

SZAKMAI ELLENŐRZÉS ÉS ÉRTÉKELÉS

2010/2011-ES TANÉV

SAVARIA KÖZLEKEDÉSI SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM

Szombathely, Hadnagy u. 1.

Törvényi háttér: „a fenntartó...négyévenként legalább egy alkalommal ellenőrzi a közoktatási intézmény...szakmai munkájának eredményességét”

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX: törvény 102.§ 2/d.

A vizsgálat szempontjai:

- a nevelési- pedagógiai program összefüggése a napi gyakorlattal*
- az ÖMIP és az IMIP minőségcéljainak teljesítése*
- egyes intézményi folyamatok: esélyteremtés, integrált nevelés, egészségnevelés, beiskolázás, tanulómegőrző képesség stb. működésének hatékonysága*
- a közoktatási intézmények szakmai mutatói*

Az ellenőrzés és értékelés időkerete: 2011. 10. 17-11.18.

Az átvizsgált dokumentumok:

Pedagógiai program

Munkaterv a 2010/2011-es tanévre

Minőségirányítási program

Értékelési terv

SZMSZ

Beszámoló a 2010/2011-es tanév munkájáról

Statisztikai adatok, Fit-jelentés

Helyszíni vizsgálat, interjú Sümegi Tamás tagintézmény-vezetővel

Az intézmény az oktatási törvény által meghatározott Pedagógiai program szerint működik, amely tartalmazza az iskola nevelési programját, a helyi tantervet és a kollégiumi pedagógiai programot.

Legitimációjának dátuma 2010. június.

A Pedagógiai program megvalósulása

Megvalósulás az éves munkaterv és beszámoló tükrében:

Tanulói létszám a tanév elején 611, a tanév végén 584 fő. A tanévben 21 nappali tagozatos osztályban tanítottak.

Képzési rendszer:

- a 9-12. évfolyamokon általános képzés + szakmacsoportos oktatás folyik. Szakmacsoportok: gépész, elektrotechnika, elektronika, közlekedési; a belügyi rendészeti pályára előkészítő képzés keretén belül önvédelemmel, rendvédelemmel, bűnmegelőzéssel és az ezekkel kapcsolatos eljárási szabályokkal ismerkednek a tanulók. Továbbtanulásra rendészeti szakközépiskolában vagy a Rendőrtiszti Főiskolán van lehetőségük.

- érettségi után OKJ-s szakmai képzésben vehetnek részt a diákok, 4 szakma tanulására volt lehetőségük a 2010/11-es tanévben: autószerelő, autóelektronikai műszerész, autótechnikus, logisztikai műszaki menedzserasszisztens.

Képzési sajátosságok:

- az iskola műszaki jellege miatt a természettudományos tantárgyak oktatását kiemelten kezelik, ezzel is segítve a szakmacsoportos alapozó, illetve a szakmai tantárgyak követelményeinek elsajátítását,

- a fizika és az informatika tantárgyakból folyamatosan, négy éven keresztül biztosítják az oktatást, így lehetőséget adva, hogy egyiket érettségi tantárgyként választhassák,

- a szabadon választott tanórai keret terhére a matematikát és a fizikát a 11. és a 12. évfolyamon emelt óraszámokban tanítják

Egy osztályra jutó átlagléttség a nappali tagozaton: 27, 2.

A maximum: 39, a minimum: 14 (a 2/14/B osztályban.)

Kollégiumi létszám: 107, ebből 80 fő az iskola tanulója.

Sikeresen végezte el a tanévet 481 fő.

Évismétlő volt a tanévben: 31 fő, közülük év végén bukott 12 fő.

Javítóvizsgát tehetett: 92 fő.

Tanulmányi átlag év végén:

- a 9-12. évfolyamokon 3,11, a korábbiakhoz képest nem változott.

- a szakképző évfolyamokon: 3,02.

Tantárgyankénti bukások száma: a 9-12. évfolyamokon 174, a szakképző évfolyamokon 20.

A bukások %-os aránya: 16,46.

A bukások száma főleg a 9.-és a 10 évfolyamon nagyon magas.

Hiányzás: igazolt: 47.452 óra, igazolatlan: 1.539 óra

Egy főre összesen 86,49 óra jut, azaz átlagban majdnem 3 hetet mulaszt minden diák.

A magasabb mulasztás elsősorban a szakképző évfolyamokon jellemző.

A mulasztási átlag – az – elmúlt időszak intézkedései miatt – 10%-kal csökkent.

Magatartás: 3,88 - szorgalom: 3,38, néhány tizedes csökkenést mutat.

A szakképző évfolyamokon moduláris képzés és vizsgáztatás volt, a *gyakorlati oktatás* részben az iskola tanműhelyében, a VASÉP D telepen, részben vállalkozóknál, vállalatoknál folyt.

E tanévnek is fontos feladata a szakmai és az érettségi vizsgákra való felkészítés.

Érettségi vizsgák: a négy végzős osztályban 66 tanuló tett érettségi vizsgát.

A vizsga átlaga 3,32. Egy bukás volt magyar nyelv és irodalomból.

Mintegy 17 fő előre hozott érettségít tett, mivel a 12. évfolyam követelményeit nem minden tantárgyból tudták teljesíteni.

Előre hozott érettségít tettek az alsóbb évfolyam tanulói is szép számmal - informatikából és földrajzból.

Szakmai vizsgák:

- Autószerelő 19 fő, átlag:3,11.
- Autóelektronikai műszerész 13 fő, vizsgaátlag:3.
- Autótechnikus 19 fő, vizsgaátlag 2,47.
- Szállítmányozási ügyintéző 25 fő, vizsgaátlag: 4,08.

Sikertelen szakmai vizsgát tett 5 fő.

A vizsgák eredményeiről, a munkába állás adatairól az ellenőrzés időpontjában még nem lehetett összegzés, a tanévnyitó egyik napirendi pontjaként szerepel majd.

Személyi feltételek

Tantestületi létszám a tanév elején: 38 fő, a kollégiumban: a vezetón kívül 3 nevelő.

A tanév során óraadóként foglalkoztattak 10 főt.

A munkaközösségek száma: 9

A minőségfejlesztési csoport3 főből áll.

A pedagógusközösség elkötelezett, szakmailag felkészült, az előírt végzettséggel rendelkező tanárokból áll. A tanévzáró jegyzőkönyv szerint alapvető stratégiai változtatások között célként fogalmazták meg, hogy hangsúlyt kell fektetni a tanárok módszertani képzésére.

2010 májusában került sor az országos mérés-értékelés keretében a 10. évfolyamosok alapkészségének vizsgálatára (olvasás-szövegértés, matematikai eszköztudás).

Az eredmények a korábbiakkal szinkronban vannak, nem különböznek szignifikánsan a várhatótól. Mindkét kompetenciaszint szerint az iskolai átlag valamivel felette van az országos átlagnak:

matematika	iskolai: 1626	országos: 1613
szövegértés	iskolai: 1637	országos: 1620

A családháttér-index szerint az eredmény jobb, szignifikánsan magasabb a várhatónál.

Az alapszintet el nem érők aránya

matematikából 32,8

szövegértésből 10,7

Összességében ez is jobb az országos átlagnál, de ezeknek a tanulóknak az alacsony kompetenciaszintje okozza a tanulási nehézségeket, a magas bukási arányt a 9-10. évfolyamokon.

Esélyteremtés

Differenciált fejlesztés

Az iskola oktatási eredményeit erősen meghatározza, hogy a fenti adatokból tükröződő kompetenciaszint miatt az esélykülönbségek már a kezdeti szakaszban megmutatkoznak.

A beiskolázási eredményekből is az látszik, hogy nagyon sok a gyenge képességű, motiválatlan tanuló.

A tantestület elsődleges feladata, hogy ezeket a tanulókat átgondolt, empatikus pedagógiai tevékenységgel eljuttassa az eredményes záróvizsgáig, a szakma megszerzéséig.

Az iskola esélyegyenlőségi terve jól kidolgozott, a törvényi előírásokhoz igazodva kidolgozták a stratégiát.

A tanulók közül 46 diák hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű kategóriába 6 diákot soroltak be a 2010/11-es tanévben. (SNI diák pillanatnyilag nincs az iskolában).

Az ifjúságvédelmi felelősön kívül elsősorban az osztályfőnök feladata e tanulók szocializációs, életviteli és tanulási kompenzációja.

A szaktanárok részéről a *differenciált fejlesztés lehetősége a tanórai keretekben valósul meg, továbbá* az alapkészségeket meghatározó tantárgyakból szervezett felzárkóztató-korrepetáló foglalkozásokon.

Ez utóbbiakra kevés lehetőség van, korrepetálási óra a 2010/11-es tanévben 2 óra volt matematikából, az idej tanévben pedig már 9 órát fordítanak korrepetálásra matematikából, fizikából, angolból és németből.

Érettségire felkészítő 1-1 óra van földrajzból, magyarból és történelemből.

A kollégista tanulók számára biztosítottak a felzárkóztató foglalkozások matematikából, történelemből és angol nyelvből.

Tehetséggondozás

A tehetséggondozás lehetséges szinterei és módozatai a szakkörök, az emelt óraszámú képzés, a kétszintű érettségire való felkészítés emelt szintű képzése, de mindenekelőtt a tehetséges tanulók felkészítése a tanulmányi versenyekre.

Emelt óraszámú képzés – a szakma tanulását segítő – matematikából, fizikából és informatikából van.

A szakköri foglalkozások száma elenyésző: a rendészeti szakkör működik.

A kollégiumban filmklub, KRESZ szakkör várja az érdeklődő diákokat.

Emelt szintű érettségire felkészítést biztosít az iskola, de kevés diák vállalja az emelt szintű vizsgát, még a továbbtanulóknak sem létkérdés.

A tanulmányi versenyekre való felkészítés gyakoribb és sokrétűbb tevékenység, azért is, mert a minőségfejlesztés feladatai közt hangsúlyosan szerepel.

A 2010/11-es tanév versenyeredményei:

- Reál terület

Bolyai János Matematika Verseny: résztvevők száma:30 fő

Gordiusz Matematika Verseny: résztvevők száma: 25 fő

Eredmény: 11. évfolyamon 2. helyezett, a 12. évfolyamon az első 10 között 1-1 tanuló

Eötvös Loránd Megyei Fizika Verseny: résztvevők száma:28

Eredmény: a 9. évfolyamon 2., 3., és 4. helyezett, a 12. évfolyamon 3. és 4. helyezett

- Humán terület

Megyei angol nyelvi verseny: résztvevők száma: 4 fő

1 fő jutott a 2. fordulóra

Megyei német nyelvi verseny: résztvevők száma: 4 fő

Megyei történelem csapatverseny: résztvevők: 1 csapat

Savaria Országos Történelmi Tantárgyi Verseny: résztvevők száma: 4 fő

Szent Márton vetélkedő: résztvevők: 1 csapat

Eredmény: 2. helyezett

Oxford Kiadó által meghirdetett angol nyelvi verseny: résztvevő 7 fő

Vasi Génius Tehetségkutató Program (magyar): résztvevők száma:4 fő

Eredmény: 2. és 3. helyezett

Sporteredmények

Serdülő megyei atlétikai bajnokság: résztvevők száma: 10 fő kémiaverseny: 4. hely

Tinódi kupa:

1. hely 1 fő, 2. hely 4 fő, 3. hely 1 fő, 4. hely 2 fő, 5. hely 2 fő, 6. hely 2 fő

Megyei Csótó futás: 1. hely VI .kcs. – csapat, 2. hely V. kcs. - csapat

Mezei bajnokság: csapat 3. hely

Ügyességi csapatbajnokság megyei döntő: 1 hely svéd váltó, 2. hely távolcsapat,
3. hely súlycsapat, 4. hely gerely és diszkosz csapat

Országos döntő: 4 helyezett svéd váltó

Megyei Diákolimpia: 1. hely 2 fő, 2. hely 5 fő, 3. hely 1 fő

Országos Diákolimpiai döntő: 4. helyezett kalapácsvetés

5. helyezés diszkoszvetés

6. helyezés 200m síkfutás

8. helyezett 4x400m váltó

Kézilabda: Megyei Diákolimpia: 3. helyezett (fiú), 5. helyezett (lány)

Tinódi kupa 4. hely (lány)

SZODSE regionális verseny: 3. helyezett (fiú), 3. helyezett (lány)

Rendészeti jellegű versenyek

KRESZ verseny: területi 2., megyei 3. helyezett

Megyei Katasztrófavédelmi Verseny: megyei 4. helyezett csapat

Járőrverseny – országos csapatverseny: 1. helyezett (elmélet), 3. helyezett (összetett)

Országos Rendészeti Tanulmányi Csapatverseny:

megyei 1 helyezett, országos 11. helyezett

Országos Rendészeti Tanulmányi Verseny: résztvevők száma: 6 fő

Szakmai versenyek

Autótechnika online: résztvevők száma: 2-2-2 fő, helyezés: 15., 20., 30.

Innovációs vetélkedő (Kamara): résztvevők száma: 4 fő, 3. helyezés

Munkavédelmi vetélkedő (Zalaegerszeg), résztvevő: 4 fő, helyezés: 3.

Az iskola támogató rendszere

A kiemelkedő teljesítmények jutalmazása a Pedagógiai programban meghatározottak szerint történik.

Ebben részt vesz a több éve működő Savaria szakképzésért Alapítvány, amely a tanulmányi és sporteredmények díjazása mellett ösztöndíjat is biztosíthat a tanulók számára.

A törvényi előírásoknak megfelelően működik, és támogatói szerepet tölt be a Szülői szervezet, a nevelési-oktatási folyamatot aktív figyelemmel kísérve véleményezi a dokumentumokat.

Támogatást kaphatnak a diákok a különböző szakmai-sport és kulturális rendezvényekhez, pl osztálykirándulás vagy iskolai táborok: 9. osztályosok síútja, sítábor, sporttábor.

Korábban jelentős anyagi támogatást kapott az iskola a szakképzési hozzájárulásból: a 2008-as évben még több mint 12 milliót fordíthattak fejlesztésre.

Egészségnevelési program

A Pedagógiai program szerves részeként jól kidolgozott, kiválóan alkalmas, hogy a testi-lelki egészség megőrzésére, az ártalmak elkerülésére nevelje a tanulókat.

Tantárgyakra lebontva szerepel a tanórai foglalkozások tartalmában épp úgy, mint a tanórán kívüli programok tekintetében.

Az egészséges életmódra nevelés a 2010/11-es tanévben a kiemelt feladatok közt szerepel.

Az idei tanév értékelésében a következő egészségnevelési programok találhatók:

Véradás szervezése

Részvétel a szárazelem gyűjtési versenyben

Erdővel, fával a holnapért

Mobiltelefonos természetfotó-pályázat

Drogprevenció – a 9. osztályok számára

Egészséges táplálkozás – reformkonyhai diákkör a kollégiumban

Sportfoglalkozások, házibajnokságok

Kollégiumi park gondozása

A lehetőséget a *mindennapos testedzésre* a következő feltételek biztosítják:

A kötelező heti 3 tanórai testnevelési órán kívül szabadon választható délutáni sportfoglalkozások vannak. Sportkörre, tömegsportra heti 10 óra állt rendelkezésre Iskolai diáksportköri és tömegsport foglalkozások megtartását a sportudvar, a tornaterem és a kondicionáló terem teszi lehetővé. Az iskola sítáborokat és nyári sporttábort szervez.

A gyógytestnevelés órakerete heti 3 óra.

Kapcsolatrendszer

Kapcsolattartás a szülőkkel

Az iskola Pedagógiai programjában és az SZMSZ-ben szabályozott, megfelel a törvényi előírásoknak.

A szülők tájékoztatásának formái: szülői értekezletek, fogadóórák, írásbeli tájékoztatás a tanuló előmeneteléről, magatartásáról.

Szülői értekezletet tanévenként kettőt tartanak, a témát az osztályfőnök határozza meg az iskolai munkaterv, illetve az aktuális feladatok függvényében.

A 9. évfolyam számára az első szülői értekezletet az intézményvezető tartja, tájékoztatja a szülőket az iskola céljairól, eredményeiről, valamint oktatási-nevelési stratégiát határoz meg.

A szaktanári fogadóórák heti rendszerességgel zajlanak, itt a tanulók egyéni tanulási-magatartásbeli problémáira próbálnak találni megoldást.

A szülői szervezet járhat el az iskola szülői közössége képviselőjében. Döntési, egyetértési és véleményezési jogokat gyakorol, működési rendjét külön melléklet szabályozza.

A tanév programjában meghatározták a szülői értekezletek időpontját.

Iskolaorvos, védőnői szolgálat

A tanévben az iskolaorvos és a védőnő látta el a tanulók egészségügyi felügyeletét.

Az iskolaorvos a rendelésen túl elvégzi a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését: fogászat, belgyógyászat, szemészet; a tanulók fizikai állapotának, testi fejlődésének mérése, továbbtanulás előtti vizsgálat.

A védőnő az asszisztencia, dokumentumvezetés mellett higiéniai-tisztasági, mentális-pszichikai szűréseket végez, továbbá osztályfőnöki órákat tart egészségnevelési témákból.

Beiskolázási stratégia

Beiskolázás, bemenet

A Pedagógiai program már az alapelvekben megfogalmazza a beiskolázási stratégiát.

A cél mennyiségi és minőségi, tehát szeretné, hogy a beiskolázott 8.-os diákok átlageredménye ne legyen rosszabb közepesnél.

A jelentkezők mennyiségével elégedettek lehetnek, hiszen a tanévben a 130 helyre 383- an adtak be jelentkezést.

Különösen magas a belügyi rendészeti képzésre jelentkezők száma: 182 fő.

A tanulmányi eredmények tekintetében azonban nincs javulás: a diákok folyamatosan romló átlageredményekkel érkeznek.

Fontos feladat tehát az iskolaválasztás elősegítése, befolyásolása.

A szülők és diákok pontos tájékoztatása érdekében az iskola tájékoztatót ad ki és nyílt napokat szervez. Ez utóbbin az intézmény vezetője és szakmai helyettese tájékoztatja az érdeklődő szülőket és diákokat az intézmény Pedagógiai programjáról, a képzési profilról, az iskola belső életéről és hagyományairól, valamint válaszol a felmerülő kérdésekre.

Az iskola gyakorlati vezetője és szaktanárai felkeresik az általános iskolák végzős osztályait, szülői értekezleten vagy osztályfőnöki órán adnak tájékoztatást az iskoláról, a választható szakmai kínálatról.

Az iskola részt vesz az évente megrendezendő képzési vásáron, ahol az elméleti bemutatást kiegészíti a tanulók szakmai munkájának gyakorlati bemutatása.

Az általános iskolások számára rendezett versenyek is a beiskolázási piár tevékenység részei.

A médiában való szereplés jó reklámlehetőség. Sikeres ötlet volt a városi televízió iskolákat bemutató sorozata.

Néhány kiemelkedő iskolai program bemutatására is vállalkoznak, pl. szakmai nap, szakmai eszközefejlesztés, korszerű berendezések bemutatása.

Az iskola honlapja, naprakész információkkal szintén fontos eleme az iskolai image megismertetésének.

Kimenet

Az iskola a profilja miatt elsősorban a munkaerőpiacra képez.

A legutóbbi tanévek trendje jellemzően az, hogy a diákok az OKJ-s szakma megszerzése után is nagyobb számban továbbtanulnak egyetemeken, felsőfokú szakképzésben, vagy pedig másodszakmát tanulnak. Ez utóbbira jellemző adat, hogy míg a 2010/11-es tanévben másodszakmát tanult 16 fő, a jelen tanév adata szerint 26 fő.

A továbbtanulás lehetőségeit, a pályaalakmasság kritériumait elsősorban az osztályfőnökök és a szakmát oktató tanárok ismertetik a tanulókkal, hiszen a felsőoktatási intézmények beiskolázási reklámtevékenysége minden információval ellátja a továbbtanulni szándékozókat.

A 2009/10-es tanévben egyetemre jelentkezett az érettségi után 8, szakmaszerzés után 4 fő, addig a 2010/11-es tanévben a továbbtanulók (felvettek) létszáma 22 fő.

Érettségi után 15, szakmaszerzés után 7 fő tanul felsőoktatási intézményben.

A saját intézmény szakképzésében, felsőfokú szakképzésében tanul az érettségizettek nagyobb része. Nem szakirányú továbbtanulás, nem a szakmában való elhelyezkedés nem jelentős mennyiség.

A tanév pályakövetési adatfelvételének időpontjában 6 fő munkanélküli.

Tanulómegőrző képesség

A tanulólétszám változása 4 év folyamán: 570, 587, 578, 584 fő, nem mutat nagy eltérést.

A beiskolázási adatok a tanulólétszám folyamatos csökkenése ellenére megnyugtatóak. Azonban a felvettek gyenge kompetenciája, motivátlansága miatt a 9.-10. osztályokban sok a tanulási kudarc, bukás, évismétlés, így tanulólétszám csökkenése a tanév végére jellemző adat. A tanév közben kimaradók száma – egy tanévet kivéve – inkább nőtt, a 2010/11-es tanévben az évközben kimaradt tanulók száma: 34.

Tervezett intézkedések a tanulók megtartására:

- A szövegértési és a matematikai kompetenciák erősítése.
- A természettudományos tantárgyak oktatásának erősítése.
- Differenciált tanórai foglalkoztatás, korrepetálási lehetőségek.
- Digitális technikák erőteljesebb használata.

Személyes kapcsolatok az iskolahasználókkal téma a korábbiakban kifejtve. Az eredmények publikálása a helyi médiában szintén megtörténik: Vas Népe, városi tv.

Az iskola honlapja részletes és szemléletes információkat ad.

A tanórán kívüli *rendezvények* is vonzerőt jelentenek a diákok számára.

Az iskolai hagyományokhoz kapcsolódó rendezvények:

tanévnitő, karácsony, szalagavató, ballagás, bolond ballagás, tanévzáró.

Az iskolai munkatervben szereplő nemzeti ünnepek, emléknapok méltó megünneplése:

Október 6. ,Október 23. ,Március 15.

A magyar kultúra napja

A költészet napja

A holokauszt emléknap

A kommunizmus áldozataink napja

A DÖK rendezvényei:

golyaavató, diáknapi, közösségépítő program, Aludj máskor vetélkedő, Mikulásjárás.

Sportprogramok, táborok, kirándulások.

A pedagógiai program megvalósulását segítő pályázat az elmúlt tanévben:

a TISZK-kel közös pályázat 5 milliós összegéből a szakképzés feltételeinek javítására légfék, oktatópadok beszerzése.

Az elemzés, értékelés szempontsorát mellékletként csatoltam.

Az iskola minőségirányítási programja és időarányos megvalósulása

A program kidolgozásának előzményei:

Az intézmény Comenius 2000 I. intézményi modell segítségével építette ki minőségirányítási rendszerét és készítette el alapdokumentumait.

Az Iskolai Minőségirányítási Program és a Minőségügyi kézikönyvre alapozva valósítják meg a partnerközpontú, a folyamatszabályozást fókuszba állító nevelési-oktatási minőséget.

Az intézményi minőségügyi munka szervezeti keretei, a feltételrendszer megléte a program teljesítésének szempontjából

A kitöltött kérdőív szerint az intézményben tevékenykedik minőségügyi vezető és minőségügyi team: a 2010/11-es tanévben vezető+ 3 fő.

Folyamatgazdák, illetve folyamatfelelősök is vannak, de minőségi körök nem működnek.

A minőségügyben dolgozók minőségi bérpótlékban részesültek. A célok megvalósítása érdekében történt erőforrás-fejlesztés.

Minőségügyi dokumentumrendszer megléte, kezelése

A minőségügyi dokumentumrendszer teljes.

Új dokumentumként szerepelnek az önértékelés, elégedettségmérés eredményei.

Dokumentummódosításra nem került sor.

A Minőségirányítási program céljainak megvalósulása

A fenntartó minőségirányítási programjának általános elvárásaiból adódó intézményi célok és feladatok teljes mértékben megvalósultak.

Az intézménytípusra vonatkozó elvárások teljes mértékben, konkrétan az iskolára vonatkozó elvárások (célok és feladatok) részben valósultak meg.

A tanulmányi eredmények javítására tett erőfeszítések ellenére nincs szignifikáns javulás a tanulmányi eredményekben, inkább csak az eredmények tartása és egy csekély javulás történt. A folyamatosan romló átlageredményekkel érkező tanulók miatt ez valójában eredménynek számít.

A bukások száma csökkent, de még mindig magas, főleg a 9-10. évfolyamon a fent jelzett okok miatt.

A beiskolázás számbeli gondokat nem jelez, de a felvett tanulók év végi eredménye évek óta közepes szint körül mozog, kivéve a rendészeti fakultációra felvett tanulókat.

A tehetséggondozást erősítendő több tanulót indítottak sokféle tanulmányi versenyen, de nehéz motiválni a diákokat arra, hogy az intenzív felkészülést igénylő, jelentős (OSZTV, BOSCH) szakmai versenyre eredményesen felkészüljenek.

A szakképzési kínálatnak a partneri elvárásokhoz való igazítása a pályakövetési adatok szerint kis mértékben pozitívan változott.

Minőségfejlesztési rendszer az intézmény működésének folyamatai tekintetében

A működési folyamatok területén a vezetési célok, feladatok időarányos megvalósulása részben megtörtént.

A tervezési célok, feladatok végrehajtása teljesen megvalósult.

Az intézményi értékelés-mérési célok, feladatok részben megvalósultak.

Az ellenőrzési célok, feladatok végrehajtása részben megvalósult.

A minőségirányítási program hatása a szervezetre, szakmai munkára

Az IMIP hatása a partnerkapcsolatok alakulására egyértelműen érezhető.

A kapcsolatok bővítésére, a kommunikáció fejlesztésére volt hatással.

Az IMIP megvalósulásának hatása részben érezhető a szervezeti kommunikáció és a szervezeti kultúra fejlődésében is:

a feladat-és hatáskörök jobb elhatárolása, az egyes szervezetek között a feladatok megosztása.

Az IMIP megvalósításának hatása a működés hatékonyságára, működésére részben érezhető.

Az iskolai munka folyamata átláthatóbb, kiszámíthatóbb ellenőrizhetőbb lett. Az oktatás egyes területein folyó munka összehangoltabb. A minőségi elvárások a kollégákat is hatékonyabb munkára serkentik.

Az IMIP időarányos teljesítése a tanév folyamán

A pályakövetési rendszer fejlesztése, internetes alagra helyezése, feltöltése egy központi adatbázisba.

Partneri elégedettség mérés rendszerének megújítása, internetes alagra helyezése.

A szakképesítések kompetencia térképének és táblázatának elkészítése.

A minőségirányítási program időarányos teljesítéséhez néhány megoldandó feladat az IMIP-ben megjelölt indikátorok alapján:

- A szakképzés kínálatának bővítése, a szakképző évfolyamok indításának jobb tervezése. Az előkészítő és az orientációs képzéssel ráhangolni a diákokat, hogy minél többen tanuljanak a szakképző évfolyamokon. Ennek jegyében kezdte az iskola a járműismeret oktatását a szakmai orientációs képzésben felmenő rendszerben. Ez máris érezteti hatását az OKJ-s jelentkezésekben.

- Továbbra is szorgalmazzák az iskolarendszeren kívüli szakképzés lehetőségét főleg a végzősök körében.

- A bukások és az iskolát elhagyók számának csökkentéséhez:

- a három vagy több tárgyas bukások okainak kivizsgálása, intézkedések kidolgozása,

- a tanév eleji felmérések alapján küszöb-követelmények kidolgozása a felzárkóztatáshoz.

- A mulasztások számának csökkenése érdekében:

- a szülők bevonása a probléma megoldásába,

- a tanulók érdekeltté tétele az óralátogatásban.

- A fegyelmi helyzet, az iskolai rend és tisztaság javítása (az elégedettségmérés negatív véleménye alapján): megelőző megoldások egyedi és általános helyzetekre,

- saját tantermek rendszerének fejlesztése.

Pozitív tapasztalatok: az új iránti fogékonyság, együttműködési készség.

Negatív tapasztalat: a határidők tartása, anyagi eszközök hiánya, időhiány.

Eredmények: a megvalósított projektek, a minőségirányítási rendszer átalakítása érdekében tett lépések. Hatékony részvétel a TISZK által szervezett munkacsoportokban folyó munkában.

Problémák: a központi projektek támogatottságának hiánya (EMSZK), a partnerekben az együttműködési készség alacsony szintje, a célok elfogadottságának hiánya.

Az elemzés alapja a tagintézmény-vezető által kitöltött kérdőív, melyet kiegészítettem részletező kifejtésekkel.

A kérdőívet mellékletként az anyaghoz csatoltam.

A szakmai ellenőrzés időpontja egybeesett az integrációval létrejött intézmény munkájának megszervezésével, a dokumentumok átvizsgálásával, átalakításával. Még nehezítette a helyzetet, hogy a tanévkezdés szervező munkái is folytak vagy épp befejeződtek.

Ennek ellenére a szakmai ellenőrzés rendben lezajlott: a dokumentumokat, a statisztikai adatokat rendelkezésre bocsátották, a kérdésekre mindig korrekt válaszokat adtak. A tagintézmény-vezető által kitöltött kérdőív és szöveges kiegészítés nagyon precíz, arról tanúskodik, hogy a vezető az intézmény működésének minden mozzanatában tájékozott, az iskola jövőjének alakításában elkötelezett.

A szakértői vélemény összefoglalása:

A Savaria Közlekedési Szakképző Iskola és Kollégium /2002 – 2011-ig viselt neve az intézménynek/ jelentős helyet foglal el az Önkormányzat által fenntartott középiskolák között: Az eredetileg gimnáziumnak alapított (1955.) intézményben 1969 óta folyik szakképzés, a város, városkörnyék és a megye számára képez közlekedési szakembereket.

Az iskola 120 férőhelyes kollégiumában a vidéki diákok otthonos körülmények közt, szakszerű pedagógiai ellátásban részesülhetnek.

A képzés a közoktatási és a szakképzési törvénynek megfelelően működik:

Általános közismereti képzés folyik a 9-12. évfolyamokon – szakmai előkészítéssel.

Választható szakmacsoportok: gépész, elektrotechnika-elektronika, közlekedési szakmacsoport és belügyi rendészeti pályára előkészítő képzés.

Ez utóbbiban a szakmai képzés az iskola falain kívül, rendészeti szakközépiskolában vagy felsőfokú intézményben folyik.

A 12. évfolyam végén a diákok érettségi vizsgát tesznek, és folytathatják tanulmányaikat: az intézmény OKJ-s képzésein 2 éves képzésben autószerelő, autóelektronikai műszerész, közlekedésautomatikai műszerész, szállítmányozási ügyintéző, vasútüzemvitel-ellátó, valamint a 2+1 éves ráépülő képzésben autótechnikus szakmát szerezhetnek.

A szakmai képzések bővítése a minőségirányítási programnak is célkitűzése, hiszen ezzel az intézmény jobban meg tud felelni a munkaerőpiac igényeinek.

Ez motiválta az iskolát, hogy felvállalja a felsőfokú szakképzést (a Széchenyi István Egyetem közreműködésével): logisztikai műszaki menedzserasszisztens szakmával.

Tehát a sikeresen érettségizett diákok nagyobb része az iskola szakképző évfolyamain tanul tovább vagy a felsőfokú szakképzésbe iratkozik.

A felsőfokú műszaki végzettségű szakemberek hiányával egyre több diák tanul tovább szakirányban felsőfokú intézményekben, a pályakövetési adatok szerint számuk az előző tanév óta is mintegy 10 fővel nőtt.

A szakmai végzettséget sikerrel megszerző diákok elsősorban mégis a munkába állást választják, hiszen ez az iskola elsődleges képzési feladata. Az elhelyezkedési esélyeik jók, a legutolsó adat szerint munkanélküliként regisztrált mindössze 6 fő.

A legnagyobb kihívást – mint a legtöbb középiskola számára – a beiskolázás jelenti: nem mennyiségi, hanem minőségi gondok: a jelentkező diákok nagyon gyenge ismeretekkel és kompetenciákkal kerülnek az iskolába, így, főleg a 9-10. évfolyamokon sok a tanulási kudarc, vagyis magas a bukások, évisméltések száma.

Bár a kompetenciavizsgálatok eredménye kielégítő: az iskolai eredmény matematikai eszköztudásból és szövegértésből valamivel magasabb az országos átlagnál, ez mégsem bizonyul kielégítőnek, hiszen a tanuló-megtartó stratégiák ellenére (differenciáló órai munka, korrepetálások, a matematika, a fizika emelt óraszámú tanítása) a lemorzsolódás (a 2010/11-es tanévben 34 fő) mégis inkább emelkedő tendencia.

Az iskolai átlageredmény sem emelkedik (3,1), bár ezt célként tűzték ki, de a folyamatosan romló eredményekkel érkező 8.-osok miatt ez így is eredményként értelmezhető.

A fegyelmi helyzet, a mulasztási órák számának csökkenése (igazolt és igazolatlan) javulást mutat – az elmúlt években meghozott intézkedések hatására.

Az iskola nyitottság megmutatkozik abban is, hogy fontosnak tartja a partnerkapcsolatok erősítését: a szülőkkel hatékonyabb kapcsolattartásra törekszik, a TISZK által szervezett munkacsoportokban aktív a részvétel, a szakképzésben meghatározó cégekkel, vállalatokkal pedig a diákok gyakorlati képzése miatt is szükséges az élő kapcsolat.

Megállapítottam, hogy az iskolában az oktatási törvény előírásainak megfelelően, az érvényben lévő Pedagógiai program szerint, az elvárható szinten folyik a szakmai munka.

Az ÖMIP-ben és az IMIP- ben megfogalmazott célok és feladatok részben időarányosan megvalósultak, más részük megvalósításra vár, de ezekre hatékony stratégiát dolgoztak ki, és a megvalósításukért erőfeszítéseket tesz az elkötelezett, megfelelő képzettséggel rendelkező tantestület.

.

Szombathely, 2011. november 16.

Lipovits Gyuláné dr.
szakértő

Tartalomjegyzék

A Pedagógiai program megvalósulása

A Pedagógiai program megvalósulása az éves munkaterv és beszámoló tükrében.....	2
Esélyteremtés, differenciált fejlesztés.....	5
Tehetséggondozás.....	6
Az iskola támogató rendszere.....	8
Egészségnevelési program.....	8
Kapcsolatrendszer.....	9
Beiskolázási stratégia, kimenet.....	10
Tanulómegőrző képesség.....	11
A Pedagógiai program megvalósulását segítő pályázatok.....	12

Az ÖMIP és az IMIP minőségcéljainak időarányos megvalósulása

Az intézményi minőségügyi munka szervezeti keretei, feltételrendszer.....	13
A minőségügyi dokumentumrendszer megléte, kezelése.....	13
A Minőségirányítási program céljainak megvalósítása.....	13
Minőségirányítási rendszer az intézmény működésének folyamatai tekintetében... ..	14
A Minőségirányítási program hatása a szervezetre, szakmai munkára.....	14
Az IMIP időarányos teljesítése a tanév folyamán.....	15
Összegzés, javaslatok.....	16

Ikt.szám: 81.430/2011.
Ügyintéző: Fodor István

JELENTÉS

A Savaria Szakképző Iskola és Kollégium törvényességi, tanügy-igazgatási ellenőrzéséről

Az ellenőrzést végezte: Szombathely Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatal
Egészségügyi és Közszolgálati Osztály
Nevelési és Oktatási Iroda

Az ellenőrzés ideje: 2011. október 05. – 2011. november 21.
(nyitóértekezlet - ellenőrzés napja)

Az ellenőrzött időszak: 2010/2011. tanév

Az ellenőrzés célja:

Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy a közoktatási intézmény működése megfelel-e a törvényi előírásoknak, illetve az alapító okiratban foglaltaknak.

Az ellenőrzést Szombathely Megyei Jogú Város 131/2010. (III. 25.) Kgy. számú határozatával jóváhagyott, az önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézmények 2010-2013. időszakra vonatkozó ellenőrzési és értékelési terve alapján, a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével végeztük. Az ellenőrzés során felhasználtuk a Nevelési és Oktatási Iroda által kidolgozott szempontsor alapján készült intézményi önellenőrzési dokumentumot, amely a 81.430-2 /2011. számon került iktatásra.

Az ellenőrzés, értékelés az alábbi főbb témacsoportokra terjedt ki:

- Kötelező tanügyi dokumentumok megléte és naprakészsége, törvényessége:
 - pedagógiai program, SZMSZ, házirend, IMIP, továbbképzési és beiskolázási terv, eszközfejlesztési terv, munkaterv, belső ellenőrzési terv, tantárgyfelosztás, tanügyi nyilvántartások, stb.
 - a naplók, a tanuló nyilvántartások, a törzskönyvek, a vizsgadokumentációk, a bizonyítványok nyilvántartásának, kezelésének és vezetésének szabályossága

- A belső ellenőrzési rendszer működtetése az intézményben (belső szabályzatok érvényesülése a gyakorlatban, tájékoztatási kötelezettségek teljesítése, fegyelmi ügyek száma, megoldása, stb.)
- A működés és döntéshozatal jogszerűségének ellenőrzése. Véleményezési, javaslattevői jogok érvényesülése, formai megfelelőségük, határidők betartása.
- A pedagógus továbbképzések lebonyolításának vizsgálata a képzési, beiskolázási tervek figyelembe vételével.
- A nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtésével összefüggő tevékenységek (munkavédelmi-, tűzvédelmi tevékenység, szabályzatok vizsgálata).
- Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység az intézményben (iratok, szabályzatok megléte, törvényessége; egészség-megelőzési, drogmegelőzési, gyermekvédelmi programok; a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős tevékenysége; a feladatellátás feltételrendszere; a kapcsolatrendszer kiépítettsége és működtetése)
- A gyermek- és tanulóbaesetek érdekében tett intézkedések az intézményben (tanulóbaesetek száma, gyakorisága, súlyossága, előidéző okai, adminisztrálása, a baleseti veszélyforrások megszüntetésére tett intézkedések; intézményi szabályok megvalósulása a gyakorlatban)

Az intézmény a helyszíni ellenőrzés során beszámolt a:

- A pedagógus-továbbképzési programról és a 2010/2011. évi beiskolázási tervről,
- A 2010/2011. tanévi órarend alapján a tanulói terhelésekről,
- A felülbírálati kérelmekről, a fegyelmi eljárásokról,
- Az igazolatlan órákról, a megtett intézkedésekről,
- A tanév közben készített munkáltatói dokumentumokról.

Önellenőrzés keretében megvizsgálták az intézményi alapdokumentumok érvényességét, törvényességét, nyilvánosságukat, a végrehajtott módosítások szabályosságát, a tanügyi nyilvántartásokat. A gyermek és ifjúságvédelmi tevékenységről, valamint a tanuló- és gyermekbaesetek megelőzésére tett intézkedésekről is az önellenőrzés során, táblázatos formában számoltak be.

A beküldött összefoglaló értékelést és az önellenőrzést áttanulmányozva, a helyszíni ellenőrzés során szűrőpróba szerűen tekintettünk bele a különféle dokumentumokba.

Az ellenőrzés során tett észrevételek, megállapítások:

1. Intézményi dokumentumok:

Az intézmény a működését szabályozó alapvető dokumentumokkal - Alapító okirat, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, Intézményi Minőségirányítási Program, Esélyegyenlőségi Program – rendelkezik az iskola. A belső szabályzatok elfogadására előírt eljárási rendelkezéseket megtartották. A szabályzatok elkészítése, véleményeztetésük, elfogadásuk és jóváhagyásuk a törvényi előírásoknak megfelelően történt. A dokumentumokhoz az intézmény jegyzőkönyvek formájában rendelkezésre áll

a törvény által meghatározott szervezetek véleménye, egyetértő nyilatkozata, a nevelőtestületi, illetve alkalmazotti értekezletek állásfoglalása. A fenntartói jóváhagyás is dokumentált.

Az intézmény Házirendje az ellenőrzést megelőző időszakban került módosításra, illetve átdolgozásra. Biztosították a megfelelő nyilvánosságot. Az iskolai és szülői szervezetek számára is hozzáférhető helyen kerültek elhelyezésre ezek a dokumentumok.

A Szervezeti és Működési szabályzat kötelező mellékletét képező Gyakornoki szabályzatot az iskola elkészítette, de az ellenőrzés során nem találtunk hiteles, aláírt példányt. Az iskolában a vizsgált tanévben gyakornokként foglalkoztatott munkavállaló nem volt. A dokumentum hitelesítésére vonatkozóan 2011. december 5-i határidőt állapítottunk meg.

2. Az intézmény szakmai dokumentumai:

A vizsgálat tárgyát képezték a Továbbképzési program és a Beiskolázási terv, valamint az Intézmény éves munkaterve és a Beszámoló.

Áttekintettük az önellenőrzésre kiadott adatszolgáltatást. Ennek alapján megállapítottuk, hogy a tantárgyfelosztás a jogszabályi előírások és a törvény által kötelezően biztosított 100 %-os órakeret figyelembe vételével készült, a munkaközösség-vezetők a pedagógusok véleményét kikérve készítették el. A tantárgyfelosztást a nevelőtestület - egyeztetés után - a tanév-előkészítő értekezleten fogadta el. A tantárgyfelosztás tartalmazta a tanórán kívüli foglalkozásokat, a munkaidő-kedvezményeket, azok óraszámát és indokát.

Az iskola órarendje a szakmai és jogszabályi szempontok figyelembe vételével, a tantárgyfelosztás alapján készült. Az órarend készítésekor törekedtek a tantárgyak arányos elosztására, a tanulók egyenletesebb terhelését szem előtt tartva növelték a testnevelés órák számát, ügyelnek a mindennapos testedzés megvalósítására. A tanulók maximális napi kötelező óraszámja nem haladja meg a jogszabályban megengedettet.

Az iskolában a dohányzás miatt több tanuló ellen indult fegyelmi eljárás. Fellebbezés 1 esetben történt, ahol eljárási hiba miatt a fegyelmi eljárást meg kellett ismételni.

3. Az intézményi ügyintézással kapcsolatos dokumentumok:

Az ügyintézés, iratkezelést, a jegyzőkönyvek, határozatok, értesítések tartalmát és formáját, valamint törvényi megfelelőségét vizsgáltuk. Az iskola megfelelően kidolgozott iratkezelési Szabályzattal rendelkezik. Az aktualizálás megtörtént, hatályon kívül helyezett jogszabályi hivatkozásokat nem tartalmazott, az intézményi ügyiratkezelést tekintve teljes körű volt.

Az intézmény jelenleg iktatókönyvet is használ ügyiratainak nyilvántartására. Az iktatókönyv a kitöltési útmutatónak megfelelően került vezetésre. 2010. januártól az elektronikus iktatási rendszert (IRMA) is alkalmazzák.

Az intézmény a 11/1994. MKM. rend. 4. sz. melléklete alapján előírt tanügyigazgatási dokumentumokat vezeti, amelyek közül az alábbiakat ellenőriztük:

Az intézménnyel tanulói jogviszonyt létesített tanköteles korú tanulók évfolyamonkénti nyilvántartását a beírási napló tartalmazza. A nyilvántartások egyezőséget mutattak a többi tanügyi dokumentummal, az osztálynaplóval és a törzslappal.

Az ellenőrzés során vizsgáltuk a nyilvántartások kitöltését, a használt záradékok helyességét, meglétét. Adatrögzítési hiányosságot, szabálytalanságot, szabálytalan javítást nem tapasztaltunk.

Az előkészített naplók közül a 10/A, a 11/A és a 12/E naplókat ellenőriztük. Az osztálynaplókban az ellenőrzés során nem találtunk szabálytalan javításokat. A naplókban alkalmazott záradékok megfeleltek az MKM rendeletben foglaltaknak. A záradékokat, a lezárást, a statisztikát rendben találtuk. A foglalkozási naplók vezetése megfelelő, a tanév napjai jól dokumentáltak.

A törzslapokon csak a Kt. 2. számú mellékletében meghatározott adatok szerepeltek. A törzslapokon a tanulók év végi osztályzatai, továbbá a tanulók ügyeivel kapcsolatos döntések, határozatok tartalmazó záradékok kerültek bejegyzésre. Pontatlan záradékot nem találtunk. Minden vizsgált esetben teljes körű volt az egyezés a törzslap, bizonyítvány és az osztálynapló adatai között. A törzslapokat osztályonként összefűzve bocsátották rendelkezésünkre. Lezárás után a törzslapokat bekötötték.

Szűrőpróba szerűen ellenőriztük a bizonyítványokat. Az elvégzett évfolyamokról kiállított év végi bizonyítványokban a bejegyzések, záradékok megfelelőek voltak, szabálytalan bejegyzést, javítást nem találtunk.

A diákigazolványok kezelése, nyilvántartása követhető, szabályos módon történt. Az ideiglenes diákigazolványok visszavételezésre rögzítésre került az intézmény által vezetett nyilvántartásban. A diákigazolványok átvétele aláírással dokumentált.

Az érettségi vizsgák dokumentációiba betekintettünk, rendben találtuk. A 12./A osztálynál a törzslap összefűzve, az osztályozó ívek rendben, bizonyítvány átvétel dokumentált, a jegyzőkönyv és a vizsgajelentés szakszerű.

A szakmai vizsgák dokumentumai közül a OKJ 51 525 01 0001 54 01 számú Autótechnikus szakképesítés vizsgadokumentációját vizsgáltuk át. A törzslapokat összefűzve, az osztályozó íveket rendben találtuk, a bizonyítványok átvétel dokumentált, a jegyzőkönyv és a vizsgajelentés szakszerű.

4. Munkaügyi dokumentumok:

Vizsgáltuk a munkaügyi dokumentumok előírásoknak való megfelelőségét, a munkaköri leírások meglétét, a kinevezések, besorolások szakszerűségét,

közalkalmazotti jogviszony megszüntetést, a szakképesítések és a tanított tantárgyak összhangját.

Szűrőpróba szerűen 6 fő közalkalmazott vonatkozásában vizsgáltuk a 2010. és 2011. évben végrehajtott munkáltatói döntéseket A vizsgált munkáltatói dokumentumok tartalmaztak kinevezést, átsorolást, nyugdíjazásra tekintettel közalkalmazotti jogviszony megszüntetést.

Az ellenőrzött személyi anyagokban rendelkezésre álltak az erkölcsi bizonyítványok, az iskolai végzettségeket igazoló oklevelek, a kinevezési, átsorolási, értesítés illetményváltozásról szóló dokumentumok, amelyek a jogszabályi előírásoknak megfelelően készültek. A közalkalmazottak kinevezése, besorolási osztályának és fizetési fokozatának megállapítása, a további szakképesítésért járó %-os illetménykiegészítés az érintett közalkalmazott végzettségének megfelelően, az ellátott feladattal összhangban került megállapításra.

A vizsgált dokumentumokkal kapcsolatosan az alábbi észrevételeket tesszük:

- Azon pedagógusok esetében, akik a hétévenkénti továbbképzési kötelezettségeiket teljesítették, a várakozási idő csökkentésre került.
- Az elmúlt évben nyugdíjba vonultak közül 2 fő közalkalmazotti jogviszonyának felmentéssel történő nyugdíjazását vizsgáltuk. A nyugdíjazással kapcsolatos eljárás és azok dokumentálása jogszerű volt.

Jubileumi jutalmak: a vizsgált közalkalmazottak közül az elmúlt évben 3 fő részesült jubileumi jutalomban: 1 fő részére 25 éves, 1 fő részére 30 éves, 1 fő részére 40 éves jubileumi jutalom kifizetésére került sor. Az érintettek a jubileumi jutalomhoz szükséges közalkalmazotti jogviszonnal rendelkeztek, a kifizetés szabályosan történt.

Munkaköri leírások: A munkaköri leírások valamennyi közalkalmazottra vonatkozóan rendelkezésre álltak, megfeleltek a jogszabályi előírásoknak, a három intézmény összevonását követően – a feladat változásból is adódóan – több esetben aktualizálásra kerültek.

Szabadság nyilvántartása, jelenlétek igazolása: A dolgozók éves megállapított szabadságának nyilvántartása kartonon történik. Az igénybe vehető szabadság megállapítása az éves szabadságolási tervben történik. A szabadságok engedélyezése, kiírása szabadságos tömbben történik.

A technikai dolgozók jelenléti íven vezetik munkavégzésük idejét. A nyilvántartás naprakész.

A közalkalmazotti alapnyilvántartás: A közalkalmazotti alapnyilvántartás adatkörét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szabályozza. Az intézményben nyilvántartott adatok, iratok megfelelnek a törvény előírásainak.

Az ellenőrzés során 6 dolgozó személyi anyagát vizsgáltuk teljes részletességgel.

Az áttekintett személyi anyagok alapján megállapítható, hogy

- az alkalmazottak rendelkeznek a munkakörnek megfelelő végzettséggel,
- a jogviszony létesítéséhez szükséges erkölcsi bizonyítványok a személyi anyagokban rendelkezésre állnak.
- a fizetési osztályba besorolás alapjául szolgáló bizonyítványok, oklevelek másolatai megtalálhatóak,
- a korábbi jogviszonyokban eltöltött időtartamok, a korábbi munkahelyek, ezen jogviszonyok megszűnésének módjai, a közalkalmazotti jogviszony kezdete szintén fellelhetők,
- a közalkalmazottakat foglalkoztató szerv neve, székhelye, statisztikai számjele, a jelenlegi jogviszony kezdete, a közalkalmazott kinevezései, átsorolásai, jelenlegi besorolásai általában időrendi sorrendben megtalálhatóak a személyi anyagokban,

Pedagógus továbbképzések:

Az intézmény rendelkezik továbbképzési programmal, ezen belül éves beiskolázási tervvel. A teljesítésről számítógépen, táblázatos formában, személyenkénti nyilvántartást vezetnek. A továbbképzési tanúsítványok a személyi anyagokban lefűzésre kerültek, a teljesített képzésekről külön nyilvántartás készült.

Felülbírálati illetve törvényességi kérelem:

A vizsgált időszakban a Savaria Szakképző Iskolában a dohányzás miatt több tanuló ellen indult fegyelmi eljárás. Fellebbezés 1 esetben történt, ahol eljárási hiba miatt a fegyelmi eljárást meg kellett ismételni.

5. Védelmi jellegű szabályzatok:

Vizsgáltuk a nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtésével összefüggő tevékenységet. Az intézmény rendelkezik Munkavédelmi, Tűzvédelmi, valamint Adatvédelmi szabályzattal. A munkatársak részére évente munkavédelmi oktatást tartanak, ezt jegyzőkönyvvel dokumentálják.

6. Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység:

A gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységgel kapcsolatos tennivalókat az SZMSZ tartalmazza. A feladatokat egy fő fél állásban látja el. A feladattal megbízott pedagógus munkaköri leírásában is részletezésre kerültek ezzel kapcsolatos feladatai. Az ezzel kapcsolatos szabályzatokba beletekintettünk. Az önellenőrzés során kitöltött táblázatba szűrőpróba szerűen belekérdeztünk, minden esetben részletes magyarázatot kaptunk. Az ellenőrzés alapján a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet az iskolában jónak ítéljük.

7. Gyermek- és tanulóbaesetek érdekében tett intézkedések:

Tanévkezdéskor az osztályfőnökök és a szaktantermekben oktató tanárok végzik a tanulók felkészítését a balesetek megelőzésében.

Tanévkezdéskor munkavédelmi - és tűzvédelmi szemlét tartanak, amelyről jegyzőkönyv készül. Évenkénti ismétlődő munkavédelmi és tűzvédelmi oktatást tartanak, erről oktatási naplót vezetnek. A nevelőtestület feladatai meghatározottak a balesetek megelőzésével kapcsolatban, illetve az is, hogy baleset esetén mik a teendők.

Az iskolában tanulóbaeset nem történt a vizsgált tanévben.

ÖSSZEFOGLALÁS

A Savaria Szakképző Iskola és Kollégiumban törvényességi ellenőrzés során nem tapasztaltunk a közoktatási intézmények működését szabályozó jogszabályi előírásokba ütköző eljárást.

Az iskola működése megfelel a jogszabályi előírásoknak és az alapító okiratban foglaltaknak.

Az alapdokumentumok a törvényi előírásnak megfelelően rendelkezésre álltak, aktualizálásuk folyamatos. A dokumentumok legitimációja és nyilvánossága a jogszabályi előírásoknak megfelelő. A tanügyi nyilvántartásokat, dokumentumokat naprakészen, gondosan vezetik.

Az intézmény gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenysége az alapdokumentumoknak és a jogszabályi előírásoknak megfelelő.

A munkáltatói dokumentumok, bizonylatok elkészítése, vezetése és tárolása jogszerű.

(: Krizmanichné Magyar Klára :)
gazdálkodási ügyintéző

(: Feketéné Horváth Elvira :)
tanügy-igazgatási ügyintéző

(: Fodor István :)
középiskolai ügyintéző

(: Sándor Endre :)
törvényességi ügyintéző

(: Mesterházné Gyimesi Ilona :)
irodavezető

A jelentés tartalmát megismertem, 1 példányát átvettem,
Írásbeli észrevételt **teszek - nem teszek.**

Szombathely, 2012. január „.....”

(: Balogh Gabriella :)
igazgató