

# **SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY**

**A**

**SZOMBATHELY MEGYEI JOGÚ VÁROS  
ÖNKORMÁNYZATA  
ÁLTAL FENNTARTOTT**

**PUSKÁS TIVADAR FÉM- ÉS VILLAMOSIPARI  
SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM**  
(Szombathely, Petőfi Sándor u. 1.)

**SZAKMAI ELLENŐRZÉSÉRŐL**

**Lezárva:  
Készült:**

**2011.november 30.  
2 eredeti példányban  
1 cd-s példányban**

**Megbízó:**

**Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata  
9700. Szombathely,  
Kossuth Lajos u. 1-3.**

**Témafelelős:**

**Mesterházyiné Gyimesi Ilona  
oktatásért felelős ágazati koordinátor**

**Megbízott:**

**Szombathelyi Pedagógusok Szakmai Képvisellete  
9700. Szombathely, Váci Mihály u. 11.**

**Témafelelős:**

**Andor Ottó szakértői csoportvezető, közoktatási szakértő**

# SZAKMAI ELLENŐRZÉS ÉS ÉRTÉKELÉS

2010/11-ES TANÉV

## PUSKÁS TIVADAR FÉM-ÉS VILLAMOSIPARI SZAKKÉPZŐISKOLA ÉS KOLLÉGIUM

Szombathely, Petőfi Sándor u. 1.

**Törvényi háttér:** „ a fenntartó...négyévenként legalább egy alkalommal ellenőrzi a közoktatási intézmény ....szakmai munkájának eredményességét”

**A közoktatásról szóló 1993 évi LXXIX: törvény 102.§ 2/d.**

*Az ellenőrzés és értékelés időkerete:* 2011. 10. 17-11.18.

*A vizsgálat szempontjai:*

- a nevelési- pedagógiai program összefüggése a napi gyakorlattal
- az ÖMIP és az IMIP minőségcéljainak teljesítése
- egyes intézményi folyamatok: esélyteremtés, integrált nevelés, egészségnevelés, beiskolázás, tanulómegőrző képesség stb. működésének hatékonysága
- a közoktatási intézmények szakmai mutatói

*Az átvizsgált dokumentumok:*

Pedagógiai program

Munkaterv a 2010/2011-es tanévre

Minőségirányítási program

Értékelési terv

SZMSZ

Tanévzáró értekezlet jegyzőkönyve 2010/2011

FIT-jelentések

Minőségirányítási program végrehajtásának értékelése

Helyszíni vizsgálat

Interjú Balogh Gabriella intézményvezetővel

Az intézmény az oktatási törvény által meghatározott Pedagógiai program szerint működik, amely tartalmazza az iskola nevelési programját, a helyi tantervet és a kollégiumi pedagógiai programot.

Legitimációjának dátuma: 2010. június

## **A Pedagógiai program megvalósulása**

### **Megvalósulás az éves munkaterv és beszámoló tükrében:**

A tanévben 27 nappali tagozatos osztályban tanítottak.

*Képzési formák:* Szakközépiskola: 2+2+2+1+2

Szakiskola: 3+3+4+2

Felnőttképzés: 1+1 nappali tagozat

*Tanulólétszám* a tanév elején: 710 fő (szakközépiskola: 288 fő,  
szakiskola: 422 fő)

Osztályozott: 684 tanuló, nem osztályozott 13 fő.

Tanulói jogviszonya felfüggesztve 4 főnek.

Magántanuló 4 fő.

Másik iskolából beiratkozott: 9 fő.

Egy osztályra jutó *átlagléttség* a nappali tagozaton: 26,92.

Kollégiumi létszám: induló 186, ebből 53 fő az iskola tanulója,  
a tanév végén 179, ebből puskásos 44 fő.

Távozott az iskolából: 31 tanuló

Szakközépiskolai lemorzsolódás: 4%.

Szakiskolai lemorzsolódás: 8%.

*Tanulmányi átlagok* év végén: iskolai: 2,85. Ez az eredmény nem különbözik jelentősen a korábbiaktól: 2,82., 2,79., 2,93.

A szakiskolai átlag gyenge eredménye meghatározó az iskolai átlagban.

A bukások száma: 134, ez erőteljes emelkedést jelent a korábbiakhoz képest: 118., 115., 73.

A közel 20%-os bukási arány tanulási kudarcot jelent a diákság mintegy ötödének.

A 9. évfolyamon a legmagasabb a bukási arány, közülük többen több tantárgyból, 4-en pedig 7 tantárgyból buktak.

A tanulási kudarc egyik oka a hiányzások egyre növekvő tendenciája.

Az iskola 139 diák igazolatlan hiányzásával kapcsolatban járt el, szülői értekezleten 189 esetben, 26 esetben 10 órás, 7 esetben 50 órás hiányzás miatt.

Dicséretetek: osztályfőnöki 29, igazgatói dicséretet 24 diák kapott, 10 tanuló jeles eredményt ért el.

Elmarasztalás: 143 osztályfőnöki intő, igazgatói 59.

Fegyelmi: a tanévben 8 fegyelmi tárgyalás volt:

4 tanuló szigorú megrovást, 2 tanköteles tanuló másik iskolába áthelyezést kapott büntetésül, de a határozatok felfüggesztésre kerültek.

Oktatott OKJ-s szakmák:

Szakiskolai képzés:

Villanszerelő, hegesztő, központifűtés- és csőhálózat-szerelő, gépforgácsoló, karosszérialakatos, épületgépészeti csőhálózat és berendezés-szerelő, számítógép-szerelő és karbantartó

Szakközépiskolai képzés:

Elektronikai technikus, erősáramú elektrotechnikus, mechatronikai műszerész

Az idei tanévben is a villanszerelő és az épületgépészeti csőhálózat-és berendezés-szerelő szakma keretében oktatták a *szolártechnika* alapjait.

Lehetőséget biztosítottak *második szakma* megszerzésére térítési díj ellenében.

A szakmai képzésben megvalósult a *moduláris képzésre* való áttérés, a végzősök is a moduláris rend szerint vizsgáztak.

A szakképző évfolyamokon a *gyakorlati oktatás* részben az iskola tanműhelyében, részben a TISZK központi műhelyében, részben vállalkozóknál, vállalatoknál folyt.

Különösen fontos volt az együttműködés a következőkkel: LUK, BPW Járműjavító, Volán.

E tanévnek is fontos feladata a szakmai és az érettségi vizsgákra való felkészítés.

#### Szakmai vizsgák:

Gépforgácsoló 22 fő, karosszerialakatos 20 fő, hegesztő 17 fő, mechatronikai műszerész 9 fő, villanszerelő 10 fő, központifűtés-szerelő 10 fő, erős áramú elektrotechnikus 11 fő.

A 7 szakmában vizsgára jelentkezett 102 jelöltből 5-en sikertelenül szerepeltek, ez nem egészen 1%. A szakmai vizsgák átlaga: 3,19

#### Érettségi vizsgák

Az érettségi vizsgán 98 nyilvántartott tanulóból 1 fő nem jelent meg, 1 pedig sikertelen vizsgát tett. Emelt szintű vizsgára senki nem vállalkozott, viszont sikeres előre hozott vizsgát tett 42 fő.

Nyelvvizsgát 1 tanuló, ECDL vizsgát senki sem tett.

#### Tárgyi feltételek:

A 2010/11-es tanévben három jelentősebb felújítás valósult meg:

- folytatódott a kollégium villamoshálózatának felújítása (14 millió Ft fenntartói támogatás)
- az iskolában a szennyvízcsatorna egy részének kiváltása (8.166.140 Ft fenntartói támogatás)
- kollégiumi hálók ablakcseréje (9.568.433 FT, pályázat + fenntartói támogatás)

A Szoláriskola II pályázat eredményeképpen a szolár labor felszerelése kibővült egy hőszivattyúval és az azt oktató berendezéssel.

További felújításokra lenne szükség: villamoshálózat cseréjének folytatása, nyílászárók cseréje, belsőudvar, sportpályák, tornaterem padozatának felújítása a balesetveszély miatt.

#### Személyi feltételek:

Tantestületi létszám: 56 fő, kollégiumi nevelőtanár 13, szakoktató szintén 13 fő.

A tanév során óraadóként foglalkoztattak 10 főt.

A munkaközösségek száma: 9, a vezetőség 6 főből állt.

A tanév során mesterképzésben diplomázott 1 fő (korábbi években 4 fő), 1 pedig mérnök-tanári képesítést szerzett.

A pedagógusi kompetenciák fejlesztésében nagy szerepet játszik a TISZK, ingyenes szakmai továbbképzések, tréningek segítettek a szaktanári munkát.

Középszintű érettségi vizsgán vizsgálónöki megbízást kapott 4 szaktanár, emelt szintű vizsgáztatásban vett részt 3 fő.

Szakmai vizsgálónöki tevékenységet végzett 4 fő.

A tanév folyamán kitüntetést kapott Balogh Gabriella igazgató asszony, a pedagógusnapon a Szombathely Oktatásügyéért önkormányzati elismerést vehette át.

Minden tanév májusában sor kerül az országos mérés-értékelés keretében a 10. évfolyamosok alapkészségének vizsgálatára (olvasás-szövegértés, matematikai eszköztudás).

A 2009-es mérés eredményei szerint matematikából a középmezőnyben helyezkedik el; képzési típusok szerint a szakközépiskolai eredmény szignifikánsan jobb, a szakiskolai viszont szignifikánsan gyengébb az országos átlageredményekhez képest.

A szövegértés viszont mindegyik iskolatípusban szignifikánsan gyengébb volt, mint az országos átlag.

A minőségirányítási program fejlesztési, intézkedési tervet dolgozott ki az általános, továbbá a szövegértési és matematikai kompetenciák fejlesztésére, hogy megállítsák a kompetenciaeredmények csökkenő tendenciáját.

## **Esélyteremtés**

### **Differenciált fejlesztés**

Az iskola oktatási eredményeit erősen meghatározza, hogy a tanulólétszám csökkenése miatt a beiskolázáskor nincs válogatási lehetőség, gyakorlatilag mindenkit fel kell venni - elsősorban a szakiskolai képzésre.

Így nagyon sok a gyenge képességű, motiválatlan tanuló. A tantestület elsődleges feladata, hogy ezeket a tanulókat átgondolt, empatikus pedagógiai tevékenységgel eljuttassa az eredményes záróvizsgáig, a szakma megszerzéséig.

Ehhez a munkához sokszor hiányzik a támogató szülői háttér.

A tanulók közül hátrányos helyzetűek 56-an, 9 diák pedig a halmozottan hátrányos helyzetű kategóriába tartozik, a 9. és a 10 évfolyamokon a legmagasabb a létszámuk. Az anyagi helyzet, a családi háttér miatt számukra nélkülözhetetlen az esélyteremtés, tanulási tevékenységük sokoldalú segítése.

Az ifjúságvédelmi felelős részt vesz a TISZK kezdeményezésére létrejött fejlesztő csoportban, melynek feladata az SNI-s diákok felzárkóztatása, munkavállalási segítése.

Az ifjúságvédelmi felelősön kívül elsősorban az osztályfőnök feladata e tanulók szocializálódási, életviteli és tanulási kompenzációja.

A szaktanárok részéről a *differenciált fejlesztés lehetősége* az alapkészségeket meghatározó tantárgyakból szervezett felzárkóztató-korrepetáló foglalkozás.

Korrepetálásokat tartottak a kollégák:

- szakiskola, magyar-történelem 1-1 óra
- szakközépiskola: magyar nyelv és irodalom 5 óra, történelem 3 óra, matematika 4 óra

A hiányszakmákra vonatkozó rendelet miatt, miszerint azoknak a hiányszakmákban tanuló diákoknak, akik nem érték el a 2,5 –es átlagot, felzárkóztató foglalkozásokat kellett tartani, 4 szaktanár tartott efféle foglalkozásokat, melyeket hatékonyaknak minősítettek.

Korrepetáló, felzárkóztató foglalkozások a kollégista tanulók számára a kollégiumban is biztosítottak.

A fejlesztő-hátránykompenzáló és/vagy tehetséggondozó foglalkozások matematikából, történelemből és természettudományokból, művészettörténetből működtek.

A szakkörök, diákkörök választéka pedig igen széles volt: kézműves, rajz-vizuális, sport, stúdió, zenei, számítástechnika, Ész-játék, INTER-CROSSE.

## **Tehetséggondozás**

A tehetséggondozás lehetséges szinterei és módozatai a szakkörök, az emelt óraszámú képzés, a kétszintű érettségire való felkészítés emelt szintű képzése, de mindenekelőtt a tehetséges tanulók felkészítése a tanulmányi versenyekre.

Emelt óraszámú képzés az informatika tantárgyra vonatkozik: a pedagógiai program szerint a 9-10. évfolyamon heti 1 óra.

Az iskola az előírásoknak megfelelően lehetőséget biztosít emelt szintű érettségire való felkészülésre, heti 2 + óraszámban. Kevés azonban a diákok motivációja erre, még a továbbtanulni szándékozó diákok is inkább választják a középszintű vizsgát, hiszen az emelt szint az iskola profiljának megfelelő továbbtanuláshoz nem kötelező és túl kockázatos.

A tanulmányi versenyekre való felkészítés és az eredményes szereplés egyik legfontosabb mutatója a minőségi munkának.

### Versenyeredmények:

#### Országos

##### Szakma Kiváló Tanulója Verseny:

központifűtés- és csőhálózat-szerelő szakma 5. hely

karosszerialakatos: 3. hely

hegesztő: 8. és 11. hely

Országos rézverseny épületgépész szakközép. és szakiskolai tanulók számára: csapat 1., egyéni szintén 1. hely.

##### Országos Szakiskolai Közismereti Tanulmányi Verseny

számítástechnika: 1. hely

történelem: 3. hely

##### Sport, diákolimpia:

rövidpályás gyorskorcsolya: 3. hely

mezei futás 11. hely

súlyemelés: 3. hely

#### Regionális döntő

##### Országos Szakiskolai Közismereti Tanulmányi verseny

számítástechnika: 4. és 8. hely

történelem: 1. hely

irodalom, nyelv és helyesírás: 16. hely

#### Megyei eredmények:

Gordiusz országos tesztmegoldó verseny: 3., 4. és 11. hely hely

Bod Péter Könyvtárhasználati Verseny: 3., 4., 5. hely

Sport: jégkorong csapat 1.  
iskolák a jégen 1.  
1000m-es korcsolyaváltó:1.  
rövidpályás gyorskorcsolya: 1., két 2.  
mezeifutás: 2.  
3000m-es futás: 2.  
1500 m-es futás: 3. hely

### **Az iskola támogató rendszere**

A kiemelkedő teljesítmények jutalmazása a Pedagógiai programban meghatározottak szerint történik:

Puskás-plakett + pénzjutalom jár a

- minden tanévben jeles vagy kitűnő eredményt elérő tanulóknak
- az országos versenyeken 1-3. helyezést elért tanulóknak
- a diákélet területén kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulóknak

Csoportos jutalmazási formák: jutalomkirándulás, hozzájárulás kulturális programok látogatásához. „A Puskás Tivadar Szakképző Iskola Tanulóíért” alapítvány a tanévzáró ünnepségen - részben az iskola költségvetésével együtt - fedezte a jutalmazási keretet.

A törvényi előírásoknak megfelelően működik a Szülői szervezet és az iskolaszék, az előbbi a megfelelő jogok gyakorlása mellett az alapítvánnyal együtt rendezvényeket is tart, pl. bált, melynek bevételéből tudják jutalmazni a tanulói sikereket.

### **Integrált nevelés**

A sajátos nevelésű igényű tanulókkal való foglalkozás szerves része a programnak. A szakértői véleményeket figyelembe véve, igazgatói határozat alapján 42 tanuló tartozik a beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézséggel küzdő diákok kategóriájába. 16 diák SNI kategóriába tartozik. Számukra az Aranyhíd Nevelési-Oktatási Központ gyógypedagógusa tart fejlesztő foglalkozást. Csak 4 tanuló tartott rá igényt.

Tantárgyi felmentések: idegen nyelv 45 fő, helyesírás 32 fő, matematika 5 fő, biológia 1 fő, fizika, számolási rész 1 fő.

## Egészségnevelési program

A Pedagógiai program szerves részeként jól kidolgozott, kiválóan alkalmas, hogy a testi-lelki egészség megőrzésére, az ártalmak elkerülésére nevelje a tanulókat. Tantárgyakra lebontva szerepel a tanórai foglalkozások tartalmában épp úgy, mint a tanórán kívüli programok tekintetében.

Az idei tanév értékelésében a következőket emelik ki:

Egészségnevelési órák, 9. évf. alkohol, drog, dohányzás ellen

Általános állapotfelmérés – iskolaorvos

Fogászati szűrővizsgálat

Véradó napok szervezése

Részvétel a szárazelem gyűjtési versenyben (1. hely !)

Önismereti tréning

Drogprevenációs előadása

Rendezvény a dohányzóknak, 9., 10. osztály

Bűnmegelőzési órák

Szemégyűjtési akció szombaton

Fertőző agyhártyagyulladás elleni védőoltás, 347 diák!

Sportkörök, tömegsport foglalkozások: kondicionáló terem, futball, gördeszka, görkorcsolya, BMX.

A mindennapos testnevelést a tanórai foglalkozásokon kívül a DSE szervezi a tanévenként megrendezett házibajnokságokkal: labdarúgás, kosárlabda, asztalitenisz.

A lehetőséget a mindennapos testedzésre a következő feltételek biztosítják:

szabadtéri sportpályák (kézilabda, görkorcsolya, gördeszka, BMX-pálya)

kondicionáló terem, tornaterem, asztaliteniszezésre alkalmas folyosó.

Az egészségnevelés kiemelt feladata a dohányzás elleni küzdelem: sok a dohányzó tanuló, sok a tiltott helyen dohányzó diák. Egyre több gondot jelent az alkohol és a könnyű drogok használata.

## **Kapcsolatrendszer**

### Kapcsolattartás a szülőkkel

Az iskola Pedagógiai programjában és az SZMSZ-ben szabályozott, megfelel a törvényi előírásoknak. A szülők tájékoztatásának formái: szülői értekezletek, fogadóórák, írásbeli tájékoztatás a tanuló előmeneteléről, magatartásáról.

Szülői értekezletet tanévenként kettőt tartanak, a témát az osztályfőnök határozza meg az iskolai munkaterv, illetve az aktuális feladatok függvényében.

A 9. évfolyam számára az első szülői értekezletet az intézményvezető tartja, tájékoztatja a szülőket az iskola céljairól, eredményeiről, valamint oktatási-nevelési stratégiát határoz meg.

A szaktanári fogadóórák heti rendszerességgel zajlanak, itt a tanulók egyéni tanulási-magatartásbeli problémáira próbálnak találni megoldást.

A szülői szervezet járhat el az iskola szülői közössége képviselőjében. Döntési, egyetértési és véleményezési jogokat gyakorol a törvényben előírtak szerint.

A szülői értekezletek, fogadóórák időpontját mindig az éves munkaterv tartalmazza.

A szülői kapcsolatrendszerben fontos szerepet tölt be az iskolaszék, amely segíti a szülők, tanulók, iskolafenntartó és a működésben érdekelt szervezetek együttműködését.

### **Iskolaorvos, védőnői szolgálat**

A tanévben is az iskolaorvos és a védőnő végezte el a tanulók egészségügyi felügyeletét és ellátását.

A védőnő az osztályfőnöki munkaközösséggel karöltve sokat tett az egészségnevelés területén, az elvégzett munkák részletei megtalálhatók az egészségnevelési program összegzésében.

### **Külső kapcsolatok**

A gyakorlati oktatás miatt szoros kapcsolatban volt az iskola a munkahelyekkel: BPW, LUK, EON, MÁV Vasjármű, Vasi Volán, TDK EPCOS, JABIL, továbbá 27 vállalkozással. (151 tanuló rendelkezik szerződéssel).

Fontos kapcsolatot ápolt az iskola a Kereskedelmi és Iparkamarával, és tagintézményként a SAVARIA TISZK-kel.

A versenyek, vizsgák, továbbképzések miatt fontos munkakapcsolatban állnak a Regionális Szolgáltató és Kutató Központtal, az OH-val, NSZFI-vel.

Meghatározó a kapcsolat a fenntartóval, fontos a szombathelyi közép- és általános iskolákkal.

Külföldi kapcsolatok:

Sepsiszentgyörgyi Puskás Tivadar Szakképző Iskola (Puskás-kupa)

Bucheni Szakképző Iskola (több éve tartó kapcsolat, az idén nem volt közös program)

Güssing, Megújuló Energiák Európai Központ (Szolár-iskola pályázat)

## **Beiskolázási stratégia**

### **Beiskolázás, bemenet**

A Pedagógiai program már az alapelvekben megfogalmazza a beiskolázási stratégiát.

Számol azzal, hogy hosszabb távon közepes vagy annál gyengébb képességű tanulók beiskolázási lehetőségére kell számítani, ehhez kell szabni a pedagógiai tevékenységet. (felzárkóztatás, esélyteremtés, új szakmák indítása stb.)

A város, a megye, de elsősorban a város környéki települések végzős diákjait várják.

Fontos feladat tehát az iskolaválasztás elősegítése, befolyásolása.

A szülők és diákok pontos tájékoztatása érdekében az iskola tájékoztatót ad ki és nyílt napokat szervez. Ez utóbbin az intézmény vezetője és szakmai helyettese tájékoztatja az érdeklődő szülőket és diákokat az intézmény Pedagógiai programjáról, a képzési profilról, az iskola belső életéről és hagyományairól, valamint válaszol a felmerülő kérdésekre.

Az iskola rendszeresen részt vesz az évente megrendezendő képzési vásáron, ahol az elméleti bemutatást kiegészíti a tanulók szakmai munkájának gyakorlati bemutatása.

A médiában való szereplés is jó reklámlehetőség volt. Sikeres ötlet volt a városi televízió iskolákat bemutató sorozata.

Néhány kiemelkedő iskolai program bemutatására is vállalkoznak, pl. kiállítás megnyitója, a szakmai képzés újdonságai.

## **Kimenet**

Az iskola profilja miatt elsősorban a munkaerőpiacra képez. A munkába állás szándéka elsősorban a szakmunkástanulókra jellemző, kivételt képeznek azok a tanulók, akik második szakma tanulására vagy az intenzív képzésre jelentkeztek.

A szakközépiskolát végzettekre is többségében az elhelyezkedési szándék jellemző, a tanévben felsőoktatásba mindössze a tanulók 10%-a készült.

A továbbtanulás lehetőségeit, a pályaalakmasság kritériumait elsősorban az osztályfőnökök és a szakmát oktató tanárok ismertetik a tanulókkal, a felsőoktatási intézmények beiskolázási reklámtevékenysége pedig minden információval ellátja a továbbtanulni szándékozókat.

## **Tanulómegőrző képesség**

Tanulólétszám változása:

a tanulólétszám 2008 óta folyamatosan emelkedik: 599 - 662 – 695 - 697.

A nagyobb gondot a lemorzsolódási adatok jelentik. Okait számba véve (gyenge kompetenciák, tanulási motivátlanság, hátrányos helyzet stb.), az iskola a tanév munkatervében, a minőségirányítási programban is megfogalmazta a programot, tevékenységi formákat a tanulók megtartására:

- erőteljes kompetenciafejlesztés a 9-10. évfolyamon
- hatékony korrepetáló, felzárkóztató munka
- egyéni nevelő-oktató munka, esélyteremtés különösen a különböző okból
- hátrányt szenvedők számára
- vonzó tanórán kívüli programok, diákbarát iskolai légkör

## Rendezvények

A tanév eseményei közül kiemelkednek azok, amelyek túlmutatnak az iskolai kereteken:

- városi tanévnyitó
- október 23., műsor a városi ünnepségre.

Többéves hagyomány az iskola előterében működő Puskás Galéria. Pedagógiai jelentősége az iskola diákjai számára nagy, hiszen a művészeti nevelésre kevés az alkalom az iskola profilja miatt.

Az iskolai image építésében is fontos szerepe van, hiszen jelentős az érdeklődés más intézmények és a média részéről. A Galéria kiállításai között szerepeltek helyi képzőművészek alkotásai, az iskola saját diákjainak, tanárainak munkái.

A tanévben hat kiállítást szerveztek:

Csizmadia Attila grafikus kiállítása

Káldi Lajos kiállítása

Kálócziné Rácz Klára kiállítása

Fotókiállítás erdélyi kirándulásról

Telefontörténeti kiállítás

A számítástechnika hőskora

Az iskolai munkaterv szerinti további programok is megvalósultak:

Okt. 6.-i megemlékezés

Március 15. megünneplése

A magyar kultúra napja

A költészet napja

A holokauszt áldozatainak napja

A kommunizmus áldozatainak napja

A diákhagyományokra épülő szalagavató bál és a ballagás színvonalas megszervezése szintén túlmutat az iskola belső életén.

A Művészetek Háza Csigapad színházbérlet előadásain is részt vettek diákok.

### **A pedagógiai program megvalósulását segítő pályázatok**

Nyertes, megvalósult pályázatok:

Solarschule II. 30 millió

Apáczai Közalapítvány, Határtalanul program, erdélyi út 1.871.000 Ft

NTP-OKA-III: a természettudományos oktatásért 600.000 Ft

kollOka-XVII. kollégiumok energiafelhasználásának csökkentésére 8 millió Ft

Három pályázat (2 db Könyvhullám, Fáy András Alapítvány, NTP-OKA-XXI.

Tehetséggondozó-műhelyek támogatása)

Határtalanul program BGA-11-HA-02 pályázat eredménye még nem ismert.

Az elemzés, értékelés szempontsorát mellékletként csatoltam.

### ***Az iskola minőségirányítási programja és időarányos megvalósulása***

*A program kidolgozásának előzményei:*

A Comenius 2000 I. intézményi modellre az iskola sikerrel pályázott a Vas Megyei Pedagógiai Intézettel, mint tanácsadó céggel.

Kiépítették a partnerközpontú működést, megtörtént a folyamatok azonosítása, felülvizsgálták, korrigálták a belső szabályozási rendszerüket, elkészítették a záró beszámolót, amely minisztériumi dicséretet kapott.

A Comenius I modell csoportos pályázati formája szerint felkészítést segítő iskolája volt a környék 3 iskolájának, tevékenységük elismerést aratott a partnereknél.

A Comenius 2000 program sikeres befejezése után is folyamatos feladat maradt a partnerközpontú működés, továbbá a folyamatokkal szabályozott területek működtetése és állandó fejlesztése.

A törvényi előírásnak megfelelően az iskola kialakította partnerközpontú minőségirányítási programját.

Készítője az intézményvezető, elfogadta az alkalmazotti közösség.

A szülői szervezet, az iskolaszék és a diákönkormányzat egyetértő véleménye után a fenntartó jóváhagyta 2010 májusában.

Az értékelési tervben a PSZK-MÉCS programcsomagját használták fel, így a vezetés-irányítás, a pedagógus- a tanulói értékelés szakszerűen kidolgozott.

**Az IMIP minőségcéljainak időarányos megvalósulása – értékelés az intézményvezető által kitöltött kérdőív alapján**

***Az intézményi minőségügyi munka szervezeti keretei, a feltételrendszer megléte a program teljesítésének szempontjából***

A kitöltött kérdőív szerint az intézményben tevékenykedik minőségügyi vezető.

Nem működik azonban minőségügyi team, nincsenek folyamatgazdák és minőségi köröket sem szerveztek.

A minőségügyben tevékeny dolgozók munkáját a kiemelt munkavégzésért járó összeggel ismerik el.

A célok megvalósítása érdekében történt erőforrás-fejlesztés.

***Minőségügyi dokumentumrendszer megléte, kezelése***

A minőségügyi dokumentumrendszert működtetik, de új vagy módosított dokumentumok nem keletkeztek.

***A Minőségirányítási program céljainak megvalósulása***

A fenntartó minőségirányítási programjának általános elvárásaiból adódó intézményi célok és feladatok részben valósultak meg.

Az informatikai képzés hatékonysága megmutatkozik az érettségi tantárgyként választók számának növekedésében.

Azonban nem nőtt a nyelvoktatás hatékonysága: nyelvvizsga, nyelvi versenyek csekély eredményei.

Az intézménytípusra vonatkozó elvárások részben, konkrétan az iskolára vonatkozó elvárások (célok és feladatok) teljes mértékben megvalósultak.

*Konkrét, speciálisan az iskolára meghatározott feladatok:*

- *szakmakínálat bővítése a munkaerőpiacnak megfelelően,*
- *az iskola munkaerő piaci megfelelésének javítása a képzési szint helyi vállalati igényekhez történő folyamatos igazításával*

- *a szakképzési program eszközfeltételeinek javítása a pályázati lehetőségekkel összhangban*
- *az alternatív energiafelhasználással kapcsolatos képzési struktúra fejlesztése*
- *az érettségi utáni és a második szakképesítés népszerűsítése, bővítése, teljes modulrendszerű képzés*
- *a tanulmányi versenyek eredményességének javítása*

*A kollégiumban:*

- *az önálló tanulás, az önálló életvitelre való képesség fejlesztése*
- *segítségnyújtás a hátrányok leküzdéséhez*
- *szociális, tanulási, gondolkodási képességek fejlesztése, pályaorientáció, szuverén világkép és környezettudatos magatartás kialakítása*

*A tanév eredményei az IMIP tanév végi értékelésében:*

- *A munkaerőpiac által keresett szakmákat oktatnak, melyeknek mindegyike kiemelten támogatott, kettő a hiányszakmák közé sorolható.*
- *Az alternatív energiafelhasználással kapcsolatos képzés bővült a Szoláriskola II pályázat eredményeképpen.*
- *A nyertes pályázatokkal folyamatosan javították a szakmai képzés feltételeit.*
- *A kollégiumban kiváló pedagógiai munka folyik.*
- *Az SZKTV országos versenyen 3., 5., 8., 11. helyezés, az OSZKTV döntőjében 1. és 3. helyezés született.*

-

### ***Minőségfejlesztési rendszer az intézmény működésének folyamatai tekintetében***

A működési folyamatok területén a vezetési célok, feladatok, a tervezési célok, feladatok időarányos megvalósulása részben megtörtént:

- *az iskola partnereinek és a munkaerő piaci kínálatnak megfelelő szakképzési irányok kialakítása*
- *együttműködés a helyi intézményekkel, szervezetekkel*
- *megfelelő képzettségű alkalmazotti kör kialakítása.*

Az intézményi értékelés-mérési célok, feladatok részben megvalósultak.

*Az értékelés-mérés feladatai közt az erősségek-gyengeségek meghatározása stratégiai fontosságú. A tanévet záró értekezlet összefoglaló beszámolója ezeket tartalmazza.*

*Többségében a tanév pozitív tényeit sorolja fel, de emellett szerepelnek azok a problémák is, amelyek átgondolt stratégiát igényelnek: tanulói létszámcsökkenés, lemorzsolódás, a tanulók dohányzása stb.*

*A beszámoló néhány megoldási javaslatot tartalmaz, de ezek sorát még bővíteni kell.*

*A tanévben először került sor tanári értékelés és önértékelés megvalósítására.*

*A tanulói értékelés-mérés a Pedagógiai program jól kidolgozott része, az értékelési terv is tartalmazza. Ebben szerepelnek a megvalósult külső és belső mérések.*

*A pedagógusértékelés módozatai: önértékelési kérdőív és a kollégák egymás megítéléséből alakult rangsor.*

#### ***Az ellenőrzési célok, feladatok végrehajtása részben megvalósult.***

*Célja a jogi, fenntartói normáknak való működtetés, a követelményeknek megfelelő szakmai munka. Formái, területei megtalálhatók a Pedagógiai programban.*

*Az ellenőrzési szintek meghatározása, az ellenőrzési területek pontosítása, a vezetői ellenőrzés tematikus kidolgozása a Működési és szervezeti szabályzatban is megtalálható. Vonatkozik ez az iskolai dokumentációkra épp úgy, mint a tanulói és tanári munka folyamatának, továbbá a vizsgáknak az ellenőrzésére.*

*A tanév munkaprogramjában szerepel a konkrét feladat, mely szerint az igazgató és a helyettesek legalább heti egy tanórát látogatnak.*

*A vizsgákon valósul meg egyfajta külső ellenőrzés az OH és a Kamara megbízottai részéről: itt zömében pozitív vélemények fogalmazódtak meg.*

#### ***A minőségirányítási program hatása a szervezetre, szakmai munkára***

*Az IMIP a partnerkapcsolatok alakulására nem volt hatással, nem volt érezhető a hatás a szervezeti kommunikációra és a szervezeti kultúra fejlődésére sem.*

*Az IMIP megvalósításának hatása a működés hatékonyságára, működésére részben érezhető.*

*Az iskolai munka folyamata átláthatóbb, kiszámíthatóbb ellenőrizhetőbb lett. Az oktatás egyes területein folyó munka összehangoltabb. A minőségi elvárások a kollégákat is hatékonyabb munkára serkentik.*

### ***Az IMIP időarányos teljesítése a tanév folyamán***

Az elemzés, értékelés alapja az intézményvezető által kitöltött kérdőív. A válaszokat kiegészítettem részletező kifejtésekkel (*dőlt betű használata*), mivel az utolsó kérdéskörre nem kaptam választ.

A minőségpolitikai célok megvalósításának mérlege pozitív a tanév vonatkozásában, ez állapítható meg az átvizsgált dokumentumokból.

A kérdőívet mellékletként az anyaghoz csatolom.

A közoktatási intézményekben a 4 évenkénti szakmai ellenőrzést, értékelést az Oktatási törvény írja elő.

Így a fenntartó önkormányzat törvényi kötelezettsége értelmében járt el, amikor szakmai ellenőrzést rendelt el.

Viszont ennek az időpontja rendkívül kedvezőtlen volt, hiszen az integráció miatt nagyon sok új feladat, szervezési, dokumentumkészítési feladat hárult az iskolákra, különösen az intézményvezetőkre.

Az iskolavezetés azonban tudomásul vette a vizsgálat tényét, rendkívül előzékenyen rendelkezésre bocsátotta a kért dokumentumokat, kitöltötte az IMIP-re vonatkozó kérdőívet, és mindenben rendelkezésre állt.

### **A szakértői vélemény összegzése**

Az ellenőrzés, értékelés végeredményeként megállapítottam, hogy az iskolában a törvényi előírásoknak (Közoktatási törvény, Szakképzési törvény) megfelelően, az érvényben lévő Pedagógiai program szerint, az elvárható szinten folyik a szakmai munka.

Az önkormányzati és az iskolai minőségfejlesztési programban megfogalmazott célok és feladatok nagy része időarányosan megvalósult, kisebb részük megvalósítására folyamatos tevékenység irányul.

A 127. évet eredményesen záró intézmény kulcsszerepet tölt be Szombathely város és a városkörnyék leendő szakembereinek képzésében.

A gépészet és az elektronika szakterületen képez érettségi utáni szakképzésben technikusokat, továbbá szakiskolai képzésben szakmunkásokat.

A tanulólétszám meghaladja a 700-at, a szakiskolások létszáma magasabb: 422 fő.

A mintegy 10 oktatott szakma többsége keresett a munkaerő-piacon, az RFKB által kiemelten támogatott, 2 pedig kifejezetten hiányszakma (hegesztő, gépi forgácsoló).

Az alternatív energiára épülő Solárképzés struktúrája folyamatosan bővül.

A szakmatanulás feltételei jók, a gyakorlati képzés színhelyei a LUK, a BPW, az EPCOS, JABIL, EON, továbbá egyéb vállalatok és vállalkozások.

Az intézmény a TISZK tagiskolája, ez nem csak a szakképzésben jelent pluszt, de a pedagógiai kompetenciák fejlesztését is bővíti továbbképzésekkel, tréningekkel.

A képzés feltételei folyamatosan bővülnek a nyertes pályázatokból, 4 sikeres pályázatukból mintegy 40 millió Ft forrás származott.

A hatékony nevelési-oktatási tevékenység feltétele a megfelelően felkészült, elkötelezett tantestület, melynek tagjai folyamatosan képzik magukat (új diploma, szakvizsga, tanfolyam).

A tehetséges diákok színvonalas felkészítését az országos versenyek eredményei bizonyítják: a tanévben SZKTV 4 országos helyezés, OSZKTV 2 országos eredmény.

A kollégiumban a vidéki diákok nemcsak szállást és ellátást kapnak, de rendkívül színvonalas fejlesztő tevékenység folyik, továbbá gazdag szabadidős tevékenységet is kínálnak a diákoknak.

Az iskola nincs könnyű helyzetben: egyrészt a tanuló létszám csökkenésének általános tendenciája, másrészt a szakiskolai képzésre jellemző országos állapotok miatt.

A helyzettel tisztában vannak, a dokumentumok egyértelműen megfogalmazzák a cselekvési szándékot vagy konkrét feladatot, amelyekkel elébe mehetnek a kritikus állapot kialakulásának.

Ezek a negatív tendenciák:

- a kompetenciaeredmények, főleg a szövegértés gyenge eredményei hátráltatják a diákok tanulási tevékenységét,

- ebből következik, hogy rendkívül magas a bukások, így a lemorzsolódások száma alacsony a tanulmányi átlag

- a kudarcok miatt is magas a hiányzás, az igazolatlan hiányzások száma

- a magatartási fegyelmi gondok szaporodnak, egyre nehezebb a küzdelem a dohányzás és egyéb káros szenvedélyek ellen.

Minden dokumentum tartalmazza azokat a tevékenységi formákat, amelyek segítségével ezek a mutatók javulhatnak: kompetenciafejlesztés, felzárkóztató, korrepetáló foglalkozások, az osztályfőnökök és az ifjúságvédelem munkájának erősítése stb.

A tanévben először építették be az sajátos nevelési igényű tanulókkal való hatékony foglalkozást.

Fontos eleme az iskolai munkának az esélyegyenlőség megteremtése, a hátránykompenzáció mind anyagiakban, mind szellemiekben.

A tantestület törekvése az, hogy a problémákon túllépve diákbarát, szerethető iskolát teremtsen, ennek fő eszköze a sok sportolási lehetőség, szabadidős program, belföldi és határainkon túli tanulmányi kirándulások stb.

A közművelődési programok kiemelkedő momentumja a Puskás-galéria, mely már többéves hagyományként fejleszti a diákok ízlésvilágát, művészeti ismereteit.

Tehát az iskola tantestülete igyekszik a helyzetből fakadó hátrányokat igényes szakmai munkával kompenzálni. Több pedagógiai tudásra és erőfeszítésre van itt szükség, mint a válogatottan jó képességű diákokat tanító és kiváló szülő háttérrel maguk mögött tudható elitiskolák tanárainak.

Az értékelési trendben még mindig kevés szerepet kap a hozzáadott érték, amivel ebben az iskolában tartani tudják, esetleg még növelni is a beiskolázott tanulók eredményeit, vagy megfelelő életvitelre szoktatják a szülői házból nagy nevelési hiányosságokkal érkező diákokat.

Szombathely, 2011. november 18.

Lipovits Gyuláné dr.  
szakértő

## ***Tartalomjegyzék***

### **A Pedagógiai program megvalósulása**

A Pedagógiai program megvalósulása az éves munkaterv és beszámoló tükrében.....	2
Esélyteremtés, differenciált fejlesztés.....	5
Tehetséggondozás.....	6
Az iskola támogató rendszere.....	8
Egészségnevelési program.....	9
Kapcsolatrendszer.....	10
Beiskolázási stratégia, kimenet.....	11
Tanulómegőrző képesség.....	12
A Pedagógiai program megvalósulását segítő pályázatok.....	13

### **Az ÖMIP és az IMIP minőségcéljainak időarányos megvalósulása**

Az intézményi minőségügyi munka szervezeti keretei, feltételrendszer.....	15
A minőségügyi dokumentumrendszer megléte, kezelése.....	15
A Minőségirányítási program céljainak megvalósítása.....	15
Minőségirányítási rendszer az intézmény működésének folyamatai tekintetében... ..	16
A Minőségirányítási program hatása a szervezetre, szakmai munkára.....	17
Az IMIP időarányos teljesítése a tanév folyamán.....	18
<b>Összegzés, javaslatok.....</b>	<b>18</b>

Ikt.szám: 81.430/2011.  
Ügyintéző: Fodor István

## **JELENTÉS**

### **A Szombathelyi Műszaki Szakképző Iskola és Kollégium ( a volt Puskás Tivadar Fém- és Villamosipari Szakképző Iskola és Kollégium) törvényességi, tanügyi-igazgatási ellenőrzéséről**

Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlése 2011. augusztus 1. napi hatállyal a Gépipari és Informatikai Műszaki Szakközépiskola és Kollégiumot, a Savaria Közlekedési Szakképző Iskola és Kollégiumot, valamint a Puskás Tivadar Fém- és Villamosipari Szakképző Iskola és Kollégiumot összevonta egy intézménnyé, melynek elnevezése Szombathelyi Műszaki Szakképző Iskola és Kollégium, székhelye Szombathely, Petőfi Sándor utca 1.

Mivel az ellenőrzés a 2010/2011. tanévre vonatkozik, amely során a három intézmény még önállóan működött, az ellenőrzés megállapításait minden intézményre vonatkozóan külön jelentés tartalmazza.

**Az ellenőrzést végezte:** Szombathely Megyei Jogú Város  
Polgármesteri Hivatal  
Egészségügyi és Közszolgálati Osztály  
Nevelési és Oktatási Iroda

**Az ellenőrzés ideje:** 2011. október 05. – 2011. november 23.  
(nyitóértekezlet - ellenőrzés napja)

**Az ellenőrzött időszak:** 2010/2011. tanév

#### **Az ellenőrzés célja:**

Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy a közoktatási intézmény működése megfelel-e a törvényi előírásoknak, illetve az alapító okiratban foglaltaknak.

Az ellenőrzést Szombathely Megyei Jogú Város 131/2010. (III. 25.) Kgy. számú határozatával jóváhagyott, az önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézmények 2010-2013. időszakra vonatkozó ellenőrzési és értékelési terve alapján, a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével végeztük. Az ellenőrzés során felhasználtuk a Nevelési és Oktatási Iroda által kidolgozott szempontsor alapján készült intézményi önellenőrzési dokumentumot, amely a 81.430-4/2011. számon került iktatásra.

## **Az ellenőrzés, értékelés az alábbi főbb témacsoportokra terjedt ki:**

- Kötelező tanügyi dokumentumok megléte, naprakészsége és törvényessége:
  - pedagógiai program, SZMSZ, házirend, IMIP, továbbképzési és beiskolázási terv, eszközfejlesztési terv, munkaterv, belső ellenőrzési terv, tantárgyfelosztás, tanügyi nyilvántartások,
  - a naplók, a tanuló nyilvántartások, a törzskönyvek, a vizsgadokumentációk, a bizonyítványok nyilvántartásának, kezelésének és vezetésének szabályossága.
- A belső ellenőrzési rendszer működtetése az intézményben (belső szabályzatok érvényesülése a gyakorlatban, tájékoztatási kötelezettségek teljesítése, fegyelmi ügyek száma, megoldása, stb.)
- A működés és döntéshozatal jogszerűségének ellenőrzése. Véleményezési, javaslattevői jogok érvényesülése, formai megfelelőségük, határidők betartása.
- A pedagógus továbbképzések lebonyolításának vizsgálata a képzési, beiskolázási tervek figyelembe vételével.
- A nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtésével összefüggő tevékenységek (munkavédelmi-, tűzvédelmi tevékenység, szabályzatok vizsgálata).
- Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység az intézményben (iratok, szabályzatok megléte, törvényessége; egészség-megelőzési, drogmegelőzési, gyermekvédelmi programok; a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős tevékenysége; a feladatellátás feltételrendszere; a kapcsolatrendszer kiépítettsége és működtetése)
- A gyermek- és tanulóbaesetek érdekében tett intézkedések az intézményben (tanulóbaesetek száma, gyakorisága, súlyossága, előidéző okai, adminisztrálása, a baleseti veszélyforrások megszüntetésére tett intézkedések; intézményi szabályok megvalósulása a gyakorlatban)

Az intézményben a helyszínen ellenőrzésre kerültek az alábbiak:

- a pedagógus-továbbképzési program és a 2010/2011. évi beiskolázási terv,
- a 2010/2011. tanévi órarend alapján a tanulói terhelések,
- a felülbírálati kérelmek, a fegyelmi eljárások,
- az igazolatlan órák és az azokhoz kapcsolódó intézkedések,
- a 2010. és a 2011. években készített munkaügyi dokumentumok,
- a munkaköri leírások,
- munkaidő nyilvántartása,
- szabadságok tervezése és kiadása,
- jubileumi jutalmak jogszabályok szerinti kifizetése.

Megvizsgáltuk az intézményi alapidokumentumok érvényességét, törvényességét, nyilvánosságukat, a végrehajtott módosítások szabályosságát, a tanügyi nyilvántartásokat. Vizsgáltuk a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet, valamint a tanuló- és gyermekbaesetek megelőzésére tett intézkedéseket is.

## A helyszíni ellenőrzés során tett észrevételek, megállapítások:

### 1. Intézményi dokumentumok:

Az intézmény rendelkezik a működést szabályozó alapvető dokumentumokkal - Alapító okirat, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házi rend, Intézményi Minőségirányítási Program, Esélyegyenlőségi Program. A belső szabályzatok elfogadására előírt eljárási rendet megtartották. A szabályzatok elkészítése, véleményeztetésük, elfogadásuk és jóváhagyásuk a törvényi előírásoknak megfelelően történt. A dokumentumokhoz az intézményekben jegyzőkönyvek formájában rendelkezésre áll a törvény által meghatározott szervezetek véleménye, egyetértő nyilatkozata, a nevelőtestületi, illetve alkalmazotti értekezletek állásfoglalása. A fenntartói jóváhagyás is dokumentált. A fenntartói jóváhagyást követően biztosították a jogszabályi előírásnak megfelelő nyilvánosságot.

### 2. Az intézmény szakmai dokumentumai:

A **tantárgyfelosztás** a jogszabályi előírások és a törvény által kötelezően biztosított 100 %-os órakeret figyelembe vételével készült, a munkaközösség-vezetők a pedagógusok véleményét kikérve készítették el. A tantárgyfelosztást a nevelőtestület - egyeztetés után - a tanév-előkészítő értekezleten fogadta el. A tantárgyfelosztás tartalmazta a tanórán kívüli foglalkozásokat, a munkaidő-kedvezményeket, azok óraszámát és indokát.

Az iskola **órarendje** a szakmai és jogszabályi szempontok figyelembe vételével, a tantárgyfelosztás alapján készült. Az órarend készítésekor törekedtek a tantárgyak arányos elosztására, ügyeltek a mindennapos testedzés megvalósítására. A tanulók maximális napi kötelező óraszámát nem haladta meg a jogszabályban megengedettet.

A vizsgálat kiterjedt az intézmény éves munkatervének és a beszámolóinak az értékelésére is.

### 3. Az intézményi ügyintézésrel kapcsolatos dokumentumok:

Vizsgáltuk az **ügyintézés** és az **iratkezelést**, valamint a jegyzőkönyvek, határozatok, értesítések tartalmát és formáját, jogszabályi megfelelőségét. Az iskola megfelelően kidolgozott Iratkezelési Szabályzattal rendelkezik. Az aktualizálása megtörtént, hatályon kívül helyezett jogszabályi hivatkozásokat nem tartalmazott.

Az intézmény iktatókönyvet is használt ügyiratainak nyilvántartására. Az iktatókönyv a kitöltési útmutatónak megfelelően került vezetésre. 2010. januártól az elektronikus iktatási rendszert (IRMA) is alkalmazták.

Az intézmény a 11/1994. (VI. 8.) MKM. rendelet 4. sz. melléklete alapján előírt tanügy-igazgatási dokumentumokat vezeti, amelyek közül az alábbiakat ellenőriztük:

Az intézménnyel tanulói jogviszonyt létesített tanköteles korú tanulók évfolyamonkénti nyilvántartását a **beírási napló** tartalmazza. A nyilvántartások egyezőséget mutattak a többi tanügyi dokumentummal, úgymint az osztálynaplóval és a törzslappal.

Az ellenőrzés során vizsgáltuk a nyilvántartások kitöltését, a használt záradékok helyességét, meglétét. Adatrögzítési hiányosságot, szabálytalanságot, szabálytalan javítást a vizsgált dokumentumokban nem tapasztaltunk.

Az előkészített naplók közül a 10/B, a 10/D és a 1/13/A naplókat ellenőriztük. Az osztálynaplóban az ellenőrzés során nem találtunk szabálytalan javításokat. A naplóban alkalmazott záradékok megfeleltek az MKM rendeletben foglaltaknak. A záradékokat, a lezárást, a statisztikát rendben találtuk. A foglalkozási naplók vezetése megfelelő, a tanév napjai jól dokumentáltak.

A törzslapokon a Kt. 2. számú mellékletében meghatározott adatok szerepeltek. A törzslapokon a tanulók év végi osztályzatai, továbbá a tanulók ügyeivel kapcsolatos döntések, határozatok tartalmazó záradékok kerültek bejegyzésre. Pontatlan záradékot nem találtunk. Minden vizsgált esetben teljes körű volt az egyezés a törzslap, bizonyítvány és az osztálynapló adatai között. A törzslapokat osztályonként összefűzve bocsátották rendelkezésünkre. Lezárás után a törzslapokat bekötötték.

Szűrőpróba szerűen ellenőriztük az előkészített bizonyítványokat. Az elvégzett évfolyamokról kiállított év végi bizonyítványokban a bejegyzések, záradékok megfelelőek voltak, szabálytalan bejegyzést, javítást nem találtunk.

A diákigazolványok kezelése, nyilvántartása követhető, szabályos módon történt. Az ideiglenes diákigazolványok visszavételezése rögzítésre került az intézmény által vezetett nyilvántartásban. A diákigazolványok átvétele aláírással dokumentált.

Az érettségi vizsgák dokumentációiba betekintettünk, rendben találtuk. A 12./A osztálynál a törzslap összefűzve, az osztályozó ívek rendben, bizonyítvány átvétel dokumentált, a jegyzőkönyv és a vizsgajelentés szakszerű.

A szakmai vizsgák dokumentumai közül a OKJ 31 582 09 0010 30 03 számú Központifűtés-szerelő szakképesítés vizsgadokumentációját vizsgáltuk át. A törzslapokat összefűzve, az osztályozó íveket rendben találtuk, a bizonyítványok átvétel dokumentált, a jegyzőkönyv és a vizsgajelentés szakszerű.

Az iskolában 8 tanuló ellen indult fegyelmi eljárás, ezeket megelőzte a jogszabályban megfogalmazott egyeztető eljárás is. Fellebbezésre 1 alkalommal került sor.

#### 4. Munkaügyi dokumentumok:

Vizsgáltuk a munkaügyi dokumentumok előírásoknak való megfelelőségét, a munkaköri leírások meglétét, a kinevezések, besorolások szakszerűségét, közalkalmazotti jogviszony megszüntetéseket, a jubileumi jutalmak jogszabályoknak megfelelő kifizetését, a szakképesítések és a tanított tantárgyak összhangját, valamint a vizsgált időszakban megkötött megbízási szerződéseket.

Szűrőpróba szerűen 12 közalkalmazott vonatkozásában vizsgáltuk a 2010. és 2011. évben végrehajtott munkáltatói döntéseket. A vizsgált munkáltatói dokumentumok tartalmaztak kinevezést, átsorolást, nyugdíjazásra tekintettel közalkalmazotti jogviszony megszüntetést.

Az ellenőrzött személyi anyagokban rendelkezésre álltak az erkölcsi bizonyítványok, az iskolai végzettségeket igazoló oklevelek, a kinevezési, átsorolási, értesítés illetményváltozásról szóló dokumentumok, amelyek a jogszabályi előírásoknak megfelelően készültek. A közalkalmazottak kinevezése, besorolási osztályának és fizetési fokozatának megállapítása, a további szakképesítésért járó %-os illetménykiegészítés az érintett közalkalmazott végzettségének megfelelően, az ellátott feladattal összhangban került megállapításra.

A vizsgált dokumentumokkal kapcsolatosan az alábbi észrevételeket tesszük:

- Azon pedagógusok esetében, akik a hétévenkénti továbbképzési kötelezettségeiket teljesítették, a várakozási idő csökkentésre került. *Azonban 1 esetben a várakozási idő csökkentésének indoka a munkáltatói dokumentumon nem került feltüntetésre. Javasoljuk, hogy ilyen esetben, illetve a továbbképzés teljesítésének más eseteiben is, a munkaügyi dokumentum megjegyzés rovatában az átsorolás indoka, a várakozási idő csökkentésének ténye kerüljön rögzítésre.*
- Az elmúlt évben nyugdíjba vonultak közül 7 fő közalkalmazotti jogviszonyának felmentéssel történő nyugdíjazását vizsgáltuk. A nyugdíjazással kapcsolatos eljárás és azok dokumentálása jogszerű volt.

**Vagyonnyilatkozatok:** A vagyonnyilatkozatok őrzése megfelel a jogszabályban előírtaknak: a zárt borítékokat az őrzésért felelős személy zárt páncélszekrényben, az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli. Vagyonnyilatkozatot két évente tesznek: az igazgatóhelyettesek, a gazdasági vezető és a pénztáros.

**Munkaköri leírások:** A munkaköri leírások egy-egy példányát a személyi anyagok tartalmazzák, az intézményvezető és a munkavállalók által aláírtak.

**Szabadság nyilvántartása, jelenlétek igazolása:** A dolgozók éves megállapított szabadságát kartonokon tartják nyilván, itt történik az igénybe vett szabadság rögzítése. Az igénybe vehető szabadság megállapítása az éves szabadságolási tervben történik.

A technikai dolgozók jelenléti íven vezetik munkavégzésük idejét. A nyilvántartás naprakész.

**A közalkalmazotti alapnyilvántartás:** A közalkalmazotti alapnyilvántartás adatkörét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szabályozza. Az intézményben nyilvántartott adatok, iratok megfelelnek a törvény előírásainak.

Az ellenőrzés során 12 dolgozó személyi anyagát vizsgáltuk. A vizsgálat kiterjedt a végzettség, szakképzettség meglétére, a fizetési osztályba és fokozatba történő besorolásra, a várakozási idők csökkentésére, a jubileumi jutalmak kifizetésének jogosságára.

Az áttekintett személyi anyagok alapján megállapítható, hogy

- az alkalmazottak rendelkeznek a munkakörnek megfelelő végzettséggel,
- a jogviszony létesítéséhez szükséges erkölcsi bizonyítványok a személyi anyagokban rendelkezésre állnak.
- a fizetési osztályba besorolás alapjául szolgáló bizonyítványok, oklevelek másolatai megtalálhatóak,
- a korábbi jogviszonyokban eltöltött időtartamok, a korábbi munkahelyek, ezen jogviszonyok megszűnésének módjai, a közalkalmazotti jogviszony kezdete szintén fellelhetők,
- a közalkalmazottakat foglalkoztató szerv neve, székhelye, statisztikai számjele, a jelenlegi jogviszony kezdete, a közalkalmazott kinevezései, átsorolásai, jelenlegi besorolásai általában időrendi sorrendben megtalálhatóak a személyi anyagokban,
- a hétévenkénti továbbképzések teljesítéséhez kapcsolódóan a várakozási idő csökkentésre került, *egy esetben a várakozási idő csökkentésének indoka az átsorolási iratból nem derül ki.*
- a munkaköri leírások rendelkezésre álltak

A 2011. évben az előrehozott öregségi nyugdíjba vonulók közalkalmazotti jogviszonyát az intézményvezető felmentéssel szüntette meg. Több esetben az intézmény költségvetésében a felmentéshez kapcsolódó juttatások előre nem voltak betervezve, ugyanis az érintettek nyugdíjba vonulási szándéka év közben vált ismertté. Néhány esetben a nyugdíjazás lehetőségét az érintettek az intézmény-átszervezés miatt választották.

**Jubileumi jutalmak:** a vizsgált közalkalmazottak közül az elmúlt évben 3 fő részesült jubileumi jutalomban: 1 fő részére 25 éves, 2 fő részére 40 éves jubileumi jutalom kifizetésére került sor. Az érintettek a jubileumi jutalomhoz szükséges közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkeztek, a kifizetés szabályosan történt

A munkaidő nyilvántartását a pedagógusok esetében a haladási naplók tartalmazzák. A túlóra elszámolás a 2010/2011. tanév végéig a tanítási időkeret figyelembe vételével történt, a 2011/2012. tanévtől az elszámolás nem egységes a tanítási időkeret jogszabály általi megszüntetése miatt. Az egyéb alkalmazottak munkaidő-nyilvántartása jelenléti ív naprakész vezetésével történik.

**Munkaköri leírások:** A munkaköri leírások valamennyi közalkalmazottra vonatkozóan rendelkezésre álltak, megfeleltek a jogszabályi előírásoknak.

**Szabadság nyilvántartása, jelenlétek igazolása:** A dolgozók éves megállapított szabadságának nyilvántartása kartonon történik. Az igénybe vehető szabadság megállapítása az éves szabadságolási tervben, a szabadságok engedélyezése, kiírása szabadságos tömbben történik.

A technikai dolgozók jelenléti íven vezetik munkavégzésük idejét. A nyilvántartás mindhárom intézményben naprakész.

**Pedagógus továbbképzések:** A továbbképzések teljesítéséről a nyilvántartás rendelkezésre állt. *Az iskola 5 éves továbbképzési tervvel nem rendelkezett,* az évente megvalósuló képzéseket beiskolázási tervben szabályozták. A képzések teljesítéséről nyilvántartást vezettek.

A 2011/2012. tanévre vonatkozóan az iskola a továbbképzésekre vonatkozó tervét éves munkatervében rögzítette.

*Javasoljuk, hogy az összevont intézmény egy továbbképzési programot és egységes beiskolázási tervet készítsen.*

**Felülbírálati illetve törvényességi kérelem:** A vizsgált időszakban a Puskás Tivadar Szakképző Iskolában 8 tanuló ellen indult fegyelmi eljárás, ezeket megelőzte a jogszabályban megfogalmazott egyeztető eljárás is. Fellebbezésre 1 alkalommal került sor.

#### 5. Védelmi jellegű szabályzatok:

Vizsgáltuk a nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtésével összefüggő tevékenységet. Az intézmény rendelkezik Munkavédelmi, Tűzvédelmi, valamint Adatvédelmi szabályzattal. A munkatársak részére évente munkavédelmi oktatást tartanak, ezt jegyzőkönyvvel dokumentálják.

#### 6. Gyermekek- és ifjúságvédelmi tevékenység:

A gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységgel kapcsolatos tennivalókat az SZMSZ tartalmazza. A feladatokat egy fő fél állásban látja el. A feladattal megbízott pedagógus munkaköri leírásában is részletezésre kerültek ezzel kapcsolatos feladatai. Az ellenőrzés alapján a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet az iskolában jónak ítéljük.

#### 7. Gyermekek- és tanulóbaesetek érdekében tett intézkedések:

Tanévkezdéskor az osztályfőnökök és a szaktantermekben oktató tanárok végzik a tanulók felkészítését a balesetek megelőzésében.

Tanévkezdéskor munkavédelmi - és tűzvédelmi szemlést tartanak, amelyről jegyzőkönyv készül. Évenkénti ismétlődő munkavédelmi és tűzvédelmi oktatást tartanak, erről oktatási naplót vezetnek. A nevelőtestület feladatai meghatározottak a balesetek megelőzésével kapcsolatban, illetve az is, hogy baleset esetén mik a teendőik.

Az iskolában tanulóbaeset nem történt a vizsgált tanévben.

## **ÖSSZEFOGLALÁS**

A Puskás Tivadar Fém- és Villamosipari Szakképző Iskola és Kollégiumban végzett törvényességi ellenőrzés során nem tapasztaltunk a közoktatási intézmények működését szabályozó jogszabályi előírásokba ütköző eljárást.

Az alapidokumentumok a törvényi előírásnak megfelelően rendelkezésre álltak, aktualizálásuk a jogszabályi változásokat követik. A dokumentumok legitimációja és nyilvánossága a jogszabályi előírásoknak megfelelő. A tanügyi nyilvántartásokat, dokumentumokat naprakészen vezették, az ellenőrzés során kisebb hiányosságokat tapasztaltunk. Ezek korrigálására felkértük az intézmény vezetőjét.

A ellenőrzési rendszer az intézményi minőségirányítási programnak megfelelően tervszerűen, körültekintően, valamennyi területre kiterjedően működött.

Az intézményben a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység az alapidokumentumoknak és a jogszabályi előírásoknak megfelelő.

A munkáltatói dokumentumok, bizonylatok elkészítése, vezetése és tárolása a jogszabályi előírásoknak megfelelt.

Szombathely, 2012. január 9.

(: Krizmanichné Magyar Klára :)  
gazdálkodási ügyintéző

(: Feketéné Horváth Elvira :)  
tanügy-igazgatási ügyintéző

(: Fodor István :)  
középiskolai ügyintéző

(: Sándor Endre :)  
törvényességi ügyintéző

(: Mesterházné Gyimesi Ilona :)  
irodavezető

A jelentés tartalmát megismertem, 1 példányát átvettem,  
Írásbeli észrevételt **teszek - nem teszek.**

Szombathely, 2012. január „.....”

(: Balogh Gabriella :)  
igazgató