

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

A

**SZOMBATHELY MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA
ÁLTAL FENNTARTOTT**

MŰVÉSZETI SZAKKÖZÉPISKOLA

(Szombathely, Paragvári u. 77.)

SZAKMAI ELLENŐRZÉSÉRŐL

Lezárva:

Készült:

2011.november 30.

2 eredeti példányban

1 cd-s példányban

Megbízó:

Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata

9700. Szombathely,

Kossuth Lajos u. 1-3.

Témafelelős:

Mesterházyiné Gyimesi Ilona

oktatásért felelős ágazati koordinátor

Megbízott:

Szombathelyi Pedagógusok Szakmai Képvisellete

9700. Szombathely, Váci Mihály u. 11.

Témafelelős:

Andor Ottó szakértői csoportvezető, közoktatási szakértő

SZAKMAI ELLENŐRZÉS ÉS ÉRTÉKELÉS

2010/2011-ES TANÉV

MŰVÉSZETI SZAKKÖZÉPISKOLA

Szombathely, Paragvári u. 77.

Az ellenőrzés és értékelés időkerete: 2011. 10. 17-11.18.

Törvényi háttér: „a fenntartó...négyévenként legalább egy alkalommal ellenőrzi a közoktatási intézményszakmai munkájának eredményességét”

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX: törvény 102.§ 2/d.

A vizsgálat szempontjai:

- *a nevelési- pedagógiai program összefüggése a napi gyakorlattal*
- *az ÖMIP és az IMIP minőségcéljainak teljesítése*
- *egyres intézményi folyamatok: esélyteremtés, integrált nevelés, egészségnevelés, beiskolázás, tanulómegőrző képesség stb. működésének hatékonysága*
- *a közoktatási intézmények szakmai mutatói*

Az átvizsgált dokumentumok:

Pedagógiai program és melléklete

Munkaterv a 2010/2011-es tanévre

Minőségirányítási program

SZMSZ

Beszámoló a 2010/2011-es tanév munkájáról

Az iskola honlapja

Helyszíni vizsgálat, interjú Timár Istvánné intézményvezetővel és a tanévben nyugdíjba vonult korábbi igazgató asszonnyal, Vízkeleti Juliannával, aki a felelősségtudattól áthatva segítette utódját az információk átadásában.

Az intézmény az oktatási törvény által meghatározott Pedagógiai program szerint működik, amely tartalmazza az iskola nevelési programját és a helyi tantervét.

Legitimációjának dátuma 2010. április.

A Pedagógiai program megvalósulása

Megvalósulás az éves munkaterv és beszámoló tükrében:

Vas megye egyetlen művészeti képzést folytató középfokú iskolája, melynek zeneművészeti tagozata 1975 óta működik, 1991-ben pedig képző- és iparművészeti tagozattal egészült ki.

A mintegy 200 fős tanulói létszámból adódóan a tehetséggondozást, egyéni fejlesztést, amely a művészeti képzés lételeme eredményesen tudják gyakorolni.

Képzési szerkezet:

a 9-12. évfolyamokon (párhuzamos oktatás)

- közismereti oktatás a 2004 júniusában jóváhagyott helyi tanterv alapján
- szakmai képzés a 9-10. évfolyamon, modulrendszerű, kompetenciaalapú központi tantárgyi program alapján
- szakmai képzés a 11-12. évfolyamokon az 1997-ben kiadott központi szakmai program szerint
- érettségi vizsga a 12. évfolyam befejezése után
- szakmai vizsga a 13. évfolyam befejezése után

13. évfolyamok

(I/13.a, I/13.z) szakképző évfolyam

- szakmai képzés az 1997-ben kiadott szakmai program szerint
- szakmai vizsga a 13. évfolyam befejezése után

Érettségi utáni szakképzés

(I/13. z./sz., II/14z./sz., III/15. z./sz.) – szakképző évfolyam

- szakmai képzés az 1997-ben kiadott szakmai program szerint
- szakmai vizsga a 15. évfolyam befejezése után

Megszerezhető, OKJ szerinti szakképesítések:

Képző- és iparművészeti tagozat:

alkalmazott fotográfus, bútorműves, alkalmazott grafikus, díszítő szobrász, fémműves, kézműves,

Zeneművészeti tagozat:

klasszikus zenész, magánénekes, zeneelmélet-szolfézs szak, jazz zenész, népzeneész.

A 2010/11- es tanévben az iskola tanulólétszáma a tanév elején 191, a tanév végén 189 fő.

Az osztályok száma: a 9-12. évfolyamokon 8 (154 diák), a szakképzésben 5 (37) diák.

A tanulók közül Vas megyei 129 (szombathelyi 53 fő, a többi diák más megyéből érkezett).

A tantestület létszáma 65 fő, mindenki rendelkezik az előírt végzettséggel. a tanárok nagyobb része a művészeti szakképzésben tanít.

Tanulmányi eredmények:

(szignifikáns eltérés a zenészek javára)

képző- és iparművészeti tagozat: 3,65

zenei: 3, 96.

5 kitűnő és 13 jeles tanuló kapott dicséretet.

A diákok magatartása a hatékony nevelőmunka eredményeként kimagasló: 4,38.

A szorgalom megállapításához kétféle minősítést alkalmaz az iskola: külön megállapítja a szakmai szorgalmat, ez általában minden osztályban magasabb, tükrözi a választott szakma iránti elhivatottságot (3,9 – 4,5).

Vizsgaeredmények:

Érettségi vizsgára jelentkezett: 82 fő. Rendes érettségi vizsgát tett 45 fő, előre hozott vizsgát 14 fő. Emelt szintű vizsgára jelentkezett 19 fő, nem jelent meg: 12 fő.

Szabadon választott tárgyként a többség szakmai tantárgyat választott: népművészet, a magyar népzene alapjai, művészettörténet, ábrázoló és művészeti geometria, mozgókép és médiaismeret.

26 dicséretet jegyzőkönyvezett a vizsgabizottság, sikertelen vizsga nem volt.

Szakmai vizsgaeredmények az 1/13.a osztályban:

A 24 fős osztályból 18 +1 fő tett vizsgát kiváló összteljesítménnyel, különösen a díszítő szobrász és az alkalmazott fotográfus szakmában.

Az országos kompetenciamérés eredményei:

2010-ben a szövegértés iskolai eredménye 1712, míg az országos átlag 1620
a matematikai eszköztudás iskolai eredménye 1639, az országos átlag 1613.

A szövegértési kompetencia szignifikáns különbsége a nagyon tudatos kompetenciafejlesztés eredménye, a 9. évfolyam végén belső méréssel állapítják meg a fejlődést.

A hiányzás egyre több gondot okoz: emelkedik mind az igazolt, mind igazolatlan mulasztások óraszám. Osztályfőnöki feladatként határozták meg az ellene való küzdelmet a pontos adminisztrációval.

Esélyteremtés

A város közoktatás-fejlesztési stratégiájának prioritásai között is szerepel az együttnevelés, a befogadó oktatási rendszer megteremtése és folyamatos fejlesztése.

Az iskolában a 2010/11-es tanévben 10 részképesség hiányos diák tanult: diszgráfia, diszlexia, diszkalkulia miatt egyéni fejlesztést kaptak, illetve az érettségi felmentés, azaz más tantárgy választása miatt külön órában részesültek érettségi-felkészítésben, összesen heti 4 órát fordítva erre.

Két jótékonysági hangversenyt szerveztek az iskola egy-egy diákja számára (vörös iszap károsult, illetve elárvult). Az egyik hangversenyen összegyűlt összeg több mint 60 ezer Ft.

Hátrányos helyzetű diák 8-11 fő, ők gyermekvédelmi kedvezményezettek, de az osztályfőnökök jelzése szerint egyre több tanuló családja él egyre nehezebb helyzetben.

Ingyenes tankönyvre jogosult volt 58 diák.

Differenciált fejlesztés

A differenciálás elve áthatja az egész nevelési-oktatási folyamatot. A minőségfejlesztés programjában ezt fogalmazza meg az iskola:

a tanulók képességeihez igazodó oktatási program és értékelő rendszer kialakítása
 a tanulók különböző adottságait, képességeit, körülményeit, lehetőségeit figyelembe vevő oktatási struktúra

a tehetséggondozás legigényesebb, hatékonyabb formája az egyénre szabott, foglalkozási időkeretben és módszerben teljesen a tanuló egyéni jellemzőinek ismereteire építő rendszeres tanórai, egyéni foglalkozás

A korrepetálás, felzárkóztatás érdekében sokféle megoldást alakítottak ki, megválasztása a tanár egyéni döntése. Csak szükség szerint foglalkozik ugyanazzal a tanulóval, tanulókkal:

- az egész osztály korrepetálása (nehéz anyagot tanulnak, pl. matematikából),
- az osztály egy csoportjának korrepetálása (lemaradók felzárkóztatása),
- egyéni foglalkozás (általános iskolai alapok hiánya, gyengébb képességek, hosszú betegség), egyéni foglalkozás a tehetséges növendékekkel, pl. nyelvvizsgára, tanulmányi versenyre készítés).

Rendelkezésre álló órakeret a tanévben 22 óra volt (ez a takarékosági intézkedések miatt márciustól 9 órával csökkent).

Differenciált fejlesztést igényel az érettségire való felkészítés. A program szerint (szabadon választható) tantárgy középszintű vizsgára a képző- és iparművészeti tagozaton földrajzból, ábrázoló geometriából, fizikából, népművészetből, mozgókép- és médiaismeretből, a zeneművészeti tagozaton földrajzból, művészettörténetből, népzeneből készítenek fel.

Mivel ezekből a tantárgyakból nincs meg a középszintű vizsgához meghatározott óraszám, a 11-12. osztályban pótolják azoknak, akik érettségizni szeretnének belőle.

Óraszámok: földrajz: 2, ábrázoló geometria: 2, mozgókép- és médiaismeret 3, népművészet, művészettörténet 6, népzene 2, testnevelés 2 óra.

A fentiekén kívül érettségi tárgyakból még 7 órát fordítanak érettségi felkészítésre.

(összesen 28 órát).

Tehetséggondozás

A tehetséggondozás a művészeti képzésben különleges szerepet kap, mondhatni a tanítás egyet jelent a folyamatos tehetséggondozással.

A tehetséggondozás módjai:

A zeneművészeti tagozatos növendékek – a központi program szerint – egyénenként kaphatnak heti 2 fakultációs órát. Ezt a lehetőséget a különlegesen tehetséges növendékek felkészítésére fordítják, főként a 11-13. osztályokban. Ezt a fakultációs órát kaphatja a versenyre készülő növendék is.

Magyarországon egyedülálló, hagyományteremtő újítást kezdeményezett 2 évvel ezelőtt a Savaria Szimfonikus Zenekar igazgatója (Méri Tamás, az iskola volt növendéke): 2 évente megrendezésre kerülő zenei versenyt hirdetett a zeneművészeti tagozatos növendékeknek zenekari kíséretes versenyműnek (vagy egy-két tételének) eljátszására a zenekar kíséretével a Bartók teremben. Az iskola növendékei közül a Zenekar Művészeti Tanácsa választotta ki azt a 10 diákot, akik elnyerték a szereplés lehetőségét.

A válogató versenyen 23 diák szerepelt. A zsűri elnöke elismeréssel szólt a résztvevők magas szintű előadásáról, felkészültségéről.

Az országos művészeti versenyeken 31 növendék ért el helyezést. 4 kolléga kapott - a legjobb felkészítő tanárnak járó - elismerést.

A zeneművészeti tagozat eredményei a 2010/11-es tanévben

XIV. Országos Hegedűverseny: 2 helyezés

VI. Országos Kamarazene Verseny: négy 1. helyezés, három 3. helyezés, elismerés a felkészítő tanárnak

XI. Országos Szakközépiskolai Szolfézs – Párosénekes- Népdaléneklési Verseny: 3. helyezés

XI. Országos Starker János Szakközépiskolai Gordonkaverseny: két 1. helyezés, két 2. helyezés, egy különdíj, elismerés a felkészítő tanároknak

IV. Országos Blockflöte Verseny: két 1. helyezés + különdíj, két 2. helyezés, egy 3. helyezés, a legjobb felkészítő tanár elismerés

VII. Országos – II Nemzetközi Simándy József Énekverseny: 1 helyezés

Országos Musicalverseny: két 1. helyezés

VIII. Nemzetközi Europop Énekverseny: Grand Prix díj, különdíj, 4. és 6. helyezés.

A tehetséggondozásban fontos szerepet töltenek be a növendékhangversenyek és tanszaki hangversenyek, melyeken a növendékek összemérhetik hangszeres tudásukat társaikéval, továbbá szereplési rutint szerezhhetnek, s ez ösztönzőleg hat szakmai fejlődésükre.

A tanévben ilyen rendezvényekre 35 ízben került sor.

Az iskolán kívüli fellépések – a kiállítások megnyitótól a jubileumi rendezvényekig - szintén sokszor (32 alkalom) előfordultak.

A képző- és iparművészeti tagozat eredményei

Hagyományosan megrendezik az iskolai és a mintázó versenyt, innen kerülnek a legjobbak az országos megmérettetésekre.

Eredmények:

XVII. Országos Diáofilm Fesztivál: alkotói díj

Mondo Con Nemzetközi Rajzverseny: 1. helyezés

V. Országos Középiskolás Képzőművészeti Tárlat: 2. díj.

SZMJV Adventi Pályázat: 1. és két 2. helyezés

Országos Független Filmszemle: 1 diák döntőbe jutott

XX. Országos Rajzverseny: különdíj

XIV. Országos Mintázás verseny: 3. helyezés, különdíj

B.I.G. Országos Diáofilm Fesztivál: fődíj

VAS – FILM Fesztivál: fődíj, 2. helyezés, különdíj

Vas megyei középiskolások képzőművészeti kiállításán 3 diák díjazott

Két köztéri munka (szakmai vizsgaként) elkészítése:

A szombathelyi önkormányzat megrendelésére Heimler Jenő emléktáblája

A Bolyai Általános Iskola és Gimnázium megrendelése: Batthyány Lajos-dombormű

Az iskolai kiállítótérben rendszeresen kiállításokat rendeznek, a tanévben 8 alkalommal.

Oxford Kiadó angol nyelvi pályázatán 10 NAPOS Párizs-London utat nyert 1 tanuló.

Az iskola támogató rendszere

A Művészeti Szakközépiskoláért Alapítványt az iskola tanárai hozták létre 1964-ben.

A felajánlott összeget (pl. 2009-ben 360.706 Ft) tárgyi feltételek javítására, növendékek támogatására, rendezvények, versenyek lebonyolítására fordítják.

A törvényi előírásoknak megfelelően működik a Szülői szervezet, iskolai nevén Szülői Közösség.

Integrált nevelés

Az iskolában a programja megfelelően kidolgozott.

A 2010/ 11-es tanévben 10 részképesség-hiányos diákot zárkóztattak fel egyéni fejlesztéssel.

A mentesség szerinti érettségi tantárgy váltásával kapcsolatos hátrányokat is pótolták.

A fejlesztés sikerrel járt 8 tanuló esetében.

Egészségnevelési program

A Pedagógiai program szerves részeként jól kidolgozott, hogy a testi-lelki egészség megőrzésére, az ártalmak elkerülésére nevelje a tanulókat.

Tantárgyakra lebontva szerepel a tanórai foglalkozások tartalmában épp úgy, mint a tanórán kívüli programok tekintetében.

Az állandó versenyhelyzet, magas elvárások, a nagy leterheltség, mozgásszegény életforma miatt különös jelentősége van az egészségnevelési programok megvalósításának.

A kudarc-tűrés-sikerélmény feldolgozása a művészi pályára készülő diákok számára kulcskérdés, a drogprevenciós munka pedig általában az egész korosztály számára egyaránt fontos.

A lelki egészség mellett a testi legalább ilyen fontos, hiszen a gyakori szereplések alkalmából nemcsak stressztűrő képességre, de nagyfokú állóképességre is szükség van.

A lehetőséget a mindennapos testedzésre a következő feltételek biztosítják:

A 9-13. évfolyamon a diákok heti két testnevelési órán vesznek részt, ezen kívül heti három tömegsport biztosít további testedzési lehetőséget és kötelezettséget a tanulóknak.

Havonta 2 tömegsport órán való kötelező részvételével teljesíti a diák a törvény szerint előírt 2,5 testnevelés órát. Külön, e célra kialakított napló használatával, aláírással igazolják a diákok a sportfoglalkozásokon való részvételt.

A Savaria Alapfokú Művészetoktatási Intézmény tanárai minden osztályban heti egy táncórát tartanak.

A 9. évfolyamon egy féléven keresztül úszásórákra járnak a diákok, télen pedig korcsolyázási lehetőségük van.

A konditerem, az asztali tenisz lehetőségei bővítik a kört.

Kapcsolatrendszer

Kapcsolattartás a szülőkkel

Az iskola Pedagógiai programjában részletesen kifejtett program szerint járnak el.

Az együttműködés formái:

Szülői értekezletet tanévenként kettőt tartanak, szintén kettő fogadóórát, de az osztályfőnök bármikor összehívhat értekezletet a szülők vagy a pedagógusok kérésére.

A 9. osztályokban a tanév kezdetekor olyan szülői értekezletet tartanak, amelyen részt vesz minden tanár. Megismertetik a szülőkkel azokat a feladatokat, tevékenységeket, amelyekkel a gyermekeik a művészeti képzésben találkoznak. Az osztályfőnök levélben megkeresi azokat a szülőket, akik nem vettek részt a szülői értekezleten.

A képző- és iparművészeti szakon közös (diákok jelenléte) szülői értekezletet tartanak a szakmaválasztáskor, amely az ő esetükben a 9. év vége, illetve a továbbtanuláskor.

A tanulmányok ideje alatt legalább egyszer olyan szülői értekezletet tartanak, ahol minden tanár, szülő és növendék jelen van.

Évente egy alkalommal nyílt napot tartanak, amikor a szülők órákat, foglalkozásokat látogathatnak.

Meghívják a szülőket az osztályok rendezvényeire, kiállításokra, hangversenyekre stb.

Egyéb kapcsolati formák: telefon, ellenőrző, levelezés.

A 2010/11-es tanévben digitális napló működtetése is folyt.

A kollégiummal is szoros a kapcsolat:

a nevelő tanárok részt vesznek az értekezleteken
 meghívják őket az iskolai rendezvényekre
 az osztályfőnökök évente kétszer látogatást tesznek a kollégiumban
 szükség esetén az igazgató kollégiumi nevelőket kér fel helyettesítésre.

A Szülői szervezet vagy más néven Szülői Közösség a törvényi előírás szerint gyakorolja jogait.

Iskolaorvosi, védőnői szolgálat működik az intézményben,

a védőnő hetente egy napot tölt az iskolában, a diákok felkeresik egészségügyi problémáikkal. Igény szerint osztályfőnöki órákon előadást tartott különböző egészségnevelési témákról.

Kollégiumok

Mivel a vidéki diákok különböző kollégiumokban kaptak elhelyezést, fontos a kapcsolattartás a kollégiumi nevelő tanárokkal.

A **TISZK**-kel való együttműködés a nevelési-oktatási folyamatban fontos szerepet tölt be, pl. mérések, tanári kompetenciák bővítése tréningekkel, továbbképzésekkel.

Az iskola külső kapcsolatai

Nagyon fontos a szakmai együttműködés a város művészeti-kulturális intézményeivel, együtteseivel:

Savaria Szimfonikus Zenekar

Capella Savaria

Szombathelyi Képtár

Savaria Múzeum

Schmidt Múzeum

Weöres Sándor Színház

MMIK

Alapfokú Táncművészeti Iskola
 A vidéki zeneiskolákkal,
 Gyermekjóléti, családsegítő, nevelési tanácsadó intézményekkel,
 hivatalokkal.

Beiskolázási stratégia

Beiskolázás, bemenet

A város, a megye, általános iskolát végzett diákjait várják elsősorban, de más megyéből való a diákoknak mintegy harmada.

Jó képességű, a művészet iránt affinitást érző, valamely területen tehetséget bizonyító diákokat várnak, a felvehető létszámnak mintegy a kétszeresét.

Az iskolába felvételt nyerni csak alkalmassági vizsgák teljesítésével lehet. Ez fontos megmérettetés a jövőjük szempontjából, ugyanis a nem megfelelő adottságú diák nem tudja teljesíteni sem a közismereti, sem a szakmai követelményeket.

A kudarc pedig személyiségromboló hatású, ráadásul nehéz az iskolaváltás (legfeljebb 9. és 10. osztályban), mert a közismereti órák a párhuzamos képzésnek megfelelően épülnek egymásra. A HHH és a HH tanulók esélyeit úgy biztosítják, hogy azonos pontszám esetén előnyt élveznek

Fontos feladat tehát az iskolaválasztás elősegítése, befolyásolása.

A szülők és diákok pontos tájékoztatása érdekében az iskola tájékoztatót ad ki és nyílt napokat szervez.

Az iskola részt vesz az évente megrendezendő képzési vásáron.

Az szoros kapcsolatot tart fenn a Vas megyei zeneiskolákkal és az általános iskolákban tanító rajztanárokkal:

az országos zeneiskolai versenyek területi válogatóinak megrendezése
 zsűrizés a zeneiskolai Sistrum versenyeken

A médiában való szereplés jó reklámlehetőség. Mivel nagyon sok az iskolán kívüli szereplés, a diákok és alkalmasint tanáraik is jelentős szerepet töltenek be a város művészeti életében, sokszor jelennek meg a helyi médiában, városi tévében, Vas Népében.

Kimenet

Az iskola elsősorban felsőfokú művészeti továbbtanulásra készíti fel növendékeit.

Minőségcélként fogalmazták meg, hogy a továbbtanulásra jelentkező tanulóknak legalább 70%-át vegyék fel valamelyik felsőoktatási intézménybe a végzést követő 3 éven belül.

A képző- és iparművészet tagozaton az első osztály 1995-ben végzett, az 1955-2007 időszak felvételi mutatói szerint a felsőoktatásban továbbtanulók aránya 72,79%.

A zeneművészeti tagozat továbbtanulási mutatói (1993-2007) 15 év alapján:
a felsőoktatásban továbbtanulók aránya 98,78%.

Frissebb adatok még nem állnak rendelkezésre.

A szakmai felkészítés minőségén túl az iskola egyebekkel is támogatja a tehetségek kibontakozását, továbbtanulást:

a főtárgy tanárok előfelvételi meghallgatásra kísérték el növendékeiket

az iskola volt növendékéről elnevezett szakmai díjjal (Bíró Anita-díj) és önálló iskolai kiállítási lehetőséggel jutalmazták a legeredményesebb diákokat.

Tanulómegőrző képesség

Nem jellemző adat a tanulási kudarc miatti lemorzsolódás.

Mindössze 4 diák távozott az iskolából, ketten magánéleti okból (családi, anyagi helyzet), két fő pedig másik OKJ-s szakmát kezdett tanulni (I/13. évfolyamosok).

A családi légkörön, a szakmai igényességen túl az iskolai

rendezvények is vonzerőt jelentenek a művészeti diákok számára:

- az iskolai hagyományokhoz tartozóak: szalagavató, ballagás, csitri-csutri bál, diáknapi, kézműves nap, farsang,

- a művészeti képzéshez kapcsolódó számos hangverseny, kiállítás: pl. karácsonyi koncert, legjobb vizsgázók koncertje, országos hírű előadók (volt diákok) koncertje.

Bíró Anita-díjat nyert növendék kiállítása stb.

A pedagógiai program megvalósulását segítő pályázatok

Teljesítménymotivációs alap pályázat 780 ezer Ft.

Az eszközbeszerzés egyetlen forrása volt ebben a tanévben a TISZK-en keresztül folyósított szakképzési támogatás.

Az elemzés, értékelés szempontsorát mellékletként csatoltam.

Az ÖMIP és az IMIP minőségcéljainak időarányos megvalósítása

A törvény előírásainak megfelelően az intézmény kialakította partnerközpontú minőségirányítási programját.

A lehetséges partnerek számbavétele után a fenntartói minőségpolitikával összhangban megfogalmazták intézményi minőségi céljaikat és feladataikat, megalkották az intézményi minőségirányítási rendszert.

A működés, megvalósítás értékelése a mellékelt, az igazgatónő által kitöltött kérdőív alapján:

A minőségügyi munka szervezeti keretei, a feltételrendszer megléte a program teljesítésének szempontjából

A kitöltött kérdőív szerint az intézményben tevékenykedik minőségirányítási vezető és minőségügyi team.

Folyamatgazdák, illetve folyamatfelelősök nincsenek. Nem alakítottak ki minőségi köröket sem.

A minőségügyben dolgozók minőségi bérpótlékból kapnak havi juttatást (3 fő).

A célok megvalósítása érdekében nem történt erőforrás-fejlesztés.

Minőségügyi dokumentumrendszer megléte, kezelése

A minőségügyi dokumentumrendszer kiépülőben van.

Új dokumentumként szerepel a pedagógusértékelés, kimenet, bemenet mérése.

Dokumentummódosításra nem került sor.

A Minőségirányítási program céljainak megvalósulása

A fenntartó minőségirányítási programjának általános elvárásaiból adódó intézményi célok és feladatok teljes mértékben megvalósultak.

Az intézménytípusra vonatkozó elvárások és konkrétan az iskolára vonatkozó elvárások (célok és feladatok) szintén teljes mértékben megvalósultak.

Minőségfejlesztési rendszer az intézmény működésének folyamatai tekintetében

A működési folyamatok területén a vezetési célok, feladatok időarányos megvalósulása részben megtörtént.

A tervezési célok, feladatok végrehajtása részben megvalósult.

Az intézményi értékelés-mérési célok, feladatok végrehajtása részben megvalósult.

Az ellenőrzési célok, feladatok végrehajtása részben megvalósult.

A minőségirányítási program hatása a szervezetre, szakmai munkára

Az IMIP hatása a partnerkapcsolatok alakulására egyértelműen érezhető.

A TISZK által szervezett partneri elégedettségmérésben az intézmény is dolgozott. Szélesebb körű ismertség a hatás.

Az IMIP megvalósulásának hatása részben érezhető a szervezeti kommunikáció és a szervezeti kultúra fejlődésében is.

A partnerek (belső) érezték, hogy komoly munka folyik, nagyobb felelősséggel vettek részt a kérdőívek kitöltésében.

Az IMIP megvalósításának hatása a működés hatékonyságára, működésére részben érezhető.

A feladat fontosságára inkább ráirányult a figyelem.

Az IMIP időarányos teljesítése a tanév folyamán

A minőségpolitikai célok megvalósításának mérlege egyértelműen pozitív a tanév vonatkozásában, ez állapítható meg az átvizsgált dokumentumokból.

Az elemzés, értékelés alapja az igazgató által kitöltött kérdőív, mely egyfajta önértékelésként is felfogható, de a válaszok megegyeznek a szakértői megállapításokkal.

A kérdőívet mellékletként az anyaghoz csatolom.

Összegző szakértői vélemény

A Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Művészeti Szakközépiskola Vas megye – egyetlen - művészeti képzést folytató középfokú intézménye.

A szülői igények és a megyében élő művészek inspirációjára alapított intézmény elsősorban a város, a megye, kisebb mértékben más megyék (61 fő) tehetséges diákjait fogadja, mintegy 200 (az 2010/11-es tanévben 191 fő) diákot.

A zenei tagozat 1975 óta, a képző- és iparművészeti tagozat 1991 óta képezi a művészet iránt affinitást érző, tehetséges diákokat (alkalmassági felvételi vizsgán bizonyítva), elsősorban szakirányú továbbtanulásra felkészítve őket.

A felkészítés eredményességét bizonyítják a pályakövetési mutatók. A képző- és iparművészeti tagozaton (az 1995-2007, 12 év mutatói szerint) a felsőoktatásban továbbtanulók aránya 72,79%, a zeneművészeti tagozaton (1993-2007, 14 év) a felsőoktatásban továbbtanulók aránya 98,78%.

Az iskola a 2010-ben a fenntartó által elfogadott Pedagógiai program szerint működik.

Képzési rendszer:

9-12. évfolyam: (párhuzamos oktatás)

közismereti oktatás

szakmai képzés a 9-10. évfolyamon modulrendszerű, kompetenciaalapú központi program

szakmai képzés a 11-12. évfolyamokon központi program alapján

érettségi vizsga a 12. évfolyam befejezése után

13. szakképző évfolyam: szakmai képzés az 1997-ben kiadott szakmai program szerint érettségi utáni szakképzés, szakképző évfolyam: 14. és 15. évfolyam az 1997-es program szakmai vizsga a 15. évfolyam befejezése után.

Megszerezhető OKJ-s szakmák:

Képző- és iparművészeti tagozat: alkalmazott fotográfus, bútorműves, alkalmazott grafikus, díszítő szobrász, fémműves, kézműves.

Zenei tagozat: klasszikus hangszeres zenész, magánénekes, zeneelmélet-szolfézs, jazz zenész, népzeneész. Köztük az újonnan indultak is bizonyítják a képzése frissítését, az igényekhez való alkalmazkodást.

A családi légkörű, ugyanakkor nyitott iskola erőssége - az oktatás magas minőségén túl - a kreatív, kommunikatív, az értelmiségi-művészi lét megélésére alkalmas fiatalok nevelése. Az alacsony létszám miatt az egyéni bánásmódot, a tehetségmentést és tehetséggondozást eredményesen tudják gyakorolni. Így az iskolára egyáltalán nem jellemző a bukás, a lemorzsolódás, iskolaváltás.

(a tanévben 2-2 diák családi ok, illetve szakmaváltás miatt távozott).

Az érettségi és szakmai vizsgák eredményei jók, a diákok magatartása, szorgalma kiváló, a külön mért szakmai szorgalom pedig különleges elkötelezettséget tükröz (4,5).

A kompetenciavizsgálat szignifikánsan magasabb eredményt mutat az országos átlagnál mind a szövegértésben, mind a matematikai eszköztudásban.

A nevelési-oktatási integráció szellemében részképesség- hiányos (a tanévben 10 fő) diákok felzárkóztatását oldják meg egyéni fejlesztő munkával.

A versenyeredmények mindkét tagozaton kimagaslóak:

- a zenei tagozaton országos eredményt 18 diák ért el, 4 tanár pedig a legjobb felkészítői díjat kapta,
- a képző- és iparművészeti tagozaton mintegy 20 diák kapott országos vagy megyei díjat.

Két növendék köztéri munkalehetőséget kapott szakmai vizsgamunkaként:

az önkormányzat megrendelésére Heimler Jenő emléktáblájának elkészítése
a Bolyai Gimnázium megrendelésére Batthyány Lajos-dombormű készítése.

Különleges tehetségnevelési program a Savaria Szimfonikus Zenekar kezdeményezése, mely szerint zenei versenyt hirdetett a tehetséges növendékek számára, ennek eredményeként 10 diák számára lehetőséget biztosít szólista szereplésre /a zenekarral a Bartók teremben/.

Ez utóbbi produkciók már átvezetnek ahhoz a kulturális-művészeti „misszióhoz”, melyet az ÖMIP is megfogalmaz minőségcélként az iskola számára.

Ennek maradéktalanul eleget tesznek, mivel a 2010/11-es tanévben 32 ízben szerepeltek - különböző felkérésekre - iskolán kívül: Savaria Történelmi Karnevál, kiállítások megnyitói, jubileumi ünnepek, más iskolák ünnepélyei stb.

Az intézmény igyekszik a helyi adottságokat kihasználva egészséges és esztétikus környezetet kialakítani a növendékek számára, a diákokat ezek megbecsülésére nevelik.

Az iskola közismereti és a művészeti szakmai képzést folytató tanárai (sokan közülük a város ismert művészei) megfelelő szaktudással és mély elkötelezettséggel végzik munkájukat.

Megállapítottam tehát, hogy az iskolában a törvényi előírásoknak megfelelően, az érvényben lévő Pedagógiai program szerint, magas színvonalon folyik a nevelési-oktatási tevékenység.

Az önkormányzati és az iskolai minőségirányítási programban megfogalmazott célok és feladatok teljes mértékben, időarányosan megvalósultak.

.

Szombathely, 2011.november 18.

Lipovits Gyuláné dr.
szakértő

Tartalomjegyzék

A Pedagógiai program megvalósulása

A Pedagógiai program megvalósulása az éves munkaterv és beszámoló tükrében.....	2
Esélyteremtés, differenciált fejlesztés.....	4
Tehetséggondozás.....	6
Az iskola támogató rendszere.....	8
Egészségnevelési program.....	8
Kapcsolatrendszer.....	9
Beiskolázási stratégia, kimenet.....	12
Tanulómegőrző képesség.....	13
A Pedagógiai program megvalósulását segítő pályázatok.....	13

Az ÖMIP és az IMIP minőségcéljainak időarányos megvalósulása

Az intézményi minőségügyi munka szervezeti keretei, feltételrendszer.....	13
A minőségügyi dokumentumrendszer megléte, kezelése.....	14
A Minőségirányítási program céljainak megvalósítása.....	14
Minőségirányítási rendszer az intézmény működésének folyamatai tekintetében... ..	14
A Minőségirányítási program hatása a szervezetre, szakmai munkára.....	14
Az IMIP időarányos teljesítése a tanév folyamán.....	15
Összegzés, javaslatok.....	15

Ikt.szám: 81.431/2011.
Ügyintéző: Fodor István

JELENTÉS

A Művészeti Szakközépiskola törvényességi, tanügy-igazgatási ellenőrzéséről

Az ellenőrzést végezte: Szombathely Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatal
Egészségügyi és Közszolgálati Osztály
Nevelési és Oktatási Iroda

Az ellenőrzés ideje: 2011. október 05. – 2011. november 14.
(nyitóértekezlet - ellenőrzés napja)

Az ellenőrzött időszak: 2010/2011. tanév

Az ellenőrzés célja:

Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy a közoktatási intézmények működése megfelel-e a törvényi előírásoknak, illetve az alapító okiratban foglaltaknak.

Az ellenőrzést Szombathely Megyei Jogú Város 131/2010. (III. 25.) Kgy. számú határozatával jóváhagyott, az önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézmények 2010-2013. időszakra vonatkozó ellenőrzési és értékelési terve alapján, a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével végeztük. Az ellenőrzés során felhasználtuk a Nevelési és Oktatási Iroda által kidolgozott szempontsor alapján készült intézményi önellenőrzési dokumentumot, amely a 81.431–2/2011. számon került iktatásra.

Az ellenőrzés, értékelés az alábbi főbb témacsoportokra terjedt ki:

- Kötelező tanügyi dokumentumok megléte és naprakészsége, törvényessége:
 - pedagógiai program, SZMSZ, házirend, IMIP, továbbképzési és beiskolázási terv, eszközfejlesztési terv, munkaterv, belső ellenőrzési terv, tantárgyfelosztás, tanügyi nyilvántartások, stb.
 - a naplók, a tanuló nyilvántartások, a törzskönyvek, a vizsgadokumentációk, a bizonyítványok nyilvántartásának, kezelésének és vezetésének szabályossága
- A belső ellenőrzési rendszer működtetése az intézményben (belső szabályzatok érvényesülése a gyakorlatban, tájékoztatási kötelezettségek teljesítése, fegyelmi ügyek száma, megoldása, stb.)

- A működés és döntéshozatal jogszerűségének ellenőrzése. Véleményezési, javaslattevői jogok érvényesülése, formai megfelelésük, határidők betartása.
- A pedagógus továbbképzések lebonyolításának vizsgálata a képzési, beiskolázási tervek figyelembe vételével.
- A nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtésével összefüggő tevékenységek (munkavédelmi-, tűzvédelmi tevékenység, szabályzatok vizsgálata).
- Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység az intézményben (iratok, szabályzatok megléte, törvényessége; egészség-megelőzési, drogmegelőzési, gyermekvédelmi programok; a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős tevékenysége; a feladatellátás feltételrendszere; a kapcsolatrendszer kiépítettsége és működtetése)
- A gyermek- és tanulóbaesetek érdekében tett intézkedések az intézményben (tanulóbaesetek száma, gyakorisága, súlyossága, előidéző okai, adminisztrálása, a baleseti veszélyforrások megszüntetésére tett intézkedések; intézményi szabályok megvalósulása a gyakorlatban)

Az intézmény önellenőrzés keretében bemutatta az intézményi alapidokumentumok érvényességét, törvényességét, nyilvánosságukat, a végrehajtott módosítások szabályosságát, a tanügyi nyilvántartásokat. Az intézmény beszámolt a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységről, valamint a tanuló- és gyermekbaesetek megelőzésére tett intézkedésekről is.

Az ellenőrzés főbb megállapításai:

1. Intézményi dokumentumok:

Az intézmény a működését szabályozó alapvető dokumentumokkal - Alapító okirat, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, Intézményi Minőségirányítási Program, Esélyegyenlőségi Program – rendelkezik. A belső szabályzatok elfogadására előírt eljárási rendelkezéseket megtartották. A szabályzatok elkészítése, véleményeztetésük, elfogadásuk és jóváhagyásuk a törvényi előírásoknak megfelelően történt. A dokumentumokhoz az intézményben jegyzőkönyvek formájában rendelkezésre áll a törvény által meghatározott szervezetek véleménye, egyetértő nyilatkozata, a nevelőtestületi, illetve alkalmazotti értekezletek állásfoglalása. A fenntartói jóváhagyás is dokumentált.

Az intézmény Házirendje az ellenőrzést megelőző időszakban került módosításra, illetve átdolgozásra.

A fenntartói jóváhagyást követően biztosították a jogszabálynak megfelelő nyilvánosságot.

A Szervezeti és Működési Szabályzat kötelező mellékletét képező Gyakornoki szabályzatot az iskola még nem készítette el, ennek fontosságára felhívtuk a figyelmet, és kértük a pótlását.

Az iskolában eddig gyakornokként foglalkoztatott munkavállaló nem volt, így a szabályzat hiánya munkajogi problémát nem okozott. Az elkészítésre vonatkozóan 2011. december 5-i határidőt állapítottunk meg.

2. Az intézmény szakmai dokumentumai:

A vizsgálat tárgyát képezték az Intézmény éves munkaterve és a beszámolók. A tantárgyfelosztás a jogszabályi előírások és a törvény által kötelezően biztosított 100 %-os órakeret figyelembe vételével készült, a munkaközösség-vezetők a pedagógusok véleményét kikérve készítették el. A tantárgyfelosztást a nevelőtestület - egyeztetés után - a tanév-előkészítő értekezleten fogadta el. A tantárgyfelosztás tartalmazta a tanórán kívüli foglalkozásokat, a munkaidő-kedvezményeket, azok óraszámát és indokát.

Az iskola órarendje a szakmai és jogszabályi szempontok figyelembe vételével, a tantárgyfelosztás alapján készült. Az órarend készítésekor törekedtek a tantárgyak arányos elosztására. A tanulók maximális napi kötelező óraszám nem haladja meg a párhuzamos képzésre vonatkozó jogszabályban megengedettet.

Az ellenőrzés során vizsgált időszakban törvényességi kérelem nem érkezett. Fegyelmi eljárás nem volt.

3. Az intézményi ügyintézással kapcsolatos dokumentumok:

Az ügyintézés, iratkezelés, a jegyzőkönyvek, határozatok, értesítések tartalmát és formáját, valamint törvényi megfelelést vizsgáltuk. Az iskola megfelelően kidolgozott iratkezelési Szabályzattal rendelkezik. Az aktualizálás megtörtént, hatályon kívül helyezett jogszabályi hivatkozásokat nem tartalmazott, az intézményi ügyiratkezelést tekintve teljes körű volt.

Az intézmény jelenleg iktatókönyvet is használ ügyiratainak nyilvántartására. Az iktatókönyv a kitöltési útmutatónak megfelelően került vezetésre. 2010. januártól az elektronikus iktatási rendszert (IRMA) is alkalmazzák.

Az intézmény a 11/1994. MKM. rend. 4. sz. melléklete alapján előírt tanügyi igazgatási dokumentumokat vezeti, amelyek közül az alábbiakat ellenőriztük:

Az intézménnyel tanulói jogviszonyt létesített tanköteles korú tanulók évfolyamonkénti nyilvántartását a beírási napló tartalmazza. A nyilvántartások egyezőségét mutattak a többi tanügyi dokumentummal, úgymint az osztálynaplóval és a törzslappal.

Az ellenőrzés során vizsgáltuk a nyilvántartások kitöltését, a használt záradékok helyességét, meglétét. Adatrögzítési hiányosságot, szabálytalanságot, szabálytalan javítást nem tapasztaltunk.

Az előkészített naplók közül a 9.Z , a 11.Z , a 12.A és az 1/13.Z naplókat ellenőriztük. Az osztálynaplóknak az ellenőrzés során nem találtunk szabálytalan javításokat. A naplóknak alkalmazott záradékok megfeleltek az MKM rendeletben foglaltaknak. A záradékokat, a lezárást, a statisztikát rendben találtuk.

A foglalkozási naplók vezetése néhány napló esetében hiányosságokat mutatott (a foglalkozások beírása szakmai tantárgyak esetén elmaradt).

A törzslapokon a Kt. 2. számú mellékletében meghatározott adatok szerepeltek. A törzslapokon a tanulók év végi osztályzatai, továbbá a tanulók ügyeivel kapcsolatos döntések, határozatokat tartalmazó záradékok kerültek bejegyzésre. Pontatlan záradékot nem találtunk. Minden vizsgált esetben teljes körű volt az egyezőség a törzslap, bizonyítvány és az osztálynapló adatai között. A törzslapokat osztályonként összefűzve bocsátották rendelkezésünkre. Lezárás után beköttek.

Szúrópróba szerűen ellenőriztük a bizonyítványokat. Az elvégzett évfolyamokról kiállított év végi bizonyítványokban a bejegyzések, záradékok megfelelőek voltak, szabálytalan bejegyzést, javítást nem találtunk.

A diákigazolványok kezelése, nyilvántartása követhető, szabályos módon történt. Az ideiglenes diákigazolványok visszavételezése rögzítésre került az intézmény által vezetett nyilvántartásban. A diákigazolványok átvétele aláírással dokumentált.

Az érettségi vizsgák dokumentációiba betekinttünk, rendben találtuk. A 12. A osztálynál a törzslap összefűzve, az osztályozó ívek rendben, bizonyítvány átvétel dokumentált, a jegyzőkönyv és a vizsgajelentés szakszerű.

A szakmai vizsgák dokumentumai közül a OKJ 52 1811 02 számú Grafikus, az OKJ 52 1842 01 Alkalmazott fotográfus és az OKJ 52 1812 10 számú Ötvös szakképesítés vizsgadokumentációját vizsgáltuk át. A törzslapokat összefűzve, az osztályozó íveket rendben találtuk, a bizonyítványok átvétel dokumentált, a jegyzőkönyv és a vizsgajelentés szakszerű.

4. Munkaügyi dokumentumok:

Vizsgáltuk a munkaügyi dokumentumok előírásoknak való megfelelését, a munkaköri leírások meglétét, a kinevezések, besorolások szakszerűségét, közalkalmazotti jogviszony megszüntetést, a jubileumi jutalmak jogszabályoknak megfelelő kifizetését, a szakképesítések és a tanított tantárgyak összhangját, valamint a vizsgálat időszakában megkötött megbízási szerződéseket.

Szúrópróba szerűen 11 közalkalmazott vonatkozásában vizsgáltuk a 2010. és 2011. évben végrehajtott munkáltatói döntéseket. A vizsgált munkáltatói dokumentumok tartalmaztak kinevezést, átsorolást, közalkalmazotti jogviszony megszüntetését.

Az ellenőrzött személyi anyagokban rendelkezésre álltak az erkölcsi bizonyítványok, az iskolai végzettségeket igazoló oklevelek, a kinevezési, átsorolási, értesítés illetményváltozásról szóló dokumentumok, amelyek a jogszabályi előírásoknak megfelelően készültek. A közalkalmazottak kinevezése, besorolási osztályának és fizetési fokozatának megállapítása, a további szakképesítésért járó %-os illetménykiegészítés az érintett közalkalmazott végzettségének megfelelően, az ellátott feladattal összhangban került megállapításra.

A vizsgált dokumentumokkal kapcsolatosan a következő észrevételeket tesszük:

- *Egy fő előrehozott öregségi nyugdíjazásának dokumentációjából hiányzott az érintett erre vonatkozó, a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. (a továbbiakban Kjt.) 30. § (1) bekezdésében előírt írásbeli kérelme.*
- *Egy pedagógus külföldön megszerzett oklevelének hivatalos magyar nyelvű fordítása a személyi anyagban nem állt rendelkezésre.*
- *Egy technikai dolgozó nyugdíjazása kapcsán a felmentési idő 4 hónapjára járó felmentési illetmény az intézmény költségvetésében nem volt megtervezve.*

Jubileumi jutalmak: a vizsgált időszakban két fő részére fizettek jubileumi jutalmat, egy fő részére 25 évért, egy fő részére 40 éves szolgálati idő alapján járó jubileumi jutalmat. Az érintettek a jubileumi jutalomra jogosító közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkeztek, a kifizetés szabályosan történt.

Megbízási szerződés: Szűrőpróba szerűen két fő foglalkoztatására vonatkozó szerződést vizsgáltunk, amellyel kapcsolatosan *észrevételezzük, hogy a mélyhegedű tanári végzettségű pedagógus jazz zongora oktatását végzi.*

Vagyonnyilatkozatok: A vagyonnyilatkozatok őrzése megfelel a jogszabályban előírtaknak: a zárt borítékokat az őrzésért felelős személy zárt páncélszekrényben, az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli. Vagyonnyilatkozatot két évente tesznek: az igazgatóhelyettesek, a gazdasági vezető és a pénztáros.

Munkaköri leírások: A munkaköri leírások rendelkezésre álltak. Két pedagógus és három technikai dolgozó munkaköri leírását vizsgáltuk, ezek megfelelték a jogszabályoknak.

Szabadság nyilvántartása, jelenlétek igazolása: A dolgozók éves megállapított szabadságát kartonokon tartják nyilván, itt történik az igénybe vett szabadság rögzítése. Az igénybe vehető szabadság megállapítása az éves szabadságolási tervben történik. A szabadságok engedélyezése, kiírása szabadságos tömbben történik.

A technikai dolgozók jelenléti íven vezetik munkavégzésük idejét. A nyilvántartás naprakész.

5. Védelmi jellegű szabályzatok:

Vizsgáltuk a nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtésével összefüggő tevékenységet. Az intézmény rendelkezik Munkavédelmi, Tűzvédelmi, valamint Adatvédelmi szabályzattal.

6. Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység:

A gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységgel kapcsolatos tennivalókat az SZMSZ tartalmazza. A feladattal megbízott pedagógus munkaköri leírásában is részletezésre kerültek ezzel kapcsolatos feladatai. Az ellenőrzés alapján a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet az iskolában jónak ítéljük.

7. Gyermek- és tanulóbaesetek érdekében tett intézkedések:

Tanévkezdéskor az osztályfőnökök és a szaktantermekben oktató tanárok végzik a tanulók felkészítését a balesetek megelőzésében.

Tanévkezdéskor munkavédelmi - és tűzvédelmi szemlét tartanak, amelyről jegyzőkönyv készül. Évenkénti ismétlődő munkavédelmi és tűzvédelmi oktatást tartanak, erről oktatási naplót vezetnek. A nevelőtestület feladatai meghatározottak a balesetek megelőzésével kapcsolatban, illetve az is, hogy baleset esetén mik a teendők.

Az iskolában tanulóbaeset nem történt a vizsgált tanévben.

8. Pedagógus továbbképzések

Az intézmény rendelkezik öt évre szóló továbbképzési programmal, és éves beiskolázási tervekkel, amelyek azonban hiányosak. Továbbá nincs nyilvántartás az elvégzett továbbképzésekről, illetve sokan nem teljesítették a jogszabályban meghatározott kötelezettséget az adott 7 éves továbbképzési ciklusban. Ennek oka az intézményvezető tájékoztatása alapján, hogy a zenészeknek, képzőművészeknek nagyon kevés, a szakképesítésüknek megfelelő továbbképzés került akkreditálásra.

ÖSSZEFOGLALÁS

Művészeti Szakközépiskolában végzett törvényességi ellenőrzés összegzéseként megállapítható, hogy alaki, formai hiányosság minimális volt. A törvényességi ellenőrzés során nem tapasztaltunk a közoktatási intézmények működését szabályozó jogszabályi előírásokba ütköző eljárást.

Az alapidokumentumok a törvényi előírásnak megfelelően rendelkezésre álltak, aktualizálásuk követi a jogszabályi változásokat. A dokumentumok legitimitása és nyilvánossága a jogszabályi előírásoknak megfelelő. A tanügyi nyilvántartásokat, dokumentumokat naprakészen vezetik. A belső ellenőrzési rendszer tervszerűen működik.

Az intézmény gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenysége az alapidokumentumoknak és a jogszabályi előírásoknak megfelelő.

Törvényességi kérelem, fegyelmi eljárás a vizsgált időszakban nem volt.

A munkáltatói dokumentumok, bizonylatok elkészítése, vezetése és tárolása jogszerű.

Szombathely, 2012. január 9.

(: Krizmanichné Magyar Klára :)
gazdálkodási ügyintéző

(: Fodor István :)
középiskolai ügyintéző

(: Sándor Endre :)
törvényességi ügyintéző

(: Mesterházné Gyimesi Ilona :)
irodavezető

A jelentés tartalmát megismertem, 1 példányát átvettem,

írásbeli észrevételt **teszek - nem teszek.**

Szombathely, 2012. január „ „

(: Timár Istvánné :)
igazgató