

# **SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY**

**A**

**SZOMBATHELY MEGYEI JOGÚ VÁROS  
ÖNKORMÁNYZATA  
ÁLTAL FENNTARTOTT**

**MESEVÁR ÓVODA –  
ČUVARNICA ČAROBNI DVORAC**

**(9700 Szombathely, Gagarin út 10.)**

**SZAKMAI ELLENŐRZÉSÉRŐL**

**Lezárva:**

**Készült:**

**2011. november 30.**

**2 eredeti példányban**

**1 cd-s példányban**

**Megbízó:**

**Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata**

**9700. Szombathely,**

**Kossuth Lajos u. 1-3.**

**Témafelelős:**

**Mesterházyiné Gyimesi Ilona**

**oktatásért felelős ágazati koordinátor**

**Megbízott:**

**Szombathelyi Pedagógusok Szakmai Képvisellete**

**9700. Szombathely, Váci Mihály u. 11.**

**Témafelelős:**

**Andor Ottó szakértői csoportvezető, közoktatási szakértő**

## Tartalomjegyzék

### Bevezetés

#### 1. Az óvoda alapadatai

#### 2. Helyi Nevelési Program megvalósulása

- 2.1. Az éves munkaterv és beszámoló tükrében
- 2.2. Az óvodai struktúrában
- 2.3. Az óvodavezetőség szervezeti kapcsolatai
- 2.4. Alapelvek, célok, feladatok, eszközök, eljárások összhangja

#### 3. Az egyes intézményi folyamatok: a fejlődést elősegítő tartalmak

- 3.1. Tanulási folyamat formái
- 3.2. A szervezett tanulás munkaformái
- 3.3. Differenciált fejlesztés formái
- 3.4. Tehetséggondozás
- 3.5. Nevelési folyamatban megjelenő formák
- 3.6. Tervezési szint
- 3.7. Integrált nevelés

#### 4. Az intézmény arculata

- 4.1.1. A tervezés szintjei
- 4.1.2. Az óvoda támogató rendszere

#### 5. Szülők, a gyerekek, az óvoda együttműködési formái, fejlesztésének lehetőségei

- 5.1. Kapcsolattartás

#### 6. Beíratási stratégia

- 6.1. Bemenet
- 6.2. Kimenet
- 6.3. „Gyermekegőrző” képesség

#### 7. A nevelési program megvalósítását segítő intézményi pályázatok

#### 8. Az ÖMIP- és az IMIP minőségcéljainak teljesítése

### Összegző szakértői vélemény

#### Melléklet:

- Kérdőív az ÖMIP és IMIP minőségcéljainak időarányos megvalósítása értékeléséhez
- Az intézmények ellenőrzésének és értékelésének főbb témacsoportjai

## Bevezetés

**A Szombathelyi Pedagógusok Szakmai Képviselőte Regionális Szakértői Egyesület Vas Megyei Tagozata képviselőjében, Szombathely Megyei Jogú Város megbízása alapján kaptam a megtisztelő feladatot, hogy a szombathelyi Mesevár Óvoda – Čuvarnica Čarobni Dvorac szakmai átfogó vizsgálatát elvégezzem, és szakértői véleményemmel hozzájáruljak az óvoda szakmai munkájának értékeléséhez.**

### **A vizsgálat célja:**

- ◇ **A nevelési-pedagógiai program összefüggése a napi gyakorlattal**
- ◇ **Egyes intézményi folyamatok elemzése:**
  - a helyi nevelési program megvalósulása
  - egyes intézményi folyamatok
  - az intézmény arculata
  - a szülő, a gyermek, az óvoda együttműködési formái, fejlesztésének lehetőségei
  - beíratási stratégia
  - a nevelési program megvalósulását segítő intézményi pályázatok
- ◇ **Az ÖMIP- és az IMIP minőségcéljainak teljesítése**
- ◇ **A közoktatási intézmény szakmai mutatói**

### **A vizsgálat speciális célja:**

A fenntartó információt kapjon az óvodavezető munkájáról, az óvoda szakmai irányításáról, innovációs képességeiről, az óvoda jelenlegi helyzetéről.

A szakmai ellenőrzést megadott szempontsor alapján végeztem. Szakértői véleményemet a szakmai és törvényi szempontoknak való megfelelés alapján alakítottam ki.

A szakmai vizsgálat során:

- a törvényi kötelezettségek teljesítését, betartását
- a fenntartói elvárásoknak való megfelelést
- a szakmai eredményességet értékeltem, elemeztem

**Az ellenőrzés, értékelés terve:**

- Kapcsolatfelvétel a megbízóval
- Vizsgálati terv készítése
- Vezetői interjú a helyszínen
- Az alap és stratégiai dokumentumok elemzése
- Pedagógiai dokumentációk elemzése
- Csoportlátogatás egy – egy alkalommal
- Szakértői vélemény elkészítése
- Szakértői vélemény átadása a megbízónak

**Az ellenőrzéshez – segédanyagként áttanulmányozott dokumentumok**

- Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzati Minőségirányítási Programja
- Mesevár Óvoda – Čuvarnica Čarobni Dvorac
  - ◇ Alapító Okirata
  - ◇ Szervezeti és Működési Szabályzata
  - ◇ Helyi Nevelési Programja (HNP)
  - ◇ Minőségirányítási Programja (IMIP)
  - ◇ Házi rendje
  - ◇ Továbbképzési Programja
  - ◇ Beiskolázási terve
  - ◇ 2010/2011. nevelési év Éves munkaterve
  - ◇ 2010/2011. nevelési év értékelésének dokumentációi
  - ◇ 2010/2011. nevelési évben vezetett csoportnaplók
  - ◇ Gyermek egyéni fejlődésének nyomon követésére alkalmazott dokumentációk
  - ◇ Jegyzőkönyvek a nevelőtestületi egyetértésről, a szülői közösség elfogadásáról, hitelesítés a legitimációs záradékban az elfogadásról, hitelesítés a legitimációs záradékban a fenti dokumentumokban

**A szakértői munka végzésekor alkalmazott módszerek:**

Módszer	Érintettek	Helyszín	Időpont
Beszélgetés, interjú	Óvodavezető	Mesevár Óvoda - Čuvarnica Čarobni Dvorac	2011. 10. 26.
Adatgyűjtés Dokumentumelemzés	Óvodavezető (Óvoda dokumentumok rendszere)	Mesevár Óvoda - Čuvarnica Čarobni Dvorac	2011. 10. 27.
Egyéni és csoportos interjúk Csoportlátogatás	Óvodapedagógusok	Mesevár Óvoda – Čuvarnica Čarobni Dvorac	2011. 10. 27.
Dokumentumok részletes elemzése a vizsgálati célok tükrében Összegző jelentés	Óvoda dokumentumok rendszere	Saját hatáskörben	2011. 10.27-től 2011. 11.30-ig

Az intézményvezető és az intézmény dolgozói mind a dokumentumokat, mind az információk rendelkezésre bocsátásakor konstruktív együttműködésükkel segítették az ellenőrzés lefolytatását. Az óvoda szakmai dokumentumainak egy részét a [www.szombathelyiovodak.hu](http://www.szombathelyiovodak.hu) honlapon is áttekintettem. Így a munkámhoz a megfelelő dokumentációval rendelkeztem, melyek az intézményben tapasztaltakat jól kiegészítették.

**Az óvoda vezetője és dolgozói pozitív viszonyulásukkal hozzájárultak ahhoz, hogy oldott légkörben, partneri viszonyban végezhettem szakértői tevékenységemet, melyet ezúton is megköszönök.**

**Szakértői véleményemet a szakmai és törvényi szempontoknak való megfelelés alapján alakítottam ki.**

**1. Az óvoda alapadatai**

Az intézmény neve:	<b>Mesevár Óvoda Cuvarica Carobni Dvorac</b>
Az intézmény címe:	<b>9700 Szombathely, Gagarin út 10.</b>
Fenntartó:	<b>Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata 9700 Szombathely, Kossuth Lajos u. 1-3.</b>
OM azonosító:	<b>036464</b>
Alapfeladata az Alapító Okirat szerint: Kiegészítő és kisegítő tevékenysége:	<b>851 000 1 Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása</b> <b>851 011 1 Óvodai nevelés, ellátás</b> <b>850 013 1 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása</b> <b>851 013 1 Nemzeti és etnikai kisebbségi óvodai nevelés, ellátás</b> <b>562 912 1 Óvodai intézményi étkezés</b> <b>562 917 2 Felnőtt étkeztetés</b>

Intézménytörténeti szempontból az alapítás éve: 1952.

A jelen Alapító Okirat alapján működését: 2006. 01. 01. napjától végzi

<b>Óvodapedagógusok iskolai végzettsége, szakképzettsége</b>	
<b>Óvodapedagógusok száma:</b>	11 fő
<b>Főiskolai végzettségű óvodapedagógus</b>	2 fő
<b>Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus</b>	9 fő
<b>Tanári szakképzettség-mesterfokozat</b>	2 fő
<b>Szakképzés</b>	5 fő

## 2. Helyi nevelési program megvalósulása

Az elemzés során megállapítható, hogy az óvoda kiegyensúlyozott és kiszámítható működési rendjének biztosítéka a működést szabályozó jogi, másrészt a tartalmi munkához keretet adó pedagógiai dokumentumok célszerű kialakítása.

### 2.1. Megvalósulása az éves munkaterv és beszámoló tükrében

A kiegyensúlyozott munkavégzést az éves munkatervben tervszerűen meghatározott feladatok, felelősök megjelölésével biztosítja az óvodavezető. A működésben, a feladatok elvégzésében a közel azonos szintű teherviselésre törekszenek.

### 2.2. Óvodai struktúrában

Vezetői szinten (belső szakmai ellenőrzés megvalósulása)

A belső szakmai értékelés rendjét az óvoda vezetője végzi. Az ellenőrzési tervet az óvoda munkaterve tartalmazza, így az egész testület ismeri annak célját, módszerét, időpontját, és koncepcióját. Az óvoda nevelési programjában és az éves munkatervben megfogalmazott célkitűzések elérése érdekében, jelentős szerepe van az ellenőrzés mellett az önellenőrzésnek is.

A belső szakmai ellenőrzés terve:

- dokumentumok ellenőrzése, elemzése: havonta
- a nevelőmunka feltételrendszerének elemzése: havonta
- a nevelőmunka színvonala a nevelés folyamatában: november – december hónapban
- a nevelőtestület felkészültsége, érdeklődése, szakmai hozzáállás: nevelési év végén
- az óvodapedagógusok kapcsolattartása: hónapra lebontva
- a pedagógiai gyakorlat ellenőrzése: hónapokra lebontva
- gyermekvédelmi feladatok ellenőrzése: havonta

Az éves munkaterv ellenőrzési terve tartalmazza az ellenőrzés:

- területeit: kiemelt területek: játék, mozgás megjelenítése az óvodában
- módszerét: dokumentumelemzés, közvetlen megfigyelés, interjú, értekezlet
- ütemezését: hónapokra lebontva

### Pedagógiai alapszinten (óvodapedagógusok értékelése)

Az óvodapedagógusok irányításának folyamata szabályozott. Jól működik a belső irányítási, ellenőrzési és teljesítményértékelési rendszer. Az óvodavezető előre elkészített ellenőrzési terv alapján végzi ellenőrző tevékenységét. Az évente ismétlődő, munkakörönkénti ellenőrzésen felül a Helyi Nevelési Program felülvizsgálatához igazodva ellenőrzi mindenre kiterjedően, átfogóan az óvodapedagógusokat.

Az óvodavezető ellenőrzés – értékelésének alapelve: A nevelőmunka óvodára vonatkozó ellenőrzési, értékelési, mérési és minőségbiztosítási rendszerének meghatározása a nevelési célok elérése, a pedagógiai munka eredményességének hatékonyságának folyamatos biztosítása, a pedagógiai gyakorlat segítése és fejlesztése.

Az óvodavezető az ellenőrzés tapasztalatait az érintett óvodapedagógussal ismerteti. A nevelési év végén értékeli a pedagógiai munka belső ellenőrzésének eredményeit, illetőleg az ellenőrzés általánosítható tapasztalatait, megállapítva az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket.

Ellenőrzésre jogosultak szakmai szinten az óvodában működő munkaközösség vezetők (2 fő) és a minőségügyi team vezető, akik az adott területen végzett munka időarányos megvalósítását vizsgálják. A munkaközösség vezetők szakmai, módszertani kérdésekben segítenek az óvodában folyó nevelő oktató munka ellenőrzésében, támogatva a pedagógiai munka minőségének fokozását.

### **2.3. Óvodavezetőség szervezeti kapcsolatai**

Az óvodában két szakmai munkaközösség működik: „Mozgásfejlesztés” és a „Nyelvi nevelés az óvodában” szakmai munkaközösség (11fő). Éves munkaterv alapján végzik tevékenységüket, mely az óvoda éves munkatervében csatolva található. A munkaközösség értékelését a nevelési év értékelésének melléklete tartalmazza. A nevelőtestület egyéb megbízatásait, nevelési évre tervezett feladatait, programjait határidővel és felelősökkel együtt az éves munkaterv tartalmazza.

A gyermekvédelmi munka hangsúlyosan jelenik meg az éves munkatervben. Feladatait a gyermekvédelmi felelős koordinálja. A minőségfejlesztési team éves munkaterv szerint dolgozik, fontos szerepet vállalva a minőségirányítási rendszer eredményes működtetésében.

#### Érdekképviseltek:

Az óvodában az érdekképviselői szervezetek jogköriüket a törvényi előírásoknak megfelelően gyakorolják (Kt, Szakszervezet, Szülői szervezet).



## 2.4. Alapelvek, célok, feladatok, eszközök, eljárások összhangja:

- Megállapítható, hogy az óvoda alapvető célja a nevelési, pedagógiai program teljes körű megvalósítása minden óvodapedagógus szemléletében és gyakorlati munkájában.
- Az éves munkatervben megfogalmazott kiemelt célok a családi, szeretetteljes, biztonságot nyújtó légkörben folyó harmonikus nevelő munka és a partnerközpontú óvoda működtetése. A mozgásfejlesztés, rajzolás, mintázás, kézimunka, a játék elsődlegessége, a gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása.
- A pedagógiai alapelvek, célok, eszközök, feladatok és eljárások összhangban állnak egymással, és a Helyi Nevelési Programban megfogalmazottakkal összeegyeztethetők.
- Sikerkritériumuk a helyi nevelési program „kimenetelére” – a fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére, illetve az alapprogram gyermekkép részében megfogalmazott elvárásokra épül.

## 3. Egyes intézményi folyamatok: a fejlődést elősegítő tartalma

### 3.1. Tanulási folyamat formái az óvodában

A tanulás munkaformái az óvodában (vegyes csoportokban)	
<b>Frontális:</b>	Mozgás
<b>Kötetlen, közvetve kötelező:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Az utánzásos, minta és modellkövetéses magatartás és viselkedéstanulás</li><li>- A spontán, játékos tapasztalatszerzés</li><li>- A cselekvéses tanulás</li><li>- A gyermeki kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzés</li><li>- Az óvodapedagógusok által irányított megfigyelés, tapasztalatszerzés, felfedezés</li><li>- A gyakorlati problémamegoldás</li></ul>	Vers, mese Ének, zene, énekes játék Rajzolás, mintázás, kézimunka A külső világ tevékeny megismerése
Egyéni tevékenység Egyénre szabott tevékenység	Részképességek fejlesztése egyéni igények szerint

### 3.2. A szervezett tanulás munkaformái

- mikro-csoportos
- egyéni
- frontális

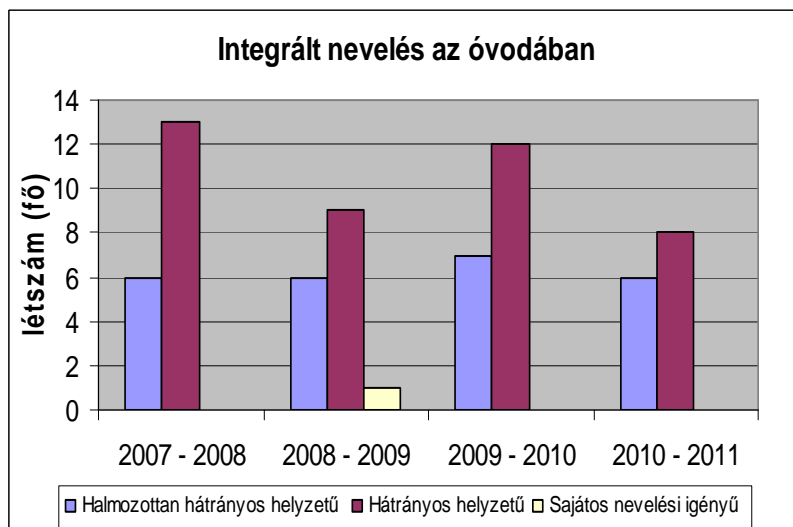
### 3.3. Differenciált fejlesztés formái

A gyermek személyiségének, egyéniségének elfogadásán, tiszteletben tartásán alapuló, személyre szabott, differenciált fejlesztő programot a csoport óvodapedagógusai dolgozzák ki. Minden esetben tiszteletben tartják a gyermekeknek azt a jogát, hogy képességeiknek, érdeklődésüknek, és adottságaiknak megfelelő fejlesztésben, nevelésben részesüljenek. A fejlesztés szervezeti kereteinek megválasztását, az alkalmazott módszereket- és eszközrendszert a gyermekek állapotából fakadó egyéni szükségletek alapján határozzák meg. Ha szükséges, fejlesztőpedagógus, logopédus, Nevelési Tanácsadó szakembereinek segítségét igénybe veszik. Az óvodában három fejlesztő óvodapedagógus segíti a szakmai munkát.

A sajátos nevelési igényű gyermekek egyéni differenciált fejlesztéséhez szakemberek segítségét kéri az óvoda, amennyiben erre szükség lenne (a vizsgált időszakban az óvodában nincs SNI gyermek).

A gyermekek fejlődésének nyomon követése, rögzítése „egyéni fejlettségmérő- lapok” alkalmazásával történik. A nevelőtestület új, egyéni fejlődési lapokat dolgoz ki, melynek bevezetését a következő nevelési évtől tervezik.

	2007 - 2008	2008 - 2009	2009 - 2010	2010 - 2011
Halmazottan hátrányos helyzetű	6	6	7	6
Hátrányos helyzetű	13	9	12	8
Sajátos nevelési igényű	0	1	0	0



### 3.4. Tehetség gondozás

A tehetség gondozást, az egyéni szintek kibontakoztatását, a kreatív önkifejezés fejlődésének lehetőségét az óvodapedagógusok támogatják. A tehetség felismerését, differenciált fejlesztését – egyénileg és kiscsoportos formában – szintén kiemelt feladatnak tekintik. A feltételek kialakításával, a tevékenységek szervezésével, de elsősorban a gyermekek saját aktív tevékenységén keresztül segítik fejlődésüket. Mindezt úgy teszik, hogy a gyermekek számára örömforrás legyen és minden egyes nap élményekkel gazdagon menjenek haza az óvodából. A tehetség gondozás a nevelési program tehetség gondozási terve alapján történik.

### 3.5. Nevelési folyamatban megjelenő formák

Az óvodai közösség a szülőkkel együtt alakította hagyományait, programjait, melyeket a helyi nevelési programnak megfelelően, az éves munkatervben kidolgozott. A Jeles napok, népszokások az ünnepkörökhöz kapcsolódnak (Márton Nap, Betlehemezés, Pünkösödölő stb.). Közös kirándulások, kézműves napok.

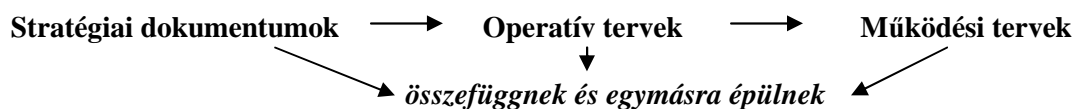
### 3.6. Tervezési szint

Az óvodák működésének törvényi szabályozója az 1993. évi LXXIX Törvény a közoktatásról- és módosításai az óvodák számára irányadóak.

A tartalmi szabályozás helyi dokumentuma, az óvodai nevelés irányítója. Az óvoda elsőszámú szakmai dokumentuma kiindulópontja az éves munkatervnek. Az óvodai tervezőmunkát a folyamatszabályozás módszerével valósítják meg (IMIP a tervezési feladatok fejezetben).

Az éves munkaterv operatív feladatokat tartalmaz az adott időszakra vonatkozóan. Az óvodai csoportnapló (esztétikus, a nevelőtestület által készített), szerkezeti és tartalmi felépítése összhangban van a Helyi Nevelési Programmal, az éves munkatervvel.

Az óvodai tervezés tartalma		
Stratégiai tervezés	Operatív tervezés	Működés tervezése
Helyi Nevelési Program	Szülői programok szervezése	Éves munkaterv
Minőségirányítási Program	Gyermekprogramok szervezése	Csoportok éves terve
Továbbképzési Program	Óvodai ünnepek szervezése	Beiskolázási terv



### 3.7. Integrált nevelés

Az óvoda szakértői bizottság által készített szakvélemény alapján ellátja a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos, illetve tartós és súlyos rendellenességével küzdő sajátos nevelési igényű gyermekek integrált óvodai nevelését a Nevelési Tanácsadó közreműködésével. Jelenleg nincs az óvodában sajátos nevelési igényű gyermek. A munkaterv tartalmazza a következőt: ha az óvodába SNI gyermek érkezik, fejlesztése, nevelése 2/2005. (III: 1.) OM rendelettel kiadott „Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve” alapján történik.

## 4. Az intézmény arculata

Az óvoda 1952-ben kezdte meg működését a város nyugati részén, kertvárosi környezetben, egy villajellegű épületben. Az óvoda arculatát a szülők igényéből, a társadalmi-természeti meghatározottságból, az óvodapedagógusok szakirányú végzettségéből és a szakmai irányultságból kiindulva a mozgásfejlesztés, a rajzolás, mintázás, kézimunka és egy csoportban a horvát nemzetiségi nevelés kiemelt területei határozzák meg.

### 4.1. Tervezési szintje

Az óvoda arculata minden egyes dokumentumban nyomon követhető. Hagyományai, tervezett rendezvényei, felelősökkel együtt megjelenik az éves munkatervben (Játék a Kalandvárosban, Egészség hét, Lucázás, házi vers és mesemondó verseny, SZM bál, Gyermek hét, Évzáró kertiparti, művészeti programok stb.).

### 4.2. Óvoda támogató rendszere

Az intézmény alkalmazotti közössége 2004-ben megalapította a „Mesevár Óvoda Gyermekéiért Egyesület”-et. Az óvoda Szülői Közössége adója 1%-ának felajánlásával segíti az óvodát. Megbeszéléseikre rendszeresen meghívják az óvodavezetőt. Az egyesület sikeres pályázataiból, az adó 1%-ából, a szülői támogatásokból az óvoda felszereléseit, eszközeit fejlesztették.

## 5. Szülők, a gyermek, az óvoda együttműködési formái, fejlesztésének lehetőségei

### 5.1. Kapcsolattartás

Az óvoda dolgozói figyelembe veszik a családok adottságait, szokásait, az együttműködés során érvényesítik a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait.

#### Szülők bevonása az intézmény életébe

A Szülők Közössége él egyetértési, véleményezési, döntési jogával, az SZMSZ-ben meghatározottak szerint. A szülőkkel évente többször tartott közös programokra, a HHH-s családokat igyekeznek minél többször bevonni.

#### A kapcsolattartás formái az együttműködés érdekében

- Szülői értekezletek, fórumok, fogadóórák
- Családlátogatások (meghívás esetén)
- Közös programok, ünnepek, kirándulások, családi délutánok
- Kulturális rendezvények
- Napi találkozások
- Faliújság (központi helyen és a csoportok hirdető tábláin)
- Az IMIP-ben meghatározott igény-, és elégedettségmérés eredményét ismertetik
- Közös társadalmi munkák az óvoda megóvása, szépítése érdekében

#### A családokkal való kapcsolattartás továbbfejlesztésének lehetőségei

- A szülők megnyerése az egyesület támogatására.
- A szülői támogatások különböző formái /társadalmi munka, tárgyi, anyagi és egyéb támogatások a 2010/2011. nevelési évben is nagy segítséget jelentett az óvodának.
- A szülők megnyerése a minőségbiztosítási- mérési- értékelési rendszerben való aktív közreműködéshez.
- Minden területen biztosítják, hogy a szülők aktív részesei legyenek az óvodai életnek.

A fentieket figyelembe véve megállapítható, hogy a szülőkkel való együttműködés magas színvonalú és eredményes. A szülők aktívan és tevékenyen részt vesznek az óvodai élet közös eseményein, rendezvényein és a gyermekekkel együtt igénylik és várják a hagyományos programokat. A Szülők Közösségének pozitív értékelése a [www.szombathelyiovodak.hu](http://www.szombathelyiovodak.hu) oldalon olvasható.

## 6. Beíratási stratégia

Megállapítható, hogy az óvoda mindenkor tekintetbe veszi a szülői igényeket, a gyermekek egyéni sajátosságait a beóvodázás és beiskolázás alkalmával.

### 6.1. Bemenet

#### Az óvoda célja

- A halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek 3 éves korban történő sikeres beóvodázásának megvalósítása
- az intézményi beóvodázás folyamatának koordinálása, és annak elérése, hogy minden gyermek óvodába járjon (az 5 éves, óvodaköteles gyermekek teljes körű felkutatása)

A vizsgálat időszakában az óvodai körzet összes HH, HHH, óvodaköteles gyermeke óvodai ellátásban részesült.

#### Ennek érdekében az együttműködés formái

- A szülőknek előre bejelentett időpontban, lehetőséget biztosítanak a napi életbe való betekintéshez (az óvodában vegyes csoportok működnek).
- A szülői igény alapján az óvodapedagógusok családlátogatás keretén belül ismerkednek meg az új gyermekekkel, illetve családjukkal.
- Biztosítják az anyás beszoktatás lehetőségeit, ezt a csoport óvodapedagógusai és a szülők közösen beszélnek meg.
- Az óvoda nyitottságából adódóan lehetőséget biztosítanak arra, hogy a szülő folyamatosan tájékozott legyen a gyermekével történt eseményekről, fejlődéséről.
- A leendő szülőknek az óvodavezető illetve a csoport óvodapedagógusai tájékoztató jellegű szülői értekezletet tartanak.
- Az óvoda nyitottságából adódóan, előre bejelentett időpontban folyamatosan fogadja az érdeklődő szülőket, gyermekeket.
- A média által nyújtott bemutatkozási lehetőséggel él az óvoda.

## 6.2. Kimenet

Az iskolával való kapcsolattartás formái, módszerei alkalmazkodnak a helyi sajátosságokhoz, szokásokhoz, szükségletekhez és feladatokhoz. A feladatok kialakításában, fenntartásában az óvoda nyitott, kezdeményező.

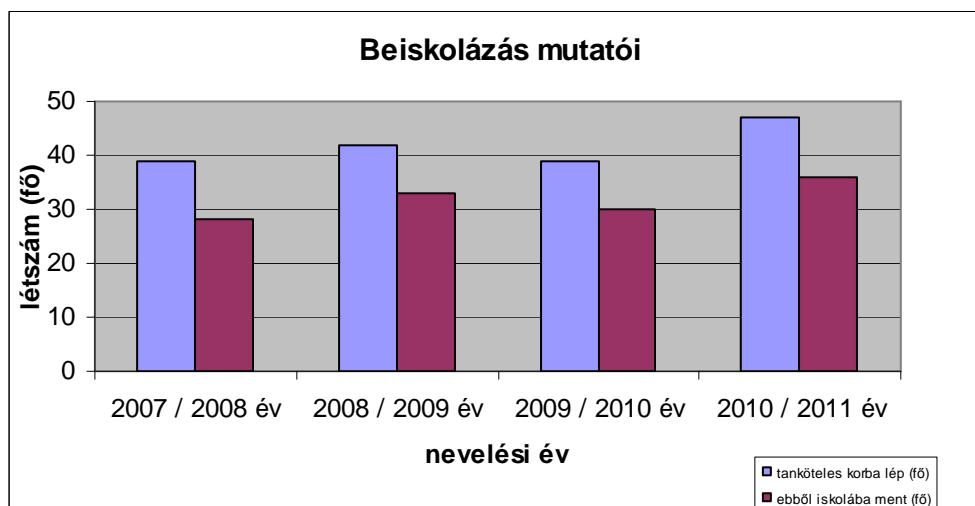
A Váci Mihály Általános és Alapfokú Művészetoktatási Intézménnyel, a Brenner János Általános Iskolával együttműködési megállapodás keretében történik a kapcsolattartás. A környező iskolákkal való megállapodás is azt jelzi, hogy működik a partnerkapcsolat az intézmények között.

### Együttműködés formái:

- Lehetőséget biztosítanak /írásos formában/ az iskoláknak programjuk bemutatásához.
- Tájékoztatják a pedagógusokat, az óvodában folyó nevelő munkáról.
- Részt vesznek az iskola által szervezett programokon (Brenner János énekverseny, Váci Mihály énekverseny).
- Az óvodapedagógusok részt vesznek az iskola által szervezett programokon.
- Óralátogatás keretében figyelemmel kísérik a gyermekek iskolai beilleszkedését.

### Beiskolázás mutatói

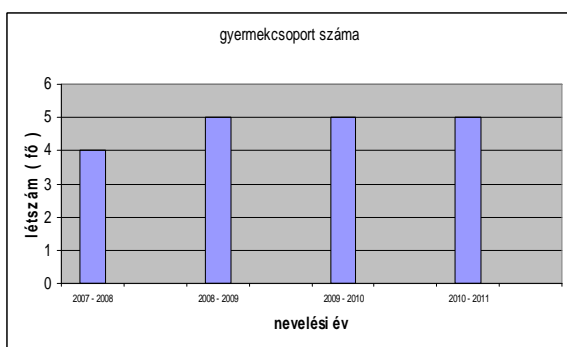
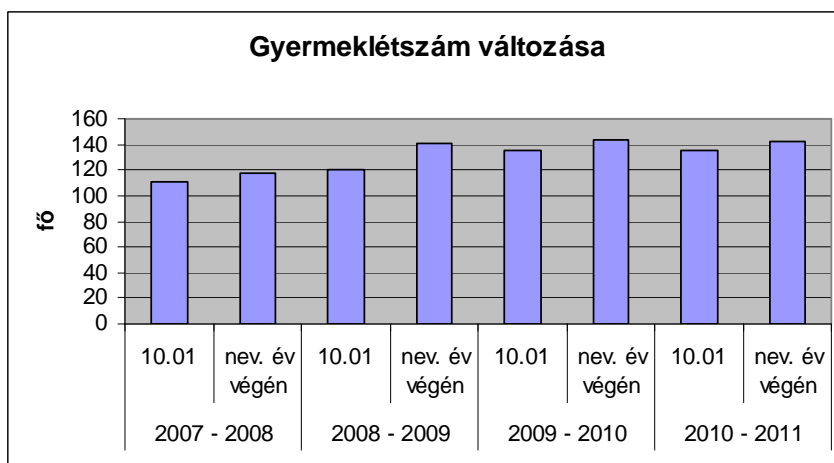
	tanköteles korba lép (fő)	ebből iskolába ment (fő)	iskolába menők aránya ( % )
2007 / 2008 év	39	28	71,8%
2008 / 2009 év	42	33	78,6%
2009 / 2010 év	39	30	76,9%
2010 / 2011 év	47	36	76,6%



A beiskolázási mutatók pozitívak, hiszen az óvoda olyan programokat kínál a gyermekeknek, mely a szülők számára biztosíték az iskolára való felkészítés teljességére. A 36 beiskolázásra kerülő gyermeket 9 iskolába írták be.

A következő átfogó képben bemutatom a gyermeklétszámok, a csoportok számának alakulását. Az adatok minden év október 1-jei állapotra, illetve az adott nevelési év végére vonatkoznak.

2007 - 2008		2008 - 2009		2009 - 2010		2010 - 2011	
10.01	nev. év végén	10.01	nev. év végén	10.01	nev. év végén	10.01	nev. év végén
111	118	121	141	135	143	135	142
4		5		5		5	



2007 - 2008	2008 - 2009	2009 - 2010	2010 - 2011
4	5	5	5

Az irányszámok, a csoportok számának indítása a helyi rendeletnek megfelelően, közgyűlési jóváhagyással történik.

2008/2009. nevelési év elején indítottak egy 5. csoportot, mert nem tudták fogadni a körzetes gyermekeket. Ez egy kisebb terem /42m<sup>2</sup>/, itt az induló létszám nem lehet több 20 főnél.



### 6.3. „Gyermekmegőrző képesség

A felvett gyermekek 65%-a a körzetből, családi házból, az újonnan épülő lakóparkból érkezik, de a központi elhelyezkedés, a családi jelleg, a pozitív személyes kapcsolatok az óvodahasználókkal, az itt folyó kiváló szakmai munka jó híre miatt a város egész területéről és vidékről is íratnak be gyermekeket. Az óvodából való elvándorlás nem jellemző.

A létszám előrejelzési adatokból jól látható a gyermeklétszám folyamatos emelkedése, melyet az óvoda minőségi munkája és annak hírneve is fémjelez.

#### Az óvodahasználók igényeinek nyomon követése

A szülők, mint a legkompetensebb értékmérők, évenkénti bontásban minősítik az intézmény tevékenységét. Elmondható, hogy az óvoda munkájával a szülők rendkívül elégedettek. Kiemelkedő a család és óvoda hagyományos kapcsolattartási formáiból eredő együttműködés. A szülői értekezletek keretein belül a kérdőívek eredményeiről tájékoztatják a szülőket, valamint az Szülők Közösségének tagjaival is megosztják az információkat.

#### Igény szerinti szolgáltatások

Bábszínház, korcsolya, úszás, idegen nyelvtanfolyam, tartásjavító gyermektorna.

## **7. A nevelési program megvalósulását segítő intézményi pályázatok**

Eredményes szakmai pályázatok: az intézmény nem készített pályázatot.

Egyre nagyobb szerepet kapnak a civil szervezetek a pályázati kiírásokban. Ezt kihasználva a „Mesevár Óvoda Gyermekéiért” Egyesület 2 db nyertes pályázatát, az adventi családi programhoz szükséges eszközök beszerzésére, illetve udvari játékok vásárlására fordította.

## **8. Az ÖMIP- és az IMIP minőségcéljainak teljesítése**

Az 1993. évi LXXIX. Köznevelési törvényt módosító 2003. évi LXI. Kt. Törvény 85.§ (7). pontja szerint az intézményi minőségirányítási programnak összhangban kell állnia az önkormányzati minőségirányítási programmal.

A vizsgálat során megállapítható, hogy az önkormányzati minőségirányítási programból beépítették az intézményre vonatkozó általános célokat minden dokumentumukba. A saját intézményükre vonatkozó fenntartói elvárásokat kiemelten kezelik, így az óvoda az ÖMIP-ben megfogalmazott minőségpolitikai céllal azonosulni tud, teljesítménymutatói megvalósulnak a gyakorlatban.

### Összegző szakértői vélemény

A **Mesevár Óvoda – Čuvarnica Čarobni Dvorac** a valós igényeknek megfelelően, ahhoz folyamatosan igazodva, a szakmai szempontok figyelembevételével biztosítja a gyermekek számára szükséges óvodai csoportok működését. Az óvoda folyamatosan működteti saját minőségfejlesztő, teljesítményértékelő és minősítő rendszerét. Kiemelt szakmai színvonalon gondoskodnak helyi nevelési programjuk megvalósításával a gyermekek szociális, testi, értelmi képességeinek egyéni és életkorra specifikus fejlesztéséről.

Az intézmény dolgozói fontosnak tartják a szeretetteljes, biztonságos, családias légkör megteremtését, mely a partneri együttműködésen, az óvoda nyitottságán, a gyermek-szülő-pedagógus jó kapcsolatán alapszik. Az óvoda kapcsolatait, a családhoz illesztett megoldásokat kidolgozták. Messzemenően figyelembe veszik a családok sajátosságait, szokásait, az együttműködés során érvényesítik a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait.

Az óvodai nevelés feladatai és tevékenységei egymást kiegészítik, és a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodnak. A tanulási folyamat tervezése komplex módon valósul meg, mely lehetőséget ad a sokoldalú tapasztalatszerzésre. Az óvodapedagógusok építenek a gyermekek természetes érdeklődésére.

Dicséretet érdemel az inkluzív szemlélet, a differenciált bánásmód hangsúlyozása, az esélyegyenlőség megteremtése érdekében megfogalmazott feladatok. Az óvoda nevelési elveiben kiemelten érvényesül a gyermekek tisztelete, elfogadása és megbecsülése, mely kifejezi a gyermeki jogok tiszteletben tartását.

A vizuális tevékenységek, mely egyik kiemelt nevelési terület, látványosan megjelenik az óvoda mindennapi életében. Egész napos ösztönző környezet biztosításával segítik a gyermekek alkotó tevékenységének kiteljesedését. Keresik az új módszereket, eszközöket, változatos tevékenységeket alkalmaznak. Az óvoda helyiségei esztétikusak, a gyermekek munkái díszítik.

Kiemelik a mozgás komplexitását, mely nagyon alkalmas az óvoda pedagógia célkitűzéseinek megvalósítására. Gyermekeik rendszeres mozgásfejlesztését tervszerűen és célirányosan építik be az óvodai élet mindennapjaiba.

A személyi feltételek kitűnőek, átlag felettinek tekinthetők. Magasan képzett, felelősségtudattal tevékenykedő, szakmai továbbképzésekre, önképzésre igényes pedagógusként tevékenykednek. Ezt mutatják, a Szülői Szervezet pozitív visszajelzései, a szakértői vizsgálatok eredményei, az évek óta emelkedő gyermeklétszám.

Nyugodt szívvel állapítható meg, hogy a nevelőtestület összeforrott szakmai közösség, akik magas színvonalú szakmai ismeretekkel és pedagógus-hivatás legfontosabb képességeivel rendelkeznek. Nyitottak az innovációra, az új befogadására.

A közoktatási intézmény törvényes keretek között, a központi helyi és intézményi szabályozásokat figyelembe véve, azok betartására törekedve működik. A szabályozó dokumentumok megtalálhatók, azonosíthatók, hozzáférhetők, szabályosan kiadottak, jogszabály követők, teljes körűek, vezetésük naprakész.

Az óvoda törvényes és szakszerű működése összességében a jogszabályoknak megfelel. A vonatkozó szabályokat törekszenek betartani és betartatni.

Az alapvető dokumentumokat (ONP, HOP, IMIP, Házi rend, SZMSZ) a törvénynek megfelelően nyilvánosságra hozták, és koherens az éves munkatervvel.

A szabályozott működés elősegíti az óvoda szakmai nevelőmunkájának hatékony megvalósulását. A konkrét célok színvonalas megvalósításának biztosítéka az óvodavezető és a nevelőtestület elhivatottsága, pedagógiai kultúrája és az a gyermekszeretet, mely áthatja a teljes óvodai életet és a dokumentumokat.

**A szakmai szakértői jelentésben szereplő Mesevár Óvoda – Čuvarnica Čarobni Dvorac, törvényes, szakszerű és megfelelő hatékonysággal működő intézménye a fenntartónak.**

Szakmai munkájukhoz gratulálok, az elvégzendő feladatokhoz erőt, jó egészséget, és további sikereket kívánok.

Szombathely, 2011. november 30.

Ariné Mór Zsuzsanna  
Közoktatási szakértő  
(Szakértői ig. sorszám: SZ022459)

## KÉRDŐÍV AZ ÖMIP ÉS IMIP MINŐSÉGCÉLJAINAK IDŐARÁNYOS MEGVALÓSÍTÁSA ÉRTÉKELÉSÉHEZ

OM 036464

### 1. Az intézményi minőségügyi munka szervezeti keretei, a feltételrendszer megléte a program teljesítésének szempontjából

- 1.1 Van-e minőségirányítási vezető az intézetben?  igen  nem
- 1.2 Működik-e minőségügyi team az intézetben?  igen  nem
- 1.3 Vannak-e folyamatgazdák (folyamatfelelősök)?  igen  nem
- 1.4 Vannak-e minőségi körök?  igen  nem
- 1.5 Részesültek-e vagy részesülnek-e kedvezményekben, elismerésekben a minőségügyben dolgozók?  
 igen  nem

Ha igen, ennek formái: minőségi kértőltek

- 1.6 Történt-e erőforrás-fejlesztés a célok megvalósítása érdekében?  igen  nem

### 2. A minőségügyi dokumentumrendszer megléte, kezelése

#### 2.1 Működtetnek-e minőségügyi dokumentumrendszert?

teljes rendszert  a rendszer kiépülőben van  nincs ilyen rendszer

- 2.2 Keletkeztek-e új dokumentumok?  igen  nem

Ha igen, melyek? \_\_\_\_\_

- 2.3 Módosultak-e dokumentumok?  igen  nem

Ha igen, melyek? IMIP módosítása 2010, gyermek-mérésű lapok

### 3. A Minőségirányítási program céljainak megvalósítása

- 3.1. A fenntartó minőségirányítási programjának *általános elvárásaiból adódó intézményi célok és feladatok* időarányosan megvalósultak-e?  teljesen  részben  nem

- 3.2. A fenntartó minőségirányítási programjának *intézménytípusra vonatkozó elvárásaiból adódó intézményi célok és feladatok* időarányosan megvalósultak-e?  teljesen  részben  nem

- 3.3. A fenntartó minőségirányítási programjának *az intézményre vonatkozó elvárásaiból adódó intézményi célok és feladatok* időarányosan megvalósultak-e?  teljesen  részben  nem

#### 4. Minőségfejlesztési rendszer az intézmény működésének folyamatai tekintetében

A működési folyamatok területén időarányosan megvalósult-e

- |   |  |   |                              |
|---|--|---|------------------------------|
| 4.1 a vezetési célok, feladatok végrehajtása?                       | <input type="checkbox"/> teljesen            | <input checked="" type="checkbox"/> részben | <input type="checkbox"/> nem |
| 4.2 a tervezési célok, feladatok végrehajtása?                      | <input checked="" type="checkbox"/> teljesen | <input type="checkbox"/> részben            | <input type="checkbox"/> nem |
| 4.3 az intézményi értékelés – mérési célok, feladatok végrehajtása? | <input checked="" type="checkbox"/> teljesen | <input type="checkbox"/> részben            | <input type="checkbox"/> nem |
| 4.4 az ellenőrzési célok, feladatok végrehajtása?                   | <input checked="" type="checkbox"/> teljesen | <input type="checkbox"/> részben            | <input type="checkbox"/> nem |

#### 5. A minőségirányítási program hatása a szervezetre, szakmai munkára

Volt-e az IMIP megvalósításának hatása ...

##### 5.1 a partnerkapcsolatok alakulására?

- hatása egyértelműen érezhető     hatása részben érezhető     nem volt hatása

Ha volt hatása, mi? A szülői véleménye szerint is jó a kapcsolata a pedagógusoknak a gyermekekkel (67%) és a szülőkkel (76%) is

##### 5.2 a szervezeti kommunikáció és a szervezeti kultúra fejlődésére?

- hatása egyértelműen érezhető     hatása részben érezhető     nem volt hatása

Ha volt hatása, mi? A hagyományos programok, a közösség által elfogadott értékek erősítették a közösség alakulását.

Az új dolgozók befogadása, beilleszkedése problémamentesen megtörtént.

##### 5.3 a működés hatékonyságára, kiszámíthatóságára?

- hatása egyértelműen érezhető     hatása részben érezhető     nem volt hatása

Ha volt hatása, mi? A továbbképzések lehetősége kevesebb volt, de ezt ellensúlyozta a pedagógusok nyitottsága, kreativitása, önképzése, tapasztalata. Így téve hatékonyabbá, eredményesebbé a nevelő munkát.

---

#### 6. Az IMIP időarányos teljesítése a tanév folyamán

##### 6.1 Mikor, mit és milyen körben végeztek el, valósítottak meg a minőségirányítási programból?

Városi ünnepeken, sportrendezvényeken való részvétel javulása

Nemzetiségi továbbképzéseken való részvétel biztosítása.

Mindennapos testedzés javítása.

6.2 Melyek a pozitív és negatív tapasztalatok, az eredmények, problémák?

Pozitívumok:

Partnerek elégedettsége

Egyesületünk eredményes működtetésével pályázatok, adó 1% advari játékok gyarapítása, gyermek öltözőszekrények készítése, adventi családi felutánhoz eszközök beszerzése. Szülői felajánlásból egy csoportba bútorok készítése.

Karácsonyi játékok vásárlása.

Negatívumok:

Intimális működéshez szükséges helyiségek hiánya.

Részmunkaidős óvodai programokon való részvételének nehézsége.

Abban a csoportban, ahol a részmunkaidős óvodapedagógus dolgozik a kolléganők leterheltebbek.


6.3 Mutassák be a kitűzött célok megvalósítását, az IMIP-ben megjelölt indikátorok ( vagy a megvalósítás során kialakított indikátorok ) alapján!

Az óvoda férőhelyének kihasználtsága 100% feletti van. A szülők teljes mértékben elégedettek a speciális programokkal. Az intézmény külső és belső környezetének javítását a benyújtott pályázatok segítik.

Emelkedett a városi rendezvényeken való részvételünk.

6.4 Ismertessék a tervtől való esetleges eltéréseket, az eltérések lehetséges okait!

Dátum: Szombathely, 2011. 11.

  
intézményvezető

## Az intézmények ellenőrzésének és értékelésének főbb témacsoportjai

**Ellenőrzés, értékelés típusa: szakmai ellenőrzés és értékelés**  
**Időtartam: 2010-11.tanév**

<b>Helyi nevelési program megvalósulása</b>	Megvalósulása az éves munkaterv és beszámoló tükrében	Vezetői szinten (pl. belső szakmai ellenőrzés megvalósulása)	<u>igen</u> nem
	<b>Óvodai struktúrában:</b>	Szakmai vezetési szinten (pl. belső szakmai ellenőrzés megvalósulása)	<u>igen</u> nem
		Pedagógiai alapszinten (óvodapedagógus értékelése)	<u>igen</u> nem
		Nevelőtestület (munkaközösségek, egyéb megbízatások)	<u>igen</u> nem
	<b>Óvodavezetőség szervezeti kapcsolatai:</b>	Érdekképviseltek (Kt; szakszervezet)	
		Óvodaszék, Szülői szervezet	<u>igen</u> nem
	<b>Alapelvek, célok, feladatok, eszközök, eljárások összhangja</b>	- Az alapelvek általános érvényűek-e, áthatják-e a teljes tevékenységi rendszert?	<u>igen</u> nem
		- Az óvoda által kitűzött célok következnek-e vagy összeegyeztethetőek-e az alapelvekkel?	<u>igen</u> nem
		A feladatok a kitűzött cél elérését szolgálják-e?	<u>igen</u> nem
		- A pedagógiai alapelvek, célok, feladatok, eszközök és eljárások összhangban állnak-e egymással?	<u>igen</u> nem
- A célokhoz rendelték-e tevékenységeket, melyek teljesítése sikerkritériumként értékelhető?		<u>igen</u> nem	
- A sikerkritériumok mérhetősége, ellenőrizhetősége		<u>igen</u> nem	

<b>Egyes intézményi folyamatok: a fejlődést elősegítő tartalmak</b>	- Tanulási folyamat formája	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kötetlen (kezdeményezés)</li> <li>• közvetve kötelező</li> <li>• kötelező</li> </ul>	<p><u>igen</u> nem</p> <p><u>igen</u> nem</p> <p><u>igen</u> nem</p>
	- A szervezett tanulás munkaformái	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mikro-csoportos</li> <li>• egyéni</li> <li>• frontális</li> </ul>	<p><u>igen</u> nem</p> <p><u>igen</u> nem</p> <p><u>igen</u> nem</p>
	- Differenciált fejlesztés formái	<ul style="list-style-type: none"> <li>• egyéni fejlesztés</li> <li>- saját óvodapedagógus</li> <li>- fejlesztő óvodapedagógus</li> <li>- szakember (Nev.Tan.)</li> <li>• logopédiai ellátás</li> </ul>	<p><u>igen</u> nem</p> <p><u>igen</u> nem</p> <p><u>igen</u> nem</p>
	- Tehetség-gondozás	<ul style="list-style-type: none"> <li>• differenciált, képességre szabott feladatadás, cselekedtetés</li> </ul>	<p><u>igen</u> nem</p>
	-Tervezési szint	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nevelési folyamatban megjelenő formák:</li> <li>• hagyományápolás</li> <li>• kirándulások</li> <li>• erdei óvodai program</li> <li>• specialitások</li> <li>• egyéb: .....</li> </ul>	<p><u>igen</u> nem</p> <p><u>igen</u> nem</p> <p><u>igen</u> nem</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• HNP koherenciája az éves munkatervvel, a csoportok tervezési szintjével</li> </ul>	<p><u>igen</u> nem</p>
	Integrált nevelés	<p>Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fejlesztési terv</li> <li>• Egyéni fejlesztés</li> <li>• Szakember (pl. gyógypedagógus) irányítása</li> </ul>	<p><u>igen</u> nem</p> <p><u>igen</u> nem</p> <p><u>igen</u> nem</p>
<b>Az intézmény arculata</b>	Tervezés szintje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Megjelenik-e az éves munkatervben, a csoportok tervezési szintjén</li> <li>• Hagyományok, rendezvények, stb. ....</li> </ul>	<p><u>igen</u> nem</p> <p><u>igen</u> nem</p>
	Óvoda támogató rendszere	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alapítványi</li> <li>• Szülői szervezet</li> <li>• egyéb: .....</li> </ul>	<p><u>igen</u> nem</p> <p><u>igen</u> nem</p>





Mesevár Óvoda – Čuvarnica Čarobni Dvorac , Szombathely  
SZAKMAI ELLENŐRZÉS és ÉRTÉKELÉS 2011.

		<p>Tervezett intézkedések a gyermekek megtartására:</p> <p>pl.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• személyes kapcsolatok az óvodahasználókkal,</li> <li>• az óvodahasználók igényeinek nyomon követése,</li> <li>• eredmények publikálása, megjelentetése a különböző médiákban,</li> <li>• rendezvények,</li> <li>• igényszerinti szolgáltatások ...</li> </ul>	<p><u>igen</u> nem</p> <p><u>igen</u> nem</p> <p><u>igen</u> nem</p>
<b>A nevelési program megvalósulását segítő intézményi pályázatok</b>	Eredményes szakmai pályázatok	<p>Pályázatok témacsoportjai:</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>igen <u>nem</u></p>

Szombathely, 2011 november 30.

közoktatási szakértő



A szombathelyi Mesevár Óvoda Čuvarnica Čarobni dvorac szakmai munkájának vizsgálatát Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzatának felkérésére végeztem el.

A vizsgálat során figyelembe vettem a többször módosított közoktatási törvény vonatkozó rendelkezéseit, az Óvodai nevelés országos alapprogramját (137/ 1996. (VIII. 28.) sz. Korm. rendelet), ennek módosítását, a 255/ 2009. (XI. 20.) Kormányrendeletet; a Nemzeti és etnikai kisebbségi oktatás középtávú fejlesztési programját (2004), A nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelvét (32/1997. (XI. 5.) MKM rendelet 1. sz. melléklet).

A szükséges dokumentumokat az intézmény vezetője biztosította.

## **1. Bevezetés**

Az intézmény céljainak megfogalmazása során *szükségesnek tartom pontosítani, hogy milyen előírások figyelembe vételével készült a program.* Pl. A nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelve (32/1997. (XI. 5.) MKM rendelet 1. sz. melléklet).

A Nemzeti és etnikai oktatás középtávú fejlesztési programja megállapítja, hogy a múlt század második felében a család elveszítette több hagyományos funkcióját. Ezzel az anyanyelv átörökítő szerepét is elveszítette és a kisebbségi nyelvek használata egyre inkább kiszorult a privát szférából. Mindezek következtében egyre nagyobb szerepet kapnak az óvodák és az iskolák a nyelv és kultúra átörökítésében.

Éppen ezért egyre nagyobb szerepe van a nevelési-oktatási intézményeknek, így az óvodának is.

A nemzetiségi oktatás-nevelés sikeressége függ jogi, pénzügyi, tárgyi, személyi és szakmai feltételektől.

A **Nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelve** meghatározza a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségi óvodai nevelés célját és feladatait.

*Az Alapító Okiratban helytelenül határozták meg a kisebbségi nevelés formáját:*

Alapító Okirat 2. oldal 14. pont szerint anyanyelvi oktatás folyik az óvodai csoportban.

A 32/1997. (XI. 5.) MKM rendelet 1. számú melléklete az alábbiakban határozza meg az óvodai nevelés formáit:

## **Anyanyelvű (kisebbségi nyelvű) óvoda**

Az anyanyelvű óvoda az óvodai élet egészét a kisebbség nyelvén szervezi meg. Az óvodai élet tevékenységi formáiban az anyanyelv (a kisebbség nyelve) használata érvényesül. A kisebbség nyelvén nevelő óvoda adjon lehetőséget arra, hogy a gyermekek a magyar nyelvvel, a magyar irodalmi és zenei kultúra értékeivel is megismerkedjenek.

## **Kisebbségi nevelést folytató kétnyelvű óvoda**

A kisebbségi nevelést folytató kétnyelvű óvoda mindkét nyelv (a kisebbség nyelve és a magyar nyelv) fejlesztését szolgálja. Az óvodai élet tevékenységi formáiban a két nyelv használata érvényesül. A két nyelv használatának arányát a nevelési programban az óvodai élet kezdetén a gyermekcsoport nyelvismerete határozza meg. A hangsúly a kisebbségi nyelv fejlesztésére helyeződik.

*Éppen ezért fontosnak tartom pontosan meghatározni, hogy az óvoda kisebbségi nevelést folytató kétnyelvű óvodai csoportban foglalkozik a gyermekekkel.*

851013-1 Nemzeti és etnikai kisebbségi nevelés, ellátás

- Kisebbségi nevelést folytató kétnyelvű óvoda – horvát

A kisebbségre vonatkozó jogszabályok a **Magyar Köztársaság Alkotmányára** épülnek. Az Alkotmány 68.§ (2) bekezdésében rögzítettek alapján a kisebbségek számára biztosítják az anyanyelvi oktatáshoz való jogot. Fentiekén kívül az **1993. LXXVII. törvény a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól** 42. §-a határozza meg azt, hogy *nyolc szülő kérése esetén kötelező megszervezni a nemzetiségi nevelést- oktatást.*

A szülői nyilatkozatokat a beiratkozási lapon tartják nyilván. *Szükségesnek tartom, hogy a szülői nyilatkozat külön dokumentumként jelenjen meg.*

## **2. Az óvoda működése**

Az intézmény öt csoporttal, ebből egy horvát nemzetiségi csoporttal működik. Bemutatkozásukból kiderül, hogy milyen módon és milyen feltételek mellett foglalkoznak a gyermekekkel.

A helyi nevelési program tartalmi kidolgozottságának áttekintése során figyelembe vettem a Kt. 47. §-át, valamint az Óvodai nevelés országos alapprogramját és a nemzetiségi

irányelveket. A horvát csoport jelenleg 24 gyermekkel működik. A létszám nagyjából állandónak mondható, a korábbi években is hasonló létszámmal tevékenykedett. Csökkenés nem jellemző.

### **3. Az óvoda küldetése, arculata**

Az óvoda nevelési feladatai között fontos szerepe van a másság tiszteletének, így az egymás iránti tisztelet és a másság elfogadása fontos tényező a nemzetiségi nevelésben is.

Fontos, hogy a gyökereket - a nemzetiség kultúráját és anyanyelvét- minden kisgyermek megismerje. Így a gyerekek hazaviszik az óvodában hallottakat, és otthon újra átéli a szüleikkel közösen. Ezzel segíthetik a szülők is a nemzetiségi identitás kialakulását még akkor is, ha ők már nem nyújtanak nemzetiségi környezetet gyermeküknek.

*Az éves munkatervben és a horvát- magyar csoport tervezésében megjelenik a nemzetiségi jelleg.* Kiemelt helyet kapnak a csoport életében a nemzetiségi hagyományokhoz kapcsolódó rendezvények. Ennek megvalósításában segítséget nyújt a nemzetiségi csoport szülői közössége és alkalomszerűen a Horvát Kisebbségi Önkormányzat.

*Mindenképpen szorgalmazni kellene egy olyan együttműködési megállapodás megkötését a kisebbségi önkormányzattal, amelyben konkrét anyagi támogatást is nyújtanának a városban egyedülállóan működő csoportnak.* Ennek legfőbb oka az, hogy a rendezvények egy része, az anyaország megismerése anyagi feltételektől függ, amit a fenntartó nem minden esetben tud támogatni.

### **4. Tárgyi és személyi feltételek**

A nevelési program foglalkozik a személyi és tárgyi feltételek elemzésével.

*A nemzetiségi csoportban a 2010/ 2011- es nevelési évben a megfelelő végzettségű óvodapedagógusokat biztosították.* A továbbképzési kötelezettségnek a nemzetiségi óvónő maximálisan eleget tett, ügyelve arra, hogy kihasználja a speciálisan kisebbségi nevelésre vonatkozó lehetőségeket is. Az óvodavezetéstől a szükséges támogatásokat minden esetben megkapta: helyettesítés biztosítása, útiköltség térítése. A szóbeli tájékoztatás szerint ebben a nevelési évben már csak részben teljesülnek a feltételek, mert az egyik kolléganő távozott az intézményből. *Felhívom az érintettek figyelmét a megfelelő végzettség betartására és betartatására.*

Nem derül ki a dokumentumból egyértelműen, hogy az intézményben *kisebbségi nevelést folytató kétnyelvű nemzetiségi nevelés* folyik. A nemzetiségi óvodapedagógus jelenlétének

szükségességét indokolja az a tény is, hogy a gyermekek otthonról hozott nyelvismerete a legtöbb esetben teljesen hiányzik.

A módszertani szabadság valamennyi közösségben biztosított.

Az óvoda *tárgyi ellátottságát általánosságban minősítik*, és szükségesnek tartják a folyamatos fejlesztést, bővítést. *A Nevelési Program részeként pótolni szükséges az eszköz- és felszerelési jegyzéket, megjelölve benne a nemzetiségi nevelés során használatos speciális eszközöket és felszereléseket is. Pl. tamburák, népviselet, stb.*

*Az elvárások pontos jegyzékét a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 7. sz. melléklete tartalmazza.*

## **5. Nevelési feladatok, tevékenységi formák**

Az óvodai nevelés alapprogramjával összhangban határozzák meg a személyiségfejlesztés feladatait az egészséges életmód kialakítása, az érzelmi nevelés, szocializáció, valamint az értelmi nevelés területén.

Már a program bevezetőjében megtudhatjuk, hogy az óvodában nemzetiségi nevelés is folyik.

Fontosnak tartom *kiemelni, hogy a horvát csoportban kisebbségi nevelést folytató kétnyelvű óvodai csoportról van szó, vagyis a mindennapokat a magyar és a horvát nyelv azonos arányú használata jellemzi. A hangsúly a kisebbségi nyelv fejlesztésén van.* A horvát nyelv megfelelő arányú használata biztosítja a nyelv olyan szintű megismerését, amellyel a gyermekek nyelvhasználóvá válnak.

A nemzetiségi nevelés feladata az óvodáskorú gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségének megfelelően a kisebbség nyelvének és kultúrájának megismerése, a kulturális hagyományok ápolása, átörökítése.

Hangsúlyozzák a játék fontosságát, a játszva tanulás jelentőségét, a nevelői modell szerepét. A programban rendszeresen meghatározzák részcélként a nemzetiségi feladatokat, de külön fejezetként is megjelenik az alaposan kidolgozott feladatok rendszere.

Az óvodai életet a gyermekek számára legfontosabb formákban igyekeznek megszervezni. Ennek elemei a játék, a vers, a mese, az ének, a rajz és a mozgás.

## **5. Minőségirányítás**

Az intézményben működik minőségi kör, de ennek nem tagja nemzetiségi óvodapedagógus. A fenntartói általános elvárások között az adaptálás során felesleges dolgok is benne maradtak a dokumentumban, amit feltétlenül törölni kellene, hiszen ettől értelmetlennek válik: pl. a tanulók nyelvvizsga eredményei, valamint a versenyeken elért eredmények.

## **6. Ellenőrzés, értékelés**

*Az intézmény mérési, értékelési és ellenőrzési terve ki van dolgozva.*

Valamennyi visszajelzés közül a legfontosabb a szülők véleménye; külön figyelmet kell fordítani a kiugró jelzésekre. Nem csak az a fontos, amit a többség gondol, hanem oda kell figyelni az egyedi visszajelzésekre is, és elengedhetetlen a visszajelzés.

A szülőknek joguk és kötelességük is tudni, hogy mi történik a gyermekükkel, mely feladatokkal, „játékkal” milyen célt kívánnak elérni az óvónők.

Az óvodapedagógus szakmai ellenőrzése az ellenőrzési tervben foglaltak alapján történik.

*Az intézményi keretek azonban nem biztosítanak lehetőséget a nemzetiségi terület ellenőrzésére, hiszen az óvoda vezetője szakmailag csak a magyar területet tudja ellenőrizni.*

A teljesítményértékelés havonta történik, a törvény által biztosított anyagi kereteken belül pénzbeli elismeréssel is jár.

## **7. Az óvodai élet megszervezése**

*Az óvodai felvétel rendje egyértelmű, külön megjelöli a nemzetiségi csoportba jelentkezés feltételeit is.*

## **8. Kapcsolatrendszer**

Az intézmény kapcsolatrendszerének felsorolása részletes. Attól válik a kapcsolatrendszer sajátjává, ha konkrétan megnevezzük a partnereket.

A nemzetiségi nevelést folytató intézményeknek szoros kapcsolatot kell ápolnia a kisebbségi önkormányzattal és a településen működő civil szervezetekkel, akik komoly segítséget nyújthatnak az óvónők munkájához. Felhívom a Program készítőinek és elfogadóinak figyelmét, hogy a Helyi nevelési programját az érintett horvát önkormányzatok képviselőtestületei és nem az elnökei hagyják jóvá.

Szoros együttműködésre lenne szükség az érintett általános iskolákkal azért is, mert az információk áramlása körüli akadályok leküzdése segíthet az eredményesség elérésében.



Különösen fontos ez a nemzetiségi nevelésben. A rendszeres konzultációk segíthetnek megváltoztatni azt az általános véleményt, amely szerint a gyermekek többsége nem rendelkezik az iskolakezdéskor olyan mértékű nyelvismerettel, amelyre építeni lehet.

Szintén a humán erőforrás fejlesztése területén belül a továbbképzések és az óvoda céljainak összehangolásaként legyen kitekintés más hasonló programmal dolgozó nemzetiségi óvodákkal a szakmai műhelymunka alapjaként.

### **Összegzés:**

**Fontosnak és szükségesnek tartom az intézményi dokumentációkban feltárt hiányosságok pótlását, pontosítását.**

A modern világ elvárásai folyamatos megújulást kívánnak, csak így tud érvényesülni egy közösség. Napjainkban nem szabad megszokásból, rutinból dolgozni az élet egyetlen területén sem. Különösen nehéz egy olyan intézményben, ahol mintegy „vendégként” jelenik meg a nemzetiségi nevelés. A munka szépségét, az eredmények sokszínűségét és a sikerek változatosságát éppen ez adja majd. Ehhez jó munkát és kitartást kívánok minden résztvevőnek.

Szentpéterfa, 2011. november 22.

Paukovitsné Horváth Edit  
szakértő

Ikt.szám: 63029 /2012.  
Ügyintéző: Horváth Béláné

**JELENTÉS**  
**a Mesevár Óvoda törvényességi, tanügy-igazgatási**  
**ellenőrzéséről**

**Az ellenőrzést végezte:** Szombathely Megyei Jogú Város  
Polgármesteri Hivatal  
Egészségügyi és Közszolgálati Osztály  
Nevelési és Oktatási Iroda

**Az ellenőrzés ideje:** 2011. október 05. (nyitóértekezlet)  
2011. október 28. (önellenőrzési lapok beküldése)  
2011. november 16. (helyszíni ellenőrzés)

**Az ellenőrzött időszak:** 2010/2011. nevelési év

**Az ellenőrzés célja:** Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy a közoktatási intézmény működése megfelel-e a törvényi előírásoknak, illetve az alapító okiratban foglaltaknak.

Az ellenőrzést Szombathely Megyei Jogú Város 131/2010. (III. 25.) Kgy. számú határozatával jóváhagyott, az Önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézmények 2010-2013. időszakra vonatkozó ellenőrzési és értékelési terve alapján, a vonatkozó hatályos jogszabályok figyelembevételével végeztük. Az ellenőrzés során felhasználtuk az intézmény által elkészített önértékelési dokumentumot, amely a 81.399 - 2 /2011. iktatószámú dokumentum tartalmazza.

**Az ellenőrzés, értékelés az alábbi főbb témacsoportokra terjedt ki:**

- Az intézményi alapdokumentumok – alapító okirat, szervezeti és működési szabályzat, házirend, nevelési program, minőségirányítási program, esélyegyenlőségi program és egyéb belső szabályzatok – megléte, naprakészsége, jogszerűsége, elfogadásuk rendje.
- A működés és döntéshozatal jogszerűségének ellenőrzése. Véleményezési, javaslattevői jogok érvényesülése, formai megfelelőségük, határidők betartása.
- A belső ellenőrzési rendszer működtetése az intézményben (belső szabályzatok érvényesülése a gyakorlatban, tájékoztatási kötelezettségek teljesítése, fegyelmi ügyek száma, megoldása, stb.).
- A pedagógus továbbképzések lebonyolításának vizsgálata a képzési, beiskolázási tervek figyelembevételével. A pedagógusok teljesítményértékelése.
- Tanügy-igazgatási, tanügyi dokumentumok megléte és naprakészsége, törvényessége.
  - Nevelési Program, SZMSZ, Házirend, IMIP, továbbképzési és beiskolázási terv, eszközfejlesztési terv, munkaterv, belső ellenőrzési terv, tanügyi nyilvántartások, stb.
  - a naplók, nyilvántartások óvodásokról, a törzskönyvek, ezek kezelésének és vezetésének szabályossága.
- A nevelő munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtésével összefüggő tevékenységek (munkavédelmi-, tűzvédelmi tevékenység, szabályzatok vizsgálata).

- o Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység az óvodában (iratok, szabályzatok megléte, törvényessége; egészségvédelmi, gyermekvédelmi programok; a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős tevékenysége; a feladatellátás feltételrendszere; a kapcsolatrendszer kiépítettsége és működtetése).
- o A gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedések az óvodában (gyermekbalesetek száma, gyakorisága, súlyossága, előidéző okai, adminisztrálása, intézkedések; a baleseti veszélyforrások megszüntetésére tett intézkedések; az óvodai szabályok megvalósulása a gyakorlatban)

### **Az ellenőrzés főbb megállapításai:**

#### **1. Az óvoda alapvető általános dokumentumaival kapcsolatos megállapítások:**

Az óvoda a működését szabályozó alapvető dokumentumokkal - alapító okirat, szervezeti és működési szabályzat, házirend, intézményi minőségirányítási program, esélyegyenlőségi program - rendelkezik.

A belső szabályzatok elfogadására előírt eljárási rendelkezéseket megtartották. A szabályzatokba foglaltak, a működés és a döntéshozatal jogszerűek. Elkészítésük, véleményeztetésük, elfogadásuk és jóváhagyásuk a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.

A dokumentumokhoz az intézmény jegyzőkönyv formájában csatolta a törvény által meghatározott szervezetek véleményét, egyetértő nyilatkozatát, a nevelőtestületi, illetve alkalmazotti értekezletek elfogadását. A fenntartói jóváhagyás is dokumentált.

A dokumentumok nyilvánosságával kapcsolatos kötelezettségüknek eleget tesznek.

Az intézményi alapidokumentumok egymással szinkronban vannak. Tartalmuk, felépítésük megfelel a törvényi előírásoknak.

A dokumentumok közül ellenőriztük az SZMSZ-t és mellékleteit: az Iratkezelési szabályzatot, a Közalkalmazotti szabályzatot, a Gyakornoki szabályzatot, az Adatkezelési szabályzatot, a Leltározási, leltárkezelési szabályzatot, a Selejtezési szabályzatot, a Tűzvédelmi szabályzatot, a Munkavédelmi szabályzatot, továbbá a házirendet, az IMIP-et és annak tanévre vonatkozó értékelését, az esélyegyenlőségi programot és az esélyegyenlőségi beszámolót.

Ellenőriztük az alapidokumentumok törvényességét, az eljárási rend betartását, tárolásukat, nyilvánosságuk megvalósulását.

Ellenőriztük az iratok kezelésének, tárolásának módját, az iratselejtezés jegyzőkönyvezését.

Az intézményi alapidokumentumok aktualizálása a szakmai dokumentumok esetében folyamatos.

Az SZMSZ mellékleteit 2004. és 2011. között készítették, illetve vizsgálták felül. *Javasoljuk az Adatkezelési szabályzathoz kapcsolva rendelkezzenek az informatikai biztonság kérdéseiről is (beosztásokat érintő feladatok, informatikai rendszer elemekre vonatkozó védelmi intézkedések, betartandó etikai, magatartási normák, az elektronikus adatok kezelése, védelme, kiadása a harmadik fél számára).*

*Továbbá javasoljuk a GAMESZ-szal közös dokumentumok (Leltározási, leltárkezelési szabályzat, Pénzkezelési szabályzat, Selejtezési szabályzat, FEUVE) felülvizsgálatát, aktualizálását.*

Az ellenőrzés során a GAMESZ felülvizsgálta az óvodával közös szabályzatokat és azokat eljuttatta az intézménybe.

A szabályzatokban foglaltakat a napi gyakorlatban az óvoda alkalmazza.

Az óvoda a honlapján Különös közzétételi listát jelentet meg. A lista tartalma a jogszabályi előírásoknak megfelelő, frissítése a 2010/2011. nevelési évben is határidőre megtörtént.

## **2. Az intézmény alapvető szakmai dokumentumaival kapcsolatos megállapítások:**

A vizsgálat tárgyát képezték az intézmény szakmai dokumentumai: a nevelési program, a továbbképzési program és a nevelési évre szóló beiskolázási terv, az intézmény éves munkaterve, valamint a beszámoló.

A törvény által előírt eljárási rendet a dokumentumok elfogadásakor betartották. A véleményezési, javaslattevő jogok érvényesültek, formai szempontból megfelelnek; az elfogadásukkal, jóváhagyásukkal kapcsolatos döntéshozatal jogszerű. Az erről szóló jegyzőkönyveket elkészítették. Tartalmi és formai elemeik a jogszabályi előírásoknak megfelelnek.

A nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségüknek eleget tesznek.

A jogszabályoknak megfelelően értékelték az IMIP és az esélyegyenlőségi program teljesülését, az értékelést a fenntartó jóváhagyta és nyilvánosságra hozta.

Ellenőriztük az érvényben levő pedagógus-továbbképzési programot. A program az aktuális változásokból adódó feladatok, valamint az óvoda nevelési programjában megfogalmazottak figyelembe vételével készült.

A kötelező továbbképzésre vonatkozó hét éves határidőn belüli teljesítés a 2010/2011. nevelési évben is arányosan megvalósult.

Az óvoda az Intézményi minőségirányítási program pedagógus teljesítményértékelésre vonatkozó részét 2010 májusában módosította a jogszabályi változásoknak megfelelően. Az ellenőrzött teljesítményértékelések megfelelnek a törvényi előírásnak és megalapozzák a minősítési rendszer működtetését. A minőségi bérpótlék felosztásának elveit is a minőségirányítási program tartalmazza, ennek megfelelő a gyakorlati alkalmazás is.

Az óvoda éves munkaterve a fenntartó szempontsora és a jogszabályi előírásoknak megfelelően, az óvoda hagyományaira építve, innovációt tervezve készült el. Az éves nevelő munka ennek alapján tervszerűen folyik. Az éves munkatervben megfogalmazott feladatokat elvégezték.

Az óvoda éves szakmai ellenőrzési tervét a munkaterv határozza meg. Az ellenőrzés a tervek szerint, jól dokumentáltan történik.

Az óvodában az ellenőrzés során vizsgált időszakban törvényességi kérelem nem volt.

A mulasztásokkal kapcsolatos eljárási rendet a jogszabályi előírásoknak megfelelően betartják. Nagy gondot fordítanak a szülők tájékoztatására, az igazolatlan mulasztások megelőzésére. A szülő felszólítását a csoportvezető óvónő a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős bevonásával végzi, alkalmazva az érvényben levő nyomtatványokat. Indokolt esetben felveszik a kapcsolatot a Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálattal. Igazolatlan mulasztások a vizsgált időszakban nem történt, a jegyző felé intézkedésre nem került sor

### 3. Az intézmény ügyintézésével kapcsolatos dokumentumok:

Vizsgáltuk az ügyintézés, iratkezelést. A jegyzőkönyvek, határozatok, értesítések tartalmát és formáját, valamint törvényi megfelelését.

Az intézmény a következő tanügy-igazgatási dokumentumokat, vezeti:

- Felvételi előjegyzési napló
- Felvételi és mulasztási napló
- Óvodai foglalkozási és csoportnaplók
- Óvodai törzskönyv
- Jegyzőkönyv a gyermekbalesetekről (elektronikus úton)
- Nyilvántartás a gyermekbalesetekről
- Nyilvántartás a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekről
- Óvodaköteles gyermekek nyilvántartása
- Iskolába lépéshez szükséges szakvélemények

Az óvoda a tanügyi nyilvántartási kötelezettségét elektronikus formában és a jogszabályokban meghatározott nyomtatványok alkalmazásával végzi. Az óvoda OM azonosító számát a naplókban, az óvodai törzskönyvben feltüntetik.

A gyermekek beíratása előírászerűen történik a felvételi előjegyzési naplóban.

A felvételi és mulasztási naplók vezetése áttekinthető, pontos adminisztrációt tükröz. A jogszabályban meghatározott adatokat tartalmazzák. Rögzítésre kerülnek a gyermekekkel kapcsolatos legfontosabb tudnivalók (pl: a szakvélemények száma, kelte, stb.) A gyermekek nyilvántartása elektronikus formában és nyomtatványokon történik. Az igazolt és igazolatlan mulasztásokkal kapcsolatos eljárásrendet az óvodai dokumentumokban megfelelően szabályozták, a naplókban nyilvántartják. A dokumentumok vezetése jogszerű, pontos, naprakész.

A tanügyi nyilvántartások irattári őrzése megfelel az irattári tervben foglaltaknak.

Az intézményben saját készítésű csoportnaplókat alkalmaznak, amelyek tartalmukban megfelelnek a jogszabályi előírásoknak. A nevelőmunka tervezése átgondolt, összhangban áll a nevelési programmal. A munkatervi feladatok lebontása jól követhető a csoportnaplókban.

Horvát kisebbségi nevelés egy csoportban folyik, ami ráépül a nemzeti-kisebbségi nevelés országos irányelveire.

Ellenőriztük a Napocska, a Katica, a Pumukli a Ficánka és a Horvát-magyar csoport csoportnaplóját, felvételi és mulasztási naplóját. A saját készítésű csoportnaplók jól beváltak, esztétikusak és jól vezetettek.

A gyermekek személyiséglapja a csoportnaplóra épül, mely a gyermekek fejlesztését, felzárkóztatását is tartalmazza a Nevelési Tanácsadó szakvéleménye, illetve az óvodai fejlesztőpedagógus instrukciói alapján.

A naplókban a vezetői ellenőrzés jól dokumentált.

Az ellenőrzéseket az óvodavezető a szakmai munkaközösségek vezetőivel közösen végzik. A tapasztalatokat a nevelőtestülettel megbeszélik és közösen értékelik.

Az óvodai törzskönyvet megnyitották, vezetése naprakész. A tankötelezettség megállapításához szükséges szakvélemények kitöltését az előírások alapján végzik.

#### **4. Munkaügyi dokumentumokkal kapcsolatos észrevételek**

Vizsgáltuk a munkaügyi dokumentumok előírásoknak való megfelelőségét, a munkaköri leírások meglétét, a kinevezések, besorolások szakszerűségét, közalkalmazotti jogviszony megszüntetéseket, a jubileumi jutalmak jogszabályoknak megfelelő kifizetését, a szakképesítések és a tanított tantárgyak összhangját, valamint a vizsgált időszakban megkötött megbízási szerződéseket.

Szűrőpróba szerűen 6 közalkalmazott vonatkozásában vizsgáltuk a 2010. és 2011. évben végrehajtott munkáltatói döntéseket. A vizsgált munkáltatói dokumentumok tartalmaztak kinevezést, átsorolást, nyugdíjazásra tekintettel közalkalmazotti jogviszony megszüntetést.

Az ellenőrzött személyi anyagokban rendelkezésre álltak az erkölcsi bizonyítványok, az iskolai végzettségeket igazoló oklevelek, a kinevezési, átsorolási, értesítés illetményváltozásról szóló dokumentumok, amelyek a jogszabályi előírásoknak megfelelően készültek. A közalkalmazottak kinevezése, besorolási osztályának és fizetési fokozatának megállapítása, a további szakképesítésért járó %-os illetménykiegészítés az érintett közalkalmazott végzettségének megfelelően, az ellátott feladattal összhangban került megállapításra.

A vizsgált dokumentumokkal kapcsolatosan észrevételt nem tettünk: valamennyi munkaügyi intézkedés a jogszabályoknak megfelelően történt.

A vizsgált időszakban 1 fő részére került sor 25 éves jubileumi jutalom kifizetésére. Az érintett a jubileumi jutalomra jogosító közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkezett, így a kifizetés szabályosan történt.

A munkaköri leírások rendelkezésre álltak, a jogszabályoknak megfeleltek.

A dolgozók éves megállapított szabadságának nyilvántartása kartonon történik. Az igénybe vehető szabadság megállapítása az éves szabadságolási tervben történik. A szabadságok engedélyezése, kiírása szabadságos tömbben történik.

A technikai dolgozók munkavégzésük idejét jelenléti íven vezetik. A nyilvántartás naprakész.

Az intézmény rendelkezik öt évre szóló továbbképzési programmal (szabályzattal), és éves beiskolázási tervekkel. Az elvégzett továbbképzésekről egyéni nyilvántartást vezetnek, amelyből megállapítható, hogy valamennyi dolgozó teljesítette a jogszabályban meghatározott továbbképzési kötelezettségét.

A vizsgált időszakban az óvodában felülbírálati, illetve törvényességi kérelem nem érkezett.

#### **5. Védelmi jellegű szabályzatokkal kapcsolatos észrevételek**

Vizsgáltuk a nevelő munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtésével összefüggő tevékenységet.

Az óvoda az SZMSZ mellékleteként rendelkezik Munkavédelmi, (2006) Tűzvédelmi, (2006) valamint Adatkezelési (2004) szabályzattal.

*Javasoljuk a szabályzatok felülvizsgálatát, aktualizálásukat.*

A nevelési év elején megtartott tűz- és munkavédelmi szemlékről jegyzőkönyvvel rendelkezik az óvoda.

## **6. Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységgel kapcsolatos észrevételek**

Az óvoda a nevelési programjában és az esélyegyenlőségi programjában meghatározza a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységeket, a gyermekek képességfejlesztésének, felzárkóztatásának intézményi szintű feladatait, a beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekekkel összefüggő pedagógiai tevékenységeket.

Az óvoda minden nevelési év elején felméri a felvett gyermekek képességeit és a szükséges területeken fejleszti őket.

Az óvoda együttműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi rendszerhez kötődő intézményekkel, kapcsolatot tart fent a gyermekjóléti szolgálattal.

Támogatási szabályzatban meghatározottak szerint járnak el.

Ismerik a 2009. szeptember 1-től hatályos törvényi előírásokat a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartási kötelezettségéről.

A 2010/2011-es nevelési évben az óvodába járó gyermekek száma:142 fő. Ebből HH: 8 fő, HHH: 6 fő. A gyermekvédelmi felelős minden fent említett gyermekről feljegyzést készít, amelyet külön dossziéban tárol. Ebben található még azok a feljegyzések is, amelyeket jelzsként a Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és a Gyermekjóléti Szolgálat felé továbbít, illetve az esetvisszajelzések.

Az óvodában a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet a feladattal megbízott kolléganő látja el. Feladatait az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata és a munkaköri leírása tartalmazzák.

Az éves munkaterv mellékleteként gyermekvédelmi munkatervben határozzák meg a konkrét feladataikat.

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős kapcsolatot tart az érintett családokkal, részt vesz a szakmai megbeszéléseken, tevékenységét napra készen dokumentálja.

## **7. Gyermek- és tanulóbaesetek megelőzése érdekében tett intézkedések**

A 2010/2011. nevelési évben az óvodában gyermekbaleset nem történt.

Az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata és Házirendje tartalmazza a jogszabályokban meghatározott védő-óvó előírásokat, ellenőrzési és dokumentálási kötelelességeket, feladatokat. A nevelési év megkezdésekor felkészítik a gyermekeket a balesetek megelőzésére, a felkészítés tényét a csoportnaplókban dokumentálják. Rendszeresen ellenőrzik a csoportszobai és az udvari játékokat, berendezési tárgyakat.

Ismerik a gyermekbalesetekkel kapcsolatos nyilvántartási és kivizsgálási kötelezettségüket. Tudják, hogy a jegyzőkönyvet elektronikus formában kell elküldeni a Közoktatási Információs Rendszerbe, illetve át kell adni a szülőnek.

## **ÖSSZEFOGLALÁS**

A Mesevár Óvoda működése a helyszínen végzett ellenőrzések tapasztalatai alapján megfelel a jogszabályi előírásoknak és az alapító okiratban foglaltaknak.

Az intézmény alapdokumentumai a törvényi előírásnak megfelelően rendelkezésre állnak, aktualizálásuk folyamatos. A dokumentumok legitimációja és nyilvánossága a jogszabályi előírásoknak megfelelő.

A tanügyi nyilvántartásokat, dokumentumokat jogszerűen, folyamatosan vezetik.

A belső ellenőrzési rendszer tervszerűen, valamennyi területre kiterjedően, jól adminisztráltan működik.

Az intézmény gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenysége az alapdokumentumoknak és a jogszabályi előírásoknak megfelel.

Törvényességi kérelem, fegyelmi eljárás, gyermekbaleset a vizsgált időszakban nem volt.

A munkáltatói dokumentumok, bizonylatok elkészítése, vezetése és tárolása megfelel a jogszabályi előírásoknak.

Szombathely, 2012.január .

(: Krizmanichné Magyar Klára :)  
gazdálkodási ügyintéző

(: Feketéné Horváth Elvira :)  
tanügy-igazgatási ügyintéző

(: Horváth Béláné :)  
óvodai ügyintéző

(: Mesterházné Gyimesi Ilona :)  
irodavezető

A jelentés tartalmát megismertem, 1 példányát átvettem,  
írásbeli észrevételt **teszek - nem teszek.**

Szombathely, 2012. január,, „

(:Ávár Lászlóné:)  
Óvodavezető