

Szakértői vélemény

A

**SZOMBATHELY MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA
ÁLTAL FENNTARTOTT**

GOTHARD JENŐ ÁLTALÁNOS ISKOLA

SZAKMAI ELLENŐRZÉSÉRŐL

Lezárva:

2011.november 30.

Készült:

2 eredeti példányban

1 cd-s példányban

Megbízó:

**Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata
9700. Szombathely,
Kossuth Lajos u. 1-3.**

Témafelelős:

**Mesterházyiné Gyimesi Ilona
oktatásért felelős ágazati koordinátor**

Megbízott:

**Szombathelyi Pedagógusok Szakmai Képviselője
9700. Szombathely, Váci Mihály u. 11.**

Témafelelős:

Andor Ottó szakértői csoportvezető, közoktatási szakértő

Tartalomjegyzék

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY	1
SZAKMAI ELLENŐRZÉSÉRŐL	1
A szakértői vizsgálatról	3
Részletes elemzés	5
Pedagógiai program	5
1. Helyzetelemzés	5
2. Az iskola alapelvei, értékrendje, célrendszere	5
3. Fejlesztési feladatok	6
4. Az iskola képzés rendje	6
5. A pedagógiai folyamat	7
6. Ellenőrzés és értékelés	7
7. Iskolai élet és munkarendje, hagyományrendszere	7
8. A gyermek és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységek	7
9. Iskolai szervezetek	8
10. Környezeti nevelési program	8
11. Egészségnevelési program	8
Közoktatási esélyegyenlőségi terv a 2008-2013. közötti időszakra	9
1. Esélyegyenlőség biztosítása	9
2. Intézmény bemutatása, helyzetelemzés	9
3. Szombathely város közoktatási stratégiájából az intézményre vonatkozó prioritások ...	9
4. Intézményi feladatok, felelősök, együttműködés	10
ÖMIP és IMIP minőségcéljainak időarányos teljesítése	11
1. Az intézményi minőségügyi munka szervezeti keretei, a feltételrendszer megléte a program teljesítése szempontjából	11
2. A minőségügyi dokumentumrendszer megléte	11
3. Minőségirányítási program céljainak megvalósítása	12
4. Minőségfejlesztési rendszer az intézmény működésének folyamatai tekintetében	13
5. A minőségirányítási program hatása a szervezetre, szakmai munkára	13
6. Az IMIP időarányos teljesítése a tanév folyamán	13
A vizsgálat tapasztalatainak összegzése	15
Mellékletek	18
Az intézmények ellenőrzésének és értékelésének főbb témacsoportjai	18

A szakértői vizsgálatról

Az ellenőrzés helye: Gothard Jenő Általános Iskola
9700 Szombathely, Benczúr Gyula utca 10.

Az ellenőrzés ideje: 2011. október 17 – november 18.

Az ellenőrzés célja: A Gothard Jenő Általános Iskola szakmai ellenőrzése a nevelési-pedagógiai program összefüggése a napi gyakorlattal

A szakmai ellenőrzés tartalma:

- Egyes intézményi folyamatok, esélyteremtés, integrált nevelés, egészségnevelés, beiskolázás, tanuló megőrző képesség működésének hatékonysága
- A közoktatási intézmény szakmai mutatói
- Az ÖMIP és az IMIP minőségcéljainak teljesítése
-

Az ellenőrzés módszerei:

- Dokumentumelemzések
- Összehasonlító elemzések
- Interjúk
- IMIP kérdőív
- jogszabályi összevetés

Az ellenőrzés során folytatott interjúk, megbeszélések résztvevői:

Név	Beosztás
Mándl Józsefné	igazgató
Kramli Katalin	igazgatóhelyettes
Óhidi Rita	igazgatóhelyettes

Az ellenőrzés során megvizsgált intézményi dokumentumok:

- alapító okirat
- SZMSZ,
- házirend
- pedagógiai program
- minőségirányítási program
- éves munkaterv
- környezeti nevelési program
- egészségnevelési program
- IMIP (Minőségirányítási Kézikönyv) összevetése ÖMIP
- Közoktatási esélyegyenlőségi terv

Részletes elemzés

Pedagógiai program

1. Helyzetelemzés

Az intézményben a személyi feltételei megfelelnek a törvényben előírtaknak. (42 főállású pedagógus). A tanulólétszámának tendenciája pozitív. 26 fős napközis csoportok színesítik a tanulók délutáni életét.

Az általános iskola tárgyi feltételei teljes mértékben alkalmas a nevelő-oktató munka végzésére. Tornaterem, fizika-kémia előadó terem, számítógépterem, technika terem, könyvtári olvasóterem, ebédlő és orvosi rendelő szolgálja az itt tanuló diákokat. Az iskolai eszköztár elegendő az idejáró 500- 570 tanulónak a segítésére.

Az iskolahasználók elvárásainak figyelembevétele érvényesül a pedagógiai program alapján évenként lebontott munkatervben. Fogadóórák, szülői értekezletek keretében személyes kontaktus alakul ki, amelyek segítségével lehet orvosolni a felmerült gondokat. Az iskola fő profilja a környezetvédő tudatos magatartási szemléletének kialakítása, fejlesztése. Az informatika, a néptánc, a zene és a sport szintén fontos színtere az iskolának.

2. Az iskola alapelvei, értékrendje, célrendszere

Az iskola személyiségközpontú nevelési-oktatási rendszerre épülő intézmény. Az esélyegyenlőség biztosítása a gyengébb tanulók számára. A humán és reál műveltségterületek egyenlően elismertek

Cél az iskola profiljának megfelelő ökológiai szemlélet kialakítása, a környezettudatos szemléletmód segítségével. Életkornak megfelelő módszerek alkalmazása. Az iskola nyitottságának biztosítása.

Az érték közvetítő pedagógiai munka során próbálják eljuttatni a tanulókat a minimum és maximális alpműveltség megszerzését. Képesek legyenek az elméletben elsajátított ismeretanyagot a gyakorlati életben alkalmazni. Az intézmény pedagógusai szeretnék felkészíteni a tanulókat arra, hogy a helyes döntés hozatalhoz szükséges ismeretanyagot próbálják megszerezni.

3. Fejlesztési feladatok

Életkornak megfelelő kommunikációs kultúra kialakulásának elérése. Egészséges testi és lelki nevelés biztosítása. A tanulás az iskola legfőbb tevékenysége. Osztályfőnökök legfontosabb feladata a pályaorientáció.

A nevelési-oktatási munkában megjelenő közösségfejlesztés szakaszosan jelentkezik a programban. A tehetséges tanulók tudásának továbbfejlesztése (szakkör). A tanulók lelki és testi fejlődését segítő pedagógiai folyamatok: úszásoktatás, néptánc, erdei iskola, tanulmányi kirándulás, táborok, stb. Hazánk megismerése, idegen nyelv, informatika szerepe életükben. Hagyományok ápolása.

Személyiségfejlesztés 6-8 éves és 9-11 éves, valamint 12–16 éves korra jellemző sajátosságok figyelembevételével.

4. Az iskola képzés rendje

A pedagógiai programban megtalálható a tanulókra jellemző fejlődési szakaszok. Az intézményre jellemző a két szerkezeti szakaszra való osztás. (Alsó tagozaton: a - szakasz: az 1 – 2. évfolyam, b – szakasz: a 3 – 4. évfolyam; Felső tagozaton: c – szakasz: az 5 – 6. évfolyam, d – szakasz: a 7 – 8. évfolyam). Az egyes szakaszok lineárisan építik egymásra.

A csoportképzés alapjait az iskola speciális képzési irányainak lehetőségeire alapozza. Az erősségekben helyet kap a sport, a zene, az idegen nyelv képességeinek fejlesztése. A felső tagozattól kezdve a csoportbontásban történő oktatásban fejlesztik az idegen nyelv és informatikai képességeket.

Az egyes szakaszokra célokat, porításokat fogalmaz meg a dokumentum. A képzési specialitások, irányok a nem kötelező és emelt szintű csoport tevékenységében található meg. A pedagógiai program több oldalon keresztül foglalkozik a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésével.

Az iskola ingyenes és térítéses szolgáltatásokat nyújt iskola használói részére. A tanórán kívüli iskolai életet jelentő különböző csoportok vegyes kínálata adott az intézményben. A tanulói jogviszony létesítésének feltételeit meghatározzák az iskolán kívül lakó tankötelesek számára. A csoportokba osztás, valamint az átjárhatóság, a magasabb évfolyamba lépés feltételei, a tanulói jogviszony megszüntetése megtalálható az iskola alapidokumentumában.

5. A pedagógiai folyamat

Az iskola alapfunkciójára jellemző és speciális képzési-, kiemelten fontos-, támogatott területek már első évfolyamtól indulnak az oktatásban. Megállapítható az intézmény kapcsolatrendszere igen sokrétű.

6. Ellenőrzés és értékelés

Az ellenőrzés és értékelés megfogalmazott, de célszerű a jogszabályi változások után pontosan egységes szerkezetbe rendezni a szöveget. A magatartás és szorgalom minősítése jól elkülönülten a dokumentum részét képezi.

7. Iskolai élet és munkarendje, hagyományrendszere

Az általános munkarenden kívül a szakmai rendezvényeket és tanítás nélküli munkanapokat szerveznek, amelye eseménynaptárban jeleznek. A hagyományos szülői értekezletek, fogadóórák nyílt tanítási napok szolgálják a szülők igényeit. Az iskola belső kommunikációs rendszere meghatározott. A hagyományrendszert Gothard Jenő névéhez köti a program. Az elődök öröksége fontos kihívást jelent az iskolahasználóknak.

8. A gyermek és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységek

A hátrányos helyzetű, veszélyeztetett tanulók száma alacsony. Az intézmény a megelőzésben, segítségnyújtásban látja a megoldást. A Szülői Szervezet, a Családsegítő Szolgálat, a Gyámhatóság fontos partnerei az iskolának.

9. Iskolai szervezetek

A Szülők Szervezete, a Diákönkormányzat fontos támogatója az iskolában tanító pedagógusoknak. A hármass együttműködés a napi munka egyik alapja. A nevelési-oktatási munkát „A Korszerű Iskoláért Alapítvány” segíti, amelyet a tantestület és Szülők Közössége hozott létre.

10. Környezeti nevelési program

A program helyzetelemzést, helyzetképet fogalmaz meg az intézmény helyszínéről. Hosszú távú célok, jövőkép leírásának segítségével alakítja ki környezetvédelmi szemléletét. Az iskolán belüli együttműködés a környezetbarát szemlélet kialakítása a környezeti nevelés alapja. Külső kapcsolatok teszik gyakorlatiassá a környezeti nevelést. A tantárgyi összefüggéseken kívül egyéb tevékenységek segítségével teszik emlékezetessé a diákok számára. Hagyományos rendezvények szervezésével hívják fel a gyerekek figyelmét a környezettudatos magatartásra.

11. Egészségnevelési program

Az egészséges nevelés programja a viselkedés, a betegségek megelőzésére alapozva épül be az iskola mindennapjaiba. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatban részletes iskolai helyzetelemzés található. Rendszeres vetélkedők teszik szemléletessé az egészség védelmét, amelyhez szakmai segítséget is igénybe vesznek.

Közoktatási esélyegyenlőségi terv a 2008-2013. közötti időszakra

Az esélyegyenlőségi terv 2008. december 04-én fogadták el. Az elfogadás záradékán megtalálhatók az intézmény használok ajánlásainak szignói (Szülői Szervezet elnöke, Diákönkormányzat elnöke).

1. Esélyegyenlőség biztosítása

A terv a halmozottan hátrányos helyzetű, a sajátos nevelési igényű tanulók esetében az együttes nevelést tekinti prioritásnak. Az intézményben dolgozók szemléletének megváltoztatása a különbségek felszámolása érdekében. A szemlélethez kapcsolódó gyakorlat megvalósítása a fontos a pedagógiai munkában.

2. Intézmény bemutatása, helyzetelemzés

Az intézmény rövid bemutatása, 2008-as év adatainak felsorolásával. Az iskola erőssége a tapasztalt pedagógus szervezet. A szervezett változatos programok a Szülői Szervezet és az intézmény jó együttműködését feltételezi. Lehetőségek között kiemelten az új pedagógiai módszerek alkalmazását, valamint a partnerkapcsolatok bővítését és az informatikai fejlesztést fogalmazzák meg.

Fejlesztendő területek között a könyvtári állomány bővítése, nyelvi labor kialakítása, megfelelő létszám arány kialakítása a hátrányos nem hátrányos tanulók között. Integráció tárgyi feltételeinek javítása.

A megvalósítást gátló veszélynek jelzik a családi, gazdasági háttér folyamatos romlását.

3. Szombathely város közoktatási stratégiájából az intézményre vonatkozó prioritások

Az iskola a tanulók felé történő hiánypótlásának megfogalmazása. A hátrányos helyzetű tanulók segítése napközi otthonban. Az állami nevelésbe vett gyermekek segítése. Az integrált oktatás elősegítése a Pedagógiai Szolgáltató Központ szakembereivel. A képességeinek megfelelő oktatás biztosítása. A terv a kompetencia alapú oktatás módszereinek bevezetését tervezi, amelyhez mentorállást kapcsolnak, a színvonal érdekében. Az infrastruktúra

fejlesztését a pedagógiai program alapján a kompetencia alapú oktatáshoz kell igazítani. Az iskolába való beilleszkedést meg kell könnyíteni a tanulók számára.

A tehetséggondozás, nívócsoportos oktatási feltételek biztosítása szülői és tanulói igények alapján. Az iskola fő profiljának megfelelően már jelzett szakterületeken került indításra a városrész igényeinek megfelelően.

4. Intézményi feladatok, felelősök, együttműködés

A kompetencia alapú oktatás bevezetése a 2008/2009-es tanévtől kezdődően. Együttműködések óvodákkal, oktatási intézményekkel a Savaria TISZK-kel, a Pedagógiai Szolgáltató Központtal. Esélyegyenlőségi terv megvalósulásával kapcsolatos pedagógiai értekezletek az év során. Fejlesztő pedagógusok alkalmazásának előtérbe helyezése. A terv folyamatosan tartalmazza a felelősök és határidőket.

ÖMIP és IMIP minőségcéljainak időarányos teljesítése

Az intézményirányításban fontos szerep hárul a minőségfejlesztési szervezetre, amely az **Intézményi Minőségirányítási Programban** (IMIP) meghatározottak szerint közreműködik a minőség fejlesztésben. Az intézmény „MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI KÉZIKÖNYV” néven használja! Az IMIP-ben külön feladatként van meghatározva a minőségügyi csoport létrehozásának kezdeményezése és vezetőjének megbízása. Az IMIP-ben foglaltak szerint „*A minőségirányítási rendszert intézményünk partnerközpontú működésének megvalósítása céljából alakítottuk ki.*”

Az IMIP tartalmazza a kt. 40. §(10-11). bekezdésében meghatározott kötelező elemeket. A minőségcélok összhangban vannak az ÖMIP-ben meghatározott célokkal, s koherenciát mutatnak a pedagógiai programban megfogalmazott célokkal.

A fentiek alapján megállapítható, hogy a pedagógiai dokumentum megfelel a törvényi előírásoknak, alapjai lehet a szakmai-pedagógiai munka tervezésének, szervezésének, értékelésének, amennyiben a minőségfejlesztés szervesül az iskolai működésben. A kérdőívben szereplő válaszokból a következők állapíthatók meg.

1. Az intézményi minőségügyi munka szervezeti keretei, a feltételrendszer megléte a program teljesítése szempontjából

A szakértői ellenőrzés során megállapítottam, hogy működik minőségirányítási csoport, amelynek van felelős vezetője az iskolában. A munkát minőségügyi team illetve folyamat gazdák segítik. A minőségügyi munkában feladatot vállalók pótlékot kapnak tevékenységük elismeréséért.

2. A minőségügyi dokumentumrendszer megléte

A tervezéssel kapcsolatos tapasztalatok az alábbiakban foglalhatók össze: Teljes minőségügyi rendszert működtet az intézmény.

- Az éves iskola munkatervekben nyomon követhetők az előző tanév értékeléséből következő, valamint a jogszabályok által meghatározott aktuális célok, feladatok.
- Az iskolai munkatervben meghatározott feladatoknak a különböző programokban, munkaközösségi tervekben való megjelenítés, „lebontása” jól nyomon követhető.
- A tervek lebontva tartalmazzák a feladatokat, a különböző rendezvényeket a határidők és felelősök megjelölésével.

A fentiek alapján megállapítható, hogy a tervezés szakszerűen, „felülről” induló, intézményi szintű stratégiai célok és feladatok mentén történik az intézményben

Az iskolai munkaterv tartalmazza a tanévre vonatkozó ellenőrzési tervet. Az igazgató az interjú során elmondta, hogy félévenként minden pedagógus meglátogat, kiemelten kezeli az ellenőrzés során az 1. , 5. és 8. osztályokat. A tanévi feladatok értékelése a félévi és tanév végi nevelőtestületi értekezleteken történik.

3. Minőségirányítási program céljainak megvalósítása

Az intézmény feladatrendszeréhez a személyi feltételek optimálisan adóttak. Hosszútávú célok tartalmazzák az önkormányzat minőségirányítási programjának elvárásait. A célok és feladatok időarányosan valósultak meg. A fenntartó elvárásaihoz kritériumokat rendeltek, amelyekhez az egyes pedagógia program fejezeteket rendeltek. A célokhoz rendelt személyi feltételek segítik a nevelő-oktató munkát.

A vizsgált időszakban viszonylag stabil a tantestület. Az új munkaerő kiválasztása pályázat útján, körültekintően, az adott munkaközösség vezető, illetőleg szaktanár véleményének kikérésével történik.

A tantestület munkaközösségekbe szerveződött. Osztályfőnöki, napközis, fejlesztő, társadalomtudományi, természettudományi és fejlesztő munkaközösség működik. A munkaközösségek feladatai - helyesen - az SZMSZ-ben rögzítettek. Eszerint feladatuk - többek között - a szakterület módszertani fejlesztése, továbbképzések szervezése, az intézményi követelmények összehangolása, a tankönyvek kiválasztása, a pályakezdők

segítése, mentorállása, különböző rendezvények, versenyek szervezése. Ugyancsak szabályozottak a munkaközösség vezető feladatai.

4. Minőségfejlesztési rendszer az intézmény működésének folyamatai tekintetében

A dokumentumok elemzése alapján megállapítható, hogy a Gothard Jenő Általános Iskola helyi tantervében a tanulók osztályozására, értékelésére vonatkozó szabályozás megtalálható.

A helyi tanterv rendelkezik az értékelés formáiról, típusairól. Tartalmazza a közoktatási törvény 48.§ (1). b pontjában a tanulók értékelésével kapcsolatosan előírt iskolai szabályokat.

Az értékelés dokumentálása kidolgozott. A megkülönböztető színekkel való egységes jelölés alapján nyomon követhető a tanulók különböző területeken (írásbeli, szóbeli, gyűjtő munka, témazáró) nyújtott évközi teljesítménye. A hagyományostól eltérő értékelési formát a felső tagozaton nem alkalmaznak. Az alsó tagozaton a tanulók félévi és tanév végi értékelésének szempontjait újólág a pedagógiai programban is rögzítették a jogszabálynak megfelelően kidolgozott.

Mind a tanulmányi és verseny eredmények, mind a továbbtanulási adatok azt igazolják, hogy az intézményben elismerésre méltó nevelő-oktató munka folyik, s a tanulók osztályozása értékelése reálisan tükrözi tudásukat.

5. A minőségirányítási program hatása a szervezetre, szakmai munkára

Az iskola partnerkapcsolatainak alakulására részben érezhető hatása volt a minőségirányítási program, amely szemléletváltást, partnerközpontúság fontosságát, valamint a versenyképességet segítette. A kommunikációban a program meglétének nem volt hatása. A működés hatékonyságára a hatása egyértelműen érezhető volt. Konkrétabb feladat meghatározás a hatékonyság növekedéséhez vezetett.

6. Az IMIP időarányos teljesítése a tanév folyamán

A törvényi előírások és a fenntartó igényei alapján az aktualizált dokumentumok gyakorlatban történő bevezetése megtörtént. Az intézmény a gazdálkodásában szabályok betartására törekedett az új jogszabályok segítségével.

Az átjárhatóság biztosítása tekintetében kiemelt a különbözeti vizsga lehetősége. Az esetek többségében az idegen nyelv területén kellett alkalmazni a helyi felzárkóztatást.

Az esélyegyenlőség megteremtése az intézményben fontos feladat volt, főleg a felzárkóztatást igénylő tanulók esetében. Az értékelésben fegyelembre vették az egyéni képességeket, az elbírálás is ennek megfelelően történt.

Az esélyegyenlőség mellett nagy gondot fordítottak a tehetséggondozás területére. A tehetséggondozó órák, valamint tanórán kívüli foglalkozások segítik a diákok előmenetelét. A csoportbontás, mint pedagógiai lehetőség rendelkezésre áll az intézménynek. A csoportképzésre az érdeklődés, valamint a tudásszint a meghatározó. A csoportok közötti átjárhatóságot biztosítják.

A fejlesztő pedagógusok segítségével az integrált nevelés-oktatás az alsó és felső tagozaton megoldott. A rászoruló tanulók a törvényi előírásoknak megfelelően egyéni vagy kiscsoportos oktatást kapnak. A további eredményesség érdekében a differenciált fejlesztési formákat bővítik. Az SNI tanulók az Aranyhíd Nevelési – Oktatási Integrációs Központ gyógypedagógusa segítségével jutnak szakmai foglalkozásokhoz. A pályorientációs órához minden nyolcadikos tanuló hozzájut.

Az idegen nyelv az iskola legfontosabb oktatási területe. a gyakorlatban használható nyelvtudás megszerzése a fő célja az iskolának. A nemzetközi Partnerkapcsolat az osztrák intézménnyel („Hauptschule Oberpullendorf”) nagy segítségére van az intézménynek a német nyelv területén e cél elérésében. Az anyanyelvi környezet hatása nélkülözhetetlen a nyelvi oktatási folyamatban. Az angol nyelv esetében a Comenius pályázat kínál lehetőséget a gyakorlásra. A program keretében 16 tanuló látogathatott Európa hat országába.

A matematika és informatika oktatása szintén csoportbontásban történik. Minden tanuló önállóan dolgozhat egy számítógépnél. Az informatikai ismereteket minden pedagógus a szükséges szinten alkalmazta. A számítógépek állomány frissítése folyamatos.

Az egészségnevelés az iskola fontos feladata. Ennek fő mozgató eszköze a mindennapos testnevelés alkalmazása. Pontosítva az első és negyedik évfolyam tanulói kötelező úszásoktatáson vettek részt. Az intézmény segíti a város utánpótlás nevelését úszó és vízilabda, kézilabda, röplabda, valamint tenisz területeken.

A kötelező egészségügyi vizsgálatok, valamint oltásokat a tanulók megkapták. A tanulók egészségügyi állapota hasonló az előző évekéhez. Betegségből adódó hiányzás kevesebb volt, mint az előző tanévben. Az 5-8. évfolyamon Csendes Éva Életvezetési programját sikerrel alkalmazzák. Októberben korosztályokat érintő problémák feldolgozása változatos programok

segítségével. A káros szenvedélyek kialakulásának megelőzése, az egészséges életmódra törekvés, a környezettudatos magatartás kialakítása hangsúlyos területei az iskolai programnak. A szelektív hulladékgyűjtés a „Megsebzett bolygó” című megyei vetélkedő, erdei iskola szervezése színesíti programjainkat.

Fontos cél az elektronikus információs rendszer használata, amellyel könnyebb a határidők pontos betartása. Ennek használata mindenki számára nagy könnyebbséget jelent.

A TÁMOP továbbképzések kihasználása jó képzési lehetőséget kínál, a tanítók, tanárok számára. Az intézmény négy nagyobb és több kisebb pályázaton több mint 15 millió forintot nyert. Ezek a pénzek az nevelő-oktató munka minőségének javítását segítették.

A minőségirányítási munkatervben előírt szintfelmérések megtörténtek. Az eredmények összehasonlítási alapot jelentenek az egyes tanulócsoportok között. A nevelési munka eredményét külső partnerek visszajelzései alapján mérik.

A pedagógusok teljesítmény értékelése év végén az önértékelő és vezetői értékelésből alakul ki. Az intézmény eredményei közül nagyon pozitív hatással bír a nemzetközi kapcsolat, amely a tanulók idegen nyelv tanulásának hasznát, örömét, előnyét bizonyítja. Így megismerhetik az adott ország népének hagyományait, szokásait.

Negatív tapasztalat a tanulók igazolatlan hiányzásával kapcsolatban adódtak, amelyet csak pár tanuló okozott, s rontotta az iskola statisztikáját. Ezekben az esetekben a szülői és pedagógusi segítség eredménytelen maradt. A szakemberek segítségét is igénybe vették.

A verseny eredmények további javítását célul tűzték ki.

A munkatervben meghatározottakat teljesíteni tudták.

A vizsgálat tapasztalatainak összegzése

A vizsgálat tapasztalatai az alábbiakban összegezhető:

1. A szakmai vizsgálat során mindvégi tapasztalható volt a leendő köznevelési törvénynek jövőre gyakorolt hatásából adódó bizonytalanság. Az intézménynek a városrész (Herény, Kámon) életében való beágyazottsága, kapcsolatrendszere problémamentes. Az iskolában az idei tanévtől kezdődően új az igazgató, valamint a helyettesei is. Jelenleg is az intézményben tanít a volt igazgató és helyettesei is.
2. A Gothard Jenő Általános Iskola a településrész külső körzetében működik. A tanulók többségének szociokulturális környezete ideálisnak mondható, rendezett családi körülmények között nevelkednek. A tehetséggondozó csoportok indítása továbbra is indokolt.

3. Az iskolai tanulói létszám az utóbbi három évben lényegesen nem változott. Ebből következik, hogy a tanulócsoporthoz száma állandó. Megállapítható, hogy a tanulócsoporthoz mintegy fele pedagógiai értelemben igen ideális létszámúak.
4. Az intézmény ideális környezetben van, megfelelő tárgyi és személyi feltételekkel rendelkezik az alapító okiratban meghatározott feladatai ellátásához. A családi légkör a jellemző.
5. Az intézmény pedagógiai alapszabályai hatályosak. A 2010-ben elfogadott és jóváhagyott pedagógiai programot a jogszabályi előírásoknak megfelelő. Az egészségnevelési és a környezeti nevelési program, amely kellő konkrétsággal határozza meg a célokat, feladatokat, tevékenységformákat.
6. Az IMIP tartalmazza a kt. 40. §(10-11). bekezdésében meghatározott kötelező elemeket. A minőségcélok összhangban vannak az ÖMIP-ben meghatározott célokkal, s koherenciát mutatnak a pedagógiai programban megfogalmazott célokkal.
7. A nevelő-oktató munka tervezése szakszerűen, „felülről” induló, intézményi szintű stratégiai célok és feladatok mentén történik az intézményben. Az iskolai munkatervben meghatározott feladatoknak a különböző programokban, munkaközösségi tervekben való megjelenítés, „lebontása” jól nyomon követhető.
8. Az intézmény feladatrendszeréhez a személyi feltételek optimálisan adottak. A tantestület stabil. A szakos ellátottság teljes.
9. A tantestület munkaközösségekbe szerveződött. A tantestületi létszámból következő komplex szervezési elv teszi lehetővé az azonos szakterületen dolgozók szervezett szakmai együttműködését, a műhelyszerű működést. A munkaközösségek elsősorban a rendezvények, versenyek szervezésében veszik ki részüket.
10. A helyi tanterv tartalmazza a tanulók értékelésével kapcsolatosan előírt iskolai szabályokat. Az értékelés dokumentálása kidolgozott. A hagyományostól eltérő értékelési formát az alsó és a felső tagozaton sem alkalmaznak.
11. Az átvizsgált dokumentumokat a jogszabály-változások követően az új vezetésnek át kell dolgozni, aktualizálni kell.
12. Mind a tanulmányi és verseny eredmények, mind a továbbtanulási adatok azt igazolják, hogy az intézményben elismerésre méltó nevelő-oktató munka folyik.

Szombathely, 2011. november 30.

Szakmai ellenőrzéséről

Készítette:

Háromi Jenő

Közoktatási szakértő

Oktatási Hivatal Sorszám: SZ024923

Az intézményvezető észrevételei:

Szombathely, 2011. november 30.

Mándl Józsefné

igazgató

Mellékletek

Az intézmények ellenőrzésének és értékelésének főbb témacsoportjai

Ellenőrzés, értékelés típusa: szakmai ellenőrzés és értékelés

Időtartam: 2011. október 17 – november 18.

Pedagógiai program megvalósulása	Megvalósulás az éves munkaterv és beszámoló tükrében	Ellenőrzés és értékelés területei	Ellenőrzés és értékelés
Egyes intézményi folyamatok	<p>Esélyteremtés - Differenciált fejlesztés</p> <ul style="list-style-type: none"> Tehetség-gondozás 	<p>Iskolaszervezetben megjelenő oktatási formák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • napközi, • tanulószoba, • iskolaotthon, • korrepetálások, • felzárkóztatás, • egyéni fejlesztés (tanulási nehézség miatt) • logopédiai ellátás <p>nívócsoportos oktatás, emelt óraszám, emeltszintű oktatás, szakkörök, egyéb specialitások: néptánc, vízilabda, tenisz, röplabda, szivacskezilabda</p> <p>Nevelési-oktatási folyamatban megjelenő formák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pályaorientáció • tanulás-szervezés 	<p><u>igen</u> nem igen <u>nem</u> igen <u>nem</u> <u>igen</u> nem <u>igen</u> nem <u>igen</u> nem</p> <p><u>igen</u> nem <u>igen</u> nem <u>igen</u> nem <u>igen</u> nem</p> <p><u>igen</u> nem <u>igen</u> nem <u>igen</u> nem</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - (koop. technikák, - erdei iskola, • - táborozás,....) 	<u>igen</u> nem <u>igen</u> nem
	Iskola támogató rendszere	Alapítványi támogatás (pl. versenyek, táborok) Szülői szervezet Egyéb: Ungaresca Néptánc Egyesület	<u>igen</u> nem <u>igen</u> nem <u>igen</u> nem
	Integrált nevelés	Sajátos nevelési igényű tanulók körének gondozása: <ul style="list-style-type: none"> • Egyéni fejlesztés • Gyógypedagógus irányítása • Fejlesztési terv • Tantárgyi felmentések érvényesülése 	<u>igen</u> nem <u>igen</u> nem <u>igen</u> nem <u>igen</u> nem
Egészségnevelési program	Egészségnevelés és	Megvalósulása az éves munkaterv alapján: <ul style="list-style-type: none"> • egészségnevelés helye iskolai környezetben: <ul style="list-style-type: none"> - tanórán, (pl. DADA vöröskereszt) - tanórán kívül (pl. egészségnevelési hét, szülők tájékoztatása szülők iskolája családi hétvége • iskolán kívül: iskolai étkeztetés kultúrája iskolatej meleg reggeli iskolai büfé Mindennapos testnevelés	<u>igen</u> nem <u>igen</u> nem <u>igen</u> nem <u>igen</u> nem
Kapcsolatrendszer	kapcsolattartás	Szülőkkel: <ul style="list-style-type: none"> • Kapcsolattartás formái • Informáltság lehetőségének biztosítása • Bevonás a döntés- 	<u>igen</u> nem <u>igen</u> nem <u>igen</u> nem

		<p>megtörtént</p> <p>Tervezett intézkedések a tanulók megtartására:</p> <p>pl. közös programok szülőkkel, 1991-től „A korszerű iskoláért” alapítvány</p> <ul style="list-style-type: none"> • személyes kapcsolatok az iskolahasználókkal, • eredmények publikálása, megjelentetése a különböző médiákban, • honlap működtetése, <p>rendezvények, (versenyek, vetélkedők)</p> <ul style="list-style-type: none"> • iskolai, - szervezése, 18- eredményes részvétel • városi, - szervezése, 197 eredményes részvétel • megyei, - szervezése, 222 eredményes részvétel • országos-szervezése, 103- eredményes részvétel nemzet közti 15 	<p>igen nem</p> <p>igen nem</p> <p>igen nem</p> <p>igen nem</p> <p>igen nem</p> <p>igen nem</p> <p>igen nem</p> <p>igen nem</p> <p>igen nem</p> <p>igen nem</p> <p>igen nem</p>
A pedagógiai program megvalósulását segítő intézményi pályázatok	Eredményes szakmai pályázatok	<p>Pályázatok témacsoportjai:</p> <p>-TÁMOP</p> <p>-TIOP</p> <p>-VÁROSI</p>	<p>igen nem</p>

Szombathely, 2011. november 30.

Háromi Jenő
közoktatási szakértő

Ikt.szám: 63.035 /2012
Ügyintéző: Sámuel Mária

JELENTÉS
a Gothard Jenő Általános Iskola törvényességi, tanügy-igazgatási
ellenőrzéséről

Az ellenőrzést végezte: Szombathely Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatal
Egészségügyi és Közszolgálati Osztály Nevelési és
Oktatási Irodája

Az ellenőrzés ideje: 2011. október 05. (nyitóértekezlet)
2011. október 28. (önellenőrzési dokumentumok beküldése)
2011. november 15. (helyszíni ellenőrzés)

Az ellenőrzött időszak: 2010/2011. tanév

Az ellenőrzés célja: Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy a közoktatási intézmény működése megfelel-e a törvényi előírásoknak, illetve az alapító okiratban foglaltaknak.

Az ellenőrzést Szombathely Megyei Jogú Város 131/2010. (III. 25.) Kgy. számú határozatával jóváhagyott, az Önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézmények 2010-2013. időszakra vonatkozó ellenőrzési és értékelési terve alapján, a vonatkozó hatályos jogszabályok figyelembevételével végeztük. Az ellenőrzés során felhasználtuk a Nevelési és Oktatási Iroda által kidolgozott szempontsor alapján készült intézményi önellenőrzési dokumentumot, amely a 81.356 – 3 /2011. számon került iktatásra.

Az ellenőrzés, értékelés az alábbi főbb témacsoportokra terjedt ki:

- Az intézményi alapdokumentumok – alapító okirat, szervezeti és működési szabályzat, házirend, nevelési program, minőségirányítási program, esélyegyenlőségi program és egyéb belső szabályzatok – megléte, naprakészsége, jogszerűsége, elfogadásuk rendje.
- A működés és döntéshozatal jogszerűségének ellenőrzése. Véleményezési, javaslattevői jogok érvényesülése, formai megfelelőségük, határidők betartása.
- A belső ellenőrzési rendszer működtetése az intézményben (belső szabályzatok érvényesülése a gyakorlatban, tájékoztatási kötelezettségek teljesítése, fegyelmi ügyek száma, megoldása, stb.)
- A pedagógus továbbképzések lebonyolításának vizsgálata a képzési, beiskolázási tervek figyelembevételével. A pedagógusok teljesítményértékelése.
- Tanügy-igazgatási, tanügyi dokumentumok megléte és naprakészsége, törvényessége.

- pedagógiai program, SZMSZ, házirend, IMIP, továbbképzési és beiskolázási terv, munkaterv, belső ellenőrzési terv, tantárgyfelosztás, tanügyi nyilvántartások, stb.
 - a naplók, a tanulói nyilvántartások, a törzskönyvek, a bizonyítványok nyilvántartásának, kezelésének és vezetésének szabályossága.
- A nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtésével összefüggő tevékenységek (munkavédelmi-, tűzvédelmi tevékenység, szabályzatok vizsgálata).
 - Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység az intézményben (iratok, szabályzatok megléte, törvényessége; egészség-megőrzési, drogmegelőzési, gyermekvédelmi programok; a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős tevékenysége; a feladatellátás feltételrendszere; a kapcsolatrendszer kiépítettsége és működtetése).
 - A gyermek- és tanulóbaesetek érdekében tett intézkedések az intézményben (gyermek-, tanulóbaesetek száma, gyakorisága, súlyossága, előidéző okai, adminisztrálása, intézkedések; a baleseti veszélyforrások megszüntetésére tett intézkedések; intézményi szabályok megvalósulása a gyakorlatban)

Az ellenőrzés főbb megállapításai:

1. Az intézmény alapvető általános dokumentumaival kapcsolatos megállapítások:

Az intézmény a működését szabályozó alapvető dokumentumokkal - alapító okirat, szervezeti és működési szabályzat, házirend, intézményi minőségirányítási program, esélyegyenlőségi program - rendelkezik.

A belső szabályzatok elfogadására előírt eljárási rendelkezéseket megtartották. A szabályzatokba foglaltak jogszerűek. Elkészítésük, véleményeztetésük, elfogadásuk és jóváhagyásuk a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.

A dokumentumokhoz az intézmény jegyzőkönyv formájában csatolta a törvény által meghatározott szervezetek véleményét, egyetértő nyilatkozatát, a nevelőtestületi, illetve alkalmazotti értekezletek elfogadását. A fenntartói jóváhagyás is dokumentált.

A dokumentumok nyilvánosságával kapcsolatos kötelezettségüknek eleget tesznek.

A dokumentumok közül ellenőriztük az SZMSZ-t és mellékleteit: az Iratkezelési szabályzatot, a Közalkalmazotti szabályzatot, a Gyakornoki szabályzatot, a Könyvtár-gyűjtőköri szabályzatát, a Számlarendet, Számviteli politikát, az Eszközök és források értékelési szabályzatát, a Pénzkezelési szabályzatot, a Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzatát, az Eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzatát, az Ügyrendet, a Bizonylati szabályzatot, a Belső ellenőrzési szabályzatot (FEUVE), a Tűzvédelmi szabályzatot, a Munkavédelmi szabályzatot, a Támogatási szabályzatot. továbbá a Házirendet, az IMIP-et és annak a tanévre vonatkozó értékelését, az esélyegyenlőségi programot és az esélyegyenlőségi beszámolót.

Ellenőriztük az alapidokumentumok törvényességét, az eljárási rend betartását, tárolásukat, nyilvánosságuk megvalósulását.

Ellenőriztük az iratok kezelésének, tárolásának módját, az iratselejtezés jegyzőkönyvezését.

Az intézményi alapdokumentumok aktualizálása folyamatos, az SZMSZ mellékleteit 2007. és 2011. között készítették el, illetve vizsgálták felül. A dokumentumok többsége – Közalkalmazotti Szabályzat, Könyvtár-gyűjtőköri Szabályzat, Tűzvédelmi szabályzat és Munkavédelmi szabályzat és a gazdálkodással kapcsolatos mellékletek – 2011. őszén került felülvizsgálatra. Az elektronikus iktatásra vonatkozó szabályozást az Iratkezelési szabályzat tartalmazza.

Nincs Informatikai biztonsági szabályzat, kötelező tartalmi elemeit a 2008-ban felülvizsgált Adatkezelési szabályzat sem tartalmazza. Informatikai biztonsági szabályzat azonnali elkészítése szükséges, amely tartalmazza a beosztásokat érintő feladatokat, az informatikai rendszer elemeire vonatkozó védelmi intézkedéseket, betartandó etikai, magatartási normákat, az elektronikus adatok kezelésére, védelmére, kiadására vonatkozó szabályokat.

A jogszabályoknak megfelelően értékelték az IMIP és az Esélyegyenlőségi program teljesülését, az értékelést a fenntartó a 154/2011. (X.24) Okt. Biz. számú határozattal jóváhagyta és honlapján nyilvánosságra hozta.

Az iskola a honlapján Különös közzétételi listát jelentet meg. A lista jól áttekinthető, tartalma a jogszabályi előírásoknak megfelel, frissítése a 2010/2011. nevelési évben határidőre megtörtént.

2. Az intézmény alapvető szakmai dokumentumaival kapcsolatos megállapítások:

A vizsgálat tárgyát képezték az intézmény szakmai dokumentumai: a pedagógiai program, a továbbképzési program és a beiskolázási terv, az intézmény éves munkaterve, valamint a beszámolók, továbbá a tantárgyfelosztás, az órarendek.

A törvény által előírt eljárási rendet a dokumentumok elfogadásakor betartották. A véleményezési, javaslattevői jogok érvényesültek, formai szempontból megfelelnek, az elfogadásukkal, jóváhagyásukkal kapcsolatos döntéshozatal jogszerű. Az erről szóló jegyzőkönyveket elkészítették.

A tartalmi és formai elemeik a jogszabályi előírásokkal megegyeznek.

A nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségüknek eleget tesznek.

Ellenőriztük a vizsgált időszak öt évre szóló pedagógus-továbbképzési programját és tanévenkénti beiskolázási tervét.

Az iskola - a hatályos törvényi szabályozás szerint - öt évenként pedagógus-továbbképzési programot és évenkénti beiskolázási tervet köteles készíteni, amelynek elfogadási határideje az adott év március 31.

Az iskola öt évre szóló továbbképzési programmal, és éves beiskolázási tervekkel a vizsgálat időpontjában nem rendelkezett. Az elvégzett képzésekről összesítő nyilvántartás nem készült.

A tanúsítványokat külön dossziében gyűjtik.

Javasoljuk az öt évre szóló továbbképzési program, és a 2012/2013. tanévre vonatkozó beiskolázási terv elkészítését a törvény által előírt határidőre.

Az iskola az Intézményi minőségirányítási program pedagógus teljesítményértékelésre vonatkozó részét 2009. májusban módosította a jogszabályi változásoknak megfelelően, másodszori alkalmazására a 2010/2011. tanévre vonatkozóan került sor. Az ellenőrzött teljesítményértékelések megfelelnek a törvényi előírásnak és megalapozzák a minősítési rendszer működtetését.

Az iskola rendelkezik a 11/1194. (VI.08.) MKM rendelet 7. mellékletében előírt minimális eszközkészlettel. A 2010/2011. tanévben az iskola TIOP informatikai pályázat keretében informatikai fejlesztéseket tudott realizálni /új informatika terem létrehozása, berendezése/.

Az iskola tanévre szóló munkaterve a fenntartó szempontsora és a jogszabályi előírásoknak megfelelően készült el, figyelembe véve az iskola hagyományait. Az éves oktató-nevelő munka ennek alapján tervszerűen folyik. A 2010/2011. tanévi munkatervben megfogalmazott feladatokat elvégezték.

Az iskola éves szakmai ellenőrzési tervét a munkaterv határozza meg. Az ellenőrzés a tervek szerint, több esetben nem dokumentáltan történt.
Javasoljuk, hogy a továbbiakban minden belső ellenőrzés dokumentálása történjen meg.

A tantárgyfelosztás a jogszabályi előírások és a törvény által kötelezően biztosított 100 %-os órakeret figyelembe vételével készült, a szakmai munkaközösségek javaslatai alapján. A tantárgyfelosztást a nevelőtestület véleményezte. A tantárgyfelosztás tartalmazza a tanórán kívüli foglalkozásokat, az órakedvezményeket, azok óraszámát és indokát, a napközis foglalkozásokat, a rehabilitációs órákat is.

Az 302/2008. (VI.19.) Kgy. számú határozat 2. pontja alapján sportedző foglalkoztatására kapott lehetőséget.

A sportedző foglalkoztatására kapott óraszámot a vizsgált tanévben az iskola nem a célnak megfelelően használta fel.

A hiányzó pedagógusok helyettesítését folyamatosan, naprakészen, jól követhetően vezetik.

Az iskola órarendje a szakmai és jogszabályi szempontok figyelembe vételével, a tantárgyfelosztás alapján készül. Az órarend készítésekor törekednek a tantárgyak arányos elosztására, szem előtt tartják a tanulók és a pedagógusok egyenletes terhelését.

Az angol nyelv tanítását nem minden esetben a jogszabályi előírásoknak megfelelő végzettségű pedagógus látta el.

A mindennapos testedzés lehetőségét valamennyi tanuló számára biztosítják, a sportfoglalkozásokat, a játékos testmozgást a napirendbe beépítették, adminisztrálása követhető.

A tanulói terhelésre vonatkozó jogszabályi előírásokat az iskola betartja. A tanulók maximális napi kötelező órászáma nem haladja meg a törvényben megengedettet.

A fakultatív hit- és vallásoktatás órarendje igazodik az iskolai órák rendjéhez és figyelembe veszi a tanulói elfoglaltságokat is, a foglalkozások feltételeit az iskola biztosította.

Az igazolatlan mulasztásokkal kapcsolatos eljárási rendet a jogszabályi előírásoknak megfelelően betartják. Nagy figyelmet fordítanak az igazolatlan órák megelőzésére. A szülő értesítését a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős az osztályfőnök bevonásával végzi, alkalmazva az érvényben levő nyomtatványokat. Indokolt esetben felveszik a kapcsolatot a Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálattal. Az igazolatlan mulasztásokkal kapcsolatban minden esetben megtörtént a szükséges intézkedés. Igazolatlan mulasztás miatt a jegyzőnél eljárás kezdeményezésére nem volt szükség.

3. Az intézmény ügyintézésével kapcsolatos dokumentumok:

Vizsgáltuk az ügyintézés, az iratkezelést; a jegyzőkönyvek, határozatok, értesítések tartalmát és formáját, valamint törvényi megfelelőségét.

Az intézmény a következő tanügy-igazgatási dokumentumokat vezeti:

- Beírási napló
- Foglalkozási naplók (osztálynaplók, napközis csoport naplók, szakköri, sportnaplók stb.)
- Törzslapok
- Bizonyítványkönyv (bizonyítvány)
- Javítóvizsga jegyzőkönyv
- Jegyzőkönyv a tanuló és gyermekbalesetekről (elektronikus úton)
- Nyilvántartás a tanuló és gyermekbalesetekről
- Nyilvántartás a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókról
- Nyilvántartás a diákigazolványokról
- Továbbtanulók nyilvántartása.

Az iskola a tanügyi nyilvántartásait elektronikus formában és a jogszabályokban meghatározott nyomtatványok alkalmazásával végzi. Az első osztályosok beiratkozásakor folyamatosan vezetik a beírási naplót, amely a jogszabályban meghatározott adatokat tartalmazza.

A tanulói nyilvántartás elektronikus formában és nyomtatványon, a törvényi előírásoknak megfelelően történik.

A tanügyi nyilvántartások irattári őrzése megfelel az irattári tervben foglaltaknak.

A dokumentumok vezetése jogszerű, pontos, naprakész. A dokumentumok az adatokat az előírásoknak megfelelően tartalmazzák.

A jogszabályi változásokat követően egységes típusú osztálynaplót, törzslapokat, illetve bizonyítványkönyveket használnak, a nyolcadik évfolyamon található még egy-egy régi típusú bizonyítványkönyv.

A hatályos jogszabályoknak megfelelően alkalmazzák 1. évfolyamon a szöveges értékelést. A 2. évfolyam végétől – az iskola döntése alapján először a vizsgált tanév második félévétől – osztályzattal értékelik és minősítik a tanulókat.

Az osztálynaplókban, törzskönyvekben, tájékoztató könyvekben a szöveges értékeléssel kapcsolatos adminisztrációt elektronikus formában készítik el.

A jogszabályi előírások szerint a megfelelő helyekre az esetek többségében rávezetik a tanulói azonosító számot és az OM azonosító számot.

A törzslap, bizonyítvány, napló egyeztetése, összeolvasása dokumentáltan megtörténik. A megfelelő záradékok kerülnek a tanügyi nyilvántartásokba.

A hibás bejegyzések javítására vonatkozó előírásokat a gyakorlatban nem minden esetben alkalmazzák megfelelően.

A bizonyítvány-nyomtatványok kezelése szabályos, a szükséges nyilvántartásokat naprakészen vezetik.

Ellenőriztük az 1.c, a 2.a, az 5.b, a 7.c és a 8.b osztályok osztálynaplóját, a törzskönyveket, a nyolcadik évfolyamot kivéve az ezen osztályokba járó tanulók bizonyítványát, a dokumentumok adattartalmának egyezését; az 5., a 9. és a 11. napközis csoport naplóját; a 2. évfolyamos angol csoport, a német nyelvi csoport, a 4. évfolyamos matematika csoport, a történelem csoport és a középiskolai előkészítő csoport szakköri naplóját, valamint a labdarúgás sportköri naplót, továbbá a sajátos nevelési igényű tanulók szakvéleményeit, az egyéni fejlesztési lapokat és a fejlesztő foglalkozások naplóját.

Az ellenőrzött dokumentumok többsége naprakész, összességében megfelelő szintű adminisztrációról tanúskodik.

A naplóbejegyzésekkel kapcsolatban az alábbi hibákat találtuk:

- *ceruzás szöveges bejegyzéseket és ceruzával írt félévi, év végi osztályzatokat,*
- *elmaradt órabejegyzést,*
- *néhány esetben nem történt meg az üres helyek kihúzása,*
- *a szüneti napok nem minden esetben kerültek bejegyzésre,*
- *néhány helyen hiányzik a tanítás nélküli munkanapok dokumentálása,*
- *a naplók téves bejegyzéseinek javítása több esetben nem felel meg az előírásoknak,*
- *egy helyen nem történt meg a heti hiányzás összesítése,*
- *hiányosak a tanulók szakértői véleményére vonatkozó bejegyzések,*
- *az egyik napló nyitásának és zárásának dokumentálása elmaradt,*
- *az egyik napközis naplóban nem követhető a tanulók hiányzásának igazolása,*
- *a naplóbejegyzések igazgatóhelyettesi ellenőrzésének dokumentálása nem minden esetben történt meg,*
- *a vizsgált naplókban a helyettesítésre utaló bejegyzéseket nem találtunk.*

A törzslapokon egy-egy helyen nem jelenik meg aláírás és bélyegző, hiányosak a szakértői véleménnyel kapcsolatos adattartalmak.

A bizonyítványok esetében az alábbi hibákat találtuk:

- *egy-egy helyen nem tartalmazzák a törzslap számát és a tanulói azonosítót,*
- *az üres helyek egyes esetekben nem kerültek kihúzásra,*

- *néhány helyen hiányzik a bélyegző lenyomata, továbbá az igazgatói és a szülői aláírás (első szöveges értékelésnél a bizonyítványban és a pótlapon is).*

Két tanulónál nem találtunk a magatartás értékelésének, minősítésének jelentős változását indokoló naplóbejegyzéseket, ez az eljárás nem felel meg a Pedagógiai programban, az SZMSZ-ben és a Házirendben leírt szabályozásnak.

A sajátos nevelési igényű tanulókkal való foglalkozásra figyelmet fordít az iskola. 2010. december 1-ig az iskola alkalmazásában álló gyógypedagógus-logopédus látta el a feladatot. Nyugállományba vonulás miatt 2010. december 1-től a feladatot részben az Aranyhíd NOIK vette át a gyógypedagógusi státusz átvétele nélkül, részben az iskola alkalmazásában lévő fejlesztőpedagógusok látták el gyógypedagógus irányításával.

Az ellenőrzött dokumentumok – beírási napló, törzslap, osztálynapló – a törvényi előírásokhoz képest hiányosan tartalmazzák a sajátos nevelési igényű tanulókról kötelezően nyilvántartandó adatokat.

A felülvizsgálat rendje, az osztályozás-értékelés alóli mentesítés dokumentált. Az egyéni fejlesztési tervek elkészültek, az elkészítést és végrehajtást az érintett pedagógusok egyeztették a Nevelési Tanácsadóval. Az iskola a tanulók haladását valamennyi évfolyamon egyéni fejlődési napló alkalmazásával dokumentálja

Az egyéni fejlesztési tervek alapján a foglalkozások tematikája, a tanulók haladására vonatkozó információk 2010. decemberig 01-ig a naplókból jól követhetők.

A sajátos nevelési igényű tanulók egyéni fejlesztése 2010. decemberben nem valósult meg, 2011. januártól új csoportokban történt a foglalkoztatásuk.

Az egyéni fejlődési naplók bejegyzései 2010. decemberétől erősen hiányosak, a fejlesztés eredményeiről nem készült írásbeli értékelés.

Javasoljuk a naplók hiányos kitöltésének azonnali kiegészítését, a sajátos nevelési igényű tanulók egyéni fejlődésének értékelését.

Jól dokumentált és napra kész az ideiglenes és végleges diákigazolványok igényléséről, átvételéről és bevonásáról vezetett nyilvántartás is.

4. Munkaügyi dokumentumokkal kapcsolatos észrevételek:

Vizsgáltuk a munkaügyi dokumentumok előírásoknak való megfelelését, a munkaköri leírások meglétét, a kinevezések, besorolások szakszerűségét, közalkalmazotti jogviszony megszüntetéseket, a jubileumi jutalmak jogszabályoknak megfelelő kifizetését, a szakképesítések és a tanított tantárgyak összhangját, valamint a vizsgált időszakban megkötött megbízási szerződéseket.

Szűrőpróba szerűen 12 közalkalmazott vonatkozásában vizsgáltuk a 2010. és 2011. évben végrehajtott munkáltatói döntéseket. A vizsgált munkáltatói dokumentumok tartalmazták kinevezést, átsorolást, nyugdíjazásra tekintettel közalkalmazotti jogviszony megszüntetést.

Az ellenőrzött személyi anyagokban rendelkezésre álltak az erkölcsi bizonyítványok, az iskolai végzettségeket igazoló oklevelek, a kinevezési,

átsorolási, értesítés illetményváltozásról szóló dokumentumok, amelyek a jogszabályi előírásoknak megfelelően készültek. A közalkalmazottak kinevezése, besorolási osztályának és fizetési fokozatának megállapítása, a további szakképesítésért járó %-os illetménykiegészítés az érintett közalkalmazott végzettségének megfelelően, az ellátott feladattal összhangban került megállapításra.

A vizsgált dokumentumokkal kapcsolatosan az alábbi észrevételt tesszük:

- *Egy fő beosztott pedagógus 2011. évben pedagógia szakon egyetemi végzettséget szerzett, amelyre (és pedagógus szakvizsgájára) tekintettel 2011. július 1. napjával I fizetési osztályba sorolta az intézmény. A Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény közoktatási intézményekben történő végrehajtásáról rendelkező 138/1992. (X.8.) Korm. rendelet 14/A §-a alapján a beosztott pedagógus esetében a pedagógia szakos végzettség, a további szakképesítés elismeréseként a %-os illetménykiegészítésnél a hasznosítás mértékétől függetlenül vehető figyelembe, azonban nem indokolt az egyetemi végzettségnek megfelelő magasabb fizetési osztályba sorolni.*
- *A vizsgált személyi anyagokban a korábbi munkaviszonyokra vonatkozó dokumentumok hiányosan álltak rendelkezésre, így a közalkalmazotti jogviszonyok időtartama a vizsgált esetek közül két alkalommal nem volt pontosan megállapítható.
Javasoljuk, hogy az intézmény vezetője az érintett személyektől kérje be korábbi munkaviszonyaikra vonatkozóan azokat a dokumentumokat, amelyekből megállapítható az esetleges áthelyezés ténye.*

A vizsgált időszakban 5 fő részére fizettek ki jubileumi jutalmat: négy fő részére 25 éves, egy fő részére 40 éves jubileumi jutalmat.

Az érintettek közül az előzőekben jelzett hiányosságok miatt két esetben a 25 éves közalkalmazotti jogviszony meglétét megállapítani nem tudtuk.

Szűrőpróba szerűen két fő foglalkoztatására vonatkozó megbízási szerződést vizsgáltunk, ezek az előírásoknak megfeleltek.

A pedagógusok korábban nem rendelkeztek munkaköri leírással, 2011. év II. félévében elkészítették azokat.

A technikai dolgozók munkaköri leírásának aktualizálása is megtörtént.

A dolgozók éves megállapított szabadságát kartonon tartják nyilván. Az igénybe vehető szabadság megállapítása az éves szabadságotási tervben történik. A szabadságok engedélyezését, kiírását szabadságos tömbben vezetik.

A technikai dolgozók jelenléti íven vezetik munkavégzésük idejét. A nyilvántartás naprakész.

Az intézmény 2011. évre vonatkozó belsőellenőrzési tervét Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlése 2010. októberi ülésén elfogadta. A belső ellenőrzési terv alapját az elkészített kockázatelemzés képezte.

5. Védelmi jellegű szabályzatokkal kapcsolatos észrevételek

Vizsgáltuk a nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtésével összefüggő tevékenységet.

Az intézmény az SZMSZ mellékleteként rendelkezik Munkavédelmi, Tűzvédelmi, valamint Adatkezelési szabályzattal. A munkavédelmi és tűzvédelmi feladatokat - megállapodás alapján – munkavédelemre és tűzvédelemre szakosodott cég látja el, a dokumentumok aktualizálása folyamatos, utolsó felülvizsgálatukra 2011-ben került sor. Az iskola az Adatkezelési szabályzat fél éven belüli felülvizsgálatára készül.

6. Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységgel kapcsolatos észrevételek

Az intézmény gondoskodik a hátrányos helyzetű tanulók segítéséről, a tanulási nehézséggel küzdő tanulók felzárkóztatásáról, a tehetséggondozásról. Az iskola a pedagógiai programjában meghatározza a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységeket, a tanulók képességfejlesztésének, felzárkóztatásának intézményi szintű feladatait, a beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő tanulókkal összefüggő pedagógiai tevékenységeket. Az iskolában heti 10 órában gyermek- és ifjúságvédelmi felelős látja el a gyermekvédelemmel kapcsolatos teendőket, tervszerűen, éves munkaterv alapján.

Feladatait az SZMSZ tartalmazza, de a munkaköri leírásában nem szerepeltek a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos tevékenységek, kötelezettségek.

Az iskola 2011. szeptembertől a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal kiegészítette a tevékenységet ellátó pedagógus munkaköri leírását.

Az iskola együttműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi rendszerhez kötődő intézményekkel, az egyes konkrét eseteknél felveszik kapcsolatot a gyermekjóléti szolgálattal.

Kiemelt figyelmet fordítanak egészségvédelmi programjukban és a napi gyakorlatban a szenvedélybetegségek megelőzésére.

A törvényi előírásoknak megfelelően 2009. szeptember 1-től nemcsak a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókról, hanem a hátrányos helyzetű tanulókról is elektronikus formában nyilvántartást vezetnek, amelyet a Szociális Iroda havonta küldött információi alapján folyamatosan frissítenek.

7. Gyermek- és tanulóbaesetek megelőzése érdekében tett intézkedések

Az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata és házirendje tartalmazza a jogszabályban meghatározott védő-óvó előírásokat, ellenőrzési kötelezettségeket, feladatokat. A tanév megkezdésekor felkészítik a tanulókat a balesetek megelőzésére, a felkészítés tényét a naplóban dokumentálják.

A tanulóbaesetekkel kapcsolatos nyilvántartási és kivizsgálási kötelezettségüknek eleget tesznek. A jegyzőkönyvet elektronikus formában megküldik a központi nyilvántartó rendszerbe, illetve átadják a szülőnek.

A 2010/2011. tanévben az iskolában három könnyebb sérüléssel járó tanulóbaeset történt.

8. A vizsgált időszakban az iskolába felülbírálati, illetve törvényességi kérelem nem érkezett

ÖSSZEFOGLALÁS

A Gothard Jenő Általános Iskolában végzett törvényességi ellenőrzések tapasztalatai:

Az intézmény alapdokumentumai a törvényi előírásnak megfelelően többségében rendelkezésre állnak, aktualizálásuk folyamatos. A dokumentumok legitimitása és nyilvánossága a jogszabályi előírásoknak megfelelő.

Az intézmény nem rendelkezik Informatikai biztonsági szabályzattal, továbbá öt évre szóló pedagógus-továbbképzési programmal, illetve a 2011/2012. tanévre szóló beiskolázási tervvel.

Az iskola, a 308/2008. (VI.19.) Kgy. sz. határozat szerint, spotedző alkalmazására fordítható óraszámot a vizsgált tanévben nem a célnak megfelelően használta fel.

Az angol nyelv tanítását nem minden esetben a jogszabályi előírásoknak megfelelő végzettségű pedagógus látta el.

A tanulói magatartás értékelése és minősítése nem minden esetben felel meg az alapdokumentumokban foglaltaknak.

A tanügyi nyilvántartásokat, dokumentumokat többségében jogszerűen, naprakészen vezetik.

A naplóbejegyzések között több helyen hiányos, vagy szabálytalan beírás, javítás fordult elő.

A tanügyi dokumentumok hiányosan tartalmazzák a sajátos nevelési igényű tanulókról a kötelezően nyilvántartandó adatokat.

Erősen hiányosak egyéni fejlesztési naplók bejegyzései 2010. decembertől, nem készültek el egyéni fejlesztési tervek megvalósulásának írásbeli értékelései.

A belső ellenőrzési rendszer tervszerűen, minden területre kiterjedően működik, azonban *több esetben hiányos az adminisztráció.*

Az intézményben folyó gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység az alapdokumentumoknak és a jogszabályi előírásoknak megfelel.

A munkaügyi dokumentumok, bizonylatok elkészítése, vezetése és tárolása nem minden esetben felel meg a jogszabályi előírásoknak.

A vizsgált személyi anyagokban a korábbi munkaviszonyokra vonatkozó dokumentumok hiányosak, emiatt a jubileumi jutalomra vonatkozó jogosultságok két esetben nem állapíthatóak meg. A pedagógusok a vizsgált tanév II. félévéig nem rendelkeztek munkaköri leírással. Az intézmény nem vezet nyilvántartást a pedagógusok által elvégzett képzésekről.

Törvényességi kérelem, fegyelmi eljárás, súlyos tanulóbalet a vizsgált időszakban nem volt.

Szombathely, 2012. január 09.

(: Krizmanichné Magyar Klára :)
gazdálkodási ügyintéző

(: Feketéné Horváth Elvira :)
tanügy-igazgatási ügyintéző

(: Sámuel Mária :)
általános iskolai ügyintéző

(: Mesterházné Gyimesi Ilona :)
irodavezető

A jelentés tartalmát megismertem, 1 példányát átvettem,
Írásbeli észrevételt **teszek - nem teszek.**

Szombathely, 2012. január „.....”

(: Mándl Józsefné :)
igazgató