

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

A

**SZOMBATHELY MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA
ÁLTAL FENNTARTOTT**

**GÉPIPARI, INFORMATIKAI MŰSZAKI
SZAKKÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM**
(Szombathely, Rohonci u. 1.)

SZAKMAI ELLENŐRZÉSÉRŐL

**Lezárva:
Készült:**

**2011.november 30.
2 eredeti példányban
1 cd-s példányban**

Megbízó:

**Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata
9700. Szombathely,
Kossuth Lajos u. 1-3.**

Témafelelős:

**Mesterházyiné Gyimesi Ilona
oktatásért felelős ágazati koordinátor**

Megbízott:

**Szombathelyi Pedagógusok Szakmai Képvisellete
9700. Szombathely, Váci Mihály u. 11.**

Témafelelős:

Andor Ottó szakértői csoportvezető, közoktatási szakértő

SZAKMAI ELLENŐRZÉS ÉS ÉRTÉKELÉS

2010/2011-ES TANÉV

GÉPIPARI, INFORMATIKAI MŰSZAKI SZAKKÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM

Szombathely, Rohonci u. 1.

Az ellenőrzés és értékelés időkerete: 2011. 10. 17-11.18.

Törvényi háttér: „a fenntartó...négyévenként legalább egy alkalommal ellenőrzi a közoktatási intézményszakmai munkájának eredményességét”

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX: törvény 102.§ 2/d.

A vizsgálat szempontjai:

- *a nevelési- pedagógiai program összefüggése a napi gyakorlattal*
- *az ÖMIP és az IMIP minőségcéljainak teljesítése*
- *egyres intézményi folyamatok: esélyteremtés, integrált nevelés, egészségnevelés, beiskolázás, tanulómegőrző képesség stb. működésének hatékonysága*
- *a közoktatási intézmények szakmai mutatói*

Az átvizsgált dokumentumok:

Pedagógiai program és melléklete

Munkaterv a 2010/2011-es tanévre

Minőségirányítási program

Értékelési terv

SZMSZ

Összegző értékelés a 2010/2011-es tanév munkájáról

Pályakövetési, beiskolázási statisztikák

FIT-jelentés

Helyszíni vizsgálat, interjú Tóth Gábor tagintézmény-vezetővel

Az intézmény az oktatási törvény által meghatározott Pedagógiai program szerint működik, amely tartalmazza az iskola nevelési programját, a helyi tantervet és a kollégiumi pedagógiai programot.

Legitimációjának dátuma 2004. június.

A Pedagógiai program megvalósulása

Megvalósulás az éves munkaterv és beszámoló tükrében:

A tanévben 21 nappali tagozatos osztályban tanítottak.

<i>Tanulólétszám</i> a tanév elején:	667 fő
helybeli:	262 fő
vidéki:	405 fő
bejáró:	324
kollégista:	81 fő

Magántanuló:3 fő

Egy osztályra jutó átlagléttség: 32,24 fő.

A maximum: 41 fő (9. évfolyam számítástechnika-informatika), a minimum: 24 (14.D szakképző évfolyam), tehát az osztálylétszámok többségükben bőven meghaladják a fenntartó által előírt minimumot.

Kollégiumi létszám: 208, ebből 81 fő az iskola tanulója.

A tanév végén osztályozott létszám: 645, lemorzsolódás:23 fő (kimaradt:22 fő, más iskolába helyezés 1 fő).

Tanulmányi átlag év végén: iskolai: 3,37 – az előző tanévekhez hasonló eredmény.

A közismereti tantárgyak közül a leggyengébb átlagok:

- történelem: 2,89; fizika: 2,68; kémia: 2,95;
- a szakmaiak közül: mechanika, gépelemek: 2,98, korszerű forgácsoló eljárások: 2,73; forgács nélküli alakítások: 2,8, nem-oldható kötések: 2,59.

Bukások száma: 82 fő, 12,35%. Az előző tanévhez képest kis mértékben nőtt: +1,5%.

A legmagasabb a bukási arány a 9., illetve a 11. évfolyamokon.

(beilleszkedés; szakmai tárgyak belépése).

Évfolyamismétlők: 27 fő, 4,05%.

A kollégiumban a tanulmányi eredmény magasabb: 3,95, és mindössze 8 tanuló bukott. Kiemelkedő eredményt 85 tanuló ért el, a kollégisták 41,46%-a.

Dicséretes: osztályfőnöki: 25, igazgatói, tantestületi: 60.

Az osztályfőnöki dicséretesek száma jelentősen csökkent, valamint csökkent az igazgatói (15) és osztályfőnöki (85) elmarasztalásoké is. Egy alkalommal fegyelmi tárgyalást kellett tartani, ennek eredménye tantestületi megrovás, illetve más iskolába helyezés.

A magatartás átlaga csekély mértékben emelkedő, 4,01, ez nagyon jónak mondható.

A szorgalom átlag ugyanannyit csökkent: 3,39. Ennek javítása permanens feladatként fogalmazódik meg a programokban.

A mulasztások állandó emelkedése (mint általában a középiskolákban) szintén negatív tendencia, viszont az igazolatlan hiányzások száma a szigorú intézkedések miatt a felére csökkent: igazolt: 49169 óra, igazolatlan: 703 óra.

Az egy főre eső hiányzás: 74,77, már több mint két hét hiányzás jut egy tanulóra.

A tanév végi záróvizsgák eredményei:

Érettségi vizsga:

A négy 12.-es osztályból vizsgára jelentkezett 121 fő, sikeres vizsgát tett 113 fő.

Előrehozott vizsgát tett 8 fő (tanév végi bukás).

Összesített átlag: 3,7

Emelt szintű vizsgára és középszintű előrehozott vizsgára főleg idegen nyelvből és informatikából vállalkoztak szép számmal.

Szakmai vizsgák:

- informatikai hálózattelepítő és üzemeltető vizsgára jelentkezett: 29+2 fő, sikeres vizsgát tett: 23 fő, átlag: 3,41

- gépgyártás-technológiai technikus vizsgára jelentkezett: 52+2 fő, sikeres vizsgát tett: 49 fő, átlag: 3,73

A képesítő vizsgák átlaga: 3,62, a %-os teljesítmény:72,67.

A szakmai képzés új kihívása volt a *moduláris képzésre* való áttérés, illetve a moduláris vizsgarendszer megvalósítása.

Hatékony volt az együttműködés a Területi Integrált Szakképző Központtal, annál is inkább, mivel az iskola ad helyet a TISZK CNC központjának, valamint a hegesztő műhelynek.

Személyi feltételek

Tantestületi létszám: 50 fő

elméleti oktatást végző: 37,5 fő

gyakorlati oktatást végző 3 fő

kollégiumi nevelőtanár: 9,5 fő

A munkaközösségek száma: 8.

A tanév során óraadóként foglalkoztattak 6 főt, többnyire a saját kollégium nevelőit.

Tanév végi változások:

Nyugdíjba vonult 6 fő, megszűnt álláshely 1 fő, más munkahelyre távozott 1 fő, lejárt szerződés 1 fő, fizetés nélküli szabadság 1 fő.

Az intézmény valamennyi dolgozója rendelkezik az előírt végzettséggel, illetve egy fő a Győri Széchenyi Egyetemen tanul a pedagógiai végzettség megszerzése céljából.

Oklevelet adó továbbképzésen részt vett 7 fő, tanfolyami jellegű továbbképzésen szerzett további pedagógiai kompetenciákat 12 fő.

Legnépszerűbbek az új szak megszerzésére vagy a szakvizsgára irányuló képzések.

Gondot jelent a továbbképzések finanszírozása: az erre szolgáló összeg kevésnek bizonyult, illetve meg is szűnt - így többször előfordult, hogy a továbbtanulást vagy egy részét a kollégák saját maguk fizették.

Pozitívumot jelentett a képzések terén a Savaria TISZK KHT tevékenysége (moduláris képzés, mérések, szakmai vizsgatételek kidolgozása.

A tanév folyamán kapott elismerés: a városi pedagógusnap alkalmából 1 tanár a „Kiemelkedő Pedagógusmunkáért” kitüntetés II. fokozatát kapta.

Az KH megbízásából az intézmény részt vett az emelt szintű érettségi vizsgáztatásban, mint

- emelt szintű írásbeli vizsgaközpont
- emelt szintű javítócentrum
- emelt szintű szóbeli vizsgaközpont.

A vizsgáztatásban részt vettek az iskola tanárai.

Több kolléga kapott megbízást érettségi elnökségre a középszintű vizsgákon is.

Mint minden tanévben, így 2010 májusában is sor került az országos mérés-értékelés keretében a 10. évfolyamosok alapkészségének vizsgálatára (olvasás-szövegértés, matematikai eszköztudás).

Az eredmények az elmúlt évekkal szinkronban megnyugtatóak:

mindkét kompetenciaterületen az iskolai átlag felette van mind az országos, mind a szakközépiskolai átlagnak.

Az előző évekhez képest is nőtt az átlageredmény, a szövegértésé számottevően, a matematikáé kis mértékben.

A legfrissebb adatok átlagával méltán elégedett az iskola:

a szakközépiskolai átlagnál

- szövegértésből 74 ponttal
- matematikából 155 ponttal

magasabb eredményt értek el,

az országos átlagnál pedig

- szövegértésből 66 ponttal
- matematikából 144 ponttal

voltak jobbak az iskola tanulói.

Esélyteremtés

Differenciált fejlesztés

Az iskola tanulmányi átlaga, a kompetenciavizsgálat, az érettségi és a szakmai vizsgák eredményei jó színvonalú oktatási munkát bizonyítanak.

A bukások, évismétlések száma miatt viszont szükség van hátránykompenzáló, felzárkóztató munkára, különösen a 9. évfolyamon. Sajnos, a fenntartó által biztosított 100%-os órakeret – az iskola szakjellege – miatt csoportbontásokra fordítódik, hiszen informatikát nem lehetséges osztálykeretben tanítani. A tanórán kívüli foglalkozásokra nem marad órakeret, így a szaktanárok a tanórákon foglalkoznak a rászoruló diákokkal, így tudják megoldani a differenciálást.

A szaktanárookra ez a helyzet mindenképpen többletterheket ró, s a bukások elleni küzdelem is bizonyára eredményesebb lenne megfelelő lehetőségek biztosításával.

A hátrányos helyzetű tanulók száma viszonylag alacsony (iskolai szinten HH 5,85%, HHH 0,3%). A fejlesztést osztályszinten meg tudják oldani.

Az ifjúságvédelmi felelős szoros kapcsolatot tart az osztályfőnökökkel és szaktanárokkal, így a problémáik mindig fókuszban vannak.

SNI diák a 2010/11-es tanévben nem volt az iskolában.

Tehetséggondozás

A tehetséggondozás lehetséges szinterei és módozatai a szakkörök, az emelt óraszámú képzés, a kétszintű érettségire való felkészítés emelt szintű képzése, de mindenekelőtt a tehetséges tanulók felkészítése a tanulmányi versenyekre.

A tevékenység nagyobb része itt is a differenciált órai munkát jelenti, de néhány órát pályázati pénzekből tudnak finanszírozni.

A szaktanárok nagyobb része azonban ellenszolgáltatás nélkül, a szabadidejét ráfordítva foglalkozik a tehetséges diákokkal, hiszen egy-egy versenysiker nagy erkölcsi-szakmai elismerést jelent.

Kiemelkedő eredmények:

- Humán terület:

magyar nyelvi és történelmi versenyeken megyei szinten 1 második, 5 harmadik és 5 negyedik helyezést értek el az iskola tanulói.

Folyamatosan nagy sikerrel szerepelnek a diákok a megyei és az országos Szép Magyar Beszéd és az Édes Anyanyelvünk versenyen, így a tanévben is Kazinczy-érmeket kapott az országos döntőn 9. helyet szerzett gépiparis diák.

- A természettudományokban elért sikerek:

Bolyai megyei matematikaverseny: 3 első, 3 második, 1 harmadik hely,

Eötvös megyei fizikaverseny: 2 első, 3 második hely

Mikola verseny: országos 7. hely

Nyelvi versenyek: megyei versenyeken angolból 3, németből 5 helyezés.

Sporteredmények:

kosárlabdában megyei első és harmadik hely,

labdarúgásban városi második és harmadik hely,

úszásban a diákolimpián első és harmadik hely,

atlétikai diákolimpián 2 első, 5 második, 2 harmadik hely,

az országos döntőn 4., 10. és 12. hely.

a sakk diákolimpiai megyei versenyen csapat 1., egyéni 1 és 2. hely,

súlyemelésben országos diákolimpiai 2. hely,

jégkorong városi 1. hely.

Szakmai versenyek eredményei:

SZÉTV gépészeti alapismeretek országos döntő 4., 11. és 16. hely,

AutoCAD OSZTV országos versenyen 1., 2., 6. és 8. hely,

CharlesBabbage AutoCAD országos versenyen 1., 2., 3., 4. és 8. hely,

III. Béla Megyei Informatikai Verseny csapat 1. hely,

egyéniben 4., 11., 14., 15. és 16. hely,

World Skills CISCO országos informatikaversenyen 5. és 7. hely.

Az iskola támogató rendszere

A kiemelkedő teljesítmények jutalmazását - a Pedagógiai programban meghatározottak szerint – az 5. éve sikeresen működő „Esélyt a gépiparisoknak” alapítvány vállalta fel, pl.

gépiparis emlékérmeket készíttetett,

az év és az évfolyam legkiválóbb tanulóinak (40 db), a diákok év végi jutalmazására könyveket vásárolt (43,875 Ft) stb.

Ezen kívül is sokrétű munkát végez:

tanulmányi ösztöndíjat biztosított a tehetséges diákoknak

versenyeket, vetélkedőket támogatott, színházbérleteket vásárolt,

tolerancianapot szervezett budapesti kirándulással

bevételeinek (felajánlások, szem. jövedelemadók 1%-a) egy részét pályázatok írásával tudták megszerezni.

Új kezdeményezés a diákok számára a sítábor szervezése két részletben, kezdő és haladó csoportban. A tábor szintén támogatta az alapítvány.

A törvényi előírásoknak megfelelően, a Pedagógiai program szerint működik a Szülői szervezet; a megfelelő jogok gyakorlása mellett rendezvények megtartásában is közreműködik.

Egészségnevelési program

A Pedagógiai program szerves részeként jól kidolgozott, alkalmas arra, hogy a testi-lelki egészség megőrzésére, ártalmak elkerülésére nevelje a tanulókat.

A helyi tantervben tantárgyakra lebontva szerepel a tanórai foglalkozások tartalmában.

Az idei tanév munkatervében/értékelésében kiemelve a következők szerepelnek:

Rendszeres védőnői szűrővizsgálatok – havonta, évfolyamonkénti bontásban

Egészségnevelési témák: 10. évf. AIDS, biztonságos szex, családi életre nevelés,

13. évf. lelki egészség

Egészségmegőrző prevenció program a Sportházban

Véradó napok szervezése, vöröskeresztes tevékenység

Részvétel a szárazelem gyűjtési versenyben: 1. hely

Dohányzás elleni küzdelem – előadás a Savaria moziban

Az iskolai büfé kínálatának figyelemmel követése: mind több egészséges étel kínálata

Az agyhártyagyulladás elleni védőoltás megszervezése.

A 9. évfolyamon elhangzó előadások témái: dohányzás, alkohol, drogok

Prevenációs szóróanyagok, plakátok

Kapcsolattartás a rendőrséggel, gyermekvédelmi szervezetekkel

A szabadidős sportok lehetőségei folyamatosan bővülnek: kondicionáló terem, görkorcsolya, korcsolya, kerékpár, jégkorong, asztalitenisz, teke, sakk.

A kötelező úszásoktatás mellett egyre népszerűbb a teniszoktatás.

Tanórán kívül 4 területen folyik sportoktatás: kosárlabda, labdarúgás, úszás + szabadidősportok.

A mindennapos testnevelés teljes mértékben megvalósul.

Az egészségnevelés kiemelt feladata a dohányzás elleni küzdelem, mivel sok a dohányzó tanuló. A fegyelmi büntetések nagy része is a tiltott dohányzással kapcsolatos. A 18 év feletiek számára van kijelölt dohányzóhely, de az életkor ellenőrzése esetleges.

A biológia tantárgy, az osztályfőnöki foglalkozások, a személyes beszélgetések kaptak fontos szerepet a dohányzás elleni küzdelemben.

Kapcsolatrendszer

Kapcsolattartás a szülőkkel

Az iskola Pedagógiai programjában és az SZMSZ-ben szabályozott, megfelel a törvényi előírásoknak.

A szülők tájékoztatásának formái: szülői értekezletek, fogadóórák, írásbeli tájékoztatás a tanuló előmeneteléről, magatartásáról.

Szülői értekezletet tanévenként kettőt tartanak, a témát az osztályfőnök határozza meg az iskolai munkaterv, illetve az aktuális feladatok függvényében.

A 9. évfolyam számára az első szülői értekezletet az intézményvezető tartja, tájékoztatja a szülőket az iskola céljairól, eredményeiről, valamint oktatási-nevelési stratégiát határoz meg.

A szülői értekezletek közt két ízben fogadóórák, itt a tanulók egyéni tanulási- magatartásbeli problémáira próbálnak találni megoldást.

A szülői szervezet járhat el az iskola szülői közössége képviselőjében. Döntési, egyetértési és véleményezési jogokat gyakorol a törvényi előírásoknak megfelelően.

A szülői kapcsolatrendszerben fontos szerepet tölt be az iskolaszék, amely segíti a szülőket, tanulókat, iskolafenntartót és a működésben érdekelt szervezetek együttműködését.

Iskolaorvos, védőnői szolgálat

A tanévben az iskolaorvosi vizsgálatok, rendelések az előírásoknak megfelelően zajlottak.

A védőnői szolgálat /hetente két nap/ az orvosi vizsgálatok előkészítése és megvalósítása mellett fontos szerepet tölt be az iskolai egészségnevelésben. A védőnő folyamatosan tartott előadásokat, melyek a káros szenvedélyek visszaszorítására fókuszáltak.

Szervezte a központi programokon való részvételt.

A védőnő részt vett a 9. évfolyam szülői értekezletén: drogprevenációs ismeretek átadása.

Az ifjúságvédelmi feladatok ellátásában is részt vett. E tevékenység is feltételezi a kapcsolattartást az ifjúságvédelemmel foglalkozó intézményekkel, szervezetekkel.

Az ifjúságvédelmi felelős rendszeres kapcsolatot tartott fenn a Pálos Károly Családsegítő Szolgálattal, a Gyámügyi Irodával, az Országos Gyermekvédő Liga helyi szervezetével, továbbá a Rendőrség ifjúságvédelmi csoportjával.

Vállalatok, intézmények, szakmai szervezetek

fontos szerepet töltenek be elsősorban a szakképzési folyamatban:

- a TISZK-kel sokoldalú, folyamatos együttműködés: gyakorlati képzési hely, eszközhasználat, tananyagfejlesztés, tanári továbbképzés, tréningek, pályázatok
- Munkaügyi Központ: tájékoztatók az elhelyezkedési lehetőségekről
- Vas Megyei Kereskedelmi és Iparkamara: szakmai vizsgák, előadások
- vállalatok, egyéni vállalkozók: munkahelyi lehetőségek, szponzorálás

Kapcsolat Európával: konferenciákon való részvétel, kirándulások, Comenius együttműködés, Kolding konferencia.

Kulturális és sportintézmények: rendezvények lebonyolítása, látogatása

Általános iskolák, felsőoktatási intézmények: beiskolázás, továbbtanulás

Beiskolázási stratégia

Beiskolázás, bemenet

A Pedagógiai program megfogalmazza a beiskolázási stratégiát, melynek fő erőssége az általános iskolákkal való kapcsolattartás. A város, a megye, de elsősorban a város környéki települések végzős diákjait várják.

Fontos feladat tehát az iskolaválasztás elősegítése, befolyásolása.

A szülők és diákok pontos tájékoztatása érdekében az iskola tájékoztatót ad ki és nyílt napokat szervez. Ez utóbbin az intézmény vezetője és szakmai helyettese tájékoztatja az érdeklődő szülőket és diákokat az intézmény Pedagógiai programjáról, a képzési profilról, az iskola belső életéről és hagyományairól, valamint válaszol a felmerülő kérdésekre.

A tanév első felében az iskola szaktanárai felkeresik az általános iskolák végzős osztályait, szülői értekezleten vagy osztályfőnöki órán adnak tájékoztatást az iskoláról, a választható szakmai kínálatról.

Az iskola részt vesz az évente megrendezendő képzési vásáron, ahol az elméleti bemutatást kiegészíti a tanulók szakmai munkájának gyakorlati bemutatása.

A médiában való szereplés jó reklámlehetőség. Sikeres ötlet volt a városi televízió iskolákat bemutató sorozata. Néhány kiemelkedő iskolai program bemutatására is vállalkoznak, pl. a tolerancia-nap, a szakmai képzés újdonságai.

A tevékenység hatékonyságát bizonyítják a beiskolázási mutatók. A csökkenő gyereklétszám ellenére a tanévben is sikerült indítani minden meghirdetett osztályt. 2010-ben 234, 2011-ben 255 tanulótól érkezett jelentkezési lap, a felvehető létszámnak közel a kétszerese.

A legmagasabb a jelentkezés, mintegy 5-szörös az informatikai képzésben.

Az osztálylétszámok mindig meghaladják a fenntartó által megjelölt minimumot.

Kimenet

Az iskola egyaránt felkészít továbbtanulásra és munkába állásra. A munkaerőpiacon elsősorban a szakképesítést szerzett diákok jelennek meg. A tanévben szakképesítést szerzett 80 főből a szakmájában dolgozik 16 fő, 47 fő viszont egyetemen tanul tovább.

A pályakövetési adatgyűjtés időpontjában még 8 fő munkanélküli.

A szakirányú továbbtanulás az érettségivel rendelkező diákok számára reális lehetőség, hiszen az érettségi eredmények, az emelt szintű vizsgák és a nyelvvizsgák gyarapodó mennyisége miatt a műszaki felsőoktatásban eséllyel indulnak az iskola végzősei. Az eredményes felkészítést bizonyítja az intézmények országos rangsorában elfoglalt előkelő helyezések.

A 130 érettségiző közül felsőfokú intézménybe felvételt nyert 19 diák. 86 fő viszont a saját intézményben szándékozik továbbtanulni, technikus képesítést szerezni.

A továbbtanulás lehetőségeit, a pályaalakmasság kritériumait elsősorban az osztályfőnökök és a szakmát oktató tanárok ismertetik a tanulókkal, hiszen a felsőoktatási intézmények beiskolázási reklámtevékenysége minden információval ellátja a továbbtanulni szándékozókat.

A Tehetségért Mozgalom szintén kidolgozott programja szerint segítette a diákokat a pályaválasztásban, továbbtanulásban.

Tanulómegőrző képesség

A beiratkozott tanulók többsége marad az iskolában. A 2010/11-es tanévben összesen 11 fő maradt ki különböző okok miatt, ez a tanulóknak a 1,65%-a.

A lemorzsolódás oka gyakran a tanulási kudarc: bukás, évisméltés.

Tervezett intézkedések a tanulók megtartására:

Az iskola tanulmányi munkájának javítása, a 4-es tanulmányi átlag elérése a tanulási motiváció erősítésével.

A bukások számának csökkenése kompetenciafejlesztéssel, differenciált foglalkoztatással

Személyes kapcsolatok az iskolahasználókkal. Az eredmények publikálása a helyi médiában.

Az iskola honlapján részletes és szemléletes információadás.

Rendezvények

A tanév eseményei közül kiemelkednek

nemzeti ünnepeink méltó megünneplése: október. 6., október 23., március 15.

az iskolai hagyományokhoz tartozó ünnepélyek: tanévnyitó, szalagavató, ballagás, tanévzáró

történelmi, kulturális megemlékezések

A magyar kultúra napja

A költészet napja

A holokauszt áldozatainak napja

A kommunizmus áldozatainak napja

A Weöres Sándor Színház Csigapad házbérlet előadásain is részt vettek diákok.

Házversenyek megrendezése a versenykiírások szerint

Városi-megyei vetélkedők rendezése az általános iskolások számára a beiskolázás eredményessége érdekében: informatika, idegen nyelv

Sportversenyek, házbajnokságok

A pedagógiai program megvalósulását segítő pályázatok

Műszaki Egyetem Pro Progresszió Alapítványa – 80 diák számára budapesti kirándulás: Nemzeti Múzeum, Planetárium, Műszaki Egyetem Informatikai Kar.

Comenius program – alternatív energiák témában több külföldi iskolával együtt közös projekt létrehozása

19 db új számítógép beszerzése pályázat+ önerő

TIOP pályázat 13 interaktív tábla

kollégiumi nyílászárók cseréje

kirándulással egybekötött csapatépítő tréning /DÖK/

tolerancia pályázat- kirándulás a Holokauszt Emlékközpontba

Az elemzés, értékelés szempontsorát mellékletként csatoltam.

Az iskola minőségirányítási programja és időarányos megvalósulása

A program kidolgozásának előzményei:

A Comenius 2000 I. intézményi modellre az iskola két ízben is sikertelenül pályázott.

Ezért a nevelőtestület úgy döntött, hogy önállóan építi ki a partnerközpontú minőségbiztosítási programját. Az IMIP törvényi bevezetésével a munka keretei változtak.

A közoktatási törvény módosításából következő feladat szerint intézményi minőségirányítási programot kellett készíteni (2004.), amely a működés hosszú távra szóló elveit és megvalósításukat szolgáló elképzeléseit tartalmazza. Meg kellett határozni az intézmény működésének folyamatát, ennek keretei között a vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési, értékelési feladatok végrehajtását.

A kidolgozott MIR készítője az intézményvezető, elfogadta az alkalmazotti közösség.

A szülői szervezet és a diákönkormányzat egyetértő véleménye után a fenntartó jóváhagyta.

AZ ÖMIP ÉS AZ IMIP MINŐSÉGCELJAINAK MEGVALÓSÍTÁSA

/értékelés az intézményvezető által kitöltött kérdőív alapján/

Az intézményi minőségügyi munka szervezeti keretei, a feltételrendszer megléte a program teljesítésének szempontjából

A kitöltött kérdőív szerint az intézményben tevékenykedik minőségügyi vezető, de minőségügyi team nem működik. Minőségi körök sem működnek, ugyanakkor az egyes folyamatoknak vannak gazdái. A minőségügyben dolgozók minőségi bérpótlékban részesültek.

A célok megvalósítása érdekében nem történt erőforrás-fejlesztés.

Minőségügyi dokumentumrendszer megléte, kezelése

A minőségügyi dokumentumrendszer kiépülőben van.

Új dokumentumok nem keletkeztek, a dokumentumok közül az IMIP módosult.

A Minőségirányítási program céljainak megvalósulása

A fenntartó minőségirányítási programjának általános elvárásaiból adódó intézményi célok és feladatok részben valósultak meg.

Az intézménytípusra vonatkozó elvárások teljesen, konkrétan az iskolára vonatkozó elvárások (célok és feladatok) időarányosan részben valósultak meg.

Minőségfejlesztési rendszer az intézmény működésének folyamatai tekintetében

A működési folyamatok területén a vezetési célok, feladatok időarányos megvalósulása részben megtörtént.

A tervezési célok, feladatok végrehajtása részben megvalósult.

Az intézményi értékelés-mérési célok, feladatok végrehajtása részben megvalósult.

Az ellenőrzési célok, feladatok végrehajtása részben megvalósult.

A minőségirányítási program hatása a szervezetre, szakmai munkára

Az IMIP megvalósításának hatása a partnerkapcsolatok alakulására részben érezhető: a partnerkapcsolatok az elégedettségi vizsgálatok során javultak (munkaadók, szülők, diákok).

Az IMIP megvalósulásának hatása nem érezhető sem a szervezeti kommunikáció, sem a szervezeti kultúra fejlődésében.

A vezető véleménye szerint a minőségirányítási program hatása a működés hatékonyságára, kiszámíthatóságára nem érezhető.

Az IMIP időarányos teljesítése a tanév folyamán kérdéskör pontjait a tagintézmény vezetője kifejtetlenül hagyta. Ez érthető, ha számításba vesszük azt, hogy igazgató-helyettesként más feladatköre volt.

A tagintézmény-vezető számára időt kell hagyni, hogy intézménye helyzetét minden mozzanatában alaposan átlássa.

A minőségpolitikai célok megvalósításának mérlege inkább pozitív a tanév vonatkozásában is, ez állapítható meg az átvizsgált dokumentumokból.

Szakmai ellenőrzésre az iskolában az iskolák integrációját elhatározó döntés után került sor. A tagintézményként való meghatározás, az intézményvezető nyugdíjba vonulása bizonyos mértékig nehezítette az ellenőrzési tevékenységet, mivel az új tagintézmény-vezető korábban igazgatóhelyettesi beosztása miatt az intézményi munkának inkább csak részterületeit látta át mélyebben. A tanévkezdés egyébként is sok munkával jár, de az összevonás, együttműködés kialakítása megsokszorozza a tennivalókat. Ennek ellenére belátta, hogy szükség van szakmai kontrollra, mert ez nem a pedagógiai szabadságot korlátozza, hanem a minőséget erősíti; és a fenntartó önkormányzat törvényi kötelezettsége értelmében járt el, a mikor szakmai ellenőrzést rendelt el. Minden kért dokumentumot rendelkezésemre bocsátott, a személyes beszélgetésben minden lényeges kérdést tudtunk érinteni.

Az IMIP feladatainak megvalósulására vonatkozó kérdőív megválaszolásakor óvatosan fogalmazott, a teljesítésre többnyire a részben kifejezést alkalmazta, konkrétumokkal nem támasztotta alá.

Az intézményi munka kiváló minőségét a dokumentumok bizonyítják, továbbá a beszámolókból az igazgató, a pedagógusi közösség egyöntetűen – joggal – deklarálja.

Összegző szakértői vélemény

Az 1950-ben alapított intézmény és kollégiuma fontos szerepet tölt be a megye és a város műszaki szakembereinek képzésében. A 9-12. évfolyamon történő általános műveltségi és műszaki képzést lezáró érettségi után az OKJ szerinti szakmai képzésben vesznek részt a diákok a gépészeti – gépgyártás-technológiai, valamint informatikai szakterületen.

Kiváló tárgyi körülmények között – a korábbi világbanki programoknak, a gazdálkodó szervezeteknek és egyéni vállalkozók folyamatos segítségének köszönhetően – kimagasló színvonalú gép-és eszközrendszerrel tudják biztosítani a korszerű oktatási feltételeket.

A tanévben mintegy 12 millió pályázati pénzt tudtak fordítani további fejlesztésekre.

A tantestület jól képzett, hivatása iránt elkötelezett tanárokból áll. Rendelkeznek az előírt végzettséggel, továbbképző tanfolyamokon, tréningeken bővítik szakmai kompetenciáikat.

Megállapítható, hogy az intézményben az oktatási törvény előírásainak megfelelően, az érvényben lévő Pedagógiai program szerint, jó színvonalon folyik a nevelési-oktatási tevékenység.

A beiskolázási mutatók szerint még különösebb aggodalomra nincs ok, de a tanulólétszám csökkenésének általános tendenciája miatt a továbbiakban is erősíteni kívánják a beiskolázással kapcsolatos piártevékenységet, pl. általános iskolások számára szervezett tanulmányi versenyekkel.

Az iskola tanulmányi átlaga 3,37 - csekély mértékben javult a korábbiakhoz képest. Magasabb átlag elérése permanens célkitűzésként szerepel, azonban a tanulási eredményeket erőteljesen meghatározza a bekerülő diákok képessége, felkészültsége.

A bukások száma viszont kis mértékben nőtt a tanévben, 1,5%-kal: a tanév végén 82 diák bukott egy vagy több tantárgyból. Mindenütt általánosan jellemző a hiányzás növekedése, itt is: egy tanulóra már átlagban két hét hiányzás jut. A szigorú intézkedések következtében az igazolatlan hiányzás viszont a felére csökkent.

A magatartási átlag (4,0) és a fegyelmi számának csökkenése is biztató, de a szorgalom átlaga (3,39) jelzi, hogy valóban lehetne még javítani a tanulmányi eredményeken.

A kompetenciamérések mutatják, hogy a fejlesztés megfelelő: mind a matematikai eszköztudás, mind a szövegértési kompetencia tekintetében az iskolai átlag szignifikánsan magasabb, mint az országos, sőt az előző évek eredményéhez képest is emelkedést mutat.

Fontos mutató az érettségi vizsgateljesítmény: 121 főből sikerrel vizsgázott 113, az érettségi átlaga: 3,7. Az emelt szintű felkészítésnek köszönhetően számos diák tett emelt szintű vizsgát idegen nyelvből és informatikából, előre hozott érettségire is ezekből a tantárgyakból vállalkoztak többen.

A szakmai vizsgák átlaga 3,67, ez 72,67%-os teljesítmény.

Az eredményesség látszik a kimeneti adatokban is: az érettségizettek közül 19 fő tanuló felsőoktatási intézményben, a többség a szakmatanulást folytatja a saját iskolában; a szakmát szerzett diákok közül is magas létszámban továbbtanulnak (47 fő) vagy elhelyezkedtek a szakmájukban. A továbbtanulásra való felkészítés eredményességét bizonyítja, hogy az utóbbi években a szakközépiskolák országos rangsorában a 8., 9. és a 11. helyet foglalta el az intézmény. Elenyésző számban váltanak szakmát, vagy még az adatfelvétel idején néhányan munkanélküliek.

Az eredményes munkavégzés tükröződik a tanulmányi versenyen részt vevő diákok helyezéseiben: humán területen, anyanyelvi versenyeken is kimagasló országos eredményeket értek el, természettudományokból – a megyei sikerek mellett országos fizikaversenyen ért el 7. helyezést az iskola diákja. Országos szakmai versenyeken 10 tanuló végzett az első tíz helyen.

Az iskola harmonikusan együttműködik a partnerekkel:

- a szülői házzal, melynek elégedettségéről meggyőződhetek a 2010/11-es tanév végén kitöltött, feldolgozott kérdőívből
- a tanulói kérdőív eredményei is pozitívak: a diákok elégedettek az oktatás színvonalával, az iskola felszereltségével, jól érzik magukat az iskolai közösségben
- szoros együttműködést valósít meg az iskola a TISZK-kel, továbbá a szakképzésben fontos szerepet játszó vállalatokkal, gazdasági kamarákkal, a nevelési folyamatot segítő kulturális és egészségügyi intézményekkel

A Péterfy kollégium kiváló nevelőmunkája meghatározó jelentőségű az intézmény eredményes működésében.

Szombathely, 2011. november 18.

Lipovits Gyuláné dr.
közoktatási szakértő

Tartalomjegyzék

A Pedagógiai program megvalósulása

A Pedagógiai program megvalósulása az éves munkaterv és beszámoló tükrében.....	2
Esélyteremtés, differenciált fejlesztés.....	6
Tehetséggondozás.....	6
Az iskola támogató rendszere.....	8
Egészségnevelési program.....	8
Kapcsolatrendszer.....	9
Beiskolázási stratégia, kimenet.....	11
Tanulómegőrző képesség.....	12
A Pedagógiai program megvalósulását segítő pályázatok.....	13

Az ÖMIP és az IMIP minőségcéljainak időarányos megvalósulása

Az intézményi minőségügyi munka szervezeti keretei, feltételrendszer.....	14
A minőségügyi dokumentumrendszer megléte, kezelése.....	14
A Minőségirányítási program céljainak megvalósítása.....	15
Minőségirányítási rendszer az intézmény működésének folyamatai tekintetében...	15
A Minőségirányítási program hatása a szervezetre, szakmai munkára.....	15
Az IMIP időarányos teljesítése a tanév folyamán.....	12
Összegzés, javaslatok.....	16

Ikt.szám: 81.430/2011.
Ügyintéző: Fodor István

JELENTÉS

A Gépipari és Informatikai Műszaki Szakközépiskola és Kollégium törvényességi, tanügy-igazgatási ellenőrzéséről

Az ellenőrzést végezte: Szombathely Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatal
Egészségügyi és Közszolgálati Osztály
Nevelési és Oktatási Iroda

Az ellenőrzés ideje: 2011. október 05. – 2011. november 23.
(nyitóértekezlet - ellenőrzés napja)

Az ellenőrzött időszak: 2010/2011. tanév

Az ellenőrzés célja:

Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy a közoktatási intézmény működése megfelel-e a törvényi előírásoknak, illetve az alapító okiratban foglaltaknak.

Az ellenőrzést Szombathely Megyei Jogú Város 131/2010. (III. 25.) Kgy. számú határozatával jóváhagyott, az önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézmények 2010-2013. időszakra vonatkozó ellenőrzési és értékelési terve alapján, a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével végeztük. Az ellenőrzés során felhasználtuk a Nevelési és Oktatási Iroda által kidolgozott szempontsor alapján készült intézményi önellenőrzési dokumentumot, amely a 81.430–3/2011. számon került iktatásra.

Az ellenőrzés, értékelés az alábbi főbb témacsoportokra terjedt ki:

- Kötelező tanügyi dokumentumok megléte és naprakészsége, törvényessége:
 - pedagógiai program, SZMSZ, házirend, IMIP, továbbképzési és beiskolázási terv, eszközfejlesztési terv, munkaterv, belső ellenőrzési terv, tantárgyfelosztás, tanügyi nyilvántartások, stb.
 - a naplók, a tanuló nyilvántartások, a törzskönyvek, a vizsgadokumentációk, a bizonyítványok nyilvántartásának, kezelésének és vezetésének szabályossága

- A belső ellenőrzési rendszer működtetése az intézményben (belső szabályzatok érvényesülése a gyakorlatban, tájékoztatási kötelezettségek teljesítése, fegyelmi ügyek száma, megoldása, stb.)
- A működés és döntéshozatal jogszerűségének ellenőrzése. Véleményezési, javaslattevői jogok érvényesülése, formai megfelelőségük, határidők betartása.
- A pedagógus továbbképzések lebonyolításának vizsgálata a képzési, beiskolázási tervek figyelembe vételével.
- A nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtésével összefüggő tevékenységek (munkavédelmi-, tűzvédelmi tevékenység, szabályzatok vizsgálata).
- Gyermekek- és ifjúságvédelmi tevékenység az intézményben (iratok, szabályzatok megléte, törvényessége; egészség-megelőzési, drogmegelőzési, gyermekvédelmi programok; a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős tevékenysége; a feladatellátás feltételrendszere; a kapcsolatrendszer kiépítettsége és működtetése)
- A gyermek- és tanulóbaesetek érdekében tett intézkedések az intézményben (tanulóbaesetek száma, gyakorisága, súlyossága, előidéző okai, adminisztrálása, a baleseti veszélyforrások megszüntetésére tett intézkedések; intézményi szabályok megvalósulása a gyakorlatban)

Az intézményben a helyszínen ellenőrzésre kerültek az alábbiak:

- a pedagógus-továbbképzési program és a 2010/2011. évi beiskolázási terv,
- a 2010/2011. tanévi órarend alapján a tanulói terhelések,
- a felülbírálati kérelmek, a fegyelmi eljárások,
- az igazolatlan órák és az azokhoz kapcsolódó intézkedések,
- a 2010. és a 2011. években készített munkaügyi dokumentumok,
- a munkaköri leírások,
- munkaidő nyilvántartása,
- szabadságok tervezése és kiadása,
- jubileumi jutalmak jogszabályok szerinti kifizetése.

Az ellenőrzés keretében megvizsgáltuk az intézményi alapidokumentumok érvényességét, törvényességét, nyilvánosságukat, a végrehajtott módosítások szabályosságát, a tanügyi nyilvántartásokat. A gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet, valamint a tanuló- és gyermekbaesetek megelőzésére tett intézkedéseket is megvizsgáltuk.

Az ellenőrzés alapján tett észrevételek, megállapítások:

1. Intézményi dokumentumok:

Az intézmény a működését szabályozó alapvető dokumentumokkal - Alapító okirat, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, Intézményi Minőségirányítási Program, Esélyegyenlőségi Program – rendelkezik. A belső szabályzatok elfogadására előírt eljárási rendelkezéseket megtartották. A szabályzatok elkészítése, véleményeztetésük, elfogadásuk és jóváhagyásuk a

törvényi előírásoknak megfelelően történt. A törvény által meghatározott szervezetek véleménye, egyetértő nyilatkozata, a nevelőtestületi, illetve alkalmazotti értekezletek állásfoglalása rendelkezésre állt. A fenntartói jóváhagyás is dokumentált.

Az intézmény Házirendje az ellenőrzést megelőző időszakban került módosításra, illetve átdolgozásra. Biztosították a jogszabályi előírásoknak megfelelő nyilvánosságot.

2. Az intézmény szakmai dokumentumai:

A vizsgálat tárgyát képezték a Továbbképzési program és a Beiskolázási terv, valamint az Intézmény éves munkaterve és a beszámoló.

A tantárgyfelosztás a jogszabályi előírások és a törvény által kötelezően biztosított 100 %-os órakeret figyelembe vételével készült, a munkaközösség-vezetők a pedagógusok véleményét kikérve készítették el. A tantárgyfelosztást a nevelőtestület - egyeztetés után - a tanév-előkészítő értekezleten fogadta el. A tantárgyfelosztás tartalmazta a tanórán kívüli foglalkozásokat, a munkaidő-kedvezményeket, azok óraszámát és indokát.

A tantárgyfelosztás során a magas tanulói létszám és a szakmai tantárgyak pedagógus-ellátásának nehézségei miatt egyes esetekben kiugróan magas túlórák keletkeztek, mely a jogszabályi előírásoknak nem felel meg.

Az iskola órarendje a szakmai és jogszabályi szempontok figyelembe vételével, a tantárgyfelosztás alapján készült. Az órarend készítésekor törekedtek a tantárgyak arányos elosztására. A tanulók maximális napi kötelező óraszámja nem haladja meg a jogszabályban megengedettet.

A vizsgált időszakban a Gépipari Szakközépiskolában 3 tanuló ellen indítottak fegyelmi eljárást, ezek ellen fellebbezés benyújtására nem került sor.

3. Az intézményi ügyintézással kapcsolatos dokumentumok:

Az ügyintézés, iratkezelés, a jegyzőkönyvek, határozatok, értesítések tartalmát és formáját, valamint törvényi megfelelését vizsgáltuk. Az iskola megfelelően kidolgozott iratkezelési Szabályzattal rendelkezik. Az aktualizálás megtörtént, hatályon kívül helyezett jogszabályi hivatkozásokat nem tartalmazott, az intézményi ügyiratkezelést tekintve teljes körű volt.

Az intézmény jelenleg iktatókönyvet is használ ügyiratainak nyilvántartására. Az iktatókönyv a kitöltési útmutatónak megfelelően került vezetésre. 2010. januártól az elektronikus iktatási rendszert (IRMA) is alkalmazzák.

Az intézmény a 11/1994. MKM. rend. 4. sz. melléklete alapján előírt tanügyigazgatási dokumentumokat vezeti, amelyek közül az alábbiakat ellenőriztük:

Az intézménnyel tanulói jogviszonyt létesített tanköteles korú tanulók évfolyamonkénti nyilvántartását a beírási napló tartalmazza. A nyilvántartások

egyezséget mutattak a többi tanügyi dokumentummal, az osztálynaplóval és a törzslappal.

Az ellenőrzés során vizsgáltuk a nyilvántartások kitöltését, a használt záradékok helyességét, meglétét. Adatrögzítési hiányosságot, szabálytalanságot, szabálytalan javítást nem tapasztaltunk.

A naplók közül a 11/C, a 9/B és a 1/13/B naplókat ellenőriztük. Az osztálynaplóban az ellenőrzés során nem találtunk szabálytalan javításokat. A naplóban alkalmazott záradékok megfeleltek az MKM rendeletben foglaltaknak. A záradékokat, a lezárást, a statisztikát rendben találtuk. A foglalkozási naplók vezetése megfelelő, a tanév napjai jól dokumentáltak.

A törzslapokon csak a Kt. 2. számú mellékletében meghatározott adatok szerepeltek. A törzslapokon a tanulók év végi osztályzatai, továbbá a tanulók ügyeivel kapcsolatos döntéseket, határozatokat tartalmazó záradékok kerültek bejegyzésre. Pontatlan záradékot nem találtunk. Minden vizsgált esetben teljes körű volt az egyezés a törzslap, a bizonyítvány és az osztálynapló adatai között. A törzslapokat osztályonként összefűzve bocsátották rendelkezésünkre. Lezárás után a törzslapokat bekötötték.

Szűrőpróba szerűen ellenőriztük a bizonyítványokat. Az elvégzett évfolyamokról kiállított év végi bizonyítványokban a bejegyzések, záradékok megfelelőek voltak, szabálytalan bejegyzést, javítást nem találtunk.

A diákigazolványok kezelése, nyilvántartása követhető, szabályos módon történt. Az ideiglenes diákigazolványok visszavételezése rögzítésre került az intézmény által vezetett nyilvántartásban. A diákigazolványok átvétele aláírással dokumentált.

Az érettségi vizsgák dokumentációt rendben találtuk. A 12/A osztálynál a törzslap összefűzve, az osztályozó ívek rendben találhatóak, a bizonyítvány átvétel dokumentált, a jegyzőkönyv és a vizsgajelentés szakszerű volt.

A szakmai vizsgák dokumentumai közül a OKJ 54 481 03 0010 54 01 számú Informatikai hálózattelepítő és üzemeltető szakképesítés vizsgadokumentációját vizsgáltuk át. A törzslapokat összefűzve, az osztályozó íveket rendben találtuk, a bizonyítványok átvétel dokumentált, a jegyzőkönyv és a vizsgajelentés szakszerű.

4. Munkaügyi dokumentumok:

Vizsgáltuk a munkaügyi dokumentumok előírásoknak való megfelelőségét, a munkaköri leírások meglétét, a kinevezések, besorolások szakszerűségét, közalkalmazotti jogviszony megszüntetéseket, a jubileumi jutalmak jogszabályoknak megfelelő kifizetését, a szakképesítések és a tanított tantárgyak összhangját, valamint a vizsgált időszakban megkötött megbízási szerződéseket.

Szűrőpróba szerűen 12 közalkalmazott vonatkozásában vizsgáltuk a 2010. és 2011. évben végrehajtott munkáltatói döntéseket. A vizsgált munkáltatói dokumentumok tartalmaztak kinevezést, átsorolást, nyugdíjazásra tekintettel közalkalmazotti jogviszony megszüntetést.

Az ellenőrzött személyi anyagokban rendelkezésre álltak az erkölcsi bizonyítványok, az iskolai végzettségeket igazoló oklevelek, a kinevezési, átsorolási, értesítés illetményváltozásról szóló dokumentumok, amelyek a jogszabályi előírásoknak megfelelően készültek. A közalkalmazottak kinevezése, besorolási osztályának és fizetési fokozatának megállapítása, a további szakképesítésért járó %-os illetménykiegészítés az érintett közalkalmazott végzettségének megfelelően, az ellátott feladattal összhangban került megállapításra.

A vizsgált dokumentumokkal kapcsolatosan az alábbi észrevételeket tesszük:

- Azon pedagógusok esetében, akik a hétévenkénti továbbképzési kötelezettségeiket teljesítették, a várakozási idő csökkentésre került. *Három esetben a várakozási idő csökkentésének indoka a munkáltatói dokumentumon nem került feltüntetésre. Javasoljuk, hogy ilyen esetben, illetve a továbbképzés teljesítésének más eseteiben is, a munkaügyi dokumentum megjegyzés rovatában az átsorolás indoka, a várakozási idő csökkentésének ténye kerüljön rögzítésre.*
- Az elmúlt évben nyugdíjba vonultak közül 6 fő közalkalmazotti jogviszonyának felmentéssel történő nyugdíjazását vizsgáltuk. A nyugdíjazással kapcsolatos eljárás és azok dokumentálása jogszerű volt.

Jubileumi jutalmak: a vizsgált közalkalmazottak közül az elmúlt évben 6 fő részesült jubileumi jutalomban: 2 fő részére 25 éves, 2 fő részére 30 éves, 2 fő részére 40 éves jubileumi jutalom kifizetésére került sor. Az érintettek a jubileumi jutalomhoz szükséges közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkeztek, a kifizetés szabályosan történt.

Munkaköri leírások: A munkaköri leírások az intézményben valamennyi közalkalmazottra vonatkozóan rendelkezésre álltak, megfeleltek a jogszabályi előírásoknak, a három intézmény összevonását követően – a feladat változásból is adódóan – több esetben aktualizálásra kerültek.

Szabadság nyilvántartása, jelenlétek igazolása: A dolgozók éves megállapított szabadságának nyilvántartása kartonon történik. Az igénybe vehető szabadság megállapítása az éves szabadságolási tervben történik. A szabadságok engedélyezése, kiírása szabadságos tömbben került regisztrálásra.

A technikai dolgozók jelenléti íven vezették munkavégzésük idejét. A nyilvántartás naprakész.

Pedagógus továbbképzések: Az iskola rendelkezett 5 éves képzési programmal, és 2010. évi éves beiskolázási tervvel. 2011. évre vonatkozóan – a támogatás hiányára tekintettel – beiskolázási tervet nem készítettek. A továbbképzések teljesítéséről a nyilvántartás rendelkezésre állt.

Felülbírálati illetve törvényességi kérelem: A vizsgált időszakban a Gépipari Szakközépiskolában 3 tanuló ellen indítottak fegyelmi eljárást, ezek ellen fellebbezés benyújtására nem került sor.

5. Védelmi jellegű szabályzatok:

Vizsgáltuk a nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtésével összefüggő tevékenységet. Az intézmény rendelkezik Munkavédelmi, Tűzvédelmi, valamint Adatvédelmi szabályzattal. A munkatársak részére évente munkavédelmi oktatást tartanak, ezt jegyzőkönyvvel dokumentálják.

6. Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység:

A gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységgel kapcsolatos tennivalókat az SZMSZ tartalmazza. A feladatokat egy fő fél állásban látja el. A feladattal megbízott pedagógus munkaköri leírásában is részletezésre kerültek ezzel kapcsolatos feladatai. Az ellenőrzés alapján a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet az iskolában jónak ítéljük.

7. Gyermek- és tanulóbaesetek érdekében tett intézkedések:

Tanévkezdéskor az osztályfőnökök és a szaktantermekben oktató tanárok végzik a tanulók felkészítését a balesetek megelőzésében.

Tanévkezdéskor munkavédelmi - és tűzvédelmi szemlét tartanak, amelyről jegyzőkönyv készül. Évenkénti ismétlődő munkavédelmi és tűzvédelmi oktatást tartanak, erről oktatási naplót vezetnek. A nevelőtestület feladatai meghatározottak a balesetek megelőzésével kapcsolatban, illetve az is, hogy baleset esetén mik a teendőik.

Az iskolában tanulóbaeset nem történt a vizsgált tanévben.

ÖSSZEFOGLALÁS

A Gépipari és Informatikai Műszaki Szakközépiskola és Kollégiumban végzett törvényességi ellenőrzés során nem tapasztaltunk a közoktatási intézmények működését szabályozó jogszabályi előírásokba ütköző eljárást.

Az alapdokumentumok a törvényi előírásnak megfelelően rendelkezésre álltak, aktualizálásuk folyamatos. A dokumentumok legitimitációja és nyilvánossága a jogszabályi előírásoknak megfelelő. A tanügyi nyilvántartásokat, dokumentumokat naprakészen vezetik.

A belső ellenőrzési rendszer az intézményi minőségirányítási programban megfogalmazottak alapján működik.

Az intézmény gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenysége az alapdokumentumoknak és a jogszabályi előírásoknak megfelelő.

A munkáltatói dokumentumok, bizonylatok elkészítése, vezetése és tárolása a jogszabályi előírásoknak megfelelő.

Szombathely, 2012. január 9.

(: Krizmanichné Magyar Klára :)
gazdálkodási ügyintéző

(: Feketéné Horváth Elvira :)
tanügy-igazgatási ügyintéző

(: Fodor István :)
középiskolai ügyintéző

(: Sándor Endre :)
törvényességi ügyintéző

(: Mesterházné Gyimesi Ilona :)
irodavezető

A jelentés tartalmát megismertem, 1 példányát átvettem,
Írásbeli észrevételt **teszek - nem teszek.**

Szombathely, 2012. január „.....”

(: Balogh Gabriella :)
igazgató