

**Vas Megyei Markusovszky Kórház Nonprofit Zrt**  
**STABILIZÁCIÓS INTÉZKEDÉSI PROGRAMJA**

A stabilitás, likviditás fenntartása érdekében a kórház vezetése az alábbi intézkedési programot készítette el. A tervben figyelembe vette a finanszírozási változások intézményre vonatkozó negatív hatásainak, az évközi áremelkedéseknek, az ÁFA-változásoknak és egyéb költségnövekedéseknek szinten tartása érdekében tervezett intézkedéseket.

**I. Az OEP által finanszírozott feladatok, illetve a bevételek alakulását meghatározó tényezők felülvizsgálata, különös tekintettel a bevétel döntő hányadát eredményező fekvőbetegellátásra**

1. Az aktív fekvőbetegellátó osztályok súlyszám tervének újragondolása, átcsoportosítása. A magas költségű, többnyire elektív beavatkozásokat végző osztályok (Szemészeti és Orthopédiai Sebészeti Osztály) teljesítményeinek korlátozása.

Javaslat átcsoportosításra:

- ✓ Szemészeti Osztály – A szürkehályog műtétek az osztály teljesítményének meghatározó részét képezik (70%). Tekintettel a beavatkozás elektív jellegére és a gazdaságossági szempontokra, a szürkehályog műtétek csökkentése javasolt 50 százalékkal (60 beavatkozás/hó). Az eddigi beavatkozás számot figyelembe véve az új finanszírozási szabályoknak köszönhetően a költségek havi szinten kb. 2 millió Ft-tal haladják meg az OEP-től származó bevételt. A teljesítmény csökkentést követően kb. havi 1 millió Ft-os megtakarítás érhető el.  
*Javasolt terv: 63 súlyszám/hó* (eddigi átlagos teljesítmény 125 súlyszám/hó).  
 Ezzel a várólista 16 hónapra nő.
- ✓ Ortopédiai Sebészeti Osztály – A protézis műtétek csökkentése kb. 20 százalékkal, amely igaz, hogy kb. 1,5 millió Ft-os költségmegtakarítást jelent, de a beavatkozások pozitív fedezete miatt bevételkiesést is okoz.  
*Javasolt terv: 80 súlyszám/hó* (eddigi átlagos teljesítmény 104 súlyszám/hó).  
 Ezzel a protézis várólista hossza oly módon megnövekszik, hogy csípőprotézisre 2011 végére, térdprotézisre pedig 2012 nyarára tudunk új betegeket fogadni.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** orvosigazgató  
 illetékes centrumigazgató  
 kontrolling, finanszírozási és informatikai igazgató  
 illetékes osztályvezető főorvosok

2. A Területi Ellátási Kötelezettség (TEK) szerinti betegellátás, a területen kívüli betegek fogadásának szigorítása elsősorban a költségesebb szakmák tekintetében:

- ✓ Idegsebészeti Osztály – A TEK-en kívüli betegek aránya 25 százalék (Zala, Veszprém megye).
- ✓ Haematológiai és Haemosztazeológiai Osztály – A TEK-en kívüli betegek aránya 20 százalék (Veszprém, Győr-Moson-Sopron, Zala megye). Kivételt képeznek a Zala megyei betegek a folyamatban lévő – két önkormányzat közötti – megállapodásra tekintettel.
- ✓ Urológiai Sebészeti Osztály – A TEK-en kívüli betegek aránya 10 százalék (Zala, Veszprém, Győr-Moson-Sopron megye).

- ✓ Csecsemő- és Gyermekgyógyászati Osztály – A TEK-en kívüli betegek aránya 3 százalék (Veszprém, Zala megye). Nem lehetünk tekintettel arra, hogy esetleg a megyén kívüli gyermekhaematológiai betegek ellátatlanok maradnak.

A regionális szakmák kivételével megyén kívüli betegek ellátását kivételes méltányosságból csak az orvosigazgató engedélyezheti az adminisztrációt illető szabályok betartásával. A Mellkasebészeti Osztály (Győr-Moson-Sopron, Vas, Veszprém, Zala megye) az Onkoradiológiai Osztály (Vas, Veszprém, Zala megye – sugárterápia), a Haematológiai és Haemosztazeológiai Osztály (Vas, Zala megye), a Traumatológiai Osztály (Vas, Zala megye 100 ezer lakosú északi része), az Általános Belgyógyászati Osztály (Vas, Zala, Veszprém megye – angiológia, immunológia), s előbbi szakmákat illetően az Aneszteziológia és Intenzív Betegellátó Osztály – megnevezett területeken kívüli – betegellátásának az engedélyezése szintén az orvosigazgató hatásköre kivételes méltányossági alapon, az adminisztrációt illető szabályok betartásával.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** orvosigazgató  
kontrolling, finanszírozási és informatikai igazgató  
illetékes centrumigazgatók  
illetékes osztályvezető főorvosok

3. A hosszú ápolási napok számának csökkentése szükséges a rendelkezésre álló krónikus ágyak használatával, amellyel magasabb bevétel érhető el. Ez féléves szinten 3.370 eFt (havi szinten 570 eFt) többletbevételt eredményezne.

Érintett osztályok (2009. I. félévi adatok alapján): Traumatológiai Osztály, Szülészeti-Nőgyógyászati Osztály, Onkoradiológiai Osztály, Tüdőgyógyászati Osztály, Csecsemő- és Gyermekgyógyászati Osztály, Haematológiai és Haemosztazeológiai Osztály.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** orvosigazgató  
centrumigazgatók  
kontrolling, finanszírozási és informatikai igazgató  
illetékes osztályvezető főorvosok

4. A Sürgősségi Betegellátó Osztály működésének átvilágítása, különös tekintettel – figyelembe véve a sürgősségi ellátás méltánytalan alulfinanszírozottságát – az osztályon felmerülő költségekre, illetve a klinikai osztályokkal való együttműködésre.

**Határidő:** 2009. október 31.

**Felelős:** orvosigazgató  
centrumigazgatók  
gazdasági igazgató (vezérigazgató általános helyettese)  
illetékes osztályvezető főorvosok

5. A járóbetegellátás területén meg kell vizsgálni a gondozók OEP-bevételének és működési költségeinek összhangját. Felül kell vizsgálni a gondozók betegforgalmát, az abból származó OEP-bevételeket és az ezzel szemben felmerülő költségeket, különös tekintettel a bérköltségekre.

**Határidő:** 2009. október 31.

**Felelős:** orvosigazgató  
centrumigazgatók  
gazdasági igazgató (vezérigazgató általános helyettese)  
kontrolling, finanszírozási és informatikai igazgató  
illetékes osztályvezető főorvosok, gondozóvezetők

6. A krónikus ellátás ágykihasználtságának növelésével finanszírozási többletbevétel elérése.

**Határidő:** azonnal  
**Felelős:** orvosigazgató  
 centrumigazgatók  
 kontrolling, finanszírozási és informatikai igazgató  
 illetékes osztályvezető főorvosok

7. Minden szakmai osztálynak – mint önálló szakmai-gazdasági egységnek – szigorú gazdálkodással el kell érni a bevételek és kiadások egyensúlyát.

**Határidő:** folyamatos  
**Felelős:** orvosigazgató  
 centrumigazgatók  
 ápolási igazgató  
 kontrolling, finanszírozási és informatikai igazgató  
 osztályvezető főorvosok

## II. Szerződések, megállapodások felülvizsgálata

1. Teljesítményen alapuló megbízási, közreműködői és érdekeltségi szerződések díjazásának felülvizsgálata.

A szerződések szerint alkalmazott díjtételek helyett – ahhoz, hogy a Kórház bevétele ne csökkenjen nagyobb mértékben, mint amit a finanszírozási szabályváltozás okoz – a **saját átlagos díjtétellel** javasolt elszámolni a teljesítményeket az alábbi szerződéseknel:

- ✓ **vasvári szemészet,**
- ✓ **CD-UH szakrendelés,**
- ✓ **gyermekpulmonológiai szakrendelés,**
- ✓ **gyermekkardiológiai szakrendelés,**
- ✓ **Uro-Clin Kft (thermoterápiás kezelés),**
- ✓ **UVEK Kft (vesekőzúzás).**

**Határidő:** azonnal  
**Felelős:** gazdasági igazgató (vezérigazgató általános helyettese)  
 kontrolling, finanszírozási és informatikai igazgató  
 illetékes osztályvezető főorvosok

2. Munkavállalói ösztönzési szerződések, megállapodások felülvizsgálata, az ösztönzés hatékonyabb rendszereinek kidolgozása.

- **Ügyeleti kiegészítő díjazás az alábbi osztályokon:**
  - ✓ Általános és Érsebészeti Osztály
  - ✓ Traumatológiai Osztály
  - ✓ Sürgősségi Betegellátó Osztály
  - ✓ Neurológiai Osztály
- **Gyógyszertári ösztönzés**
- **Illetménykiegészítés (visszavonásig) az alábbi osztályokon:**
  - ✓ Rehabilitációs Osztály Szentgotthárd
  - ✓ Csecsemő- és Gyermekgyógyászati Osztály
  - ✓ Központi Aneszteziológia és Intenzív Betegellátó Osztály
  - ✓ Patológiai Osztály

- ✓ Sürgősségi Betegellátó Osztály
- ✓ Onkoradiológia Osztály

**Határidő:** 2009. szeptember 30.

**Felelős:** elnök-vezérigazgató főorvos  
gazdasági igazgató (vezérigazgató általános helyettese)  
orvosigazgató  
centrumigazgatók  
munka-bérügyi és humánpolitikai osztályvezető

3. Lelki Segély Telefonszolgálat nem ellátási kötelezettsége a megyei önkormányzatnak, s a megyei kórháznak sem, következésképpen a jövőben nem tudja felvállalni a kórház az alkalmazottak bérét és tiszteletdíját, de nem tudja átvállalni a működéshez szükséges rezsiköltségeket sem.

**Határidő:** 2009. október 31.

**Felelős:** elnök-vezérigazgató főorvos  
gazdasági igazgató (vezérigazgató általános helyettese)  
illetékes centrumigazgató

4. A kórház által nyújtott foglalkozásegészségügyi alapellátási szolgáltatásra kötött szerződések díjazásának módosítása. Főleg a megyei önkormányzat intézményeinek foglalkozásegészségügyi ellátására kötött szerződés méltatlanul alacsony díjtétellel (évi 4 mFt) történt még évekkel ezelőtt, s eddig egy évben sem sikerült a szerződést a piaci kereslet-kínálat viszonyokhoz igazítani.

**Határidő:** 2009. október 31.

**Felelős:** elnök-vezérigazgató főorvos  
gazdasági igazgató (vezérigazgató általános helyettese)  
illetékes vezető főorvos

5. Tanácsadói szerződések felülvizsgálata

- ✓ HBCs Audit Kft – A Kórház részére havi három alkalommal végez hóközi besorolást (zárást), illetve tanácsadói tevékenységet nyújt felkérésre, változó rendszerességgel. Ebből a hóközi zárásokra a jövőben is szükség van a teljesítmények nyomonkövetése céljából, a tanácsadói napok után fizetett összeg egy része viszont megtakarítható.
- ✓ DRG-SAVE Egészségügyi Szolgáltató és Tanácsadó Bt – Az aktív fekvőbeteg beavatkozások kódolásának javítását, illetve a járóbeteg szakellátásban tanácsadói tevékenységet és elemzést végez. Ebből a járóbetegellátás monitorozása után járó összeggel lehet a költségeket csökkenteni.

**Határidő:** 2009. október 15.

**Felelős:** elnök-vezérigazgató főorvos  
gazdasági igazgató (vezérigazgató általános helyettese)

6. Külső vállalkozásokkal kötött egyéb, nem az egészségügyi szakmai tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó szerződések, megállapodások felülvizsgálata (tanácsadói, rendezvényszervezői, média, stb szerződések).

**Határidő:** 2009. szeptember 30.

**Felelős:** elnök-vezérigazgató főorvos  
gazdasági igazgató (vezérigazgató általános helyettese)

### III. Rehabilitációs Osztály Szentgotthárd

Mint külső telephelyen működő szervezeti egység átvilágítása gazdaságossági szempontból, összehasonlítva a központi telephelyen működő hasonló szervezeti egységgel. Az elemzés alapja a fajlagos (egy ágyra vetített) mutatók vizsgálata a bevétel, költség és létszámadatokra kiterjedően.

**Határidő:** 2009. október 31.  
**Felelős:** orvosigazgató  
centrumigazgató  
gazdasági igazgató (vezérigazgató általános helyettese)  
kontrolling, finanszírozási és informatikai igazgató  
osztályvezető főorvos

### IV. Kőszegi Szakrendelő

A megyei önkormányzat által a megyei kórházra hárított ellátási kötelezettség a kőszegi telephelyen rendkívül gazdaságtalan, a bevétel még a bérek kifizetését sem fedezi. A kőszegi betegek ellátását a legkisebb veszteséggel Szombathelyen tudjuk biztosítani.

**Határidő:** 2009. december 20.  
**Felelős:** elnök-vezérigazgató főorvos  
gazdasági igazgató (vezérigazgató általános helyettese)  
orvosigazgató  
kontrolling, finanszírozási és informatikai igazgató  
illetékes osztályvezető főorvosok

### V. Létszámfelülvizsgálat, bérgazdálkodás

A kórház likviditásának megőrzése fontos eleme az állandó költséget jelentő humánerőforrás racionalizálása, hiszen csökkenő bevételek és további kiadásnövelő tényezők mellett a jelenlegi foglalkoztatottsági szint nem finanszírozható. Ezért az intézmény létszáma felülvizsgálatra kerül, és az ebből következő létszámracionalizálás elsősorban azokat fogja érinteni, akik nyugdíj megállapítása mellett, de ténylegesen nyugdíjazás nélkül dolgoznak, vagy pedig nyugdíj mellett foglalkoztatottak. Természetesen közülük sem éríthet mindenkit a racionalizálás, hiszen vannak, akik létszámhiányos munkaterületen foglalkoztatottak, és hiányuk pótlására nincs lehetőség, vagy pedig munkatapasztalatukra, szak tudásukra a kórháznak éppen e nehéz helyzet áthidalása miatt van szükség.

1. A járóbeteg szakellátó egységek létszámfelülvizsgálata a szerződésben lekötött kapacitásokkal és teljesítményadatokkal összefüggésben.
  - ✓ Tekintettel arra, hogy a Munka Törvénykönyve nem rendelkezik a rövidebb teljes munkaidőről, lehetőség nyílik a heti 36 órás, teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalók munkaidejének 40 órára történő felemelésének kezdeményezésére. A heti 36 órás foglalkoztatás 147 főt érint. A munkaidő felemelésével heti 588 többletmunkaóra keletkezne, ami heti 40 órás státuszra átszámítva 14,7 fő státuszt jelentene. Tehát ezzel a létszám – ha nem is 14,7 fővel – de mindenképpen csökkenthető.
  - ✓ Felülvizsgálatra kerül az asszisztensi munkakörben a munkaidőalap kihasználtsága, ami vagy létszámcsökkentést, vagy részmunkaidős foglalkoztatással bérmegtakarítást eredményezhet.

2. Az orvosirnoki munkaterületen munkatükör elemzéssel, valamint más szervezeti formában történő foglalkoztatásokkal néhány létszám felszabadítható.
3. Ápolásszakmai területen a gazdaságosabb működtetés érdekében:
- ✓ mátrix ápolási osztályok kialakítása, működtetése, s ezzel az osztályvezető és csoportvezető ápolók, asszisztensek számának csökkentése, az ápolók rugalmas át-csoportosításának lehetővé tétele a mindenkori munkatehernek, illetve ápolási szükségletnek megfelelően,
  - ✓ nagyobb ünnepek közötti időszakban, a hétvégeken a szakmailag megengedhető osztályok, részlegek összevonása, bezárása.
4. Felül kell vizsgálni az osztályok feladatait segítő egyéb munkaköröket, hatékonyabb működtetést kell biztosítani és létszámracionalizálást kell végrehajtani az alábbi területeken:
- ✓ Központi Sterilizáló létszámának felülvizsgálata, a nyugdíj mellett dolgozók leépítése,
  - ✓ takarítói létszám csökkentése, majd a takarítói létszámnak az egyes osztályok hatásköréből a tömbönként megbízott vezető irányítási körébe történő utalása,
  - ✓ kisegítő, fizikai személyzet létszámának felülvizsgálata,
  - ✓ gazdasági, műszaki ellátás területén a Központi Nyilvántartás létszámának felülvizsgálata,
  - ✓ a Könyvtár létszámának felülvizsgálata, a Könyvtár nyitvatartásának szabályozása.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős (1-3. pont):** gazdasági igazgató (vezérigazgató általános helyettese)  
 ápolási igazgató  
 munka-bérügyi és humánpolitikai osztályvezető  
 tudományos és oktatási igazgató  
 stratégiai és minőségirányítási igazgató

5. Foglalkoztatottak munkaidőalap felhasználásának ellenőrzése:
- ✓ jelenléti ív és beléptető rendszer párhuzamosságának biztosítása, szabályozása, a munkára be- és kijelentkezés, a napközbeni távozások rendszeres ellenőrzése a munkaidő kihasználtságának fokozása érdekében, s a mulasztókkal szembeni munkáltatói intézkedések érvényesítése,
  - ✓ szabadságok kiadásának ütemezése szigorúan a munkajogi szabályok alapján,
  - ✓ hivatalos távollétek igénybevételének szabályozása, csökkentése azon esetekben, ha az osztály teljesítményei kedvezőtlenül alakulnak,
  - ✓ részmunkaidős foglalkoztatás esetén (pl. napi 4 óra) nem jár hivatalos távollét,
  - ✓ ügyeletek, készenlétek szabályozása, racionálisabb működtetése,
  - ✓ a túlórák elrendelésének és kifizetésének megszüntetése,
  - ✓ a kórház valamennyi területén a nyugdíjas foglalkoztatás felülvizsgálata, lehetőség szerinti megszüntetése.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** orvosigazgató  
 ápolási igazgató  
 gazdasági igazgató (vezérigazgató általános helyettese)  
 munka-bérügyi és humánpolitikai osztályvezető

6. Vezetői munkakörök költségtérítésének – kivétel nélkül mindenkire vonatkozó – megszüntetése.

**Határidő:** 2009. szeptember 30.

**Felelős:** elnök-vezérigazgató főorvos  
gazdasági igazgató (vezérigazgató általános helyettese)

7. Az új dolgozók felvételének szabályozása:

- ✓ Bármely munkakörben új dolgozó felvételét az elnök-vezérigazgató főorvos engedélyezi.
- ✓ Új dolgozó felvétele esetén az álláshely bérkerete nem léphető túl, ugyanakkor minőségi létszámcsereére kell törekedni. Szakképzett ápolónők foglalkoztatása szakképzetlen helyett, illetve a gazdasági, műszaki területen a kvalifikált munkaerő alkalmazása prioritást kap.
- ✓ Létszámcsökkentés elsősorban azon dolgozókat érintheti, akiknek valamilyen ellátása (nyugdíjas) már biztosított, továbbá a szakképzetlen munkaerőt.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** elnök-vezérigazgató főorvos  
gazdasági igazgató (vezérigazgató általános helyettese)  
orvosigazgató  
ápolási igazgató  
egyéb munkáltatói jogkörrel rendelkező igazgatók  
munka-bérügyi és humánpolitikai osztályvezető  
Szervezési és Jogi Osztály osztályvezetője

## VI. Egyéb működési jellegű költségracionalizálási intézkedések

1. A Logisztikai Osztály által felügyelt szállítási szerződések részletes áttekintése, felülvizsgálata.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** gazdasági igazgató (vezérigazgató általános helyettese)  
logisztikai osztályvezető

2. A szakmai anyagfelhasználás mértékének – a biztonságos betegellátást nem veszélyeztető – racionalizálása (egyszerhasználatos műtéti izoláció, implantátumok, intervenciós anyagok, stb), csökkentése.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** gazdasági igazgató (vezérigazgató általános helyettese)  
orvosigazgató  
ápolási igazgató  
logisztikai osztályvezető  
közbeszerzési osztályvezető

3. Az orvosi gép-műszer karbantartási szerződések teljeskörű felülvizsgálata, olyan hatékony intézkedés kidolgozása, amely a kevesebb karbantartásra fordítható pénzösszeg hatékonyabb felhasználását teszi lehetővé.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** gazdasági igazgató (vezérigazgató általános helyettese)  
logisztikai osztályvezető

4. A Műszaki Osztály által felügyelt szerződések felülvizsgálata, a szerződésekben vállalt kötelezettségek maradéktalan teljesítésének biztosítása.  
**Határidő:** folyamatos  
**Felelős:** gazdasági igazgató (vezérigazgató általános helyettese)  
műszaki osztályvezető
5. A kórház által fenntartott gépkocsik lehetséges költségmegtakarításának kidolgozása, felülvizsgálata, gépkocsihasználat racionalizálása, gépkocsipark csökkentése.  
**Határidő:** folyamatos  
**Felelős:** gazdasági igazgató (vezérigazgató általános helyettese)  
műszaki osztályvezető
6. A fogyóanyagok biztonságosabb megőrzését garantáló szállítási, raktározási rendszer, szabályozás kidolgozása, betartása.  
**Határidő:** 2009. október 31.  
**Felelős:** gazdasági igazgató (vezérigazgató általános helyettese)  
ápolási igazgató  
logisztikai osztályvezető
7. A gyógyszer és a gyógyszerteráron keresztül beszerzésre kerülő más gyógyászati felhasználású anyagok költségeinek racionalizálása, csökkentése.  
**Határidő:** folyamatos  
**Felelős:** Gyógyszerterápiás Bizottság elnöke  
kórházi főgyógyszerész  
orvosigazgató  
ápolási igazgató  
gazdasági igazgató (vezérigazgató általános helyettese)
8. Bármely szervezeti egységben bárminemű anyagigénylés az osztályvezetőnek, egyéb önálló vagy részben önálló szervezeti egység vezetőjének a jogköre, amely távollétében ruházható csak át a hivatalosan megbízott helyettesre.  
**Határidő:** azonnal  
**Felelős:** osztályvezető főorvosok  
gondozóvezető főorvosok  
osztályvezetők
9. Hőenergiaellátás, vízellátás, villamosenergiaellátás területén a racionálisabb felhasználás lehetőségeinek felülvizsgálata, kidolgozása.  
**Határidő:** folyamatos  
**Felelős:** gazdasági igazgató (vezérigazgató általános helyettese)  
műszaki osztályvezető
10. A Rendelőintézet részleges lezárása a fenntartási költségek csökkentése érdekében, rendelőintézeti feladatok átrendezése.  
**Határidő:** folyamatos  
**Felelős:** elnök-vezérigazgató főorvos  
gazdasági igazgató (vezérigazgató általános helyettese)  
stratégiai és minőségirányítási igazgató  
orvosigazgató  
műszaki osztályvezető



11. A veszélyes hulladékkezelési technológiaváltás nyomán indokolt a szerződés felülvizsgálata, amely jelentős megtakarítást jelenthet.  
**Határidő:** folyamatos  
**Felelős:** gazdasági igazgató (vezérigazgató általános helyettese)  
 műszaki osztályvezető
12. A Központi Sterilizáló, mint kiszolgáló egység működésének felülvizsgálata gazdaságossági szempontból. A relatíve drága eljárású WIPAK csomagolások számának csökkentése, a sterilizálás központosítására való törekvés, az előregedett, periférián működő sterilizáló gépek leselejtezése.  
**Határidő:** folyamatos  
**Felelős:** stratégiai és minőségirányítási igazgató  
 orvosigazgató  
 kórházhigiénés főorvos
13. A Higiénés Csoport által végzett kórházhigiénés feladatok áttekintése, racionalizálása, költséghatékonyabb működés biztosítása.  
**Határidő:** folyamatos  
**Felelős:** stratégiai és minőségirányítási igazgató  
 orvosigazgató  
 kórházhigiénés főorvos
14. A dokumentációs fegyelem növelése, ennek következményeként a peres ügyek számának csökkentése. Az elveszített perek kártérítései milliós nagyságrendűek. Az esetek többségében a jól szabályozott, de be nem tartott dokumentációs fegyelem megsértése az ok. Ezért javasolt a belső kivizsgálások hatékonyságának növelése a fegyelmi szabályzat kidolgozásával, a szankcionálás lehetőségének biztosítása.  
**Határidő:** folyamatos  
**Felelős:** stratégiai és minőségirányítási igazgató  
 orvosigazgató  
 osztályvezető főorvosok, gondozóvezetők  
 munka-bérügyi és humánpolitikai osztályvezető
15. A papíralapú helyett az elektronikus ügyintézés előtérbe helyezése, e-mail használat megerősítése az egyre nagyobb mennyiségű dokumentációs kötelezettség miatt megnőtt papír és nyomtatási költségek csökkentése érdekében.  
**Határidő:** folyamatos  
**Felelős:** stratégiai és minőségirányítási igazgató  
 osztályvezető főorvosok, gondozóvezetők  
 munka-bérügyi és humánpolitikai osztályvezető

## VII. Saját bevételek növelése

1. A térítési díj ellenében igénybe vehető egészségügyi és egyéb szolgáltatások díjainak felülvizsgálata, emelése.  
**Határidő:** 2009. október 31.  
**Felelős:** gazdasági igazgató (vezérigazgató általános helyettese)  
 pénzügyi és számviteli osztályvezető  
 stratégiai és minőségirányítási igazgató

2. Nonprofit bevételek díjainak felülvizsgálata, emelése (Ápolási Osztályon fizetendő térítési díj, UH-felvétel, hypertermiás kezelés, stb).

**Határidő:** 2009. október 31.

**Felelős:** gazdasági igazgató (vezérigazgató általános helyettese)  
pénzügyi és számviteli osztályvezető  
stratégiai és minőségirányítási igazgató

3. Haszonszerzésre irányuló szolgáltatások bevételeinek növelése (pl. parkolási díj, manzárd szoba bérleti díja, fénymásolás, előadótermek bérleti díjai, stb).

**Határidő:** 2009. október 31.

**Felelős:** gazdasági igazgató (vezérigazgató általános helyettese)  
pénzügyi és számviteli osztályvezető

4. Egyéb bevételi lehetőségek keresése. Pl. bérsterilizálások számának növelése, reklámfelület bérbeadása, műtőhelyiség, műtőszolgáltatás, rendelők, alváslaboratórium bérbeadása, VIP-szobákban átmeneti térítéses ápolási szolgáltatás, stb.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** stratégiai és minőségirányítási igazgató  
gazdasági igazgató (vezérigazgató általános helyettese)  
orvosigazgató  
centrumigazgatók  
ápolási igazgató  
illetékes osztályvezető főorvosok  
illetékes osztályvezető ápolók, asszisztensek

**Szombathely, 2009. augusztus 27.**

( :Dr. Lakner László: )  
elnök-vezérigazgató főorvos

A Vas Megyei Markusovszky Kórház Nonprofit Zrt Igazgatósága a Stabilizációs Intézkedési Programot a 18/2009. (VIII. 27.) számú határozatával elfogadta.

**Szombathely, 2009. augusztus 27.**

( :Dr. Lakner László: )  
elnök-vezérigazgató főorvos

A Vas Megyei Markusovszky Kórház Nonprofit Zrt Szakmai Vezetőtestülete a Stabilizációs Intézkedési Programot a 17/2009. (IX.03.) számú határozatával elfogadta.

**Szombathely, 2009. szeptember 3.**

( :Dr. Engert Zoltán Vendel: )  
Szakmai Vezetőtestület elnöke