

(1) MOHU HOLDING Korlátolt Felelősségű Társaság
RÉGIÓKOORDINÁTOR

és

(2) [*]
RÉGIÓKOORDINÁTORI KÖZREMŰKÖDŐ között létrejött
RÉGIÓKOORDINÁTORI KÖZREMŰKÖDŐI SZERZŐDÉS

Budapest, 2026.

RÉGIÓKOORDINÁTORI KÖZREMŰKÖDŐI SZERZŐDÉS

szerződésszáma:

amely létrejött egyrészről

MOHU HOLDING Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 1117 Budapest, Galvani utca 44.
Cégjegyzékszáma: 01 09 990421
Bankszámlaszáma: 10918001-00000023-86460016 UniCredit Bank
Adószáma: 24099877-2-43
statisztikai számjel: 24099877-6420-113-01
számlafogadási cím: 1117 Budapest, Galvani utca 44.
Képviseli: Válik Csaba ügyvezető és Nagy Ádám ügyvezető együttesen

(továbbiakban „Régiókoordinátor”)

másrészről

SZOVA Szombathelyi Vagyonhasznosító és Városgazdálkodási Nonprofit Zrt.

Székhelye: 9700 Szombathely, Boglárka u. 2.
Cégjegyzékszáma: 18-10-100680
Bankszámlaszáma: 11747006-20130161-00000000
Adószáma: 13980335-2-18
statisztikai számjel: 13980335-6811-573-18
számlafogadási cím: 9700 Szombathely, Boglárka u. 2.
Képviseli: Dr. Károlyi Ákos az Igazgatóság elnöke

mint Megrendelő (a továbbiakban: “Régiókoordinátori Közreműködő”)

másrészről

(a továbbiakban külön-külön: **Fél** vagy együttesen: **Felek**) között, az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek mellett.

- a) Felek rögzítik, hogy a Koncessziós Társaság a koncesszióról szóló 1991. évi XVI. törvény (továbbiakban: Konctv.) 20. § (1) bekezdésében meghatározott, a Koncesszor által, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) 53/H. § (2) bekezdés rendelkezéseinek megfelelően alapított, Magyarországon bejegyzett és működő gazdasági társaság, mely a Hulladékkoncessziós Szerződés alapján a jelen Szerződés megkötésére teljes körű jogosultsággal és felhatalmazással rendelkezik, tekintve, hogy a Hulladékkoncessziós Szerződés¹ keretében kötelezettséget vállalt és egyben kizárólagosan jogosult az állami hulladékgazdálkodási közfeladat² ellátására, ezen belül a Magyarország területén keletkező meghatározott típusú veszélyes és nem veszélyes hulladék gyűjtésére, szállítására, előkezelésére, kereskedelmére, közvetítésére és a Magyarország területén keletkező meghatározott típusú hulladékkal kapcsolatos rendszerszervezésre.
- b) A Régiókoordinátor Magyarországon bejegyzett és működő gazdasági társaság, melynek tevékenységi területe a hulladékgazdálkodás, és a fenti a) pont szerinti feladat ellátásához szükséges megfelelő piaci ismeretekkel és szakértelemmel rendelkezik, vagy azt más módon biztosítani képes.
- c) A Ht. 2. § (1) bek. 27b. pontja szerinti állami hulladékgazdálkodási közfeladat (továbbiakban: **Állami Hulladékgazdálkodási Közfeladat**) elvégzése a Koncessziós Társaság feladata, melynek elvégzéséhez a Ht. 53/A. § (2) bekezdése alapján a Koncessziós Társaság alvállalkozót (továbbiakban: **Koncesszori Alvállalkozó**) vehet igénybe.

¹ A Magyar Állam és a Koncessziós Társaság között 2022. július 28. napján az állami hulladékgazdálkodási közfeladat koncessziós jog alapján történő ellátása tárgyában létrejött megállapodás

² A Ht. 2. § (1) bek. 27b. pontja szerinti fogalom

- d) Szerződő Felek tisztában vannak a Ht. irányadó rendelkezéseivel, így különösen, de nem kizárólagosan az abban meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási³ és intézményi résztvevő⁴ fogalmával és annak tartalmával, ezért a jelen Szerződés által alkalmazott fogalmak - eltérő rendelkezés hiányában - a Ht. szerint értelmezendők.

Fogalmak

Általános Szerződési Feltételek: a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevő⁴ feladatokkal kapcsolatos jogok és kötelezettségek Régiókoordinátori Közreműködőre és az Ingatlanhasználókra vagy a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatokkal kapcsolatos szolgáltatásokat igénybe vevő más személyre vonatkozó szabályait tartalmazó dokumentum, mely a jelen Szerződés 1. számú függelékét képezi.

Bio Rendelet: a biológiaiilag lebomló hulladék képződésének megelőzésére vonatkozó tevékenységekről, a biológiaiilag lebomló hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységek részletes szabályairól és a biohulladékból előállított komposzt osztályozásának szabályairól szóló 559/2023 (XII. 14) Korm. rendelet.

Biológiaiilag lebomló konyhai és étkezdei hulladék (20 01 08 HAK) (továbbiakban: Konyhai zöld- és élelmiszerhulladék): a Bio Rendelet 2.§ 15. és 16. pontja szerinti hulladék.

Konyhai zöld- és élelmiszerhulladékkal kapcsolatos szolgáltatás: az elkülönítetten gyűjtött Konyhai zöld- és élelmiszerhulladékkal (20 01 08 HAK) kapcsolatos tevékenység

Konyhai zöld- és élelmiszerhulladékkal kapcsolatos Régiókoordinátori Közreműködői feladatok: a Régiókoordinátori Közreműködői Szerződés 1. számú mellékletében foglalt Konyhai zöld- és élelmiszerhulladékkal kapcsolatos Régiókoordinátori Közreműködői feladatok, amelyeket a Régiókoordinátori Közreműködő a jelen Szerződés 2. számú mellékletében foglalt területeken köteles ellátni. A szerződés 3. sz. függelékében részletesen szerepelnek a Biológiaiilag lebomló konyhai zöld- és étel hulladékok gyűjtésbe bevont ingatlanok.

Biztosítás: biztosító társasággal vagy társaságokkal megkötött egy vagy több biztosítási szerződés, amely megfelel a Régiókoordinátori Közreműködő hatósági engedélyében foglalt előírásoknak.

Egyeztető Tárgyalás: jelenti a Felek közötti mindazon tárgyalásokat, amelyeket a Felek a Szerződés egyes rendelkezései értelmében annak érdekében folytatnak le, hogy a Szolgáltatás folytonossága és színvonala fennmaradjon és elkerüljék a Szerződés megszüntetését.

Egyéb Támogatások: (Hulladékgazdálkodáshoz kapcsolódóan): Régiókoordinátori vagy Régiókoordinátori Közreműködői Feladatokkal összefüggésben kapott egyéb állami/önkormányzati/EU-s forrásból származó támogatások összege (a Szolgáltatási díj kivételével).

Egyéb Tevékenység: a Régiókoordinátori Közreműködő által folytatott, a jelen Szerződés szerinti Régiókoordinátori Közreműködői Feladatokon kívüli tevékenység.

Elérhető Legjobb Technika (BAT): olyan technika, amelynek alkalmazása biztosítja, hogy a folyamatok (tervezés, engedélyeztetés, megvalósítás, üzemeltetés, tevékenység felhagyása) során a környezeti kibocsátásoknak már eleve a forrásnál történő csökkentésére és a természeti erőforrások hatékony felhasználására kell törekedni.

Éves Régiókoordinátori Közreműködői Beszámoló: Régiókoordinátori Közreműködő által a Régiókoordinátori Közreműködői Tevékenység teljesítéséről, az 5. számú mellékletben megjelölt tartalommal és formában készített beszámoló. A Régiókoordinátor jogosult az 5. sz. melléklet tartalmát egyoldalúan módosítani.

Ingatlanhasználó: a jelen szerződés vonatkozásában a 169/2024. (VI. 29.) Korm. rendelet által használt fogalom.

Koncessziós Társaság: a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhelye: 1117 Budapest, Galvani utca 44.; cégjegyzékszáma: 01 10 142036 ; adószáma: 32082230-2-44).

Koncesszori Alvállalkozó: jelenti a Ht. 2. § (1) bek. 36.g pontja értelmében a jelen Szerződés értelmezése során a Régiókoordinátort, a Régiókoordinátori Közreműködőt és a Régiókoordinátor, illetve a Régiókoordinátori Közreműködő azon hulladékgazdálkodási résztvevő⁴ket végző közreműködőit, amelyek a Koncessziós Társasággal közvetlenül, vagy a Régiókoordinátoron, illetve a Régiókoordinátori Közreműködőn keresztül közvetetten az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásában történő közreműködés tárgyában kötött hatályos szerződéssel rendelkeznek, és szerepelnek a koncesszori alvállalkozói nyilvántartásban.

³ A Ht. 2. § (1) bek. 26c. pontja szerinti fogalom

⁴ A Ht. 2. § (1) bek. 26b. pontja szerinti fogalom

Koncessziós Eljárás: A Magyar Állam által a Nemzeti Koncessziós Irodán, mint ajánlatkérőn keresztül a hulladékgazdálkodási koncesszióra 2021/S. 158-419243 (KÉ-15149/2021) koncessziós hirdetményi számon kiírt koncessziós beszerzési eljárás.

Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Résztevékenységgel kapcsolatos kormányrendelet: a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási résztevékenység és a résztevékenység körébe tartozó, hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenység végzésének, valamint a közzolgáltatási résztevékenység igénybevételének részletes szabályairól szóló 169/2024 (V.29.) Kormányrendelet.

Lekötött Kapacitások: a Régiókoordinátori Közreműködő által a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok biztonságos, folyamatos elérhetőségének biztosítása érdekében fenntartott kapacitásainak Összessége.

MEKH: jelenti a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalt.

Működési terület: a 2. sz. mellékletben meghatározott földrajzi terület

Régiókoordinátori Közreműködői Díj: a Régiókoordinátori Közreműködőnek fizetett díj, melyet a 3. számú melléklet tartalmaz.

Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok: az 1. számú mellékletben meghatározott feladatok.

Régiókoordinátori Közreműködő: a Régiókoordinátor és/vagy a Koncessziós Társaság által a Régiókoordinátori Feladatok teljesítése érdekében közvetlenül vagy közvetve igénybe vett hulladékgazdálkodási tevékenységet végző gazdasági társaság, amely egyúttal koncesszori alvállalkozónak minősül.

Régiókoordinátori Közreműködői Szerződés: jelenti a jelen Szerződést.

Régiókoordinátori Szerződés: jelenti a Koncessziós Társaság és a Régiókoordinátor között régiókoordinátori feladatok ellátásra megkötött szerződést.

Települési zöldhulladék (HAK 20 02 01) (továbbiakban: „Zöldhulladék”): kertben, vagy kertészeti tevékenység során képződő növényi eredetű hulladék.

1. A Szerződés tárgya

1.1. A Régiókoordinátor a jelen Szerződéssel a Hulladékkoncessziós Szerződésben és a Régiókoordinátori Szerződésben foglaltak teljesítése érdekében, Régiókoordinátori Közreműködőként megbízza a Régiókoordinátori Közreműködőt a Régiókoordinátori Közreműködő Állami Hulladékgazdálkodási Közfeladattal kapcsolatos piaci ismereteire, szakértelmére tekintettel a vonatkozó jogszabályokban meghatározott keretek között a jelen Szerződés 1.2. pontjában, és részletesen az 1. számú mellékletében rögzített feladatok (továbbiakban: **Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok**) elvégzésével, mely Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok elvégzését a Régiókoordinátori Közreműködő elvállalja, a jelen Szerződésben rögzített 3. számú mellékletben meghatározott ellenérték fejében, a 2. számú mellékletben meghatározott területen (továbbiakban: **Terület**).

1.2. A Régiókoordinátori Feladatok:

1.2.1. A Régiókoordinátori Közreműködő a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatokat a Területen a tevékenységére vonatkozó jogszabályi előírásoknak és hatósági engedélyekben, valamint a jelen Szerződésben foglaltaknak megfelelően, továbbá a környezetvédelmi és közegészségügyi szempontok érvényesítésével, a jelen Szerződésben meghatározott elvek és rendszer keretében folyamatosan, illetve a Szerződésben meghatározott gyakoriság szerint teljesíti az Állami Hulladékgazdálkodási Közfeladat zavartalan, a vonatkozó Jogszabályokban, illetve a jelen Szerződésben foglaltak szerinti biztosítása érdekében. Felek rögzítik és megállapodnak, hogy a Régiókoordinátori Közreműködő Régiókoordinátori Közreműködő Feladatait a Koncessziós Társaság Általános Szerződési Feltételeinek figyelembevételével látja el.
A Régiókoordinátori Közreműködő Feladatok körébe tartozik a Területen különösen a Régiókoordinátor utasításainak megfelelően:

1.2.1.1. A Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Résztevékenység körébe tartozó hulladék átvétele, gyűjtése, elszállítása, kezelésre történő átadása.

1.2.1.2. A Hulladékgazdálkodási Intézményi Résztevékenység körébe tartozó, jelen Szerződésben kifejezetten rögzített feladatok.

1.2.1.3. Ügyfélszolgálat működtetése a Régiókoordinátor által megadott keretek között, rendszerek használatával.

1.2.1.4. A Régiókoordinátori Feladatok elvégzését támogató egyéb feladatok, így különösen az ágazati koordinációhoz, a folyamat optimalizációhoz stb. szükséges feladatok ellátása a Régiókoordinátor utasításainak megfelelően, előzetes egyeztetés alapján.

1.2.2. A jelen Szerződéshez kapcsolódóan a Régiókoordinátori Közreműködő, mint a Régiókoordinátori Szakmai Feladatok ellátásában részt vevő gazdálkodó szervezet által az 1. sz. *melléklet* szerinti Feladatok 2. sz. *melléklet* szerinti Működési Területen történő ellátásának szakmai koordinációját, feladatellátásának és kapacitásainak a többi régiókoordinátori közreműködővel történő összehangolását, a Régiókoordinátor által működtetett Ügyfélszolgálat visszajelzései alapján a szolgáltatás színvonalának folyamatos emelésével kapcsolatos feladatokat a Régiókoordinátor látja el, ezért a Régiókoordinátori Közreműködő köteles a Régiókoordinátorral és az összes érintett gazdasági szereplővel együttműködni.

1.2.3. Az 1. számú mellékletben rögzítettektől, illetve a jelen Szerződés egyéb rendelkezéseitől függetlenül a Régiókoordinátori Közreműködő köteles támogatni a Régiókoordinátort abban, hogy a jelen Szerződés hatálya alatt a Koncessziós Társaság a jogszabályban elvárt célértékeket teljesíteni tudja a jelen Szerződés 2. számú melléklete szerinti Területen, és köteles gondoskodni arról, hogy a jelen Szerződés hatálybalépését követően a Területen a 2023. június 30-án megszűnt közszolgáltatási szerződésekben foglalt feltételekkel és műszaki tartalommal összességében legalább azonos szolgáltatási színvonalon történjen a feladatellátás, és ne eredményezze a szolgáltatási színvonal és a környezetvédelem elért szintjének csökkenését. E körben a Régiókoordinátor felé a Régiókoordinátori Közreműködő teljes körű szavatosságot és kártérítési felelősséget vállal a Terület vonatkozásában kivéve akkor, ha a Régiókoordinátori Közreműködő e kötelezettségének nem szerződésszerű teljesítése olyan okra vezethető vissza, amelyért a Régiókoordinátori Közreműködő nem felelős.

1.2.4. Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok ellátása

1.2.4.1. A Régiókoordinátor Közreműködő a jelen Szerződés szerinti Régiókoordinátori Közreműködői Feladatokat a Szerződés 1. számú melléklete alapján, a jogszabályokban, a jelen Szerződésben, a rá vonatkozó hatósági határozatokban és engedélyekben foglaltak szerint elvárható és elérhető legmagasabb szakmai-műszaki színvonalon köteles végezni a jelen Szerződés hatálya alatt.

1.2.4.2. A Régiókoordinátori Közreműködő - a rendelkezésére álló jogi, gazdasági és műszaki feltételek figyelembevételével - köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy közreműködése által a Koncessziós Társaság és a Régiókoordinátor teljesíteni tudja az állami hulladékgazdálkodási közfeladat körébe tartozó egyes hulladékáramokra a jogszabályokban meghatározott célértékeket, a színvonala egységesen magas minőségű legyen, és mindezekhez biztosítsa a szükséges feltételeket, így különösen a magas színvonalú, technológiai megújulást eredményező infrastrukturális feltételeket.

1.2.4.3. A Régiókoordinátor jogosult a jelen Szerződés hatálya alatt a jelen Szerződés, illetve az 1. számú melléklet műszaki tartalmát érintő egyoldalú módosítására, amennyiben az jogszabályváltozás folytán szükséges. Ebben az esetben a Régiókoordinátori Közreműködő a módosított követelményeknek a módosítás hatályba lépését követő hónap 1. napjától, de legkésőbb a jogszabály által meghatározott határidőtől kezdődő hatállyal köteles a műszaki tartalmat megfeleltetni, és a jogszabály által meghatározott módosított elvárásokat beleilleszteni a működési modelljébe. Amennyiben a fenti kötelezettségét a

Régiókoordinátori Közreműködő határidőben nem tudja teljesíteni, úgy a Felek Ptk. akadályközlésre vonatkozó szabályai szerint kötelesek eljárni. Amennyiben a módosítás hatással van a Régiókoordinátori Közreműködő költségeire, akkor Felek legfeljebb 60 napig tartó Egyeztető Tárgyalásokat folytatnak, és amennyiben az Egyeztető Tárgyalások során a fenti időtartamon belül a Régiókoordinátori Közreműködő oldalán felmerült költségek indokolt mértékéről és annak viseléséről nem tudnak megállapodni, a Felek bármelyike jogosult a jelen Szerződés egyoldalú felmondására a lentiek szerint 90 napos felmondási idő alkalmazásával; ebben az esetben a jelen Szerződés megszűnéséig változatlan mértékű Régiókoordinátori Közreműködői Díjat kell alkalmazni, azonban a Régiókoordinátori Közreműködő követelheti a módosított követelményekkel összefüggésben igazoltan felmerült többletköltségei megtérítését a Régiókoordinátortól a 3. számú melléklet szerint.

1.2.4.4. A Régiókoordinátor egyoldalúan jogosult a Szerződés hatálya alatt a Szerződés, illetve az 4/1. számú melléklet műszaki tartalmát abban az esetben módosítani, ha az ott megjelölt bármely hulladékgyűjtő- és szállító járműtekintetében az első forgalomba helyezéstől számított 15 év eltelt. A jelen pont alapján a Régiókoordinátor jogosult az érintett hulladékgyűjtő- és szállító járművet a Régiókoordinátor szolgáltatásnyújtásának köréből kizárni, és az Átengedett Infrastruktúrára irányadó szabályok szerint másik hulladékgyűjtő- és szállító járművet biztosítani a Régiókoordinátori Közreműködő számára, amely esetben a Felek egyeztetéseket folytatnak a Régiókoordinátori Közreműködői díjak módosításáról.

1.2.4.5. A Ht. 2. § (1) bek. 27b. pontja szerinti egyéb, Állami Hulladékgazdálkodási Közfeladatnak minősülő tevékenység végzésére a Régiókoordinátori Közreműködő csak a Koncessziós Társaság írásbeli engedélye alapján a Régiókoordinátorral kötött szerződés alapján jogosult, ideértve különösen az 1.2.1.1. és 1.2.1.2. szerinti részfeladatok jelen Szerződésben nem szabályozott végzését.

1.2.5. A Régiókoordinátori Közreműködő köteles a jelen Szerződés teljes időtartama alatt az Állami Hulladékgazdálkodási Közfeladat ellátásához kapcsolódó tevékenységek számviteli szétválasztására vonatkozó részletes szabályokról szóló 235/2023. (VI. 16.) Korm. rendelet alapján, jelen Szerződésben meghatározott tevékenységgel érintett eszközöket, forrásokat, bevételeket, költségeket és ráfordításokat hulladékgazdálkodási tevékenységenként nyilvántartani és a Régiókoordinátor kérésére adatot szolgáltatni. A Régiókoordinátori Közreműködő az adatszolgáltatást haladéktalanul, azonban legkésőbb a jelen Szerződés hatálya alatt az adatszolgáltatásra irányuló kérelem kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül, a jelen Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén pedig a megszűnés időpontját követően az adatszolgáltatásra irányuló kérelem kézhezvételétől számított 20 napon belül köteles teljesíteni.

1.2.6. A Kommunikációs Feladatok összehangolása érdekében a Régiókoordinátori Közreműködő köteles a Szerződés teljes időtartama alatt a Régiókoordinátor által meghatározott irányelvek szerinti kommunikációs és szemléletformáló tevékenységet végezni. Régiókoordinátori közreműködő felelős azért, hogy az általa közvetlenül igénybe vett további esetleges (koncesszori) alvállalkozók a Koncessziós Társaság, valamint a Régiókoordinátor irányelveit követve kommunikációs és szemléletformáló tevékenységet folytassanak az egységes országos arculat és üzenetrendszer megőrzése, valamint a jelen szerződés alapján elvárt célértékek" elérésének támogatása érdekében.

1.3. A Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása és üzemeltetése

1.3.1. A Régiókoordinátori Közreműködő a jelen Szerződés hatálya alatt köteles a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok ellátásához a 4. számú mellékletben meghatározott lekötött kapacitás tekintetében valamennyi telephelyet, szállítóeszközt, gépet, berendezést, egyéb eszközt a szükséges mennyiségben (továbbiakban valamennyi, az 1.2.1.1.-1.2.1.3. alpontokban foglalt Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok ellátásához szükséges saját tulajdonú vagy egyéb

jogcímen a Régiókoordinátori Közreműködő által a jelen Szerződés teljesítéséhez igénybe vett telephely, gép, berendezés, eszköz együttesen: **Infrastruktúra**) biztosítani.

- 1.3.2.** Amennyiben a jelen Szerződés hatálybalépésekor a Régiókoordinátori Közreműködő saját maga nem rendelkezik a szükséges Infrastruktúrával vagy annak bármely elemével, úgy a jelen Szerződés hatálya alatt - a Koncessziós Társaság előzetes ilyen irányú döntése esetén a Régiókoordinátor jóváhagyása alapján adásvételi, bérleti vagy egyéb, a Régiókoordinátori Közreműködői Feladat ellátására jogosító szerződés megkötésére jogosult a hiányzó Infrastruktúra elem biztosítására. A Régiókoordinátor jóváhagyása nem szükséges olyan infrastruktúra beszerzésével kapcsolatban – ide nem értve a hulladékgyűjtő-, és szállító járművek – amely nem keletkeztet az adott havi elszámolási időszakban ötmillió forintot meghaladó fizetési kötelezettséget vagy a Felek közötti elszámolást egyébként sem érinti, azaz a beszerzés költségeit Régiókoordinátori Közreműködő nem kívánja a 3. számú melléklet szerinti elszámolás során érvényesíteni vagy arra egyebekben nem jogosult (különösen: az állagmegóvás, karbantartási kötelezettség, vagy a beszerzés nem a jelen Szerződéssel érintett feladatok ellátására irányul).
- 1.3.3.** A Régiókoordinátori Közreműködő a jelen Szerződés hatálybalépésekor a Biohulladékkal Kapcsolatos Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok ellátásához szükséges gyűjtési kapacitásokkal, engedélyekkel és a szükséges mosási, tisztítási (edény-, jármű mosás, tisztítás) képességekkel rendelkezik a 3. számú függelékben felsorolt településekre/település részekre vonatkozóan és azok érvényességéről a jelen Szerződés időtartama alatt folyamatosan gondoskodik.
- 1.3.4.** Amennyiben a Régiókoordinátori Közreműködő sem az 1.3.1. sem az 1.3.2., illetve 1.3.3. pontokban foglaltak szerint nem rendelkezik a szükséges Infrastruktúrával, úgy a Felek megállapodása értelmében a Régiókoordinátor átmenetileg jogosult arra, hogy a szükséges szerződéseket a Régiókoordinátori Közreműködő helyett, közvetlenül saját maga megkösse (továbbiakban: **Közvetlen Szerződések**), ideértve a Régiókoordinátori Közreműködő esetleges közreműködőivel megkötendő szerződéseket is a jelen Szerződés 1.2.1.1. és 1.2.1.2. alpontja szerinti tevékenységek tekintetében. Ebben az esetben a Régiókoordinátor által megkötött Közvetlen Szerződések vonatkozásában a Felek közötti feladatok az alábbiak szerint kerülnek megosztásra:
- 1.3.4.1. a Régiókoordinátor jogosult és köteles a Közvetlen Szerződést megkötni;
- 1.3.4.2. a Régiókoordinátor köteles a Közvetlen Szerződés alapján a díjat megfizetni és jogosult az esetleges kőtbérigényeket, szavatossági és kártérítési igényeket az igénybe vett Koncesszori Alvállalkozóval szemben érvényesíteni, mely igényérvényesítés folyamatában a Régiókoordinátori Közreműködő ebben az esetben nem vesz részt, és felelősség sem terheli;
- 1.3.4.3. a Régiókoordinátori Közreműködő köteles a Szerződés 1.2.1.4 alpontja szerinti ágazati koordinációs és folyamat optimalizációs feladatok ellátni a Közvetlen Szerződések tekintetében is;
- 1.3.4.4. a Régiókoordinátor az általa igénybe vett Koncesszori Alvállalkozó teljesítésének leigazolására köteles. A Régiókoordinátornak a jelen Szerződés 4. pont és 3. számú melléklet szerinti díjazása a Közvetlen Szerződés(ek) alapján lefedett feladatok figyelembevételével kerül kiszámításra.
- 1.3.4.5. A Közvetlen Szerződések megkötésekor a Régiókoordinátor köteles abban rögzíteni, hogy a vele szerződéses jogviszonyban álló Koncesszori Alvállalkozó a jelen Szerződés 1.2.1.4. pontja szerinti ágazati koordinációs és folyamat optimalizációs feladatok vonatkozásában a Régiókoordinátori Közreműködővel együttműködni köteles. Az ennek elmaradásából, hibás teljesítéséből eredő következményeket, a Régiókoordinátor által a Régiókoordinátori Közreműködőnek kiadandó Teljesítés Igazolás és részére kifizetendő díjak tekintetében a Régiókoordinátori Közreműködő terhére értékelni nem lehet.

1.3.5. A Régiókoordinátori Közreműködő az Infrastruktúrát köteles a jelen Szerződés hatálya alatt olyan állapotban tartani, hogy ezáltal az Infrastruktúra folyamatosan alkalmas legyen a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok ellátására. Ennek érdekében a Régiókoordinátori Közreműködő köteles az Infrastruktúra üzemeltetésére, továbbá rendszeres és rendkívüli karbantartására és cseréjére az adott Infrastruktúrára vonatkozó előírások szerint. A Régiókoordinátori Közreműködő az Infrastruktúrával kapcsolatos mindennemű beruházás tekintetében a 8. számú melléklet szerinti előírások alapján köteles eljárni (továbbiakban: **Infrastruktúra Szabályzat**). Az Infrastruktúra Szabályzatban foglaltaktól a Régiókoordinátori Közreműködő - mind az Infrastruktúra egyes elemeinek beszerzése, mind pedig az Infrastruktúra fejlesztése, üzemeltetése, karbantartása, felújítása és pótlása tekintetében - kizárólag a Régiókoordinátor - a Koncessziós Társaság előzetes ilyen irányú döntésének megléte esetén - előzetes, írásbeli hozzájárulása alapján térhet el, ide nem értve az 1.3.2. pontban meghatározott értéktartár alatti eseteket.

1.3.6. Az 1.3.1. pont szerinti Infrastruktúra bármely elemét érintően a Régiókoordinátor kezdeményezheti annak kiváltását a Régiókoordinátor vagy a Koncessziós Társaság által biztosított infrastruktúra-elemmel (továbbiakban: **Átengedett Infrastruktúra**).

1.3.6.1. A Régiókoordinátor abban az esetben élhet ilyen kezdeményezéssel, ha a

- a) az elérhető éves költségcsökkenés meghaladja a kiváltott Infrastruktúrára a Régiókoordinátori Közreműködő és/vagy alvállalkozója által megkötött bérleti, vagy más jogcímen a kiváltott Infrastruktúra hasznosítására vonatkozó szerződés felmondásával, megszüntetésével járó vagyoni hátrány összegét (kötbér, kártérítés stb.), és
- b) a Régiókoordinátor a Régiókoordinátori Feladatok elvégzésére műszakilag nem tartja megfelelőnek a Régiókoordinátori Közreműködő infrastruktúráját, figyelemmel 169/2024. (VI. 29.) Korm.rendeletben foglalt ismérvekre is az alábbi esetekben:
 - ba) Műszakilag nem megfelelő az infrastruktúra, ha:
 - az Infrastruktúra használata a műszaki állapota miatt balesetveszélyes;
 - sorozatos meghibásodások miatt a rendelkezésre állása 60% alatti (egy naptári év tekintetében az éves munkanapok számának kevesebb mint 60%-ában volt munkára alkalmas műszaki állapotban. Munkára alkalmas állapot, ha az adott napon a kiosztott feladatot meg tudja kezdeni;
 - korszerűtlen, elavult technológiával rendelkezik;
 - bb) A Jármű hajtáslánc károsanyag kibocsátás szerinti besorolása EURO 5 vagy alatti
 - bc) MSZ EN1501-es szabványnak nem felel meg a Jármű, vagy
- c) amennyiben a Régiókoordinátori Közreműködő vagy alvállalkozója által üzemeltetett és a gyűjtésre használt Jármű életkora nem felel meg a jelen Szerződés 1. sz. melléklete A Régiókoordinátori Közreműködői feladatok – 3.3. Vegyes rendelkezések (közfoglalkoztatási és intézményi résztevékenységre egyaránt irányadó) 3.3.1. pont szerinti feltételeknek.

1.3.6.2. Amennyiben az Átengedett Infrastruktúra igénybevétele a Régiókoordinátor és a Régiókoordinátori Közreműködő és/vagy alvállalkozója és/vagy a Koncessziós Társaság megállapodott, és megállapodásuk nem ütközik a Kbt.-be vagy egyéb jogszabályba, a megállapodásnak ki kell terjednie a következőkre:

- a) az Átengedett Infrastruktúra igénybevétele, üzemeltetésének jogcíme (bérlet, haszonbérlet stb.)

[KC1] megjegyzést írt: 1.3.6.2 pont szerint említett megállapodás egyenelőre nem áll rendelkezésre.

b) az Átengedett Infrastruktúra igénybevétele kezdő- és záró időpontjára, a jogviszony határozott/határozatlan időtartamára, a jogviszony megszüntetésének módjára, feltételeire,

c) a Régiókoordinátori Közreműködő által az Átengedett Infrastruktúráért a Koncessziós Társaságnak vagy a Régiókoordinátornak fizetendő díjra,

d) az Átengedett Infrastruktúra igénybevételének a Régiókoordinátor által a Régiókoordinátori Közreműködőnek/alvállalkozónak fizetendő díjra gyakorolt hatására, az azt megalapozó részletes számításokkal alátámasztva,

f) minden egyéb, a megállapodást kötő felek által lényegesnek tartott kérdésre.

1.3.6.3. Az Átengedett Infrastruktúra 1.3.5.1. pont szerinti költséghatásainak ismeretében - ide nem értve a kötbér, kártérítés összegét - Régiókoordinátor és Régiókoordinátori Közreműködő a jelen Szerződés szerinti díjakat felülvizsgálják a jelen Szerződés 4.2. pontban részletezett eljárási szabályok szerint.

1.3.6.4. Amennyiben az Átengedett Infrastruktúra igénybevételében a Régiókoordinátor és a Régiókoordinátori közreműködő megállapodott, és megállapodásuk nem ütközik a Kbt.-be vagy egyéb jogszabályba, Felek „Üzembentartói Szerződést” kötnek az „Átengedett Infrastruktúra” tekintetében, mely Szerződés alapján az okmányirodában, közigazgatási eljárás keretében az új üzembentartót a forgalmi engedélybe bejegyeztetik. Ha az „Átengedett Infrastruktúra” nem forgalmi engedéllyel rendelkező eszközöket tartalmaz, úgy a Felek ezen rendelkezések értelemszerű alkalmazásával „Üzemeltetési Szerződést” kötnek.

1.3.6.5. Az Üzembentartói Szerződésnek ki kell terjednie a következőkre:

a) szerződő felek adatai, az Átengedett Infrastruktúra igénybevételének, üzemeltetésének jogcímére (bérlet, haszonbérlet stb.)

b) az Átengedett Infrastruktúra azonosításához szükséges adatokra, a gépjármű esetén annak gyártmánya, típusa, forgalmi rendszáma, alvázsza, és motorszáma.

c) az Átengedett Infrastruktúra igénybevétele kezdő- és záró időpontjára, a jogviszony határozott/határozatlan időtartamára, a jogviszony megszüntetésének módjára, feltételeire.

1.3.7. Felek az Átengedett Infrastruktúra tekintetében megállapodnak, hogy:

1.3.7.1. Régiókoordinátor kizárólagosan jogosult az üzemeltetéshez kapcsolódó - a mindennapi gyakorlathoz igazodó - üzembentartási feltételeket és fajlagos teljesítményelvárásokat előzetesen meghatározni az üzembentartó, azaz Régiókoordinátori Közreműködő részére.

1.3.7.2. Régiókoordinátori Közreműködő - a Koncessziós Társaság/Régiókoordinátor iránymutatását is figyelembe véve - jogosult előzetesen meghatározni az Átengedett Infrastruktúra felhasználási helyeit, működési területét és tényleges üzemeltetőjét vagy használóját és a hatósági nyilvántartásba bejegyeztetni azt a Régiókoordinátor/Koncessziós Társaság előzetes írásos jóváhagyását követően.

1.3.7.3. Régiókoordinátori Közreműködő jogosult az Átengedett Infrastruktúrára további szerződéssel használati jogot adni a kizárólagos joga alá tartozó Területen a Régiókoordinátori Közreműködő Feladatok teljesítése érdekében közvetlenül vagy közvetve igénybe vett koncesszori alvállalkozónak, a Koncessziós Társaság/Régiókoordinátor előzetes írásos jóváhagyását követően.

1.3.7.4. Amennyiben Régiókoordinátori Közreműködő az 1.3.6 pont szerint az Átengedett Infrastruktúrát használatra tovább adja, köteles az 1.3.5. pont és az Üzemeltetési megállapodást tartalmazó „16”. számú Melléklet szerinti feltételeket és követelményeket a

[KC2] megjegyzést írt: A kommunális gyűjtés díjába került beépítésre az átengedett infrastruktúra „díja”, melyet a 3. sz. mell. tartalmaz 'régiókoordinátori közreműködői díjak' címmel.

[KC3] megjegyzést írt: e, pont nincs?

[KC4] megjegyzést írt: Nem szerepel ilyen pont a dokumentumban.

[KC5] megjegyzést írt: 1.3.6.1 pont beleveszi a kötbér, és a kártérítés összegét. Ebben a pontban miért nem?

[KC6] megjegyzést írt: A 14. sz. mell-re gondol? „Üzemeltetési megállapodás? Ebben az esetben javítani kell. Amennyiben nem, akkor kérjük az üzembentartói szerződést megküldeni.

[KC7] megjegyzést írt: Nincs meghatározva.

koncesszori alvállalkozóval kötendő szerződésben érvényesíteni, ideértve a jelen szerződés szerint Átengedett Infrastruktúrát is.

1.3.7.5. Amennyiben Koncessziós Társaság/Régiókoordinátor iránymutatását és jóváhagyását 15 napon belül nem adja meg Régiókoordinátori Közreműködő részére, ebben az esetben Régiókoordinátori Közreműködő saját döntése útján biztosítja a szükséges infrastruktúrát a szerződésmódosítást megelőző díjak alapul vételével. Ebben az esetben a szerződéses feladatok teljesítéséhez szükséges infrastruktúra biztosításához az RKK Szerződés 8. számú mellékletében foglalt eljárásrend nem alkalmazandó.

1.3.8. A Felek rögzítik, hogy a 1.3.6. pont alapján a Régiókoordinátor által a Régiókoordinátori Közreműködőnek üzemeltetési joggal átadott, a Koncessziós Társaság/Régiókoordinátor tulajdonát képező hulladékgyűjtő- és szállító járművek vonatkozásában, a Feleket terhelő jogokat és kötelezettségeket, valamint az üzemben tartáshoz kapcsolódó üzemeltetési feltételeket és fajlagos teljesítményelvárásokat a jelen Szerződés 14. számú melléklete szerint szabályozzák.

1.3.9. A Felek rögzítik, hogy a Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Koncessziós Társaság/Régiókoordinátor által a Régiókoordinátori Közreműködőnek üzemeltetési joggal átadott, a Koncessziós Társaság/Régiókoordinátor tulajdonát képező hulladékgyűjtő- és szállító járművek birtokát a Régiókoordinátori Közreműködő köteles a Szerződés megszűnésekor a Koncessziós Társaságnak/Régiókoordinátornak visszaadni, és a visszaadás napját követő időpontra vonatkozó díjról a Felek egyeztetnek, ahol az irányadó az átengedés időpontját megelőző díj.

[KC8] megjegyzést írt: Ez a pont mire vonatkozik?
Kérjük pontosítani.

1.4. A Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok ellátásához szükséges személyzet biztosítása

1.4.1. A Régiókoordinátori Közreműködő a jelen Szerződés hatálya alatt köteles az 1.2.1.1.-1.2.1.3. pontjai szerinti Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok ellátásához a megfelelően képzett, szükséges létszámú szakembert és támogató személyzetet, az 1.2.1.4. pont szerinti Régiókoordinátori Közreműködői Feladat ellátásához pedig a megfelelő támogató személyzetet alkalmazni (továbbiakban: **Személyzet**).

1.4.2. Amennyiben a Régiókoordinátori Közreműködő az 1.4.1. pontban foglaltak szerint nem rendelkezik a szükséges Személyzettel, úgy a Felek megállapodása értelmében a Régiókoordinátor átmenetileg jogosult arra, hogy a szükséges szerződéseket a Régiókoordinátori Közreműködő helyett, közvetlenül saját maga megkösse (továbbiakban: **Közvetlen Szerződések**), ideértve a Régiókoordinátori Közreműködő esetleges közreműködőivel megkötendő szerződéseket is a jelen Szerződés 1.2.1.1.-1.2.1.2. pontja szerinti tevékenységek tekintetében. Ebben az esetben a Régiókoordinátor által megkötött Közvetlen Szerződések vonatkozásában a Felek közötti feladatok az alábbiak szerint kerülnek megosztásra:

1.4.2.1. a Régiókoordinátorjogosult és köteles a Közvetlen Szerződést megkötni;

1.4.2.2. a Régiókoordinátorköteles a Közvetlen Szerződés alapján a díjat megfizetni és jogosult az esetleges kötbérgényeket, szavatossági és kártérítési igényeket az igénybe vett Koncesszori Alvállalkozóval szemben érvényesíteni, mely igényérvényesítés folyamatában a Régiókoordinátori Közreműködő ebben az esetben nem vesz részt, és felelősség sem terheli;

1.4.2.3. a Régiókoordinátori Közreműködő a Szerződés 1.2.1.4. pontja szerinti ágazati, koordinációs és folyamat optimalizációs feladatok ellátni a Közvetlen Szerződések tekintetében is;

1.4.2.4. a Régiókoordinátori Közreműködő a Koncesszori Alvállalkozó teljesítésének leigazolására nem köteles, a Régiókoordinátor a Koncesszori Alvállalkozó teljesítését maga igazolja. Ebben az esetben a Régiókoordinátornak a jelen Szerződés 4. pont és 3. számú melléklet szerinti

díjazása a Közvetlen Szerződés(ek) alapján lefedett feladatok figyelembevételével kerül kiszámításra.

1.4.2.5. A Közvetlen Szerződésben a Régiókoordinátor köteles rögzíteni, hogy a vele szerződéses jogviszonyban álló Koncesszori Alvállalkozó a jelen Szerződés 1.2.1.4. pontja szerinti ágazati koordinációs és folyamat optimalizációs feladatok vonatkozásában a Régiókoordinátori Közreműködővel együttműködni köteles. Az ennek elmaradásából eredő következményeket, közte a Régiókoordinátor által a Régiókoordinátori Közreműködőnek kiadandó Teljesítés Igazolás és részére kifizetendő díjak tekintetében a Régiókoordinátori Közreműködő terhére értékelni nem lehet.

1.4.2.6. A Régiókoordinátori Közreműködő köteles az általa harmadik felekkel megkötött vagy megkötendő szerződésekben olyan rendelkezést beépíteni, amely lehetővé teszi a Régiókoordinátor Közvetlen Szerződések vonatkozásában fennálló jogának érvényesítését.

1.5. Adatszolgáltatás, nyilvántartás

1.5.1. A Régiókoordinátori Közreműködő köteles a Régiókoordinátor részére adatszolgáltatást nyújtani, emellett köteles egyes résztvevékenységekről nyilvántartást vezetni. A Régiókoordinátori Közreműködő várható kötelezettségeit az adatszolgáltatás és nyilvántartás vonatkozásában az ide vonatkozó jogszabályok, az 1. számú és a 10. számú melléklet tartalmazza, így a Régiókoordinátori Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Régiókoordinátor által kért adatszolgáltatás és/vagy nyilvántartás nem tagadható meg azzal a hivatkozással, hogy azt jogszabály nem teszi kötelezővé.

1.5.2. Az adatszolgáltatásokat - amennyiben ahhoz biztosításra kerül a Régiókoordinátori Közreműködő számára a hozzáférés és a technikai feltételek - a Régiókoordinátor által biztosított és szükség szerint aktualizált informatikai felületen kell a Régiókoordinátori Közreműködőnek teljesíteni, az ott meghatározott adattartalommal és határidőben. A Régiókoordinátor biztosítja a Régiókoordinátori Közreműködő részére a technikai feltételek tesztelését és annak éles indulásától kezdődően valamennyi technikai támogatást, amely a Régiókoordinátori Közreműködő jelen Szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítéséhez szükséges.

1.5.3. A Régiókoordinátori Közreműködő köteles fentiek mellett biztosítani a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló 309/2014. (XII. 11.) Korm. rendeletnek („Adatrendelet”) és egyéb vonatkozó szabályozóknak való megfelelést.

1.5.4. Az Adatrendelet 3. § (2) bekezdése értelmében a Régiókoordinátori Közreműködő a nyilvántartást úgy köteles vezetni, hogy az alkalmas legyen arra, hogy annak alapján az Adatrendelet szerinti adatszolgáltatási kötelezettség teljeskörűen teljesíthető legyen, és a hatósági ellenőrzések során a telephelyi hulladékforgalom tételes nyomon követhetőségét biztosítsa. Ennek érdekében a Felek a Szerződés hatálya alatt együttműködésre kötelesek, és a Régiókoordinátori Közreműködő felel azért, hogy az általa vezetett nyilvántartások, és nyújtott adatszolgáltatás a fentiek szerinti elvárásoknak minden esetben megfeleljenek, ezért javaslatot jogosult tenni a Régiókoordinátor részére, amennyiben úgy ítéli meg, hogy a nyilvántartás vagy adatszolgáltatás tartalma nem felel meg mindenben a Jogszabályok előírásainak.

1.5.5. A Régiókoordinátori Közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a 7.1. pont szerint Koncesszori Alvállalkozót vesz igénybe, úgy a Koncesszori Alvállalkozótól megköveteli, hogy azok a Régiókoordinátori Közreműködő nyilvántartási és számlázási rendszeréhez csatlakozva vezessék a Régiókoordinátori Közreműködő Feladatokkal kapcsolatos nyilvántartásait vagy a nyilvántartás vezetéséhez illetve a számlázáshoz szükséges adatokat megfelelő adattartalommal és formátumban a Régiókoordinátori Közreműködőnek elektronikusan átadva vezessék, mely biztosítja a Régiókoordinátori Közreműködő Feladatokkal érintett hulladékokkal kapcsolatos teljes körű nyilvántartás vezetését.

- 1.5.6.** A Régiókoordinátori Közreműködő által, valamint az általa közvetlenül igénybe vett Koncesszori Alvállalkozók által készített beszámolók és adatszolgáltatások adatainak valódiságáért a Régiókoordinátori Közreműködő felel.
- 1.5.7.** Amennyiben hatósági ellenőrzés az adatszolgáltatás alapján hibás működést vagy hibás nyilvántartást állapít meg, úgy ennek valamennyi jogkövetkezményét a Régiókoordinátori Közreműködő köteles viselni.
- 1.5.8.** Az adatszolgáltatással, illetve nyilvántartás vezetésével kapcsolatos kötelezettség teljesítését a Régiókoordinátor és/vagy a Koncessziós Társaság a jelen Szerződés hatálya alatt bármikor, rendszeresen vagy eseti jelleggel jogosult ellenőrizni. Annak részben vagy egészben történő elmulasztása esetén – az 1.5.9. pontban szabályozott eset kivételével – a Régiókoordinátor és/vagy a Koncessziós Társaság jogosult egy alkalommal, írásban, 15 napos póthatáridő tűzésével felszólítani a Régiókoordinátori Közreműködőt ezen kötelezettsége szerződésszerű teljesítésére. Amennyiben a Régiókoordinátori Közreműködő a Régiókoordinátor és/vagy a Koncessziós Társaság jelen pont szerinti felszólítása ellenére, a megjelölt határidőben nem tesz teljeskörűen eleget ezen kötelezettségének, úgy az a Régiókoordinátori Közreműködő kötbérterhes súlyos szerződésszegésének minősül kivéve, ha a Régiókoordinátori Közreműködő a szerződésszegését kimentette.
- 1.5.9.** Az informatikai felületeken teljesítendő elszámoláshoz kapcsolódó adatszolgáltatások elmaradása a Koncessziós Társaság által meghatározott határidő elmulasztása felszólítás nélkül megalapozza Régiókoordinátori Közreműködő kötbérterhes súlyos szerződésszegését. Ebben az esetben póthatáridő tűzésére csak rendkívül indokolt esetben Régiókoordinátor mérlegelése alapján van lehetőség, amennyiben a Régiókoordinátori Közreműködő a szerződésszegését kimentette.
- 1.5.10.** A Régiókoordinátor Közvetlen Szerződése alapján bevont Koncesszori Alvállalkozó adatszolgáltatásának nem jogszabályszerű, nem szerződésszerű teljesítéséért a Régiókoordinátori Közreműködőt felelősség nem terheli.

1.5.11. Régiókoordinátori Közreműködő köteles a jelen Megállapodás 8. sz. Mellékletében foglalt valamennyi bejelentési és adatszolgáltatások mindegyikét teljesíteni.

[KC9] megjegyzést írt: 10. sz. mell. Kérjük javítani.

2. A Szerződés területi hatálya

- 2.1.** A jelen Szerződés kifejezett eltérő rendelkezésének hiányában a Régiókoordinátori Közreműködő a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatokat kizárólag a 2. számú melléklet szerinti Területen látja el, ideértve azt a feladatellátást is, amikor a Régiókoordinátori Közreműködő a Területről a területen kívülre végzi az egyes hulladékgazdálkodási létesítmények közötti szállítási tevékenységét.
- 2.2.** A Biohulladékkal Kapcsolatos Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok ellátásával érintett ingatlanok listáját – ütemenként – a jelen Szerződés 3. számú függelékében foglalt tábla tartalmazza. Minden további ütemben érintett ingatlanok listáját a Felek közösen határozzák meg akként, hogy az ingatlanok listáját Régiókoordinátori Közreműködő javaslata alapján a Régiókoordinátor fogadja el.

3. Engedélyek, minősítések, felek kötelezettségei

3.1. Régiókoordinátori Közreműködő engedélyei, minősítései, ezekkel kapcsolatos kötelezettségei

- 3.1.1.** A Régiókoordinátori Közreműködő működéséhez szükséges, a jelen Szerződés megkötésekor hatályos és érvényes Engedélyeit, illetve alvállalkozói engedélyeit a jelen Szerződés 11. számú melléklete tartalmazza, a Régiókoordinátori Közreműködőnek a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges Engedélyekkel a jelen Szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni kell, az Engedélyek másolatát a Régiókoordinátori Közreműködő köteles a Régiókoordinátor rendelkezésére bocsátani.

- 3.1.2.** A Régiókoordinátori Közreműködő amennyiben a jelen Szerződés időtartama alatt bármely hatósági engedély, illetve dokumentáció beszerzése válik szükségessé, akkor a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerinti engedélyeket, illetve dokumentációt kell beszerezni.
- 3.1.3.** Ennek érdekében a Régiókoordinátori Közreműködő a Régiókoordinátori Közreműködői feladatok folyamatos és teljes körű ellátásához szükséges Engedélyeket szükség szerint és megfelelő időben megszerzi, és gondoskodik az Engedélyek hatályban tartásáról.
- 3.1.4.** Egyebekben az Engedélyeket a Régiókoordinátori Közreműködő köteles lejárata előtt meghosszabbítani, a kiadásra kerülő új, módosított engedélyeket a Régiókoordinátor részére megküldeni, illetve engedélyek esetleges meghosszabbítás nélküli lejárata, visszavonása, vagy bármely más jogi, hatósági korlátot, mely a hulladék átvételét kizárja vagy akadályozza soron kívül, írásban a Régiókoordinátornak bejelenteni, hogy a Régiókoordinátor gondoskodni tudjon a Régiókoordinátori Közreműködő helyett vagy mellett további szolgáltató(k) bevonásáról.
- 3.1.5.** A fentiekkel ellentétes magatartás, mulasztás vagy késedelem a Régiókoordinátori Közreműködő súlyos szerződésszegésének minősül.

3.2. A Régiókoordinátori Közreműködő egyéb kötelezettségei

- 3.2.1.** A Régiókoordinátori Közreműködő köteles a környezeti elemekben előre nem látható esemény vagy ismeretlen ok miatt bekövetkező károsodás (továbbiakban: **Havária**) esetén a keletkező károk megelőzésére, elhárítására, illetőleg mérséklésére irányuló tevékenységre vonatkozóan kárelhárítási tervet (továbbiakban: **Havária Terv**) készíteni.
- 3.2.2.** A Régiókoordinátori Közreműködő köteles a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatokkal kapcsolatban érintett hatóságokkal, más Régiókoordinátori Közreműködővel, létesítmények üzemeltetőivel operatív együttműködést kialakítani.
- 3.2.3.** A Régiókoordinátori Közreműködő mindezen túl köteles minden olyan szerződés megkötésére, jognyilatkozat vagy hozzájárulás beszerzésére, amelyek a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok folyamatos és megfelelő színvonalú ellátását lehetővé teszik.

3.2.4. Felelősségbiztosítás

- 3.2.4.1.** A Régiókoordinátori Közreműködő köteles a jelen Szerződés hatálya alatt érvényes, az engedély(i) által is előírt, a jelen Szerződésben foglalt Szolgáltatások tárgyában általános és környezetvédelmi felelősségbiztosítással rendelkezni, amely felelősségbiztosítás kötvénymásolata jelen Szerződés 12. számú melléklete. Felek rögzítik, hogy az általános és környezetvédelmi felelősségbiztosítás megléte nem mentesíti a Régiókoordinátori Közreműködőt az általa, vagy a Régiókoordinátori Közreműködő által közvetlenül igénybe vett Koncesszori Alvállalkozó által okozott kár megtérítése alól. A Régiókoordinátor egyedi esetben, a Régiókoordinátori Közreműködő indokolt és megfelelően alátámasztott kérelme alapján jogosult arra, hogy a jelen Szerződés teljes hatálya alatt elfogadja a Régiókoordinátori Közreműködőnek a jelen Szerződés megkötésekor hatályos általános és környezetvédelmi felelősségbiztosítását, amennyiben azt hatályában a Régiókoordinátori Közreműködő fenntartja a jelen Szerződés lejártaig. Amennyiben a Régiókoordinátori Közreműködő erre irányuló kérelmét a Régiókoordinátor elutasítja, ezt indokolni nem köteles.
- 3.2.4.2.** A Régiókoordinátori Közreműködő köteles a díjfizetési gyakorisághoz igazodva a biztosítási díjat megfizetni, és az érvényes biztosítási kötvény másolatát a Régiókoordinátor részére megküldeni.
- 3.2.4.3.** Felek megegyeznek, hogy elsődlegesen a Régiókoordinátori Közreműködő által fenntartandó biztosításokból fedezik a jelen Szerződés végrehajtása során felmerülő károkat. A Régiókoordinátori Közreműködő továbbá köteles a Régiókoordinátort

mentesíteni, illetve kártalanítani minden, harmadik fél által a jelen szerződéssel kapcsolatosan **jogerősen megítélt vagy a Régiókoordinátori Közreműködő által nem vitatott** kárigénnyel szemben, illetve köteles minden tőle elvárható intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a biztosítók lemondjanak a Régiókoordinátorral és annak munkavállalóival szembeni megtérítési igényükről. A Régiókoordinátor fenntartja a jogot, hogy ellenőrizze a biztosításokról szóló igazolásokat, elfogadja azokat, illetve szükség esetén további információkat kérjen a biztosítási fedezetről vagy kérje annak módosítását. Az ellenőrzés célja annak vizsgálata, hogy a biztosítások megfelelnek-e jelen 3.2.4.1. pontban leírt követelményeknek, ezért a Régiókoordinátor indoklás nélkül nem jogosult a biztosítások elfogadását megtagadni.

3.2.4.4. A 3.2.4.1. pontban előírt biztosítás(ok) díjának megfizetése a Régiókoordinátori Közreműködő felelőssége.

3.2.4.5. Káresemény vagy biztosítási esemény bekövetkezése esetén a Régiókoordinátori Közreműködő kötelessége a biztosítási kötvényben előírt intézkedések megtétele továbbá Régiókoordinátori Közreműködő köteles azonnal értesíteni az esemény által érintett feleket, beleértve, de nem kizárólagosan a biztosítót, a Régiókoordinátort amennyiben a káresemény miatt a szerződéses feladatellátás veszélyeztetve van- és az illetékes hatóságokat.

3.2.4.6. A biztosítással nem fedezett károkat az a fél viseli, amelynek az szerződéses vagy jogszabályi kötelezettsége.

3.2.4.7. Az önrész minden esetben a Régiókoordinátori Közreműködőt terheli.

3.2.4.8. A Szerződés 7. pontjában foglaltakra figyelemmel a Régiókoordinátori Közreműködő köteles gondoskodni róla, hogy az általa közvetlenül igénybe vett Koncesszori Alvállalkozók a megfelelő felelősségbiztosításokkal rendelkezzenek a jelen Szerződés hatálya alatt.

3.2.5. A Régiókoordinátori Közreműködő a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok ellátása során biztosítja a Hulladék tv. 2.§ 22a. pontja szerinti helyes gyakorlat és az Elérhető legjobb Technika (BAT) alkalmazását.

3.2.6. A Régiókoordinátori Közreműködő köteles bejelentkezni a Koncesszori Alvállalkozók nyilvántartásába és köteles biztosítani, hogy Koncesszori Alvállalkozók is minden esetben bejelentkezzenek a 7. számú melléklet szerinti Koncesszori Alvállalkozó bejelentési lapon, erre nézve az általa a Koncesszori Alvállalkozókkal kötött szerződésekben is köteles rendelkezni.

3.2.7. A Régiókoordinátori Közreműködő a Terület vonatkozásában minden olyan adatot átad a Régiókoordinátor vagy az általa megjelölt Szervezet részére, amely a Régiókoordinátor által kibocsátásra kerülő hulladékgazdálkodási díj-számla szempontjából releváns lehet.

3.2.8. A Régiókoordinátori Közreműködő esetleges egyéb gazdasági tevékenységét úgy köteles megszervezni, hogy az a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok ellátását ne veszélyeztesse, valamint megfeleljen a hatályos jogszabályi előírásoknak, így különösen a jogszabályok szerinti számviteli szétválasztás szabályának.

3.3. A Régiókoordinátor és kötelezettségei

3.3.1. A Régiókoordinátor köteles a jelen Szerződésben a Régiókoordinátori Közreműködő által vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében a Régiókoordinátori Közreműködővel együttműködni, így különösen minden olyan rendelkezésére álló információt a Régiókoordinátori Közreműködőnek átadni, amely a kötelezettségek teljesítését elősegíti.

3.3.2. A Régiókoordinátor jogosult a Régiókoordinátor Működési Területén a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok egészével vagy egy részével harmadik felet megbízni, abban az esetben,

ha a Régiókoordinátori Közreműködő a Terület egészén, vagy annak egy részén teljességében vagy egyes részeiben elmulasztja a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok teljesítését.

4. A Régiókoordinátori Közreműködői Feladatokkal kapcsolatos pénzügyi rendelkezések

- 4.1.** A Régiókoordinátori Közreműködő a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok szerződésszerű ellátásáért Régiókoordinátori Közreműködői Díjra jogosult, mellyel a Régiókoordinátor a Régiókoordinátori Közreműködőnek, a jelen Szerződés 3. számú mellékletében meghatározott egységarak szerint fizet meg. Az elszámolás, számlázás és fizetés pénzneme: HUF.
- 4.2.** Felek tudomásul veszik, hogy a Jelen Szerződés 3. számú mellékletében foglalt Régiókoordinátori Közreműködői Díj alapjául szolgáló, a Koncessziós Társaságra vonatkozó indokolt költségelemek meghatározása a MEKH, mint árszabályozási hatóság hatáskörébe tartozik. A MEKH, az általa időszakonként felülvizsgálat alá vont indokolt költségelemek és ezek elismert költsége tekintetében tájékoztatást ad ki, és a Koncessziós Társaság ennek figyelembevételével alakítja ki az általa alkalmazott Régiókoordinátori Díjak rendszerét, amely a Régiókoordinátori Közreműködői Díjakat közvetetten befolyásolja. Ezért a Felek az alábbiakban állapodnak meg: amennyiben a MEKH határozata, vagy a hulladékgazdálkodásért felelős miniszter, vagy más szabályozó szerv által kihirdetett jogszabály, vagy egyéb szabályozási dokumentum (a továbbiakban mindezek együttesen: "**Szabályozó**") rendelkezései következtében a Koncessziós Társaság által elismertethető költségek mértéke úgy kerül meghatározásra a jelen Szerződés hatálya alatt, hogy a Szabályozó következtében bármely Fél módosítani kívánja a Régiókoordinátori Közreműködő Díjmértékét, abban az esetben legfeljebb 60 napig tartó Egyeztető Tárgyalásokat kötelesek a Felek lefolytatni a Szabályozó közzétételétől számítva. Amennyiben az Egyeztető Tárgyalások során a fenti időtartamon belül a módosított Régiókoordinátori Közreműködő Díjmértékében nem tudnak megállapodni, a Régiókoordinátor és a Régiókoordinátori Közreműködő is jogosult a jelen Szerződés felmondására 90 napos felmondási idő alkalmazásával; ebben az esetben a jelen Szerződés megszűnéséig változatlan mértékű Régiókoordinátori Közreműködő Díjat kell alkalmazni.

4.3. Késedelmi kamat

- 4.3.1.** Amennyiben a jelen Szerződés alapján a fizetésre kötelezett Fél fizetési kötelezettségét annak esedékessége napjáig nem teljesíti, késedelembe esik, és köteles a másik Félnek a lejárt összeg után, a késedelem idejére, azaz a késedelembe esés napjától a tényleges fizetés napjáig a mindenkor hatályos Ptk.-ban meghatározott mértékű késedelmi kamatot fizetni.
- 4.3.2.** A késedelembe eső Fél köteles a felhalmozódott késedelmi kamatot a kamatra jogosult Fél írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított 8 napon belül megfizetni. A késedelmi kamat összegét 360 napos év figyelembevételével, a ténylegesen eltelt napok alapján számítják a szerződő felek. A késedelmi kamatot késedelmi kamat alapjául szolgáló összeg pénznemében kell megfizetni.

4.4. Számlázási és fizetési feltételek

- 4.4.1.** A Felek az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. § alapján időszakonkénti elszámolásban állapodnak meg, az elszámolási időszak 1 hónap. A Régiókoordinátori Közreműködő a számlát az elszámolási időszakot követő 20 napon belül állítja ki. A számlán feltüntetendő teljesítési időpont az ellenérték megtérítésének esedékessége.
- 4.4.2.** Elektronikus számlázás: a felek elektronikus számlázásban állapodnak meg. A számla elektronikus úton előállított - a mindenkor érvényes jogszabályoknak megfelelő - elektronikus számla (e-számla). Az elektronikus számla kötelező melléklete az egy e-mailben, egyidejűleg megküldött szkennelt/digitális teljesítés igazolás (az e-mailben első helyen a számla, másodikon a melléklet). Az elektronikus számlát (e-számla) a kötelező melléklettel együtt az eszamlafogadas@mohuholding.hu e-mail címre szükséges megküldeni.
- 4.4.2.1.** A számla mellékletét kell, hogy képezze a mindkét fél által aláírt, eredeti teljesítést igazoló okmány (teljesítésigazolás vagy TIG); ezen felül a benyújtott számlán minden esetben fel kell

tüntetni a Régiókoordinátor szerződés számát / DMS számát / SAP MM / SRM számát (választhatóan alkalmazandó), és a megadott Régiókoordinátor SAP MM/SRM rendelésszámot (csak ha van megrendelés). Ezek nélkül a Régiókoordinátora számlát formailag hibásnak tekinti, és teljesítés nélkül jogosult visszaküldeni. A Régiókoordinátori Közreműködő a Régiókoordinátor nevére kiállított számlát a Régiókoordinátor számlafogadási címére köteles megküldeni (e-számla esetén a megadott e-mail cím). Amennyiben a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak (ideértve az ÁFA tv. 10. sz. melléklet 1-5. pontja szerinti adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését is) vagy a jelen Szerződés előírásainak nem felel meg vagy a jelen Szerződésben a fizetés előfeltételeként előírt egyéb rendelkezések nem teljesülnek, a Régiókoordinátora hiányok pótlására írásban szólít fel. Ebben az esetben a szerződésben előírt fizetési határidő a hiány maradéktalan pótlásának napján kezdődik.

4.4.2.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a teljesítésigazolástól függetlenül a Régiókoordinátor arányos mértékben megtagadhatja a szolgáltatás ellenértékének megfizetését a Régiókoordinátori Közreműködő számára, amennyiben tudomást szerez arról, hogy a Régiókoordinátori Közreműködő az általa a jelen Szerződés teljesítéséhez igénybe vett Koncesszori Alvállalkozó részére nem fizette meg a Koncesszori Alvállalkozó által elvégzett szolgáltatás ellenértékét.

4.4.3. A számla tartalmi követelményei

4.4.3.1. A számla mellékletét kell, hogy képezze a mindkét fél által aláírt, eredeti teljesítést igazoló okmány (teljesítésigazolás vagy TIG); ezen felül a benyújtott számlán minden esetben fel kell tüntetni a Koncessziós Társaságmegrendelés (PO) számát. Ezek nélkül a Koncessziós Társaság a számlát formailag hibásnak tekinti, és teljesítés nélkül jogosult visszaküldeni. Régiókoordinátor a Koncessziós Társaság nevére kiállított számlát a Koncessziós Társaság számlafogadási címére köteles megküldeni (e-számla esetén a megadott e-mail cím). Amennyiben a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak (ideértve az ÁFA tv. 10. sz. melléklet 1-5. pontja szerinti adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését is) vagy a jelen szerződés előírásainak nem felel meg vagy a szerződésben a fizetés előfeltételeként előírt egyéb rendelkezések nem teljesülnek, a Koncessziós Társaság a hiányok pótlására írásban szólít fel. Ebben az esetben a szerződésben előírt fizetési határidő a hiány maradéktalan pótlásának napján kezdődik.

4.4.3.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a teljesítésigazolástól függetlenül a Koncessziós Társaság arányos mértékben megtagadhatja a szolgáltatás ellenértékének megfizetését a Régiókoordinátor számára, amennyiben tudomást szerez arról, hogy a Régiókoordinátor az általa a Szerződés teljesítéséhez igénybe vett Régiókoordinátori Közreműködő részére nem fizette meg a Régiókoordinátori Közreműködő által elvégzett szolgáltatás ellenértékét.

4.4.4. Fizetési feltételek

4.4.4.1. A Régiókoordinátor a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak (ideértve az ÁFA tv. 10. sz. melléklet 1-5. pontja szerinti adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését is) maradéktalanul megfelelő számla ellenértékét a kiállításától számított 30 napon belül, átutalással egyenlíti ki. Ha a teljesítésre nyitva álló határidő utolsó napja munkaszüneti napra vagy bankszüneti napra esik, akkor a Régiókoordinátor az azt követő munkanapon jogosult teljesíteni. A Régiókoordinátor fizetési kötelezettsége a bankszámlája megterhelésének napjával teljesítettnek tekintendő. **A számlának a kiállítástól számított 5 napon belül meg kell érkeznie a Régiókoordinátor számlafogadási címére. Amennyiben a számla 5 napon túl érkezik be, a Régiókoordinátori Közreműködő nem jogosult késedelmi kamatot felszámítani a számlakiállítás és a kézhezvétel közötti időszaknak megfelelő időszakra.**

4.4.5. Lejárt tartozások

4.4.5.1. Amennyiben a Régiókoordinátori Közreműködőnek a Régiókoordinátorral szemben határidőn túli kötelezettsége keletkezik, a Régiókoordinátor jogosult bármely Régiókoordinátori Közreműködővel szemben a jelen Szerződésből vagy más jogviszonyból eredő fizetési kötelezettségébe a Régiókoordinátori Közreműködő lejárt tartozását beszámítani, és erről a Régiókoordinátori Közreműködőt egyidejűleg tájékoztatni. Amennyiben a Régiókoordinátornak a Régiókoordinátori Közreműködővel szemben határidőn túli kötelezettsége keletkezik, a Régiókoordinátori Közreműködő jogosult bármely, Régiókoordinátorral szemben a jelen Szerződésből vagy más jogviszonyból eredő fizetési kötelezettségébe a Régiókoordinátor lejárt tartozását beszámítani, és erről a Régiókoordinátort egyidejűleg tájékoztatni.

5. A Régiókoordinátori Feladatok ellenőrzése

- 5.1. A Régiókoordinátori Közreműködő köteles a Régiókoordinátori Feladatok mennyiségi és minőségi ellenőrzését biztosító, a Koncessziós Társaság és/vagy Régiókoordinátor ellenőrzési rendjéhez igazodó - tevékenység és teljesítmény-monitoring (célmeghatározó, folyamat- és minőségellenőrző, valamint teljesítményértékelő; hulladék nyomkövető "Waste Tracking rendszer" használata) rendszer működtetéséhez szükséges adatszolgáltatásokat a Régiókoordinátor részére igény szerint megadni.
- 5.2. A Régiókoordinátori Közreműködő vállalja, hogy a tevékenység- és teljesítmény-monitoring adatait a Régiókoordinátor ellenőrző tevékenységéhez, továbbá a monitoring éves szintű értékelő anyagát az éves Régiókoordinátori Közreműködői beszámolóval egy időben a Régiókoordinátor rendelkezésére bocsátja.
- 5.3. A Régiókoordinátor vagy Koncessziós Társaság maga vagy megbízottja útján (a továbbiakban együtt: **Ellenőr**) jogosult a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok végrehajtását ellenőrizni és ennek érdekében a Régiókoordinátori Közreműködő és a Koncesszori Alvállalkozók e tevékenységével kapcsolatos irataiba (ideértve a tulajdonos jelen szerződéses tevékenységhez szorosan kapcsolódó döntéseit, intézkedéseit, továbbá a hatóságok ellenőrzési jelentéseit is) való betekintéssel, adat-, tájékoztatás- és jelentéskérésrel, továbbá helyszíni vizsgálattal ellenőrizni. Az ellenőrzés kiterjedhet a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok szerződéses kötelezettségei teljesítésének egészére (átfogó ellenőrzés), meghatározott résztevékenységre (témaellenőrzés) és/vagy konkrét ügy vizsgálatára (céllenőrzés), továbbá az ellenőrzési jelentésekben foglaltak végrehajtására (utóellenőrzés).
- 5.4. Az Ellenőr az átfogó és a témaellenőrzésekről a éves ellenőrzési tervet készít. A céllenőrzést az Ellenőr szükség szerint folytatja le.
- 5.5. Az Ellenőr az ellenőrzés tapasztalatait jegyzőkönyvben rögzíti, amelyet az ellenőrzés befejezését követő 15 napon belül egyeztetésre megküld Régiókoordinátori Közreműködőnek, aki 15 napon belül észrevételeket, javaslatokat, kifogásokat (ellentmondás) fogalmazhat meg, továbbá az ellenőrzés során nem értékelt adatokat, dokumentumokat stb. terjeszthet elő.
- 5.6. A Régiókoordinátor az ellenőrzést tapasztalatain alapuló jelentés megküldésével felhívja a Régiókoordinátori Közreműködőt a jelentésben foglalt rendellenességek megszüntetésére, javaslatok megvalósítására, továbbá szükség szerint a Régiókoordinátorral és Koncessziós Társasággal egyeztetett intézkedési terv készítésére. Amennyiben a feltárt hiba vagy hiányosság súlya ezt indokolja, a Régiókoordinátor a Szerződés 8. fejezete szerinti kötbérre jogosult a Régiókoordinátori Közreműködő szerződésszegését megvalósító késedelmes vagy hibás teljesítés esetén.
- 5.7. A Régiókoordinátori Közreműködő köteles biztosítani, hogy az általa közvetlenül igénybe vett Koncesszori Alvállalkozók a Régiókoordinátor jelen 5. pontban foglalt ellenőrzési jogainak gyakorlása érdekében együttműködjenek a Régiókoordinátorral, illetve az Ellenőrrrel.

6. A teljesítés igazolása

- 6.1.** Megfelelő teljesítés, illetve a Régiókoordinátor teljesítéssel kapcsolatos észrevételeinek kezelését követően a Régiókoordinátor elektronikus úton igazolja az adott időszak tekintetében a Régiókoordinátori Közreműködőnek a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok jelen Szerződés és a vonatkozó jogszabályok szerinti teljesítését. A Régiókoordinátor által kibocsátott teljesítés-igazolás (TIG) a Régiókoordinátori Közreműködő számlakibocsátásának alapja. A Koncessziós Társaság által kiállított TIG kiállítását követő 5 munkanapon belül állítja ki a TIG-et a Régiókoordinátor a Régiókoordinátori Közreműködő részére, amelynek legkésőbb a tárgyhót követő 20. naptári napig meg kell történnie.
- 6.2.** Ha a Régiókoordinátornak a Régiókoordinátori Közreműködő által ellátott Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok teljesítésével kapcsolatban kifogása merült fel (késedelmes vagy hibás teljesítés), úgy kizárólag a kifogással nem érintett feladatrészek tekintetében kerül sor a teljesítésigazolás kiadására. Ebben az esetben a teljesítésigazolás során rögzíteni kell a Régiókoordinátor kifogásait, és lehetőség szerint az általa alkalmazott, illetve alkalmazni tervezett jogkövetkezményeket.

7. Koncesszori Alvállalkozó igénybevétele

- 7.1.** Amennyiben a Régiókoordinátori Közreműködő saját maga nem rendelkezik a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges kapacitással, úgy a jelen Szerződés és a Régiókoordinátor 7.2. - egyedi hozzájárulásával jogosult arra, hogy az egyes Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok vagy azok része tekintetében közreműködő(ke)t és/vagy alvállalkozó(ka)t vegyen igénybe, amelyek magatartásáért, mint sajátjáért felel a Ptk. 6:148.§ (1) és (3) bekezdése szerint. Régiókoordinátori Közreműködő minden esetben köteles gondoskodni arról, hogy a hulladékgazdálkodási tevékenységet végző Koncesszori Alvállalkozói a koncesszori alvállalkozói nyilvántartásba bejelentésre kerüljenek.
- 7.2.** Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok ellátásához a Régiókoordinátori Közreműködő igénybe vehet Koncesszori Alvállalkozót a Régiókoordinátor előzetes írásbeli jóváhagyásával.
- 7.3.** A Koncesszori Alvállalkozók igénybevételét a jelen szerződés 7. számú mellékletét képező Koncesszori Alvállalkozó bejelentési lap Régiókoordinátor felé történő eljuttatásával kell kezdeményezni. A Régiókoordinátor hozzájárulása nem mentesíti Régiókoordinátori Közreműködőt a Régiókoordinátorral szembeni kötelezettségeinek teljesítése és az ezzel kapcsolatos felelőssége alól.
- 7.4.** Koncesszori Alvállalkozó igénybevétele esetén a Régiókoordinátor írásban, az ok megjelölésével kérheti, hogy Régiókoordinátori Közreműködő az igénybe vett Koncesszori Alvállalkozó helyett másik teljesítési segédet vegyen igénybe, illetve a be nem jelentett alvállalkozót a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatokban való közreműködésből kitilthatja. Régiókoordinátori Közreműködő a kitiltás tényét köteles tudomásul venni. Régiókoordinátori Közreműködő Koncesszori Alvállalkozó kitiltása esetén a szerződésszerű teljesítésről az elvárható legrövidebb időn belül köteles a nem szerződésszerű állapot megszüntetéséről, illetve új Koncesszori Alvállalkozó (teljesítési segéd) bevonásáról gondoskodni vagy köteles a szerződésszerű teljesítésről maga gondoskodni.
- 7.5.** A Régiókoordinátori Közreműködő és az általa közvetlenül igénybe vett Koncesszori Alvállalkozók közötti szerződés rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen Szerződés rendelkezéseivel.
- 7.6.** A Régiókoordinátori Közreműködő Koncesszori Alvállalkozók kiválasztására irányuló eljárásai, továbbá a Koncesszori Alvállalkozókkal folytatott együttműködése során köteles biztosítani, hogy a Koncesszori Alvállalkozókkal kapcsolatban ne legyen olyan körülmény, amely Koncesszori Alvállalkozóként történő alkalmazásukat akadályozza, így különösen ne álljon fent velük szemben a közbeszerzésekről szóló törvényben rögzített kizáró ok, illetve rendelkezzenek a tevékenységükhöz szükséges hatósági engedélyekkel.
- 7.7.** A Régiókoordinátori Közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy a Koncesszori Alvállalkozóktól megköveteli, hogy azok a Régiókoordinátori Közreműködő, vagy a Régiókoordinátor nyilvántartási és számlázási rendszeréhez csatlakozva vezessék a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatokkal kapcsolatos nyilvántartásaikat, vagy ezeket az adatokat, nyilvántartásokat elektronikus formában

Régiókoordinátori Közreműködőnek átadják, illetve eleget tegyenek a Régiókoordinátor informatikai és egyéb felületein teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségeiknek, mely biztosítja a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatokkal érintett hulladékokkal kapcsolatos teljes körű nyilvántartás vezetését.

- 7.8.** A Régiókoordinátori Közreműködő, valamint az általa közvetlenül igénybe vett Koncesszori Alvállalkozók által készített beszámolók és tájékoztatók adatainak valódiságáért Régiókoordinátori Közreműködő felel.
- 7.9.** Régiókoordinátori Közreműködő az általa közvetlenül igénybe vett Koncesszori Alvállalkozó teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna, és felel az általa közvetlenül igénybe vett Koncesszori Alvállalkozók által a jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben a Régiókoordinátornak okozott károkért is a Ptk.6:148.§ (1) és (3) bekezdése szerint.

8. A Régiókoordinátori Közreműködő szerződésszegésének jogkövetkezményei:

8.1. KÖTBÉR- Kötbérrre vonatkozó általános szabályok

- 8.1.1.** A Régiókoordinátornem jogosult a Régiókoordinátori Közreműködővel szemben az egyes kötbértípusokat együttesen is érvényesíteni. A Régiókoordinátora kötbér összegét külön levélben terheli ki („Kötbérértesítő”), melyet a Régiókoordinátori Közreműködő köteles annak kézhezvételét követő 15 napon belül banki átutalással kiegyenlíteni. A Régiókoordinátori Közreműködő a Kötbérértesítővel szemben a kézbesítéstől számított 15 napon belül kifogással élhet, mely kifogás esetén a Régiókoordinátorkötbérigényét külön hatósági / bírósági eljárásban érvényesítheti. A kötbérfizetési kötelezettség a Régiókoordinátori Közreműködőt terheli az általa közvetlenül igénybe vett Koncesszori Alvállalkozó által megvalósított szerződésszegések esetén is. A kötbér mértékét a szerződés 9. számú melléklete tartalmazza.

8.2. Meghiúsulási kötbér

- 8.2.1.** A Régiókoordinátori Közreműködő meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, ha Régiókoordinátori Közreműködő engedélyeiben működésében, saját vagy Koncesszori Alvállalkozói kapacitásaiban olyan változás következik be, amely a Régiókoordinátori Közreműködői Feladat hulladékgyűjtési-szállítási részfeladatai ellátását ellehetetleníti. A teljesítés elmaradása esetére kikötött (meghiúsulási) kötbér kizárja a teljesítés követelését a 9. számú melléklet I. pontjában foglaltak kivételével.

8.3. Késedelmi kötbér, hibás teljesítési kötbér

- 8.3.1.** Amennyiben a Régiókoordinátori Közreműködő neki felróható okból a jelen Szerződésben vállalt, az egyes Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok tekintetében a 2. számú melléklet szerinti Területen az 1. számú mellékletben megállapított kötelezettségét határidőben nem teljesíti, valamint ha a 8. sz mellékletben részletezett, a hulladékgyűjtő-és szállító járművekkel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségeit határidőben nem teljesíti, vagy nem szerződésszerűen teljesíti, az infrastruktúra beruházással kapcsolatos Régiókoordinátor általi jóváhagyás kérését elmulasztja vagy a 8. számú mellékletben rögzített kötelezettségeit nem teljesíti, illetve a 9. számú melléklet II. pontjában meghatározott esetekben, késedelmi- vagy hibás teljesítési kötbért köteles fizetni (Kötbérterhes szerződésszegés esetei). A késedelmi- és hibás teljesítési kötbér megfizetése nem mentesíti a Régiókoordinátori Közreműködőt a jelen Szerződés teljesítése alól.

8.3.1.1. GYŰJTÉS- SZÁLLÍTÁSI KÖTELEZETTSÉG KÉSEDELME (Szerződés I.2.I.I.)

- 8.3.1.1.1.** Tartósnak nem minősülő gyűjtés-szállítási kötelezettség késedelmének minősül a hatályos jogszabályokban, ÁSZF-ben, illetve jelen szerződésben foglalt műszaki tartalomtól eltérő, hulladék átvételével, gyűjtésével, elszállításával, kezelésre történő átadásával kapcsolatos szolgáltatás, így különösen a gyűjtési-ürítési naptárban foglalt ürítési alkalom elmaradása, amennyiben az a Régiókoordinátori Közreműködőnek

felróható okból következett be és 2 munkanapon belül igazolhatóan nem került pótlásra. Nem minősül tartósnak a gyűjtés-szállítási kötelezettség elmaradása, ha az nem tart legalább 8 egybefüggő napon keresztül, vagy 30 napos időszakot vizsgálva összességében 10 napig a Terület szerződött ügyfélszám 20 %-a tekintetében. A Régiókoordinátori Közreműködőt nem terheli késedelmi kötbérfizetési kötelezettség akkor sem, ha a Régiókoordinátori Közreműködő a gyűjtés-szállítási kötelezettségre vonatkozó feladatellátást a Koncessziós Társaság érdekkörében felmerülő okból nem képes biztosítani.

8.3.1.2. RÉGIÓKOORDINÁTORÁLTAL A FELADATELLÁTÁSBA ÁTÜLTETENDŐ TEVÉKENYSÉG BEVEZETÉSÉNEK ELMARADÁSA AZ ÁTÜLTETÉSRE ADOTT HATÁRIDŐ EREDMÉNYTELEN ELTELTÉT KÖVETŐEN (Szerződés 1.2.4.3.).

8.3.1.3. RÉGIÓKOORDINÁTOR, VAGY AZ ÁLTALA MEGBÍZOTT ELLENŐR ELLENŐRZÉSEINEK AKADÁLYOZTATÁSA (Szerződés 5.1.-5.7.)

8.3.1.4. KONCESSZORI ALVÁLLALKOZÓKNYILVÁNTARTÁSBA TÖRTÉNŐ BEJELENTÉSÉNEK ELMARADÁSA (Szerződés 3.2.5.)

8.3.1.5. RÉGIÓKOORDINÁTORKIFEJEZETTEN ÍRÁSBELI, FELADATELLÁTÁSHOZKAPCSOLÓDÓ, JOGSZABÁLYSZERŰ UTASÍTÁSÁTÓL VALÓ ELTÉRÉS (Szerződés 1.2.1.1.-1.2.1.4.)

8.3.1.6. ADATSZOLGÁLTATÁSSAL, NYILVÁNTARTÁSSAL KAPCSOLATOS KÖTELEZETTSÉGEK KÉSEDELME (Szerződés 1.5.pont)

8.3.1.6.1. Amennyiben a Régiókoordinátori Közreműködő neki felróható okból a jelen Szerződésben vállalt adatszolgáltatás és nyilvántartás vezetése tekintetében bármely, a jelen Szerződés 1. számú mellékletében megállapított kötelezettségét határidőn túl vagy nem szerződésszerűen teljesíti, kötbért köteles fizetni.

8.3.1.6.2. Régiókoordinátor az adott tevékenység teljesítésére nyitva álló határidő eredménytelen elteltét követően a teljesítésre, illetve a kötelezettségek hibás teljesítése esetén a hiba elhárítására és a szerződés szerinti teljesítésre a Régiókoordinátori Közreműködőt legalább 15 napos póthatáridő tűzésével felszólítja. Régiókoordinátor kötbérre való jogosultsága a póthatáridő lejártát követően nyílik meg, kivéve a dedikált Informatikai Felületen benyújtandó adatszolgáltatás elmulasztása esetén, amely esetben a Régiókoordinátor póthatáridő tűzésére nem köteles.

8.3.1.6.3. A Régiókoordinátori Közreműködő jelen Szerződésben foglalt adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségének a dedikált Informatikai Felületen megfelelő határidőben és/vagy adattartalommal történő megtételének elmulasztásának minősül:

- a) a Felek közötti elszámolást, teljesítésigazolást érintő adatszolgáltatások (különös tekintettel a Waste Tracking rendszerre) elmaradása vagy késedelmes teljesítése;
- b) a Szerződés 10. számú mellékletében részletezett számlázási adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése.
- c) Régiókoordinátori Közreműködői Beszámoló benyújtásának elmaradása vagy késedelmes teljesítése.

8.3.1.6.4. Amennyiben a Régiókoordinátori Közreműködő a jelen Szerződés 1.5. pontja alapján a 10. számú mellékletek szerinti adatszolgáltatását hibásan vagy hiányosan nyújtja be, vagy azt nem adja le a Régiókoordinátor részére, illetve amennyiben nyilvántartását

hibásan vezeti, vagy abban elmaradása van, a Régiókoordinátor a jelen Szerződés 5. pontja szerinti Ellenőrzés során feltárt hiba vagy hiányosság súlyától függően, illetve elmaradás esetén a 9. számú melléklet szerinti mértékben jogosult kötbérre, kivéve, ha a Régiókoordinátor ugyanerre alapítva felmondja a jelen Szerződést.

8.4. A Régiókoordinátori Közreműködő szerződésszegésének egyéb jogkövetkezményei

8.4.1. Kártérítés

8.4.1.1. A Régiókoordinátor – a Ptk. kártérítésre vonatkozó szabályai szerint – jogosult a Régiókoordinátori Közreműködővel szemben a kötbért meghaladó kárát is érvényesíteni.

8.4.2. Rendkívüli felmondás

8.4.2.1. A Régiókoordinátor jogosult a jelen Szerződés egyoldalú rendkívüli felmondással való megszüntetésére a jelen Szerződés 10.2.4. pontjában foglaltak szerint. Azon szerződésszegés vonatkozásában, amelyre alapítottan a Régiókoordinátor a jelen Szerződést a 10.2.4. pont alapján egyoldalú rendkívüli felmondással megszünteti, vagy alkalmazza a Régiókoordinátori Közreműködő feladatellátásának korlátozását (Szerződés 3.3.2. pont) a 8.1-8.3. pont szerinti kötbér alkalmazásának nincs helye a felmondást, a feladatellátás korlátozását követően.

9. A szerződés módosítása, kiegészítése

- 9.1. A jelen Szerződés csak írásban, papír alapon módosítható. Nem minősül szerződés módosításnak a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a nevében, székhelyében, képviselőiben, számlavezető bankjában, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett Fél a másik Felet - az eset körülményeitől függően - vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.
- 9.2. Ha jogszabályváltozás miatt a jelen Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni.
- 9.3. Nem minősül továbbá szerződésmódosításnak a Szerződés 2. számú mellékletének („Terület”) végpontokra vonatkozó tartalmát érintő módosítás. A 2. számú melléklet módosítását bármelyik Fél kezdeményezheti a másik Fél jelen Szerződésben foglalt kapcsolattartója részére megküldött e-mailben. A módosítás akkor minősül elfogadottnak, ha a melléklet módosított verzióját mind a két Fél kapcsolattartója a másik Fél kapcsolattartója részére megküldött e-maillal visszaigazolja. Felek az ekként módosított mellékletet kötelesek a Felek által megállapított időponttól alkalmazni. A Felek közösen – utólag – gondoskodnak a **módosított melléklet papír alapon történő leképezéséről**.
- 9.4. Amennyiben a 2. számú melléklet módosítása érinti a Szerződés 3. számú mellékletét, úgy a Felek a jelen pontban foglaltak szerint járnak el: amennyiben a 2. számú melléklet módosítása a 3. számú mellékletben foglalt díjazást érinti, úgy a Felek kötelesek a 3. számú mellékletet a 2. számú melléklet – e-mail útján történő – elfogadását követően módosítani.
- 9.5. A Régiókoordinátor jogosult jelen Szerződés hatálya alatt a **konyhai ételhulladék gyűjtési módja és az ehhez köthető elszámolási díjtelek kapcsán** - a jelen Szerződés, illetve az 1. számú melléklet műszaki tartalmát érintő egyoldalú módosítására. Ebben az esetben a Régiókoordinátori Közreműködő a módosított követelményeknek a módosítást követő hónap 1. napjától köteles a műszaki tartalmat megfeleltetni, és a Régiókoordinátor által meghatározott módosított elvárásokat beleilleszteni a működési modelljébe. Amennyiben a módosítás hatással van a Régiókoordinátori Közreműködő költségeire, akkor Felek legfeljebb 60 napig tartó Egyeztető Tárgyalásokat folytatnak, és amennyiben az Egyeztető Tárgyalások során a fenti időtartamon belül a Régiókoordinátor oldalán felmerült költségek indokolt mértékéről és annak viseléséről - beleértve a feladatellátáshoz szükséges infrastruktúra

biztosítását - nem tudnak megállapodni, a Felek bármelyike jogosult a jelen Szerződés egyoldalú felmondására 90 napos felmondási idő alkalmazásával; ebben az esetben a jelen Szerződés megszűnéséig változatlan mértékű Régiókoordinátori Közreműködői Díjat kell alkalmazni, azonban a Régiókoordinátori Közreműködő követelheti a módosított követelményekkel összefüggésben igazoltan felmerült többletköltségei megtérítését a Régiókoordinátortól.

10. A jelen Szerződés időbeli hatálya, megszűnése, megszüntetése

10.1. A jelen Szerződés mindkét Fél általi aláírásával (eltérő időpontban történő aláírás esetén a későbbi időpontban) lép hatályba azzal, hogy a Szolgáltatás ellátására a Régiókoordinátori Közreműködő **2026. január 1. napjától** kezdődően köteles és jogosult.

10.2. A Szerződés határozott időtartamra, **2026. december 31-ig terjedő időszakra** (lejárat napja) jön létre és az alábbi esetekben szűnik meg:

10.2.1. A határozott időtartam lejártakor automatikusan, a Felek külön nyilatkozata nélkül.

10.2.2. A Hulladékkoncessziós Szerződés megszűnése esetén automatikusan, a Felek külön nyilatkozata nélkül.

10.2.3. Ha a Felek a jelen Szerződést közös megegyezéssel, írásban megszüntetik.

10.2.4. A Régiókoordinátor jogosult a Régiókoordinátori Közreműködőhöz címzett, 90 napos, egyoldalú rendkívüli felmondó nyilatkozatával megszüntetni a jelen Szerződést abban az esetben, ha a Régiókoordinátori Közreműködő

- a) a közbeszerzésekről szóló mindenkor hatályos törvény szerinti kizáró ok hatálya alá esik,
- b) nem rendelkezik a Szerződés 3.1. pontja szerinti Engedélyek valamelyikével, vagy bármely engedélye a jelen Szerződés hatálya alatt visszavonásra kerül, vagy az egyébként hatályát veszti,
- c) nem teljesíti határidőben a Koncesszori Alvállalkozókkal szemben fennálló, nem vitatott fizetési kötelezettségét, feltéve, hogy ez nem a Régiókoordinátornak vagy a Koncessziós Társaságnak felróható okból következett be,
- d) súlyosan megsérti a MOL-csoport 15. pontban hivatkozott Üzleti Partneri Etikai Kódexében foglaltakat,
- e) megsérti a jelen Szerződésben vállalt titoktartási kötelezettségét,
- f) nyilatkozatával vagy magatartásával/eljárásával sérti a Régiókoordinátor és/vagy Koncessziós Társaság, jó hírét, üzleti tisztességét,
- g) a jelen Szerződésben foglalt és fent külön nem nevesített kötelezettségeit ismételten vagy súlyosan megszegi,
- h) a MOL-csoport tagokkal szemben fennálló 30 napot meghaladó lejárt összes tartozása eléri vagy meghaladja a 10 000 EUR összeget (amennyiben bármilyen tartozás EUR-tól eltérő pénznemben áll fenn, az adott pénznemben fennálló tartozást az Európai Központi Banknak az adott deviza/EURO árfolyama (ECB fixing) alapján számolják át EUR-ra), vagy
- i) fizetéseképtelenségét a bíróság jogerősen megállapította, vagy vele szemben jogerősen felszámolás vagy végelszámolás elrendelésére került sor, kivéve, ha a Régiókoordinátor 30 napon belül igazolja az eljárás megszüntetését

Amennyiben a fentiek szerint rendkívüli felmondással felmondja a Régiókoordinátor a jelen Szerződést, a Régiókoordinátori Közreműködő ellátási kötelezettsége a felmondás időtartama alatt, tehát 90 napig fennmarad a jelen Szerződés szerinti Régiókoordinátori Közreműködői Díj mellett a b) szerinti esetben olyan tevékenységekre vonatkozóan, amelyeket Engedély nélkül is végezhet.

10.2.5. A Régiókoordinátori Közreműködőnek a Régiókoordinátorhoz címzett, egyoldalú, rendkívüli 90 napos felmondási időt biztosító felmondó nyilatkozatával megszűnik a jelen Szerződés abban az esetben, ha a Régiókoordinátor:

- a) a jelen Szerződésben vállalt, nem vitatott fizetési kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását a Régiókoordinátori Közreműködő írásbeli felszólításától számított 30 napon belül nem orvosolja.
- b) nyilatkozatával vagy magatartásával/eljárásával sérti a Régiókoordinátori Közreműködő jó hírét, üzleti tisztességét,
- c) fizetéseképtelenségét a bíróság elrendelte, vagy vele szemben jogerősen csőd-, felszámolás vagy végelszámolás elrendelésére került sor, kivéve, ha a Régiókoordinátor 30 napon belül igazolja az eljárás megszüntetését.

10.3. A jelen Szerződés, annak határozott időtartamára és arra figyelemmel, hogy a Régiókoordinátor a Régiókoordinátori Közreműködő igénybevételével teljesíti a Régiókoordinátori Szerződésben vállalt feladatokkal kapcsolatos ellátási kötelezettségét, rendes felmondással nem szüntethető meg.

10.4. Az Állami Hulladékgazdálkodási Közfeladat fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre és jogszabályi előírásokra tekintettel, a Régiókoordinátori Közreműködő a jelen Szerződés megszűnése vagy megszüntetése esetén - kivéve a 10.2.4., 10.2.5 pontokban szabályozott esetet- az új Régiókoordinátori Közreműködő kiválasztásáig vagy a Régiókoordinátor által megjelölt egyéb időpontig, de legfeljebb a megszűnés fentiekben meghatározott időpontja évének december 31. napjáig a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatokat változatlanul köteles ellátni. Ebben az esetben Felek a 3. számú mellékletnek megfelelően számolnak el egymással.

10.5. A lejárát napját legalább 3 hónappal megelőzően a Régiókoordinátor jogosult - amennyiben arra a hatályos jogszabályok lehetőséget adnak a – jelen Szerződés további 12 hónappal történő meghosszabbítását írásban kezdeményezni, s ezzel egyidejűleg - szükség szerint- módosító javaslatokat előterjeszteni. A Régiókoordinátor kezdeményezése esetén a Régiókoordinátori Közreműködő köteles nyilatkozatot tenni oly módon, és olyan időben, hogy a Felek a jelen Szerződés meghosszabbítása tárgyában legkésőbb a jelen Szerződés lejárata napját megelőzően 1 hónappal meg tudjanak állapodni, vagy tudomást szerezzenek arról, hogy a szerződés nem kerül meghosszabbításra.

10.6. A jelen Szerződés megszüntetésére irányuló nyilatkozatot (felmondást) papír alapon kell elkészíteni és személyesen vagy futárral, vagy tértivevényes levél útján kell eljuttatni a címzett Fél részére. Amennyiben az értesített Fél a tértivevényes levelet bármely okból nem veszi át, a levél a mindenkori postai szolgáltatásokról szóló törvényben foglaltak szerint, de legkésőbb a feladástól számított 5 (öt) munkanapon belül kézbesítettnek tekintendő (11.8.1. pont.).

10.7. A jelen Szerződés megszűnése esetén a megszűnésig nyújtott szolgáltatást és szerződésszerű pénzbeli ellenértékét - beleértve a szerződésszegést és a következményeit is - kötelesek a Felek egymással szemben elszámolni, legkésőbb a megszűnést követő 90 napon belül.

10.8. A jelen Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Régiókoordinátor és a Régiókoordinátori Közreműködő fenntartja magának a jogot a szerződésszegésből eredő jogai érvényesítésére, ideértve a kötbér követelésére, illetve kárai megtérítésére való jogot is.

11. Kapcsolattartás

11.1. A Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés teljesítésével összefüggő információkról elektronikus levelezőrendszeren keresztül értesítik egymást. A Régiókoordinátornak és a Régiókoordinátori Közreműködő jelen Szerződés teljesítése során eljáró kapcsolattartóinak elérhetőségei az alábbiak:

11.1.1. Régiókoordinátor részéről:

Szerződéssel kapcsolatosan:	Válik Csaba cvalik@mol.hu
Partnerkapcsolat (napi operáció):	

Adatszolgáltatás:	edregio@nhsz.hu
Ügyfélszolgálat:	edregiouszi@nhsz.hu
Elszámolás:	edregiotig@nhsz.hu
Számlázás:	eszamlafogadas@mohuholding.hu

11.1.2. Régiókoordinátori Közreműködő részéről

Szerződéssel kapcsolatosan:	Kovács Cecília, e-mail: kovacs.cecilia@szova.hu , tel.: +36 20 455 4099 Asbóthné Farkas Orsolya, e-mail: farkas.orsolya@szova.hu ; tel.: +36 20 255 2617
Partnerkapcsolat (napi operáció):	Süle Lilla, e-mail: sule.lilla@szova.hu , tel.: +36 20 529 7040 Asbóthné Farkas Orsolya, e-mail: farkas.orsolya@szova.hu ; tel.: +36 20 255 2617
Adatszolgáltatás:	Süle Lilla, e-mail: sule.lilla@szova.hu , tel.: +36 20 529 7040 Asbóthné Farkas Orsolya, e-mail: farkas.orsolya@szova.hu ; tel.: +36 20 255 2617
Ügyfélszolgálat:	Tánczos Andrea, e-mail: tanczos.andrea@szova.hu , tel.: + 36 20 260 8440 Asbóthné Farkas Orsolya, e-mail: farkas.orsolya@szova.hu ; tel.: +36 20 255 2617
Elszámolás:	Süle Lilla, e-mail: sule.lilla@szova.hu , tel.: +36 20 529 7040 Asbóthné Farkas Orsolya, e-mail: farkas.orsolya@szova.hu ; tel.: +36 20 255 2617
Számlázás:	Keszte László, e-mail: keszte.laszlo@szova.hu , tel.: +36 20 943 4240 Asbóthné Farkas Orsolya, e-mail: farkas.orsolya@szova.hu ; tel.: +36 20 255 2617

- 11.2. A fenti kapcsolattartók által elektronikus formában, e-mailen küldött értesítés visszaigazolás hiányában az igazolt elküldés napját követő 2. munkanapon kézbesítettnek tekintendő.
- 11.3. Az elektronikus formában, e-mail-ben küldött, a jelen Szerződés szerinti értesítések, visszaigazolások cégszerű aláírás és ezt helyettesítő azonosítás nélkül jutnak el a Felekhez, amelyet a Felek tudomásul vesznek, és ellenkező bizonyításig elfogadottnak tekintenek, amennyiben az elektronikus levelezés során a Felek betartják az ezzel kapcsolatos informatikai biztonságvédelmi szabályokat és folyamatosan rendelkeznek nemzetközileg is elfogadott biztonsági védelmi rendszerrel és azt használják is.
- 11.4. A jelen Szerződésben rögzített szabályoknak megfelelően létrehozott e-mailek tekintetében Felek sem bíróságok, sem más hatóságok előtt nem hivatkozhatnak arra, hogy azok nem felelnek meg a cég nevében tett írásos dokumentumok követelményeinek, kivéve, ha alkalmazására bizonyíthatóan, csalárd vagy egyéb jogellenes szándékkal került sor.
- 11.5. Abban az esetben, ha a küldő Fél e-mail-jével kapcsolatban vita merül fel a küldő személyét illetően, vagy a levél tartalmával kapcsolatban, a küldő Felet terheli annak bizonyítása, hogy a levelet a feladóként megjelölt személy, a megérkezett tartalommal küldte el.
- 11.6. Felek kijelentik, hogy az alkalmazandó e-mail levelezési rendszert a jelen Szerződés aláírásának időpontjában biztonságosnak és alkalmasnak tekintik, és egyben vállalják, ha a működés során a rendszer biztonságát tudomásuk szerint veszély fenyegeti, e tényről, ismeretről haladéktalanul tájékoztatják a másik felet. Felek a késedelmes tájékoztatásból eredő károkért felelősséggel tartoznak.
- 11.7. Felek megállapodnak, hogy az elektronikus úton küldött levél (e-mail) csak abban az esetben minősül hivatalos kapcsolattartási formának, ahol és amennyiben ezt jelen Szerződés kifejezetten megengedi.

Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Szerződés elektronikus úton küldött levél útján nem módosítható és nem szüntethető meg.

11.8. A jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatos, 11.1. - 11.6. pont szerinti nyilatkozatokon kívüli, jelen Szerződéssel összefüggő minden vagy más közlést értesítést írásban, magyar nyelven kell megtenni, és - eltérő megállapodás hiányában - személyes kézbesítéssel, tértivevényes levél, elektronikus levél útján lehet a címzetthez továbbítani. A Felek kifejezett eltérő megállapodása hiányában a jelen Szerződésben előírt bármely jóváhagyás vagy megállapodás csak írásban érvényes. A jelen Szerződéssel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban válik hatályossá:

- a) személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában (amely a kézbesítést elismerő átvételi elismervényen szerepel);
- b) tértivevényes levél útján történő továbbítás esetén a megérkezés időpontjában (amikor a címzett a tértivevényt aláírta);
- c) elektronikus levél útján történő továbbítás esetén, a visszaigazolás időpontjában, visszaigazolás hiányában a 11.2. pont szerint.

11.8.1. Amennyiben a jelen Szerződés valamely jognyilatkozat megtételéhez tértivevényes levél útján történő kézbesítést ír elő és a címzett Fél a jelen Szerződésben meghatározott értesítési címére, illetve ennek hiányában székhelyére küldött tértivevényes levelet bármely okból nem veszi át, a levél a mindenkor postai szolgáltatásokról szóló törvényben foglaltak szerint, de legkésőbb a feladástól számított 5 (öt) munkanapon belül kézbesítettnek tekintendő.

11.9. Ha valamely Fél kapcsolattartás céljából valamely szervezeti egységet vagy tisztségviselőt jelöl meg, az e Fél számára küldött közlés csak a szervezeti egység vagy tisztségviselő pontos megjelölése esetén hatályos.

12. Általános rendelkezések

12.1. A Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok megszervezése, szerződéses szabályozása elősegíti a hulladékgazdálkodási alapelvek érvényesülését és biztonságos, környezettudatos, költséghatékony szolgáltatásnyújtási keretet teremt a lakosság és szervezetei, vállalkozásai és intézményei számára az egészségesebb, tisztább, fenntartható környezet megteremtéséhez.

12.2. A Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok jogszerű, költséghatékony, magas minőségű és biztonságos elvégzése érdekében a Régiókoordinátori Közreműködőkkel szemben alap követelmény a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött szerződés (a Hulladék-koncessziós Szerződés) teljesítésében résztvevő alvállalkozókkal kapcsolatos elvárásoknak való megfelelés, illetve az átláthatóság, tevékenységének összemérhetősége a más területen működő Koncesszori Alvállalkozókkal, valamint belső működésének előre meghatározott követelményekhez igazodása.

12.3. A jelen Szerződésben a Felek törekednek az integrált szennyezés-megelőzés és csökkentés (IPPC - Integrated Pollution Prevention and Control) elvének minél teljesebb érvényesítésére.

12.4. A jelen Szerződés teljesítése során a Felek törekednek a Ht. 7.§-ában meghatározott hulladék-hierarchia érvényesítésére.

12.5. A Felek együttműködnek a hulladék elkülönített gyűjtése és hasznosítása feltételeinek bővítésében és gyakorlati alkalmazásában.

12.6. A Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok végzése során a költséghatékonyság követelményét kell érvényesíteni a még elégséges legkisebb költség mellett.

12.7. A Ht. 3. § (1) bekezdés h) pontjában foglalt keresztfinanszírozás tilalma elvének megfelelően a Koncessziós Társaságtól származó bevétel a Régiókoordinátori Közreműködő Egyéb Tevékenységét nem finanszírozhatja.

12.8. A szerződéses jogok és kötelezettségek érvényesítése, illetve teljesítése során Felek a partnerség elve alapján együttműködnek a szerződésben meghatározott célok elérésében érdekelt, továbbá az érintett harmadik személyekkel, így különösen az Ingatlanhasználókkal, fogyasztókkal, a lakosság civil szervezeteivel, a társ Koncesszori Alvállalkozókkal a Ht. 32/A (4e) bekezdésében definiált Koordináló szervvel és a hatóságokkal.

12.9. Felek külön megállapodásokban rögzített módon együttműködhetnek annak érdekében, hogy a Területen keletkező, az Állami Hulladékgazdálkodási Közfeladat körébe tartozó hulladék ártalmatlanítására, hasznosítására önálló létesítmények hálózata jöjjön létre és működjön, amelyhez megfelelő szabályok, eljárások, eszközök álljanak rendelkezésre.

12.10. Felek a jelen Szerződésben foglalt jogok és kötelezettségek gyakorlása, illetve teljesítése minden szakaszában kötelesek a Szerződés elveinek érvényesülését elősegíteni.

13. Az adatkezelés szabályai

13.1. Felek rögzítik, hogy e Szerződés szerinti jogviszonyuk időtartama alatt, valamint azt követően is kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: „Infotv.”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. (EU) számú európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: „GDPR” vagy „Rendelet”) rendelkezéseit.

Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen Szerződés szerinti együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a Felek munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik és csak azon munkavállalóik, közreműködőik, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat az Infotv. keretei között teszik hozzáférhetővé. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet. A Megrendelő kijelenti, hogy a GDPR 5. cikk (1) bekezdés b) pontja továbbá a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) alpontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekinti mindazon személyes adatainak a Felek általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a Szerződés teljesítéséhez a Feleknek szükséges.

Régiókoordinátori Közreműködő kijelenti, hogy a jelen pontban foglalt kötelezettsége megszegéséből eredő következményért felelősség terheli, és a kötelezettsége megszegéséből eredően a Régiókoordinátorral szemben támasztott igény, követelés alól a Koncessziós Társaságot teljeskörűen mentesíti, az ilyen igényért, követelésért harmadik személlyel szemben helytáll.

A jelen Szerződés tárgyát képező szolgáltatások teljesítése során személyes adatok adatfeldolgozás céljából való továbbítására kerül sor így, a Felek kötelezettséget vállalnak a Rendelet 28. cikk (3) bekezdése az adatfeldolgozó által végzett adatkezelésre vonatkozóan adatfeldolgozási szerződés megkötésére, mely jelen Szerződés 15. számú elválaszthatatlan mellékeltét képezi.

13.2. Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen Szerződés szerinti együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a Felek munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik és csak azon munkavállalóik, közreműködőik, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat az Infotv. keretei között teszik hozzáférhetővé. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet. A Megrendelő kijelenti, hogy a GDPR 5. cikk (1) bekezdés b) pontja továbbá a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) alpontja alapján kifejezetten jogszerűnek

[KC10] megjegyzést írt: Ki a Megrendelő?

tekinti mindazon személyes adatainak a Felek általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a Szerződés teljesítéséhez a Feleknek szükséges.

13.3. Felek tájékoztatják egymást és jelen Szerződésben feltüntetett természetes személy kapcsolattartóikat/közreműködőiket, hogy a jelen Szerződésben, illetve más dokumentumokban kapcsolattartóként/közreműködőként megjelölt természetes személyek személyes adatai kezeléséről szóló részletes adatkezelési tájékoztatókat a mohu_adatkezesi_tajekoztato_szerzodeses_kapcsolattartoi_adatok_kezelesrol_20240328.pdf, valamint a [...] elérhetőségeken tekinthetik meg a szerződő Felek és jelen Szerződésben feltüntetett természetes személy kapcsolattartóik/közreműködőik.

13.4. Felek erről kötelesek a jelen Szerződésben feltüntetett természetes személy kapcsolattartóikat/közreműködőiket tájékoztatni és igazolható módon meggyőződni arról, hogy ezen érintett természetes személyek a fenti dokumentumokat elolvasták.

13.5. Régiókoordinátori közreműködő kijelenti, hogy a jelen pontban foglalt kötelezettsége megszegéséből eredő következményért felelősség terheli, és a kötelezettsége megszegéséből eredően a Koncessziós Társasággal/Régiókoordinátorral szemben támasztott igény, követelés alól a Koncessziós Társaságot/Régiókoordinátort teljeskörűen mentesíti, az ilyen igényért, követelésért harmadik személlyel szemben helytáll.

13.6. A jelen Szerződés tárgyát képező szolgáltatások teljesítése során személyes adatok adatfeldolgozás céljából való továbbítására kerül sor így, a Felek kötelezettséget vállalnak a Rendelet 28. cikk (3) bekezdése az adatfeldolgozó által végzett adatkezelésre vonatkozóan adatfeldolgozási szerződés megkötésére, mely jelen Szerződés 15. számú elválaszthatatlan mellékletét képezi.

[KC11] megjegyzést írt: 'bekezdésében előírt' helyesen, mert a mondat értelmetlen.

14. Engedményezés

14.1. A Régiókoordinátori Közreműködő nem jogosult Régiókoordinátorelőzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a jelen Szerződésből eredő, Régiókoordinátorral szembeni követelését vagy a jelen Szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit harmadik személyre engedményezni.

15. Üzleti Partneri Etikai Kódex elfogadása

15.1. A jelen Szerződés aláírásával Régió koordinátor igazolja, hogy a MOL-csoport Üzleti Partneri Etikai Kódexét a https://molgroup.info/storage/documents/sustainability/mol_csoport_etikai_kodex.pdf internetes oldalon elérte, az abban foglaltakat megismerte és azokat magára nézve kötelezőnek ismerte el, a követelmények ismeretének hiányára a jelen Szerződés teljesítése során nem hivatkozhat.

16. EBK előírások elfogadása

16.1. Az alábbi rendelkezések értelmében az EBK előírások betartására a Régiókoordinátori Közreműködő a Régiókoordinátor működési területén köteles.

16.2. A Régiókoordinátori Közreműködő kártérítés terhe mellett kötelezettséget vállal arra, hogy a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok ellátása során a Régiókoordinátor és a Koncessziós Társaság által alkalmazandó, mindenkor hatályos EBK előírásokat (munka-, tűz-, környezetvédelmi, közlekedési stb. szabályok) pontosan betartja. A Koncessziós Társaság az EBK előírásokat a <https://mohu.hu/hu/ebk> honlapon naprakészen tartja és elérhetővé teszi.

17. Átruházhatóság

17.1. A Régiókoordinátor jogosult a jelen Szerződést vagy annak meghatározott részét (részeit) vagy a jelen Szerződésben meghatározott egyes jogokat vagy kötelezettségeket Régiókoordinátori Közreműködő előzetes értesítése mellett harmadik személy részére átruházni, kivéve, ha jogszabály a szerződés átruházását kizárja. A Régiókoordinátori Közreműködő az átruházáshoz a szerződés aláírásával visszavonhatatlanul hozzájárul. A Régiókoordinátori Közreműködő a jelen Szerződés vagy annak részei tekintetében átruházásra kizárólag a Régiókoordinátor előzetes hozzájárulása esetén jogosult.

18. Titoktartás

18.1. A Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötésével és teljesítésével összefüggésben a másik Féllel és annak tevékenységével kapcsolatban bármilyen módon tudomásukra jutott adat, tény, így különösen, de nem kizárólagosan jelen szerződés tartalma üzleti titoknak minősül, azt a Felek harmadik személynek nem adhatják ki, nem tehetik hozzáférhetővé és jelen Szerződés teljesítésétől eltérő más célra nem használhatják fel. Jelen pont nem vonatkozik a jogszabályi rendelkezés alapján nyilvános adatok körére.

18.2. Jelen rendelkezés nem vonatkozik a MOL-csoport tagjai részére történő információ átadásra. A MOL-csoport tagok titoktartási kötelezettségének teljesítését a Régiókoordinátor szavatolja. Jelen rendelkezés nem vonatkozik a Régiókoordinátorral egy cégcsoportba tartozó cégek részére történő információ átadásra. A Régiókoordinátori Közreműködő egy cégcsoportba tartozó tagok titoktartási kötelezettségének teljesítését a Régiókoordinátori Közreműködő szavatolja.

18.3. Jelen rendelkezés nem vonatkozik továbbá a Régiókoordinátor és a Régiókoordinátori Közreműködő részére szerződés alapján pénzügyi-számviteli, jogi, HR, biztosítási, illetve kiegészítő pénzügyi, valamint követelés behajtási szolgáltatást nyújtó harmadik fél részére adandó valamennyi, valamint a szerződésből eredő követelés Régiókoordinátori Közreműködő és a Régiókoordinátori Közreműködő által történő engedményezése, jogátruházása esetén az engedményes részére az engedményezési szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez szükséges információkra, továbbá amennyiben a szerződés pénzügyi biztosíték nyújtását írja elő, az azzal kapcsolatos megállapodások megkötéséhez és teljesítéséhez szükséges, Régiókoordinátor és a Régiókoordinátori Közreműködő által harmadik fél részére adandó információkra.

18.4. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki az alábbi információkra:

- a) amelyek a nyilvánosság számára rendelkezésre állnak, vagy amelyek a jövőben az információt kapó szerződő Félnek nem felróható módon válnak nyilvánossá, vagy
- b) amelyek bizonyíthatóan már a szerződés hatályba lépését megelőzően is ismertek voltak az információt megszerző Fél számára, vagy
- c) amelyek olyan harmadik fél által jutottak az információt kapó Fél tudomására, akit, nem köt titoktartási megállapodás azon szerződő Féllel szemben, akire az információ vonatkozik, vagy
- d) amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy kiadását jogszabály, törzsei szabályzat vagy hatósági vagy bírósági rendelkezés teszi kötelezővé, az előírt mértékben és kör részére.

18.5. Jelen titoktartási kötelezettségvállalás hatályosságát nem érinti a jelen Szerződés bármilyen okból történő megszűnése, az a szerződés megszűnésétől számított 5 (öt) évig fennáll.

18.6. Bármely Fél a titoktartási kötelezettsége megszegésével összefüggésben a másik Félnek okozott kárért, vagy veszteségért felelősséggel tartozik.

19. Iratmegőrzési kötelezettség

19.1. A Feleket vonatkozó jogszabályokban rögzített időpontig, de legalább a jelen Szerződés megszűnésétől számított 5 (öt) évig az Állami Hulladékgazdálkodási Közfeladat ellátásával kapcsolatosan keletkezett iratok vonatkozásában iratmegőrzési kötelezettség terheli.

20. Teljes körű megállapodás

20.1. Jelen Szerződés képezi a Feleknek a jelen Szerződés tárgyában létrejött teljes megállapodását. A jelen Szerződés megkötésével minden korábbi, e tárgyban folytatott szóbeli vagy írásbeli egyeztetés, illetve létrejött megállapodás hatályát veszti. Nem képezik a jelen Szerződés részét mindazon szokások, amelyek alkalmazásában a Felek korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, illetve mindazon gyakorlat, melyet egymás között kialakítottak. Nem képezi a jelen Szerződés részét továbbá semmilyen, az adott üzletágban hasonló szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás.

21. Részleges érvénytelenség

21.1. Amennyiben a jelen Szerződés valamely rendelkezése érvénytelenné vagy hatálytalanná válna, az a többi rendelkezés, illetve a jelen Szerződés érvényességét nem érinti, kivéve, ha az érvénytelenné, vagy hatálytalanná vált rendelkezés nélkül a Felek a jelen Szerződést nem kötötték volna meg.

22. Jogorvoslat és jogról való lemondás

22.1. A jelen Szerződés vagy jogszabály alapján fennálló bármely jog vagy jogorvoslati lehetőség gyakorlásának elmulasztása vagy késedelve nem minősül az ilyen jogról történő lemondásnak, továbbá bármely jog vagy jogorvoslat egyszeri vagy részleges gyakorlása nem akadályozza ugyanazon vagy bármely más jog vagy jogorvoslat jövőbeni vagy más módon történő gyakorlását.

23. Vítás ügyek rendezése

23.1. Jelen Szerződéssel kapcsolatos minden vitás kérdést a Felek békés úton kísérelnek meg megoldani. A békés úton nem rendezhető vitás kérdések eldöntésére Felek a jelen Szerződésből adódó jogviták rendezésére - a mindenkor hatályos Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerint járásbíróság bírósági hatáskörbe tartozó ügyekben - kikötik a Budapesti II. és III. Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét. Minden más esetben Felek vitájukat a mindenkor hatályos Polgári Perrendtartás szerint hatáskörrel rendelkező, illetékes bíróság előtt rendezik.

24. Irányadó jog

24.1. Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződésben szabályozott valamennyi kérdést - ide értve a jelen Szerződés érvényességére, valamint a szerződéses kikötések, nyilatkozatok, megállapodások és kötelezettségek kérdését is - a magyar jog szabályainak alkalmazásával kell eldönteni. A jelen Szerződésben kifejezetten fel nem jogosított harmadik személy a jelen szerződéssel kikötött szolgáltatás követelésére nem jogosult.

A Felek a jelen Szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás után cégszerűen aláírják.

Kelt.: Budapest, év hó napján

Dr. Károlyi Ákos az Igazgatóság elnöke	Válik Csaba ügyvezető	Nagy Ádám ügyvezető
Régiókoordinátori közreműködő	Régiókoordinátor	

Mellékletek/Függelékek:

- 1. sz. melléklet: Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok
- 2. sz. melléklet: Működési terület
- 3. sz. melléklet: Régiókoordinátori Közreműködői díjak
- 4. sz. melléklet: Lekötött kapacitások (eszközök műszaki specifikációja)
- 5. sz. melléklet: Régiókoordinátori Közreműködő beszámolási kötelezettségei
- 6. sz. melléklet: Rögzített műszaki tartalom és Közszolgáltatási Résztevékenység keretében gyűjtött hulladékok minimum gyűjtési gyakorisága
- 7. sz. melléklet: Nyilatkozat alvállalkozók bevonásáról

- 8. sz. melléklet: Fejlesztésre és beruházásra vonatkozó szabályok / Infrastruktúra szabályzat
- 9. sz. melléklet: Részletes kötbérfizetési feltételek és kötbér mértékek
- 10. sz. melléklet: Adatszolgáltatás
- 11. sz. melléklet: Régiókoordinátori Közreműködő engedélyei
- 12. sz. melléklet: Régiókoordinátori Közreműködő felelősségbiztosítása
- 13. sz. melléklet: Régiókoordinátori Közreműködői nyilatkozat hulladékgyűjtési naptárakról
- 14. sz. melléklet: Üzemeltetési megállapodás
- 15. sz. melléklet: AI-Adatfeldolgozói szerződés
- 16. sz. melléklet: Kommunikációs feladatok
- 17.sz. melléklet: Elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtésére szolgáló edények átadásának keretrendszere
- 1. sz. függelék: Általános Szerződési Feltételek
- 2. sz. függelék: 20 03 07 HAK kódon nyilvántartott lom hulladéktól a lomtalanítás alkalmával, de attól 20 01 38 HAK kódon külön gyűjthető hulladékok specifikációja
- 3. sz. függelék: Biológiaiilag lebomló konyhai zöld- és étel hulladékok gyűjtésbe bevont ingatlanok
- 4. sz. függelék: Ügyfélszolgálati adatszolgáltatás
- 4. sz. függelék 1. sz. melléklete: Havi ügyfélszolgálati adatszolgáltatás
- 5. sz. függelék: Ügyfélszolgálati irodalista

1. sz. melléklet

A Régiókoordinátori Közreműködői feladatok

A közszolgáltatási hulladékgazdálkodási tevékenységek végzésére vonatkozó alapvető szabályokat a szerződés megkötésének időpontjában a Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Résztevékenységgel Kapcsolatos Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. r.) és a Ht. tartalmazza, a részletes előírásokat a Felek a Szerződésben rögzítik.

Az Állami Hulladékgazdálkodási Közfeladatot a Ht. és a Korm. r. 2023. július 1. napjától hatályos rendelkezéseinek megfelelően a Koncessziós Társaság látja el, mely feladatellátásba Régiókoordinátort és a Régiókoordinátori Közreműködőt is bevon(hat).

A feladatellátás keretében biztosítani szükséges, hogy a Korm. rendeletben meghatározott követelményeknek megfelelő ellátás a Terület településein biztosított legyen, a Közszolgáltatási Résztevékenység, valamint a Régiókoordinátori Közreműködői Feladat részét képező Intézményi Résztevékenység a Szerződésben foglalt mértékig a hatályos jogszabályokban előírt követelményeknek megfelelő legyen.

A Régiókoordinátor és a Régiókoordinátorral szerződéses kapcsolatban álló további koncesszori alvállalkozók minden magyarországi településen azzal a céllal kerülnek bevonásra a közfeladat ellátásába, hogy teljesüljenek az Állami Hulladékgazdálkodási Közfeladat körébe tartozó egyes hulladékáramokra a Jogszabályokban meghatározott és különösen az alábbiakban felsorolt Céltértekek.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység a hatályos Jogszabályokban előírt követelményeknek megfelelő színvonalon kell a Régiókoordinátornak és a Régiókoordinátori Közreműködőnek végezni olyan módon, hogy a közfeladat ellátása egy magyarországi településen sem eredményezhet visszalépést a településen 2023. július 1-jét megelőző időszakhoz képest a szolgáltatás tartalmát összességében értékelve.

Céltértekek

A Régiókoordinátori Közreműködő köteles közreműködni abban, hogy a hulladéklerakókban lerakásra kerülő települési hulladék mennyiségét a tárgyévben országos szinten képződött települési hulladék mennyiségéhez képest 10 tömegszázalékra vagy az alá csökkenjen legkésőbb a 2035. évtől [Ht. 92. § (2a)], derogáció biztosítása esetén 25 tömegszázalékra vagy az alá csökkenjen 2034. december 31-ig [Ht. 92/C. § (3) bekezdés a) pont].

A Régiókoordinátori Közreműködő tevékenysége során köteles közreműködni abban, hogy a települési hulladék újrahasználata előkészített és újrafeldolgozott mennyiségét a tárgyévben országos szinten képződött települési hulladék mennyiségéhez képest legalább

- a) 55 tömegszázalékra kell növelni 2025. december 31-ig [Ht. 92. § (5)], derogáció biztosítása esetén legalább 50 tömegszázalékra [Ht. 92/C. § (3) bekezdés b) pont],
- b) 60 tömegszázalékra kell növelni 2030. december 31-ig [Ht. 92. § (6)], derogáció biztosítása esetén legalább 55 tömegszázalékra [Ht. 92/C. § (3) bekezdés c) pont],
- c) 65 tömegszázalékra kell növelni 2035. december 31-ig [Ht. 92. § (7)], derogáció biztosítása esetén legalább 60 tömegszázalékra [Ht. 92/C. § (3) bekezdés d) pont]

növelje.

A céltértekekre vonatkozó közreműködési kötelezettség a Régiókoordinátori Közreműködőt a feladatellátásával összefüggésben, a feladatellátással érintett Területen, a fenti céltértekek Területre és a szerződés időtartamára vonatkozóan érinti. Régiókoordinátori Közreműködő e körben a Régiókoordinátor célértékteljesítésre vonatkozó iránymutatásait, utasításait köteles a feladatellátásra vonatkozó tevékenységeibe átültetni, a Szerződés 1.2.3. pontja értelmében.

A Régiókoordinátori Közreműködő feladata kiterjed mind a Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Résztevékenység és a Hulladékgazdálkodási Intézményi Résztevékenység egyes elemeire, mely feladatot a

koncesszori alvállalkozói nyilvántartásba történő felvételt követően kezdhet meg, beleértve a Régiókoordinátori Közreműködő által teljesítési segédként bevonni kívánt közreműködőket is.

1. A Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok közé tartozó hulladékgyűjtési és létesítmények közötti szállítási tevékenységek:

- i. Területén az ingatlanhasználók vegyes hulladékának házhoz menő, gyűjtőpontos, begyűjtése (a hulladékokat tartalmazó, ürítésre előkészített, szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedények rendszeres ürítése, a hulladékok átvétele és elszállítása a Régiókoordinátor által megjelölt hulladékgazdálkodási létesítményekbe (továbbiakban: Létesítmény).
- ii. Ht. alapján gazdálkodó szervezetnek nem minősülő ingatlanhasználók elkülönítetten gyűjtött hulladékának házhoz menő, gyűjtőpontos, hulladékgyűjtő szigetekről történő begyűjtése (a hulladékokat tartalmazó, ürítésre előkészített, szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedények ürítése, a hulladékok átvétele és elszállítása a Régiókoordinátor által megjelölt létesítményekbe).
- iii. Ht. alapján gazdálkodó szervezetnek minősülő ingatlanhasználó által a települési hulladék részét képező kötelezően elkülönítetten gyűjtött hulladék meghatározott részének gyűjtése és e hulladékok Régiókoordinátor által megjelölt Létesítményekbe való szállítása.
- iv. Hulladékgyűjtő pontok, hulladékgyűjtő szigetek üzemeltetése.
- v. Hulladék Létesítmények közötti szállítása a Régiókoordinátor utasításainak és a létesítmények informatikai felületen leadott és a Régiókoordinátori Közreműködő számára rendelkezésére bocsátott megrendeléseinek megfelelően;
- vi. A közterületen a Régiókoordinátori Közreműködő vagy a Koncesszori Alvállalkozók által a Szerződés hatálybalépéséig és azt követően kihelyezett, általuk rendszeresített utcai hulladékgyűjtő edénybe elhelyezett települési hulladék elszállítása Létesítménybe, ide nem értve a köztisztasági feladatellátásra vonatkozó hulladékgyűjtő edényeket.
- vii. A hulladékgyűjtő szigetekre, illetve egyéb, közterületen elhelyezett hulladékgyűjtésre szolgáló edényzetek, illetve a közterületi lomtalanítás idejére vonatkozó területhasználati jogosultságokat Régiókoordinátori Közreműködő (saját maga, akár Közreműködői vagy a Szolgáltatás Megrendelője útján) szerzi be. Régiókoordinátori Közreműködő közterületi lomtalanítást csak hatályos területhasználati felhatalmazás birtokában szervezhet.
- viii. Rendezvényeken keletkező vegyes települési hulladék, valamint – edénymérettől függetlenül – elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtése és hulladékkezelési létesítménybe történő szállítása.
- ix. A Régiókoordinátori Közreműködő a Régiókoordinátor által megjelölt hulladékkezelési létesítményeket köteles igénybe venni. A Régiókoordinátori Közreműködő a megjelölt Létesítménytől eltérni csak Régiókoordinátor írásbeli jóváhagyásával, illetve havária esetén jogosult. Havária esetén a Létesítménytől való eltérést Régiókoordinátori Közreműködő haladéktalanul köteles a Régiókoordinátornak írásban jelezni. A Felek elszámolása során csak az előzetesen írásban, vagy az elszámolási időszak végéig jelzett és jóváhagyott eltérő Létesítménnyel érintett hulladékvolumen kerülhet figyelembevételre

2. A Régiókoordinátori Közreműködő gyűjtési feladatellátásába tartozó hulladékok köre

- i. Ingatlanhasználók vegyes települési hulladéka. (HAK: 20 03 01)
- ii. A háztartásokban képződő lomhulladék (HAK: 20 03 07) és a háztartási lomtalanítás során 20 01 38 HAK kódon külön gyűjthető (20 01 38 - fa, amely különbözik a 20 01 37-től) fa hulladék
- iii. A Ht. alapján gazdálkodó szervezetnek nem minősülő ingatlanhasználó elkülönítetten gyűjtött települési hulladéka, különösen csomagolási hulladék: kevert (HAK 15 01 06), papír (HAK 15 01 01, 20 01 01), üveg (HAK 15 01 07), műanyag (HAK 15 01 02), társított (HAK 15 01 05) fém (HAK 15 01 04) és **Zöldhulladék (HAK 20 02 01) és Konyhai zöld- és élelmiszerhulladék (HAK 20 01 08).**

iv. A gazdálkodó szervezetek

- lom (HAK 20 03 07)- és
- biológiailag lebomló zöldhulladék (HAK 20 02 01), valamint a nem természetes személyeknél keletkező konyhai zöld- és élelmiszerhulladék (20 01 08 HAK) az 559/2023. (XII. 14.) Korm. rendelet 2. § 14. pontjának (koncesszió hatálya alá tartozó biológiailag lebomló hulladék), illetve e pontot módosító, vagy helyébe lépő jogszabályi rendelkezésnek megfelelően. továbbá
- (1100 liter edényméretig) elkülönítetten gyűjtött települési hulladéka, különösen a csomagolási hulladék, a papír-, üveg-, műanyag, fém hulladéka (HAK 15 01 06; 15 01 01; 15 01 07; 15 01 02; 15 01 05; 15 01 04)

v. A természetes személyek háztartásban képződő biológiailag lebomló konyhai zöld- és élelmiszerhulladéka (20 01 08 HAK) az 559/2023. (XII. 14.) Korm. rendelet 2. § 14. pontjának (koncesszió hatálya alá tartozó biológiailag lebomló hulladék), illetve e pontot módosító, vagy helyébe lépő jogszabályi rendelkezésnek megfelelően.

Régiókoordinátori Közreműködő tudomásul veszi, hogy amennyiben a hulladéktermelő által megadott hulladék HAK kódja nem megfelelő - a Régiókoordinátor jogosult a jogszabályok biztosította keretek között meghatározni a hulladék azonosító kódját (HAK), Régiókoordinátori Közreműködő pedig a Régiókoordinátor útmutatása alapján köteles eljárni. Régiókoordinátori Közreműködő a Területére vonatkozóan a hulladékgyűjtési kódok és módok alkalmazása során egységesítésre köteles törekedni, tekintettel arra, hogy a Koncessziós Társaság ezeket Magyarország egész területére vonatkozóan köteles egységesen kezelni, nyilvántartani.

3. A Régiókoordinátori Közreműködő gyűjtési feladata a közszolgáltatási és intézményi részvevőkénység tekintetében

3.1. A Közszolgáltatási Részvevőkénység tekintetében

3.1.1. Minden, a Területen található településen minden ingatlanhasználó részére biztosítani szükséges a **vegyes települési hulladék** gyűjtését (13/2017. (VI. 12.) EMMI rendelet):

- TÉKA szerinti nagyvárosias lakóterületen legalább hetente kétszer;
- TÉKA szerinti kisvárosias, kertvárosias, településközpont és intézményi vegyes területen legalább hetente egyszer; és
- falusias, üdülőházas, hétfégi házas és TÉKA szerinti egyéb területeken november 1. és március 31. között legalább kéthetente egyszer, április 1. és október 31. között legalább hetente egyszer.

3.1.2. a Területen a Koncesszori Alvállalkozó által üzemeltetett **hulladékgyűjtő ponton, hulladékgyűjtő udvaron** gyűjtött vagy átvételi helyen átvett hulladékot a Régiókoordinátori Közreműködő összegyűjti és elszállítja a Régiókoordinátor által meghatározott eljárásrendben a hulladékgyűjtőudvar, illetve hulladékgyűjtő pont üzemeltetője által a Koncessziós Társaság informatikai felületein leadott és a Régiókoordinátori Közreműködő rendelkezésére bocsátott igényeknek megfelelően.

3.1.3. **elkülönített** hulladékgyűjtési rendszert a Ht. 43.§ (3) bekezdésének megfelelően edényzet és begyűjtő célgépek biztosításával és üzemeltetésével működteti a Régiókoordinátorral írásban egyeztetett módon és gyakorisággal, de minden esetben biztosítva legalább, hogy

- legalább a települési papír-, üveg-, műanyag-, fém- és zöldhulladék vegyes hulladéktól való elkülönített gyűjtése biztosított legyen;
- az elkülönített hulladékgyűjtési rendszerbe tartozó hulladékot a Régiókoordinátor döntésének megfelelően (i) házhoz menő vagy (ii) hulladékgyűjtő pontról/hulladékgyűjtőudvarról történő gyűjtési rendszerben kerüljön elszállításra;

- a házhoz menő elkülönített gyűjtés esetében a gyűjtési gyakoriságot a következők szerint biztosítani szükséges:
 - nagyvárosias, kisvárosias, kertvárosias lakóterületen, valamint településközpont és intézményi vegyes területen legalább kéthetente egyszer;
 - falusias lakóterületen legalább havonta egyszer; és
 - üdülőházas, hétvégi házas és TÉKA szerinti egyéb területeken november 1. és március 31. között legalább kéthavonta egyszer, április 1. és október 31. között legalább kéthetente egyszer;
- a természetes személyek háztartásban képződő biológiai lebomló konyhai és étkezési hulladékának elkülönített gyűjtése biztosított legyen, az alábbiak szerint:
 - A vegyes hulladékra vonatkozó gyakorisággal kell elszállítani (13/2017. (VI.12.) EMMI rendelet):
 - a minden más hulladéktól elkülönítetten, külön gyűjtőedényben, együtt gyűjtött zöldhulladékot és élelmiszer- és konyhai hulladékot.
 - olyan – Koncessziós Társaság vagy a Régiókoordinátor által biztosított- gyűjtő edényben, amely megakadályozza a szaghatást, a kiszóródást, a kifolyást, a rovarok, rágcsálók és más kártevők hulladékhoz jutását és elszaporodását.
- A zöldhulladék elkülönített gyűjtése esetén:
 - külön gyűjtőedényben történő gyűjtése esetén a 13/2017. VI. 12. EMMI rendeletben foglalt gyakorisággal kell elszállítani
- a lomhulladék átvételének, összegyűjtésének és elszállításának megszervezése biztosított legyen (lásd még Ht. 42.§ (1) bek. c) pont) évente legalább 1 alkalommal (Ht. 44. § (1) bek.) közterületi, házhoz menő vagy a Koncessziós Társaság vagy a Régiókoordinátor által meghatározott, jóváhagyott formában ideértve a háztartási lomtalanítás során 20 01 38 HAK kódon külön gyűjthető (20 01 38 - fa, amely különbözik a 20 01 37-től) fa hulladék elkülönített gyűjtését is az alábbiak szerint:
 - Régiókoordinátori Közreműködő kizárólag a rendszeres hulladékszállításra használatos gyűjtőedényekben el nem helyezhető az ingatlanhasználónál keletkező háztartási vagy háztartáshoz hasonló nagydarabos lomhulladékot szállítja el a vonatkozó ÁSZF szerinti feltételekkel.
 - Közterületi lomtalanítás esetén Régiókoordinátori Közreműködő előre tervezetten, nem igénybejelentés alapján végzi a szolgáltatást. A Régiókoordinátori Közreműködő legalább 30 nappal korábban írásban értesíti az illetékes önkormányzatot, továbbá hirdetmény útján vagy honlapján legalább 15 nappal korábban előzetesen megjelöli, hogy az ingatlanhasználó a lomhulladékot annak elszállítása céljából mely területen és időpontban vagy időszakban helyezheti ki az ingatlan elé, melynek elszállításáról Régiókoordinátor gondoskodik, igénybevételi jogosultság ellenőrzése nélkül. A lomhulladék elszállítása során az ÁSZF-ben meghatározott mennyiségi korlát ellenőrzése kötelező.
 - Házhoz menő kontrollált lomtalanítás esetén a Régiókoordinátori Közreműködő legalább 30 nappal korábban írásban értesíti az illetékes önkormányzatot, továbbá tájékoztatja az ingatlanhasználót a szolgáltatás

igénybevételének időszakáról. A lomtalanítás tényleges időpontja a Koncessziós Társaság, Régiókoordinátor vagy a Régiókoordinátori Közreműködő és az ingatlanhasználó közös megegyezése alapján kerül rögzítésre. A megrendelés során a Régiókoordinátori Közreműködő ellenőrzi az ingatlanhasználó jogosultságát a szolgáltatás igénybevételére, mely magában foglalja a megfelelő lakcím és a díjfizetői rendszerben szereplő adatok meglétét. Régiókoordinátori Közreműködő az ingatlanhasználó bejelentésétől számított 60 napon belül köteles a lomtalanítást elvégezni. Régiókoordinátori Közreműködő dokumentált módon igazolja a szolgáltatás tényleges igénybevételét, amely az adott ingatlanhoz kötötten történik. A lomhulladék elszállítása során az ÁSZF-ben meghatározott mennyiségi korlát ellenőrzése kötelező. A Régiókoordinátori Közreműködő nyilvántartást vezet az igénybevételről, amely tartalmazza az érintett ingatlan címét, az ingatlanhasználó természetes személyazonosító adatait, valamint a szolgáltatás mennyiségi és minőségi paramétereit. A nyilvántartás célja, hogy biztosítsa a műszaki tartalomban rögzített szolgáltatási keretek betartását. Az éves beszámolóban településenként bemutatja az igénybevételi adatokat.

- Gyűjtőpontos kontrollált lomtalanítás esetén a Régiókoordinátori Közreműködő legalább 60 nappal korábban írásban értesíti az illetékes önkormányzatot. A szolgáltatást előre meghirdetett időpontban és helyszínen (közterületfoglalási engedély birtokában), kontrollált körülmények között Régiókoordinátori Közreműködő biztosítja, amelyet a Koncessziós Társaság, Régiókoordinátor vagy a Régiókoordinátori Közreműködő szervez több ingatlan, kis közösség vagy település részére. A gyűjtés kizárólag a Koncessziós Társaság által megbízott személy által felügyelt, Koncessziós Társaság által jóváhagyott gyűjtőponton történhet, a közterületek rendjének és tisztaságának megőrzése érdekében. A lomtalanítás során a Régiókoordinátori Közreműködő ellenőrzi az igénybevételi jogosultságot, amely magában foglalja, hogy az ingatlanhasználó a hirdetményben megjelölt területen rendelkezik lakcímmel. A lomhulladék elszállítása során az ÁSZF-ben meghatározott mennyiségi korlát ellenőrzése kötelező. A szolgáltatás teljesítését dokumentált módon igazolja. Nyilvántartást vezet az igénybevételről, amely tartalmazza a gyűjtőpontok számát és műszaki tartalmát, valamint a mennyiségi és minőségi paramétereket. Előzetesen, valamint az éves beszámolóban településenként bemutatja a gyűjtőpontok számát, műszaki tartalmát és az igénybevételi adatokat.
- a Régiókoordinátori Közreműködő a rendelkezésére álló eszközök igénybevételével mindent megtesz, hogy a lomtalanítás során a közterületre kihelyezett lomtalanítás körébe tartozó hulladékot maradéktalanul begyűjtse.
- A Régiókoordinátori Közreműködő a Szerződés 2. sz. mellékletében a 20 01 38 HAK kódú elkülönített hulladék számára gyűjtési végponttal rendelkező települések vonatkozásában biztosítja a háztartási lomtalanítás során 20 01 38 HAK kódon külön gyűjthető fa hulladék elkülönített gyűjtését. A 20 03 07 HAK kódon nyilvántartott lom hulladéktól a lomtalanítás alkalmával, de attól 20 01 38 HAK kódon külön gyűjthető hulladékok specifikációját a Szerződés 3. számú függelék részletezi.

3.1.4. Hulladékgyűjtés biztosítása és irányadó rendelkezések

3.1.4.1. A gyűjtés általános szabályai

3.1.4.1.1. A Régiókoordinátori Közreműködő köteles a Szerződés 2. számú mellékletében meghatározott településeken biztosítani a vegyes települési hulladék és az elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtését a Régiókoordinátorral írásban egyeztetett módon, a Szerződésben rögzített kapcsolattartók útján. A gyűjtés megszervezése során a Régiókoordinátori Közreműködő minden esetben köteles garantálni:

- a) a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, a 13/2017. (VI. 12.) EMMI és a 169/2024. (VI. 29.) Korm. rendelet előírásaival összhangban kialakított, 6. számú mellékletben rögzített gyűjtési gyakoriság biztosítását,
- b) továbbá a jogszabályi megfelelés érdekében a 2023. június 30. napján hatályos műszaki tartalom (Ingatlanhasználó Által Érzékelt Műszaki Tartalom) fenntartását, az összességében változatlan szolgáltatási színvonal biztosítását.

3.1.4.2. Települési övezetek differenciált kezelése

- a) A gyűjtési gyakoriság meghatározása során a 6. számú melléklet előírásait kell alapul venni, de azokon a településeken, ahol az TÉKA (280/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet) előírásai alapján eltérő övezeti besorolások találhatók (pl. társasházi, kertvárosi, falusias), az ürítési gyakoriságot az adott övezet településrendezési besorolásának és közegészségügyi igényeinek megfelelően kell kialakítani, figyelembe véve a helyi önkormányzatokkal történő egyeztetések eredményeit is.
- b) A Régiókoordinátori Közreműködő köteles a települési övezetekhez igazodó éves szállítási naptárat a Régiókoordinátor által meghatározott határidőig és módon elkészíteni, és azt a Régiókoordinátorral jóváhagyni a Szerződés 13. számú mellékletében rögzített nyilatkozat megtételével a hulladéknaptár tárgyévét megelőző év utolsó munkanapjáig.
- c) Amennyiben egy adott övezetben a TÉKA alapján meghatározott ürítési gyakoriság eltér a Szerződés 6. számú mellékletében rögzített gyakoriságtól, a 13/2017. EMMI rendelet előírásait figyelembe véve, a Régiókoordinátori Közreműködő és a Régiókoordinátor írásban egyezteti az eltérések kezelését.
- d) A Régiókoordinátori Közreműködő köteles az így meghatározott gyakoriságot a szállítási naptárban feltüntetni, és a lakosságot megfelelően tájékoztatni a változásokról a mindenkor irányadó fogyasztóvédelmi szabályok keretei között.

3.1.4.3. Eltérő rendelkezések és irányadó előírások

- a) A Szerződés 6. számú melléklete által le nem fedett területek esetén a Régiókoordinátori Közreműködői szerződés 1. számú mellékletében meghatározott műszaki tartalmi követelmények, valamint a mindenkor hatályos jogszabályok az irányadók.

3.1.5. Hulladékgyűjtési naptárak elkészítése és jóváhagyása

3.1.5.1. Naptárak elkészítése

- a) A Régiókoordinátori Közreműködő köteles a hatályos jogszabályok, a Szerződés 6. számú melléklete által meghatározott műszaki tartalom, valamint az önkormányzatokkal történő egyeztetések alapján a féléves/éves szállítási naptárakat a Régiókoordinátor által, minden évben aktuálisan kiközölt tájékoztatóban szereplő időpontig elkészíteni és jóváhagyás céljából a Régiókoordinátor részére megküldeni.
- b) A Régiókoordinátori Közreműködő köteles a féléves/éves szállítási naptárat a Régiókoordinátorral jóváhagyni a Szerződés 13. számú mellékletében rögzített nyilatkozat megtételével a hulladéknaptár tárgyévét megelőző év utolsó munkanapjáig.

3.1.5.2. Naptárak ellenőrzése

- a) A Régiókoordinátori Közreműködő köteles a Szerződés 13. sz. mellékletében meghatározott formában – a tárgyévet megelőző év utolsó napjáig - nyilatkozni arról, hogy a naptárak a hatályos jogszabályoknak és a szerződéses előírásoknak megfelelnek és tartalmazzák az egyedileg megállapodott ürítési gyakoriságokat

3.2. Az intézményi résztevékenység tekintetében

3.2.1. elkülönített hulladékgyűjtési rendszert a Régiókoordinátorral írásban egyeztetett módon és gyakorisággal működteti, de minden esetben biztosítva legalább, hogy

- a települési papír-, üveg-, műanyag-, fémhulladék vegyes hulladéktól való elkülönített gyűjtése biztosított legyen;
- az elkülönített hulladékgyűjtési rendszerbe tartozó hulladékot a Régiókoordinátor döntésének megfelelően (i) házhoz menő vagy (ii) hulladékgyűjtő pontról/hulladékudvarról történő gyűjtési rendszerben kell elszállítani;
- az elkülönített hulladékgyűjtési rendszerbe tartozó, max. 1100 liter edényben gyűjtött papír, műanyag, fém és üveg hulladékot legalább a közszolgáltatási résztevékenység szerinti gyakorisággal szükséges gyűjteni, amennyiben gazdálkodó szervezet az elkülönítetten gyűjtött hulladékát a természetes személyre vonatkozó közszolgáltatási résztevékenység során biztosított összetételben gyűjti;
- A zöld- és lomhulladék gyűjtését és szállítását a gazdálkodó szervezetek Partner Portálon keresztül történő megrendelése alapján szükséges biztosítani;
- Gazdálkodó szervezetek elkülönített hulladékát Régiókoordinátori Közreműködő a lakosságtól származó elkülönített hulladékkal együtt is jogosult gyűjteni, amennyiben a gyűjtött anyagáram típusa és ezzel a minősége megegyezik a közszolgáltatási résztevékenység részeként, adott településen gyűjtött anyagáram típusával és minőségével

3.3. Vegyes rendelkezések (közszolgáltatási és intézményi résztevékenységre egyaránt irányadó)

3.3.1. a hulladékgyűjtési, szállítási rendszert úgy kell kialakítani, hogy:

- a közszolgáltatási résztevékenység részeként képződő hulladék teljes mennyiségére rendelkezzen kapacitással,
- legalább az intézményi résztevékenység részeként képződő hulladék teljes mennyiségére 1100 literes edényzet méretig rendelkezzen gyűjtési és szállítási kapacitással a Rögzített Műszaki Tartalom ellátásához szükséges mértékig,
- rendszeres járatba illesztve legyen megszervezve a hulladékok begyűjtése – kivéve az eseti megrendeléssel biztosított gyűjtést,
- adott hulladék begyűjtése egy adott ingatlanról, illetve gyűjtőpontról mindig azonos (pl. hétfői, keddi stb.) napon történjen - kivéve az eseti megrendeléssel biztosított gyűjtést, továbbá az ünnepnapok miatt átszervezett gyűjtési napokat, mely esetben Régiókoordinátori Közreműködő megfelelő időben (legalább az időszakra vonatkozó hulladéknaptárban) értesíteni köteles az ingatlanhasználót, havária eseteket, valamint a hatósági korlátozások miatt megközelíthetetlen helyszíneken átszervezett gyűjtési napokat
- a települési hulladék szállítása csak zárt, kiporzás mentes tömörítő gépjárművel, vagy zárt, kiporzás mentes konténer segítségével történjen;

- törekedjen arra, hogy a települési hulladékot 15 évet nem meghaladó életkorú gépjárművel szállítsa, egyben, hogy a járművek életkora a 10 évet ne haladja meg, és törekedjen arra, hogy a nagyvárosias lakóterületen elektromos gyűjtőjárműveket alkalmazzon.

3.3.2. A Régiókoordinátori Közreműködő az ingatlanhasználó egyedi, természetes személy esetén Régiókoordinátori Közreműködőnél vagy nem természetes személy esetén a Koncessziós Társaság informatikai felületein leadott és a Régiókoordinátori Közreműködő részére továbbított megrendeléseket is ellátja; az ilyen megrendelésről a Régiókoordinátori Közreműködő a Régiókoordinátor részére tájékoztatást ad. A szolgáltatás díját a Koncessziós társaság jogosult beszedni az érintett ingatlanhasználatól, a Régiókoordinátor és/vagy a Régiókoordinátori Közreműködő számlázási adatszolgáltatása alapján.

3.3.3. A közterület-használati hozzájárulás jogosultjának egyedi megrendelése (nem rendszeres, eseti jelleggel, rendszerint nagymennyiségű hulladék elszállítása iránti igény) esetén a Régiókoordinátori Közreműködő által gyűjtött hulladék gyűjtésével kapcsolatos egyéb feladatokat (gyakoribb/ad hoc/nagyobb mennyiség gyűjtése) a Régiókoordinátori Közreműködő ellátja, az ilyen megrendelésről a Régiókoordinátori Közreműködő a Régiókoordinátor részére tájékoztatást ad.

3.3.4. Régiókoordinátori Közreműködő végzi a féléves/éves szállítási naptár elkészítését, Régiókoordinátorral való jóváhagyását.

3.3.5. A Szerződés 1.2.1.4. pontja értelmében Régiókoordinátori Közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy a Koncessziós Társaság vagy a Régiókoordinátor által helyi kartográfiai és közlekedési adatok alapján elkészített, optimalizált járattervek végrehajthatóságát a közzétételtől számított 15 napon belül teszteli. A járattervek Régiókoordinátor részéről történő jóváhagyása szakaszosan történik, és az utolsó periódus lezárását követően a Felek a közzétételtől számított legfeljebb 60 napig tartó Egyeztető Tárgyalásokat folytatnak a kiadott járattervek alkalmazásának feltételeiről, valamint azoknak a Szerződés 3. számú mellékletében rögzített díjakra gyakorolt hatásáról. Az Egyeztető Tárgyalások eredményes, a Felek által kölcsönösen elfogadott lezárását követően a Régiókoordinátori Közreműködő köteles a Régiókoordinátor által kiadott járatterveket 30 napon belül beilleszteni a feladat ellátásába. Ezzel egyidejűleg gondoskodnia kell a lakosság megfelelő tájékoztatásáról, különös tekintettel arra az esetre, ha az új járattervek az üritési napok változásával járnak.

Amennyiben a Régiókoordinátor és a Régiókoordinátori Közreműködő az Egyeztető Tárgyalások során a díjak tekintetében nem tudnak megállapodni, a Felek bármelyike jogosult a Szerződés egyoldalú felmondására 90 napos felmondási idő alkalmazásával; ebben az esetben a Szerződés megszűnéséig változatlan mértékű Régiókoordinátori Közreműködői díjat kell alkalmazni.

3.4. Hulladékgyűjtés és szállítás gyűjtődénnyel

3.4.1. Az ingatlanhasználó bejelentését követően a Régiókoordinátori Közreműködő az ingatlanon keletkező vegyes hulladék vagy a háztartási hulladékhoz hasonló hulladék gyűjtésére szolgáló, általa rendszeresített gyűjtődény alkalmazásával 15 napon belül, vagy az ingatlanhasználó szolgáltatás igénybevételére vonatkozó bejelentésében megjelölt időpontban megkezdje a szolgáltatást.

3.4.2. A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó és a közterület-használati hozzájárulás jogosultja kivételével az ingatlanhasználó bejelentését követően a Régiókoordinátori Közreműködő az ingatlanon keletkező elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtésére szolgáló, általa rendszeresített gyűjtődény alkalmazásával 15 napon belül vagy az ingatlanhasználó szolgáltatás igénybevételére vonatkozó bejelentésében megjelölt időpontban megkezdje a szolgáltatást.

3.4.3. Az ingatlanhasználó részére az ingatlanon keletkező elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtésére szolgáló, a Koncessziós Társaság lógójával ellátott, kereskedelmi forgalomban kapható zsákok megvásárlási lehetőségét a Régiókoordinátori Közreműködő az általa üzemeltetett ügyfélszolgálatokon biztosítja, amennyiben Régiókoordinátor a Régiókoordinátori Közreműködő részére azokat rendelkezésre bocsátja, a saját zsák készlet kifizetését követően. Ameddig a Koncessziós Társaság lógójával ellátott zsákok nem biztosítottak a Koncessziós Társaság által, addig a biztosítani szükséges zsákok költségét a jelen szerződésben meghatározott díjak fedezik. Amint a Koncessziós Társaság által a zsákok biztosítása megvalósul, a díjak módosítása szükséges a zsákok költségének átvállalásának mértékével.

3.4.4. A Régiókoordinátori Közreműködő az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátott és rendeltetésszerűen használt gyűjtőedények szükség szerinti javításáról, cseréjéről és esetleges pótlásáról az ingatlanhasználó bejelentése alapján gondoskodik, a 169/2024 Kormányrendeletben és az ÁSZF-ben meghatározott esetekben és módon. **Az elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtésére szolgáló edények átadására vonatkozó részletszabályokat és keretrendszert a Szerződés 17. sz. melléklete tartalmazza.**

3.4.5. Külön megállapodás hiányában Régiókoordinátori Közreműködő vagy alvállalkozója végzi a hulladék begyűjtéséhez rendszeresített zsákok beszerzését és a hulladéktermelők részére való átadását, szerződéskötés időpontjában hatályos műszaki tartalomnak megfelelően.

3.5. Természetes személy ingatlanhasználónál és nem természetes személy ingatlanhasználónál képződő Konyhai zöld- és élelmiszerhulladék (HAK 20 01 08) gyűjtési és szállítási szolgáltatása tekintetében

3.5.1. Régiókoordinátori Közreműködő kötelező feladata

3.5.1.1. A Régiókoordinátori Közreműködő a Régiókoordinátor által meghatározott Területen biztosítja a lakossági ingatlanok és kijelölt gyűjtőhelyek (pl. hulladékudvar, regisztrált gazdálkodó szervezet) házhoz menő gyűjtését, valamint a Régiókoordinátor által - a szerződés 2. számú mellékletében - megjelölt ürítési végpontokra (továbbiakban: Létesítmény) történő szállítását.

3.5.2. Régiókoordinátori Közreműködő egyedi megrendelés alapján ellátandó feladata (Egyéb Biohulladékkal kapcsolatos Régiókoordinátori Feladatok)

3.5.2.1. Régiókoordinátori Közreműködő a Régiókoordinátor egyedi megrendelése alapján ellátja a természetes személyek háztartásban képződő háztartási hulladékhoz hasonló hulladéknak minősülő konyhai zöld- és élelmiszer-hulladék gyűjtésén és szállításán felül az egyéb koncesszió hatálya alá tartozó biológiailag lebomló hulladékkal kapcsolatos (559/2023. (XII. 14.) Korm. rendelet 2.§ 14. pontja) hulladékgazdálkodási feladatokat.

3.5.2.2. Az egyedi megrendelés alapján ellátandó feladatok műszaki tartalmára elsődlegesen az egyedi megrendelésben foglaltak alkalmazandók és a jelen műszaki leírásban foglalt „Konyhai zöld- és élelmiszerhulladékkal kapcsolatos szolgáltatással szemben támasztott elvárások” - a szolgáltatás jellegét figyelembe véve - akkor és annyiban alkalmazandók értelemszerűen, amennyiben az egyedi megrendelés attól nem tér el és másként nem rendelkezik.

3.5.3. Szolgáltatással kapcsolatban támasztott elvárások

3.5.3.1. Régiókoordinátori Közreműködő köteles a szolgáltatási területén a konyhai zöld- és élelmiszer-hulladékok gyűjtési és szállítási szolgáltatását a megadott gyűjtőkörön (körökön) biztosítani.

[KC1] megjegyzést írt: Milyen zsákokra vonatkozik?
Nincs összhangban a 3.4.3. ponttal.

3.5.3.2. A Konyhai zöld- és élelmiszerhulladékkal kapcsolatos szolgáltatás nyújtásához a Régiókoordinátori Közreműködő a hulladékáramra vonatkozó (HAK 20 01 08) tulajdonságokhoz kialakított célgépet köteles biztosítani. Felek rögzítik, hogy a Régiókoordinátor és a Koncessziós Társaság közötti jogviszony alapján a Koncessziós Társaság jogosult a véleménye szerint nem megfelelő célgép kiváltására a jelen szerződésben is szabályozásra került, 1.3.5. pont a szerinti eljárásrend alapján. Ennek megfelelően Felek megállapodnak, hogy a Koncessziós Társaság ilyen irányú igénye esetén a Régiókoordinátor is jogosult a Koncessziós Társaság igényének megfelelően eljárni a Régiókoordinátori Közreműködővel szemben.

[KC2] megjegyzést írt: 1.3.6. pontra gondol?

3.5.3.3. A gyűjtéshez szükséges eszközöket, így a lakossági ingatlanokban elhelyezhető kisméretű 5 literes edényeket, illetve gyűjtőjárműhöz rendszeresített MSZ EN 840-1 szabványnak megfelelő 120 literes gyűjtő edények biztosításáról a Koncessziós Társaság bevonásával a Régiókoordinátor és rajta keresztül a Régiókoordinátori Közreműködő gondoskodik.

3.5.3.4. A Régiókoordinátori Közreműködő feladatai ellátásához szükséges gyűjtési és szállítási kapacitásokkal valamint mosási, tisztítási (edény-, jármű mosás, tisztítás) képességekkel továbbá a vonatkozó rendeletek szerint szükséges összes engedéllyel és tevékenység bővítés esetén a tényleges tevékenység végzésének megkezdése előtt 15 naptári nappal a szükséges engedélyekkel a Régiókoordinátori Közreműködőnek rendelkeznie kell a Szerződésben foglalt időpontban. Régiókoordinátori Közreműködő minden szükséges engedély érvényességéről és kapacitás rendelkezésre állásáról a Szerződés időtartama alatt folyamatosan gondoskodni köteles.

3.5.3.5. A Régiókoordinátor fenntartja a jogot, hogy a jövőben további logisztikai eszközöket adjon át a Régiókoordinátori Közreműködő részére jelen szerződésben foglalt tevékenységek végzésének céljából.

3.5.3.6. A sérülésmentesen Régiókoordinátori Közreműködő részére átadott edényzetben okozott kárért annak kiosztásáig a Régiókoordinátori Közreműködő felelős, azok kiosztását követően az edényeket használó társasház/lakásszövetkezet, illetve természetes személy/nem természetes személy ingatlanhasználó a felelős. Régiókoordinátori Közreműködő a Régiókoordinátor által, részére átadni kívánt edényzetet az átvételkor ellenőrizni köteles. Amennyiben Régiókoordinátori Közreműködő nem jelzi az edényzettel kapcsolatos kifogásait, úgy elismeri azok sérülésmentes állapotát. A Régiókoordinátor a kiosztott sérülésmentes edények pótlását külön ellenérték (használati díj) fejében biztosítja a Területi Szolgáltató útján.

3.5.3.7. A Régiókoordinátori Közreműködő köteles gondoskodni az átadott logisztikai eszközök megfelelő tárolásáról, kiosztásáról, adminisztrálásáról, javításáról és hatékony üzemeltetéséről. Felek egyetértenek abban, hogy az eszközök kezeléséből eredő károkért vagy veszteségeikért a Régiókoordinátori Közreműködő vállalja a teljes felelősséget, kivéve, ha azok a Régiókoordinátor szándékos vagy súlyosan gondatlan cselekedeteinek eredményeként következtek be. Régiókoordinátori Közreműködőnek, ide nem értve az általa okozott kárt, lehetősége van az ingatlanhasználóknak átadott edények tekintetében a felelősség tovább hárítására, mely az átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzítésre kerül.

- A szolgáltatási területen a Régiókoordinátori Közreműködő köteles a Régiókoordinátor iránymutatása alapján a bevonható ingatlanokat megjelölni, az ingatlanokat a gyűjtés bevezetését megelőzően legalább 1 hónappal megkeresni és tájékoztatni a gyűjtés alapvető információiról (gyűjtési napok, Koncessziós Társaság által biztosított kommunikációs anyagok, edényzet átvételi tudnivalók).

- A szolgáltatási területen a Régiókoordinátori Közreműködő köteles a - Régiókoordinátor által biztosított - Konyhai zöld- és élelmiszerhulladék gyűjtéséhez szükséges és az erre a célra rendszeresített edényeket kiszállítani, valamint adminisztrálni. Az adminisztrációval kapcsolatban a Régiókoordinátor legkésőbb az edények beérkezéséig ad tájékoztatást. Régiókoordinátori Közreműködő kötelezettségei és feladatai a gyűjtés és szállítás kapcsán
- Az edényzet kiosztásra rendelkezésre álló határidő a leszállítástól számított 45 nap.

3.5.3.8. A Régiókoordinátor által megjelölt településeken, település részeken a Biohulladék gyűjtése az erre a célra rendszeresített edénnyel történik. A gyűjtéssel érintett ingatlanokat a Régiókoordinátori Közreműködő javaslata alapján a Régiókoordinátor fogadja el. A gyűjtésbe bevont ingatlanok listáját a Szerződés 4. számú függeléke tartalmazza. Minden további bővítési ütemben érintett ingatlanok listáját a Felek közösen határozzák meg akként, hogy az ingatlanok listáját Régiókoordinátori Közreműködő javaslata alapján a Régiókoordinátor fogadja el.

3.5.3.9. Településeken, település részeken a kiosztott hulladékgyűjtő edényzet címlistája alapján Régiókoordinátori Közreműködő a helyi kartográfiai és közlekedési adatokra támaszkodva elkészíti a gyűjtőjárat tervet (terveket). Gyűjtőjáratok kialakításánál a teljesség igénye nélkül figyelemmel kell lenni a jármű(vek) kapacitására/kihasználtságára, munkaidő kihasználtságra, gazdaságos üzemeltetésre és minden a gazdaságos működést elősegítő tényezőre.

3.5.3.10. Az elkészült gyűjtőjárat tervet (terveket) egyeztetni – jóváhagyatni szükséges a Koncessziós Társasággal, majd ezt követően a gyűjtőjáratok mutatószámait (t/jármű, megtett km, stb.) folyamatosan figyelemmel kell kísérni, kihasználtsági színvonalnak megfelelően a járatokat folyamatosan aktualizálni/felülvizsgálni szükséges.

3.5.3.11. A szolgáltatás színvonalának fejlesztése érdekében a Régiókoordinátor felhívására a gyűjtőjáratok mutatószámairól a Régiókoordinátori Közreműködő adatot szolgáltat Régiókoordinátor részére. Az adatszolgáltatás módját a Régiókoordinátor meghatározhatja. Az adatszolgáltatás elmulasztása késedelmi kötbér fizetési kötelezettséggel jár.

3.5.3.12. Az edényzetbe üríthető hulladékok körét a Régiókoordinátor határozza meg. Szennyezettnek minősül az edény tartalma és a járatba nem üríthető, amennyiben a szemrevételezés alkalmával az alábbi idegen anyagokat tartalmazza:

- fém, hamu vagy üveg szennyezettség tapasztalható,
- amennyiben papír vagy a műanyag csomagolóanyag, egyéb szennyeződés (pl. pelenka)

3.5.3.13. A Régiókoordinátori Közreműködő nem ürítheti a HAK 20 01 08 kódú hulladékot tartalmazó járással azt a hulladékgyűjtő tartályt, amely szemrevételezéssel is megállapíthatóan a 3.5.3.12. pontban meghatározott idegen anyagot tartalmaz. A Régiókoordinátori Közreműködő értesíti a társasházat/lakásszövetkezetet a gyűjtés megtagadásáról és az edény ismételt kikészítéséről a társasházban a többi vegyes hulladék gyűjtéssel együtt a vegyes hulladék gyűjtési napon. A minőségi elvárásnak meg nem felelő hulladékot a vegyes települési hulladék (HAK 20 03 01) gyűjtőjáratában szükséges gyűjteni és a vegyes települési hulladék gyűjtőkör kijelölt Létesítménybe elszállítani és leüríteni.

- Régiókoordinátori Közreműködő feladata a Biohulladékkal kapcsolatos szolgáltatásra vonatkozó társasági szabályozás kidolgozása, műveleti utasítás kiadása és betartatása.

- 3.5.3.14.** A hulladékudvarból vagy egyéb gyűjtőhelyről (regisztrált gazdálkodó szervezettől) történő gyűjtést szükséges beilleszteni a gyűjtőjáratba.
- 3.5.3.15.** A lakossági Konyhai zöld-és élelmiszerhulladék gyűjtési gyakoriság november 1-től május 31-ig legalább heti 1 alkalom és június 1-től október 31-ig heti 2 alkalom, az edényzetek mosását pedig havonta 1 alkalommal köteles elvégezni. A Régiókoordinátor a gyűjtési adatok alapján jogosult a gyűjtési gyakoriságot módosítani. A Régiókoordinátor a gyűjtési gyakoriság módosítását - a Régiókoordinátori Közreműködővel előzetesen egyeztetetten - írásban rendeli el az esedékesség előtt 1 hónappal.
- 3.5.3.16.** Régiókoordinátori Közreműködő feladata a gyűjtési kör befejeztével az összegyűjtött hulladékot a Régiókoordinátor által meghatározott Létesítményekbe szállítani és a Létesítmény képviselőjének utasításai szerint leírítani.
- 3.5.3.17.** Régiókoordinátori Közreműködő köteles ürítést követően a jármű napi - fertőzés és egyéb veszély megelőzését biztosító szükség szerinti - tisztítását/karbantartását telephelyén elvégezni.
- 3.5.3.18.** Régiókoordinátori Közreműködő köteles az edényzet ürítését követően, legalább havonta egyszer annak mosásáról, tisztításáról gondoskodni, amelynek költségére a szolgáltatási díj fedezetet nyújt. A téli időszakban az időjárási körülményekhez igazodva (5°C fok felett) szükséges az edényzet mosást a megadott gyakorisággal elvégezni. Az edényzet mosásának, valamint a mosás kimaradásának dátumát sorozatszámokként szükséges táblázatos formátumban dokumentálni. Amennyiben a mosás elvégzése akadályozott, a Régiókoordinátori Közreműködő köteles értesíteni a társasházat/lakásszövetkezetet ennek tényéről, egyúttal felszólítja az edény kikészítéséről a következő gyűjtési napon. A Régiókoordinátor- a Régiókoordinátori Közreműködővel előzetesen egyeztetetten - elrendelhet a havi 1 alkalomnál több mosást, amelynek elvégzéséért a Régiókoordinátori Közreműködő többlet edényzet mosási díjra jogosult.
- 3.5.3.19.** Régiókoordinátori Közreműködő feladata a gyűjtéshez kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátása (gyűjtési mennyiséggel, megtett távolsággal, menetlevéllel, mérlegjeggyel kapcsolatos adminisztratív kötelezettségek stb.) és ezek adattartalmának előírt formában történő feladása a Koncessziós Társaság IT rendszerébe (az elsődleges rögzítés történhet a Régiókoordinátori Közreműködő saját rendszerébe, amelyből a szükséges adatállomány feladásra kerül a Koncessziós Társaság IT rendszerébe).
- 3.5.3.20.** A hulladék gyűjtőjének a tevékenysége során telephelyenként és hulladéktípusonként a másától átvett, másnak átadott hulladékról a jogszabályban meghatározott tartalommal nyilvántartást kell vezetnie, melyet a tárgyi telephelyen elérhetővé kell tenni.
- 3.5.3.21.** Régiókoordinátori Közreműködőnek a környezetszennyezési felelősségbiztosításra is kiterjedő biztosítással kell rendelkeznie.
- 3.5.3.22.** Az – esetlegesen bekövetkező – havária elhárításához szükséges eszközöket (havária terv, kármentesítéshez szükséges anyagok stb.) folyamatosan a telephelyen kell tartani, szükség esetén pótolni kell őket.
- 3.5.3.23.** A tevékenység végzése során az esetlegesen bekövetkező környezetszennyezést, illetve haváriát – a kárelhárítás egyidejű megkezdésével – a Kormányhivatal felé haladéktalanul be kell jelenteni. Havária esetén be kell tartani a havária tervben foglaltakat, a képződött

veszélyes hulladékokat szelektíven és környezetszennyezést kizáró módon kell gyűjteni, kezelésükről érvényes hulladékgazdálkodási engedéllyel rendelkező szervezet részére történő átadással kell gondoskodni

- 3.5.3.24.** Az előkezelői/hasznosítói végpontokkal a a Koncessziós Társaság szerződik le, amelyekhez Régiókoordinátori Közreműködő köteles a Koncessziós Társaság tulajdonában maradó, Régiókoordinátori Közreműködő birtokába kerülő hulladék beszállítására.
- 3.5.3.25.** Amennyiben az előkezelői/hasznosítói végpont szennyezettség miatt megtagadja a hulladék átvételét abban az esetben a Régiókoordinátori Közreműködő a Régiókoordinátor által meghatározott végpontra szállítja a hulladékot.
- 3.5.3.26.** Az előkezelői/hasznosítói végpont kiszolgáló létesítményeiben a járművel okozott kárért a Régiókoordinátori Közreműködő felel.
- 3.5.3.27.** Felek rögzítik, hogy amennyiben a hasznosító végpont a hulladékot dokumentáltan átveszi a Régiókoordinátori Közreműködőtől (minőségi és egyéb kifogást a hulladékot illetően nem tesz), a Régiókoordinátori Közreműködő nem vonható felelősségre a beszállított hulladékok esetleges nem megfelelőségével kapcsolatosan a hasznosítói végpont kiszolgáló létesítményeiben, eszközeiben keletkezett károkért.
- 3.5.3.28.** A Koncessziós Társaság és a Régiókoordinátor fenntartja jogát az előkezelői/hasznosítói partnerek módosítására, mely kapcsán az ebből Régiókoordinátori Közreműködőt érintő változásokról Régiókoordinátor egyeztet. A hasznosítóhoz történő szállítás történhet közvetlenül a gyűjtést követően a gyűjtés napi túra végén és/vagy szükség esetén átrakást követően telephelyről. Az ebből a Régiókoordinátori Közreműködőt érintő változásokról a 3. számú melléklet szerinti szolgáltatási díjat a Régiókoordinátori Közreműködő a megváltozott műszaki tartalomnak megfelelően jogosult módosítani.

4. A Régiókoordinátori Közreműködő feladatai a hulladékgyűjtő szigetek működtetésével kapcsolatban

- 4.1.** Amennyiben a hulladékgyűjtő szigetet a Régiókoordinátori Közreműködő üzemelteti, köteles biztosítani, hogy
- 4.1.1.** a hulladékgyűjtő szigetre legalább 3 hulladékfajta elkülönített gyűjtését lehetővé tevő, jelzéssel, illetve felirattal ellátott gyűjtőedény legyen telepítve. A hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedények száma háromnál csak abban az esetben lehet kevesebb, ha a Régiókoordinátori Közreműködő az érintett településrészen az adott települési hulladék gyűjtését és elszállítását házhoz menő rendszerben végzi;
- 4.1.2.** a hulladékgyűjtő sziget alkalmas legyen a gyalogosan és gépjárművel történő megközelítésre;
- 4.1.3.** a hulladékgyűjtő szigetre legalább a házhoz menő gyűjtéssel érintett területeken a színes és fehér üveg elkülönített gyűjtését - a 2023. június 30. napja szerinti műszaki tartalomnak megfelelő mértékig - lehetővé tevő, egyéb helyeken a fém és műanyag együttes gyűjtését, valamint a papír, az üveg elkülönített gyűjtését lehetővé tevő jelzéssel, felirattal ellátott gyűjtőedény legyen telepítve;
- 4.1.4.** a hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedény zárható vagy mechanikai védelemmel ellátott, amennyiben a gyűjtőedény jellege lehetővé teszi, és a Területen a gyűjtést végző gyűjtőjárműhöz illeszthető rendszerű legyen, rendelkezze bedobó nyílással;
- 4.1.5.** a hulladék környezetveszélyeztetést kizáró módon történő gyűjtése, a hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedény Területen gyűjtést végző gyűjtőjárművel történő ürítése biztosított legyen,
- 4.1.6.** a hulladékgyűjtő szigeten és szűk környezetében elhelyezett hulladék el legyen szállítva, legkésőbb a gyűjtőedény ürítését követő 5 munkanapon belül; amennyiben az elhelyezett hulladék típusa

meg egyezik a szigeten gyűjtött hulladék típusával. Amennyiben a szigeten és szűk környezetében elhelyezett hulladék típusa nem felel meg a szigeten gyűjtött hulladék típusának úgy illegális hulladéknak minősül, amely hulladék elszállítása, kezelése jelen Szerződésnek nem tárgya. Az illegális hulladékról Régiókoordinátori Közreműködő saját maga, vagy közreműködője útján gondoskodik a közte és a hulladékgyűjtő sziget, vagy a terület tulajdonosa között esetlegesen létrejött megállapodás alapján. A Régiókoordinátori Közreműködő a nem megfelelő hulladék elhelyezésével kapcsolatban, a -jogsabályi kötelezettség hiányában, amennyiben Régiókoordinátori Közreműködő ezt indokoltnak tartja- jövőbeli esetek megelőzése érdekében, köteles egyeztetést kezdeményezni az Önkormányzattal, illetve köteles bejelentést tenni az illetékes hatóságnál, bevonva az egyeztetésbe, illetve egyidejűleg értesítve a Régiókoordinátort,

- 4.1.7.** Külön megállapodás hiányában a köztisztaság és közegészségügy biztosítása érdekében a Régiókoordinátori Közreműködő a hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedény tisztántartásáról, karbantartásáról, valamint elhasználódása esetén cseréjéről a jogszabályokban meghatározott, ennek hiányában ésszerűen elvárható rendszerességgel gondoskodik.

5. Régiókoordinátori Közreműködő koordinációs feladatai

- 5.1.** Régiókoordinátori Közreműködő maga jogosult és köteles megszervezni az alvállalkozói, közreműködői rendszerét a Feladatellátás maradéktalan megvalósulása, szerződés szerű teljesítés követelményeinek sérelme nélkül és a Szerződésben 7. pontjában foglalt közreműködők kiválasztási folyamatára vonatkozó rendelkezések figyelembevételével.
- 5.2.** Régiókoordinátori Közreműködő a Területre vonatkozó adatszolgáltatások integrálására, központosítására köteles törekedni, 2025. március 7. napjától kezdődő hatállyal vállalja, hogy minden, Területre vonatkozó Régiókoordinátor felé teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségnek Régiókoordinátori Közreműködő tesz eleget: Közreműködőtől a vonatkozó adatszolgáltatásokat bekéri, összesíti, azokat egységesen nyújtja be Régiókoordinátor részére.
- 5.3.** Területén a gyűjtési-szállítási hatékonyság optimalizációra törekszik, minden esetben gondoskodik arról, hogy Feladatellátáshoz szükséges kapacitás, eszköz a Terület egészén rendelkezésre álljon. A gyűjtés-szállítási feladatait közreműködője bármilyen okból adódó akadályoztatása esetén, a szolgáltatáskéséssel érintett Területrészen saját maga, vagy egyéb közreműködője útján haladéktalanul köteles ellátni.
- 5.4.** Elősegíti a Területén szolgáltatással érintettek és a Régiókoordinátor közötti kommunikációt, együttműködést, különösen a Települési Önkormányzatok, Önkormányzati Társulások tekintetében.
- 5.5.** Közreműködői monitorozására, ellenőrzésére köteles, a közreműködőivel elszámol. Amennyiben Régiókoordinátori Közreműködő pályázaton, vagy egyéb úton írásban a Feladatellátással összefüggő vállalatot tett, vagy a Szerződés hatálya alatt vállalatot tesz, ezen vállalatok teljesítésére törekszik és a teljesítés előrehaladásáról a Régiókoordinátori Közreműködői Beszámolóban tájékoztatást tesz.

Az 5.5. pontban meghatározott tevékenységek keretében a Régiókoordinátori Közreműködő a gyűjtés-szállítási tevékenységben közreműködők részére a vonatkozó jogszabályban, a Koncessziós Társaság által közzétett Általános Szerződési Feltételekben (ÁSZF), a Régiókoordinátori Közreműködői Szerződésben, valamint a Régiókoordinátor által kiadott írásos tájékoztatásban foglaltak alapján utasítást ad ki az operatív feladatellátással kapcsolatban. Ez az alábbiakat foglalja magában:

- o a kiadott megrendelések rögzítésének és dokumentálásának szabályait;
- o a fuvarokmányok és szállítási naptárak formai és tartalmi elvárásait;
- o a rendszeres hulladékgyűjtés (közszolgáltatási és intézményi résztvétevényesség külön-külön) esetén a gyűjtési tevékenység megkezdésének szabályait;

[KC3] megjegyzést írt: Javítani: 2026.01.01

- o a gyűjtődényzet és elszállítandó hulladék szemrevételezési kötelezettségét (mennyiség, minőség, összetétel), az elszállítás megtagadásának feltételeit;
- o a nem elvárt minőségben elvégzett gyűjtés-szállítás szankcionálási rendjét;
- o az egyes hulladékfajtákra, típusokra vonatkozó specifikus előírásokat;
- o a fenti előírások dokumentált, rendszeres oktatását és tájékoztatását a munkavállalók felé.

A Régiókoordinátori Közreműködő a fentiek teljesülését folyamatosan monitorozza és rendszeresen ellenőrzi.

A közreműködők részére szállítólevél alapján átadott megrendelések teljesítésének ellenőrzése és visszaigazolása az alábbiak alapján történik:

- o fuvar- és teljesítménynaplók (szállítólevél, mérlegjegy, stb.);
- o a Koncessziós Társaság által biztosított elektronikus felületen (pl. WT) rögzített adatok;
- o hulladéknaptárak és eseti lakossági megrendelések összevetése a tényleges teljesítésekkel
- o szerződés szerinti végpontok használata

A Régiókoordinátori Közreműködő köteles a fenti ellenőrzések eredményéről szóló heti adatszolgáltatást adott tárgyhétet követő hét 2. napjáig, a havi adatszolgáltatást adott tárgyhót követő hónap 10. napjáig kitölteni a saját, valamint a közreműködő partnerek ellenőrzött tevékenységének teljesítéséről. Az ellenőrzés keretében a Régiókoordinátor köteles havonta legalább egy alkalommal szűrőpróbaszerű ellenőrzést végezni minden közreműködő – ideértve saját maga – működésére vonatkozóan. Amennyiben az ellenőrzés során nem megfelelőség kerül feltárára, a Régiókoordinátori Közreműködő köteles az érintett tevékenységre vonatkozóan célzott, ismételt ellenőrzést lefolytatni.

A teljes régióra kiadott, de nem teljesített megrendeléseket naponta vizsgálja, az elmaradások okát feltárja, és szükség esetén intézkedést kezdeményez, melyekről a havi adatszolgáltatás „2_Havi_Megrendelések_összesen” részében részletesen beszámol.

A gyűjtés-szállítást végző célgépeket és személyzetet munkavégzés közben rendszeresen, helyszíni ellenőrzések során is vizsgálja, jegyzőkönyvben rögzíti és eredményéről a havi adatszolgáltatás „3_Ellenőrzés” és „4_Járat_ellenőrzése” részeiben beszámol.

A heti és havi adatszolgáltatások (Excel-sablon) leadásának linkjei a következő felületen érhetők el:

[LINK](#)

[LINK](#)

Adatszolgáltatás tartalmi elemei:

Közreműködők monitorozása, ellenőrzése

1. Bevezetés
 - ii. időszak megnevezése (év, hónap)
 - iii. rövid összefoglalás a havi ellenőrzési tevékenységről
2. Havi megrendelések teljesülésének áttekintése
 - i. teljesült/nem teljesült megrendelések száma és nem teljesülés okai
3. Elvégzett ellenőrzések áttekintése
 - i. ellenőrzött megrendelések típusa és státusza
 - ii. hulladéktípusonkénti mennyiségi adatok
4. Minőségellenőrzési tapasztalatok

[KC4] megjegyzést írt: A teljes régióra nem vállaljuk.

[KC5] megjegyzést írt: Hiányzik a link!

- i. helyszíni ellenőrzések száma
- ii. nem megfelelő gyűjtés-szállítás esetei
- iii. szankcionált teljesítések

5. Oktatási és tájékoztatási tevékenységek

- i. megtartott képzések és résztvevők száma
- ii. új vagy módosított előírások bevezetése

6. Következtetések, javaslatok

- i. fejlesztési lehetőségek, támogatási igények
- ii. együttműködési tapasztalatok az alvállalkozókkal

Járateljesítés

1. Teljesítési riport

- Gyűjtés tervezett napja
- Érintett Területi szolgáltató
- Gyűjtött hulladék típusa
- Tervezett gyűjtőjáratok száma
- Időben megvalósult járatok száma
- Elmaradt, de pótlásra került járatok száma
- Elmaradás indoklása

Régiókoordinátori közreműködő felel a közreműködők, valamint a saját munkavállalói körében az előírásoknak megfelelő, továbbá a koncessziós feladatellátáshoz szükséges oktatási tevékenységek megvalósulásáért, azok megfelelő dokumentálásáért és nyilvántartásáért.

Régiókoordinátori Közreműködő a jelen 5.5. pontoknak történő megfelelést a közreműködői elszámolás elválaszthatatlan részévé. Az adott tárgyévben elvégzett monitoring és ellenőrzési tevékenységről éves összefoglaló jelentést készít, melyet a Régiókoordinátori Közreműködői Szerződésben rögzített határidőben az Éves Beszámoló keretében megküld a Régiókoordinátor részére. Ezen túlmenően a tárgyévét követő évre vonatkozóan éves ellenőrzési és monitoring tervet állít össze.

6. Ügyfélszolgálattal kapcsolatos feladatok

A Régiókoordinátori Közreműködő köteles a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Fgy tv.) és a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) szerint az ingatlanhasználó hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvétekenységgel kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvétekenységgel kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása érdekében ügyfélszolgálatot működtetni.

Régiókoordinátori Közreműködő a Szerződésben foglalt hulladékgazdálkodási intézményi résztvétekenységi feladatai tekintetében is köteles Fgytv. illetve az itt leírtak szerinti ügyfélszolgálatot működtetni.

A továbbiakban részletezetttektől csak a Régiókoordinátor írásos beleegyezésével lehet eltérni.

Jelen melléklet alkalmazásában Felek ügyfélnek a Szerződéses feladat ellátással érintett Ht. szerinti ingatlanhasználókat, gazdálkodó szervezeteket tekintik.

6.1. Ügyfélszolgálat

- 6.1.1.** A Régiókoordinátori Közreműködő az ügyfelek panaszainak intézésére, az ügyfelek tájékoztatására köteles ügyfélszolgálat működtetéséről gondoskodni oly módon, hogy az - törvény eltérő

rendelkezése hiányában - az ügyfelek részére nyitva álló helyiségben kerüljön kialakításra. A Régiókoordinátori Közreműködő ügyfélszolgálatot saját maga vagy alvállalkozója is üzemeltetheti, de mindkét esetben a Régiókoordinátori Közreműködő felel a jelen dokumentumban felsorolt ügyfélszolgálati elvárások betartásáért és a törvényi megfeleléséért.

- 6.1.2.** Az ügyfélszolgálat működési rendjét, felfogadási idejét a Régiókoordinátori Közreműködő úgy köteles megállapítani, illetve működésének feltételeiről oly módon köteles gondoskodni, hogy az ügyfélszolgálat megközelítése, az ahhoz való hozzáférés - az ellátott ügyfelek számára és földrajzi eloszlására figyelemmel - ne járjon aránytalan nehézségekkel az ügyfelekre nézve.
- 6.1.3.** Ennek keretében a Régiókoordinátori Közreműködő a Fgytv. közszolgáltatási tevékenységet folytató vállalkozásokra vonatkozó rendelkezései szerint köteles biztosítani legalább azt, hogy
- a) az ügyfelek részére nyitva álló helyiségben működtetett ügyfélszolgálat a hét egy munkanapján 7 és 21 óra között legalább tizenkét órán keresztül folyamatosan nyitva tartson,
 - b) a telefonos eléréssel működtetett ügyfélszolgálat legalább a hét egy munkanapján 7 és 21 óra között legalább tizenkét órán keresztül folyamatosan elérhető legyen,
 - c) az ügyfelek részére nyitva álló helyiségben működtetett ügyfélszolgálat esetében az ügyfeleknek lehetőségük legyen elektronikusan és telefonon keresztül is a személyes ügyintézés időpontjának előzetes lefoglalására, a személyes ügyintézés időpontja igénylésének napjától számított öt munkanapon belül a szolgáltató köteles személyes ügyfélfogadási időpontot biztosítani az ügyfél számára,
 - d) az elektronikus eléréssel működtetett ügyfélszolgálat - üzemzavar esetén megfelelő más elérhetőséget biztosítva - folyamatosan elérhető legyen, illetve
 - e) minden, a 2. sz. mellékletben felsorolt vármegyeszékhelyen egy ügyfélszolgálatot működtessen
 - f) fenntartsa a jelenleg is működő ügyfélszolgálatok elérését a már megszokott helyszínen, nyitvatartási időben és minimum a meglévő szolgáltatási színvonalon a Régiókoordinátor jelen pontra vonatkozó ellentétes tartalmú utasításáig. Régiókoordinátor ilyen utasítást az csak kifejezetten indokolt esetben, az Régiókoordinátori Közreműködő kezdeményezése alapján adhat. Fenntartási kötelezettség kiterjed a 2023. március 1. napján még működő ún. infópontok, érdeklőponto pontok, ügyfélszolgálati pontok további üzemeltetésére, elérésük biztosítására is.
 - g) Az ügyfélszolgálati irodák listáját és heti nyitvatartási idejét részletesen az. 5.sz. függelék tartalmazza. Az iroda lista módosítása esetén a függelék kerül módosításra, a szerződés egyéb pontjait az nem érinti.
- 6.1.4.** Telefonos eléréssel működtetett ügyfélszolgálat, illetve az ügyintézés időpontjának előzetes lefoglalására biztosított telefonos elérés esetében biztosítani kell az ügyfél által kezdeményezett hívás sikeres felépülésének időpontjától számított öt perc várakozási időn belüli hívásfogadást és az érdemi ügyintézés megkezdését, kivéve, ha az a tevékenységi körén kívül eső elháríthatatlan ok miatt nem lehetséges, feltéve, hogy a Régiókoordinátori Közreműködő úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható. A Régiókoordinátori Közreműködő köteles a panasszal kapcsolatos élőhangos ügyintézés választását az ügyfél beazonosítása nélküli módon - reklám továbbítása nélkül - a telefonos eléréssel működtetett Ügyfélszolgálat menüsorrendjének első helyére tenni. Az ügyfélszolgálatához beérkező valamennyi telefonon tett szóbeli panaszt, valamint az ügyfélszolgálat és az ügyfél közötti telefonos kommunikációt hangfelvétellel rögzíteni kell. Ha a hangfelvétel tartalmazza a Fgy tv. 17/A. § (5) bekezdése szerinti tartalmi elemeket - ide nem értve a panasz előterjesztésének helyét, az ügyfél által bemutatott bizonyítékok jegyzékét, a jegyzőkönyvet felvevő személy aláírását, valamint a jegyzőkönyv felvételének helyét és idejét -, a

jegyzőkönyv felvétele az ügyfél beleegyezésével mellőzhető. A hangfelvételt egyedi azonosítószámmal kell ellátni és öt évig meg kell őrizni.

6.1.5. A telefonos ügyfélszolgálat emelt díjas szolgáltatással nem működtethető.

6.1.6. A Régiókoordinátori Közreműködő - a jogszabályban foglaltakat figyelembe véve - köteles saját, önálló, tevékenységéről információt nyújtó internetes honlapot működtetni vagy meglévő honlapjának nyitóoldalaról közvetlenül elérhető, tárolható, megjeleníthető és nyomtatható módon ingyenesen, illetve a személyes ügyfélszolgálati pontokon hozzáférhetővé tenni legalább az alábbiakat:

- a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvékenységet folytató vállalkozás nevét;
- b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvékenységet folytató vállalkozás székhelyének és telephelyének elérhetőségét;
- c) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvékenységgel érintett szolgáltatási terület földrajzi elhelyezkedésének megnevezését;
- d) az alkalmazandó díjak mértékét, alkalmazásának feltételeit, díjképzésének szabályait;
- e) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási és intézményi résztvékenysége során kötelezően alkalmazandó jogszabályok felsorolását
- f) a panaszok benyújtásával és intézésével kapcsolatos információkat;
- g) a feladatkörrel rendelkező fogyasztóvédelmi szervek, békéltető testületek és az ügyféli érdekek képviselőit ellátó egyesületek elérhetőségét vagy a felügyeleti szerv honlapjának ezen információkat maradéktalanul tartalmazó közvetlen hivatkozását;
- h) az ügyfélszolgálat elérhetőségére és működésére vonatkozó információkat
- i) az üzletszabályzatát és az egyéb általános szerződési feltételeit;
- j) az üzletszabályzat, egyéb általános szerződési feltétel módosításáról szóló közérthető tájékoztatót;
- k) a lomtalanítással kapcsolatos adatokat, információkat.

6.1.7. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvékenységre alkalmazandó díj mértékét felhasználói kategóriánként és településenkénti bontásban kell hozzáférhetővé tenni.

6.1.8. A Régiókoordinátori Közreműködő, mint a közszolgáltatási résztvékenységet ellátó koncesszori alvállalkozó köteles az általa működtetett ügyfélszolgálaton a közszolgáltatási díj beszedésével kapcsolatos bejelentéseket, panaszokat rögzíteni a fogyasztóvédelmi törvény betartásával és továbbítani a számlázással kapcsolatos bejelentéseket a Régiókoordinátor által megnevezett számlapanaszokat vizsgáló csoportnak. További részleteket a továbbítandó ügyekről jelen dokumentum Ügytípusok fejezetében található.

6.1.9. Az alkalmazandó díjak mértékét, alkalmazásának feltételeit, díjképzésének szabályait és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvékenysége során kötelezően alkalmazandó jogszabályok felsorolását, továbbá üzletszabályzatokat és általános szerződési feltételeket a szövegben való kereshetőség biztosításával, a hatályos időállapotok elhatárolásával kell hozzáférhetővé tenni 5 évre visszamenőleg.

6.1.10. Az üzletszabályzat és az általános szerződési feltétel módosításáról szóló közérthető tájékoztatót a Régiókoordinátori Közreműködő az ügyfélszolgálatán is jól láthatóan és olvashatóan hozzáférhetővé teszi, továbbá - amennyiben a Régiókoordinátori Közreműködő az ügyféllel történő kapcsolattartás keretében azzal rendelkezik - az ügyfél elektronikus levélcímére is megküldi.

6.1.11. A fentieknek alkalmazásában az írásbeliség követelményének levél útján, továbbá bármely egyéb olyan eszközzel is eleget lehet tenni, amely a címzett számára lehetővé teszi a neki címzett adatoknak az adat céljának megfelelő ideig történő tartós tárolását, és a tárolt adatok változatlan formában és tartalommal történő megjelenítését.

6.2. Panaszkezelés

6.2.1. Természetes személyek panaszainak kezelése

6.2.1.1. A Régiókoordinátori Közreműködő köteles a beérkező panaszokról nyilvántartást vezetni, melyben rögzíteni szükséges a panasz Régiókoordinátori Közreműködő általi megítélését, "elfogadott, jogos panasz" és "visszautasított panasz" kategóriák szerint bontásban.

6.2.1.2. Az ügyfél kérésére, az ügyfél erre irányuló kéréséről történő tudomásszerzéstől számított 30 napon belül díjmentesen

- a) biztosítani kell a Régiókoordinátori Közreműködő ügyfélszolgálatán a hangfelvétel meghallgatását,
- b) hangfelvételenként egy alkalommal a hangfelvételtől másolatot kell biztosítani.

Amennyiben az ügyfél kéri, a hangfelvételtől készült másolatot elektronikus úton kell rendelkezésére bocsátani. Az ügyfél a fenti a)-b) pontban felsorolt, hangfelvétel meghallgatási illetve másolat kérési jogait együttesen és külön-külön is gyakorolhatja. A Régiókoordinátori Közreműködő a hangfelvétel kiadását az ügyfél azonosításán túl egyéb feltételhez nem kötheti. A Régiókoordinátori Közreműködő a hangfelvétel készítésével, megőrzésével és rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos kötelezettségéről, továbbá az egyedi azonosítószámáról az ügyfelet a telefonos ügyintézés kezdetekor tájékoztatni köteles.

Az ügyfél a Régiókoordinátori Közreműködőnek, illetve a Régiókoordinátori Közreműködő érdekében vagy javára eljáró személynek a szolgáltatások felhasználók részére történő forgalmazásával, illetve értékesítésével közvetlen kapcsolatban álló magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó panaszát szóban vagy írásban közölheti a vállalkozással.

6.2.1.3. A szóbeli panaszt azonnal meg kell vizsgálni, és szükség szerint orvosolni kell. Ha az ügyfél a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a Régiókoordinátori Közreműködő, illetve a Régiókoordinátori Közreműködő érdekében vagy javára eljáró személy a panaszról és az azzal kapcsolatos álláspontjáról haladéktalanul köteles jegyzőkönyvet felvenni, és annak egy másolati példányát

- a) személyesen közölt szóbeli panasz esetén helyben az ügyfélnek átadni,
- b) telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén, ha az nem került azonnal megoldásra - hasonlóan az írásbeli panaszhoz - a panasz felvételét követően tizenöt napon belül köteles írásban érdemben igazolható megválaszolni és intézkedni annak közlése iránt.

6.2.1.4. A panaszról felvett jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) az ügyfél neve, lakcíme,
- b) a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja,
- c) az ügyfél panaszának részletes leírása, az ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke,
- d) a vállalkozás nyilatkozata az ügyfél panaszával kapcsolatos álláspontjáról, amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása lehetséges,

- e) a jegyzőkönyvet felvevő személy és - telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz kivételével - az ügyfél aláírása,
- f) a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje,
- g) telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén a panasz egyedi azonosítószáma.

6.2.1.5. Az írásbeli panaszt a vállalkozás a beérkezését követően tizenöt napon belül köteles írásban érdemben igazolható megválaszolni és intézkedni annak közlése iránt. A panaszt elutasító álláspontját a vállalkozás indokolni köteles.

6.2.1.6. A vállalkozás a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát három évig köteles megőrizni, és azt az ellenőrző hatóságoknak kérésükre bemutatni.

6.2.1.7. A panasz elutasítása esetén a vállalkozás köteles az ügyfelet írásban tájékoztatni arról, hogy panaszával - annak jellege szerint – mely hatóság vagy békéltető testület eljárását kezdeményezheti. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell továbbá az illetékes hatóság, illetve az ügyfél lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti békéltető testület székhelyét, telefonos és internetes elérhetőségét, valamint levelezési címét. A tájékoztatásnak arra is ki kell terjednie, hogy a vállalkozás tett-e a Fgytv. 36/C. § (1) bekezdése szerinti általános alávetési nyilatkozatot.

6.2.1.8. A korábbi, érdemben megválaszolt panasz tartalmával azonos tartalmú, ugyanazon ügyfél által tett, ismételt, új információt nem tartalmazó panasz, valamint az azonosíthatatlan személy által tett ügyféli panasz kivizsgálását a vállalkozás mellőzheti.

6.2.1.9. A Fgy tv. 17/A. §-tól eltérően az ügyfélszolgálat minden esetben köteles a Régiókoordinátori Közreműködő panasszal kapcsolatos álláspontját és intézkedéseit indokolással ellátva írásba foglalni, és az ügyfélnek a panasz beérkezését követő tizenöt napon belül megküldeni, kivéve, ha az ügyfél panaszát szóban közli és a RKK az abban foglaltaknak nyomban eleget tesz.

6.2.1.10. A válaszadási határidő helyszíni vizsgálat vagy valamely hatóság megkeresésének szükségessége esetén egy alkalommal legfeljebb tizenöt nappal meghosszabbítható. A válaszadási határidő meghosszabbításáról és annak indokáról az ügyfelet írásban, a válaszadási határidő letelte előtt tájékoztatni kell.

6.2.1.11. Az ügyfélszolgálat az ügyféli panaszok intézése és az ügyfelek tájékoztatása során köteles együttműködni az ügyféli érdekek képviselőit ellátó egyesületekkel.

6.2.2. Gazdálkodó szervezetek panaszainak kezelése

6.2.2.1. A gazdálkodó szervezetek és egyéb jogi személyek által benyújtott panaszok és az egyéb megkeresések kezelése során az ügyfélszolgálat az írásbeli és szóbeli panaszok kezelésére vonatkozó előírások szerint köteles eljárni azzal a különbséggel, hogy ezen megkeresésekre nem vonatkoznak az Fgytv.-ben meghatározott válaszadási határidők és tájékoztatási előírások.

6.2.2.2. A gazdálkodó szervezetek és egyéb jogi személyek által benyújtott panaszok és az egyéb megkeresések kezelése során azonban törekedni kell arra, hogy a bejelentő lehetőség szerint 30 napon belül, pontos, világos és teljes körű tájékoztatást kapjon. A panasz elutasításának okát az ügyfélszolgálat köteles megindokolni.

6.3. Ügytípusok

6.3.1. A Régiókoordinátori Közreműködő ügyfélszolgálat által kezelt ügytípusok:

- Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megrendelése, szüneteltetése, megszüntetése, újraindítása, edénytípus-csere
- Adatváltozások
- Díjkedvezmény érvényesítése
- Társasház szétválása egyéni fizetőhelyekre/ társasházi előfizetésből kiválás egyéni fizetőhelyre
- Kártérítés/edénypótlás
- Eseti megrendelés alapján végzett hulladékgazdálkodási szolgáltatások
- Tartálymosás megrendelése
- Sérült edénycsere
- Edényjavítás megrendelése
- Edénymozgatás
- Edényszám-csökkentés és -növelés
- Edényürítés gyakoriságának változtatása
- Lakossági eseti lomtalanítás
- Elhagyott hulladék eseti elszállítása
- Határozott idejű közterületi rendezvények zsákos hulladék elszállításának biztosítása
- a Ht. 53. § (4) bekezdés alapján ellátott 5. pontban meghatározott feladatok
- Fizetési mód változtatása /csekk, CSBM, készpénzfizetési átutalás/

6.3.2. A Régiókoordinátor által kijelölt szervezet, munkacsoport (korábbi nevén: NHKV Zrt. ügyfélszolgálat) által kezelt ügytípusok:

- Pénzügyi rendezéssel kapcsolatos ügyek o egyenlegkérés
 - téves utalás átvezetése
 - nem beazonosítható befizetés
 - csoportos beszédési megbízás
 - részletfizetés és halasztott fizetés
 - túlfizetés visszautalása
- Számlázással kapcsolatos ügyek
 - számla pótlása
 - számlamásolat kérése
- Díjhátralék behajtásával kapcsolatos ügyek
 - fizetési felszólítás megküldése

6.3.3. Az egyes ügytípusokkal kapcsolatos panaszok vagy egyéb megkeresések kezelésének különös szabálya

6.3.3.1. Amennyiben a Régiókoordinátori Közreműködő feladatkörébe tartozó ügytípussal kapcsolatos panasz vagy egyéb megkeresés érinti a közszolgáltatási résztvevőnkesség keretében végzett szolgáltatásról szóló számlák adattartalmát is, úgy a Régiókoordinátori Közreműködő ügyfélszolgálat köteles nyilvántartását felülvizsgálni, valamint szükség esetén módosítani annak érdekében, hogy a Régiókoordinátor által kijelölt szervezet, munkacsoport által előírt adatszolgáltatást megfelelő formában tudják biztosítani, a jogszerű számlák kiállításának érdekében.

6.3.3.2. Ha a közszolgáltatási résztvevőnkesség végzett szolgáltatásról szóló számla nem megfelelő kiállítása a Régiókoordinátori Közreműködő által átadott adatállomány téves vagy hiányos adat- és műszaki tartalmából ered, úgy a Régiókoordinátori Közreműködő

ügyfélszolgálat köteles kivizsgálni a Régiókoordinátor által kijelölt szervezet, munkacsoport által továbbított panaszokat vagy egyéb megkereséseket is.

6.3.3.3. Amennyiben a vizsgálat alapján megállapítást nyer, hogy az ügyfél panasza vagy egyéb megkeresése nem megalapozott, úgy erről a Régiókoordinátori Közreműködő ügyfélszolgálat köteles értesíteni az ügyfelet. Ha a bejelentés megalapozottnak bizonyul, a Régiókoordinátori Közreműködő ügyfélszolgálat köteles a nyilvántartásában a szükséges módosításokat elvégezni, és a számlakorrekcióhoz szükséges adatokat a Régiókoordinátor által kijelölt szervezet, munkacsoport részére továbbítani az általa meghatározott formában, és egyben az ügyfelet tájékoztatni.

6.3.3.4. A Régiókoordinátori Közreműködő ügyfélszolgálati kötelesek biztosítani a közszolgáltatási résztvevők keretében végzett szolgáltatásról szóló számlák kiállításához szükséges - teljes és naprakész - adatbázis meglétét.

6.3.4. A Régiókoordinátor által kijelölt szervezet, munkacsoport [korábbi nevén: NHKV Zrt. ügyfélszolgálat] feladatai

6.3.4.1. Amennyiben a Régiókoordinátori Közreműködő feladatkörébe tartozó panasz és egyéb megkeresése a Régiókoordinátor által kijelölt szervezet, munkacsoporthoz érkezik be, azt a Régiókoordinátor által kijelölt szervezet, munkacsoport 5 napon belül továbbítja az illetékes Régiókoordinátori Közreműködő ügyfélszolgálatára.

6.4. Együttműködés

6.4.1. Régiókoordinátor ügyfélszolgálati, Koncessziós Társaság és az általa megjelölt Szervezetek, Hulladékudvarok a panaszok és az egyéb megkeresések intézése során szorosan együttműködnek, amely során kötelesek megadni egymásnak minden olyan információt, adatot, amely a panasz és az egyéb megkeresés gyors és hatékony elintézése érdekében szükséges.

6.4.2. Amennyiben a panasz vagy az egyéb megkeresés összetettsége indokolja, úgy az ügyfélszolgálatok soron kívül írásban vagy szóban egyeztetést folytatnak. A kapcsolattartás formájaként elfogadott az elektronikus (e-mail) üzenet, telefon és egyéb elektronikus hírközlési eszköz használata is.

6.4.3. Tömeges vagy egységes állásfoglalást és gyakorlatot igénylő panaszok és egyéb megkeresések esetén az ügyfélszolgálatok haladéktalanul értesítik egymást az ügyekben képviselendő egységes álláspontokról, és szükség esetén írásban vagy szóban egyeztetést folytatnak.

6.5. Adatszolgáltatás

6.5.1. Régiókoordinátori Közreműködő adatszolgáltatási kötelezettségeit a 4. sz. függelék Ügyfélszolgálati adatszolgáltatás, illetve annak 1. számú melléklete Havi ügyfélszolgálati adatszolgáltatás, valamint a 10. sz. Adatszolgáltatási melléklet tartalmazza.

2. sz. melléklet

Működési terület

Gyűjtőkörök és végpontok

Sorszám	Település	Vegyes gyűjtőkör HAK: 20 03 01	Szelektív gyűjtőkör HAK: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 20 01 01	Zöld Gyűjtőkör HAK: 20 02 01	Üveg gyűjtőkör HAK: 15 01 07	Lom gyűjtőkör HAK: 20 03 07	Elkülönített fa gyűjtőkör HAK: 20 01 38	Biológiai lebomló konyhai és étkezdei hulladék gyűjtőkör HAK: 20 01 08
---------	-----------	--------------------------------------	---	---------------------------------	---------------------------------	--------------------------------	---	---

Létesítmények közötti szállítások

Hulladék megnevezése és azonosító kódja	Kiindulási létesítmény	Céllétesítmény
---	------------------------	----------------

Hulladékudvarokból történő szállítások

Hulladékudvarokból történő szállítások						
Hulladékudvar üzemeltetője és az udvar címe	Hulladék megnevezése, azonosító kódja és a megjelölt végpont					
	Papír és karton csomagolási hulladék HAK: 15 01 01, papír és karton HAK: 20 01 01 egyéb, kevert csomagolási hulladék HAK: 150106	Üveg csomagolási hulladék HAK: 15 01 07	Biológiailag lebomló hulladék HAK: 20 02 01	Kevert építési-bontási hulladék HAK: 17 09 04 beton, tégl, cserép és kerámia HAK: 17 01 07 Lomhulladék HAK: 20 03 07	Síküveg hulladék (HAK: 20 01 02)	Fa csomagolási hulladék HAK: 15 01 03 Fa HAK: 20 01 38

Régiókoordinátori Közreműködő tudomásul veszi, hogy jelen 2. számú mellékletben rögzített végpontoktól kizárólag Koncessziós Társaság írásbeli jóváhagyásának birtokában térhet el. Régiókoordinátori Közreműködő jelen kötelezettségének havária esetén – ideértve azt az esetet, amikor a végponti Létesítmény az átvételt megtagadja – utólagos írásbeli bejelentéssel és az eltérés indokolásával eleget tehet.

3. sz. melléklet
Régiókoordinátori Közreműködői díjak
A díjak az ÁFA-t nem tartalmazzák

1.sz. táblázat: 2026.01.01.-tól 2026.12.31.-ig érvényes díjak

Megnevezés	HAK (Gyűjtött hulladék azonosító kódja)	Elszámolás alapjául szolgáló súlyozott gyűjtési díjak (HUF; Ft/kg)*
Települési vegyes hulladék gyűjtés	20 03 01	
Elkülönítetten gyűjtött háztartási lom hulladék gyűjtés	20 03 07	
Elkülönítetten gyűjtött települési szelektív hulladék gyűjtés	15 01 01	
	15 01 02	
	15 01 04	
	15 01 05	
	15 01 06	
	20 01 01	
Települési üveg hulladék gyűjtés	15 01 07	
Települési zöldhulladék gyűjtés	20 02 01	
Lomtalanítás során elkülönítetten gyűjtött fa hulladék gyűjtés	20 01 38	
Megnevezés	HAK (Gyűjtött hulladék azonosító kódja)	Nettó ár
Ügyfélszolgálati díj		Ft/hó
Előkezeletlen konyhai és étkezdei hulladék edényzet kihelyezés	20 01 08	- Ft/db
Előkezeletlen konyhai és étkezdei hulladék szállítás	20 01 08	- Ft/db

* Az elszámolás alapjául szolgáló súlyozott gyűjtési díjak részletezését a 2. számú táblázat tartalmazza.

2. sz. táblázat: Elszámolás alapjául szolgáló súlyozott gyűjtési díjak részletezése MOHU-s autók esetén

Időszak	Hulladéktípus	HAK kód	Hulladék mennyisége (tonna)	Saját célgéppel gyűjtendő hulladék tervezett volumene (tonna)	Koncessziós társaság által biztosított célgéppel gyűjtendő hulladék tervezett volumene (tonna)	Gyűjtési díjak saját flottával (Ft/tonna)	Gyűjtési díjak MoHu-s autókkal (Ft/tonna)	Elszámolás alapjául szolgáló súlyozott gyűjtési díjak (Ft/tonna)
-tól érvényes díjak	Települési vegyes hulladék gyűjtés	20 03 01						
	Elkülönítetten gyűjtött települési szelektív hulladék gyűjtés: Kevert csomagolási hulladék	15 01 06						
	Elkülönítetten gyűjtött települési szelektív hulladék gyűjtés: Papírhulladék	15 01 01						
	Települési zöldhulladék gyűjtés	20 02 01						
	Elkülönítetten gyűjtött háztartási lom hulladék gyűjtés	20 03 07						
	Lomtalanítás során elkülönítetten gyűjtött fa hulladék gyűjtés**	20 01 38						
	Települési üveg hulladék gyűjtés*	15 01 07						

Létesítmények közötti szállítási viszonylatok; Relációnkénti távolsági szállítási díj					
Létesítmények közötti szállítások					
Feladó létesítmény neve	Feladó létesítmény azonosító	Leadó létesítmény neve	Leadó létesítmény azonosító	HAK kód	Nettó ár (HUF; Ft/t)

4. sz. melléklet

Lekötött kapacitások (eszközök műszaki specifikációja)

Kapacitás igazolás

Hulladék gyűjtési feladatok

Alulírott

cégnév: SZOVA Szombathelyi Vagyonhasznosító és Városgazdálkodási Nonprofit Zrt.

székhely: 9700 Szombathely, Boglárka u. 2.

cégjegyzékszám: 18-10-100680

mint Régiókoordinátori Közreműködő

jelen nyilatkozattal igazoljuk, hogy a Régiókoordinátori Közreműködői szerződés 1.3.1. pontja alapján, a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok körébe tartozó hulladék gyűjtési feladatok ellátása érdekében a SZOVA Nonprofit Zrt-nek az alábbi kapacitások állnak rendelkezésére. A jelen nyilatkozatban meghatározott kapacitásokat ennek megfelelően a Koncessziós Társaság és a Régiókoordinátor a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok ellátásához jogosult igénybe venni.

Budapest, hó nap

.....
Régiókoordinátori Közreműködő
Dr. Károlyi Ákos az Igazgatóság elnöke

.....
Régiókoordinátor

Mellékletek:

- | | | |
|------|---------------|--|
| 4/1. | sz. melléklet | A hulladékgyűjtésre és szállításra alkalmazott járművek |
| 4/2. | sz. melléklet | Szolgáltatásba bevonni kívánt gyűjtő és szállító kapacitások |
| 4/3. | sz. melléklet | Szolgáltatásba bevonni kívánt gyűjtő és szállító alvállalkozói Kapacitások |
| 4/4. | sz. melléklet | Szolgáltatásba bevonni kívánt ürített edényzetek |
| 4/5. | sz. melléklet | Szolgáltatásba bevonni kívánt gyűjtési volumen |

4/1. sz. melléklet A hulladékgyűjtésre és szállításra alkalmazott célgépek (teljes régió vonatkozásában (RK/RKK/RKKA))

Hulladékbegyűjtő járművek tételes felsorolása (tömörítő, forgódobos, szatellit, mosós) - RK/RKK/RKKA*													
Ssz.	Rendszám	Alvázsám	Üzemeltető (RK/RKK/RKKA)	Üzemeltető megnevezése	Üzemeltető a járművet milyen minőségben használja? (tulajdonos, bérlő)	Alvázugyártó (D.1)	Gyártási év	Első forgalomba helyezés dátuma	Jármű km óra állás	A gépjármű felépítmény gyártmánya	A gépjármű száll-i kapacitása - m3	Jármű hajtáslánc kialakítása (választás)	Jármű telephelyének címe

*Ezen táblázatokat Régiókoordinátor minden év január 31-ig köteles megküldeni Koncessziós Társaság részére, az adott év január 1-i állapotára vetítve.

Szolgáltatásba bevonni kívánt, jelenleg a közszolgáltatási tevékenységben hulladékgyűjtésre és szállításra alkalmazott célgépek *	Összesen	Hulladékgyűjtő jármű	Multiliftes	Láncos konténeres	Walking floor-os	Egyéb 3,5 tonna feletti	Egyéb 3,5 tonna alatti
Jármű darabszám							
Saját üzemeltetésű jármű darabszám							
Szolgáltató alvállalkozója által üzemeltetett jármű darabszám							
Engedélyezett gyűjtési kapacitás (tonna)							
Engedélyezett szállítási kapacitás (tonna)							

Ezen táblázatokat Régiókoordinátor minden év január 31-ig köteles megküldeni Koncessziós Társaság részére, az adott év január 1-i állapotára vetítve.

4/2. sz. melléklet Szolgáltatásba bevonni kívánt gyűjtő és szállító kapacitások

Szolgáltatásba bevonni kívánt gyűjtő és szállító, saját és alvállalkozói Kapacitások összesen									
Engedélyes címe: Megye	Engedélyes címe: Település	Engedélyes címe: Közterület, Szám	Tevékenység típusa	Tevékenység Engedély szerinti Kapacitása (tonna/év, saját és alvállalkozó összesen)	Ellátott településeken közszolgáltatásban gyűjtött hulladék mennyisége (tonna)	Ellátott településeken koncessziós rendszerben gyűjtendő hulladék mennyisége (tonna)	Szolgáltatásba bevonni kívánt tevékenységi kapacitás (tonna/év, saját és alvállalkozó összesen)	Szolgáltatásba bevonni kívánt saját, alvállalkozók nélküli kapacitás (tonna/év)	Gyűjtés-szállítási engedély(ek) engedélyszáma (saját engedély)

4/3. sz. melléklet Szolgáltatásba bevonni kívánt gyűjtő és szállító alvállalkozói Kapacitások

Szolgáltatásba bevonni kívánt alvállalkozói Kapacitások									
	Név	Rövidített név	Székhely: Megye	Székhely: Település	Székhely: Község, Szám	Tevékenység típusa	Tevékenység Engedély szerinti Kapacitása (tonna/év)	Szolgáltatásba bevonni kívánt tevékenységi kapacitás (tonna/év)	Gyűjtési-szállítási engedély(ek) engedélyszáma
Alvállalkozó 1.									
Alvállalkozó 1.									

RKK a szolgáltatásba alvállalkozót nem kíván bevonni, a szükséges kapacitást önmaga biztosítja.

4/4. sz. melléklet Szolgáltatásba bevonni kívánt üritett edényzetek

[illegible]

4/5. sz. melléklet Szolgáltatásba bevonni kívánt gyűjtési volumen

		2024-es hulladékgyűjtési adatok tonnában			
Sorszám	Település	Vegyes	Lom	Elkülönítetten gyűjtött zöld	Elkülönítetten gyűjtött szelektív

5. sz. melléklet

Régiókoordinátori Közreműködő beszámolási kötelezettségei

Éves beszámoló adott évet követő március 15-ig a tárgyévi közszolgáltatási és intézményi résztevékenységében végzett tevékenységére terjed ki.

1. Az éves beszámoló tartalmazza a tárgyév vonatkozásában:

- a régióban a jelen szerződésben vállalt szolgáltatási területen végzett feladatok ellátásának megvalósulását, tevékenységet, szolgáltatási színvonalat érintő fejlesztési lehetőségeket, a szolgáltatásnyújtásban esetlegesen felmerült színvonal változásokat, esetleges elmaradásairól készült intézkedési terveket,
- Alvállalkozói teljesítést
- Önkormányzati, társulási, egyéb vagyonelemekben történő változásokat
- Önkormányzati kapcsolatokat
- Régiókoordinátor és/vagy a Koncessziós Társaság felé írásban tett vállalásainak előre haladásáról és teljesítéséről,
- Önkormányzati elégedettségi felmérést
- Tárgyévben megtett intézkedéseket
- Tárgyévben bevezetett költséghatékonyság növelő intézkedéseket, tevékenység optimalizálásokat

2. Éves terv a tárgyévet megelőző október 31-ig a tárgyévi közszolgáltatási és intézményi résztevékenységében végzett tevékenységére terjed ki. Az éves terv tartalmazza a következő tárgyév vonatkozásában:

- a településenkénti szállítási naptár tervezetét
- a tervezett szállítási rendjét
- az igénybe venni kívánt alvállalkozókat
- a szükséges lekötendő kapacitásokat
- a következő évben tervezett intézkedéseket
- a következő évben tervezett hatékonyság növelő intézkedéseket

6. sz. melléklet

Rögzített műszaki tartalom és Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Résztevékenység keretében gyűjtött hulladékok minimum gyűjtési gyakorisága

1. sz. táblázat	Vegyes települési hulladék (HAK: 20 03 01)		
Település	Település típusa	2026-os gyűjtési gyakoriság Társasházak	2026-os gyűjtési gyakoriság Családi házak

2. sz. táblázat	Elkülönítetten gyűjtött települési hulladék (HAK:15 01 06; HAK:15 01 01, 20 01 01; HAK: 15 01 02; HAK: 15 01 05; HAK: 15 01 04)		
Település	Település típusa	2026-os gyűjtési gyakoriság Társasházak	2026-os gyűjtési gyakoriság Családi házak

3. sz. táblázat	Elkülönítetten gyűjtött zöld hulladék (HAK 20 02 01)*		
Település	Település típusa	2026-os gyűjtési gyakoriság Társasházak	2026-os gyűjtési gyakoriság Családi házak

A zöldhulladék elkülönített gyűjtése kapcsán 2025. január 1. napjától az alábbi szabályok érvényesek:

1. Vegetációs időszakban (március 1. – október 31.):

- a) A zöldhulladék gyűjtését a jelen melléklet 3. számú táblázat szerinti gyakorisággal kell ellátni.
 - b) Amennyiben a korábban érvényes műszaki tartalom sűrűbb üritést írt elő, a gyűjtést továbbra is azzal az ütemezéssel kell végrehajtani.
2. Vegetációs időszakon kívül (január 1. - február 28. és november 1. – december 31. között):
- a) A zöldhulladék gyűjtését évente legalább 4 alkalommal kell biztosítani, amelybe beletartozik a fenyőfák elkülönített gyűjtése is.
 - b) A vegetációs időszakon kívüli gyűjtési alkalmak időpontját az önkormányzatokkal történő egyeztetést követően kell az éves szállítási naptárakban rögzíteni, meghirdetni és végrehajtani.
 - c) Amennyiben a vonatkozó műszaki tartalomban vagy a közzétett hulladékszálítási naptárban nem szerepel gyűjtési alkalom, és a rögzített alkalmakon felül szükséges lenne többlet- vagy eseti zöldhulladék-gyűjtés biztosítása a természetes személy (lakossági) ingatlanhasználók részére, továbbá a gyűjtési alkalmak átütemezésére (beleértve a lakosság megfelelő tájékoztatását is) nincs mód, a szolgáltatás kizárólag a Koncessziós Társaság előzetes iránymutatásai és az erre az esetre kiközlött díjak alapján végezhető el.

4. sz. táblázat	Elkülönítetten gyűjtött üveg hulladék (HAK: 15 01 07)			
Település	Település típusa	Van házhoz menő gyűjtés? [I/N]	Van szigetes gyűjtés? [I/N]	Beavatkozás 2025-re vonatkozóan

7. sz. melléklet

Nyilatkozat alvállalkozók bevonásáról

Alulírott **Dr. Károlyi Ákos**, mint a **SZOVA Szombathelyi Vagyonhasznosító és Városgazdálkodási Nonprofit Zrt.** (9700 Szombathely, Boglárka u. 2.), mint ajánlattevő/vállalkozó/szolgáltató¹ kötelezettségvállalásra jogosultja ezúton jelen létrejött szerződés (továbbiakban: **Szerződés**) teljesítésével összefüggésben az alábbiakról nyilatkozom:

1.a) **Társaságunk**, mint ajánlattevő/vállalkozó/szolgáltató a fenti Szerződés tárgyának alábbiakban meghatározott részeivel összefüggésben a továbbiakban **a teljesítéséhez alvállalkozót kíván igénybe venni**, vagy a továbbiakban **a teljesítéshez korábban nem bejelentett alvállalkozót kíván igénybe venni**:²

Szerződés száma	A szerződésnek az a része (részei), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót vesz igénybe

1.b) A Társaságunk által igénybe venni kívánt alvállalkozók* az alábbiak:

Alvállalkozó neve	Alvállalkozó címe	Alvállalkozó adószáma	Az alvállalkozó bevonásával megvalósított rész rövid ismertetése	A teljesítés aránya vagy értéke	
				%	HUF
				%	HUF

*Ha az igénybe vett alvállalkozó további alvállalkozókat vesz igénybe, akkor a fenti táblázatot megismételve a további alvállalkozókat is szükséges bejelenteni. A táblázatot addig szükséges megismételni, míg az összes alvállalkozói szint feltüntetésre nem kerül.

2. Társaságunk, mint ajánlattevő/vállalkozó/szolgáltató által az alábbiakban megjelölt Szerződés-részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor **már bejelentett alvállalkozók az alábbiak**³:

Szerződés száma	Az ajánlattevő által a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt alvállalkozó neve és címe és adószáma

Alvállalkozó neve	Alvállalkozó címe	Alvállalkozó adószáma	Az alvállalkozó bevonásával megvalósított rész rövid ismertetése	A teljesítés aránya vagy értéke	
				%	HUF
				%	HUF

3. Társaságunk a Szerződés teljesítéséhez alvállalkozót nem kíván igénybe venni.⁴

Kelt:

.....
Cégszerű aláírás

8. sz. melléklet Infrastruktúra szabályzat

Fejlesztési és pótlási beruházásra vonatkozó szabályok

1. **Hulladékgazdálkodási tevékenységet érintő fejlesztési és pótlási beruházásokkal kapcsolatos feladatok, együttműködési kötelezettségek**
 - a) Fejlesztési és pótlási beruházás alatt értendő, minden, Szerződéssel érintett tevékenység végzéséhez kapcsolódó beruházás, ideértve a lízing, bérlet, haszonkölcsön típusú ügyleteket, különösen a jármű beszerzésekre irányulókat.
 - b) Régiókoordinátori közreműködőnek teljes körű együttműködési kötelezettsége van a fejlesztési és pótlási beruházások előkészítési és megvalósítási szakaszában a Régiókoordinátorral és rajta keresztül a Koncessziós Társasággal az alábbiak szerint.
2. **Régiókoordinátori Közreműködő feladatai a Régiókoordinátor és/vagy Koncessziós Társaság által végzett fejlesztési és pótlási beruházások vonatkozásában**
 - A. A Régiókoordinátori Közreműködő feladata a hulladékkezelő létesítmények-, IT és egyéb eszközök fejlesztésére, pótlására irányuló beruházások során:
 - a) Régiókoordinátor és/vagy Koncessziós Társaság felkérésére részvétel az egyes hulladékkezelő létesítmények-, IT és egyéb eszköz fejlesztések előkészítésében, tesztelésében, tervezésében, kivitelezésében a szakmai egyeztetéseken történő képviselővel és a szükséges adatszolgáltatások átadásával.
 - b) Részvétel a Régiókoordinátor és/vagy Koncessziós Társaság felkérésére, mint esetleges későbbi felhasználó a régiós területét érintő IT fejlesztések tervezésében, tesztelésében, és a kulcsfelhasználók biztosítása, kollégáinak delegálása az oktatásba.
 - c) Részvétel a hulladékkezelő létesítmények be-, és kiszállítási tevékenységet is érintő próbaüzemében: a hulladékkezelő létesítmények sikeres próbaüzeméhez szükséges hulladék be-, és kiszállítása a Régiókoordinátor és/vagy Koncessziós Társaság iránymutatásával, koordinációjával és a próbaüzemekhez szükséges hulladékmennyiség, a be-, és kiszállítást végző humánerőforrást és/vagy célgép igény tervezése és biztosítása.
 - d) Hulladékkezelő létesítmények fejlesztése-, tervezése és kivitelezése során a Régiókoordinátor és/vagy Koncessziós Társaság és az általuk megbízott partner (mint pl. tervező, kivitelező, műszaki ellenőr) részére a szállítási-, forgalomtechnika és egyéb tervezés feladatokhoz szükséges adatok biztosítása (mint pl. létesítménybe érkező célgépek típusa és azok műszaki adatai (befogadó kapacitása, méret adatok, tengelytáv, fordulókör méret, összsúly, magasság stb.)), részvétel a létesítmény forgalomtechnika szempontú tervezésében.
 - e) Régiókoordinátor és/vagy Koncessziós Társaság felkérésére együttműködés az egyes-, fejlesztési beruházásokat érintő kommunikációs tevékenységek (például sajtóesemények) tervezésében, lebonyolításában.
 - f) Minden olyan további adatszolgáltatás biztosítása a fejlesztési beruházások tervezéséhez fejlesztéséhez és kivitelezéséhez, amely a szolgáltatási tevékenysége alapján nála keletkezik.
 - g) Szükség esetén a beszerzett eszközök használatba vételig történő átmeneti tárolásának biztosítása.
 - B. Régiókoordinátori Közreműködő saját hatáskörében végzett beruházása
 - a) Régiókoordinátori Közreműködő, a Régiókoordinátor és/vagy Koncessziós Társaság által megvalósított a 2. A pontban szereplő beruházásokon kívüli, saját fejlesztési és pótlási beruházást kizárólag a Régiókoordinátor és a Koncessziós Társaság előzetes bevonásával és előzetes írásos jóváhagyásával tervezhet és végezhet. Régiókoordinátor és Koncessziós Társaság előzetes írásos jóváhagyásához kötött a fejlesztési és pótlási beruházások előkészítése, pályáztatása, kivitelezésre vagy eszközbeszerzésre irányuló szerződéskötése és a megvalósítás lezárása (ideértve az átadás-átvételi eljárást) is.
 - b) Régiókoordinátori közreműködő beruházási tervének véglegesítését megelőzően a fejlesztési és pótlási beruházások kapcsán előzetes írásos jóváhagyást kell kérnie a Régiókoordinátortól és Koncessziós Társaságtól, bemutatva a fejleszteni vagy pótolni kívánt beruházás ütemezését (kezdés, próbaüzem kezdete, műszaki átadás-átvétel

időpontja), várható bekerülési értékét annak forrását (saját vagy külső forrás) műszaki koncepcióját (különösen kitérve a hulladékanyagáramokra) és a helyszínt.

- c) A jóváhagyásra benyújtott fejlesztési és/vagy pótlási beruházás vonatkozásában a Régiókoordinátor és Koncessziós Társaság vizsgálja az alábbiak rövid és hosszútávú hatását az egyes hulladékáramokra:
- amennyiben a tervezett beruházás jellege indokolja, a beruházás magyarországi hulladékgazdálkodási stratégiába történő illeszkedését;
 - amennyiben a tervezett beruházás jellege indokolja, a Régiókoordinátor és Koncessziós Társaság vállalásainak alakulására gyakorolt hatását;
 - a gyűjtés-szállítási tevékenységre, üzemeltetési költségekre és hatékonyságra, valamint a Régiókoordinátor és Koncessziós Társaság által üzemeltett hulladékkezelő létesítményekre gyakorolt hatását.
 - Külső finanszírozású (pl. európai uniós forrás, hazai költségvetési forrás) fejlesztési és/vagy pótlási beruházás esetén a pályázati dokumentáció műszaki tartalmának véglegesítéséhez a Régiókoordinátor és Koncessziós Társaság előzetes írásos jóváhagyása szükséges.

C. Régiókoordinátori Közreműködő a saját hatáskörben végzett fejlesztési és pótlási beruházások feladatai tekintetében kötelezettsége továbbá:

- A Régiókoordinátori Közreműködő minden év január 25-ig köteles az ellátási területére vonatkozó, a Régiókoordinátori Közreműködő Alvállalkozóira is kiterjedő, az adott év január 1-én érvényes infrastruktúra (különösen célgépek) állományról vagyongatászeri adatbázist küldeni, mely adatküldés adattartalmáról köteles előzetesen egyeztetni a Régiókoordinátorral.
- A Régiókoordinátori Közreműködő köteles minden év január 25-ig Régiókoordinátornak megküldeni az adott évtől számított 5 éves pótlási és felújítási tervét.
- A Régiókoordinátori Közreműködő köteles Régiókoordinátor és Koncessziós Társaság által jóváhagyott fejlesztési és pótlási beruházások előrehaladásáról tájékoztatási kötelezettség negyedéves előrehaladási jelentés megküldésével a Régiókoordinátor és Koncessziós Társaság felé, ami minimum tartalmazza a tárgyhónapban elvégzett munkákat, az esetleges akadályközléseket azok státuszát, fotódokumentációt, a tervezett befejezés várható időpontját.
- Régiókoordinátori Közreműködő saját beruházása megvalósítását, kivitelezését úgy köteles tervezni és végezni, hogy a jelen szerződésben foglalt egyéb kötelezettségei teljesítése (ideértve különösen a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység napi szintű, operatív ellátását) akadályoztatása, veszélyeztetése nem merülhet fel. Régiókoordinátori Közreműködő a hibás teljesítés kimentése körében jogalappal a beruházással összefüggésben felmerülő akadályokra nem hivatkozhat.
- Régiókoordinátori Közreműködő a beruházással összefüggésben felmerült károk vonatkozásában Régiókoordinátor és Koncessziós Társaság felé igényérvényesítéssel nem élhet, továbbá felelős minden olyan káreseményért, ami a beruházással összefüggésben harmadik személynél, vagy nem saját üzemeltetésben, tulajdonban lévő eszközökben merült fel.
- Régiókoordinátor és Koncessziós Társaság részére a kivitelezés-, fejlesztés-, pótlás pályáztatására irányuló végleges műszaki követelmények (műszaki leírást) jóváhagyás céljából történő előzetes megküldése.
- A megvalósult beruházás tekintetében az átadás-átvételi eljárásra Régiókoordinátort és Koncessziós Társaságot köteles meghívni. Az átadás-átvételi eljárás érvényesen csak Régiókoordinátor és Koncessziós Társaság ellenjegyzésével valósulhat meg, kivéve, ha a Régiókoordinátor és Koncessziós Társaság az előzetes tájékoztatás alapján ettől írásban eltekint/felmentést ad.

9. sz. melléklet

Részletes kötbérfizetési feltételek és kötbér mértékek

1. Kötbérre vonatkozó általános szabályok

1.1. A Régiókoordinátor nem jogosult a Régiókoordinátori Közreműködővel szemben az egyes kötbértípusokat együttesen is érvényesíteni. Az egy hónapon belül Régiókoordinátor által érvényesített kötbérek mértéke (valamennyi kötbértípust figyelembe véve, kivéve jelen melléklet 2. pont) nem haladhatja meg az adott havi nettó Régiókoordinátori Közreműködői díj 15%-át. A Régiókoordinátor a kötbér összegét külön levélben terheli ki („Kötbérértesítő”), melyet a Régiókoordinátori Közreműködő köteles annak kézhezvételét követő 15 napon belül banki átutalással kiegyenlíteni. A Régiókoordinátori közreműködő a Kötbérértesítővel szemben a kézbesítéstől számított 15 napon belül kifogással élhet, mely kifogás esetén a Régiókoordinátor kötbérigényét külön hatósági / bírósági eljárásban érvényesítheti. A kötbérfizetési kötelezettség a Régiókoordinátori közreműködőt terheli az általa közvetlenül igénybe vett Régiókoordinátori Közreműködő által megvalósított szerződösszegések esetén is.

2. Meghiúsulási kötbér:

2.1. A Régiókoordinátori közreműködő meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, ha Régiókoordinátori Közreműködő engedélyeiben a szerződéskötést követően olyan változás következik be, amely a Régiókoordinátori Közreműködői Feladat hulladékgyűjtési részfeladatai jogszerű ellátása megkezdését ellehetetleníti, illetve amennyiben működésében, saját vagy Közreműködői kapacitásaiban olyan változás következik be, ami miatt régiókoordinátori közreműködői feladat a Terület szerződött ügyféléaránya legalább 1%-a tekintetében nem kerül ellátásra és a Régiókoordinátori Közreműködő ezt 3 naptári napon belül nem pótolja. A meghiúsulási kötbér érvényesítése kizárja a teljesítés követelését. Régiókoordinátor jogosult a kapacitásváltozás miatt érvényesíthető meghiúsulási kötbér követelése helyett a szolgáltatást követelni és késedelemre vonatkozó késedelmi kötbértípusokat (II.1.i pont szerint) egyidejűleg alkalmazni.

Kötbér jogcíme	Kötbér alapja	Kötbér mértéke
Meghiúsulási kötbér	Fix összeg	450.000.000,- Ft

3. Késedelmi kötbér, hibás teljesítési kötbér:

3.1. Amennyiben a Régiókoordinátori Közreműködő neki felróható okból a Szerződésben vállalt, az egyes Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok tekintetében a 2. sz. *melléklet* szerinti Területen az 1. sz. *mellékletben* megállapított kötelezettségét határidőben nem teljesíti, vagy nem szerződésszerűen teljesíti a jelen pontban meghatározott esetekben, késedelmi- vagy hibás teljesítési kötbért köteles fizetni (Kötbérterhes szerződösszegések esetei). A késedelmi- és hibás teljesítési kötbér megfizetése nem mentesíti a Régiókoordinátori Közreműködőt a Szerződés teljesítése alól.

3.1.1. GYŰJTÉS TELEPHELYEK KÖZÖTTI SZÁLLÍTÁSI KÖTELEZETTSÉG KÉSEDELME (Szerződés 1.2.1.1.)

3.1.1.1. Tartósnak nem minősülő gyűjtési kötelezettség késedelmének minősül a hatályos jogszabályokban, Üzletszabályzatban, illetve jelen szerződésben foglalt műszaki tartalomtól eltérő, hulladék átvételével, gyűjtésével, elszállításával, kezelésre történő átadásával kapcsolatos szolgáltatás, így különösen a gyűjtési-ürítési naptárban foglalt ürítési alkalom elmaradása, amennyiben az a Régiókoordinátori Közreműködőnek felróható okból következett be és 2 munkanapon belül igazolhatóan nem került pótlásra.

3.1.1.2. Nem minősül tartósnak a gyűjtési kötelezettség elmaradása, ha az nem tart legalább 8 egybefüggő napon keresztül, vagy 30 napos időszakot vizsgálva összességében 10 napig a Terület szerződött ügyfelei 20 %-a tekintetében. A Régiókoordinátori Közreműködőt nem terheli késedelmi kötbérfizetési kötelezettség akkor sem, ha a

Régiókoordinátori Közreműködő a gyűjtési kötelezettségre vonatkozó feladatellátást a Régiókoordinátor érdekkörében felmerülő okból nem képes biztosítani.

Kötbér jogcíme	Kötbér alapja	Kötbér mértéke
II.1.i) Késedelmi kötbér, ha a gyűjtési tevékenység tekintetében a hatályos jogszabályokban, ÁSZF-ben, Szerződésben foglalt műszaki tartalom nem valósul meg egybefüggő 1-7 nap késedelem esetén, 2 munkanapos kötbérmentes póthatáridő biztosításával	fix összeg	2000,- Ft/érintett szerződött ügyfél/nap, maximum naponta az éves tervezett nettó Régiókoordinátori Közreműködői díj alapján számított napi nettó Régiókoordinátori Közreműködői díj 25%-a
Késedelmi kötbér, ha a gyűjtési tevékenység tekintetében a hatályos jogszabályokban, ÁSZF-ben, Szerződésben foglalt műszaki tartalom nem valósul meg egybefüggő 7+, illetve 30 napot vizsgálva összesen 10 nap késedelem esetén:	fix összeg	2500,- Ft/érintett szerződött ügyfél/nap, maximum naponta az éves tervezett nettó Régiókoordinátori Közreműködői díj alapján számított napi nettó Régiókoordinátori Közreműködői díj 50%-a
II.1.ii) Késedelmi kötbér, ha a létesítmények közötti szállítási tevékenység tekintetében a hatályos jogszabályokban, ÁSZF-ben, Szerződésben foglalt műszaki tartalom nem valósul meg (ide nem értve a telephelyen belüli szállításokat).	fix összeg	100.000,- Ft/elmaradt szállítás, maximum naponta az éves tervezett nettó Régiókoordinátori Közreműködői díj alapján számított napi nettó Régiókoordinátori Közreműködői díj 20%-a

3.1.2. RÉGIÓKOORDINÁTOR ÁLTAL A FELADATELLÁTÁSBA ÁTÜLTETENDŐ TEVÉKENYSÉG BEVEZETÉSÉNEK ELMARADÁSA AZ ÁTÜLTETÉSRE ADOTT HATÁRIDŐ EREDMÉNYTELEN ELTELTÉT KÖVETŐEN (Szerződés 1.2.4.3.).

Kötbér jogcíme	Kötbér alapja	Kötbér mértéke
II.2) Késedelmi kötbér a Régiókoordinátor által a Feladatellátásba átültetendő tevékenység bevezetésének elmaradása miatt	fix összeg	késedelemmel érintett naponként 100.000.-Ft,

3.1.3. RÉGIÓKOORDINÁTOR, VAGY AZ ÁLTALA MEGBÍZOTT ELLENŐR ELLENŐRZÉSEINEK AKADÁLYOZTATÁSA (Szerződés 5.3.-5.7.)

Kötbér jogcíme	Kötbér alapja	Kötbér mértéke
II.3) Hibás teljesítési kötbér a Régiókoordinátor, vagy az általa megbízott Ellenőr ellenőrzéseinek akadályoztatása miatt	fix összeg	alkalmanként, helyszínenként 100.000.-Ft,

3.1.4. RÉGIÓKOORDINÁTORI KÖZREMŰKÖDŐK KONCESSZORI ALVÁLLALKOZÓI NYILVÁNTARTÁSBA TÖRTÉNŐ BEJELENTÉSÉNEK ELMARADÁSA (Szerződés 7.3.)

Kötbér jogcíme	Kötbér alapja	Kötbér mértéke
II.4) Késedelmi kötbér Régiókoordinátor vagy Régiókoordinátori Közreműködők Koncesszori Alvállalkozói Nyilvántartásba történő bejelentésének elmaradása miatt	fix összeg,	késedelemmel érintett naponként 100.000.-Ft,

3.1.5. RÉGIÓKOORDINÁTOR KIFEJEZETTEN ÍRÁSBELI, FELADATELLÁTÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ, JOGSZABÁLY ÉS A SZERZŐDÉS KERETEI KÖZÖTT ADOTT UTASÍTÁSATÓL VALÓ ELTÉRÉS (Szerződés 1.2.1.1.-1.2.1.4.)

Kötbér jogcíme	Kötbér alapja	Kötbér mértéke
II.5) Hibás teljesítési kötbér Régiókoordinátor kifejezetten írásbeli, Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabály és a szerződés kereti között adott utasításaitól való eltérés miatt	fix összeg,	késedelemmel érintett naponként 100.000.-Ft,

3.1.6. ADATSZOLGÁLTATÁSSAL, NYILVÁNTARTÁSSAL KAPCSOLATOS KÖTELEZETTSÉGEK KÉSEDELME

- Amennyiben Régiókoordinátori Közreműködő neki felróható okból a Szerződésben vállalt adatszolgáltatás és nyilvántartás vezetése tekintetében bármely, a Szerződés 10. sz. Mellékletében megállapított kötelezettségét határidőn túl vagy nem szerződésszerűen teljesíti, kötbért köteles fizetni.
- A Régiókoordinátor az adott tevékenység teljesítésére nyitva álló határidő eredménytelen elteltét követően a teljesítésre, illetve a kötelezettségek hibás teljesítése esetén a hiba elhárítására és a szerződés szerinti teljesítésre a Régiókoordinátori Közreműködőt legalább 15 napos póthatáridő tűzésével felszólítja. Régiókoordinátor kötbérre való jogosultsága a póthatáridő lejártát követően nyílik meg, kivéve a dedikált Informatikai Felületen benyújtandó adatszolgáltatás elmulasztása esetén, amely esetben a Régiókoordinátor póthatáridő tűzésére nem köteles.
- A Régiókoordinátori Közreműködő Szerződésben foglalt adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségének a dedikált Informatikai Felületen megfelelő határidőben és/vagy adattartalommal történő megtételének elmulasztásának minősül:
 - a) a Felek közötti elszámolást, teljesítésigazolást érintő adatszolgáltatások (különös tekintettel a Waste Tracking rendszerre) elmaradása vagy késedelmes teljesítése;
 - b) a Szerződés 10. sz. mellékletében részletezett számlázási adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése.
 - c) Régiókoordinátori Közreműködői Beszámoló benyújtásának elmaradása vagy késedelmes teljesítése.
- Amennyiben a Régiókoordinátori Közreműködő a Szerződés 1.5. pontja alapján az 1.sz. és 10. sz. *mellékletek* szerinti adatszolgáltatását hibásan vagy hiányosan nyújtja be, vagy azt nem adja le a Régiókoordinátor részére, illetve amennyiben nyilvántartását hibásan vezeti, vagy abban elmaradása van, a Régiókoordinátor a Szerződés 5. pontja szerinti Ellenőrzés során feltárt hiba vagy hiányosság súlyától függően, illetve elmaradás esetén a jelen melléklet szerinti mértékben jogosult

kötbérre, kivéve, ha a Régiókoordinátor ugyanerre alapítva felmondja a jelen Szerződést.

Kötbér jogcíme	Kötbér alapja	Kötbér mértéke
II.6.1.) Késedelmi kötbér a Régiókoordinátori Közreműködő Szerződésben foglalt adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségének a dedikált Informatikai Felületen megfelelő határidőben és/vagy adattartalommal történő megtételének elmulasztása miatt	fix összeg	100.000,- Ft/ késedelemmel érintett nap
II.6.2.) Késedelmi kötbér a Felek közötti elszámolást, teljesítésigazolást érintő adatszolgáltatások (különös tekintettel a Waste Tracking rendszerre) elmaradása vagy késedelmes teljesítése miatt	fix összeg	100.000,- Ft/ késedelemmel érintett nap
II.6.3.) Késedelmi kötbér a Szerződés 1. sz. és 10. sz. mellékletében részletezett adatszolgáltatási kötelezettség késedelmes teljesítése miatt	fix összeg	100.000,- Ft/ késedelemmel érintett nap
II.6.4.) Késedelmi kötbér a Régiókoordinátori Közreműködői Beszámoló benyújtásának elmaradása vagy késedelmes teljesítése miatt	fix összeg	100.000,- Ft/ késedelemmel érintett nap

1.1.7.EGYÉB SZERZŐDÉSES KÖTELEZETTSÉG SZERZŐDÉSSZERŰEN TÖRTÉNŐ TELJESÍTÉSÉNEK ELMULASZTÁSA:

Kötbér jogcíme	Kötbér alapja	Kötbér mértéke
II.7.) Hibás teljesítési kötbér egyéb, külön nem nevesített szerződéses kötelezettség elmulasztása és a Szerződésben foglalt határidőben történő pótlásának elmaradása miatt; a pótlásra határidőt a Szerződés nem határoz meg, akkor a Régiókoordinátor legalább 15 napos póthatáridő tűzésével köteles felszólítani a Régiókoordinátori Közreműködőt	a hibás teljesítéssel érintett szerződéses kötelezettség nettó ellenértéke	10%, de maximum 100.000,- Ft/alkalom
	amennyiben a szerződéses kötelezettség ellenértéke nem meghatározható: fix összeg	100.000,- Ft/alkalom
	fix összeg	maximum 15.000.000,- Ft/hó; azonos szerződéses kötelezettség megszegése miatt maximum 5.000.000,- Ft/hó

10. sz. melléklet

Adatszolgáltatás

Felek, jelen 10. számú mellékletben szabályozzák a Szerződés hatálya alatt, Régiókoordinátori Közreműködő által a Régiókoordinátor és a Koncessziós Társaság, illetve a Koncessziós Társaság által megjelölt Koncessziós alvállalkozók részére teljesítendő eseti, időszakos, valamint rendszeres adatszolgáltatások körét. Felek tudomásul veszik, hogy jelen mellékletben meghatározott kötelezettségek teljesítése nem mentesíti Feleket a hulladékgazdálkodási tevékenységgel összefüggő, harmadik felek felé teljesítendő, illetve a mindenkor hatályos jogszabályi kötelezettségeken alapuló kötelező adatszolgáltatások teljesítése alól.

1. Rendszeres adatszolgáltatások:

- 1.1. Régiókoordinátori Közreműködő köteles a Területen, illetve a Területen kívül eső, de a Koncessziós Társaság által megjelölt, kötelezően igénybe veendő ürítési végpont tényleges használójával (továbbiakban: Létesítményüzemeltető) az adatszolgáltatások körében együttműködni- különös tekintettel a Létesítményüzemeltető Rendszerbe történő adatszolgáltatásához szükséges adatok átadására.
- 1.2. Régiókoordinátor Közreműködő e körben minden olyan adatot köteles átadni Létesítményüzemeltetőnek, amely Létesítményüzemeltető Rendszerben történő adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítéséhez szükséges, illetve az adatszolgáltatást megkönnyíti. Ideértve különösen, de nem kizárólagosan a beszállításra vonatkozó rendszeres járattervet, járatutasítást vagy egyéb olyan dokumentumot, dokumentumokat, amely, vagy amelyek a rendszeres (nem ad hoc, vagy egyedi megrendelés alapján történő) gyűjtés vonatkozásában tartalmazza az alábbi adatokat:
 - beszállítás (gyűjtés) tervezett dátuma napokra lebontva
 - a beszállított hulladék HAK azonosítóját
 - a gyűjtéssel érintett települések megnevezését
 - a gyűjtéssel érintett gazdálkodó szervezet(ek) megnevezését
- 1.3. Régiókoordinátori Közreműködő vállalja, hogy a Régiókoordinátori Közreműködői Feladattal érintett gyűjtési-szállítási tevékenysége során a Koncessziós Társaság által rendszeresített szállítólevelet, de legalább a rendszeresített szállítólevél adattartalmával megegyező tartalmú szállítólevelet használ, döntése alapján a Régiókoordinátor által használt, rendszeresített szállítólevélformátum helyett, vagy a mellett. Régiókoordinátori Közreműködő vállalja, hogy a szállítólevél tartalmához ürítési végpontonként és beszállításonként Létesítményüzemeltetőnek, adatrögzítés céljából, hozzáférést biztosít. Régiókoordinátori Közreműködő a fenti vállalások megvalósulásáról Közreműködők esetében is gondoskodni köteles.
- 1.4. Régiókoordinátori Közreműködő Létesítményüzemeltetőnek átadja azon gazdálkodó szervezetek megnevezését és azonosító adatait, amelyekkel rendelkezik és amely gazdálkodó szervezetektől várhatóan (rendszeres vagy eseti gyűjtésre vonatkozó gyűjtési terv alapján) adott létesítménybe beszállítás történik. A Régiókoordinátor vállalja, hogy a gazdálkodó szervezetek által a Koncessziós Társaság informatikai felületén megkötött Feladattal kapcsolatos szerződések Területre és a Régiókoordinátori Feladat vonatkozásában releváns adatait Régiókoordinátor Közreműködő részére rendelkezésre bocsátja.
- 1.5. A Régiókoordinátori Közreműködő 2025. március 7-től kezdődően online, realtime, azaz valós idejű hozzáférést biztosít a Koncessziós Társaság és a Régiókoordinátor számára a Szerződés feladatellátásával érintett gyűjtő gépjárművek GPS és egyéb adataihoz. A hozzáférés magában foglalja a rendszer által tárolt, legalább 3 hónapos időintervallumra vonatkozó adatokat is. A GPS adatok adatszolgáltatási idejének kezdetétől (2025. március 7.) eltérni csak a Régiókoordinátor előzetes engedélyével lehet.

Régiókoordinátori Közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy jelen pontban foglalt adattovábbítással kapcsolatban munkavállalóit/megbízottjait tájékoztatja, mely adatkezelési tájékoztatót köteles

előzetesen Régiókoordinátor és a Koncessziós Társaság rendelkezésére bocsátani. Régiókoordinátori Közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy a Régiókoordinátort és a Koncessziós Társaságot ezen adatkezelési tájékoztatóban önálló adatkezelőként tünteti fel.

- 1.6. Régiókoordinátori Közreműködő köteles a Régiókoordinátor utasítása alapján a jelen szerződésben külön nem nevesített Informatikai rendszerekbe regisztrálni és ott adatot szolgáltatni. Régiókoordinátori Közreműködő gondoskodik arról, hogy jelen kötelezettség a Közreműködők esetében is megvalósuljon.
- 1.7. Régiókoordinátori Közreműködő köteles a fuvar teljesítését követő munkanap 12 óráig a Régiókoordinátor által meghatározott felületre feltölteni a fuvardokumentumok (szállítólevél, mérlegjegy) szkennelt másolati példányait.

1.8. A Régiókoordinátori Közreműködő online, valós idejű hozzáférést biztosít (továbbiakban: Hozzáférés biztosítása) a Régiókoordinátor számára a Szerződés feladatellátásával érintett gyűjtő gépjárművek GPS adataihoz. A hozzáférés magában foglalja a rendszer által tárolt, legalább 3 hónapos időintervallumra vonatkozó adatokat is, amennyiben ezen adatok a Régiókoordinátori Közreműködőnél még rendelkezésre állnak. A GPS adatok adatszolgáltatási idejének kezdetétől eltérni csak a Koncessziós Társaság előzetes engedélyével lehet.

Felek rögzítik, hogy a Hozzáférés biztosítása személyes adatok kezelésével járhat, így a Felek önálló adatkezelőknek minősülnek.

Felek rögzítik, hogy Régiókoordinátori Közreműködő köteles minden tőle telhető intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a Hozzáférés biztosításával a Régiókoordinátor csak és kizárólag GPS adatokhoz férjen hozzá, más személyes adathoz ne.

Felek rögzítik, hogy Régiókoordinátor a Hozzáférés biztosításával kapcsolatban elvégezte az Európai Parlament és a Tanács (EU) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679 rendelete (2016. április 27.) (továbbiakban: GDPR) 35. cikk szerinti adatvédelmi hatásvizsgálatot, mely alapján a Hozzáférés biztosítását szükségesnek és arányosnak találta és a Hozzáférés biztosítanak jogalapjának a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontját jelölte meg.

Felek rögzítik, hogy a Hozzáférés biztosítása vonatkozásában Régiókoordinátor és Régiókoordinátori Közreműködő kötelesek a jelen 2. számú Szerződésmódosítás 2. sz. mellékletét (Régiókoordinátori Szerződés 17. sz. melléklete) képező önálló adatkezelők közötti megállapodást megkötni. Régiókoordinátor tudomásul veszi, hogy az önálló adatkezelők közötti megállapodást a Régiókoordinátori Közreműködő saját, a teljesítésbe bevont alvállalkozóival is köteles megkötni, amennyiben a Hozzáférést a ezen alvállalkozó(k) biztosítja/biztosítják.

Régiókoordinátori Közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy a Hozzáférés biztosításával kapcsolatban jelen Szerződésmódosítás 3. számú mellékletét (Régiókoordinátori Szerződés 18. sz. melléklete) képező adatkezelési tájékoztatóval munkavállalóit/megbízottjait tájékoztatja.

2. Számlázási Adatok

- 2.1. Régiókoordinátori Közreműködő az Ingatlanhasználók felé a közszolgáltatási résztvevőkenység (illetve az intézményi résztvevőkenység esetében a Szerződésben rögzített mértékig) történő számlázáshoz szükséges adatokat a Régiókoordinátor, vagy az általa megjelölt Szervezet felé szolgáltatni köteles az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016.

(III. 31.) Korm. rendeletben, jelen Szerződésben, illetve rendeletet esetlegesen felváltó, mindenkor hatályos vonatkozó szabályozás szerint szolgáltatni.

- 2.2. Régiókoordinátori Közreműködő a Területre vonatkozó számlázási adatokat köteles megismerni és a Régiókoordinátor által meghatározott időszakonként, vagy folyamatosan ellenőrizni és validálni. Emellett a számlázási adatokra vonatkozó - Régiókoordinátor, vagy az általa megjelölt szervezettől származó- adatkéréseknek Régiókoordinátori Közreműködő a Területre vonatkozóan köteles eseti, vagy rendszeres adatszolgáltatás körében eleget tenni.

3. Ügyfélszolgálattal kapcsolatos adatszolgáltatások:

- 3.1. Régiókoordinátori Közreműködő a 4. sz. függelék 1. sz. melléklete szerinti adattartalommal köteles adatot szolgáltatni Régiókoordinátor részére a 4. sz. függelékben foglaltaknak megfelelően.
- 3.2. Régiókoordinátori Közreműködők a szolgáltatott adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül Régiókoordinátor számára írásban jelzi.

4. Eseti adatszolgáltatások

- 4.1. Régiókoordinátori Közreműködő köteles a Régiókoordinátori Feladathoz, a Feladat és kapcsolódó tevékenységek optimalizációjához, elszámolásához kapcsolódó Régiókoordinátor által közölt eseti adatkéréseknek, észszerű, a napi operatív feladatellátást nem veszélyeztető határidőben eleget tenni. Régiókoordinátori Közreműködő tudomásul veszi, hogy az eseti adatkérések a Területe egészére is kiterjedhetnek. Régiókoordinátori Közreműködő köteles a Régiókoordinátor utasítása alapján a Koncessziós Társaság jelen szerződésben külön nem nevesített Informatikai Rendszereibe regisztrálni és ott adatot szolgáltatni. Régiókoordinátori Közreműködő gondoskodik arról, hogy jelen kötelezettség a Közreműködők esetében is megvalósuljon.

5. Nyilvántartási kötelezettségek

- 5.1. Régiókoordinátori Közreműködő a mindenkor hatályos, tevékenységre vonatkozó nyilvántartási kötelezettségek mellett az alábbi nyilvántartásokat vezeti:
- 5.1.1. egyedi megrendelés alapján történő többlethulladék (konténerezés) elszállítások elkülönült nyilvántartása
- 5.1.2. a hulladék begyűjtési, mozgatási, szállítási tevékenységek ellátásához szükséges járműállományra vonatkozó naprakész adatbázist vezet, egyedenként az üzemeltetési adatok és költségek rendelkezésre állásának megjelenítésével
- 5.1.3. feladatállásba bevont edényzet-állományra vonatkozó nyilvántartás
- 5.1.4. feladatellátásba bevont edényzetek száma, edényzetek űrtartalma, ürítési gyakoriságának a száma, begyűjtő célgépek minősége, rendelkezésére állása begyűjtő célgépek időszakos karbantartási terve

11. sz. melléklet

Régiókoordinátori Közreműködő és alvállalkozói engedélyei

VA/KTHF-HO/2119-8/2024.

SZOVA Nonprofit Zrt. nem veszélyes hulladék gyűjtési és szállítási tevékenység hulladékgazdálkodási engedélye

Hatályosság: 2029. április 30.

12. sz. melléklet

Régiókoordinátori Közreműködő felelősségbiztosítása

13. sz. melléklet

Régiókoordinátori Közreműködői nyilatkozat hulladéknaptárakról

Alulírott Dr. Károlyi Ákos, mint a SZOVA Szombathelyi Vagyonhasznosító és Városgazdálkodási Zrt. (9700 Szombathely, Boglárka u. 2., cégjegyzékszám: 18-10-100680, adószám: 13980335-2-18), képviselője **nyilatkozom**, hogy az érvényes Régiókoordinátori Közreműködői szerződés 1. számú mellékletének, Vegyes rendelkezések (közszolgáltatási és intézményi résztevékenységre egyaránt irányadó) 3.3 pontja szerint, a 2025 évre vonatkozó **hulladéknaptárakat** a Észak-Dunántúli régió érintett településeivel kapcsolatosan, a 2023 június 30-i műszaki tartalom, valamint a Szerződés 6. számú mellékletében meghatározott műszaki tartalom, valamint az érintett önkormányzatokkal történt egyeztetések alapján készítettük el. Az érintett települések listáját a Szerződés 2. számú Melléklete tartalmazza.

A hulladéknaptárak webes elérési útvonala:

https://szova.hu/HULLADEKGAZDALKODASI_IGAZGATOSAG/Szerzodeskotes.html

Tudomásul veszem, hogy MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt., és a Régiókoordinátor a 2026. évre vonatkozó **hulladéknaptárakat ellenőrizheti**. Amennyiben az ellenőrzések során a naptárakban a Szerződés 6. számú mellékletében meghatározott gyűjtési gyakorisághoz, a jogszabályi előírásoknak megfelelő működéshez vagy a gyűjtési módok elkülönített feladatellátásának biztosításához képest eltérő ürítési gyakoriságokat tapasztal, kötelesek vagyunk azt haladéktalanul, de legfeljebb 15 napon belül kijavítani és a helyben szokásos módon kihirdetni. A javított naptárak újbóli gyártásának és az ingatlanhasználókkal való megismertetésének költségei teljes egészében Vállalatunkat terheli.

Dátum:

.....
Cégszerű aláírás

.....
Régiókoordinátor részéről a Régiókoordinátori Közreműködő által küldött
éves/féléves/negyedéves hulladéknaptárakat jóváhagyom.

14. sz. Melléklet
Üzemeltetési megállapodás és feltételek

az üzemeltetésre átadott eszközök tekintetében a Feleket terhelő jogok és kötelezettségek, valamint az üzemben tartáshoz kapcsolódó üzemeltetési feltételek és fajlagos teljesítményelvárások meghatározása

1. A jelen Megállapodásban általánosan használt fogalmak

1.1. Egyedi Megrendelés:

jelenti a Régiókoordinátor egyoldalú jognyilatkozatát a "B típusú" javítások megrendelésre (lásd. 2.5. pont). Az egyedi ajánlat elfogadásáról és a munka megrendeléséről a Régiókoordinátor egyedileg és előzetesen dönt, figyelemmel az esetleges ajánlati kötöttségre.

1.2. RKK Szerződés:

jelenti a Régiókoordinátori Közreműködői Szerződést.

1.3. Megállapodás:

jelenti a jelen Megállapodást és annak függelégeit, amelyek együttesen rögzítik a Felek jogait és kötelezettségeit a Régiókoordinátor által a Régiókoordinátori Közreműködőnek/ üzemeltetésre átadott Járművek vonatkozásában.

1.4. Üzembentartó:

jelenti a Régiókoordinátori Közreműködőt, illetve a Régiókoordinátor által beszerzésre kerülő Jármű(vek) mindenkori üzemeltetőjét, aki üzembentartó minősítésben bekerül a forgalmi engedélybe. A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény rendelkezése szerint üzemben tartónak minősül az, akit a jármű tulajdonosa, illetve akit a jármű jogszerű üzemeltetésére szerződés vagy más hitelt érdemlően igazolt jogcím alapján a járműnyilvántartásba bejegyeztek. Amennyiben a Régiókoordinátori Közreműködő, illetve a Jármű(vek) tényleges üzemeltetője egymástól eltér, úgy az RKK Szerződés vonatkozásában az Üzembentartónak a Régiókoordinátori Közreműködőt kell tekinteni.

1.5. Üzembentartói Feladatok:

jelenti a jelen Megállapodás 3. pontjában foglalt feladatok összességét.

1.6. Jármű Kezelési Kézikönyv

jelenti a Járműhöz tartozó a felépítményre, alvázra és beürítő szerkezetre vonatkozó, a gyártók által rendelkezésre bocsátott teljeskörű magyar nyelvű kezelési és karbantartási leírásokat, nyomtatott és/vagy digitális (pendrive) verzióban.

1.7. Jármű(vek):

jelenti az Üzembentartónak a jelen Megállapodás 1. sz. függeléke szerint átadott hulladékgyűjtő- és szállító járműveket.

1.8. Online Flottamenedzsment Rendszer:

jelenti azt az Online Flottamenedzsment Rendszert, amely egy digitális flottakezelési megoldás, mellyel a Régiókoordinátor áttekintést kaphat a Jármű helyzetéről, üzemeltetéssel kapcsolatos paramétereiről (üzemanyag fogyasztás, tengely terhelés, futás teljesítmény, üzemidő, üzemanyag szint, járművezető vezetési stílus), amelynek kezelési jogosultsága a Régiókoordinátorot illeti meg.

1.9. Tachográf:

jelenti azt az elektronikus érzékelőt, amely rögzíti a Jármű sebességét, a megtett út hosszát, külön az egyes utak hosszát és megállási időpontját. Ez az eszköz méri, hogy a sofőr mennyit vezetett, és a vezetései közt mennyi pihenő volt, amelyeket választható szempontok szerint nyomtatószalagra tud rögzíteni.

1.10. Téli felkészítés:

jelenti a járműflotta műszaki felkészítését, valamint a dolgozók oktatását és felkészítését a megváltozott időjárási körülményekre.

2. A Megállapodás Javítási Karbantartási Szerződéssel (a továbbiakban: JKSZ) kapcsolatos fogalmai:

2.1. Alváz:

C2 - INTERNAL

jelenti a helyváltoztatáshoz szükséges egységekkel (futóművel, energiaforrással) ellátott gépészeti egységet, amely a terhet az alvázra szerelt felépítmény által szállítja.

2.2. Felépítmény:

jelenti az önjáró alvázra épített, speciális hulladékgyűjtő feladat ellátására szolgáló gépészeti egységet. A gépészeti egység magában foglalja azon rendszereket, amelyek a szállítandó áru töltését, szállítását, leürítését, bizonylatolását szolgálják.

2.3. Javítási, Karbantartási Szerződés („JKSZ”)

jelenti a Régiókoordinátor vagy a Koncessziós Társaság által harmadik személlyel megkötött, a jelen Megállapodással érintett Járművekkel kapcsolatos, a jelen Megállapodás tárgyi hatálya alá nem tartozó javítási és karbantartási feladatok ellátását biztosító szerződést.

2.4. Javítás A:

jelenti a Hulladékgyűjtő Járművek rendeltetésszerű használat során kialakult Meghibásodás (jótállási, kellekszavatossági igények érvényesítésének esetei is) miatti rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotának helyreállítása érdekében történő, eseti műszaki beavatkozást, amelynek célja a Jármű meghibásodott területének, elemének javítása. E javítások a JKSZ tárgyi hatálya alá esnek. Míg a Karbantartás a Hulladékgyűjtő Jármű egészét érinti, a Javítás, a meghibásodott területre összpontosul, így a napi karbantartás nem képezi részét. A Hulladékgyűjtő Járművet Márkaszerviz látogatásra alkalmas állapotban kell átadni a Vállalkozónak. Az „A” típusú javítás minden felmerülő költsége a Régiókoordinátori Közreműködőt terheli. A Régiókoordinátori Közreműködő feladata és költsége továbbá a Hulladékgyűjtő Jármű Márkaszervizbe való beszállítása is, amennyiben a Hulladékgyűjtő Jármű javítása csak Márkaszervizben végezhető el, illetve a Hulladékgyűjtő Járműveknek a Márkaszervizekből az Üzembentartó telephelyére történő visszajuttatása és annak költsége is. A Felek megállapodnak továbbá abban, hogy amennyiben az „A” típusú javítás az Üzembentartó telephelyén a jelen Szerződésnek és a vonatkozó jogszabályoknak és minőségi előírásoknak megfelelően elvégezhető, úgy az „A” típusú javítás az Üzembentartó telephelyén is elvégezhető. Hibabejelentés folyamatát a 8/a. Számú melléklet tartalmazza

Nem képezik a Javítás A részét a következők (ún. Kizárt Szolgáltatások):

- Baleset, erőszakos behatás, természeti csapások,
- Szakszerűtlen kezelés (pl.: megengedett súlyok, terhelések, fordulatszámok, stb. túllépése),
- Tükör illetve üvegtörés,
- Szél-, nyikorgó, csörgő, kattogó és egyéb zajok elhárításának költségei,
- Állatok által okozott Meghibásodások (pl. nyestrágás),
- Nem szabványos, szennyezett ill. paraffin kiválás által alkalmatlan üzemanyag okozta Meghibásodások,
- Gumiabroncs, keréktárcsa Meghibásodással és kopással kapcsolatos mindennemű költségek,
- Elcsavarodásokból adódó károk költségei,
- Útdíj fizetés (Maut) elszámolásához beépített műszerek, berendezések mindennemű költsége,
- Hiányzó, sérült tartozékok pótlása, javítása (pl. pótkerék, tűzoltó készülék, elsősegélycsomag, elakadásjelző háromszög),
- Karosszéria és lakksérülések, fényezés ápolása ill. esztétikai javítások,
- Fülke/utastér teljes belső kárpit, bőr ill. egyéb bevonatok/burkolatok sérülés, kopás, nem gyártási vagy anyaghibára visszavezethető Meghibásodások, elhasználódás javítási költsége, (pl. ülések, fekvőhelyek, padlóborítások stb.);
- Hardware és Software, ill. navigációs rendszer módosítás költségei,
- Javítással nem összefüggő fényszóró, futómű stb. ellenőrzés, illetve állítás költségei,
- Valamennyi hatósági vizsgára való felkészítés, ellenőrző jellegű mérések költségei (pl. futómű, fék, fényszóró stb.), beleértve a vizsgálatok díjait is,
- Mercedes-Benz alapjármű esetén az eredeti Mercedes-Benz alkatrészekről eltérő alkatrészek vagy olyan üzemeltetési- és segédanyagok felhasználása, amelyek a Mercedes-Benz „Betriebsstoff-Vorschriften” engedélyezési listáján nem szerepelnek.
- Alkatrész beszerzés extra költségei,
- Napi karbantartás nem, késedelmes vagy hibás teljesítése miatt felmerülő javítások.

2.5. Javítás B:

C2 - INTERNAL

C2 - INTERNAL

jelenti a Járművek nem rendeltetésszerű használatára visszavezethető meghibásodást érintő, a Járművek rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotának helyreállítása érdekében végrehajtott, Egyedi Megrendelés útján megrendelt műszaki beavatkozást.

Ide tartoznak az Egyedi Megrendelés alapján megrendelt, harmadik fél által okozott meghibásodások javításai is, valamint minden olyan szakmunka, amely nem a rendeltetésszerű használat következményeinek visszaállítását célozza (pl. átalakítási, fejlesztési munkák, a "B" típusú javítás minden költsége, így a Hulladékgyűjtő Járművek Márkaservizbe való eljuttatása, valamint a "B" típusú javítás elvégzését követően azok visszajuttatása az Üzembentartó telephelyére is az Üzembentartót terhelik. Hibabejelentés folyamatát a 8/b. Számú melléklet tartalmazza

2.6. Karbantartás:

jelenti a Hulladékgyűjtő Jármű(vek) műszaki állapotának fenntartására irányuló rendszeres, előre tervezett munkákat, amelyek következtében a Jármű(vek) Meghibásodás okozta leállása minimalizálható, rendeltetésszerű üzeme biztosítható, amely adott esetben a Jármű egészét (alváz és felépítmény) érinti (beleértve a felhasznált fogyó kopó alkatrészek, kenőanyagok cseréjét is). Amennyiben a Karbantartás elvégzése csak Márkaservizben végezhető el, amely Márkaserviz az az adott Járműhöz tartozó üzembentartói telephelyétől 50 km-nél nem távolabb helyezkedik el és a Hulladékgyűjtő Járművek Márkaservizbe való elszállítása, valamint a Karbantartás egy munkanapon belül elvégezhető, ez esetben az Üzembentartó feladata és költsége a Hulladékgyűjtő Járművek Márkaservizbe való elszállítása. Amennyiben a Márkaserviz az Üzembentartó telephelyétől 50 km-nél távolabb helyezkedik el vagy a Karbantartás és a Hulladékgyűjtő Járművek Márkaservizbe való elszállítása egy munkanapon belül nem végezhető el, úgy a Hulladékgyűjtő Járművek Márkaservizbe való elszállítása és minden ezzel kapcsolatos költség a Régiókoordinátori Közreműködőt terheli. A Márkaservizből Üzembentartó telephelyére való visszaszállítás, minden esetben az Üzembentartó feladata és költsége. A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Karbantartás az Üzembentartó telephelyén a jelen Szerződésnek és a vonatkozó jogszabályoknak és minőségi előírásoknak megfelelően elvégezhető, úgy a Karbantartás az Üzembentartó telephelyén is elvégezhető. Hibabejelentés folyamatát a 8/c. Számú melléklet tartalmazza

- **Szemle:** jelenti azt az előre tervezett, rendszeres tevékenységet, amely alapvetően a Karbantartás jellegű munkákból áll, de – a Felek erre irányuló megállapodása alapján – a feltárt Meghibásodások javítására is szolgál.
- **Éves átvizsgálás:** jelenti a Szemlének egy olyan változatát, amely évente egyszer, jellemzően, de nem kizárólagosan, az esedékes műszaki vizsgálattal megegyező időben történik.
- **Műszaki vizsgára felkészítés:** jelent minden olyan Karbantartási/Javítási tevékenységet, melyek elvégzése a sikeres műszaki vizsga megszerzése érdekében szükséges.
- **Napi karbantartás:** jelenti azon tevékenységeket, amelyeket előírt rendszerességgel az Üzembentartó köteles elvégezni, a Járművek rendeltetésszerű használatának fenntartása érdekében a Kezelői Kézikönyvek alapján.
- **Egyéb szakmunka:** jelenti a Járműveket érintő bármely szakmunkát, amelyben a Felek megállapodnak. Felek csak olyan szakmunkákban állapodhatnak meg, amelyek a Járművek gyártója vagy szállítója által biztosított garanciáját nem korlátozzák.

2.7. Meghibásodás:

jelenti a Hulladékgyűjtő Járművek rendeltetésszerű használata során bekövetkező minden olyan eseményt, amelyeknek következtében a rendeltetésszerű használatra való alkalmasság korlátozódik, vagy megszűnik. Meghibásodások kategorizálása és a kapcsolódó intézkedések leírását a **9. számú melléklet** tartalmazza.

2.7.1. Jármű Meghibásodás Kategóriák:

- 2.7.1.1. Kritikus hiba
- 2.7.1.2. Fontos hiba
- 2.7.1.3. Kiseb hiba

2.8. Közúti mentés (Mentés):

jelenti a Meghibásodás elhárítására irányuló azon tevékenységet, amelyet a Vállalkozó belföldön, de nem a JKSZ szerinti Szolgáltatás nyújtásának normál körülmények közötti helyszínén (telephelyén) végez. Az útviszonyokból adódó elakadás nem tartozik a közúti mentés hatálya alá. A Márkaservizbe való beszállítást tartalmazza, a Márkaservizből történő kiszállítást nem, kivéve az "A" típusú javítás esetét. Az elkészült Hulladékgyűjtő Jármű a javítást végző Márkaservizben vehető át. Amennyiben a javítás során kiderül, hogy a Meghibásodás a nem rendeltetésszerű használatra vezethető vissza, úgy

C2 - INTERNAL

a mentés költségei is az Üzembentartót terheli. Ez esetben a Mentés nem képezi részét a havi általány díjnak, ezen tételek a havi általány díj mellett kiszámlázhatóak az Üzembentartó felé.

2.9. Balesetes Javítás:

jelenti a gépjárművezető hibájából, vagy harmadik félnek betudható okból a Járműveken keletkezett sérülések, Meghibásodások elhárítására irányuló tevékenységet.

2.10. A jármű mozgatása:

jelent minden olyan tevékenységet, amely során a járművet – saját meghajtással vagy külső erő igénybevételével – fizikai helyváltoztatásra készítetik. A mozgatás történhet közúton, telephelyen belül, zárt üzemi területen vagy bármely más, a jármű üzemeltetésével összefüggő helyszínen.

A jármű mozgatása különösen az alábbi módokon valósulhat meg:

- 2.10.1. Saját meghajtással történő mozgatás – amikor a járművet a beépített hajtáslánc működteti, és azt a járművezető irányítja.
- 2.10.2. Vontatásos mozgatás – amikor a járművet másik jármű húzza, például műszaki mentés vagy javítóállásra történő beállítás céljából.
- 2.10.3. Tolásos mozgatás – amikor a járművet kézi erővel vagy más jármű által tolják.
- 2.10.4. Emeléssel történő mozgatás – amikor a járművet daruval, emelőberendezéssel vagy egyéb gépi eszközzel helyezik át.

A jármű mozgatásának célja lehet többek között:

- 2.10.5. a jármű telephelyen belüli áthelyezése,
- 2.10.6. javítási, karbantartási vagy szemleli műveletek előkészítése,
- 2.10.7. közúti forgalomba történő be- vagy kiléptetés,
- 2.10.8. műszaki mentés vagy szállítás.

A jármű mozgatása során minden esetben be kell tartani a vonatkozó közlekedésbiztonsági, munkavédelmi és üzemeltetési előírásokat.

A szervizbe mozgatási feladatok olyan műveletek összességét jelentik, amelyek célja a jármű biztonságos és szabályos eljuttatása a kijelölt javítóhelyre vagy szerviztelephelyre, karbantartási, javítási, szemleli vagy műszaki vizsgára történő felkészítés céljából. A szervizbe mozgatás feladatokat a jelen megállapodás 10. számú melléklete mátrixba rendezve tartalmazza.

2.11. Márkaszervizek:

jelenti a Vállalkozó által a Járművek JKSZ tevékenységéhez biztosított javítási helyszínek összességét.

2.12. Meghibásodás:

jelenti a Járművek rendeltetésszerű használata során bekövetkező minden olyan eseményt, amelyeknek következtében a rendeltetésszerű használatra való alkalmasság korlátozódik, vagy megszűnik.

2.13. MOL Csoport:

jelenti MOL Nyrt-t (székhely: 1117 Budapest Dombóvári út 28.; cégjegyzékszám: 01-10-041683), továbbá mindazon társaságokat, amelyek legfőbb döntéshozó szervében a MOL Nyrt. közvetlenül vagy közvetve a szavazatok legalább, vagy több mint 50%-ával rendelkezik, vagy külön szerződésben rögzített többségi tulajdonosi vagy egyéb kontroll jogot gyakorol.

2.14. JKSZ Szolgáltatás:

jelenti a jelen Megállapodás hatálya alá tartozó Járműveken végzett Javítási és Karbantartási munkát és az ehhez kapcsolódó kiegészítő adminisztrációs tevékenységet. Magába foglalja a járművek szakszervizbe való eljuttatását is. A készre jelentést követően a szervizből való visszaszállítás az Üzembentartó feladata.

2.15. Vállalkozó:

jelenti a Járművek JKSZ szerinti Javítási és Karbantartási feladatát ellátó harmadik felet.

3. A Megállapodás tárgya

3.1. A jelen Megállapodás alapján a Járművek vonatkozásában az Üzembentartó köteles ellátni az alábbi üzemeltetési feladatokat:

- a. köteles a Járműveket rendeltetésszerűen használni, üzemeltetni. A nem rendeltetésszerű használatból eredő károkért az Üzembentartó a Régiókoordinátor felé teljes felelőséggel tartozik;
- b. köteles a Vállalkozó által ellátásra kerülő javítási, karbantartási munkák Vállalkozó általi teljesítéséhez szükséges együttműködő feladatokat ellátni, amelyeket a jelen Megállapodás 3. számú függeléke tartalmaz;
- c. köteles a kötelező felelősségbiztosítás megkötésére és fenntartására;

C2 - INTERNAL

- d. köteles a Járművek napi használatához szükséges üzemanyag, adalékanyag (AdBlue), egyéb segédanyagok (pl. ablakmosó folyadék) és a gumiabroncsok biztosítására;
- e. köteles Meghibásodás esetén késedelem nélkül értesíteni a jelen Megállapodás 11. pontjában meghatározott kapcsolattartókat;
- f. köteles a Járművet a Jármű Kezelési Kézikönyvek szerint üzemeltetni, és az abban foglalt napi karbantartásokat elvégezni;

2.3. A Felek rögzítik, hogy a Régiókoordinátor kötelezettsége:

- a. a Járművek magyarországi első forgalomba helyezése,
- b. 5 éves full szerviz biztosítása (a rendeltetésszerű használat mellett jelentkező mindennemű javítási, karbantartási, mentési, vizsgáztatási költségek viselése, kivétel a vizsgadíjak)
- c. 92%-os rendelkezésre állás biztosítása

4. A teljesítés helye és ideje

- 4.1. A Felek rögzítik, hogy az Üzembentartó a Járműveket kizárólag a Régiókoordinátor érdekkörében felmerülő feladatok maradéktalan ellátására jogosult használni, kizárólag a Régiókoordinátori szerződés 2.számú mellékletben meghatározott területeken.
- 4.2. A Felek megállapodnak, hogy Üzembentartó a jelen Megállapodás szerinti feladatait az egyes Járművek vonatkozásában, az adott Jármű számára történő birtokba adását követően kezdi meg, amely átadás-átvételi dátum a jelen Megállapodás 2. sz. függeléke szerinti átadás-átvételi jegyzőkönyvben kerül rögzítésre.

5. Járművek

- 5.1. A jelen Megállapodás alapján ellátandó üzemeltetési feladatokkal érintett Járművek listáját a Felek 1. számú függeléként csatolják.
- 5.2. A Járművek átadás-átvétele, leadása és visszavétele
 - 5.2.1. A Régiókoordinátor a Járműveket üzembe helyezett állapotban, érvényes műszaki vizsgával, rendszámmal, hatósági jelzésekkel, magyar nyelvű Jármű Kezelési Kézikönyvekkel, emelőgépnaplóval, valamint a kötelező tartozékokkal ellátva adja Üzembentartó birtokába, amelyet a jelen Megállapodás 2. számú függeléke szerinti átadás-átvételi jegyzőkönyvvel igazolnak.
 - 5.2.2. Az átadásra kerülő Járműveket a Régiókoordinátor az Üzembentartóval előzetesen egyeztetett időpontban és helyszínen adja át.
 - 5.2.3. Az Üzembentartó a Vállalkozótól teljeskörű, a Járművek kezelésére és a napi karbantartására vonatkozó oktatást kap, a Jármű tényleges üzembehelyezéséig Üzembentartó telephelyén. Az Üzembentartó az oktatás(ok) napjára rendelkezésre bocsátja a Járműveket kezelő személyzetet. A létszámot és az alkalmak számát, időpontját a Felek előzetesen egyeztetik.
 - 5.2.4. A jelen Megállapodás megszűnése esetén a Régiókoordinátor köteles a jelen Megállapodás 1. sz. függelékben meghatározott Járműveket az Üzembentartó telephelyén átvenni és elszállítani a jelen Megállapodás 2. számú függeléke szerinti dokumentum kitöltésével. Az új üzembentartó bejegyzésével kapcsolatos költségek a Régiókoordinátort vagy az új Üzembentartót terhelik.
 - 5.2.5. Az Üzembentartó köteles a napi tevékenységből a Járművet azzal a nappal kivenni és a visszavételig megfelelően tárolni, amelyet a Régiókoordinátor ekként megjelöl. A Régiókoordinátor 30 nappal előre köteles jelezni a visszavétel napját.
 - 5.2.6. A Régiókoordinátor jogosult a jelen Üzemeltetési Megállapodás megszüntetésére és az üzemeltetésre átadott Járművek visszavételére az alábbi esetekben:
 - a Járművel, vagy a hulladékgyűjtő szolgáltatással kapcsolatos súlyos vagy ismételt szerződésszegés esetén azonnal;
 - 7.6. pontban meghatározott kihasználtsági fok el nem érése esetén 30 napos felmondással;
 - 60 napos felmondással indoklás nélkül.
 - 5.2.7. Az Üzembentartó a használat megszűnésekor köteles a Járművet a használat időtartamának megfelelő állapotban a Régiókoordinátor részére visszaadni, amelyről Felek a jelen Megállapodás 2. számú függeléke szerinti jegyzőkönyvet veszik fel.
 - 5.2.8. Az Üzembentartó költség- és kárveszély viselési kötelezettsége a birtokbavétellel kezdődik és a Járművek Régiókoordinátor részére történő visszaadásával szűnik meg. A Régiókoordinátor az Üzembentartó részére történő átadáskor megadja az átadásra kerülő Jármű aktivált értékét. A Régiókoordinátor a Járművek számára történő leadását megelőzően azok állapotát felmérheti / felmérettetheti a jelen Megállapodás 4. számú függeléke szerinti dokumentum kitöltésével, amely felmérés útján egyúttal a

C2 - INTERNAL

C2 - INTERNAL

maradványérték és a Járőrűvek nem megfelelő állapotból fakadó költségeit, értékcsökkenéseiket jogosult meghatározni és megfizettetni az Üzembentartóval. Ennek meghatározásához a Felek független szakértőt vehetnek igénybe, a jármű életkora, futásteljesítménye és rendeltetésszerű használata mellett reális piaci értékének a meghatározásához, mely érték a jelen pont szerint Üzembentartóval megfizettethető költség maximumát jelenti, csökkentve azt a jármű átvételkori értékével.

6. Elszámolás, költségviselés

- 6.1. Régiókoordinátor az átengedett Járőrűvekre vonatkozóan a fajlagos teljesítmény mutatókat és elvárásokat a jelen megállapodás 5. függelék 1. és 2. táblázat szerint határozza meg
 - 6.2. A Felek megállapodnak, hogy a Régiókoordinátor jelen Megállapodás által biztosított Járőrűvek tekintetében a MOHU által nem biztosított javítási karbantartási munkák költségeit utólagosan terheli ki az Üzembentartó felé. A kiterhelt költségeket a forgalmi engedélybe bejegyzett Üzembentartó számla ellenében, 30 napos fizetési határidővel köteles megfizetni.
 - 6.3. A Régiókoordinátor köteles viselni az alábbi költségeket a Járőrű magyarországi **első** forgalomba helyezése esetén:
 - Járőrű első forgalomba helyezésével kapcsolatos valamennyi költség, kivétel az Üzembentartói bejegyzés költségét, mely költséget minden esetben az Üzembentartó visel;
 - Törzskönyv, rendszám, érvényesítő címke kapcsán felmerülő költségek;
 - Vagyonszerzési illeték;
 - 0 revízió;
 - Első műszaki vizsga költségei;
 - Érvényes tűzoltókészülék;
 - 6.4. Az Üzembentartó köteles viselni minden az átírással és forgalomba helyezéssel, üzembentartói bejegyzéssel kapcsolatos költséget.
- Üzembentartó köteles az üzembentartói bejegyzés megtörténte után a kézhezvételtől számított 15 napon belül a forgalmi engedélyről másolatot küldeni a Régiókoordinátornak.
- 6.5. A Felek megállapodnak, hogy az RKK Szerződés időtartama alatt a Járőrűvek használata során felmerülő minden üzemeltetésből fakadó bírság vagy egyéb, a jelen Megállapodásban nem nevesített díj, költség, vagy egyéb fizetési kötelezettség (különösen, amelyek hatóságok, illetve egyéb illetékes szervek határozatán vagy intézkedésén alapulnak) az Üzembentartót terhelik. Az Üzembentartó köteles azokat a felmerüléskor késedelem nélkül megfizetni.
 - 6.6. A Felek megállapodnak, hogy az alábbi költségek az Üzembentartó terhelik:
 - Üzembentartói bejegyzés költsége;
 - Műszaki vagy egyéb hatósági vizsgadíj;
 - Kötelező gépjármű-felelősség biztosítási díj;
 - Gépjárműadó;
 - Gumiabroncsok költsége;
 - Útdíj költsége;
 - Üzemanyag, AdBlue, ablakmosó folyadék költségek;
 - Napi karbantartás körébe tartozó tevékenységek elvégzése során felmerülő költségek (pl. izzók (kivéve a szervizkörülmenyt igénylő izzók), biztosítékok, zsírozó és kenőanyagok, szilikon stb.)
 - Tűzoltókészülék érvényesség fenntartásával kapcsolatos költségek;
 - Tachográfkal kapcsolatos költségek;
 - Készre jelentés után a Szervizből történő vissza szállítás költsége;
 - B típusú javítással kapcsolatos mindennemű költség, ez esetben a Szervizbe jutás költsége is.
 - Karbantartás jellegű szervizmunka esetén a Szervizbe szállítás költsége is, amennyiben Üzembentartó telephelyétől számított 50 km-en belüli Szervizbázisra kell vinni a Járőrűvet.

A Felek rögzítik, hogy az Üzembentartó nem köteles CASCO biztosítás megkötésére, ugyanakkor az Üzembentartó köteles valamennyi neki felróható okból a Járőrűben bekövetkezett meghibásodás, kár, helyreállítási költségének a megtérítésére Régiókoordinátorgal szemben. Amennyiben az Üzembentartó CASCO biztosítást köt, úgy annak díja és önrész költségviselése a szerződést kötő felet terheli.

7. Az Üzembentartó egyéb kötelezettségei

C2 - INTERNAL

C2 - INTERNAL

- 7.1. Az Üzembentartó vállalja, hogy Régiókoordinátor által biztosított Járműveket rendeltetésnek megfelelően használja a Jármű magyar nyelvű Kezelési Kézikönyvei szerint.
- 7.2. Az Üzembentartó feladata, hogy amennyiben a Jármű nem rendeltetésszerű működését észleli vagy a Jármű meghibásodik vagy azt baleset éri, a Jármű vagy annak valamely része eltűnik vagy megsérül, úgy haladéktalanul köteles a jelen Megállapodás 11. pontja szerinti Kapcsolattartók mindegyikét értesíteni a megadott email címeken, illetve sürgős vagy közfelfűnést keltő esetekben (tűzeset, súlyos közúti balesetek, közúti hulladék szétszóródásával járó esetek) a telefonos elérhetőségeken is.
- 7.3. Az Üzembentartó tudomásul veszi, hogy a Régiókoordinátor által biztosított Járműveken Online Flottamenedzsment Rendszer üzemel, amely rögzíti a Járműről pillanatnyi telematikai információkat. Az Üzembentartó kijelenti, hogy a Régiókoordinátor részére a Flottamenedzsment Rendszere által továbbított adatok valóságát elfogadja, azokat nem vitatja, amennyiben a Flottamenedzsment Rendszer rendeltetésszerűen működik. Üzembentartó jogosult a Flottamenedzsment Rendszere által továbbított telematikai adatokat megismerni (olvasási jog).
- 7.4. Az Üzembentartó vállalja, hogy a Tachográfal kapcsolatban mindent a jogszabálynak megfelelően kezel.
- 7.5. Az Üzembentartó vállalja, hogy a Járművek műszaki állapotát, üzemképességét fenntartja.
- 7.6. Az Üzembentartó vállalja, hogy teljesíti a Járművek használata során az alább elvárt minimális kihasználtsági fokokat:

3 tengelyes járművel (20-22 m3)	Célértékek	Számítási mód
Aktív munkanapok száma Járművenként	90% / Jármű	Éves munkával töltött munkanapok száma / Éves naptári munkanapok száma / Jármű*
Kiterheltség: Kevert csomagolási hulladék mennyisége (PMF) Járművenként	Vállalt éves t/éves naptári munkanapok száma/ Jármű / nap 5.sz függelék szerint	Éves tényleges mérlegelt hulladék (t) / Kevert csomagolási hulladék gyűjtésére fordított munkanapok száma / Jármű
Kiterheltség Kommunális hulladék mennyisége Járművenként	Vállalt éves t/éves naptári munkanapok száma/ Jármű / nap 5.sz függelék szerint	Éves tényleges mérlegelt hulladék (t) / Kommunális hulladék gyűjtésére fordított munkanapok száma / Jármű
Kiterheltség Zöld hulladék mennyisége Járművenként	Vállalt éves t/éves naptári munkanapok száma/ Jármű / nap 5.sz függelék szerint	Éves tényleges mérlegelt hulladék (t) / Zöld hulladék gyűjtésére fordított munkanapok száma / Jármű

2 tengelyes járművel (14-16 m3)	Célértékek	Számítási mód
Aktív munkanapok száma Járművenként	90% / Jármű	Éves munkával töltött munkanapok száma / Éves munkanapok száma / Jármű
Kiterheltség: Kevert csomagolási hulladék mennyisége (PMF) Járművenként	Vállalt éves t/éves naptári munkanapok száma/ Jármű / nap 5.sz függelék szerint	Éves tényleges mérlegelt hulladék (t) / Kevert csomagolási hulladék gyűjtésére fordított munkanapok száma / Jármű
Kiterheltség Kommunális hulladék mennyisége Járművenként	Vállalt éves t/éves naptári munkanapok száma/ Jármű / nap 5.sz függelék szerint	Éves tényleges mérlegelt hulladék (t) / Kommunális hulladék gyűjtésére fordított munkanapok száma / Jármű
Kiterheltség Zöld hulladék mennyisége Járművenként	Vállalt éves t/éves naptári munkanapok száma/ Jármű / nap 5.sz függelék szerint	Éves tényleges mérlegelt hulladék (t) / Zöld hulladék gyűjtésére fordított munkanapok száma / Jármű

*Felek rögzítik, hogy az munkaszüneti napok nem tekintik az adott éven belül munkanapnak

C2 - INTERNAL

- Lomhulladék és lomból kiválasztott fa hulladék esetére nincs mennyiségi elvárás, azonban az éves munkanapok számából maximum 10%-ra alkalmazható a Jármű ezen hulladékok begyűjtésére.
- Az Üzembentartó a fenti táblázatban meghatározott célértékek teljesülését havonta kiértékeli, mely eredményéről Régiókoordinátort a következő hónap 10. napjáig írásban tájékoztatja a FAM@MOHU.HU email címen (6. sz és 7. sz. függelék szerint).
- A Felek a + /-10%-os eltérést meghaladó eseteket közösen kivizsgálják, szükség esetén a célérték elérésére módosító intézkedéseket határoznak meg, vagy módosítják a célértéket. Amennyiben a módosító intézkedésekkel három hónap után sem érik el a kívánt célértékeket, a célérték módosítást kezdeményezhetik a Felek.
- Az Járművekre vonatkozó elszámolást az RKK Szerződés 3. sz. melléklete tartalmazza
- Az Előkezeletlen konyhai és étkezési hulladék („BIO”) gyűjtésre biztosított járművekre vonatkozóan nem kerül meghatározásra célérték (3 tengelyes Mosós kiegészítő berendezéssel ellátott hulladékgyűjtőjármű (16 m3); 3 tengelyes oldalbeürítő hulladékgyűjtőjármű (22m3); 2 tengelyes 18t oldalbeürítő hulladékgyűjtőjármű (16 m3); 2 tengelyes 7,5t szatellit hulladékgyűjtőjármű (5,5 m3).

- 7.7. Az Üzembentartó vállalja, hogy a Járművel munkát végző személyzetnek munkavédelmi felszerelést biztosít.
- 7.8. Az Üzembentartó vállalja, hogy a Járművek külső belső esztétikai állapotát, annak tisztaságát, matricák épségét megőrzi és folyamatosan fenntartja. Régiókoordinátor kérésére annak rendkívüli tisztítását, takarítását elvégzi.
- 7.9. Az Üzembentartó vállalja, hogy a téli időszak közeledtével – figyelemmel a megváltozott időjárási körülményekre – minden év november 15-ig elvégzi a járműflotta műszaki felkészítését, valamint gondoskodik a munkavállalók oktatásáról és felkészítéséről a téli közlekedési viszonyokra.

7.10. Káresemény bejelentési kötelezettség

Ha a Járművekkel kapcsolatosan bármilyen káresemény bekövetkezik, Üzembentartó köteles azonnal (e-mail: FAM@MOHU.HU) írásos formában értesíteni a Régiókoordinátort. Az Üzembentartó köteles megtenni a hatóság felé a káreseményekkel kapcsolatos bejelentéseket és intézkedéseket.

7.11. Az Üzembentartónál végzett Jármű ellenőrzés

A Régiókoordinátor jogosult a Járművet előzetes bejelentés nélkül is ellenőrizni.

Amennyiben a Régiókoordinátor a normál munkaidőn kívüli ellenőrzést tervez, úgy legalább 1 munkanappal korábban írásban köteles az az Üzembentartónak és az Üzembentartónak jelezni.

7.12. Hitelességi vizsgálat biztosítása, valamint a Régiókoordinátor általános ellenőrzési jogköre

Az Üzembentartó köteles biztosítani a Régiókoordinátor vagy a Koncessziós Társaság részére, hogy a Régiókoordinátor, illetve a Koncessziós Társaság vagy az általuk kijelölt megbízott ellenőrizhesse az Üzembentartó a jelen Megállapodással összefüggő adatszolgáltatásának, nyilvántartásainak hitelességét és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségei teljesítését. Az Üzembentartó köteles közreműködni abban, hogy a Régiókoordinátor, vagy megbízottja az ellenőrzés feladatait elvégezhesse, és az ellenőrzéshez releváns minden dokumentumot rendelkezésre bocsásson.

7.13. Az Üzembentartónál végzett ellenőrzés kezelése

A Régiókoordinátor köteles az Üzembentartónál végzett ellenőrzés megállapításait tényszerűen, az ellenőrzési jelentésbe foglalni és a jelentéstervezetet, valamint – az Üzembentartó vezetője által, a jelentéstervezetre tett észrevételeinek egyeztetését követően – a végleges jelentést az Üzembentartó vezetőjének megküldeni.

7.14. Jótállás

Az Üzembentartó köteles:

- a jótállási kötelezettségeket teljesítő harmadik személlyel együttműködni;
- a jótállással kapcsolatos ügyek vitelével összefüggő egyéb adminisztratív feladatokat ellátni a Régiókoordinátor vagy a Koncessziós Társaság igényei szerint;

7.15. Járművek harmadik félnek való átadása

7.15.1. Az Üzembentartó a Járművek használatát harmadik félnek sem ingyenesen, sem visszatérően át nem engedheti a Régiókoordinátor előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül. A jelen Megállapodás teljesítése során az Üzembentartó teljesítési segédet, közreműködőt egyéb alvállalkozót kizárólag a Régiókoordinátor előzetes írásbeli engedélye alapján alkalmazhat.

7.15.2. Az Üzembentartó a Járművek jelen pont szerinti használatba adásáról – a tényleges használat megkezdése előtt legalább 60 nappal – a használatba vevő gazdasági társaság megnevezéséről, a használat időtartamáról és az új telephelyről írásban köteles értesíteni a Régiókoordinátort. Az Üzembentartó a harmadik fél tevékenysége által okozott károkért, mulasztásokért teljes felelőséggel tartozik a Régiókoordinátorral szemben.

C2 - INTERNAL

C2 - INTERNAL

Amennyiben az Üzembentartó a Járművet a Régiókoordinátor előzetes írásbeli jóváhagyása alapján harmadik Félnak átadja, úgy az Üzembentartó köteles legalább a jelen Megállapodásban vele szemben támasztott feltételekkel azonos feltételeket támasztani a használatba vevővel szemben, a használatba vevővel megkötésre kerülő szerződésben. Ezt a rendelkezést abban az esetben is alkalmazni kell, ha a Régiókoordinátor a Járművet közvetlenül szállítja nem a Régiókoordinátor Közreműködő üzembentartó telephelyére.

7.15.3. A Járművek használatának kizárólagossága

A Felek rögzítik, hogy a Járművet kizárólag azok használatára, kezelésére dokumentáltan kioktatott és a megfelelő engedélyekkel rendelkező személyek vezethetik, kezelhetik. Az oktatást a Járművet (alváz + felépítmény + üritőszerkezet) összességében képviselő Vállalkozó által kijelölt szakember, vagy az Üzembentartó megfelelő képzettséggel rendelkező alkalmazottja végezheti, ez utóbbi esetben Üzembentartó köteles oktatási jegyzőkönyvet felvenni.

7.16. Technikai kiegészítők felszerelése az Üzembentartó által

Az Üzembentartónak joga van a Régiókoordinátor jóváhagyását követően a Járműveket saját költségén nyomkövető (GPS) és/vagy üzemanyagfogyasztást mérő műszerekkel ellátnia, a gyártó által jóváhagyott eszközökkel, illetve technológiával, amellyel nem befolyásolja a jótállás feltételeit. Az Üzembentartó kötelessége a Jármű leadása előtt a műszerek térítésmentes szakszerű eltávolítása, a műszerek felhelyezése és levétele kapcsán az esetlegesen keletkezett sérülések kijavítása.

7.17. Zár alá vétel

Az Üzembentartó haladéktalanul köteles bejelenti Régiókoordinátornak, ha a Járműre vonatkozó tulajdonjogot, vagy az általa történő igénybevételt sértő vagy veszélyeztető körülmény következik be (zár alá vétel, végrehajtás, felszámolási eljárás, átalakulás, csődeljárás stb.) és saját költségére köteles minden intézkedést megtenni ennek elhárítása érdekében.

7.18. A Járművön elvégzendő karbantartások és javítások

A Járművel kapcsolatos javítási és karbantartási feladatokat Üzembentartó nem jogosult ellátni (kivéve a Napi karbantartást), sem harmadik Felet megbízni azok elvégzésével. A Felek kifejezetten rögzítik, hogy a javítási és karbantartási tevékenységek vonatkozásában Üzembentartót kizárólag a jelen Megállapodás 3. sz. függeléke szerinti együttműködési kötelezettségek terhelik. Amennyiben a 3. sz. Függelékben rögzített éves km és üzemóra használati határokat az Üzembentartó túllépi, úgy a túllépés mértékével arányosan keletkező többlet javítási- és karbantartási költségek az Üzembentartót terhelik.

7.19. Jármű rendelkezésre bocsátása kiegészítő berendezések felszereléséhez

Az Üzembentartó köteles a Járművet rendelkezésre bocsátani, ha Régiókoordinátor a rendelkezésre állási időn kívül a Járműre kiegészítő berendezéseket kíván felszerelni. A felszerelés időpontját Felek kötelesek egyeztetni legalább a felszerelést megelőző 15 naptári nappal. Az Üzembentartó kötelezhető az új eszközök rendeltetészerű használatára, állagának megóvására (különösen RFID rendszerelemek telepítése esetén), nem rendeltetésből fakadó használat miatti költségek megtérítésére. Ebben az esetben Felek a jelen pont szerinti eszközök telepítésével, használatával kapcsolatos részletekről külön állapodnak meg.

7.20. Függelékek, és dokumentumok kezelése

A Felek kölcsönösen felelősek az együttműködésüket szabályozó – a jelen Megállapodás függelékeiben mintaként feltüntetett – dokumentumok maradéktalan és hibátlan kezelésért. A helytelen dokumentumkezelésből adódó károkért, a Felek felelősséggel tartoznak.

Helytelen dokumentumkezelésnek minősül többek között:

- hibásan, hiányosan, értelmetlenül, olvashatatlanul kitöltött dokumentum
- elveszett, nem létező dokumentum,
- a másik Fél számára megfelelő időben át nem adott dokumentum. Felek a „megfelelő időnek” a megkeresés Félhez történő megérkezését követő 5 munkanapot tekintik.

8. Felelősség

8.1. Az Üzembentartó a jelen Megállapodásban foglalt kötelezettségek teljesítése során, vagy azokkal összefüggésben az általa okozott és biztosítással nem fedezett károkért korlátlan felelősséget vállal a Régiókoordinátorral szemben.

8.2. Az Üzembentartó a jelen Megállapodásban foglalt kötelezettségek teljesítése során, vagy azokkal összefüggésben az általa harmadik személyek számára okozott és biztosítással nem fedezett károkért korlátlan felelősséget vállal. Amennyiben harmadik személy Régiókoordinátorral szemben a jelen Megállapodás hatálya alá tartozó igényt érvényesít a jelen Megállapodás keretében Üzembentartó által ellátott feladatokra és felelősségére

C2 - INTERNAL

C2 - INTERNAL

visszavezethető okból, az Üzemeltető korlátlan tehermentesítési kötelezettséggel tartozik Régiókoordinátorral szemben.

- 8.3. A Régiókoordinátor jogosult az RKK Szerződés alapján az Üzemeltetőt megillető bármely díj vagy költségvetelt beszámítani Üzemeltetővel szemben a jelen Megállapodás alapján Üzemeltetővel szemben fennálló igények elszámolásakor.
- 8.4. Az Üzemeltető viseli a Jármű elvesztésének, eltűnésének, teljes- vagy részleges megrongálódásának, illetve megsemmisülésének kockázatát és költségét, ideértve a károk teljes megtérítését is.

9. Engedélyek

Az Üzemeltető köteles a jelen Megállapodással érintett feladatok ellátásához szükséges engedélyinek - szükség szerinti - megfelelő módosítása iránt eljárni.

10. Szerződészegzés

Kötbér JKSZ-szel összefüggő együttműködési kötelezettség megsértéséért

Az Üzemeltető hibás teljesítési kötbért köteles fizetni Régiókoordinátor számára, amennyiben az Üzemeltető megszegi a Megállapodásban és annak 3. sz. függelékében foglalt JKSZ-szel összefüggésben fennálló együttműködési kötelezettségeit. A hibás teljesítési kötbér mértéke 1.000.000, - Ft, azaz egymillió forint alkalmanként.

11. Kapcsolattartók

Régiókoordinátor: [...]

Telefonszám: [...]

Email: [...]

Üzemeltető:

Telefonszám:

Email:

Vállalkozó (Szerviz):

Telefonszám: +36 17667489

Email: help@itebusandtruck.hu

12. Vegyes rendelkezések

A jelen Megállapodás az RKK Szerződés elválaszthatatlan részét képezi. A jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az RKK Szerződés rendelkezései irányadók. Az RKK Szerződés rendelkezései és a jelen Megállapodás rendelkezései közötti ellentmondás esetén, a jelen Megállapodásban foglaltak irányadók.

Függelékek gyűjteménye:

1. számú függelék: Szolgáltatásra átadott járművek listája
2. számú függelék: Járművek átadás Átvétele Jegyzőkönyv
3. számú függelék: JKSZ-szel összefüggő üzemeltetési feladatok és együttműködés - kivonatolva
4. számú függelék: Jármű állapotfelmérés
5. számú függelék: Begyűjtött volumen havi riport
6. számú függelék: Rendelkezésre állás havi riport
- 7.a számú függelék: Hiba bejelentés folyamatára „A” típusú javítás esetén
- 7.b számú függelék: Hiba bejelentés folyamatára „B” típusú javítás esetén
- 7.c számú függelék: Hiba bejelentés folyamatára karbantartás esetén
8. számú függelék: Meghibásodások kategorizálása és a kapcsolódó intézkedések leírása
9. számú függelék: A szervizbe mozgatási feladatok mátrixba rendezve
10. számú függelék: Felkészülés a télre MOHU irányelvek

C2 - INTERNAL

14. sz. melléklet 1. számú függelék: Szolgáltatásra átadott/visszavett járművek listája

Szolgáltatásra átadott járművek listája:

Ssz.	MOHU azonosító	Típus (Alváz+ felépítmény)	Alvázsorszám**	Rendszám**	RK	Üzembentartó	Üzembe állítás dátuma
------	----------------	-------------------------------	----------------	------------	----	--------------	-----------------------------

*A járművek üzemeltetésével érvényes üzemeltetési díjakat a kapcsolódó RKK Szerződés 3. sz. melléklete tartalmazza.

** Abban az esetben, ha az Alvázsorszám és a Rendszám sem áll rendelkezésre a szerződés aláírásakor, a MOHU azonosító szám szerint történik a Jármű azonosítása mindaddig amíg a hiányzó adatokat a gyártó meg nem adja.

Szolgáltatásból visszavett járművek listája:

Ssz.	MOHU azonosító	Típus (Alváz+ felépítmény)	Alvázsorszám	Rendszám	RK	Üzembentartó	Jármű visszavét dátuma
------	----------------	----------------------------------	--------------	----------	----	--------------	------------------------------

C2 - INTERNAL

14. sz. melléklet 2. számú függeléke: Járművek Átadás Átvétele Jegyzőkönyv

ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV

Jármű adatai:

Alváz gyártmány:..... Típus:

Felépítmény gyártmány:..... Típus:

Alvázszerelés:..... Frsz:

Felépítményszám:

Km óra állása:Üzemóra állása:

Üzemanyagszint:

(jármű visszaszolgáltatása esetén a járművet legalább az átadáskori üzemanyag szintet elérő üzemanyaggal kell visszaszolgáltatni)

Átadás helyszíne:

Átadás időpontja:.....

A jármű az alábbi tartozékokkal került átadásra:

.....

.....

.....

A jármű az alábbi dokumentumokkal került átadásra:

Forgalmi engedély, tachográf illesztési jegyzőkönyv, magyar nyelvű kezelői kézikönyv alváz, felépítmény és ürítőszerkezet tekintetében, emelőgép napló, garancia füzet

.....

A jármű sérülésmentesen került átadásra. (vagy:))

Felek igazolják, hogy az átadás-átvétel a fentiek alapján megtörtént, melynek tanúsítására a jelen átadás-átvételi jegyzőkönyvet 2 példányban írták alá.

Kelt:

Név:

Beosztás:

Aláírás:

Átadó

Átvevő

Név:

Aláírás:

Tanú 1

Tanú 2

C2 - INTERNAL

14 sz. melléklet 3. számú függeléke: JKSZ szerződésből az Üzembentartóra vonatkozó feladatok és együttműködési kötelezettségek kivonatolása

A jelen Megállapodás teljesítése során az Üzembentartót általános együttműködési kötelezettség terheli a Régiókoordinátorral illetve a Koncessziós Társasággal szemben, különös tekintettel a Járműveket érintő Javítási és Karbantartási kötelezettségek maradéktalan teljesítése érdekében.

A JKSZ szolgáltatás a Járműre maximum 25 ezer km/év vagy 1500 Üzemóra/év igénybevételig nyújt fedezetet, a maximális km vagy üzemóra átlépésével járó javítási költségek az Üzembentartót terhelik. Az Üzemóra csak a felépítményre vonatkozik, amikor a mellékajátás üzemben van.

A jelen Megállapodás teljesítése során eljáró személyek illetékességét és a kommunikáció irányát az alábbi mátrix részletesen tartalmazza:

Illetékességi és kommunikációs mátrix					Kötelezett	
	MOHU Zrt.	RK	Üzembentartó	Gépkocsivezetők	Vállalkozó	Márkaszerviz
Munka megrendelés						
Általánydíjas, vagy B típusú értékhatár alatt	I	I	F		I	C
B típusú értékhatár felett	F	I	I		I	C
Tételes árajánlat kezelés						
készítés	I	I	C		I	F
elfogadás	F	I	I		I	C
Megrendelés visszaigazolás						
Általánydíjas, vagy B típusú értékhatár alatt (árkalkulációval)	I	I	C		I	F
B típusú értékhatár felett (tételes árajánlattal)	C	I	I		I	F
Munka átvétel						
Általánydíjas, vagy B típusú értékhatár alatt	I	F	F	F*	I	
B típusú értékhatár felett		F			I	
B típusú kiemelt értéknél	F				I	
Számla küldés						
minden kategóriában	C	I	I		F	

* az elsődleges felelős/jogosult eseti delegálása alapján végezheti a feladatot

F: felelős/jogosult

C: a közlés címzettje

I: a közlésről információt kap

Értékhatár:

	„B típusú Javítás (Nem tervezett tevékenység): Balesetes javítások, Egyéb szakmunkák
Értékhatár	150.000 Ft nettó/megrendelés
Kiemelt érték	1.000.000 Ft nettó/megrendelés felett

C2 - INTERNAL

Szerviz stratégia:

A Járműveket érintő éves karbantartási tevékenység, kölcsönösen előnyös és hatékony megvalósítása érdekében az Üzemtartó az alább felsoroltak teljesítése vonatkozásában – azon feladatkörök kivételével, ahol az Üzemtartó közvetlenül felelős az adott feladatkör elvégzéséért – együttműködési kötelezettség terheli a Régiókoordinátorral szemben, amelynek be nem tartása következtében a Régiókoordinátor oldalán felmerült károk vonatkozásában a Ptk. szerinti kártérítési felelősség terheli az Üzemtartót.

A Járműveket érintő Karbantartás elsősorban az előre tervezett Karbantartások (Szemlék és Éves átvizsgálás és műszaki vizsgára felkészítések) alkalmával valósul meg.

A Régiókoordinátor folyamatos és hatékony üzletmenete szempontjából a meghibásodások előfordulása kifejezetten káros, ezért a Felek – saját érdekkörükön belül – minden tőlük elvárható megtesznek ezen események számának folyamatos csökkentése érdekében.

A Szemlék rendszere:

A Szemle gyakoriságát elsősorban a Járművek futásteljesítménye határozza meg, valamint az előző Szemle óta eltelt idő. A Szemle periódus hosszát – alapul véve a gyártói ajánlásokat, valamint a Régiókoordinátornak a Járművek vonatkozásában fennálló használati sajátosságait – a Járművek fedélzeti karbantartási számítógépe határozza meg, valamint a Felépítmény vonatkozásában az üzemóra szerinti gyártói ajánlás.

A tervezett határidők műveletként és kötegelten lekérdezhetőek a Járművek menürendszerének kijelzőjén. Ez alapján az Üzemtartónak kötelessége a karbantartási ciklusokat a munkaszervezésében figyelembe venni és leterheltségre nem hivatkozhat a karbantartás esedékességének idejére.

A Felek kijelentik, hogy a gazdaságosság és környezetvédelem érdekében az Alváz tekintetében a Járművek Szemle periódusának hossza egyetlen hiteles és kölcsönösen elfogadott forrása a Járművek fedélzeti karbantartási számítógépe, az Üzemtartó felelősége, hogy szakszerűtlen beavatkozás (akár nem Márkaszerviz általi leigazolás) ezen rendszeren ne történjen, ha mégis ilyen történik annak következményeit és költségeit a Régiókoordinátor az Üzemtartó felé elszámolhatja. A Felépítmény tekintetében a Szemle periódusának hossza vonatkozásában a Felépítmény üzemóra számláló az irányadó. Bármely egyéb dokumentumban (pl. kezelési-karbantartási utasítás) található, ettől eltérő adatot a Felek érvénytelennek tekintenek és erre követelést, kötelezettséget nem alapoznak.

A Szemle célja a Járművek rendeltetésszerű használatra alkalmas – lehetőség szerint meghibásodásoktól mentes – állapotának biztosítása a soron következő Szemléig. A szemlék elvégzésére 24 órás szervizidő áll rendelkezésre, mely idő a 92%-os rendelkezésre állásba beletartoznak. Üzemtartónak ezzel együtt szükséges a 90%-os kihasználtságot teljesíteni. Az ezen felüli szervizidő rontja a rendelkezésre állást, így ezzel arányosan mérsékelhető az Üzemtartó teljesítmény elvárása, melyek összefüggését az Üzemtartónak hitelt érdemlően kell alátámasztania, bizonyítania.

Szemle típusok, és a vonatkozó ellenőrzési listák:

- Alváz esetén négy különböző Szemle típus van, amelyhez többféle kiegészítő, különleges Karbantartás kapcsolódhat, a futásteljesítménytől függően, az alábbiak szerint:

- I. Szemle (évente), általános állapotfelmérés, teljes járműáttekintés, átvizsgálás
- Olajcsere (fődarabonként eltérő max. periódussal), kapcsolódó szűrőkkel, beleértve a üzemanyag-szűrőket.
- Téli felkészítés (ha az I. szemle keretében nem lehetett elvégezni)
- II. Szemle (1 éven túli ciklusú, idő- és/vagy futásalapú műveletek)

- A Felépítmények esetén gyártói ajánlás alapján, a vonatkozó ellenőrzési lista szerint.

A Szemle alkalmával elvégzendő tevékenységek többek között:

- a vonatkozó ellenőrzési listában foglaltak elvégzése,
- hibafelvétel: az ellenőrzési lista, a megrendelésben közöltek; szemrevételezés és szerviz szakmai tapasztalatok; valamint a gépjárművezető elmondása alapján (a hibafelvétel alapesetben megbontás nélkül történik, azonban indokolt esetben, az adott rész megbontása is szükségessé válhat)
- a feltárt hibák, hiányosságok elhárítása,
- működési paraméterek felülvizsgálata, szükség szerinti beállítása.

- Az Éves átvizsgálás és műszaki vizsgára felkészítés rendszere:

C2 - INTERNAL

C2 - INTERNAL

Az Éves átvizsgálás alapvetően a Szemle jellegű (megnevezése: I. Szemle) tevékenység, amely a forgalomba helyezéstől számítottan évente egyszer történik, úgy, hogy ezeket az átvizsgálásokat a Járművek szervizciklusához kötik. A szervizciklus és a műszaki vizsga időbeli egybeesése esetén az Éves átvizsgálás kiegészülhet a műszaki vizsgára való felkészítéssel, valamint vizsgáztatással.

A Műszaki vizsgára felkészítés szintén évente egyszer történik, közvetlenül az esedékes műszaki vizsga előtt. A műszaki vizsga ismétlődése, eltérhet az forgalomba helyezéstől számított, éves ciklustól, attól rövidebb és hosszabb is lehet, de a jelen Megállapodás teljesítése során Járművenkénti átlagos darabszáma max. egy alkalom per év.

A Műszaki vizsgára felkészítés 24 órás szervizidő áll rendelkezésre, mely idő a 92%-os rendelkezésre állásba beletartoznak. Üzembentartónak ezzel együtt szükséges a 90%-os kihasználtságot teljesíteni. Az ezen felüli szervizidő rontja a rendelkezésre állást, így ezzel arányosan mérsékelhető az Üzembentartó teljesítmény elvárása, melyek összefüggését az Üzembentartónak hitelt érdemlően kell alátámasztania, bizonyítania.

A Szemle, különleges Karbantartás, valamint Éves átvizsgálás és a Műszaki vizsgára felkészítés és vizsgáztatás egymástól független, önálló tevékenységek. Amennyiben a Szemle és a különleges Karbantartás esedékessége – tolerancia határon belül – egybe esik az Éves átvizsgálás és Műszaki vizsgára felkészítés és vizsgáztatás időpontjával, úgy e tevékenységek összevonhatóak. A Műszaki vizsgadíja az Üzembentartót terheli.

A Műszaki vizsgára felkészítés célja a sikeres műszaki vizsga.

Az Éves átvizsgálás és műszaki vizsgára felkészítés során elvégzendő tevékenységek:

- o **Alváz esetén: I. szemle és esedékesség szerint II. szemle** műveletei a vonatkozó ellenőrzési lista alapján.
- o **Felépítmények esetén:** Éves átvizsgálás műveletei.

Műszaki vizsgára felkészítés alkalmával elvégzendő tevékenységek: minden olyan tevékenység, amely a sikeres műszaki vizsga érdekében szükséges, „B” típusú javítások elvégzése külön árajánlat alapján.

• A jelen Megállapodás teljesítése során a Felek számára kiemelt szempont a Karbantartások közép és rövid távú tervezhetősége. A megvalósítás sikerének érdekében a Régiókoordinátor – az Üzembentartóval konzultálva – az alábbi terveket készíti el:

Havi/heti karbantartási terv, amely Járművenként tartalmazza a Szemlék, Éves átvizsgálások és a műszaki vizsgára felkészítések ütemezését. A terv – amennyiben a Javítási és Karbantartási szolgáltatásokat nyújtó harmadik személy ezt kéri, a tárgyhónapot megelőző hónapban kerül átadásra.

- Tekintettel arra, hogy a Járművek futásteljesítménye az év során – előre nem látható okok miatt – kisebb, nagyobb mértékben változhat, a Szemlék időpontja ehhez mérten bizonyos határok között mozoghat.
- A Napi karbantartás elvégzése az Üzembentartó feladata és felelőssége.
- Az esetlegesen felmerülő problémákat a Felek elsősorban tárgyalásos úton kívánják rendezni, amelynek elsődleges fóruma az éves együttműködés értékelő találkozó, de Felek jogosultak igény szerint egyeztetést kezdeményezni. Az éves találkozón kerül értékelésre a találkozót megelőző éves időszak szolgáltatási minőségére jellemző mérőszámok is.
- Amennyiben az adott Meghibásodás természete kapcsán, a Felek között felmerülő vita nem vezet kölcsönösen elfogadható eredményre belátható időn belül, a Felek a vita eldöntése érdekében független szakértő állásfoglalását kérik. A szakértő állásfoglalását és az abból fakadó kötelezettségeket Felek kölcsönösen elismerik.
- A Felek megállapodnak abban, hogy a vita nem szolgáltatathat indokot, sem a Járművek üzemeltetésének felfüggesztésére, sem a Régiókoordinátor Járműveket érintő jogainak – különös tekintettel a tulajdonhoz és a használatához fűződő jogokra – korlátozására.
- A Felek megállapodnak továbbá abban is, hogy a szakértő munkáját minden eszközzel kötelesek támogatni.
- A karambolos „B” típusú javítások biztosítási ügyintézését a Felek soron kívül rendezik, amelyek vonatkozásában az Üzembentartót az alábbi kötelezettségek terhelik.

Az Üzembentartó feladata:

- o kárbejelentés
 - o a Régiókoordinátor illetve a Koncessziós Társaság / márkaszerviz tájékoztatása, kárfelvételhez, kárügyintézéshez szükséges dokumentumok átadása,
- A Felek az együttműködésük során feltárt nem megfelelőségeket közösen értékelik és jövőbeli együttműködésükben ennek tapasztalatait felhasználják.

C2 - INTERNAL

14. sz. melléklet 4. számú függeléke: Jármű állapotfelmérés (elektronikusan is átadásra kerül a táblázat excelben)

		Vizsgálendő terület	Leírás	Adatok	Hibátlan (5pont)	Apróbb hibákkal (4pont) (Max 1M forint javítási költséggel)	Közepes, de még működtethet ő (5M forint jav költséggel) (3pont)	Nagyobb hibák esetén 10M forint költséggel (2pont)	Javításra nem ajánlott (1 pont) (10M forint feletti javítás)	Megbontott hiányos, passzív jármű (0pont)	
A JARMU AZONOSÍTÓ ADATAI											Megjegyzés
A JARMU AZONOSÍTÓ ADATAI		Rendszám (XXX000,XXXX000)									
		Alvázsám									
		Motorszám									
		Jármű gyártója :									
		Forgalmi adatai egyeznek a jármű adataival									
		Km állás adatot fel kell tüntetni									
		Üzemóra állása adatot fel kell tüntetni									
		Környezetvédelmi besorolás									
		Fekélmény gyártója									
		Fekélmény típusa									
		Fekélmény hasznos térfogata (m ³)									
		Beürítő szerkezet üríthető tartályok literben (110,240 stb)									
Egyéb kiegészítők (mosós, daru, osztott stb)											
KÜLSŐ ÁLLTALÁNOS ÁLLAPOT FELMÉRÉS Fotózás				MEGJEGYZÉS						JAVASLAT	
A járműről 4 irányból fotók készítése, jól láttatni a jellegzetességeket (Célgép külső sérüléseinek vizsgálata, Fülke külső sérülések, karcok, horpadások, benyomódások, Fekélmény sérülések vizsgálata (tömítés ellenőrzés, reteszellenőrzés)											
Beindítás után a műszerfalról, kormány-műszerfal állapotáról egy fotó.											
SZÉLVÉDŐ, VILÁGÍTÁS, UTASTÉR				MEGJEGYZÉS						JAVASLAT	
Szélvédő, fülke üvegezők		hibátlan 5p, látómezőn kívüli felverődés, repedés 4p, látómezőben köfelverődés 3p, látómezőben lévő repedés 0p									
Elektromos és biztonsági berendezések (csengő, vészkapcsoló, tükrök zárai, fényszórók, munkalámpák, forgóvilágok)		(hibátlan 5p-hibák, és költségek tekintetében pontozni)									
Fülke utastér sérülések, ülések, kárpitok, biztonsági övek, kapaszkodók állapota, szagok, Műanyagok, kormánykerék állapota)		(hibátlan 5p-hibák, és költségek tekintetében pontozni)									
Műszerfal- kezelőberendezések- audio eszközök állapota, Klíma- hűtés, fűtés, állapota,		(hibátlan 5p-hibák, és költségek tekintetében pontozni)									
MOTOR, HAJTÁSLÁNC, TENGELYEK				MEGJEGYZÉS						JAVASLAT	
Kormánymű és a kormányzás elemeinek vizsgálata		(hibátlan 5p-hibák, és költségek tekintetében pontozni)									
Motor olajfolyás		(hibátlan 5p-hibák, és költségek tekintetében pontozni)									
Motor Alapjárat egyenletes? (gázadásra mutatott reakciók, kopogások, rendellenes hangok füstölés szemrevételezés)		(hibátlan 5p-hibák, és költségek tekintetében pontozni)									
Hűtőfolyadék folyás		(hibátlan 5p-hibák, és költségek tekintetében pontozni)									
Levegővesztés ellenőrzése, (benyomott fékpadál mellett is teszt)		(hibátlan 5p-hibák, és költségek tekintetében pontozni)									
Váltó olajfolyás		(hibátlan 5p-hibák, és költségek tekintetében pontozni)									
Automata váltó esetén rángatás mentes elindulás fokozatok váltása (a jármű megmozdításával)		(hibátlan 5p-hibák, és költségek tekintetében pontozni)									
Kuplung kinyomva, zörejek a motortérből, remegés a pedálon (lendkerék) (a jármű megmozdításával)		(hibátlan 5p-hibák, és költségek tekintetében pontozni)									
Kuplung holtjáték, csúszás, 4-5. fokozatban indulás, sebességfokozatok zajmentes kapcsolása. (a jármű megmozdításával)		(hibátlan 5p-hibák, és költségek tekintetében pontozni)									
Kormányzott boogie tengely (a jármű megmozdításával)		(hibátlan 5p-hibák, és költségek tekintetében pontozni)									
Hátsó híd olajfolyás		(hibátlan 5p-hibák, és költségek tekintetében pontozni)									
Olajminőség vizsgálat (szemrevételezéssel)		(hibátlan 5p-hibák, és költségek tekintetében pontozni)									
Hűtővízminőség vizsgálat (szemrevételezéssel)		(hibátlan 5p-hibák, és költségek tekintetében pontozni)									

C2 - INTERNAL

FÉK		MEGJEGYZÉS							JAVASLAT
Fékek állapota, fékpadon ellenőrizve, betétek/pofa vastagsága, A tengely	(hibátlan 5p-hibák, és költségek tekintetében pontozni)								
Fékek állapota, fékpadon ellenőrizve, betétek/pofa vastagsága, B tengely	(hibátlan 5p-hibák, és költségek tekintetében pontozni)								
Fékek állapota, fékpadon ellenőrizve, betétek/pofa vastagsága, C tengely	(hibátlan 5p-hibák, és költségek tekintetében pontozni)								
ALVÁZ, RUGÓZÁS		MEGJEGYZÉS							JAVASLAT
Alváz/segedálváz (rozsdásodás, repedés, törés)	(hibátlan 5p-hibák, és költségek tekintetében pontozni)								
Üzemanyagrendszer szemrevételezéses vizsgálata	(hibátlan 5p-hibák, és költségek tekintetében pontozni)								
Szemrevételezéssel ellenőrizd a felfüggesztés és laprugók állapotát (repedések, hajlítások), a légrugók állapotát (szívágások, repedések, szakadások)	(hibátlan 5p-hibák, és költségek tekintetében pontozni)								
FELÉPÍTMÉNY		MEGJEGYZÉS							JAVASLAT
Padlólemez minőség vizsgálata	(hibátlan 5p-hibák, és költségek tekintetében pontozni)								
Kötőlólap, és kötőlólap pálya vizsgálata	(hibátlan 5p-hibák, és költségek tekintetében pontozni)								
Tömörítő lap, tömörítő kanál és pálya vizsgálata	(hibátlan 5p-hibák, és költségek tekintetében pontozni)								
Funkciók vizsgálata	(hibátlan 5p-hibák, és költségek tekintetében pontozni)								
GUMIK		MEGJEGYZÉS							JAVASLAT
A tengely bal oldal	(hibátlan 5p-hibák, és költségek tekintetében pontozni)								
B tengely bal oldal külső	(hibátlan 5p-hibák, és költségek tekintetében pontozni)								
B tengely bal oldal belső	(hibátlan 5p-hibák, és költségek tekintetében pontozni)								
C tengely bal oldal külső	(hibátlan 5p-hibák, és költségek tekintetében pontozni)								
C tengely bal oldal belső	(hibátlan 5p-hibák, és költségek tekintetében pontozni)								
A tengely jobb oldal	(hibátlan 5p-hibák, és költségek tekintetében pontozni)								
B tengely jobb oldal külső	(hibátlan 5p-hibák, és költségek tekintetében pontozni)								
B tengely jobb oldal belső	(hibátlan 5p-hibák, és költségek tekintetében pontozni)								
C tengely jobb oldal külső	(hibátlan 5p-hibák, és költségek tekintetében pontozni)								
C tengely jobb oldal belső	(hibátlan 5p-hibák, és költségek tekintetében pontozni)								
			0	0	0	0	0	0	ÖSSZES PONT (48-230)
ÖSSZEGZŐ VÉLEMÉNY									0

14. sz. melléklet 5. számú függeléke: Begyűjtött volumen havi riport

Ssz	Rendszám:	Dátum:	Anyagáram:	Begyűjtött mennyiség (t/hó):
1			Kommunális	
2			Zöld	
3			PMF	
4			LOM	
5			MF – műanyag, fém	
6			P - papír	
7			Konyhai ételhulladék	
8				
9				
10				

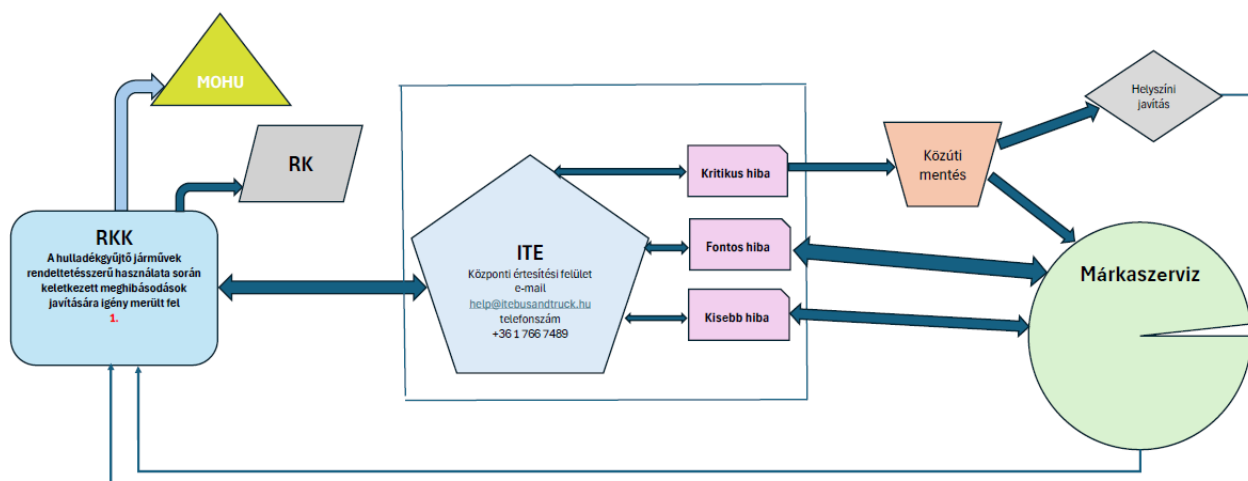
C2 - INTERNAL

14. sz. melléklet 6. számú függeléke: Rendelkezésre állás havi riport

	Hónap																															
Frsz.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
AAA001	1	1	1	1	1																											
AAA002	1	TH	TH	1	1	HV																										
AAEE001	1	1	SZ	SZ	1																											
BBAA002	1	V	V	SZ	1																											
Szombat																																
Vasárnap vagy ünnepnap																																
Magyarázat:																																
1	A jármű az adott munkanapon aktív begyűjtést végzett																															
TH	A jármű az adott munkanapon a telephelyen tartózkodott, de műszakilag rendben volt																															
SZ	A jármű az adott munkanapon szervizben volt karbantartáson vagy javításon																															
V	A jármű az adott munkanapon a telephelyen tartózkodott, műszakilag nem volt rendben, javításra várt																															
HV	A jármű aktív begyűjtést végzett hétvégén																															

C2 - INTERNAL

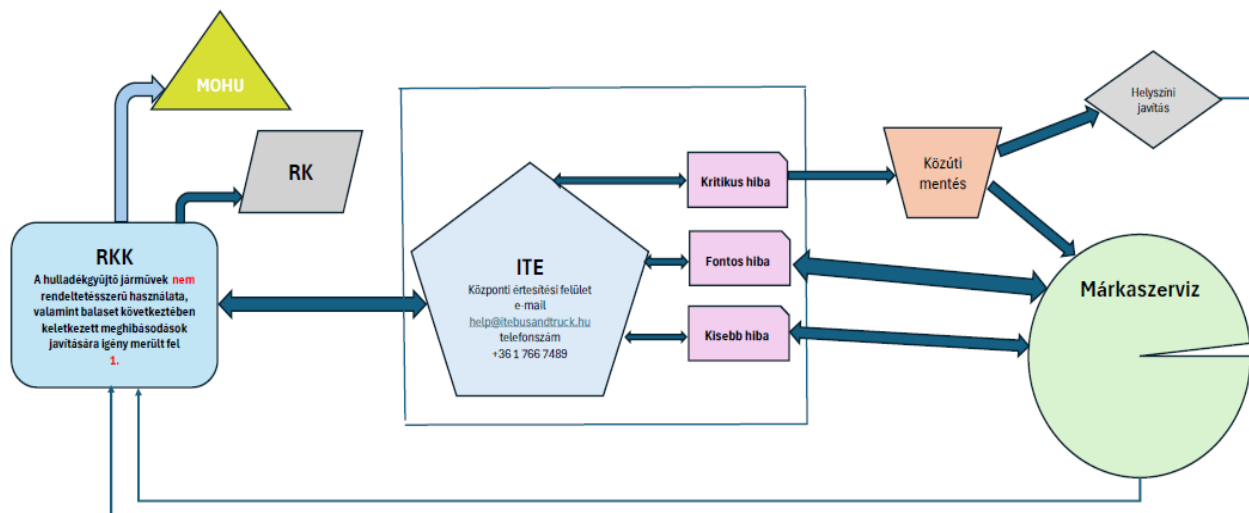
14. sz. melléklet 7/a. számú függelék: Hiba bejelentés folyamatára „A” típusú javítás esetén



	RKK A hulladékgyűjtő járművek rendeltetésszerű használata során keletkezett meghibásodások javítására igény merült fel
1.	Az „A” típusú javítás minden felmerülő költsége a Vállalkozót terheli. A Vállalkozó feladata és költsége a Hulladékgyűjtő Jármű Márkaszervizbe való beszállítása is, amennyiben a Hulladékgyűjtő Jármű javítása csak Márkaszervizben végezhető el, illetve a Hulladékgyűjtő Járműveknek a Márkaszervizekből az Üzembentartó telephelyére történő visszajuttatása és annak költsége is.
2.	ITE Központi értesítési felület e-mail: help@itebusandtruck.hu ; telefonszám: +36 1 766 7489
3.	Teljesítési határidők: szerződés 6.2 pontjában feltüntetett mátrix szerint
4.	A Felek képviselői, kommunikáció: Az Üzembentartó és a Vállalkozó az egymás felé irányuló közléseiket, Megrendeléseik dokumentált formájának ismerik el – minden egyéb csatorna kizárása mellett – a Szerződésben meghatározott email és postai címekre igazoltan eljuttatott nyilatkozatokat. A szerződés teljesítése során eljáró személyek illetékességét és a kommunikáció irányát a szerződés 7.2 pontjában feltüntetett mátrix részletesen tartalmazza.

C2 - INTERNAL

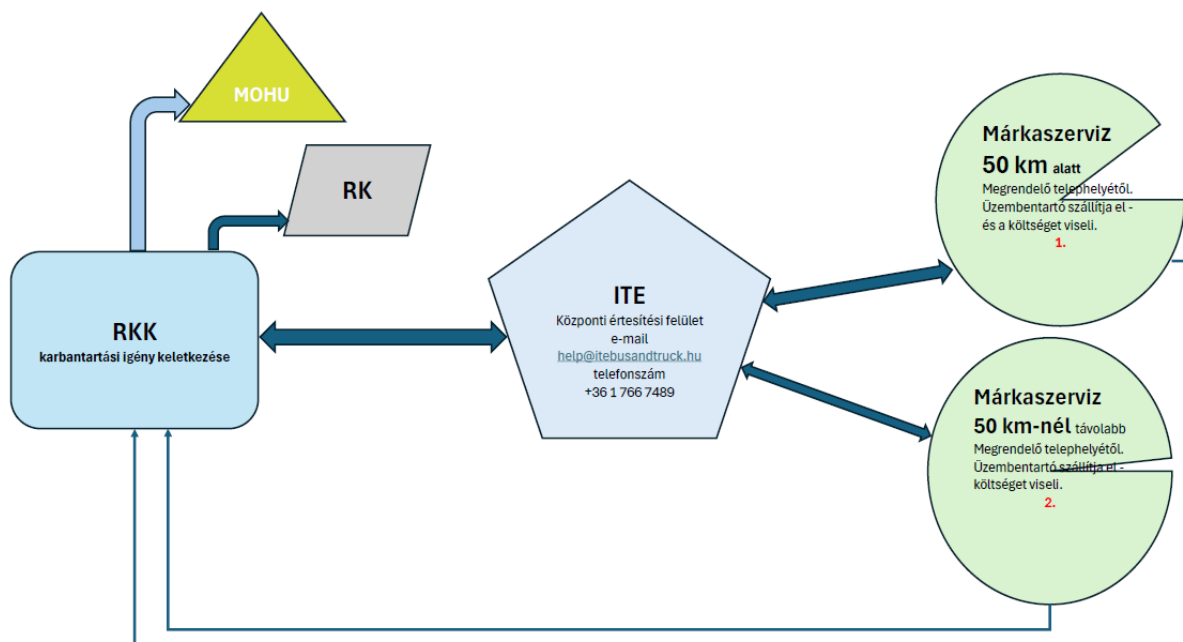
14. sz. melléklet 7/b. számú függelék: Hiba bejelentés folyamatára „B” típusú javítás esetén



	A hulladékgyűjtő járművek nem rendeltetésszerű használata, valamint baleset következtében keletkezett meghibásodások javítására igény merült fel
1.	A "B" típusú javítás minden költsége, így a Hulladékgyűjtő Járművek Márkaszervizbe való eljuttatása, valamint a "B" típusú javítás elvégzését követően azok visszajuttatása az Üzembentartó telephelyére is a Üzembentartót terhelik.
2.	ITE Központi értesítési felület e-mail: help@itebusandtruck.hu ; telefonszám: +36 1 766 7489
3.	Teljesítési határidők: szerződés 6.2 pontjában feltüntetett mátrix szerint
4.	A Felek képviselői, kommunikáció: Az Üzembentartó és a Vállalkozó az egymás felé irányuló közléseiket, Megrendeléseik dokumentált formájának ismerik el – minden egyéb csatorna kizárása mellett – a Szerződésben meghatározott email és postai címekre igazoltan eljuttatott nyilatkozatokat. A szerződés teljesítése során eljáró személyek illetékességét és a kommunikáció irányát a szerződés 7.2 pontjában feltüntetett mátrix részletesen tartalmazza.

C2 - INTERNAL

14. sz. melléklet 7/c. számú függelék: Hiba bejelentés folyamatára karbantartás esetén



1.	Amennyiben a Karbantartás elvégzése csak Márkaszervizben végezhető el, amely Márkaszerviz az Üzembentartó telephelyétől 50 km-nél nem távolabb helyezkedik el és a Hulladékgyűjtő Járművek Márkaszervizbe való elszállítása, valamint a Karbantartás egy munkanapon belül elvégezhető, ez esetben a Üzembentartó feladata és költsége a Hulladékgyűjtő Járművek Márkaszervizbe való elszállítása. Üzembentartó telephelyére való visszaszállítás, minden esetben a Üzembentartó feladata és költsége.
2.	Amennyiben a Márkaszerviz az Üzembentartó telephelyétől 50 km-nél távolabb helyezkedik el vagy a Karbantartás és a Hulladékgyűjtő Járművek Márkaszervizbe való elszállítása egy munkanapon belül nem végezhető el, úgy a Hulladékgyűjtő Járművek Márkaszervizbe való elszállítása a Vállalkozó feladata és költsége. A Márkaszervizből az Üzembentartó telephelyére való visszaszállítás, minden esetben a Üzembentartó feladata és költsége.
3.	ITE Központi értesítési felület e-mail: help@itebusandtruck.hu ; telefonszám: +36 1 766 7489
4.	Teljesítési határidők: szerződés 6.2 pontjában feltüntetett mátrix szerint
5.	A Felek képviselői, kommunikáció: Az Üzembentartó és a Vállalkozó az egymás felé irányuló közléseiket, Megrendeléseik dokumentált formájának ismerik el – minden egyéb csatorna kizárása mellett – a Szerződésben meghatározott email és postai címekre igazoltan eljuttatott nyilatkozatokat. A szerződés teljesítése során eljáró személyek illetékességét és a kommunikáció irányát a szerződés 7.2 pontjában feltüntetett mátrix részletesen tartalmazza.

Jármű Meghibásodás Kategóriák:

1. Kritikus hiba
2. Fontos hiba
3. Kisebb hiba

1. Kritikus hiba

A járművek esetében **kritikus hibának** minősülnek azok a műszaki meghibásodások, amelyek:

- közvetlenül veszélyeztetik a közlekedés biztonságát, és
- amelyek fennállása esetén **tilos a járművel tovább közlekedni**, amíg a hiba el nem hárul.

A KRESZ (1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendelet, 56. §) értelmében:

A járművezető köteles a járművet – lehetőleg olyan helyen, ahol a forgalmat nem akadályozza – **haladéktalanul megállítani**, ha olyan hibát észlel, amely balesethez vezethet. Kritikus hibának minősül például, ha:

- meghibásodik a **kormányszerkezet**,
- az **üzemi fékberendezés** nem működik megfelelően,
- **egyik féklámpa sem működik**,
- az **irányjelző berendezés** hibás,
- a **bal oldali első vagy hátsó helyzetjelző lámpa** nem működik (kivéve, ha nincs szükség világításra, vagy más lámpával helyettesíthető).

További kritikus hibák a hajtásláncban:

- a **motor leáll**,
- a **tengelykapcsoló meghibásodik**,
- a **nyomatékátviteli rendszer** (pl. váltó, kardántengely, híd) olyan hibája lép fel, amely megakadályozza a nyomaték továbbítását.

Teendők kritikus hiba esetén

A járművezető köteles:

1. **Haladéktalanul megállni**, lehetőleg olyan helyen, ahol nem akadályozza a forgalmat.
2. **Elhelyezni az elakadásjelző háromszöget**, különösen lakott területen kívül.
3. **Megvilágítani a járművet** éjszaka vagy korlátozott látási viszonyok között.
4. **Mindent megtenni a közlekedés biztonságának megóvása érdekében.**
5. A biztonságos megállást követően **haladéktalanul értesíteni** (telefonon) a közvetlen vezetőjét, illetve az Üzemeltetői szerződésben megnevezett, kommunikációra jogosult személy(ek)e)t.

További intézkedések

- A kommunikációra illetékes személy köteles **haladéktalanul értesíteni az ITE Központi Értesítési Felületét**:
 - Telefonszám: **+36 1 766 7489**
- Az ITE központ értesíti:
 - az **alvázakra vonatkozó központi, 24 órás ügyfélszolgálatot**, valamint
 - intézkedik a jármű közúti mentéséről (helyszíni javítás vagy márkaszervizbe vontatás).
- Az értesítést **írásban is meg kell erősíteni** az alábbi e-mail címen:

 help@itebusandtruck.hu

2. Fontos hiba

Fontos (nem kritikus, de jelentős) hibának minősül minden olyan meghibásodás, amely **nem közvetlenül veszélyes**, de a jármű működését vagy biztonságát **érezkelhetően befolyásolja**.

Amennyiben a hiba **nem veszélyeztet** közvetlenül a közlekedés biztonságát, de a jármű a munkavégzésre **korlátozottan vagy egyáltalán nem alkalmas**, akkor azzal – **fokozott óvatossággal** – csak

a legközelebbi javítóhelyig vagy telephelyig szabad közlekedni, lehetőleg kis forgalmú úton és időszakban.

Fontos hibának minősül például:

- a sebességmérő meghibásodása (legfeljebb 24 óráig közlekedhet így a jármű),
- a felépítmény működésében tapasztalt hibák (a jármű közúti közlekedésre alkalmas, de a felépítmény nem működik),
- egyik féklámpa nem működik,
- a munkalámpa nem működik,
- kopott ablaktörlő lapátok.

Teendők fontos hiba esetén

A járművezető köteles:

1. A hiba jellegét figyelembe véve **fokozott óvatossággal – csak a legközelebbi javítóhelyig vagy telephelyig szabad közlekedni**, lehetőleg kis forgalmú úton és időszakban..
2. A biztonságos megállást követően **haladéktalanul értesíteni** (telefonon és/vagy személyesen) a közvetlen vezetőjét, illetve az Üzembentartói szerződésben megnevezett, kommunikációra jogosult személy(ek)e)t.
3. A kommunikációra illetékes személy köteles **haladéktalanul értesíteni** az ITE Központi Értesítési Felületét:
 - Telefonszám: **+36 1 766 7489**
4. Az értesítést **írásban is meg kell erősíteni** az alábbi e-mail címen:
 help@itebusandtruck.hu

3. Kisebb hiba / Karbantartás esedékessége

Kisebb hibának vagy esedékes karbantartásnak minősül minden olyan állapot, amely:

- nem befolyásolja a közlekedés biztonságát, és
- nem akadályozza a jármű működését.

A javítás ezekben az esetekben **nem sürgős**, de **ajánlott**.

Karbantartás hulladékgyűjtő járművek esetén

A hulladékgyűjtő járművek karbantartása elsősorban **előre tervezett szemlék, éves átvizsgálások**, valamint **műszaki vizsgára történő felkészítések** keretében történik.

- A szemle **gyakoriságát** a jármű **futásteljesítménye** és az előző szemle óta eltelt idő határozza meg.
- A szemle periódusát a **gyártói ajánlások**, az Üzembentartó **használati sajátosságai**, valamint a jármű **fedélzeti karbantartási rendszere** és a **felépítmény üzemóra-alapú karbantartási előírásai** alapján határozzák meg.
- A tervezett karbantartási határidők lekérdezhetők:
 - a jármű **menürendszerének kijelzőjén**, valamint
 - a <https://fleet.pandant.hu> online felületen (regisztráció szükséges, amely a szerződés aláírásakor díjmentes).

A szemle célja

A szemle célja, hogy a hulladékgyűjtő járművek **rendeltetésszerű használatra alkalmas**, lehetőség szerint **meghibásodásmentes** állapotban maradjanak a következő szemléig.

Szemletípusok és ellenőrzési listák

Alváz esetén:

- **I. Szemle (évente)** – lásd a 6/a. mellékletet.
- **Olajcsere** – fődarabonként eltérő periódus szerint, szűrőkkel együtt.
- **Téli felkészítés** – ha az I. szemle során nem történt meg.
- **II. Szemle** – idő- és/vagy futásalapú műveletek (6/c. melléklet szerint).

Felépítmény esetén:

- A gyártói ajánlások alapján, a 6/c. melléklet szerint.

Szemle során elvégzendő tevékenységek:

- az ellenőrzési listák szerinti vizsgálatok,

C2 - INTERNAL

- hibafelvétel (megrendelés, szemrevételezés, gépjárművezető elmondása alapján),
- feltárt hibák elhárítása,
- működési paraméterek felülvizsgálata és szükség szerinti beállítása.

Éves átvizsgálás és műszaki vizsgára felkészítés

- Az **éves átvizsgálás** az I. szemléhez hasonló tevékenység, évente egyszer, a forgalomba helyezéstől számítva.
- A karbantartási rendszer az éves átvizsgálást a szervizciklushoz köti.
- Ha a szervizciklus és a műszaki vizsga időben egybeesik, az átvizsgálás kiegészülhet a vizsgára való felkészítéssel és vizsgáztatással.
- A műszaki vizsga gyakorisága eltérhet az éves ciklustól, de a szerződés teljesítése során **évente legfeljebb egy alkalom/jármű** az irányadó.

Tevékenységek:

- **Alváz esetén:** I. és II. szemle műveletei (6/a–c. mellékletek szerint).
- **Felépítmény esetén:** éves átvizsgálás műveletei (6/f. melléklet szerint).
- **Műszaki vizsgára felkészítés:** minden szükséges tevékenység a sikeres vizsga érdekében, „B” típusú javítások külön árajánlat alapján.

Megjegyzés: A szemle, a különleges karbantartás, az éves átvizsgálás és a műszaki vizsgára felkészítés **önálló tevékenységek**. Ha időben egybeesnek, összevonhatók. A műszaki vizsgadíj az **Üzembentartót** terheli.

Kiseb hibák például:

- esedékes karbantartás (alapgép vagy felépítmény),
- karosszéria- vagy felépítménysérülés, amely nem befolyásolja a közlekedés biztonságát,
- elektromos hibák, amelyek nem érintik a közlekedés biztonságát (pl. belső világítás, rádió, ablakemelő hibája).

Teendők kisebb hiba esetén

A járművezető köteles:

1. A hiba jellegét figyelembe véve, **a legközelebbi javítóhelyig vagy telephelyig** közlekedni.
2. A biztonságos megállást követően **értesíteni** (telefonon és/vagy személyesen) a közvetlen vezetőjét, illetve az Üzembentartói szerződésben megnevezett, kommunikációra jogosult személy(ek)e)t.
3. A kommunikációra illetékes személy köteles **értesíteni** az **ITE Központi Értesítési Felületét**:
 - Telefonszám: **+36 1 766 7489**
4. Az értesítést **írásban is meg kell erősíteni** az alábbi e-mail címen:

 help@itebusandtruck.hu

C2 - INTERNAL

14. sz. melléklet 9. számú függelék: A szervizbe mozgatási feladatok mátrixba rendezve

Szervizbe mozgatási feladatok	Ki viszi be a Szervizbe		Ki viszi vissza a telephelyre	Ki viseli a költségét a Szervizbe vitelnek	
	50 km alatt	50 km felett		50 km alatt	50 km felett
Karbantartás*	Üzembentartó	Szerviz (Vállalkozó)****	Üzembentartó	Üzembentartó	Szerviz (Vállalkozó)****
Garanciális javítás** („A” típusú javítás)	Szerviz (Vállalkozó)****		Szerviz (Vállalkozó)****	Szerviz (Vállalkozó)****	
Saját hibás javítás***	Üzembentartó		Üzembentartó	Üzembentartó	

* Karbantartás: A Jármű folyamatos rendeltetésszerű használatának biztosításához szükséges, a gyártó által meghatározott ütemezés szerinti szerviz tevékenység (pl. olajcsere)

** Garanciális javítás („A” típusú javítás): A Jármű rendeltetésszerű használata során kialakult meghibásodás elhárítására szolgáló szerviztevékenység.

*** Saját hibás javítás: A Jármű nem rendeltetésszerű, a gyártó által meghatározott üzemeltetés, működtetés következtében kialakult meghibásodás elhárítására szolgáló szerviztevékenység.

**** A Felek erre irányuló külön megállapodása alapján a Vállalkozó az Üzembentartó kapacitásait igénybe veheti a Hulladékgyűjtő Járművek Márkaszervizbe való eljuttatása céljából, amely esetben a Vállalkozó és az Üzembentartó közötti elszámolást a Felek között az érintett Jármű(vek) üzembe állítását követő 30 napon belül megkötendő külön megállapodás kell, hogy tartalmazza, mely Megállapodás megkötéséért a Vállalkozó felelős. Ennek hiányában minden kapcsolódó költség és feladat a Vállalkozót terheli. A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Karbantartás az Üzembentartó telephelyén a jelen Szerződésnek és a vonatkozó jogszabályoknak és minőségi előírásoknak megfelelően elvégezhető, úgy a Karbantartás az Üzembentartó telephelyén is elvégezhető

Felkészülés a télre MOHU irányelvek

1. Bevezetés: Téli felkészítés a hulladékgyűjtésben

- 1.1. A téli időszak közeledtével kiemelten fontos, hogy a hulladékgyűjtési tevékenység zavartalanul és biztonságosan folytatódjon. Ennek érdekében elengedhetetlen a járműflotta műszaki felkészítése, valamint a dolgozók tájékoztatása és felkészítése a megváltozott időjárási körülményekre.
- 1.2. A járművek esetében külön figyelmet kell fordítani a gumiabroncsok ellenőrzésére, a fűtési-páramentesítési rendszerek ellenőrzésére, az akkumulátorok állapotára, valamint a csúszásgátló eszközök (pl. hólánc, homok) rendelkezésre állására. Emellett fontos a rendszeres karbantartás és a hidegindítási problémák megelőzése is.
- 1.3. A dolgozók felkészítése során hangsúlyt kell fektetni a munkavédelmi előírások ismertetésére, a téli ruházat biztosítására, valamint a biztonságos közlekedés és munkavégzés szabályainak átadására. A cél, hogy minden munkatárs megfelelően felkészült legyen a téli kihívásokra, és a szolgáltatás színvonala a hideg hónapokban is fennmaradjon.

2. Hulladékgyűjtő járművek Téli felkészítése ellenőrzőlista

2.1. Gumiabroncsok

- Gumiabroncsok ellenőrzése (mintázat hajtott tengelyen M+S "Mud and Snow" (sár és hó) valamint megfelelő barázda mélység)
- Futófelület mélységének ellenőrzés
 - Magyarországon hatályos szabályozás szerint az **N2 és N3 járműkategóriák** (tehergépkocsik) esetében a gumiabroncsok **minimális profilmélysége** a következő:
 - 75 cm-nél nagyobb átmérőjű gumiabroncs esetén (ami jellemző az N2 és N3 kategóriára): **Legalább 3 mm profilmélység** szükséges a futófelület teljes területén. Ez a jogszabályi minimum, amit közúti ellenőrzés során is vizsgálnak.
 - **Téli gumiabroncsok esetén a gyártói ajánlás** szerint: **Legalább 4 mm profilmélység javasolt** a biztonságos tapadás érdekében. Ez nem kötelező, de erősen ajánlott, különösen havas, jeges úton.
- Ajánlott
 - Guminyomás beállítása (hidegben csökkenhet) Gyártói előírás szerint

2.2. Akkumulátor

- Töltöttségi szint és állapot ellenőrzése
 - Saruk tisztítása, korróziómentesítése
- Ajánlott
 - Terheléses vizsgálat (Az akkumulátor terheléses vizsgálat egy olyan diagnosztikai eljárás, amely során az akkumulátor **valós terhelés alatt** kerül tesztelésre)

2.3. Folyadékok

- Fagyálló hűtőfolyadék szint és fagyáspont ellenőrzése
 - Fagyálló hűtőfolyadék szint a gyártói előírás szerint
- Ajánlott fagyáspont értékek
 - **Minimum elvárás: -25 °C** Ez az általános alsó határ, amit a legtöbb gyártó és szerviz elfogad a magyarországi téli viszonyokhoz.
 - Optimális biztonsági érték: **-34 °C**
- Ablakmosó folyadék cseréje téli típusra
- Téli -diesel üzemanyag ellenőrzése
- Ajánlott
 - Teljes üzemanyag cseréje és/vagy
 - Téli dízel üzemanyag-adalékkal való ellátás
 - Üzemanyag ellátó rendszer átvizsgálás - víztelenítés
 - Szükség szerint üzemanyagszűrő csere
- Hidraulikaolajszint ellenőrzése és szükség szerint cseréje
- Ajánlott
 - hidraulika szűrők – szuszogok ellenőrzése szükség szerinti cseréje
 - Hidraulikatömlők állapotának vizsgálata: A gumi alkatrészek megkeményedhetnek, repedhetnek.

2.4. Világítás és elektromos rendszer

- Minden lámpa működésének ellenőrzése, beleértve a figyelmeztető jelzést
- Fűtés, szellőzés és ablakfűtés - tükör fűtés tesztelése
- Fényvisszaverő prizmák – csíkok megléte – pótlása
- Ajánlott
 - Tartalék izzók és biztosítékok megléte

2.5. Fékek és futómű

- Légfékrendszer esetén a légrendszer vízmentességének ellenőrzés
- Ajánlott
 - A légszárító patron szükség szerinti cseréje
- Fékbetétek és tárcsák állapotának ellenőrzése
- Lengéscsillapítók és futómű elemek vizsgálata

2.6. Karosszéria – Felépítmény és ablakok

- Ablakok tisztítása, jégkaparó és jégoldó spray biztosítása
- Szélvédő és ablaktörlők állapotának ellenőrzése
- Ajánlott
 - Ajtózárok olajozása és ajtó tömítések szilikonos kezelése (fagyás ellen)
- Mozdó alkatrészek karbantartása kenőanyagok pótlása és cseréje:
 - A csapágyak, tengelyek, csuklók megfelelő kenése elengedhetetlen a fagyás és kopás elkerülése érdekében.
- Mechanikus csatlakozások ellenőrzése:
 - Lazulás, korrózió vagy fagyás okozta akadályok megelőzése.
- Védőburkolatok, porvédők állapotának ellenőrzése:
 - Megakadályozzák a hó, jég és sár bejutását a mozdó részekhez.

2.7. Vészhelyzeti felszerelés

- Elakadás jelző háromszög
- Láthatósági mellény
- Az előírás szerinti tűzoltó készüléknek érvényes felülvizsgálattal kell rendelkeznie.
 - A készüléket jól látható, könnyen hozzáférhető helyen kell elhelyezni.
 - Rögzítése legyen stabil, legfeljebb 1,5 méteres magasságban.
- Ajánlott
 - N2 kategória (3,5 t – 12 t össztömeg):
 - 1 db 6 kg-os porral oltó tűzoltó készülék
 - N3 kategória (12 t felett):
 - 1 db 12 kg-os porral oltó tűzoltó készülék (12–24 t között)
 - 2 db 12 kg-os porral oltó tűzoltó készülék (24 t felett)
 - alternatívaként Helyettesíthető: 2 db 6kg-os 34A és 144B oltási teljesítményű készülékkel.
- Kármentesítő eszközök
 - seprű, lapát, min. 8 literes műanyag vödör, min. 10 kg-os zsákos olajfelítató granulátum a járművön.
- Elsősegélycsomag megléte tartozékok frissítése
- Ajánlott
 - Hóláncc, takaró, elemlámpa
 - Indítókábel, vontatókötél,

3. Munkavégzésre vonatkozó Téli felkészítés oktatási tematika

3.1. Vezetési technikák havas, jeges utakon

- Fékezési távolság növekedése
- Kanyarodás és gyorsítás biztonságosan
- Tapadásvesztés kezelése

3.2. Speciális hulladékgyűjtő járművek kezelése télen

- Hidraulika és mozgó alkatrészek téli karbantartása
- Rakodás és ürítés biztonságosan csúszós felületen
- Rakodók biztonsága télen
 - A rakodók mozgásának, le- és felugrásának veszélyei csúszós környezetben.
 - Láthatóság és kommunikáció a vezető és a rakodók között (kézjelek, jelzőeszközök).
 - Megállások helyének tudatos kiválasztása, fellépők tisztítása, kapaszkodás biztonsága.

3.3. Vészhelyzeti protokollok

- A Vállalkozó köteles kialakítani a munkavégzése helyszínének riasztási szabályait, a riasztás módját, a vészhelyzeti hívószámokat, ill. az elvárt magatartási szabályokat.
- Elakadás esetén teendők
- Kommunikációs csatornák
- Elsősegély és túlélőcsomag tartalma

3.4. Környezeti sajátosságok

- Hirtelen időjárás-változások kezelése (hóátfúvások, ónos eső, köd).
- Városi és vidéki környezet különbségei télen (hegyvidéki települések, szűk utcák, zsákutcák).

4. Vezetéstechnikai tréning

4.1. Kétévente ajánlott:

A vezetéstechnikai tréningek két fő típusa közül választhatnak a hulladékszállításban dolgozó járművezetők: **szimulátoros** és **gyakorlati** tréningek. Mindkettőnek megvan a maga előnye, és sok esetben egymást kiegészítve alkalmazzák őket.

4.2. Szimulátoros vezetéstechnikai tréning

- Előnyök:
 - Biztonságos környezet: Kockázatmentesen gyakorolhatók veszélyes helyzetek (pl. megcsúszás, vészfékezés, gyalogos elütés szimuláció).
 - Időjárási szimulációk: Hó, jég, köd, eső – bármilyen körülmény modellezhető.
 - Költséghatékony: Nincs üzemanyag-fogyasztás, gumikopás, járműkárosodás.
 - Visszajátszás és elemzés: A hibák azonnal kiértékelhetők, újra játszhatók.
 - GKI továbbképzéshez is használható: Több helyen már hivatalosan elfogadott tréningforma.

4.3. Gyakorlati vezetéstechnikai tréning

- Előnyök:
 - Valós járműhasználat: A sofőr a saját vagy céges járművön gyakorol.
 - Fizikai tapasztalat: Megcsúszás, féktávolság, kormányreakciók valódi körülmények között.
 - Rántópados technika: Szimulált jeges útfelület, kisodródás, vészhelyzetek kezelése.
 - Csoportos tréningek: Interaktív tanulás, tapasztalatmegosztás.

4.4. Összehasonlítás:

Jellemző	Szimulátoros tréning	Gyakorlati tréning
Biztonság	Teljesen biztonságos	Valós kockázatokkal jár
Költség	Alacsonyabb	Magasabb (üzemanyag, járműhasználat)
Rugalmasság	Bármilyen időjárás szimulálható	Időjárásfüggő
Tapasztalat	Virtuális élmény	Valós fizikai tapasztalat
Oktatási cél	Elméleti és reakcióképzés	Fizikai járműkezelés, reflexek

C2 - INTERNAL

C2 - INTERNAL

AI-adatfeldolgozói Szerződés

Amely létrejött egyrészről

MOHU Holding Kft. [székhely: 1117 Budapest, Galvani utca 44., cégjegyzékszám: 01-09-990421, képviselő: Válik Csaba és Nagy Ádám ügyvezetők] régiókoordinátor, a továbbiakban **Adatfeldolgozó**,

és

SZOVA Szombathelyi Vagyonhasznosító és Városgazdálkodási Zrt. [székhely: 9700 Szombathely, Boglárka u. 2., cégjegyzékszám: 18-10-100680, képviselő: Dr. Károlyi Ákos, az Igazgatóság elnöke] régiókoordinátori közreműködő, a továbbiakban **AI-adatfeldolgozó**, együttesen **Szerződő Felek** között az alábbi feltételekkel:

Előzmények

1. Az Adatfeldolgozó és a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. (székhely: 1117 Budapest, Galvani utca 44. cégjegyzékszám: 01-10-142036, képviselő: Simola József vezérigazgató és Tóth Eszter pénzügyi vezető), mint adatkezelő (a továbbiakban **Adatkezelő**, vagy **MOHU MOL**) Régiókoordinátori Szerződést kötöttek, amely 7. pontja alapján Adatfeldolgozó jogosult régiókoordinátori feladatai ellátásához régiókoordinátori közreműködő igénybevételére.
2. A Régiókoordinátori Szerződés 7. pontjában adott felhatalmazás alapján az Adatfeldolgozó és az AI-adatfeldolgozó között létrejött vállalkozói szerződésben (a továbbiakban **RKK Szolgáltatási Szerződés**) foglaltak teljesítése a 2016/679(EU) általános adatvédelmi rendelet 4. cikk 1. pontja szerinti személyes adatok kezelésével jár. Ezen személyes adatok AI-adatfeldolgozó általi kezelését jelen AI-adatfeldolgozói Szerződés tartalmazza. A jelen AI-adatfeldolgozói szerződés az RKK Szolgáltatási Szerződés elválaszthatatlan részét képezi.
3. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy az RKK Szolgáltatási Szerződés személyes adatok kezelését szabályozó adatvédelmi rendelkezései, azok kifejezett címére tekintet nélkül, amennyiben azok tartalmukban személyes adatok kezelésének szabályaira vonatkoznak, a Szerződő Felek között nem alkalmazandók a jelen Adatfeldolgozói Szerződés hatálya alá tartozó mellékletekben részletezett adatkezelésekre. Az RKK Szolgáltatási Szerződés és a jelen AI-adatfeldolgozói Szerződés adatkezelésre, illetve adatvédelemre vonatkozó rendelkezései közötti ellentmondás esetén jelen AI-adatfeldolgozói Szerződés kizárólagosan irányadó.
4. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a személyes adatok kezelése során MOHU MOL adatkezelőként, MOHU Holding Kft adatfeldolgozóként, a SZOVA Nonprofit Zrt. al-adatfeldolgozóként jár el.

Adatkezelésekre vonatkozó általános kikötések

AI-Adatfeldolgozó kötelezi magát, hogy a MOHU MOL nevében kezelt személyes adatokat kizárólag az RKK Szolgáltatási Szerződésben, a jelen AI-adatfeldolgozói Szerződésben, és ennek elválaszthatatlan részér képező A-F. mellékleteiben, valamint a MOHU MOL által időről időre meghatározott célok elérése érdekében, az ahhoz feltétlenül szükséges mértékben kezeli.

Személyes adatokat más célra, így különösen saját céljára AI-adatfeldolgozó nem jogosult kezelni. AI-adatfeldolgozó így különösen saját vagy harmadik fél számára nyújtott szolgáltatáshoz vagy termékbe sem építheti be a személyes adatokat.

AI-adatfeldolgozó a rá bízott személyes adatokat más adatkezelők nevében kezelt személyes adatoktól elkülönítve köteles tárolni és kezelni.

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az RKK Szolgáltatási Szerződésben meghatározott ellenértéken kívül AI-adatfeldolgozó nem jogosult a jelen AI-adatfeldolgozói Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítése során felmerült költségeinek megtérítésére.

1. Fogalom meghatározások

A jelen AI-adatfeldolgozói Szerződésben meghatározott kifejezéseken, ha azok nem ellentétesek a lenti fogalmakkal, akkor az RKK Szolgáltatási Szerződésben meghatározott kifejezéseket kell érteni.

- 1.1. **„Személyes adat”** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható
- 1.2. **„Adatkezelés”** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés
- 1.3. **„GDPR”** az EU 2016/679 számú Általános Adatvédelmi Rendelete
- 1.4. **„RKK Szolgáltatási Szerződés”** a Szerződő Felek között létrejött Régiókoordinátori Közreműködői szerződés, amelynek végrehajtása során AI-adatfeldolgozó a MOHU MOL nevében és a MOHU MOL közvetlen, vagy Adatfeldolgozó által közvetített utasításai alapján kezel személyes adatokat.

A jelen AI-adatfeldolgozói Szerződésben külön nem definiált adatvédelmi fogalmak a GDPR-ban meghatározott jelentéssel bírnak.

2. A jogszabályoknak megfelelő adatkezelés, felelősség

AI-adatfeldolgozó szavatolja, hogy a jelen AI-adatfeldolgozói Szerződésben szabályozott adatkezelésekre vonatkozó valamennyi kötelezettségvállalását és hatályos adatvédelmi jogszabályt, így különösen a GDPR-t betartja, és ehhez megfelelő szaktudással, megbízhatósággal és erőforrásokkal rendelkezik. Az AI-adatfeldolgozó által végzett adatkezelések esetében a vonatkozó szabályok AI-adatfeldolgozó általi megszegéséből eredő kárfelelősség - beleértve az esetleges bírságokat, kártérítéseket – AI-adatfeldolgozót terheli. AI-adatfeldolgozó köteles az ezen pont hatálya alá tartozó bármely költséget, bírságot vagy jogerős bírósági döntésen alapuló kártérítést és sérelemdíjat károsodásuk arányában az Adatfeldolgozó és a MOHU MOL részére a végleges és jogerős döntés kézhezvételét, illetve a költség felmerülését követő 15 napon belül ezen felek által kívánt módon megfizetni.

3. MOHU MOL utasításai szerinti adatkezelés

AI-adatfeldolgozó a személyes adatokat kizárólag MOHU MOL (vagy MOHU MOL Adatfeldolgozó által közvetített) írásbeli utasításai alapján kezel személyes adatokat – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az adatkezelést az AI-adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jogszabály írja elő; ebben az esetben erről a jogi előírásról az AI-adatfeldolgozó MOHU MOL-t az adatkezelést megelőzően megfelelő részletességgel értesíti, kivéve, ha MOHU MOL értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja.

Al-adatfeldolgozó köteles a számlázási és ügyfélszolgálati tevékenység ellátásához szükséges adatkezelések során a jelen Al-adatfeldolgozói Szerződés mellékletét képező adatkezelői utasítás szerint végezni, és köteles ezen adatkezelői utasítást az általa igénybe vett további adatfeldolgozókkal („**További adatfeldolgozók**”) a lenti 6.2 pont szerinti szerződéskötés során megismertetni és elfogadtatni. Ennek érdekében Al-adatfeldolgozó szavatolja, hogy ezen utasítást a További adatfeldolgozókkal kötött, lenti 6.2 pont szerinti szerződés kötelezően alkalmazandó részévé teszi.

4. Szükséges biztonsági intézkedések

- 4.1. Al-adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és megvalósítás költségei, továbbá az RKK Szolgáltatási Szerződés végrehajtása során megvalósított adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságára jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja. Al-adatfeldolgozó különösen a jelen Al-adatfeldolgozói Szerződés D. mellékletében szereplő minimális biztonsági intézkedéseket köteles foganatosítani.
- 4.2. A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor Al-adatfeldolgozónak kifejezetten figyelembe kell vennie az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.
- 4.3. Al-adatfeldolgozó biztosítja különösen
 - a személyes adatok árnevesítését és titkosítását, amennyiben ez az adott szolgáltatásnál értelmezhető;
 - a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
 - fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
 - az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.
- 4.4. Adatfeldolgozó, és Adatfeldolgozótól kapott információk alapján MOHU MOL az Al-adatfeldolgozó megfelelősége és az Al-adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek tekintetében az Al-adatfeldolgozó által átadott információkra, valamint az Al-adatfeldolgozó által tett nyilatkozatokra támaszkodik.

5. Bizalmasság, titoktartás

- 5.1. Al-adatfeldolgozó köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatokhoz csak azok a személyek férjenek hozzá, akiknek az RKK Szolgáltatási Szerződésben és a jelen Al-adatfeldolgozói Szerződésben foglalt feladataik végrehajtásához feltétlenül szükséges.
- 5.2. Al-adatfeldolgozó megfelelő intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személyek kizárólag a jelen Al-adatfeldolgozói Szerződésnek és MOHU MOL közvetlen, Adatfeldolgozó által közvetített, és jelen Al-Adatfeldolgozói Szerződés részét képező utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre őt uniós vagy tagállami jog kötelezi. Ebben az esetben erről a jogi előírásról az Adatfeldolgozó MOHU MOL-t az adatkezelést megelőzően megfelelő részletességgel értesíti, kivéve, ha MOHU MOL értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja.

- 5.3. Al-adatfeldolgozó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy csak olyan személyeknek biztosít hozzáférést a személyes adatokhoz, akik előzetesen írásban határozatlan idejű titoktartási nyilatkozatot tesznek vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak.
- 5.4. Al-adatfeldolgozó köteles az adatkezelési műveletekben résztvevő személyzete megbízhatóságát biztosítani, valamint biztosítani, hogy a személyzet megfelelő oktatást kapjon az Al-adatfeldolgozóra a jelen Al-adatfeldolgozói Szerződés alapján alkalmazandó kötelezettségek betartása érdekében. Al-adatfeldolgozó köteles különösen az adatkezelési műveletekben résztvevő személyek megfelelő szintű adatvédelmi képzéséről és ezen személyek adatvédelmi ismeretei naprakészen tartásáról gondoskodni.

6. További adatfeldolgozók igénybevétele

- 6.1. Al-adatfeldolgozó a MOHU MOL előzetes írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül További adatfeldolgozót nem vehet igénybe. Az Al-adatfeldolgozó a További adatfeldolgozóval való szerződéskötést megelőzően köteles megfelelő részletességtű információt szolgáltatni MOHU MOL és az Adatfeldolgozó számára az igénybe venni kívánt adatfeldolgozás részleteiről.
- 6.2. Ha az Al-adatfeldolgozó bizonyos, MOHU MOL nevében végzett konkrét adatkezelési tevékenységekhez További adatfeldolgozó szolgáltatásait is igénybe veszi, a További adatfeldolgozóval köteles olyan írásbeli szerződés megkötésére, amely az Al-adatfeldolgozóra is ugyanazokat az adatvédelmi kötelezettségeket telepíti, mint amelyek az Adatfeldolgozó és az Al-adatfeldolgozó között jelen Al-adatfeldolgozói Szerződésben és mellékleteiben rögzítésre kerültek. Al-adatfeldolgozó köteles a További adatfeldolgozóval kötendő szerződést jelen Al-adatfeldolgozói Szerződés aláírásától számított 30 napon belül megkötöni, és azt a További adatfeldolgozó adatvédelmi megfelelését igazoló dokumentumaival együtt a MOHU MOL részére megküldeni. Ha a fenti 30 napos időszak alatt a További adatfeldolgozó már kezel személyes adatot a jelen Al-adatfeldolgozói Szerződéssel összefüggésben, a További adatfeldolgozóval kötendő szerződés rendelkezései a folyamatban levő adatkezelésekre is irányadók kell legyenek.
- 6.3. A További adatfeldolgozónak garanciákat kell nyújtania a megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására, és ezáltal biztosítania kell, hogy az adatkezelés megfeleljen jelen Al-adatfeldolgozói Szerződésnek és mellékleteinek, valamint a GDPR követelményeinek. Ha a További adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, Al-adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik MOHU MOL és Adatfeldolgozó felé az Al-adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért.
- 6.4. Al-adatfeldolgozó úgy köteles szerződni a További adatfeldolgozóval, hogy MOHU MOL a További adatfeldolgozóval kötött szerződés keretei között, További adatfeldolgozónál minden szükséges lépést meg tudjon tenni a jelen Al-adatfeldolgozói Szerződésnek való megfelelés érdekében. Így különösen, Al-adatfeldolgozó megállapodik a További adatfeldolgozóval a kedvezményezett harmadik félről szóló záradékról, amelynek értelmében a MOHU MOL jogosult közvetlenül gyakorolni Al-adatfeldolgozó jogosultságait, ideértve különösen a További adatfeldolgozóval kötött szerződés felmondását. A További adatfeldolgozóra a jelen Al-adatfeldolgozói Szerződés által meghatározott szabályok külön rendelkezés nélkül is teljes mértékben, megfelelően irányadók.
- 6.5. Al-adatfeldolgozó a MOHU MOL kérésére köteles haladéktalanul megszüntetni bármely További adatfeldolgozó megbízását, és a További adatfeldolgozóval kötött szerződésben köteles az ezzel kapcsolatos jogát fenntartani. Al-adatfeldolgozó értesíti a MOHU MOL-t, ha a További adatfeldolgozó nem teljesíti a További adatfeldolgozóval kötött szerződésben meghatározott szerződéses kötelezettségeit.

7. MOHU MOL-lal történő együttműködés

- 7.1. Az AI-adatfeldolgozó haladéktalanul köteles - a véleményét alátámasztó indokok részletes magyarázatával - tájékoztatni MOHU MOL-t, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti a GDPR-t vagy a tagállami vagy uniós adatvédelmi rendelkezéseket.
- 7.2. AI-adatfeldolgozó erre irányuló írásbeli megkeresés esetén a megkeresés kézhezvételétől számított 5 (öt) napon belül köteles írásban tájékoztatni MOHU MOL-t:
- arról, hogy melyik adatkezelők vagy adatfeldolgozók nevében kezel személyes adatokat,
 - az egyes adatkezelők vagy adatfeldolgozók képviselőiről, az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről,
 - az egyes adatkezelők vagy adatfeldolgozók nevében végzett egyes adatkezelésekről,
 - harmadik országokba vagy nemzetközi szervezetekhez történő egyes adatkezelésekről.

Az AI-adatfeldolgozó köteles mindenre kiterjedő, pontos és naprakész írásbeli vagy elektronikus nyilvántartást vezetni MOHU MOL nevében végzett összes adatkezelési tevékenység részletéről, ideértve különösen valamennyi adatkezelési utasítást.

A nyilvántartás az adatvédelmi jogszabályok és MOHU MOL által esetlegesen kért összes információt tartalmazza, ideértve többek között:

- AI-adatfeldolgozó nevét és kapcsolattartási adatait, valamint AI-adatfeldolgozó képviselőjének és adatvédelmi tisztviselőjének (amennyiben van ilyen) a nevét és kapcsolattartási adatait;
 - MOHU MOL megbízásából végzett adatkezelési kategóriákat;
 - ahol alkalmazandó, a nemzetközi címzetthez irányuló adattovábbítást, ideértve az adott nemzetközi címzett azonosítását;
 - a jelen Adatfeldolgozói Szerződésben hivatkozott technikai és szervezési intézkedések általános leírását.
- 7.3. Szerződő Felek kötelesek egymást és MOHU MOL-t 5 (öt) napon belül írásban értesíteni arról, ha a jelen AI-adatfeldolgozói Szerződés A. mellékletében szereplő bármely információ megváltozik.
- 7.4. Az AI-adatfeldolgozó segíti MOHU MOL-t és az Adatfeldolgozót a GDPR 32–36. cikk szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az AI-adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat.
- 7.5. A jelen AI-adatfeldolgozói Szerződésben meghatározott specifikus értesítési kötelezettségeken túlmenően az Adatfeldolgozó köteles MOHU MOL-t és az Adatfeldolgozót értesíteni minden, a jelen Adatfeldolgozói Szerződés szempontjából lényeges eseményről, szükség esetén megjelölve az esemény körülményeit és várható következményét, ideértve különösen az adatkezeléssel összefüggő ellentmondásokra, hiányosságokra, az ezzel kapcsolatos pontos teendőkre és határidejűkre.

8. Érintettek jogainak gyakorlása

- 8.1. AI-adatfeldolgozó az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti MOHU MOL-t és az Adatfeldolgozót abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintettek jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében, így különösen a tájékoztatáshoz, a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az elfeledtetéshez, az adatkezelés korlátozásához, az

adathordozhatósághoz, a tiltakozáshoz, az automatizált döntéshozatal alóli mentességhez való jogok gyakorlása tekintetében.

8.2. A fenti jogok GDPR szerinti gyakorlása érdekében AI-adatfeldolgozó különösen az alábbi technikai intézkedéseket fogantatja:

- személyes adatok megjelölésének képessége arra az esetre, ha vissza kell keresni, helyesbíteni, törölni, vagy továbbítani kell egy adott természetes személyre vonatkozó adatot.
- MOHU MOL vagy az Adatfeldolgozó részéről erre irányuló kérelem esetén bármely személyes adat törlésének vagy hozzáféréséhez történő blokkolásának képessége.

8.3. E pontban szereplő kötelezettségeinek AI-adatfeldolgozó az alábbi kapcsolattartón keresztül tesz eleget: Tanczos Andrea hulladékgazdálkodási asszisztens, e-mail: titkarsag@szova.hu

8.4. AI-adatfeldolgozó MOHU MOL vagy az Adatfeldolgozó megkeresésére a megkeresés kézhezvételétől számított 5 (öt) napon belül írásban válaszol.

8.5. Az AI-adatfeldolgozó köteles:

(a) MOHU MOL-t haladéktalanul (és minden esetben a kézhezvételtől számított 1 (egy) munkanapon belül) tájékoztatni:

- (i) az érintettek kérelméről; valamint
- (ii) az AI-adatfeldolgozónak a jelen melléklet alapján fennálló kötelezettségeihez kapcsolódó panaszokról („Panasz”).

Az AI-adatfeldolgozó köteles az érintett kérelmét és a Panaszt nyilvántartásba venni és az összes részlettel együtt MOHU MOL-nak továbbítani abban az esetben is, ha az érintett kérelme vagy a Panasz megalapozatlan lehet;

(b) haladéktalanul tájékoztatni MOHU MOL-t bármely jogellenes vagy nem a melléklettel összhangban történő kezeléséről (“Jogosulatlan Adatkezelés”);

(c) megadni MOHU MOL által kért valamennyi információt, együttműködni, megtenni MOHU MOL által kért lépéseket (valamint gondoskodni arról, hogy bármely További adatfeldolgozó is megtegye ezeket) az érintettek kérelme, Panasza, illetve bármely Jogosulatlan Adatkezelés vonatkozásában, MOHU MOL által igényelt határidőn belül és módon; és

(d) az érintett kérelmére, vagy Panaszra adott válaszok megadása előtt, valamint a Jogosulatlan Adatkezeléssel kapcsolatos lépések megtétele, továbbá a felügyeleti hatóságnak adott válaszok előtt MOHU MOL-lal megfelelő időben egyeztetni és írásbeli hozzájárulását kérni.

9. Adatvédelmi incidensek kezelése

9.1. Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést, a pénzügyi veszteséget, az álnevesítés engedély nélküli feloldását, a jó hírnév sérelmét, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését, illetve a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt.

9.2. Al-adatfeldolgozó megfelelő szervezési és technikai intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az adatvédelmi incidenseket el tudja kerülni, a bekövetkezett (a jelen Al-adatfeldolgozói Szerződésben meghatározott adatkezelést érintő, tényleges vagy feltételezett) incidenseket késedelem nélkül észlelni tudja, az észlelt incidens súlyosságát meg tudja állapítani és az incidenst az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a tudomásszerzéstől számított 24 órán belül jelezni tudja MOHU MOL felé.

9.3. Al-adatfeldolgozónak az adatvédelmi incidenst az adatvedelem@mohu.hu e-mail címen kell bejelentenie.

Az Al-adatfeldolgozó a bejelentésben legalább:

- (a) ismertetni köteles az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- (b) közölnie kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- (c) ismertetnie kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- (d) ismertetni köteles az Al-adatfeldolgozó által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket;
- (e) azokat az intézkedéseket, amelyeknek a meghozatalával MOHU MOL és/vagy maguk az érintettek mérsékelhetik az incidensből származó kockázatokat.

9.4. Al-adatfeldolgozó vállalja, hogy adatvédelmi incidens esetén, amennyiben MOHU MOL azt szükségesnek látja, a tájékoztatást követően haladéktalanul egyeztet MOHU MOL képviselőivel a következmények mérséklése, vagy ha az lehetséges az incidens megszüntetése érdekében. Al-adatfeldolgozó teljes mértékben együttműködni és bármely segítséget, valamint tájékoztatást megadni MOHU MOL részére az adatvédelmi incidensre válaszként meghozandó korrekciós intézkedések tekintetében, ideértve azoknak a természetes személyeknek az adatvédelmi incidensről szóló tájékoztatását, akiknek a személyes adatait az érinti. Al-adatfeldolgozó az incidensről MOHU MOL írásbeli engedélye nélkül vagy kifejezett jogszabályi rendelkezés nélkül információt senki - így különösen az érintettek, a sajtó, felügyeleti hatóság - számára nem adhat.

9.5. Adatvédelmi incidensről való tájékoztatási kötelezettség nem vagy nem szerződészerű teljesítése esetén MOHU MOL választása szerint az RKK Szolgáltatási Szerződéstől elállhat/az RKK Szolgáltatási Szerződést felmondhatja vagy Adatfeldolgozó kötbért köteles fizetni, melynek mértéke 2.000.000,- (kettő millió) HUF.

10. Adatvédelmi hatásvizsgálat

Amikor valószínűsíthető, hogy az adatkezelési műveletek magas kockázattal járnának a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve adatvédelmi hatásvizsgálatot kell végezni. Al-adatfeldolgozó az adatkezelés megkezdése előtt és szükség szerint az adatkezelés alatt köteles adatot szolgáltatni MOHU MOL és Adatfeldolgozó számára és együttműködni a MOHU MOL-lal és Adatfeldolgozóval az adatvédelmi hatásvizsgálat megfelelő szintű elvégzése érdekében, valamint annak értékelése céljából, hogy az adatok kezelése az adatvédelmi hatásvizsgálatnak megfelelően történik.

A fentiekén túlmenően az AI-adatfeldolgozó köteles megadni MOHU MOL-nak és Adatfeldolgozónak a MOHU MOL és Adatfeldolgozó által az adatvédelmi felügyeleti hatóság irányában fennálló kötelezettségeinek teljesítéséhez kért bármely segítséget, ideértve különösen az adatvédelmi felügyeleti hatósággal folytatott előzetes konzultációt, az adatvédelmi felügyeleti hatóság által a jelen AI-adatfeldolgozói Szerződéshez kapcsolódóan végzett adatkezelési tevékenység kapcsán adott bármely utasítás és tanács betartását, valamint az adatvédelmi felügyeleti hatóság jogköreinek gyakorlását.

11. Audit

11.1. Az AI-adatfeldolgozó köteles kellő időben MOHU MOL rendelkezésére bocsátani MOHU MOL által az AI-adatfeldolgozónak az adatvédelmi jogszabályok és a jelen AI-adatfeldolgozói Szerződés alapján fennálló kötelezettségeinek történő megfelelés igazolása céljából kért információt, ideértve:

- (a) megfelelő részletességű információt arról, hogy az AI-adatfeldolgozó milyen módon tervezi a technikai és szervezési intézkedések bevezetését és fenntartását a jelen AI-adatfeldolgozói Szerződés alapján; valamint
- (b) a jelen AI-adatfeldolgozói Szerződés alapján lefolytatott bármely kockázatfelmérés eredményeit; valamint
- (c) a jelen AI-adatfeldolgozói Szerződés alapján vezetett nyilvántartás(ok) másolatait.

AI-adatfeldolgozó köteles továbbá lehetővé tenni és elősegíteni, hogy MOHU MOL akár helyszíni audit során győződjön meg arról, hogy AI-adatfeldolgozó eleget tesz-e a jelen AI-adatfeldolgozói Szerződésben és az adatvédelmi jogszabályokban foglalt kötelezettségeinek. Az audit során AI-adatfeldolgozó köteles biztosítani az adatfeldolgozói tevékenységének jogszerűségét bizonyító dokumentumokhoz való hozzáférést, azokról történő másolat készítését, valamint az adatkezelésben résztvevő személyekkel történő írásbeli vagy személyes kapcsolatfelvételt. MOHU MOL köteles ésszerű határidőn belül előzetesen értesíteni AI-adatfeldolgozót az audit megkezdéséről.

11.2. MOHU MOL által elvégzett audit helyett MOHU MOL választása szerint külső audit szervezet által végzett audithoz is kötheti AI-adatfeldolgozó tevékenységének ellenőrzését. Ebben az esetben AI-adatfeldolgozó köteles hasonlóan együttműködni a külső auditáló szervezettel.

11.3. Sem MOHU MOL által végzett audit, sem a harmadik fél által végzett külső audit nem zavarhatja szükségtelenül AI-adatfeldolgozó működését.

11.4. Az audit költségei MOHU MOL-t terhelik, kivéve, ha az auditra azért van szükség, mert MOHU MOL-nak megalapozott gyanúja merül fel, hogy AI-adatfeldolgozó vagy általa igénybe vett További adatfeldolgozó nem a jelen AI-adatfeldolgozói Szerződés szerint folytatja az adatkezelést és az audit megerősíti MOHU MOL gyanúját. Ha az adott ellenőrzés vagy audit az adatvédelmi jogszabályoknak vagy a jelen AI-adatfeldolgozói Szerződésnek való meg nem felelést tár fel, az AI-adatfeldolgozó köteles a nem megfelelést saját költségén haladéktalanul orvosolni és megfizetni MOHU MOL-nál vagy a megbízott ellenőreinél az ellenőrzés vagy audit kapcsán felmerült költségeket.

12. Adatok törlése, visszaszolgáltatása

Az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően AI-adatfeldolgozó - MOHU MOL közvetlen döntése, vagy Adatfeldolgozó útján közölt döntése alapján - minden személyes adatot töröl vagy MOHU MOL által meghatározott formátumban hozzáférést biztosít MOHU MOL számára, és/vagy visszajuttat MOHU MOL-nak, és törli a meglévő másolatokat, és ennek

megtörténtét igazolja MOHU MOL felé, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását írja elő. Uniós vagy a tagállami jogi kötelezettség esetén Al-adatfeldolgozó írásban értesíti MOHU MOL-t a jogszabályi kötelezettségéről és a jogszabályon alapuló adatkezelés tervezett időtartamáról, valamint az adatkezeléssel kapcsolatban a jelen Al-adatfeldolgozói Szerződés A. Mellékletében szereplő információkról.

13. Harmadik felekkel való kapcsolattartás

Al-adatfeldolgozó kötelezi magát, hogy a jelen Al-adatfeldolgozói Szerződés szerinti adatkezelésről MOHU MOL kifejezett, írásbeli engedélye vagy erre irányuló jogszabályi kötelezettsége nélkül senkinek nem szolgáltat adatot. MOHU MOL jogosult a jelen Al-adatfeldolgozói Szerződéssel kapcsolatos minden információt megosztani csoporttársaságaival, tanácsadóival, az adatvédelmi felügyeleti hatósággal, és bármely felügyeleti hatósággal.

14. Felelősségbiztosítás

Al-adatfeldolgozó kijelenti, hogy a (Biztosító, kötvényszám) kötvényszámú, a jelen mellékletben szabályozott kötelezettségek teljesítésére kiterjedő felelősségbiztosítással rendelkezik 15.000.000.- forint/év és 15.000.000.- forint/biztosítási esemény összegre. Al-adatfeldolgozó kötelezi magát, hogy a fenti biztosítást a jelen Al-adatfeldolgozói Szerződés hatálya alatt végzett adatkezelések időtartama alatt fenntartja.

[O1] megjegyzést írt: Szerződéskötés folyamatban.

15. Szerződésszegés és a RKK Szolgáltatási Szerződés teljesítésének felfüggesztése

Jelen Al-adatfeldolgozói Szerződésben meghatározott lényeges kötelezettségek Al-adatfeldolgozó általi súlyos megszegése az RKK Szolgáltatási Szerződésben foglalt kötelezettségek súlyos megszegésének is minősül, és az Adatfeldolgozó azon jogát vonja magával, hogy az RKK Szolgáltatási Szerződés teljesítését felfüggeszse vagy az RKK Szolgáltatási Szerződést a szerződésszegésre hivatkozással felmondja. MOHU MOL, és MOHU MOL előzetes jóváhagyásával Adatfeldolgozó jogosult a fentiekre abban az esetben is, ha a jelen Al-adatfeldolgozói Szerződés szerinti adatkezelés az adatvédelmi jogszabályokba ütközne. Az RKK Szolgáltatási Szerződés megszűnése esetén a jelen Al-adatfeldolgozói Szerződés azon rendelkezései hatályban maradnak, amelyek természetüknél fogva alkalmazandók lehetnek az RKK Szolgáltatási Szerződés megszűnését követően is.

16. Mellékletek

A jelen pontban elérhető A.-F. mellékletek jelen Al-adatfeldolgozói Szerződés elválaszthatatlan részét képezik. Szerződő Felek kötelesek az A.-C. mellékleteket az azokban foglalt útmutatás alapján kitölteni, és azokban beálló bármely változást rögzíteni. Amennyiben az A.-C. mellékletekben foglalt valamely tény vagy adat módosul, Szerződő Felek kötelesek egymást és MOHU MOL-t a módosítást követő öt (5) munkanapon belül erről értesíteni.

Melléklet	Dokumentum
A. Melléklet: Al-adatfeldolgozó által végzett adatfeldolgozói műveletek nyilvántartása	 A. melléklet
B. Melléklet: Jóváhagyott További adatfeldolgozók listája	 B. melléklet
C. Melléklet: Adatvédelmi tisztviselők	 C. melléklet

D. Melléklet: Technikai és biztonsági intézkedések	 D. melléklet
E. Melléklet: Adatkezelői utasítás	 E. melléklet

Budapest,

MOHU Holding Kft.
Adatfeldolgozó

**SZOVA Szombathelyi Vagyonhasznosító és
Városgazdálkodási Nonprofit Zrt.**
AI-adatfeldolgozó

16. sz. Melléklet

Régiókoordinátor Közreműködői Feladatokat kiegészítő Kommunikációs Feladatok és kapcsolódó rendelkezések

1. Régiókoordinátor Közreműködő Kommunikációs Feladatok:

1.1. Régiókoordinátori Közreműködő köteles a Kommunikációs Feladatokat- a Területen- a jelen Szerződésmódosításban foglaltaknak megfelelően, folyamatosan, a Régiókoordinátor által meghatározott kommunikációs és szemléletformálási tevékenységek stratégiai irányvonalai mentén jóváhagyott, éves Kommunikációs Terv szerint teljesíteni. Régiókoordinátori Közreműködő a jelen melléklet hatálya alá tartozó feladatok ellátásáért díjazásra, költségelszámolásra nem jogosult.

2. A Régiókoordinátori Közreműködő feladatai kommunikációs résztevékenység tekintetében:

2.1. PR és sajtókapcsolatok:

- **PR, marketing, rendezvény terv** egyeztetése a Régiókoordinátor kommunikációs szakterületével, havi riport alapján, éves terv szerint.
- **Sajtómegkeresések kezelése:** a Régiókoordinátor kommunikációs szakterületével egyeztetett sajtókommunikáció, válaszadás és utánkövetés.
- **Eljárásrend:** A sajtómegkeresést minden esetben tájékoztatásul szükséges megküldeni, országos relevancia esetén a választ egyeztetni kell a Régiókoordinátor kommunikációs szakterületével.
- **Helyi média megjelenések kezelése** (helyi szintű kérdések esetén, országos relevancia esetén a MOHU szóvivő, vagy az általa kijelölt személy nyilatkozik): Telefonos és helyszíni interjúk, fotózások megszervezése, leegyeztetése, helyszíni lebonyolítása, a nyilatkozók részére háttéranyag összeállítása, témától függően szóvivői feladatok ellátása. A megszólalók körét a Régiókoordinátor kommunikációs szakterületével egyeztetni szükséges.
- **Helyi média együttműködések** egyeztetése a kommunikációs szakterülettel. A helyi média együttműködések kezelése, országos Régiókoordinátor által meghatározott kommunikáció helyi médiára történő átültetése, a Régiókoordinátor kommunikációs terveihez igazítva.
- **Szponzorációs együttműködések**- média és rendezvény szponzorációk leegyeztetése a Régiókoordinátor kommunikációs szakterületével.

2.2. Marketing tevékenységek; tájékoztatás és szemléletformálás:

- **Helyi hulladékgazdálkodáshoz kapcsolódó kommunikációs programok, lebonyolítása** (kampányok, tájékoztatói programok eseti és éves szinten a szelektív hulladékgyűjtés egyes frakcióinak gyűjtéséről, a szelektív hulladékgyűjtő szigetek, lakossági hulladékudvarok használatának ösztönzésére, az igénybevételi szabályokról, a szelektív hulladékgyűjtés népszerűsítésére). **A tervezett programok összehangolása a Régiókoordinátor országos kampányaival, előzetes megosztása a Régiókoordinátor kommunikációs szakterületével.**

A szemléletformálási tevékenységet elsősorban azokra a településekre szükséges koncentrálni, ahol az elkülönítetten gyűjtött települési hulladék jelentős része keletkezik. A települések 8,5%-a termeli a keletkező elkülönítetten gyűjtött hulladékmennyiség 75%-át, ami 268 települést jelent, amelyek együttesen 185 ezer tonna hulladékot termelnek. Az Észak-Dunántúli régióba tartozó települések

listáját a jelen szerződésmódosításhoz csatolt 3. számú melléklet tartalmazza (a Régiókoordinátori Közreműködői szerződés 7. számú függeléke).

2.2.1. Feladatok

- A közszolgáltatási résztvevénységhez tartozó anyagáramokkal kapcsolatos kommunikáció és edukáció elvégzése.
- A szolgáltatással kapcsolatos **lakossági tájékoztatók** terjesztésének koordinálása. Régiókoordinátor által előállított online és saját hatáskörben előállított tájékoztatók, edukációs szemléletformáló anyagok saját csatornás (social media, weboldal) terjesztése (media budget nélkül, hirdetési költsége külön egyeztetendőek) és a helyi médiumok, önkormányzat stb. számára történő eljuttatása. Offline/print anyagok terjesztése külön ajánlat keretében történik.
- A **közösségi média kommunikáció** egyeztetése a Régiókoordinátor által meghatározott országos kommunikációs üzenetekkel.
 - MOHU közösségi média csatornáin közzétett országos kommunikációhoz kapcsolódó anyagok megosztása saját közösségi média csatornán. A Régiókoordinátor minden szükséges formátumban biztosítja ezen anyagokat.
 - Helyi szintű szolgáltatással, szolgáltatásváltozással, egyéb közérdekű információval kapcsolatos folyamatos kommunikáció.
 - Saját hatáskörben készített tájékoztatók véleményeztetése és jóváhagyatása a Régiókoordinátor kommunikációs szakterületével.
 - **Javaslatétel média kampányok lebonyolítására:** Tervezett szolgáltatói médiakampányok egyeztetése, üzenetek összehangolása, közös kampányok egyedi megegyezés szerint.
 - **Proaktív kommunikációs javaslatok és megvalósításuk,** javaslatétel **szemléletformáló programok** megvalósítására.
 - **Weboldaltartalmak:** honlapon közzétett tartalmak (pl: mit hova dobjak) összehangolása a MOHU weboldalán található információkkal.
- Régiókoordinátor által szervezett helyi eseményen való aktív, személyes részvétel. Biztosítva ezáltal a szakmai és professzionális jelenlétet a Régiókoordinátor szemléletformáló programjában.

2.3. Brand elemek használata:

- Brand elemek megfelelő használata, a Régiókoordinátor által megosztott Koncessziós Társaság arculati kézikönyve alapján.
- A szolgáltatói branding egyeztetése a kommunikációs szakterülettel.

3. Kapcsolattartás:

3.1. Felek megállapodnak, hogy a Kommunikációs Feladatok ellátása a Régiókoordinátor, valamint a Régiókoordinátori Közreműködő között kijelölt kapcsolattartókon keresztül, együttműködésen alapuló rendszerben történik.

3.2. A Régiókoordinátori Közreműködő 1 fő dedikált kommunikációs szakembert jelöl ki, aki a Régiókoordinátor irányelveinek megfelelően végzi a PR és marketingkommunikációs

tevékenységeket és tartja a kapcsolatot a Régiókoordinátor által kijelölt PR és marketing szakmai csapatával (továbbiakban: **Kommunikációs szakterület**)

3.3. A dedikált kapcsolattartó munkaidőben emailen és telefon elérhető, tartja a kapcsolatot a szakterületekkel, a településeivel kapcsolatos információkat összegyűjti.

3.3.1. Régiókoordinátor kapcsolattartója:

Név: Osztrogonácz-Papp Angéla

E-mail: angpapp@mol.hu

Régiókoordinátori közreműködő kapcsolattartója:

Név: Starcsevics Ádám

E-mail: starcsevics.adam@szova.hu

1. sz. függelék

Általános Szerződési Feltételek

A Szerződés aláírásával Régiókoordinátori Közreműködő igazolja, hogy a MOHU MOL Általános Szerződési Feltételeit a <https://mohu.hu/hu/dokumentumtar?pickedState=active> internetes oldalon elérte, az abban foglaltakat megismerte és azokat magára nézve kötelezőnek ismerte el, a követelmények ismeretének hiányára a Szerződés teljesítése során nem hivatkozhat.

2. sz. függelék

A 20 03 07 HAK kódon nyilvántartott lom hulladéktól a lomtalanítás alkalmával, de attól 20 01 38 HAK kódon külön gyűjthető hulladékok specifikációja

Régiókoordinátori Közreműködői szerződés 1. számú mellékletében szereplő célértékek teljesülése érdekében, a régiókoordinátor közreműködői felelősségével összhangban 2025. január 1-jétől kezdődően, a 2. számú mellékletben a 20 01 38 HAK kódú elkülönített hulladék számára gyűjtési végponttal rendelkező települések vonatkozásában biztosítja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében képződő lomtalanítás alkalmával az alábbi tulajdonságoknak megfelelő 20 01 38 HAK kódon külön gyűjthető hulladékok elkülönített gyűjtését:

- Háztartásban előforduló fa és forgácslap alapú bútorok, bútorelemek egyben vagy lapra szerelve;
- Festetlen vagy vélelmezhetően ólmot nem tartalmazó festékekkel bevont, üveg nélküli ajtók, ablakkeretek, bútorok;
- Háztartási bútorok, kisebb fém részekkel (pl.: zsanérral, kilinccsel, fióksínnel, szöggel, csavarral felszerelt bútorok);
- Rétegelt lemezű bútorlapok
- Egyéb, a 20 01 38 HAK kódon történő hulladékgyűjtésnek megfeleltethető hulladékok (például: bútorként használt faláda, rekesz, raklap)

A fenti feltételek teljesülése esetén sem gyűjthető 20 01 38 HAK kódon elkülönített formában az így keletkező hulladék, amennyiben

- Kárpittal, rugós matraccellemmel rendelkezik;
- 15 cm-nél nagyobb kő és/vagy 3 cm-nél vastagabb fém elemet tartalmaz;
- MDF/HDF, azaz közepes sűrűségű vagy keményfarostlemezek;
- 30-40 évnél régebbi, vélelmezhetően ólom tartalmú (jellemzően fehér) festékekkel bevont ajtók, ablakkeretek, bútorok;
- Üveggel ellátott ajtók, ablakkeretek;
- Egyéb, a 20 01 38 HAK kódon történő hulladékgyűjtésnek meg nem feleltethető hulladékok (például: karácsonyfa, fa tuskó, zöld hulladék)

3. sz. függelék

Biológiailag lebomló konyhai zöld- és étel hulladékok gyűjtésbe bevont ingatlanok

4. számú függelék

Ügyfélszolgálati adatszolgáltatás

1. Havi ügyfélszolgálati adatszolgáltatás

A Régiókoordinátori Közreműködő felel a saját maga által készített beszámolók és tájékoztatók adatainak valódiságáért.

A havi adatszolgáltatás során a Régiókoordinátori Közreműködőnek a régióban az általa szolgáltatott területre vonatkozóan kell megadnia az adatokat.

Az adatszolgáltatási sablonban található Call Centerre vonatkozó pontokat a 3. kategória jelöli. Ezt a szekciót a MOHU Telefónia országos bevezetése után, várhatóan szeptembertől már nem szükséges küldeni.

A Régiókoordinátori Közreműködő köteles minden tárgyhót követő hónap 10. napjáig a jelen függelék 1. sz. mellékletében meghatározott adattartalommal adatot szolgáltatni az edregiouszi@nhsz.hu e-mail címre. Amennyiben a tárgyhót követő hónap 10. napja nem munkanapra esik, akkor az adatszolgáltatás megküldésének határideje a 10-ét követő első munkanap.

2. Eseti adatszolgáltatások

Régiókoordinátor Közreműködő köteles a Régiókoordinátor által közölt eseti adatkérések teljesítéséhez szükséges adatokat ésszerű, a napi operatív feladatellátást nem veszélyeztető határidőn belül megadni.

5. számú függelék

Ügyfélszolgálati irodalista

1. Ügyfélszolgálatok listája

A Régiókoordinátori Közreműködők kötelesek a fogyasztóvédelmi törvénynek és egyéb vonatkozó jogszabályoknak megfelelő ügyfélszolgálati irodákat üzemeltetni. Az irodák listáját és heti nyitvatartási idejüket az alábbi táblázat tartalmazza:

Település	Cím	Nyitva tartási idő (H-P)	Nyitva tartás heti óraszám
Szombathely	Kőszegi u. 13.	hétfő, kedd, csütörtök: 8:00 – 15:00 szerda: 7:00 – 19:00 péntek 8:00 – 12:00	37 óra



MOHU Létesítménygazdálkodás

Iktatószám: LETG/188-1/2025/MOHU

MOHU szerződésszám: LÜ/109/2026

MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság

MEGRENDELŐ

és

SZOVA Szombathelyi Vagyonhasznosító és Városgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen működő
Részvénytársaság

LÉTESÍTMÉNY ÜZEMELTETŐ

között létrejött

HULLADÉKÁTVÉTELI és -ELŐKEZELÉSI
SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
LÉTESÍTMÉNY ÜZEMELTETŐVEL

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött **egyrésről** a

MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság

székhelye: 1117 Budapest, Galvani utca 44.
felelős szervezeti egység: Létesítménygazdálkodás MOHU MOL
levelezési címe: 1519 Budapest, Pf. 605
számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt.
számlaszáma: HU67117940082402887300000000
adószáma: 32082230-2-44
közösségi adószáma: HU32082230
statisztikai számjel: 32082230-3811-114-01
cégjegyzék száma: 01 10 142036

mint **Megrendelő** vagy **Koncessziós Társaság**,

másrészről a

SZOVA Szombathelyi Vagyonhasznosító és Városgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen működő Részvénytársaság

székhelye: 9700 Szombathely, Boglárka utca 2.
levelezési címe: 9700 Szombathely, Boglárka utca 2.
számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt.
számlaszáma: 11747006-20171292-00000000
számlafogadási cím: 9700 Szombathely, Boglárka utca 2.
adószáma: 13980335-2-18
közösségi adószáma: HU13980335
statisztikai számjel: 13980335-6811-573-18
cégjegyzék száma: 18-10-100680

mint **Létesítmény Üzemeltető**

(a továbbiakban külön-külön **Fél**, együttesen **Felek**) között az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel.

Preambulum

- a) A Magyar Állam *a hulladékról* szóló 2012. évi CLXXXV. törvény ("Ht.") 53/A. § alapján az állami hulladékgazdálkodási közfeladat gyakorlásának jogát koncesszióba adta a Koncessziós Társaság részére, amely koncessziós jog alapján a hulladékgazdálkodási résztevékenység ellátásába a Koncessziós Társaság jogosult alvállalkozót bevonni, amely alvállalkozó koncesszori alvállalkozónak minősül.
- b) Koncessziós Társaság az egyes állami hulladékgazdálkodási közfeladat körébe tartozó tevékenységeket a Jogszabályokban, különösen a Ht. 53/A. § (2) bekezdésében foglaltak szerint, a koncessziós szerződésben foglaltaknak is megfelelően, részben Koncesszori Alvállalkozók útján, a Koncesszori Alvállalkozókkal kötött Szolgáltatási szerződések alapján kívánja nyújtani.
- c) Szerződő Felek tisztában vannak a Ht. és a végrehajtására kiadott rendeletek tartalmával, valamint különösen, de nem kizárólagosan az abban meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási és intézményi résztevékenység fogalmával és annak tartalmával, amelyre tekintettel együttesen az alábbiak szerint meghatározott szerződéses jogviszonyt hozzák létre az állami hulladékgazdálkodási közfeladat körébe tartozó egyes hulladékok átvétele, és/vagy előkezelése tárgyában, figyelemmel a Ht. 2023. július 1. napjától hatályos, jelen Szerződés aláírásának napján ismert rendelkezéseire.

Szerződésben használt fogalmak

Alvállalkozó: jelenti a Létesítmény Üzemeltető által *a Polgári Törvénykönyvről* szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:129. § szerinti igénybevett közreműködőt, és – amennyiben a Létesítmény Üzemeltető a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) szerint ajánlatkérőnek minősül, úgy - a Létesítmény Üzemeltető által a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 3. § 2. pont szerint igénybevett alvállalkozót, amely közreműködő Koncesszori Alvállalkozónak minősül abban az esetben, amennyiben a Ht. 2. § (1) bek. 36.g pontja értelmében a Létesítmény Üzemeltetőn keresztül közvetetten az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásában működik közre, és regisztrál a koncesszori alvállalkozók nyilvántartásába.

Alulszállítás: jelenti azt az eseményt, amikor a Koncessziós Társaság a Létesítmény Üzemeltető adott telephelyére nem szállítja le a tárgyévben a Felek között az 1. sz. Függelékben előzetesen, létesítményenként rögzített minimális hulladék mennyiséget.

Állami Hulladékgazdálkodási Közfeladat: jelenti a Ht. 2. § (1) bekezdés 27 b. pontjában meghatározott fogalmat.

Átvevő: jelenti a Létesítmény Üzemeltetőt a Ht. 2. § (1) bekezdés 17 a. pontja szerint abban a minőségében, amely szerint a Szerződésben rögzített hulladék típusokat átveszi. Megrendelő tulajdonát képező hulladék az átvétellel a Létesítmény Üzemeltető, mint Átvevő birtokába kerül.

DRS-hulladék: a visszaváltási díjas termék forgalmazásának részletes szabályairól szóló 450/2023. (X. 4.) Korm. rendelet (a továbbiakban „DRS Rendelet”) által meghatározott

visszaváltási díjas termékek (különösen a 0,1-3 literig terjedő fém, műanyag és üveg italcsomagolások) hulladéka.

DRS rendszer: 2024. január 01-től országos szinten bevezetésre került, belföldön forgalomba hozott, a DRS Rendelet szerinti visszaváltási díjas termékek visszaváltási rendszere.

Egyeztető Tárgyalás: jelenti a Felek közötti mindazon tárgyalásokat, amelyeket a Felek a Szerződés egyes rendelkezései értelmében annak érdekében folytatnak le, hogy a Szolgáltatás folytonossága és színvonala fennmaradjon és elkerüljék a Szerződés megszüntetését.

Előkezelő: jelenti a Létesítmény Üzemeltetőt a Ht. 2. § (1) bekezdés 7. pont szerinti tevékenység folytatása során abban a minőségében, amely szerint a hulladékon hasznosítási vagy ártalmatlanítási műveleteket megelőző előkészítést végez a Szerződés szerint.

Engedély: jelenti a közigazgatási hatóságok, illetve közigazgatási hatáskört gyakorló más szervek által kiadott valamennyi olyan engedélyt, hozzájárulást, jóváhagyást vagy más aktust, amely szükséges a Szolgáltatás ellátásához.

Jogszabály: jelenti a mindenkor hatályos magyar és a Magyarország területén közvetlenül alkalmazandó EU-s jogszabályokat.

Létesítmény Üzemeltető: jelenti a jelen Szerződés szerinti szolgáltatót, amely hatályos engedélyek birtokában a Szerződésnek megfelelően Állami Hulladékgazdálkodási Közfeladat körébe tartozó hulladékok átvételére, és/vagy előkezelésére, a jelen Szerződésben rögzített feltételekkel vállal kötelezettséget. Ahol jelen Szerződés Átvevőt, vagy Előkezelőt említ, azon a Létesítmény Üzemeltetőt kell érteni.

Megrendelő/Koncessziós Társaság: jelenti a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaságot, amely a Ht. 2. § (1) bekezdés 36d. pont szerinti koncessziós társaság.

Melléklet: jelenti a jelen Szerződéshez 1.-13. sz. alatt csatolt Mellékleteket és 1. sz. Függelékét, amelyek a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

MOL-csoport: jelenti a MOL Nyrt.-t, továbbá mindazon társaságokat, amelyek legfőbb döntéshozó szervén a MOL Nyrt. közvetlenül vagy közvetve a szavazatok több mint 50%-ával rendelkezik, vagy külön szerződésben rögzített többségi tulajdonosi vagy egyéb kontroll jogot gyakorol.

Ptk.: jelenti a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt.

Szerződés: jelenti a jelen szerződést, és a hozzákapcsolt Mellékleteket.

Szolgáltatás: jelenti a jelen Szerződésben meghatározott feladatokat.

1. Szerződés hatálya

1.1. Szerződés **2026. január 1.** napján lép hatályba, és – az 1. sz. Függelékben az adott létesítményre vonatkozó korábbi lejárat kikötése hiányában – **2027. december 31.** napjáig tartó határozott időtartamra jön létre, melyet Felek közös megegyezéssel további 1 évvel meghosszabbíthatnak. Létesítmény Üzemeltető a Szerződés meghosszabbítására vonatkozó szándékát legkésőbb a lejárat előtti 90. napig köteles írásban jelezni a Megrendelő felé.

1.2. **Szerződés**, annak határozott időtartamára és arra figyelemmel, hogy Megrendelő a Létesítmény Üzemeltető igénybevételeivel teljesíti az Állami Hulladékgazdálkodási Közfeladattal kapcsolatos ellátási kötelezettségét, **rendes felmondással nem szüntethető meg**, ide nem értve a 3.2., 3.4. és 4.1.3. pontban foglalt felmondási jogokat.

2. Szerződés tárgya

2.1. Megrendelő, mint az Állami Hulladékgazdálkodási Közfeladat ellátására jogosult és köteles Koncessziós Társaság, a jelen Szerződéssel megrendeli a Létesítmény Üzemeltetőtől az Állami Hulladékgazdálkodási Közfeladat körébe tartozó egyes hulladékok Átvételét és/vagy Előkezelését (a továbbiakban: **„Szolgáltatás”**) az *1. számú Mellékletben* meghatározott műszaki specifikáció szerint, és az *1. sz. Függelék* szerinti, a Ht. 53/H. § szerint értelmezett kapacitások mértékéig, a vonatkozó Jogsabályokban, valamint az *5. számú Mellékletben* meghatározott minőségben, mennyiségben és feltételek mellett.

2.2. Létesítmény Üzemeltető tudomásul veszi, hogy a Ht. 31. § (1) bekezdés szerinti hulladékbirtokos által a Szolgáltatás ellátása során átadott hulladék az átvétellel a Koncessziós Társaság tulajdonát képezi mindaddig, amíg azokat a Létesítmény Üzemeltető a Koncessziós Társaság által kijelölt partner részére további / végső kezelés céljából át nem adja.

2.3. Létesítmény Üzemeltető a Szolgáltatást az általa jogszerűen használt létesítmények és/vagy eszközök igénybevételeivel köteles ellátni, mely létesítmények és eszközök tulajdonjogát, és/vagy jogszerű használatát az *1. sz. Függelékhez* csatolt dokumentációval, szerződésekkel igazolja.

3. Szolgáltatási Díj, az elszámolás módja

3.1. Létesítmény Üzemeltető a Szolgáltatás ellátásáért Szolgáltatási Díjra jogosult, a Szerződés *3. számú Mellékletében* meghatározott nettó egységárak szerint. Az elszámolás, számlázás és fizetés pénzneme: HUF.

3.2. Felek tudomásul veszik, hogy a jelen Szerződés *3. számú Mellékletében* foglalt Szolgáltatási Díj alapjául szolgáló indokolt költségelemek meghatározása a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (továbbiakban **„MEKH”**), mint árszabályozási hatóság hatáskörébe tartozik. A MEKH, az általa időszakonként felülvizsgálat alá vont indokolt

költségelemek és ezek elismert költsége tekintetében tájékoztatást ad ki, és Megrendelő ennek figyelembevételével alakítja ki az általa alkalmazott Szolgáltatási Díjak rendszerét. Létesítmény Üzemeltető tudomásul veszi, hogy a MEKH határozata, vagy a hulladékgazdálkodásért felelős miniszter, vagy más szabályozó szerve által kihirdetett jogszabály, vagy egyéb szabályozási dokumentum (a továbbiakban mindezek együttesen: „**Szabályozó**”) rendelkezései következtében Megrendelő által elismertethető költségek mértéke úgy kerül meghatározásra a Szerződés hatálya alatt, hogy a Szabályozó következtében bármely Fél módosítani kívánja a Szolgáltatási Díj mértékét, abban az esetben Felek legfeljebb 2 hónapig tartó Egyeztető Tárgyalásokat kötelesek lefolytatni a Szabályozó közzétételétől számítva. Létesítmény Üzemeltető tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatási Díj mértékének változtatására vonatkozó egyeztetést kizárólag annak írásos indoklása mellett, a költségváltozásokra vonatkozó részletes kimutatás megküldésével kezdeményezhet. Amennyiben az egyeztető tárgyalások során a fenti időtartamon belül a módosított Szolgáltatási Díj mértékében nem tudnak megállapodni, bármely Fél jogosult a Szerződés felmondására a lentiek szerint 3 hónapos felmondási idő alkalmazásával; ebben az esetben a Szerződés megszűnéséig változatlan mértékű Szolgáltatási Díjat kell alkalmazni, azonban Létesítmény Üzemeltető követelheti igazoltan felmerült költségeinek megtérítését a Megrendelőtől.

3.3. Felek az *általános forgalmi adóról* szóló 2007. évi CXXVII. törvény („**Áfatv.**”) 58. §-a időszakonkénti elszámolásban állapodnak meg, az elszámolási időszak egy naptári hónap.

3.4. Alulszállítás okán, a Létesítmény Üzemeltetőt megillető, 1. sz. Függelékben leköötött kapacitásokhoz képest elmaradt bevétel tekintetében az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény („**Áfa tv.**”) 58. §-a alapján Felek időszakonkénti elszámolásban állapodnak meg. Az elszámolási időszak egy naptári év.

Alulszállítás esetén Létesítmény Üzemeltető jogosult éves szinten az 1. sz. Függelékben leköötött kapacitáshoz képest kieső mennyiségre vonatkozó felmerült fix költségeiről tételes kimutatást készíteni és megküldeni a Koncessziós Társaság részére az elszámolási időszakot követő év március 31. napjáig. A Létesítmény Üzemeltető köteles indoklással ellátott kimutatást csatolni az Alulszállítás mértékéről. A megküldött indoklással ellátott kimutatást Megrendelőnek jogában áll elfogadni/elutasítani, vagy további tisztázó információkat kérni, amelyet Létesítmény Üzemeltető köteles a megadott módon és határidőre – mely nem lehet kevesebb 5 munkanapnál – teljesíteni. Megrendelő elutasítása esetén Felek legfeljebb 2 hónapig tartó Egyeztető Tárgyalásokat kötelesek lefolytatni. Amennyiben az egyeztető tárgyalások során a fenti időtartamon belül nem tudnak megállapodni, bármely Fél jogosult a Szerződés felmondására 3 hónapos felmondási idő alkalmazásával, kivéve jelen pont harmadik bekezdésében foglalt esetet.

Kimutatás elfogadása esetén az elfogadást követő 30 napon belül a Koncessziós Társaság kiállítja a teljesítésigazolást, mely alapján a Létesítmény Üzemeltető a teljesítésigazolás kiállítását követő 10 napon belül kiállítja és megküldi a számláját a Koncessziós Társaság részére.

A DRS-hulladék válogatását végző létesítmények esetében Felek kifejezetten megállapodnak, hogy Létesítmény Üzemeltető nem érvényesíthet igényt Alulszállításra hivatkozással Megrendelővel szemben és a fentiek szerinti számla kiállítására sem jogosult, amennyiben Megrendelő a Létesítmény Üzemeltető adott telephelyére igazoltan a DRS-rendszerből származó hulladékok speciális tárolási szükséglete és/vagy időigényesebb feldolgozása miatt

nem tudja leszállítani/átadni a Szerződés 1. sz. Függelékében előzetesen, létesítményenként rögzített minimális hulladékmennyiséget.

3.5. A létesítmények működésével összefüggő, de jelen Szerződésben nem szabályozott egyedi, Megrendelő által megrendelt szolgáltatások tekintetében Létesítmény Üzemeltető jogosult egyedi, mindkét Fél által elfogadott megállapodás szerinti szolgáltatási díjat felszámolni.

3.6. Teljesítésigazolás folyamata

3.6.1. Számlázás alapja a Megrendelő által Létesítmény Üzemeltető részére elektronikusan megküldött teljesítést igazoló jegyzőkönyv (teljesítésigazolás vagy TIG), amely a továbbiakban a kibocsátásra kerülő számla mellékletét képezi.

3.6.2. A teljesítésigazolás kiadásának folyamatát Felek a Szerződés 4. sz. *Mellékleteként* csatolják.

3.7. Szerződésben meghatározott kötelezettségek szerződésszerű teljesítése esetén Megrendelő a tárgyhót követő hónap 15. napjáig köteles a teljesítésigazolást kiállítani, a Létesítmény Üzemeltető a tárgyhót követő hónap 20. napjáig jogosult számlát kiállítani és azt benyújtani Megrendelő részére a 3.9. pontban részletezett, illetve hivatkozott módon.

3.8. A számla mellékletét kell, hogy képezze a Létesítmény Üzemeltető részére elektronikusan megküldött, 4. sz. *Melléklet* szerinti minta alapján elkészített teljesítésigazolás, ezen felül a benyújtott számlán minden esetben fel kell tüntetni a Megrendelés számot (SAP MM), amely nélkül Megrendelő a számlát formailag hibásnak tekinti, és teljesítés nélkül jogosult visszaküldeni.

3.9. Felek elektronikus számlázásban állapodnak meg. A számla elektronikus úton előállított – a mindenkor érvényes jogszabályoknak megfelelő – elektronikus számla (e-számla). Az elektronikus számla kötelező melléklete az egy e-mailben, egyidejűleg megküldött szkennelt/digitális teljesítésigazolás (az e-mailben első helyen a számla, másodikon a melléklet). Az e-számlafogadást tesztelés előzi meg, a sikeres tesztelési folyamat után kezdődhet el az elektronikus számlaküldés Megrendelő felé. Az e-számlára vonatkozó számlabenyújtási szabályokat és az e-számla fogadás előfeltételeit a Szerződés 11. számú *Melléklete* tartalmazza.

3.10. Megrendelő a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak (ideértve az ÁFA tv. 10. sz. melléklet 1-5. pontja szerinti adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését is) maradéktalanul megfelelő számla ellenértékét a számla kiállításától számított 30 napon belül, banki átutalással egyenlíti ki. Amennyiben a számla jelen Szerződés előírásainak nem felel meg vagy a Szerződésben a fizetés előfeltételeként előírt egyéb rendelkezések nem teljesülnek, Megrendelő a hiányok pótlására írásban szólít fel. Ebben az esetben a Szerződésben előírt fizetési határidő a hiány maradéktalan pótlásának napján kezdődik. A számlának a kiállítástól számított 5 napon belül meg kell érkeznie a Megrendelő számlafogadási címére. Amennyiben a számla 5 napon túl érkezik be, a Létesítmény Üzemeltető nem jogosult késedelmi kamatot felszámítani a számlakiállítás és a kézhezvétel közötti időszaknak megfelelő időszakra.

3.11. Ha a teljesítésre nyitva álló határidő utolsó napja munkaszüneti napra vagy bankszüneti napra esik, akkor azt Megrendelő az azt követő munkanapon jogosult teljesíteni. Megrendelő fizetési kötelezettsége a Szolgáltatási Díjnak a bankszámlája megterhelésének napjával teljesítettnek tekintendő.

3.12. Amennyiben Létesítmény Üzemeltetőnek Megrendelővel szemben határidőn túli kötelezettsége keletkezik, Megrendelő jogosult bármely, a Létesítmény Üzemeltetővel szemben a Szerződésből vagy más jogviszonyból eredő fizetési kötelezettségébe a Létesítmény Üzemeltető lejárt tartozását beszámítani, és erről a Létesítmény Üzemeltetőt egyidejűleg tájékoztatni.

3.13. Amennyiben a Létesítmény Üzemeltető szabályszerűen kiállított és megküldött számláját Megrendelő késedelmesen fizeti meg, a Létesítmény Üzemeltető a késedelem időtartamára a Ptk. 6:155. §-a szerint meghatározott mértékű késedelmi kamatra jogosult.

A késedelembe eső Fél köteles a felhalmozódott késedelmi kamatot a kamatra jogosult Fél írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított 8 napon belül megfizetni. A késedelmi kamat összegét 360 napos év figyelembe vételével, a ténylegesen eltelt napok alapján számítják a szerződő Felek. A késedelmi kamatot a késedelmi kamat alapjául szolgáló tartozás pénznemében kell megfizetni.

4. Létesítmény Üzemeltető kötelezettségei, jogai

4.1. A Szolgáltatás ellátása – Szolgáltatási színvonalmutatók

- 4.1.1. A Létesítmény Üzemeltető a jelen Szerződés szerinti **Szolgáltatásokat** a Szerződés alapján, az *1. sz. Mellékletben* foglalt műszaki tartalomnak megfelelően, az elvárható és elérhető legmagasabb szakmai-műszaki színvonalon, továbbá az *1. sz. és 5. sz. Mellékletben* részletezett Szolgáltatási színvonalmutatók megtartásával köteles végezni a Szerződés hatálya alatt, ideértve azon kötelezettségét is, amelynek értelmében a 4.3. pont szerinti hatósági engedélyeiben előírt laboratóriumi vizsgálatok elvégzéséről gondoskodnia kell.
- 4.1.2. Szerződésben foglalt előírások teljesítésével, a Ht. 53/B. § (3) bekezdésében foglaltakkal összhangban a Létesítmény Üzemeltető köteles minden tőle elvárhatót megtenni annak érdekében, hogy közreműködése által Megrendelő, mint Koncessziós Társaság teljesíteni tudja az Állami Hulladékgazdálkodási Közfeladat körébe tartozó egyes hulladékáramokra a jogszabályokban meghatározott célértékeket, a színvonala egységesen magas minőségű legyen, és mindezekhez biztosítsa a szükséges feltételeket, így különösen a magas színvonalú, technológiai megújulást eredményező infrastrukturális feltételeket.
- 4.1.3. Létesítmény Üzemeltető tudomásul veszi, hogy Megrendelő a Szerződés hatálya alatt a Szolgáltatás minőségével kapcsolatos iránymutatásokat, utasításokat és egyéb minőségi-színvonallal kapcsolatos igényeket bármikor jogosult módosítani az *1. sz. és 5. sz. Mellékletben* foglaltak módosításával, amelyet a Létesítmény Üzemeltető a módosítást követően Megrendelő által észszerűen megjelölt

időponttól kezdődően köteles alkalmazni abban az esetben is, ha az utasítás, iránymutatás hatással van az Létesítmény Üzemeltető költségeire, de a módosított Szolgáltatási Díj mértékét illetően Felek között még nem jött létre megállapodás. Ebben az esetben Felek legfeljebb 2 hónapig tartó Egyeztető Tárgyalásokat folytatnak, és amennyiben az Egyeztető Tárgyalások során a fenti időtartamon belül a módosított Szolgáltatási Díj mértékében nem tudnak megállapodni, bármely Fél jogosult a Szerződés felmondására a lentiek szerint 3 hónapos felmondási idő alkalmazásával; ebben az esetben a Szerződés megszűnéséig változatlan mértékű Szolgáltatási Díjat kell alkalmazni, azonban Létesítmény Üzemeltető követelheti a módosított követelményekkel összefüggésben igazoltan felmerült többletköltségeinek megtérítését Megrendelőtől. Egy ilyen esetben a Felek külön írásbeli megállapodást kötnek.

- 4.1.4. Létesítmény Üzemeltető a Szerződés hatálya alatt köteles Megrendelő részére bármikor információt szolgáltatni, szükség esetén bemutatót tartani tevékenységének végzéséről, az általa használt létesítményekről, alkalmazott eszközökről, tehát mindarról, amelyet a Ht. 53/B. § (3) bekezdés szerinti kötelezettség körében Megrendelő indokoltnak és szükségesnek tart. A Létesítmény Üzemeltető köteles továbbá Megrendelő és Megrendelő képviselője részére a Létesítménybe történő bejutást, a Létesítmény ellenőrzését, a Létesítménnyel kapcsolatban a jelen Szerződésben vállalt feladatok teljesítésével összefüggő iratokba, nyilvántartásokba való betekintés, valamint azokról másolat készítésének lehetőségét folyamatosan, munkaidőben biztosítani.
- 4.1.5. Amennyiben Létesítmény Üzemeltető bármelyik Létesítményében olyan hulladék keletkezik, amely az 2.2. pontban foglaltakra figyelemmel a Megrendelő, mint Koncessziós Társaság tulajdonába kerül, akkor abban az esetben, ha ennek a hulladéktípusnak a lerakóban történő elhelyezésének előfeltétele a *hulladéklerakással, valamint a hulladéklerakóval kapcsolatos egyes szabályokról és feltételekről* szóló 20/2006. (IV.5.) KvVM rendelet szerint alapjellemezés elkészítése, a Létesítmény Üzemeltető köteles az alapjellemezés elkészítéséről és a szükség szerinti kapcsolódó laboratóriumi vizsgálat elkészíttetéséről évente egy alkalommal gondoskodni, melyet Megrendelő a Létesítmény Üzemeltető részére utólag megtérít.
- 4.1.6. Létesítmény Üzemeltető köteles a munkavállalói részére kötelező magatartási szabályokat tartalmazó belső szabályzatban vagy munkáltatói utasításban kiadni – amennyiben a hatályos szabályzata vagy utasítása szigorúbb rendelkezéseket nem tartalmaz, akkor legalább – a jelen Szerződés 13. sz. *Mellékletében* foglalt előírásokat tartalmazó munkavállalói magatartási szabályokat, és az abban foglaltak szerinti ellenőrzéseket elvégezni és szankciókat alkalmazni.
- 4.1.7. Létesítmény Üzemeltető köteles minden, az 1. számú Függelékben rögzített információt érintő változásról 3 munkanapon belül, írásban tájékoztatni Megrendelőt. Megrendelő Létesítmény Üzemeltető tájékoztatása alapján jogosult a módosítási igényt elfogadni/elutasítani, vagy azzal összefüggően további tisztázó információkat bekérni, amelyet Létesítmény Üzemeltető a megadott határidőre teljesíteni köteles. Minden olyan, 1. sz. Függelékkel érintő változás (pl. új eszköz beszerzése, régi eszköz cseréje), amely hatással van a műszaki szolgáltatási színvonalra, ezáltal a szolgáltatási díj növekedését, illetve a vállalt kapacitás

csökkentését indokolhatja, kizárólag Megrendelő írásos jóváhagyásával érvényesíthető.

4.2. Adatszolgáltatás, nyilvántartás

- 4.2.1. Létesítmény Üzemeltető köteles a Megrendelő által meghatározott gyakorisággal és adattartalommal **adatszolgáltatást nyújtani**, emellett köteles a Szolgáltatásokról résztvevőként **nyilvántartást vezetni**, – különösen, de nem kizárólagosan – a Ht. 65.-66. § alapján, továbbá *a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről* szóló 309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet („**Adatrendelet**”) értelmében, és azokban foglaltak szerint, az Adatrendelet 2. § 2. pontja szerinti adatszolgáltatásra kötelezett. Emellett Megrendelő részére Létesítmény Üzemeltető a *6. sz. Melléklet*, valamint Megrendelő eseti igényei szerinti tartalommal köteles adatot szolgáltatni, amely adatok megadása nem utasítható vissza Létesítmény Üzemeltető részéről arra történő hivatkozással, hogy azok megadására a jogszabályok alapján nem köteles.
- 4.2.2. A Létesítmény Üzemeltető a nyilvántartásait úgy köteles vezetni, hogy azok alkalmasak legyenek arra, hogy azok alapján Megrendelő részére a *4.2.1. pont* szerinti adatszolgáltatási kötelezettség teljeskörűen teljesíthető legyen, és a hatóság, továbbá a Megrendelő (vagy az általa megbízott partner cég) által lefolytatott ellenőrzések során a telephelyi bemenő és kimenő hulladékforgalom tételes nyomon követhetőségét telephelyi közvetlen erőforrásokkal biztosítsa.
- 4.2.3. Amennyiben hatósági ellenőrzés az adatszolgáltatás alapján hibás működést, vagy hibás nyilvántartást állapít meg, úgy ennek valamennyi jogkövetkezményét a Létesítmény Üzemeltető köteles viselni, kivéve azon eseteket, amelyek Megrendelő által adott utasításokra vezethetők vissza, az ilyen jogkövetkezményekért kizárólagosan Megrendelő felel.
- 4.2.4. Az adatszolgáltatással illetve nyilvántartás vezetésével kapcsolatos kötelezettség teljesítését Megrendelő a Szerződés hatálya alatt bármikor, rendszeresen vagy eseti jelleggel jogosult ellenőrizni, annak részben vagy egészben történő elmulasztása a Létesítmény Üzemeltető súlyos szerződésszegésének minősül.

4.3. Engedély(ek)

- 4.3.1. Létesítmény Üzemeltető kijelenti, hogy a jelen Szerződésben meghatározott Szolgáltatás ellátásához szükséges hatósági Engedély(ek)el rendelkezik, és az Engedély(ek)ben szereplő hatósági előírásokat betartja és betartatja. A Létesítmény Üzemeltető Szolgáltatás ellátásához szükséges, a Hulladékgazdálkodási és/vagy Egységes Környezethasználati engedélyeit tartalmazó összefoglaló táblázatot a jelen Szerződés *2. sz. Melléklete* tartalmazza azzal, hogy a Létesítmény Üzemeltető a mindenkor hatályos és érvényes Hulladékgazdálkodási és/vagy Egységes Környezethasználati engedélyét/engedélyeit illetve azok módosításait elektronikus formában bocsátja Megrendelő rendelkezésére a Megrendelő által jelzett módon, amelyek a *2. sz. Melléklet* részeként jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik úgy is, hogy papír alapon nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.
- 4.3.2. A Létesítmény Üzemeltető köteles a Szerződés hatálya alatt gondoskodni arról, hogy Engedélyei hatályosak és érvényesek maradjanak, ezért az Engedélyeket a

Létesítmény Üzemeltető köteles lejárata előtt meghosszabbítani, a kiadásra kerülő új, módosított engedélyeket a Megrendelő által jelzett módon rendelkezésére bocsátani, illetve engedélyek esetleges meghosszabbítás nélküli lejáratát, visszavonását, vagy bármely más jogi, hatósági korlátot, mely a Szolgáltatás nyújtását kizárja vagy akadályozza soron kívül, írásban a Megrendelőnek olyan időpontban bejelenteni, hogy amennyiben azok megújítása bármilyen okból nem lehetséges, Megrendelő gondoskodni tudjon a Létesítmény Üzemeltető helyett vagy mellett további szolgáltató(k) bevonásáról a Szolgáltatás ellátásába.

- 4.3.3. A fentiek elmulasztása vagy késedelve a Létesítmény Üzemeltető súlyos szerződésszegésének minősül.

4.4. Felelősségbiztosítás

- 4.4.1. Létesítmény Üzemeltető a jelen Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésének teljes időtartamára köteles a saját kockázatára, saját költségén és saját nevében Általános, Tevékenységi és Szolgáltatói Felelősségbiztosítást (Biztosítás) fenntartani. A Biztosításnak fedezetet kell nyújtania Létesítmény Üzemeltető vagy annak Alvállalkozói által a jelen Szerződés teljesítése során Megrendelőnek vagy bármely harmadik félnek okozott személyi sérüléses és/vagy dologi kárra, illetve nem vagyoni sérelemre, amely Létesítmény Üzemeltető vagy annak Alvállalkozói jogtalan, felelőtlen vagy gondatlan magatartásának következménye. Megrendelő által elvárt biztosítási fedezet összegének számítási metodikáját a Szerződés 7. sz *Melléklete* tartalmazza.

Létesítmény Üzemeltető továbbá köteles jelen Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésének teljes időtartamára a 681/2023. (XII. 29.) Korm. rendeletben meghatározott környezetvédelmi biztosítást fenntartani.

- 4.4.2. Létesítmény Üzemeltető köteles minden biztosítási évforduló után (ill. az adott biztosítási jogviszony megújítására, fenntartására vonatkozó szabályok szerint) a biztosítási díjat megfizetni, és az érvényes biztosítási kötvény másolatát Megrendelő részére megküldeni.
- 4.4.3. Felek megegyeznek, hogy elsődlegesen Létesítmény Üzemeltető által fenntartandó biztosításokból fedezik jelen Szerződés végrehajtása során felmerülő károkat. Létesítmény Üzemeltető továbbá köteles Megrendelőt mentesíteni, illetve kártalanítani minden, harmadik fél által jelen Szerződéssel kapcsolatosan benyújtott jogos kárigénnyel szemben, amennyiben a kár a Létesítmény Üzemeltető érdekkörében felmerült okból következett be.
- 4.4.4. Megrendelő fenntartja a jogot, hogy ellenőrizze a biztosításokról szóló igazolásokat, illetve szükség esetén további információkat kérjen a biztosítási fedezetről vagy kérje annak módosítását. Az ellenőrzés célja annak vizsgálata, hogy a biztosítások megfelelnek-e jelen 4.4. pontban leírt követelményeknek, ezért Megrendelő indoklás nélkül nem jogosult a biztosítások elfogadását megtagadni.
- 4.4.5. A 4.4.1. pontban előírt biztosítás(ok) díjának megfizetése Létesítmény Üzemeltető felelőssége.
- 4.4.6. Jelen Szerződéssel kapcsolatos káresemény vagy biztosítási esemény bekövetkezése esetén Létesítmény Üzemeltető kötelessége a biztosítási

kötvényben előírt intézkedések megtétele, továbbá Létesítmény Üzemeltető köteles azonnal értesíteni az esemény által érintett feleket, beleértve, de nem kizárólagosan a biztosítót, Megrendelőt és az illetékes hatóságokat.

- 4.4.7. A biztosítással nem fedezett károkat az a Fél viseli, amelynek az szerződéses vagy jogszabályi kötelezettsége.
- 4.4.8. Az önrész minden esetben Létesítmény Üzemeltetőt terheli, amennyiben a káreseménnyel kapcsolatos felelőssége fennáll.
- 4.4.9. Létesítmény Üzemeltető felelősséggel tartozik az általa alkalmazott Alvállalkozók jelen Szerződés teljesítése érdekében végzett tevékenységéért és az általuk a jelen Szerződés teljesítése közben Megrendelőnek okozott károkért is. Létesítmény Üzemeltető köteles arról gondoskodni, hogy jelen Szerződés teljesítésében az általa bevont valamennyi Alvállalkozója az engedélyének megfelelő, olyan biztosítási fedezettel rendelkezzen, amelyet számára a Szerződés jelen fejezete előír.

4.5. Alvállalkozó igénybevétele

- 4.5.1. Koncessziós Társaság a Szerződés aláírásával megadja előzetes hozzájárulását ahhoz, hogy a Létesítmény Üzemeltető a Szerződés teljesítéséhez Alvállalkozót vegyen igénybe; az Alvállalkozó bevonásának mértéke a Szerződés 1. sz Függelékében rögzített létesítmények működésért felelős üzemeltető tekintetében a létesítmények számának maximum 70%-a.

Létesítmény Üzemeltető Alvállalkozó igénybevételére a Szerződés teljes időtartama alatt, minden esetben, kizárólag Megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyásával jogosult a Szerződés teljesítésének bármely időpontjában. Alvállalkozó igénybevételét jelen Szerződés 8. számú Mellékletét képező Alvállalkozó bejelentési lap aktuális verziójának Megrendelő felé történő eljuttatásával kell kezdeményezni, és azt Megrendelő aláírásával hagyja jóvá. Megrendelő aláírásának hiányában a bejelentett Alvállalkozó igénybevétele jogosulatlan igénybevételnek minősül. Létesítmény Üzemeltető köteles az Alvállalkozó által bevont további alvállalkozó(k) (szubalvállalkozó(k) igénybevételét is bejelenteni a 8. sz. Mellékleten, annak érdekében, hogy a feladatellátásban részt vevő teljes alvállalkozói láncolat összes szintje (az egyes szinteken jelölve a megbízó és a megbízott alvállalkozókat) beazonosítható legyen. A szubalvállalkozók esetében is csak olyan alvállalkozó vehető igénybe, amelyet Megrendelő előzetesen jóváhagyott. Megrendelő jelen Szerződés aláírásával megadja előzetes jóváhagyását ahhoz, hogy a Létesítmény Üzemeltető a Szerződés teljesítéséhez a jelen Szerződés 8. számú Mellékletét képező bejelentési lapon feltüntetett Alvállalkozó(ka)t igénybe vegye. Megrendelő hozzájárulása nem mentesíti a Létesítmény Üzemeltetőt a Megrendelővel szembeni kötelezettségeinek teljesítése és az ezzel kapcsolatos felelőssége alól.

- 4.5.2. A 4.5.1 pont szerint bejelentett Alvállalkozó igénybe vétele esetén Megrendelő írásban, az ok megjelölésével kérheti, hogy a Létesítmény Üzemeltető az általa igénybe vett Alvállalkozó helyett más Alvállalkozót vegyen igénybe, illetve a be nem jelentett Alvállalkozót Megrendelő a szolgáltatás nyújtásából kizárhatja.
- 4.5.3. Létesítmény Üzemeltető a 4.5.2 pont alapján előterjesztett megrendelői kérés teljesítését nem tagadhatja meg és Megrendelő által megjelölt észszerű határidőn, de legfeljebb 30 napon belül köteles a nem szerződésszerű állapot

megszüntetéséről, illetve új Alvállalkozó bevonásáról vagy a teljesítésről maga gondoskodni. Az általa közvetlenül igénybe vett, bejelentett Alvállalkozó teljesítéséért Létesítmény Üzemeltető úgy felel, mintha maga teljesített volna.

- 4.5.4. A Szerződés aláírását követően Létesítmény Üzemeltetőnek Alvállalkozó bevonására a 4.5.1. pont alapján van lehetősége azzal, hogy Megrendelő jóváhagyásának hiányában az Alvállalkozó igénybevétele nem válik jogosulttá.

4.6. MOL-csoport munkavállalók alkalmazásának tilalma

- 4.6.1. A Létesítmény Üzemeltető kötelezi magát arra, hogy a MOL-csoport munkavállalóit sem munkaviszony, sem munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, vagy polgári jogi jogviszony keretében nem foglalkoztatja, illetve a munkavállaló vagy közeli hozzátartozójának közvetlen vagy közvetett részvételével működő vagy a Ptk. alapján többségi befolyása alatt levő gazdasági társasággal a Szerződés teljesítése során üzleti kapcsolatot nem létesít.
- 4.6.2. Ezt a kötelezettséget a Létesítmény Üzemeltető az általa közvetlenül igénybe vett alvállalkozói irányában is köteles kiterjeszteni és velük betartatni.
- 4.6.3. A 4.6. pontban szereplő előírások abban az esetben, ha a Létesítmény Üzemeltető a MOL-csoport tagvállalata, nem alkalmazandók.

4.7. EBK (Egészség, Biztonság és Környezet) előírások elfogadása

- 4.7.1. Létesítmény Üzemeltető kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződés hatálya alatt a magyar jogszabályoknak való megfelelés ellenőrzése céljából, Megrendelő vagy megbízottja által elvégzett EBK felülvizsgálatnak veti alá magát a jelen Szerződésbe foglalt létesítmények tekintetében. Az ún. EBK jogszabályi követelményeket a Szerződés *10. számú Melléklete* tartalmazza. Létesítmény Üzemeltető köteles a magyar munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi, valamint a tevékenysége végzéséhez szükséges valamennyi jogszabály maradéktalan betartására.
- 4.7.2. Amennyiben Létesítmény Üzemeltető Alvállalkozót vesz igénybe, abban az esetben kötelezettséget vállal arra, hogy Megrendelő fenti EBK felülvizsgálatra vonatkozó előírásait Alvállalkozójával megismerteti, és azokat vele szemben is pontosan betartatja. Megrendelő EBK felülvizsgálati jogosultsága ilyen esetben a Létesítmény Üzemeltető Alvállalkozójára is kiterjed.

4.8. Bejelentési kötelezettség

Összhangban jelen szerződés *10. számú Mellékletében* foglalt EBK Jogszabályi követelményekkel, amennyiben Létesítmény Üzemeltető tevékenységi területén az alábbiak szerinti esemény következik be:

- munkavégzéssel összefüggően súlyos sérülés*, egészségkárosodás, teljes munkaképtelenség, vagy haláleset,
- környezeti kár, vagy szennyezés, amely a létesítmény szomszédságára is kiterjed,
- jogszabályi határértékek, vagy előírások (szennyvíz, zaj, levegővédelem, szag/bűz stb.) ismétlődő megsértése, bírságot okozó eljárás megindulása,

- tűzeset, vagy súlyos kár (becsülten legalább 40 Mft kárértéket meghaladó), amely érinti a koncesszió hatálya alá eső hulladéktípusokat, illetve amely az üzem működésképtelenségét eredményezi, de legalábbis ideiglenes fennakadást eredményezhet a koncessziós feladatok teljesítésében,
- Létesítmény Üzemeltető tevékenységéhez kapcsolódó jelentősebb panasz, felháborodás a lakosság körében, amely a média és az önkormányzat(ok) érdeklődését is felkeltette,

azt Létesítmény Üzemeltető haladéktalanul köteles jelenteni a Megrendelő EBK szervezetének, Megrendelő Biztonsági szervezetének, valamint további kijelölt képviselőinek. Az eseményeket követően Létesítmény Üzemeltető, illetve képviselői kötelesek teljes mértékben együttműködni az illetékes hatóságok és igény esetén Megrendelő Létesítmény Üzemeltető szervezetének képviselőivel a fenti helyzet körülményeinek felderítése és kivizsgálása érdekében. Létesítmény Üzemeltető beszámolási kötelezettsége kiterjed a telephelyein, vagy a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges alvállalkozóira is.

4.9. Adatkezelés, adatvédelem

Felek rögzítik, hogy e Szerződés szerinti jogviszonyuk időtartama alatt, valamint azt követően is kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: „Infotv.”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. (EU) számú európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: „GDPR” vagy „Rendelet”) rendelkezéseit.

Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen Szerződés szerinti együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek Felek munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve Alvállalkozóiról. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik és csak azon munkavállalóik, közreműködőik, illetve Alvállalkozóik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat az Infotv. keretei között teszik hozzáférhetővé. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet. Megrendelő kijelenti, hogy a GDPR 5. cikk (1) bekezdés b) pontja továbbá a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) alpontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekintti mindazon személyes adatainak Felek általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a Szerződés teljesítéséhez a Feleknek szükséges.

Felek tájékoztatják egymást és jelen Szerződésben feltüntetett természetes személy kapcsolattartóikat/közreműködőiket, hogy a jelen Szerződésben, illetve más dokumentumokban kapcsolattartóként/közreműködőként megjelölt természetes személyek személyes adatai kezeléséről szóló részletes adatkezelési tájékoztatókat a [mohu adatkezelesi tajekoztato szerzodeses kapcsolattartoi adatok kezeleserol 20240328.pdf](https://mohu.hu/adatkezelesi-tajekoztato-szerzodeses-kapcsolattartoi-adatok-kezeleserol-20240328.pdf) tartalmazza, amelyet a mohu.hu honlap Dokumentumtár menüpontja alatt tekinthetnek meg a szerződő Felek és jelen Szerződésben feltüntetett természetes személy kapcsolattartóik / közreműködőik.

Felek erről kötelesek a jelen Szerződésben feltüntetett természetes személy kapcsolattartóikat / közreműködőiket tájékoztatni és igazolható módon meggyőződni arról, hogy ezen érintett természetes személyek a fenti dokumentumokat elolvasták.

Létesítmény Üzemeltető kijelenti, hogy a jelen pontban foglalt kötelezettsége megszegéséből eredő következményért felelősség terheli, és a kötelezettsége megszegéséből eredően Megrendelővel szemben támasztott igény, követelés alól Megrendelőt teljes körűen mentesíti, az ilyen igényért, követelésért harmadik személlyel szemben helytáll.

Jelen Szerződés tárgyát képező szolgáltatások teljesítése során személyes adatok adatfeldolgozás céljából való továbbítására nem kerül sor. Amennyiben a szolgáltatás teljesítéséhez későbbiekben személyes adat továbbítása válna szükségessé adatfeldolgozás céljából, Felek kötelezettséget vállalnak a Rendelet 28. cikk (3) bekezdése az adatfeldolgozó által végzett adatkezelésre vonatkozóan írásbeli szerződés megkötésére.

4.10. Egyéb kötelezettségek

4.10.1. Amennyiben a Létesítmény Üzemeltetőnek a Létesítmény üzemeltetéséhez kapcsolódó tevékenységével összefüggésben **Megrendelőt hatóság bírság fizetésére kötelezi**, Megrendelő jogosult a bírság teljes összegét a Létesítmény Üzemeltetőre áthárítani és a Létesítmény Üzemeltető köteles azt megtéríteni abban az esetben, ha:

- Megrendelő az őt megillető jogorvoslati lehetőségeket kimerítette,
- a bírság kiszabására a Létesítmény Üzemeltetőnek felróható okból került sor.

Megrendelő a bírság összegét külön levélben terheli ki, melyet a Létesítmény Üzemeltető köteles annak kézhezvételét követő 15 napon belül banki átutalással kiegyenlíteni.

4.10.2. Amennyiben **Létesítmény Üzemeltetőt** a Létesítmény üzemeltetéséhez kapcsolódóan, de Megrendelőnek felróható okból **a hatóság bírság fizetésére kötelezi**, Létesítmény Üzemeltető jogosult a bírság teljes összegét Megrendelőre áthárítani és Megrendelő köteles azt megtéríteni abban az esetben, ha:

- Létesítmény Üzemeltető az őt megillető jogorvoslati lehetőségeket kimerítette,
- a bírság kiszabására Megrendelőnek felróható okból került sor.

Létesítmény Üzemeltető a bírság összegét külön levélben terheli ki, melyet a Megrendelő köteles annak kézhezvételét követő 15 napon belül banki átutalással kiegyenlíteni.

4.10.3. Létesítmény Üzemeltető köteles valamennyi, őt érintő adatváltozást, valamint azt a körülményt, ha ellene csőd-, felszámolási- végelszámolási vagy végrehajtási eljárás indult, haladéktalanul, írásban bejelenteni Megrendelőnek, ennek elmulasztása vagy késedelme súlyos szerződésszegésnek minősül.

4.10.4. A Szolgáltatás ellátása során keletkezett dokumentumokat Felek kötelesek megőrizni, a vonatkozó Jogszabályokban meghatározott ideig.

4.10.5. A Szerződés aláírásával Létesítmény Üzemeltető igazolja, hogy a MOL-csoport Üzleti Partneri Etikai Kódexét a https://molgroup.info/storage/documents/sustainability/uzleti_partneri_etikai_kodex/uzleti_partneri_etikai_kodex_hungarian_2022.pdf internetes oldalon elérte, az abban foglaltakat megismerte és azokat magára nézve kötelezőnek ismerte el, a követelmények ismeretének hiányára a Szerződés teljesítése során nem hivatkozhat.

4.11. Szolgáltatási Díj

Létesítmény Üzemeltető szerződésszerű teljesítés esetén jogosult a Szerződés 3.1. pontja szerinti, és a 3. sz. *Mellékletben* megállapított mértékű Szolgáltatási Díjra.

5. Megrendelő jogosultsági és kötelezettségei

5.1. **Megrendelő jogosult Létesítmény Üzemeltető teljesítését közvetlenül, vagy megbízottja útján folyamatosan, bármikor, előzetes értesítést követően vagy eseti jelleggel, illetve rendszeresen ellenőrizni**, ennek keretében különösen, de nem kizárólagosan Megrendelő jogosult bármikor ellenőrizni azt is, hogy Létesítmény Üzemeltető az e Szerződésben felsorolt egyes a Szolgáltatások teljesítése során a vonatkozó Jogsabályok előírásait betartja és betartatja.

5.2. Felek kölcsönösen tájékoztatják egymást minden olyan tudomásukra jutott tényről, körülményről, amely a Szerződés teljesítésének tervszerű és ütemezett megvalósíthatóságát befolyásolja, különös tekintettel Létesítmény Üzemeltető Engedélyeire, valamint a nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekre. Bármilyen változás esetén a tájékoztatással egyidejűleg Létesítmény Üzemeltető köteles megküldeni a szükséges Engedélyek, dokumentumok másolatait Megrendelő kapcsolattartója részére.

5.3. Megrendelő köteles Létesítmény Üzemeltető Szolgáltatási Díját szerződésszerű teljesítés esetén, annak esedékességekor megfizetni.

6. Létesítmény Üzemeltető szerződésszegésének jogkövetkezményei

Amennyiben Létesítmény Üzemeltető a jelen Szerződésben, illetve annak Mellékleteiben foglalt kötelezettségeit nem szerződésszerűen teljesíti, úgy Megrendelő az alábbi jogkövetkezmények alkalmazására jogosult.

6.1. Kötbér

6.1.1. Késedelmi kötbér

Amennyiben a Létesítmény Üzemeltető neki felróható okból kifolyólag a Szerződésben vállalt bármely kötelezettségét nem határidőben (késedelmesen), teljesíti, **késedelmi kötbért köteles fizetni** a 9. sz. *Mellékletben* foglaltak szerint. A késedelmi kötbér a késedelem bekövetkeztével válik esedékessé.

A késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a Létesítmény Üzemeltetőt a Szerződés teljesítése alól.

6.1.2. Hibás teljesítési kötbér

Amennyiben a Létesítmény Üzemeltető neki felróható okból kifolyólag a Szerződésben vállalt bármely kötelezettségét nem szerződésszerűen (hibásan) teljesíti, a Létesítmény Üzemeltető **hibás teljesítési kötbért köteles fizetni**, a 9. sz. *Mellékletben* foglaltak szerint. A hibás teljesítési kötbér a nem szerződésszerű teljesítéssel (vagy a póthatáridő kiszabása esetén annak eredménytelen elmúltával) válik esedékessé. Megrendelő a hibás teljesítés miatti kötbér mellett egyidejűleg nem jogosult szavatossági igény érvényesítésére.

6.1.3. Kötbér titoktartási kötelezettség megszegése esetén

Amennyiben a Létesítmény Üzemeltető megsérti a Szerződés 12. pontjában megállapított titoktartási kötelezettségét, kötbért köteles fizetni, melynek mértéke 10.000.000,- forint.

6.1.4. Meghiúsulási kötbér

Amennyiben a Megrendelő a Létesítmény Üzemeltetőnek felróható okból a Szerződést felmondta vagy attól elállt, a Létesítmény Üzemeltető meghiúsulási kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke a Szerződés 1 évi nettó Szolgáltatási Díjának mint kötbéralapnak a 30%-a.

6.1.5. Kötbérre vonatkozó általános szabályok

Megrendelő nem jogosult a Létesítmény Üzemeltetővel szemben az egyes kötbértípusokat együttesen is érvényesíteni. Megrendelő a kötbér összegét külön levélben terheli ki, melyet a Létesítmény Üzemeltető köteles annak kézhezvételét követő 15 napon belül banki átutalással kiegyenlíteni.

6.2. Felfüggesztés

6.2.1. Amennyiben Megrendelő a Szerződés 5.1. pontjában, illetve 4.7. pontjában foglalt ellenőrzés, illetve felülvizsgálat alapján úgy ítéli meg, hogy Létesítmény Üzemeltetőnek a Szolgáltatás ellátásával kapcsolatos tevékenysége jogszabályba ütköző, vagy az egyébként oly mértékben nem felel meg a Szerződésben foglalt műszaki-szakmai elvárásoknak, színvonalmutatóknak, biztonsági követelményeknek, hogy az súlyosan sérti a vagyonbiztonságot vagy Megrendelő érdekeit, illetve a nem megfelelés ismétlődően (ugyanazon követelmény tekintetében min. 3 alkalom/negyedév) előfordul, úgy Megrendelő jogosult arra, hogy a szerződésszegéssel érintett Szolgáltatás megfelelő ellátásának helyreállításáig az érintett létesítmény működését felfüggeszse.

6.2.2. A felfüggesztést Megrendelő írásban, a szerződésszegés és a felfüggesztés kezdő időpontjának megjelölésével érvényesítheti Létesítmény Üzemeltetővel szemben. Létesítmény Üzemeltető a Megrendelő felfüggesztésről szóló értesítésében foglalt naptól köteles az érintett létesítményben a szerződésszegéssel érintett tevékenységét felfüggeszteni és a létesítményt a szerződésszegés megszüntetéséig zárva tartani, egyszersmind azonnali hatállyal megkezdeni a Megrendelő által kifogásolt hibák, hiányosságok felszámolását, kijavítását annak érdekében, hogy a Szerződés teljesítésére a Létesítmény Üzemeltető alkalmassá váljon. A felfüggesztést Megrendelő írásbeli nyilatkozatával jogosult feloldani, amennyiben

Létesítmény Üzemeltető igazolja, hogy a szerződésszegő állapotot megszüntette, orvosolta. A jelen pontban foglalt hibaelhárítási kötelezettség megkezdésének elmulasztása a Létesítmény Üzemeltető részéről súlyos szerződésszegésnek minősül. A felfüggesztés a Létesítményben folyó, jelen Szerződés teljesítésével nem összefüggő és a szerződésszegéssel nem érintett tevékenységek végzésére nem vonatkozik, ezen munkálatok elvégzésében a felfüggesztés/zárva tartás a Létesítmény Üzemeltetőt nem korlátozza.

- 6.2.3. A felfüggesztés időtartama alatt Létesítmény Üzemeltető a felfüggesztéssel érintett tevékenység vonatkozásában Szolgáltatási Díjra nem jogosult, és ezen felül köteles megtéríteni mindazt az igazolható, alátámasztott kárt, amely Megrendelőt a felfüggesztés kapcsán érte.
- 6.2.4. Létesítmény Üzemeltető nem szerződésszerű teljesítése jogkövetkezményeként Megrendelő – választása szerint – jogosult a felfüggesztést önmagában, vagy kötbér mellett egyidejűleg is alkalmazni.
- 6.2.5. Amennyiben a felfüggesztés tartama alatt Létesítmény Üzemeltető a szerződésszerű működést nem állítja helyre, Megrendelő súlyos szerződésszegésre hivatkozással a Szerződést jogosult azonnali hatállyal felmondani és megghiúsulási kötbért érvényesíteni.

6.3. Kártérítés

Megrendelő – a Ptk. kártérítésre vonatkozó szabályai szerint – jogosult a Létesítmény Üzemeltetővel szemben a kötbért meghaladó, vagy kötbérrel nem érintett igazolható, alátámasztott kárát is érvényesíteni.

6.4. Felmondás, elállás

Felek jogosultak a Szerződés azonnali hatállyal történő felmondására, a Szerződés 8.2. pontjában foglaltak szerint.

7. Szavatossági nyilatkozatok

7.1. Létesítmény Üzemeltető kijelenti és szavatolja, hogy:

- a) a Szerződésben foglalt Szolgáltatás ellátására képes, e tekintetben rendelkezik minden szükséges Engedéllyel, létesítménnyel, eszközzel, és személyzettel, és a Szolgáltatás ellátására a Szerződés teljes hatálya alatt képes marad;
- b) képviselője teljes jogkörrel és felhatalmazással bír jelen Szerződés szerinti jogviszony megkötésére;
- c) nem áll csőd-, felszámolási- vagy végelszámolási eljárás hatálya alatt, illetve nem áll fenn semmilyen olyan hatósági vagy hivatali vizsgálat vagy kötelezés hatálya alatt, amely akadályozza vagy akadályozhatja jelen Szerződés szerinti kötelezettségeinek teljesítésében;
- d) a Szerződés hatálya alatt minden tőle elvárhatót megtesz annak érdekében, hogy pénzügyi helyzete stabil maradjon, a Szolgáltatásokból fakadó pénzügyi kötelezettségeket tudja teljesíteni, ezekért pénzügyileg helyt tud állni.

7.2. **Megrendelő kijelenti és szavatolja, hogy:**

- a) képviselője teljes jogkörrel és felhatalmazással bír a Szerződés megkötésére;
- b) nem áll csőd-, felszámolási- vagy végelszámolási eljárás hatálya alatt, illetve nem áll fenn semmilyen olyan hatósági vagy hivatali vizsgálat vagy kötelezés hatálya alatt, amely akadályozza vagy akadályozhatja jelen Szerződés szerinti kötelezettségeinek teljesítésében.
- c) *a nemzeti vagyonról* szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdésében meghatározottak alapján átlátható szervezetnek minősül.

8. **A Szerződés megszűnése, megszüntetése**

8.1. **A Szerződés megszűnése, megszüntetése rendes felmondással, közös megegyezéssel**

- 8.1.1. Szerződés a 1.1. pontban foglalt időpontban, a határozott idő lejártával szűnik meg (Lejárat).
- 8.1.2. Felek a Szerződést, annak határozott időtartamára, és Megrendelő Állami Hulladékgazdálkodási Közfeladattal kapcsolatos Szolgáltatási kötelezettségére figyelemmel rendes felmondással nem jogosultak megszüntetni, kivéve a Szerződés 3.2., 3.4. és 4.1.3. pontjaiban szabályozott, az Egyeztető Tárgyalások eredménytelensége miatt alkalmazott felmondást.
- 8.1.3. A Szerződés közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethető.

8.2. **A Szerződés megszüntetése rendkívüli felmondással**

- 8.2.1. Jelen pontban foglalt események bekövetkezése esetén **Megrendelő jogosult a Szerződést azonnali hatállyal, kártérítési kötelezettség nélkül felmondani teljes egészében, vagy egy-egy Létesítmény vagy feladat tekintetében részlegesen:**
 - a. a Létesítmény Üzemeltető, vagy a nevében és/vagy képviselőjében, a jelen Szerződés teljesítése során eljáró bármely személy súlyosan megsérti a MOL-csoport Üzleti Partneri Etikai Kódexében foglaltakat, vagy
 - b. a Létesítmény Üzemeltető vagy nevében és/vagy képviselőjében eljáró bármely személy súlyosan vagy ismétlődően (legalább 3 alkalommal) megsérti a érvényes EBK jogszabályi előírásokat, vagy
 - c. a Létesítmény Üzemeltető megsérti a Szerződésben vállalt titoktartási kötelezettségét, vagy
 - d. a Létesítmény Üzemeltető nyilatkozatával vagy magatartásával/eljárásával sérti Megrendelő jó hírét, üzleti tisztességét, vagy
 - e. a Létesítmény Üzemeltető a Szerződésben foglalt Szolgáltatásokkal összefüggő kötelezettségeit rendszeresen hibásan, késedelmesen teljesíti, vagy nem teljesíti (*Felek rendszeresnek tekintik a késedelmes vagy hibás teljesítést, amennyiben az naptári negyedéveként meghaladja a 6 alkalmat, a nem teljesítést, amennyiben az naptári évenként meghaladja a 2 alkalmat*), vagy
 - f. Megrendelő 6.2. pont szerinti felfüggesztést egy naptári éven belül két alkalommal érvényesíti, vagy

- g. Létesítmény Üzemeltető a 6.2.2. pont szerinti helyreállítási kötelezettségének nem tesz eleget, vagy
 - h. Megrendelő 6.3. pont szerinti kártérítési igényét egy naptári éven belül két alkalommal érvényesíti, vagy
 - i. a Létesítmény Üzemeltetőnek a Szolgáltatások teljesítéséhez szükséges engedélye(i)t visszavonják vagy azokat nem újítják, vagy hosszabbítják meg, vagy
 - j. a Létesítmény Üzemeltető a Szerződésben nevesített bármely kötelezettségét megsérti, és ehhez a Szerződés a felmondás jogkövetkezményét fűzi vagy magatartását súlyos szerződésszegésnek minősíti;
 - k. a Létesítmény Üzemeltető a Szerződésben foglalt és fent külön nem nevesített kötelezettségeit ismételten vagy Megrendelő megítélése szerint súlyosan, megszegi, amely esetben a felmondás gyakorlását megelőzően rövid, legfeljebb 10 munkanapos határidő kitűzésével, a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetéssel fel kell hívni a Létesítmény Üzemeltetőt a felmondási okot képező mulasztás, illetve szerződésszegés megszüntetésére. A felmondás joga, csak a felhívásban megjelölt határidő eredménytelen eltelte után gyakorolható;
 - l. a Létesítmény Üzemeltetőnek egy vagy több MOL-csoport taggal szemben fennálló 30 napot meghaladó lejárt összes tartozása eléri vagy meghaladja a 10 000 EUR összeget (amennyiben bármilyen tartozás EUR-tól eltérő pénznemben áll fenn, az adott pénznemben fennálló tartozást az Európai Központi Banknak az adott deviza/EURO árfolyama (ECB fixing) alapján számolják át EUR-ra), vagy
 - m. a Létesítmény Üzemeltető fizetéseképtelenségét jogerős bírósági határozatban megállapították, vagy felszámolását elrendelte a bíróság – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik;
 - n. a Létesítmény Üzemeltető a felelősségbiztosítását a Szerződés hatálya alatt nem tartja fenn;
 - o. ha az EBK audit eredményeképpen megállapított hiányosságokat a Létesítmény Üzemeltető a megjelölt határidőre sem pótolja;
 - p. ha Létesítmény Üzemeltető a Szerződés 6.2.2. pontjában foglaltak szerinti felfüggesztést a Megrendelő által megjelölt kezdő időponttól nem hajtja végre, vagy a felfüggesztés feloldásának Megrendelő általi jóváhagyása nélkül kezdi újra a létesítményben a felfüggesztéssel érintett tevékenységét.
- 8.2.2. A Létesítmény Üzemeltető jogosult a Szerződést azonnali hatállyal, kártérítési kötelezettség nélkül felmondani az alábbi esetekben:**
- a) Megrendelő az esedékes havi Szolgáltatási Díjat határidőre nem fizeti meg, és az erre vonatkozó Létesítmény Üzemeltetői írásbeli felszólítás – és ebben foglalt további 60 (hatvan) napos fizetési határidő – biztosítás ellenére sem fizeti meg, vagy
 - b) Megrendelő a Létesítmény Üzemeltető tevékenységét alapos indok nélkül, bizonyíthatóan akadályozza, vagy
 - c) Megrendelő fizetéseképtelenségét jogerős bírósági határozatban megállapították, vagy felszámolását elrendelte a bíróság.

8.3. Felmondásra, megszüntetésre vonatkozó közös szabályok

- 8.3.1. A felmondást tartalmazó iratot személyesen vagy futárral, vagy tértivevényes levél útján kell a másik Félnek kézbesíteni. Amennyiben az értesített Fél a tértivevényes levelet bármely okból nem veszi át, a levél a mindenkor postai szolgáltatásokról szóló törvényben foglaltak szerint, de legkésőbb a feladástól számított 5 (öt) munkanapon belül kézbesítettnek tekintendő.
- 8.3.2. A Szerződés megszűnése esetén Felek a felmondás hatályának napjáig nyújtott Szolgáltatást és szerződésszerű pénzbeli ellenértékét kötelesek egymással szemben elszámolni.
- 8.3.3. Amennyiben a Szerződés a Létesítmény Üzemeltetőnek felróható okból a Lejárat előtt megszűnik, a Létesítmény Üzemeltető köteles megtéríteni a Lejárat előtti megszűnéssel a Megrendelőnek okozott kárt, különös tekintettel Megrendelő feladatellátási kötelezettségének esetleges megszegéséből ezáltal adódó jogkövetkezményekre is.
- 8.3.4. Amennyiben a Szerződés Megrendelőnek felróható okból a Lejárat előtt megszűnik, Megrendelő köteles megtéríteni a Lejárat előtti megszűnéssel a Létesítmény Üzemeltetőnek okozott kárt.

9. Referencia

- 9.1. A Szerződésre illetve a Létesítmény Üzemeltetővel kapcsolatos együttműködésre Megrendelő jogosult referenciaként hivatkozni, amennyiben harmadik személy pályázatás, közbeszerzési eljárás vagy szerződéskötésre irányuló tárgyalások során ezt kifejezetten kéri tőle, melyhez a Létesítmény Üzemeltető a jelen Szerződés aláírásával kifejezetten és visszavonhatatlanul hozzájárul.
- 9.2. A Szerződésre illetve a Megrendelővel kapcsolatos együttműködésre a Létesítmény Üzemeltető jogosult referenciaként hivatkozni, amennyiben harmadik személy pályázatás, közbeszerzési eljárás vagy szerződéskötésre irányuló tárgyalások során ezt kifejezetten kéri tőle, melyhez Megrendelő a jelen Szerződés aláírásával kifejezetten és visszavonhatatlanul hozzájárul.

10. Szerződés módosítása

- 10.1. Szerződés csak írásban, cégszerű aláírással – ideértve az elektronikus aláírást is – módosítható. Nem minősül szerződésmódosításnak Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a nevében, székhelyében, képviselőiben, számlavezető bankjában, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás, valamint a Szerződés mellékletét képező Engedélyek módosítása, megújítása, továbbá a Szerződés mellékleteiben rögzített cikkszámok módosítása.
- 10.2. Fent említett változásokról az érintett Fél a másik Felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

11. Vis Maior

11.1. Nem minősül szerződésszegésnek, ha a szerződő Felek egyikének sem felróható okból (vis maior) Felek bármelyike bizonyítottan nem tudja teljesíteni a Szerződésben foglalt kötelezettségeit. Vis maior körülménynek kell tekinteni azokat az előre nem látható és emberi erővel elháríthatatlan körülményeket (pl.: háború, földrengés, árvíz, tűzvész, terrorcselekmény, stb.), amelyek nem függenek Felek akaratától és közvetlenül akadályozzák az adott Felet a szerződéses kötelezettségének teljesítésében.

11.2. A fenyegető vis maiorról és a vis maior bekövetkezéséről, várható időtartamáról a szerződő Felek egymást haladéktalanul, írásban tájékoztatni kötelesek, megjelölve e tájékoztatásban azt is, hogy a vis maior körülmény mennyiben és hogyan érinti a Szerződés teljesíthetőségét. Ennek a bejelentése és alátámasztása hiányában a vis maior hivatkozás nem mentesíti a hivatkozó Felet a szerződésszegés jogkövetkezményei alól, továbbá a fenyegető vagy bekövetkező vis maiorról történő késedelmes tájékoztatásból származó kárért a késedelmes tájékoztatásért felelős Fél felel.

11.3. Amennyiben a vis maior helyzet fennálltát Felek kölcsönösen elismerik, abban az esetben a szerződéses határidők a vis maior időtartamával meghosszabbodnak. Amennyiben a vis maior időtartama a 30 napot meghaladja, Felek kötelesek egyeztetést lefolytatni a Szerződés esetleges módosításáról. Amennyiben az egyeztetés 10 napon belül nem vezet eredményre, a Szerződést bármelyik Fél azonnali hatállyal felmondhatja még abban az esetben is, ha az irányadó jog vagy a Szerződés alapján a felmondásra egyébként nem jogosult, továbbá Felek a lehetetlenülés szabályai szerint haladéktalanul lefolytatják a Szerződés megszűnéséhez kapcsolódó elszámolást.

12. Titkossági és bizalmassági klauzula

12.1. Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződés megkötésével és teljesítésével összefüggésben a másik Féllel és annak tevékenységével kapcsolatban bármilyen módon tudomásukra jutott adat, tény, így különösen, de nem kizárólagosan jelen Szerződés tartalma üzleti titoknak minősül, azt a Felek harmadik személynek nem adhatják ki, nem tehetik hozzáférhetővé és jelen Szerződés teljesítésétől eltérő más célra nem használhatják fel. Szerződés szükséges és elégséges része a Létesítmény Üzemeltető által jogszerűen igénybe vett közreműködők részére átadható, ezen Közreműködők esetében fenti titoktartási kötelezettség betartását Létesítmény Üzemeltető biztosítja.

Jelen rendelkezés nem vonatkozik a MOL-csoport tagok, illetve a Létesítmény Üzemeltetővel egy cégcsoportba tartozó tagok részére történő információ átadásra. A MOL-csoport tagok titoktartási kötelezettségének teljesítését Megrendelő szavatolja, a Létesítmény Üzemeltetővel egy cégcsoportba tartozó tagok titoktartási kötelezettségének teljesítését a Létesítmény Üzemeltető szavatolja.

Jelen rendelkezés nem vonatkozik továbbá Megrendelő részére szerződés alapján pénzügyi-számviteli, jogi, HR, biztosítási, illetve kiegészítő pénzügyi, valamint követelés behajtási Szolgáltatást nyújtó harmadik fél részére adandó valamennyi, valamint a Szerződésből eredő követelés Megrendelő által történő engedményezése esetén az engedményes részére az engedményezési szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez szükséges információkra, továbbá amennyiben a Szerződés pénzügyi biztosíték nyújtását írja elő, az azzal kapcsolatos megállapodások megkötéséhez és teljesítéséhez szükséges, Létesítmény Üzemeltető által harmadik fél részére adandó információkra.

A titoktartási kötelezettség nem terjed ki továbbá az alábbi információkra:

- amelyek a nyilvánosság számára rendelkezésre állnak, vagy amelyek a jövőben az információt kapó szerződő fél hibáján kívül válnak nyilvánossá, vagy
- amelyek bizonyíthatóan már a Szerződés hatályba lépését megelőzően is ismertek voltak az információt kapó fél számára, vagy
- amelyek olyan harmadik fél által jutottak az információt kapó fél tudomására, akit, vagy amelyet nem köt titoktartási megállapodás azon szerződő Féllel szemben, akire/amelyre az információ vonatkozik, vagy
- amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy kiadását jogszabály, tőzsdei szabályzat vagy hatósági rendelkezés teszi kötelezővé, az előírt mértékben és kör részére.

Jelen titoktartási kötelezettségvállalás hatályosságát nem érinti a Szerződés bármilyen okból történő megszűnése, az a Szerződés megszűnésétől számított 3 évig fennáll.

12.2. Amennyiben a Létesítmény Üzemeltető kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság, és ennek okán *a köztulajdonban lévő gazdasági társaságok takarékosabb működéséről* szóló 2009. évi CXII. tv. rendelkezései értelmében szerződések közzétételére köteles, úgy Megrendelő a jelen Szerződés aláírásával tudomásul veszi, és hozzájárul ezen Szerződés fentiek szerinti közzétételéhez azzal, hogy a Létesítmény Üzemeltető köteles a közzétételt megelőzően a közzétenni kívánt, megfelelő adatok kitakarása mellett előkészített Szerződést Megrendelő részére megküldeni.

13. Értesítések, Kapcsolattartók

13.1. Értesítés tértivevényes levél útján

Amennyiben a Szerződés valamely jognyilatkozat megtételéhez tértivevényes levél útján történő kézbesítést ír elő és a címzett Fél a jelen Szerződésben meghatározott értesítési címére, illetve ennek hiányában székhelyére küldött tértivevényes levelet bármely okból nem veszi át, a levél a mindenkor postai szolgáltatásokról szóló törvényben foglaltak szerint, de legkésőbb a feladástól számított 5 (öt) munkanapon belül kézbesítettnek tekintendő.

13.2. Értesítés elektronikus levél (e-mail) útján

Felek, ha a Szerződés ettől eltérően nem rendelkezik, az értesítéseket e-levéllal is teljesíthetik. Felek megállapodnak, hogy a Szerződés teljesítésével összefüggő információkról elektronikus levelezőrendszeren keresztül értesítik egymást.

Felek a Szerződés teljesítése során eljáró kapcsolattartóinak elérhetőségeit a 13.3. pont tartalmazza, a megjelölt Kapcsolattartók által elektronikus formában, e-mailen küldött értesítés visszaigazolás hiányában a küldéstől számított egy munkanap elteltével kézbesítettnek tekintendő. A Kapcsolattartók a Szerződés módosítására nem jogosultak.

Az elektronikus formában, e-mail-ben küldött, a Szerződés szerinti értesítések, visszaigazolások cégszerű aláírás és ezt helyettesítő azonosítás nélkül jutnak el Felekhez, amelyet Felek tudomásul vesznek, és ellenkező bizonyításig elfogadottnak tekintenek.

A Szerződésben rögzített szabályoknak megfelelően létrehozott e-mailek tekintetében Felek sem bíróságok, sem más hatóságok előtt nem hivatkozhatnak arra, hogy azok nem felelnek meg a cég nevében tett írásos dokumentumok követelményeinek, kivéve, ha alkalmazására bizonyíthatóan, csalárd vagy egyéb jogellenes szándékkal került sor.

Abban az esetben, ha a küldő Fél e-mailjével kapcsolatban vita merül fel a küldő személyét illetően, vagy a levél tartalmával kapcsolatban, a küldő Felet terheli annak bizonyítása, hogy a levelet nem a feladóként megjelölt személy, vagy nem a megérkezett tartalommal küldte el.

Felek kijelentik, hogy az alkalmazandó e-mail levelezési rendszert a Szerződés aláírásának időpontjában biztonságosnak és alkalmasnak tekintik, és egyben vállalják, ha a működés során a rendszer biztonságát tudomásuk szerint veszély fenyegeti, e tényről, ismeretről haladéktalanul tájékoztatják a másik Felet. Felek a késedelmes tájékoztatásból eredő károkért felelősséggel tartoznak.

Felek megállapodnak, hogy az elektronikus úton küldött levél (e-mail) csak abban az esetben minősül hivatalos kapcsolattartási formának, ahol és amennyiben ezt jelen Szerződés kifejezetten megengedi.

Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Szerződés elektronikus úton küldött levél útján nem módosítható és nem szüntethető meg.

13.3. Felek kapcsolattartóinak nevét és elérhetőségeit a Szerződés 12. sz. *Melléklete* tartalmazza.

14. Érvénytelenség

Amennyiben a jelen Szerződés valamely rendelkezése érvénytelenné, vagy hatálytalanná válna, az a többi rendelkezés, illetve a Szerződés érvényességét nem érinti, kivéve, ha az érvénytelenné, vagy hatálytalanná vált rendelkezés nélkül Felek a Szerződést nem kötötték volna meg.

15. Átruházhatóság

Megrendelő jogosult a Szerződést, annak meghatározott részét (részeit) vagy a Szerződésben meghatározott egyes jogokat vagy kötelezettségeket vagy követeléseket a Létesítmény Üzemeltető előzetes hozzájárulásával harmadik személy részére átruházni. A Létesítmény Üzemeltető az átruházáshoz való hozzájárulást indokolt esetben nem tagadhatja meg. A Létesítmény Üzemeltető jogosult a Szerződést, annak meghatározott részét (részeit) vagy a Szerződésben meghatározott egyes jogokat vagy kötelezettségeket vagy követeléseket harmadik személy részére átruházni, amennyiben ahhoz Megrendelő előzetesen hozzájárulását adja.

16. Irányadó jog

Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződésben szabályozott valamennyi kérdést – ide értve a Szerződés érvényességét, valamint a szerződéses kikötések, nyilatkozatok, megállapodások és kötelezettségek kérdését is – a magyar jog szabályainak alkalmazásával kell eldönteni, ezen jog kollíziós szabályainak kizárásával.

17. Bírósági klauzula

Jelen Szerződéssel kapcsolatos minden vitás kérdést Felek békés úton kísérelnek meg megoldani. A békés úton nem rendezhető vitás kérdések eldöntésére Felek a Szerződésből adódó jogviták rendezésére – a mindenkor hatályos Polgári Perrendtartás szerint járásbíróság bírósági hatáskörbe tartozó ügyekben – kikötik a Budapesti II. és III. Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét. Minden más esetben Felek vitájukat a mindenkor hatályos Polgári Perrendtartás szerint hatáskörrel rendelkező, illetékes bíróság előtt rendezik.

18. Értelmező rendelkezések

Ha a szövegösszefüggés másként nem kívánja, a jelen Szerződés értelmezésekor:

- a nagy kezdőbetűvel írt, fentiekben meghatározott fogalmak használata esetén az egyes szám magában foglalja a többes számot és fordítva;
- amennyiben a Szerződés „személy”-re hivatkozik az bármely belföldi illetve külföldi természetes és jogi személyre, jogi személyiséggel nem rendelkező társaságra, vagy bármely más külföldi jogképességgel rendelkező személyre történő utalásként értelmezendő;

- valamely Mellékletre való utalás jelenti az azonos sorszám alatti, de az esetlegesen Létesítmény-típusonként eltérő Mellékletek közül az érintett Létesítmény-típust érintő Mellékletet;
- valamely Pontra vagy Mellékletre való hivatkozás a jelen Szerződés adott pontjára vagy Mellékletére vonatkozik, és bármely ponton vagy Mellékleten belül valamely alpontra, részre, bekezdésre vagy egyéb alegységre való hivatkozás az adott Ponton vagy Mellékleten belül a megfelelő számú vagy betűjelű alpontra, részre, bekezdésre vagy egyéb alegységre vonatkozik;
- a címek és alcímek csupán szerkesztési és kényelmi célokat szolgálnak, a Szerződés kikötéseinek értelmezését nem befolyásolják;
- a Szerződésben használt „illetve” kötőszó és/vagy logikai kapcsolatra utal a vonatkozó szövegrészek közötti összefüggésben;
- amennyiben a Szerződés szövegéből más nem következik, a Szerződésben szereplő felsorolások egyes elemei közötti logikai kapcsolat tekintetében az utolsó előtti és az utolsó elem közötti „és”, „vagy”, „illetve” kötőszavak valamennyi elem tekintetében meghatározzák az egymáshoz való kapcsolatukat; és
- a Mellékletek és a Preambulum a jelen Szerződés részét képezik, és érvényességük és hatályuk azonos a Szerződés törzsszövegével, és a jelen Szerződésre való bármely hivatkozás kiterjed a Mellékletekre és a Preambulumra is azzal, hogy amennyiben a Melléklet a Szerződésben foglaltakhoz képest szigorúbb vagy egyéb módon eltérő rendelkezést tartalmaz az adott kérdés tekintetében, úgy elsődlegesen a Mellékletben, másodlagosan a Szerződésben foglalt rendelkezés alkalmazandó.

19. Teljes megállapodás, záró rendelkezések

19.1. Jelen Szerződés, és a hozzá csatolt Mellékletek képezik Feleknek a Szerződés tárgyában létrejött teljes megállapodását. A jelen Szerződés megkötésével minden korábbi, e tárgyban folytatott szóbeli vagy írásbeli egyeztetés, illetve létrejött megállapodás hatályát veszti. Nem képezik a Szerződés részét mindazon szokások, amelyek alkalmazásában Felek korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, illetve mindazon gyakorlat, melyet egymás között kialakítottak. Nem képezi a Szerződés részét továbbá semmilyen, az adott üzletágban hasonló szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás.

19.2. A Szerződés aláírásával a szerződő Felek kijelentik és elismerik, hogy a Szerződésben foglaltakkal egyetértenek, és azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

19.3. A Szerződés a Megrendelő elektronikus szerződéskötési rendszerében (DocuSign), a Felek elektronikus aláírásával jött létre, amelyet a Felek a Ptk. irányadó rendelkezései alapján írásban foglalt szerződésként fogadnak el. A Felek aláírását követően a Szerződés elektronikusan aláírt példánya a DocuSign rendszer által küldött e-mailből letölthető.

20. Mellékletek

Alábbiakban felsorolt Mellékletek a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

- 1. számú Függelék:** Megrendelő részére rendelkezésre bocsátott kapacitások (a Szerződés teljesítéséhez igénybe vett eszközök listája; a tulajdonjog, vagy a jogszerű használat jogcímének igazolása; illetve technológiai leírás, vagyonvédelmi elemek felsorolása)
- 1. számú Melléklet:** Műszaki tartalom (Létesítménytípusonként)
- 2. számú Melléklet:** Létesítmény Üzemeltetőnek az üzemeltetésre jogosító engedélyeit tartalmazó összefoglaló táblázat, továbbá a Hulladékgazdálkodási és/vagy Egységes Környezethasználati engedélyek másolata elektronikus formátumban
- 3. számú Melléklet:** Szolgáltatások Szolgáltatási Díja/egységára (Létesítménytípusonként)
- 4. számú Melléklet:** Teljesítésigazolás folyamata
- 5. számú Melléklet:** Szolgáltatási színvonalmutatók (Létesítménytípusonként)
- 6. számú Melléklet:** Adatszolgáltatási és nyilvántartási rend
- 7. számú Melléklet:** Biztosítási fedezetre vonatkozó előírások
- 8. számú Melléklet:** Nyilatkozat alvállalkozók bevonásáról
- 9. számú Melléklet:** Kötbér (Létesítménytípusonként)
- 10. számú Melléklet:** EBK jogszabályi alapkövetelmények
- 11. számú Melléklet:** E-számlára vonatkozó számlabenyújtási szabályok
- 12. számú Melléklet:** Felek kapcsolattartói
- 13. számú Melléklet:** Létesítmény Üzemeltető által kötelezően alkalmazandó munkáltatói előírások

Kelt:

Runtág Tivadar COO	Czermann-Tóth Gyula létesítménygazdálkodási vezető		
Megrendelő		Létesítmény Üzemeltető	

1. számú Melléklet

Műszaki tartalom – Átrakóállomás üzemeltetés

1. Létesítmény Üzemeltető feladatai

- 1.1. Beérkező hulladék szállítmányok fogadása, azok mérlegelése (ürítés előtt és ürítést követően kilépéskor) és nyilvántartásba vétele.
- 1.2. Tömörítő (préses) technológiával rendelkező átrakóállomás esetén a hulladék konténerekbe tömörítése és a konténerek kiszállításra történő előkészítése.
- 1.3. Walking-floor vagy egyéb konténeres járművek alkalmazásával végzett, technológia nélküli átrakás esetén a járművek hulladékkal történő megrakodása, kiszállításra történő előkészítése, olyan módon, hogy a járművek kihasználtsága a lehető legnagyobb legyen.
- 1.4. A hulladékot kiszállító járművek dokumentált, hiteles mérlegelése be-, illetve kilépéskor.
- 1.5. Létesítmény Üzemeltető által az 1. sz. Függelékben vállalt közvetlen (természetes- vagy jogi személytől történő) hulladékvétel esetén:
 - 1.5.1. Közvetlen lakossági (természetes személy által történő) beszállítás esetében a mérlegelt tömeg után járó díj MOHU részére történő megfizetése érdekében a számlázáshoz, illetve csekk kiállításához szükséges adatok rögzítése a HUSZÁR (tömeges számlázó rendszer) rendszerben. Az ügyfél kérésének megfelelően a HUSZÁR rendszerből számla nyomtatása, számla elektronikus levélben történő megküldése vagy postai csekk igény esetén adatok rögzítése. Az érintett hulladékfrakciókat és a kapcsolódó díjakat – illetve azok változását – Koncessziós Társaság írásban küldi meg Létesítmény Üzemeltető részére.
 - 1.5.2. Jogi személy által történő közvetlen beszállítás esetében a mérlegelt tömeg alapján járó díj MOHU részére történő megfizetése érdekében a számlázáshoz szükséges adatok rögzítése a HUSZÁR (tömeges számlázó rendszer) rendszerben. A HUSZÁR rendszerből számla nyomtatása, számla elektronikus levélben történő megküldése. Az érintett hulladékfrakciókat és a kapcsolódó díjakat – illetve azok változását – Koncessziós Társaság írásban küldi meg Létesítmény Üzemeltető részére.

2. Hulladékok be- és kiszállítása

- 2.1. Hulladékok létesítménybe történő be- és onnan történő kiszállítását Megrendelő szervezi az országos optimalizációnak megfelelően, a Régiókoordinátorokkal és egyéb szállító partnerekkel, valamint a Létesítmény Üzemeltetővel egyeztetve. A szállítások lebonyolításáért felelős Régiókoordinátor(ok) és egyéb szállító partnerek személyéről Megrendelő írásban tájékoztatja Létesítmény Üzemeltetőt.
- 2.2. A létesítmények közötti átszállításokat (áttárolások) Megrendelő biztosítja a Régiókoordinátorokkal és egyéb szállító partnerekkel egyeztetve.
- 2.3. A szállítások koordinálásának biztosításához szükséges feladatok ellátása Létesítmény Üzemeltető kötelezettsége. (pl. diszpécser szolgálat vagy forgalomirányító stb.)
- 2.4. Átvétel rendje:
 - 2.4.1. Heti 5 vagy 6 munkanap, 06-20 óra között;
 - 2.4.2. Szombaton és ünnepnapon, kizárólag szombati, illetve ünnepnapot érintő gyűjtési nap esetén: 06-12 óra között.A 2.4 pontban meghatározott átvételi rendtől kizárólag egyedi megállapodás alapján, Megrendelő írásos jóváhagyása esetén lehet eltérni.

1. számú Melléklet
Műszaki tartalom – Átrakóállomás üzemeltetés

3. Átrakási tevékenységbe bevonni kívánt hulladékok (bemenő-kimenő hulladékok)

Hulladék azonosító kód (HAK)	MOHU Cikkszám	Cikk név	Hulladékfajta
15 01 01	152 000 531	Papír hulladék: csomagolási vegyes papír hulladék ömlesztett lakossági	Elkülönítetten gyűjtött hulladék
	152 000 240	Papír hulladék: karton és hullámkarton ömlesztett hulladékudvari gyűjtés	
	152 000 016	Papír hulladék: karton (szürke) ömlesztett intézményi	
15 01 06	152 000 007	Kevert csomagolási hulladék ömlesztett hasznosításra intézményi	
	152 000 227	Együtt gyűjtött műanyag, fém, papír ömlesztett lakossági	
	152 000 228	Együtt gyűjtött műanyag, fém, papír, tetra-pak ömlesztett lakossági	
20 01 01	152 000 239	Papír hulladék: vegyes (papír és karton) hulladék szelektív gyűjtőjárat	
	152 000 238	Papír hulladék: vegyes (papír és karton) hulladék hulladékudvarból	
20 02 01	152 000 213	Zsákos gyűjtésű biológiai lebomló zöldhulladék	Zöldhulladék
	152 000 002	Intézményi biológiai lebomló kerti zöldhulladék	
	152 000 212	Biológiai lebomló kerti zöldhulladék (csom. mentes)	
	152 000 216	Karácsonyfa hulladék	
20 03 01	152 000 177	Köztisztasági vegyes települési hulladék	Vegyes települési hulladék
	152 000 217	Lakossági és intézmény vegyes települési hulladék	
	152 000 778	TESZEDD Illegális vegyes hulladék	
	152 000 218	Intézményi vegyes települési hulladék	
20 03 07	152 000 224	Intézményi ingatlanhasználó vagy megbízottja által koncesszori szolgáltatóhoz közvetlenül beszállított lomhulladék	Lomhulladék
	152 000 004	Intézményi lomhulladék	
	152 000 221	Lakossági lomhulladék	

4. Mérlegelés, adatrögzítés, adatszolgáltatás

- 4.1. Létesítmény Üzemeltető biztosítani köteles a szállítmányok mérlegelésére szolgáló mérleg(ek) folyamatos üzemképes állapotban tartását és érvényes hitelesítésének fenntartását a szerződés teljes időtartama alatt folyamatosan. A hitelesítési bizonyítványt Megrendelő részére kézhezvételt követő 5 munkanapon belül köteles megküldeni. Az érvényes hitelesítési dokumentumok megtekintését Megrendelő részére a helyszínen biztosítani szükséges (digitális formában vagy papír alapon).
- 4.2. Mérlegelés végrehajtása során a gépjárművek és a pótkocsik saját tömege nem lehet rögzített érték, a visszaszámítás nem elfogadható módszer. Amennyiben az átrakó technológiájában konténer alkalmazásra kerül, a konténerek tömegének meghatározására elfogadott a rögzített érték alkalmazása. A konténerek egyedi azonosítószámát a konténer mindkét oldalán a hídmérlegkezelő számára jól látható módon fel kell tüntetni. Elvárás, hogy a konténerek üres tömeg adatai legalább évente egyszer (tárgyév március 31-ig) felülvizsgálatra kerüljenek, továbbá amennyiben a konténeren annak tömegét érintő javítás, változás történik, abban az esetben annak üres tömege szintén dokumentáltan mérlegelésre kerüljön. A mérések

1. számú Melléklet

Műszaki tartalom – Átrakóállomás üzemeltetés

megtörténtéről Megrendelőt tájékoztatni szükséges, és kérésére a mérésekről készült bizonylatokat (mérlegjegy) rendelkezésére kell bocsátani.

- 4.3. Mérlegelés során biztosítani kell a szállítmányokra vonatkozó információk rögzítését (hálózatra kötött mérleg és számítógépes nyilvántartás) olyan módon, hogy a vezetett nyilvántartás adataiból a Szerződés 4.2. pontja szerinti, 6. sz. Mellékletnek megfelelő adattartalmú Megrendelő felé történő adatszolgáltatás, valamint az „Adatrendelet” szerinti hatósági adatszolgáltatás maradéktalanul teljesíthető legyen.
- 4.4. Megrendelő Waste Tracking (továbbiakban: WT) rendszerében történő adatrögzítést tárgynapot követő munkanap végéig kell elvégezni.
- 4.5. Üzemnapló vezetése minimum a vonatkozó Jogsabály szerinti adattartalommal kötelező.

5. Leltár

5.1. Év végi leltár

Létesítmény Üzemeltető Megrendelő kérésére, valamint ezen kérsben meghatározott időponttal és határidőben köteles leltárt készíteni, melynek során meghatározza a létesítménybe beszállított és átrakott, valamint a még nem átrakott hulladékok tömegét hulladék típusonként (Megrendelő által meghatározott cikkszámokként) elkülönítve és az adatokat Megrendelő részére a kérsben meghatározott módon és formátumban biztosítja. Tárgyév december 31. napjával a tárgyévi zárókészlet felmérése szükséges. Az ömlesztve tárolt hulladékok esetében a felmérést elegendő ú.n. köböléses eljárással végezni, melyhez szükséges biztosítani frakciónként egy fajsúlymérést, mérlegjeggyel igazolva. A mérlegjegyen fel kell tüntetni a fajsúlymérésre szolgáló edényzet pontos úrtartalmát. A mérlegjegye(ke)t Megrendelő részére elektronikusan, a havi adatszolgáltatáshoz megadott email címre megküldeni szükséges.

5.2. Időszakos leltár

Minden év március 31. napjával az átrakáson nem átesett készletek felmérését el kell végezni. A teljes átrakatlan készlet mérlegelése szükséges, ömlesztve tárolt hulladékok esetén sem alkalmazható a köböléses eljárás. A mérlegjegye(ke)t Megrendelő részére elektronikusan, a havi adatszolgáltatáshoz megadott email címre megküldeni szükséges.

5.3. Elszámoláshoz kapcsolódó havi leltár

Tárgyhónapot követő 5. napig szükséges a havi elszámoláshoz (TIG kiállításához) a zárókészlet és feldolgozási adatok megadása.

Tárgyhónap utolsó munkanapján a tárgyhavi, a létesítménybe beszállított és még átrakatlan hulladékok zárókészletének felmérése szükséges. A felmérést ömlesztetten tárolt hulladékok esetén elegendő ú.n. köböléses eljárással végezni, melyhez szükséges biztosítani egy fajsúlymérést, mérlegjeggyel igazolva.

6. Teljesítmény elvárás

- 6.1. Létesítmény Üzemeltető köteles a beszállított hulladék átrakási folyamatát úgy kialakítani, hogy a tárgyhónapban Megrendelő szervezésében beszállított hulladékmennyiség minimum 90%-ának átrakását, valamint az előző hónapról feldolgozatlan, készleten maradt hulladékmennyiség 5. sz. Melléklet 1.1.3. pontja szerinti átrakását biztosítani tudja.
- 6.2. Átrakóállomás felhasznált kapacitásának számítása:
 - 6.2.1.A 3. pont szerinti hulladékfajták tekintetében díjfaktorok kerültek meghatározásra, melyeket a 3. sz. Melléklet 1. pontjában szereplő táblázat tartalmaz.

1. számú Melléklet

Műszaki tartalom – Átrakóállomás üzemeltetés

- 6.2.2. Az 1. sz. Függelékben meghatározott, vegyes hulladékokra vetített kapacitásból felhasznált mennyiség meghatározása az átrakott (kiszállított) hulladék tömege alapján történik. Amennyiben az átrakóállomáson elkülönítetten gyűjtött hulladék kerül átrakásra, úgy annak mennyisége az adott hulladékfajtánál megadott díjfaktor alapján számítandó.
- 6.3. A felhasznált kapacitás számítás menete:
- 6.3.1. A kiszállított hulladék mennyisége fajtanként (kg) $\times$ díjfaktor = egységnyi felhasznált kapacitás a teljes kapacitásból

7. Hulladéktípusok elkülönített tárolása, átrakása, konténertisztítás

- 7.1. Létesítmény Üzemeltető köteles a beszállított hulladékokat HAK-onként és/vagy hulladéktípusonként külön tárolni. A különféle hulladéktípusok egymással nem keveredhetnek sem az átrakást megelőző tárolás, sem az átrakási tevékenység során.
- 7.2. Létesítmény Üzemeltető köteles a különféle hulladéktípusok átrakását elkülönítve végrehajtani az átrakóállomáson, kiemelten figyelembe véve azt, hogy kiépített tömörítő technológián keresztül lomhulladék nem rakható át.
- 7.3. Létesítmény Üzemeltető köteles gondoskodni arról, hogy amennyiben vegyes települési hulladék és/vagy zöldhulladék, illetve elkülönítetten gyűjtött hulladék átrakása egyaránt történik, az elkülönítetten gyűjtött hulladékok megtisztított, szennyeződésmentes (vegyes-, illetve zöldhulladéktól mentes) garaton keresztül, megtisztított konténerekbe/vontatmányokba kerüljenek átrakásra, elkerülve az elkülönítetten gyűjtött hulladékok vegyes települési hulladékkal vagy zöldhulladékkal történő szennyeződését. Amennyiben Létesítmény Üzemeltető telephelyén nem áll rendelkezésre konténer tisztításra alkalmas terület vagy eszköz, a tisztításra külső vállalkozás igénybevétele is elfogadott. A konténertisztítás igényének elkerülése érdekében használható egy-egy konténer kizárólag azonos hulladékfrakciókra.
- 7.4. A jelen szerződés keretében átvett és/vagy előkezelt hulladékokat minden esetben elkülönítetten kell kezelni a tárgyi létesítménybe egyéb forrásból érkező hulladékoktól.

8. Minőségi kifogás

- 8.1. Amennyiben az átrakóállomásról származó, különböző hulladéktípusokat keverten tartalmazó szállítmány okán Megrendelőt kár éri (nagyértékű szennyezettség/idegenanyag tartalom miatt hasznosításból és/vagy előkezelésből (válogatás) kizárt, elkülönített hulladék), a hibás szállítmány átrakódásának, és kezelésére alkalmas létesítménybe történő átszállításának, valamint további kezelésének költségét Létesítmény Üzemeltető viseli.
- 8.2. Kevert összetételű szállítmány átrakóállomásra történő érkezése esetén, azt Megrendelő megadott kapcsolattartói felé szóban haladéktalanul jelezni szükséges, ezt követően a szállítmánnyal kapcsolatos információkat és körülményeket Létesítmény Üzemeltető jegyzőkönyvben köteles rögzíteni. A jegyzőkönyv minimum adattartalma: dátum, helyszín, beszállító partner megnevezése, beszállító jármű rendszáma, MOHU-s szállítólevél, mérlegjegy, a beszállított anyagról készült fotódokumentáció, a beszállított anyag összetételének leírása. Az elkészület jegyzőkönyvet haladéktalanul írásban (elektronikusan) is meg kell küldeni Megrendelő részére.
- 8.3. Amennyiben az átrakóállomásra érkező szállítmány összetétele az átrakási technológiát veszélyezteti, Létesítmény Üzemeltető az átrakást (a 7.2. pont szerinti) jegyzőkönyvezett formában megtagadhatja. Amennyiben a minőségi kifogás előzetesen nem került dokumentáltan rögzítésre és megküldésre Megrendelő részére, a technológia meghibásodása esetén a helyreállítás költségei nem a Megrendelőt terhelik.

1. számú Melléklet

Műszaki tartalom – Átrakóállomás üzemeltetés

- 8.4. Amennyiben az Átrakóállomásról kiszállított szállítmány nem a fuvarokmányoknak megfelelő összetételű hulladékot/haszonanyagot tartalmazza és az eltérés igazolhatóan a szállítmány átrakóállomáson történt összeállításához köthető, úgy az átszállítás költsége Létesítmény Üzemeltetőt terheli.

9. Beruházás

- 9.1. A tulajdonában álló Létesítmény tekintetében Létesítmény Üzemeltető köteles – a létesítmény optimális üzemelése biztosításának érdekében – a működéshez szükséges beruházásokat végrehajtani. A Létesítmény Üzemeltető által bérleti, vagy egyéb jogosultságot alapító szerződés (továbbiakban: „Jogosultságot Alapító Szerződés”) alapján használt Létesítmény tekintetében a Létesítmény Üzemeltető a beruházások elvégzésére abban az esetben köteles és jogosult, amennyiben erre őt a Jogosultságot Alapító Szerződés felhatalmazza.
- 9.2. A létesítmény szolgáltatási színvonalának fejlesztésével vagy a létesítmény kapacitásának módosításával járó beruházások csak Megrendelő engedélyével tervezhetők és hajthatók végre. A fejlesztéssel járó beruházási szándékról, annak indokoltságáról, műszaki tartalmáról, finanszírozási háttéréről Létesítmény Üzemeltető köteles Megrendelő jóváhagyását kérni a beruházás kivitelezésének megkezdése előtt legalább 120 nappal. Megrendelőnek a bejelentéssel összefüggő információk vizsgálatára legfeljebb 30 munkanap áll rendelkezésére.
- 9.3. Bejelentés minimum tartalmi követelménye:
- Beruházással érintett létesítmény megnevezése
 - Beruházás tervezett kezdő és befejező időpontja
 - Beruházás finanszírozási formája
 - Érintett létesítményen belül érintett helyszín/gépek/gépegységek felsorolása
 - Elérni kívánt eredmény
 - Beruházás részletes bemutatása (műszaki leírás)
 - Beruházás indokoltsága
 - Nyilatkozat a Szerződés feltételeinek változatlanságára/változtatási igényére vonatkozóan
- 9.4. Megrendelő az általa teljesítendő célok elérése érdekében a 8.2. pont szerint rögzített bejelentést jóváhagyja/elutasítja, illetve további kiegészítő információkat kérhet, melyet Létesítmény Üzemeltető köteles teljesíteni a megadott határidőn belül.
- 9.5. Az éves országos szállítási optimalizálás érdekében Megrendelő útmutatásának megfelelően szükségessé válhat a beruházás átütemezése, amit Létesítmény Üzemeltető köteles elfogadni és azt ennek megfelelően végrehajtani.
- 9.6. A 8.2 pont szerinti bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a végrehajtott fejlesztéssel járó beruházást Megrendelő nem köteles finanszírozni, annak tekintetében Létesítmény Üzemeltető díjemelésre vagy az érintett létesítmény kapacitásának csökkentésére nem jogosult, továbbá a vonatkozó Létesítményüzemeltetési Szerződés rendkívüli felmondásra vonatkozó előírásai sem érvényesíthetők.

10. Karbantartás

- 10.1. A tulajdonában álló, vagy az általa Jogosultságot Alapító Szerződés alapján használt Létesítmény tekintetében a Létesítmény Üzemeltető köteles – a létesítmény rendeltetésszerű és optimális üzemelése biztosításának érdekében – a technológia és az azt támogató gépelemek, berendezések, az üzemeléshez szükséges egyéb eszközök optimális működéshez szükséges folyamatos és időszakos karbantartások (állagmegóvás) elvégzéséről gondoskodni,

1. számú Melléklet

Műszaki tartalom – Átrakóállomás üzemeltetés

valamint az ezzel összefüggő karbantartási ütemtervet Megrendelő rendelkezésére bocsátani, és az abban foglalt karbantartások ütemezett végrehajtásáról gondoskodni.

- 10.2. Létesítmény Üzemeltető a tervezett karbantartásokat írásban, a karbantartás megkezdése előtt legalább 90 nappal bejelenti Megrendelő részére a Partnerportál Üzemleállás bejelentő csempe használatával. Fenti bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a végrehajtott karbantartás vonatkozásában felmerülő költségek (pl. elirányítás plusz költsége) Létesítmény Üzemeltetőt terhelik, továbbá alulszállítás nem érvényesíthető!
- 10.3. Az éves országos szállítási optimalizálás érdekében a bejelentett karbantartás időbeli előrehozása válhat szükségessé Megrendelő útmutatásának megfelelően.
- 10.4. A Szerződésben foglaltakkal összhangban mindazon Létesítmény tekintetében, amelyek nem állnak Létesítmény Üzemeltető tulajdonában, abban az esetben, ha a Létesítmény Üzemeltető a Jogosultságot Alapító Szerződés alapján a karbantartás elvégzésére jogosult és/vagy köteles, a Létesítmény Üzemeltető köteles ezen Létesítmény rendeltetésszerű és optimális üzemelése biztosításának érdekében a működéshez szükséges állagmegóvási, karbantartási munkálatok elvégzésére, a Jogosultságot Alapító Szerződésben foglaltak szerint.

11. Leállások, normál üzemmenettől eltérő események

- 11.1. Amennyiben a Létesítményben a hulladékok fogadását, előkezelését, tárolását és kiszállítását akadályozó bármely körülmény előáll, arról Létesítmény Üzemeltető köteles haladéktalanul, de legkésőbb 1 munkaórán belül értesíteni Megrendelőt. Jelentési kötelezettséget Létesítmény Üzemeltető első körben azonnal telefonon teljesíti, majd a Partnerportál Üzemleállás bejelentő csempe használatával köteles azt 1 munkaórán belül írásban megerősíteni.
- 11.2. Amennyiben a leállást okozó körülmény egy műszakot meghaladó leállást okoz, akkor a leállás várható idejét is meg kell becsülni és a jelentésben szerepeltetni kell.
- 11.3. A javítást követő újraindulást a leállással megegyező módon kell jelentenie a Létesítmény Üzemeltetőnek.
- 11.4. Amennyiben bejelentett leállás Létesítmény Üzemeltető által rögzítettek szerint nem igényel elirányítást, Megrendelő a hulladék felhalmozódás megakadályozása érdekében ezt felülbírálvá dönthet a szükséges elirányításról, amelyet Létesítmény Üzemeltető nem utasíthat el.
- 11.5. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a bejelentett leállásokat, normál üzemmenettől eltérő helyzeteket, amennyiben azok a Létesítmény Üzemeltető ellenőrzési körén kívül eső, elháríthatatlan események voltak, nem tekintik kötbért megalapozó történésnek.

12. Vagyonvédelem

- 12.1. Létesítmény Üzemeltető köteles a létesítmény vagyonvédelméről gondoskodni, ennek keretében biztosítani, hogy Megrendelő tulajdonát képező hulladékok/haszonanyagok tekintetében az eltulajdonítás, illetve bárminemű jogsértő cselekmény – mely közvetlenül vagy közvetve a Megrendelő kárát, veszteségét eredményezheti – kizárásra és megelőzésre kerüljön. Létesítmény Üzemeltető biztosítja Megrendelő részére a vagyonvédelmi elemek (sorompó, kamera, betörésvédelmi rendszer, vagyonőrség/portaszolgálat, stb.) felsorolását, a rendszerelemek működőképes állapotának folyamatos fenntartását, mely az 1. számú Függelékben kerül rögzítésre. Ezen adatbekérésre, illetve a vagyonvédelmi elemek rendelkezésre állásának ellenőrzésére Megrendelő a szerződés időtartama alatt bármikor jogosult.

1. számú Melléklet
Műszaki tartalom – Átrakóállomás üzemeltetés

- 12.2. A létesítmény vagyonvédelmi elemeiben/rendszereiben történő változás esetén (pl. rendszer bővítése, átépítés, stb.) Létesítmény Üzemeltető köteles a Megrendelőt írásban tájékoztatni.
- 12.3. Létesítmény Üzemeltető kifejezetten hozzájárul, hogy Megrendelő saját vagyonvédelmi rendszereket helyezzen üzembe a hulladékgazdálkodási tevékenységgel közvetlenül érintett helyszíneken, továbbá ezek üzembe helyezéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulásokat beszerzi és Megrendelő részére elektronikusan megküldi - legkésőbb a Megrendelő erre vonatkozó írásos felszólításától számított 60 napon belül. A Megrendelő által telepített vagyonvédelmi rendszerek üzemeltetését és az azzal járó költségeket Létesítmény Üzemeltető viseli, azok állagmegóvása és rendeltetésszerű használata a Létesítmény Üzemeltető felelőssége. A vagyonvédelmi rendszereket Létesítmény Üzemeltető kizárólag a Megrendelő részére nyújtott szolgáltatáshoz használhatja.
- 12.4. Létesítmény Üzemeltető számára az ezen rendszerek által rögzített adatokba a betekintés lehetőségét a szükséges és ésszerű mértékig a kiépítés helyszínén Megrendelő biztosítja a vonatkozó szabályok betartása mellett.

1. számú Melléklet

Műszaki tartalom – Hulladékudvar üzemeltetés

1. Létesítmény Üzemeltető feladatai

- 1.1. Ügyfelek fogadása, azonosítás elvégzése (magyarországi lakcím kártyával, tartózkodási engedéllyel/kártyával, hatósági bizonyítvánnyal, regisztrációs igazolással, vagy bejelentőlappal rendelkező lakos).
- 1.2. A lakos által leadni kívánt hulladékok minőségi ellenőrzése szemrevételezéssel.
- 1.3. Az 1.1 pont szerinti dokumentum egyikével sem rendelkező lakos, illetve az átvételre nem alkalmas (az 1. Sz. Függelékben illetve Hulladékudvarra vonatkozó 5. sz. Mellékletben meghatározott feltételeknek nem megfelelő) hulladék visszautasítása, erről lakos tájékoztatása.
- 1.4. A begyűjtött hulladékok dokumentált, hiteles mérlegelést követő átvétele az érvényes, hatályos hulladékgazdálkodási engedélynek megfelelően.
- 1.5. Kvótához kötött maximálisan átvehető mennyiség esetén annak ellenőrzése és betartása (Hulladékudvarra vonatkozó 5. sz. Mellékletben részletezetteknek megfelelően).
- 1.6. Létesítmény Üzemeltető feladata a leadni kívánt hulladékok megfelelő helyre és módon történő elkülönített elhelyezésének irányítása, felügyelete.
- 1.7. Fentiek betartása lomhulladék leadása esetén kiemelten fontos, amennyiben a leadni kívánt lomhulladék a hulladékudvarban külön gyűjtött hulladékfrakciókat is tartalmaz (pl. fa, síküveg, csomagolási hulladékok).
- 1.8. Ügyféligény esetén a hulladékvételtől igazolás (nyilatkozat) kiállítása. A nyomtatvány biztosítása Létesítmény Üzemeltető feladata.
- 1.9. Létesítmény Üzemeltető a hulladékudvari szolgáltatások igénybevételének érvényes feltételeiről az ügyfelek tájékoztatását folyamatosan köteles biztosítani, ezért elsősorban a hulladékudvar bejáratánál, üzemeltető honlapján és a helyben szokásos egyéb módokon (helyi nyomtatott média, közösségi média stb.) legalább a vonatkozó jogszabályi előírás szerinti minimum adattartalommal a szükséges információkat közzéteszi és azokat szükség esetén frissíti.
- 1.10. Létesítmény Üzemeltető a Szerződésben nem foglalt, ügyfelek részére nyújtandó egyéb szolgáltatást kizárólag a Megrendelő előzetes, írásbeli jóváhagyása esetén végezhet.

2. Nyitvatartási rend, erőforrások biztosítása

- 2.1. Ügyfélfogadás rendje a Szerződés 1. sz. Függelékében rögzített nyitvatartási rendtől összesen maximum másfél órában térhet el, alábbiak szerint: nyitást megelőző előkészületek: 30 perc; ebédszünet: 30 perc; zárással kapcsolatos feladatok elvégzése: 30 perc; – amennyiben a hulladékudvar minimum napi 8 óra nyitvatartása biztosított.
- 2.2. Ebédszünetben és zárási időben a hulladékudvar új ügyfelet nem köteles fogadni, azonban a hulladékudvar területén már bent lévő ügyfelet köteles kiszolgálni.
- 2.3. Ünnepnapokon a hulladékudvarok nem üzemelnek.
- 2.4. Létesítmény Üzemeltető mindenkor köteles az általa 1. számú Függelékben vállalt „Nyitvatartási időben egyidejűleg biztosítandó minimum létszám (fő)” biztosítására. Amennyiben ezt Létesítmény Üzemeltető igazoltan (pl. helyszíni ellenőrzés során dokumentált módon) nem biztosítja, Megrendelő kötbér kiszabására jogosult a Hulladékudvarra vonatkozó 9. sz. Mellékletben foglaltak szerint. Amennyiben Létesítmény Üzemeltető előzetesen írásban jelzi Megrendelő felé, hogy a fent meghatározott létszámot nem tudja biztosítani, és ezt Megrendelő írásban jóváhagyja, Létesítmény Üzemeltető mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól.

1. számú Melléklet

Műszaki tartalom – Hulladékudvar üzemeltetés

2.5. Létesítmény Üzemeltető köteles a humánerőforrást oly módon biztosítani (figyelembe véve a szabadságok ütemezését, valamint betegségek esetén a helyettesítést is), hogy az a hulladékudvar nyitvatartását és zavartalan működését biztosítsa, azt hátrányosan ne befolyásolja.

3. Hulladékudvarokban gyűjtendő hulladéktípusok

- 3.1. Az adott hulladékudvarra vonatkozóan a gyűjtendő hulladékok köre a Szerződés 1. sz. Függelékében kerül rögzítésre.
- 3.2. Létesítmény Üzemeltető a hulladékudvarban minden olyan hulladéktípust gyűjteni köteles, amelynek gyűjtését a Szerződés 1. sz. Függeléke alapján vállalta, és érvényes hulladékgazdálkodási engedélyében szerepel. Az 1. sz. Függelékben nem vállalt hulladéktípusok gyűjtése nem engedélyezett.
- 3.3. Az 1. sz. Függelékben rögzített hulladéktípusok átvételének felfüggesztése, átmeneti szüneteltetése vagy megtagadása kizárólag Megrendelő írásos engedélyével és jóváhagyásával lehetséges.
- 3.4. Az 1. sz. Függelékben rögzítettektől eltérő hulladéktípus gyűjtése/tárolása, vagy az 1. sz. Függelékben rögzített hulladéktípus gyűjtésének Megrendelő által írásban nem jóváhagyott szüneteltetése, hiánya egyaránt hibás teljesítésnek minősül, amely esetben Megrendelő kötbér kiszabására jogosult a Hulladékudvarra vonatkozó 9. sz. Mellékletben foglaltak szerint.

4. A hulladékok kiszállítása

- 4.1. Hulladékok létesítményből történő kiszállítását Létesítmény Üzemeltető szervezi és/vagy rendeli meg a Partner Portálon keresztül („áttárolás megrendelése”) oly módon, hogy a hulladékudvarban lévő hulladékok mennyiségét, illetve a gyűjtőedények telítettségét folyamatosan figyelemmel kíséri, és szükség esetén az elszállítási igényt írásban egyeztetni a szállítások lebonyolításáért felelős Régiókoordinátorral/Régiókoordinátorokkal és/vagy a Megrendelő által kiválasztott szállítópартnerekkel. Létesítmény Üzemeltető a megfelelő szolgáltatás érdekében rakodási műveletet nem hajt végre. Ugyanakkor mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy a kiszállítás akadály nélkül megtörténjen.
- 4.2. Amennyiben a nem időben megrendelt kiszállítás indokolatlan készlet-felhalmozódást eredményez, az hibás teljesítésnek minősül, amely esetben Megrendelő kötbér kiszabására jogosult a Hulladékudvarra vonatkozó 9. sz. Mellékletben foglaltak szerint.
- 4.3. Az időben megrendelt kiszállítások a Megrendelőnek felróható okból történő késése, elmaradása esetén felmerülő károk és bírság (pl. az adott hulladékfajta átvételének szüneteltetése) a Létesítmény Üzemeltetőt nem terhelik, ebben az esetben kötbér és más szankciók a Létesítmény Üzemeltetővel szemben nem érvényesíthetők.
- 4.4. A szállító partnerek szállításokhoz szükséges adatait, azokban történt változásokat a Megrendelő biztosítja.

5. Mérlegelés, adatrögzítés, adatszolgáltatás

- 5.1. Létesítmény Üzemeltető az Adatrendelet 6. §-a, valamint az 1. számú mellékletének 5.2 d.) illetve 6.2 g.) pontja alapján naprakészen, közvetlen méréssel meghatározott módon vezeti nyilvántartását. A nap végi összesített mérlegelés hulladéktípusonként a napi begyűjtés mennyiségének megállapításához elfogadott – amennyiben a hulladékudvarban ez kivitelezhető, kivéve a kvótához kötött hulladéktípusok esetén!

1. számú Melléklet

Műszaki tartalom – Hulladékudvar üzemeltetés

- 5.2. Létesítmény Üzemeltető köteles biztosítani minden, a hulladékudvarban gyűjtendő hulladéktípus bemeneti és kimeneti mérésére alkalmas mérési felülettel rendelkező mérleg rendelkezésre állását.
- 5.3. Létesítmény Üzemeltető biztosítani köteles a gyűjtendő hulladékok mérlegelésére szolgáló mérleg(ek) folyamatos üzemképes állapotban tartását és érvényes hitelesítésének fenntartását Szerződés teljes időtartama alatt, folyamatosan. A hitelesítési bizonyítványt Megrendelő részére kézhezvételt követő 5 munkanapon belül köteles megküldeni. Az érvényes hitelesítési dokumentumok megtekintését Megrendelő részére a helyszínen biztosítani szükséges (digitális formában vagy papír alapon).
- 5.4. Mérlegelés során biztosítani kell a hulladékokkal kapcsolatos információk rögzítését (hálózatra kötött mérleg és számítógépes nyilvántartás) olyan módon, hogy a vezetett nyilvántartás adataiból a Szerződés 4.2. pontja szerinti, 6. sz. Mellékletnek megfelelő adattartalmú Megrendelő felé történő adatszolgáltatás, valamint az „Adatrendelet” szerinti hatósági adatszolgáltatás maradéktalanul teljesíthető legyen.
- 5.5. Létesítmény Üzemeltető adatrögzítési feladatainak ellátása során köteles biztosítani, hogy a hulladékudvarra történő beszállítások illetve a hulladékudvarról történő kiszállítások mennyiségi adatai egyezők legyenek (+/- 5% eltérés megengedett). Ennek ellenőrzése érdekében Megrendelő az általa biztosított informatikai rendszerekben rögzített adatokat bármikor vizsgálhatja és amennyiben az igazolható hibahatárt (pl. mérleg mérési pontossága) meghaladó eltéréseket tapasztal, az ebből származó veszteségét Megrendelő Létesítmény Üzemeltető felé kártérítés formájában érvényesítheti.
- 5.6. Létesítmény Üzemeltető köteles évente egy alkalommal leltárt készíteni, melynek során mérlegelés útján meghatározza a létesítményben található hulladékok tömegét, cikkszámokként elkülönítve, és az adatokat Megrendelő részére biztosítja. A leltárkészítés időpontja: minden tárgyév utolsó munkanapja. A feltöltés határidejéről és módjáról Megrendelő előzetes, írásbeli tájékoztatást nyújt.
- 5.7. Létesítmény Üzemeltető hulladékudvar tekintetében a helyszínen elérhető üzemnapló naprakész módon történő vezetésére kötelezett (papír alapon, vagy elektronikus formában) – legalább a vonatkozó jogszabályi előírás szerinti minimum adattartalommal. Üzemnapló megtekintését Létesítmény Üzemeltető Megrendelő részére a helyszínen biztosítani köteles, továbbá külön kérésre annak megküldését is biztosítani kell.

6. Hulladékok tárolása

- 6.1. Létesítmény Üzemeltető köteles a begyűjtött hulladékok tárolási folyamatát úgy kialakítani – kiemelten a helyi sajátosságok, a gyűjtőedényzetek telítettségének figyelemmel kísérése, a szállítási igények 4.1. pont szerinti időben történő rögzítése illetve a nagyobb, előre egyeztetett beszállítások figyelembe vételével – hogy a hulladékudvar befogadó kapacitása minden esetben rendelkezésre álljon.
- 6.2. Létesítmény Üzemeltető köteles a begyűjtött hulladékokat hulladéktípusonként (HAK kód+ cikkszám alapján) elkülönítetten tárolni. A különféle hulladéktípusok – a Megrendelő által írásban kiadott/jóváhagyott együtt gyűjtés kivételével – a tárolás során egymással nem keveredhetnek.
- 6.3. Amennyiben Létesítmény Üzemeltető hibájából fakadóan a hulladék keveredése okán Megrendelőt igazoltan kár éri (pl. szennyezettség/idegenanyag tartalom miatt hasznosításból kizárt elkülönített hulladék), abban az esetben minden igazoltan felmerülő plusz költség Létesítmény Üzemeltetőt terheli (pl. kezelésére alkalmas létesítménybe történő átszállítás, valamint további kezelés költsége).

1. számú Melléklet

Műszaki tartalom – Hulladékudvar üzemeltetés

- 6.4.A hulladéktípusonként elkülönülő tárolóhelyeket és edényzeteket egyértelműen beazonosítható, jól látható, időjárásálló jelzéssel szükséges ellátni (felirat), feltüntetve a HAK kódot, a hulladék megnevezését és a MOHU által kiadott érvényes cikkszámot. Minden hulladéktároló helyen és edényzetben kizárólag a feliraton feltüntetett hulladéktípus gyűjtése engedélyezett!
- 6.5.A hulladékudvarban történő veszélyes hulladékgyűjtés kizárólag az erre kijelölt helyen történhet, a veszélyes hulladékok gyűjtésére vonatkozó, jogszabályi előírásnak megfelelően kialakított gyűjtőhelyen, az előírt jelöléssel ellátva.
- 6.6.Az olyan hulladéktípusokat, amelyek tárolása kármentő tálcát, illetve kármentővel ellátott konténert igényel (veszélyességük, és/vagy fizikai- kémiai tulajdonságaik miatt), kizárólag ott tárolhatók!
- 6.7. Bármely hulladék tárolása zöldfelületen még átmenetileg is tilos!
- 6.8.Az időjárási körülményekre érzékeny hulladékfrakciók (kiemelten papír) gyűjtése esetében törekedni kell a fedett téren történő tárolásra, ennek hiányában, konténeres gyűjtés esetén ponyva alkalmazása kötelező.
- 6.9.A veszélyes hulladékok a Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállításáról szóló mindenkori szabályozás (továbbiakban ADR) előírásainak megfelelő szállításra történő előkészítése – az Átvevővel kötött szerződésben foglaltak szerint, mely feltételek Létesítmény Üzemeltetővel egyeztetve kerülnek rögzítésre – és átadása – az Átvevővel egyeztetett módon – Létesítmény Üzemeltető feladata.
- 6.10. Az akkumulátor hulladékok illetve az E+E hulladékok tárolása során, a Megrendelő külön utasítása szerinti egyedi jelölést Létesítmény Üzemeltető köteles folyamatosan biztosítani az eltulajdonítás elleni védelem érdekében. Ennek igazolt (helyszíni ellenőrzés során dokumentált) elmulasztása esetén Megrendelő kötbér kiszabására jogosult a Hulladékudvarra vonatkozó 9. sz. Mellékletben foglaltak szerint.

7. Hulladékudvar tisztasága, rendezettsége

- 7.1.A hulladékudvar rendezett állapotát Létesítmény Üzemeltető folyamatosan biztosítani köteles. A hulladékudvar teljes belső területének a nap minden időszakában rendezettnek, elszóródott hulladékoktól mentesnek kell lennie.
- 7.2.A hulladékudvar kerítésén túl található külső környezete nem lehet szennyezett a hulladékudvarból származó hulladékoktól (pl. szél általi kihordás). Szennyeződés esetén annak feltakarításáról haladéktalanul gondoskodni kell!
- 7.3.Létesítmény Üzemeltető a hulladékudvar területének egy méteres környezetében illegálisan kihelyezett, elhagyott hulladékok felszámolásában köteles segítséget nyújtani azon hulladéktípusok tekintetében, amelyek szerepelnek az adott hulladékudvarra vonatkozó Szerződés 1. sz. Függelékében. Az 1. sz. Függelékben nem szereplő elhagyott hulladékok esetén a helyi önkormányzat értesítése szükséges.
- 7.4.A hulladékudvarnak rendelkeznie kell kármentesítő eszközökkel az esetleges környezetszennyezések megelőzése érdekében.
- 7.5.A hulladékudvar üzemeltetése során a hulladékudvar belső területén kiömlött, kifolyt szennyeződések (pl. olaj) mentesítő (felitató) anyaggal (pl. homok, zeolit stb.) történő felitást azonnal el kell végezni. A szennyezett felitatóanyagot (pl. olajjal szennyezett homok) a továbbiakban veszélyes hulladékként kell kezelni, és a hulladékudvaron lakosságtól átvett egyéb veszélyes hulladékoktól elkülönítetten, beazonosítható módon, feliratozva kell tárolni. Az így

1. számú Melléklet

Műszaki tartalom – Hulladékudvar üzemeltetés

képződött veszélyes hulladék további dokumentált kezeléséről Létesítmény Üzemeltető köteles gondoskodni.

7.6. Minden további, a hulladékudvar üzemeltetéséből származó egyéb veszélyes és nem veszélyes hulladék esetén Létesítmény Üzemeltető fentiek szerint köteles eljárni.

8. Szociális helyiségek

8.1. A hulladékudvarnak rendelkeznie kell a humánerőforrás létszámahoz igazodó, minimum a vonatkozó jogszabályi követelményeknek megfelelően kialakított szociális helyiségekkel.

8.2. A szociális helyiség – amennyiben a hulladékudvar rendelkezik ügyfelek részére rendszeresített mosdó helyiséggel az is beleértendő - takarítását napi rendszerességgel el kell végezni.

8.3. Amennyiben a szociális helyiség nem rendelkezik víz vételi lehetőséggel, abban az esetben ezt biztosítani kell más módon. (pl. mobil mosdó stb.)

8.4. A hulladékudvarban telefon, számítógép és hálózati elérhetőség (internet) biztosítása kötelező.

9. Beruházás

9.1. A tulajdonában álló Létesítmény tekintetében Létesítmény Üzemeltető köteles – a létesítmény optimális üzemelése biztosításának érdekében – a működéshez szükséges beruházásokat végrehajtani. A Létesítmény Üzemeltető által bérleti, vagy egyéb jogosultságot alapító szerződés (továbbiakban: „Jogosultságot Alapító Szerződés”) alapján használt Létesítmény tekintetében a Létesítmény Üzemeltető a beruházások elvégzésére abban az esetben köteles és jogosult, amennyiben erre őt a Jogosultságot Alapító Szerződés felhatalmazza.

9.2. A létesítmény szolgáltatási színvonalának fejlesztésével vagy a létesítmény kapacitásának módosításával járó beruházások csak Megrendelő engedélyével tervezhetők és hajthatók végre. A fejlesztéssel járó beruházási szándékról, annak indokoltságáról, műszaki tartalmáról, finanszírozási háttéréről Létesítmény Üzemeltető köteles Megrendelő jóváhagyását kérni a beruházás kivitelezésének megkezdése előtt legalább 120 nappal. Megrendelőnek a bejelentéssel összefüggő információk vizsgálatára legfeljebb 30 munkanap áll rendelkezésére.

Bejelentés minimum tartalmi követelménye:

- Beruházással érintett létesítmény megnevezése
- Beruházás tervezett kezdő és befejező időpontja
- Beruházás finanszírozási formája
- Érintett létesítményen belül érintett helyszín/gépek/gépegységek felsorolása
- Elérni kívánt eredmény
- Beruházás részletes bemutatása (műszaki leírás)
- Beruházás indokoltsága
- Nyilatkozat a Szerződés feltételeinek változatlanságára/változtatási igényére vonatkozóan

9.3. Megrendelő az általa teljesítendő célok elérése érdekében a 9.2. pont szerint rögzített bejelentést jóváhagyja/elutasítja, illetve további kiegészítő információkat kérhet, melyet Létesítmény Üzemeltető köteles teljesíteni a megadott módon és határidőn belül.

9.4. Az éves országos szállítási optimalizálás érdekében Megrendelő útmutatásának megfelelően szükségessé válhat a beruházás átütemezése, amit Létesítmény Üzemeltető köteles elfogadni és azt ennek megfelelően végrehajtani.

1. számú Melléklet

Műszaki tartalom – Hulladékudvar üzemeltetés

9.5. A 9.2 pont szerinti bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a végrehajtott fejlesztéssel járó beruházást Megrendelő nem köteles finanszírozni, annak tekintetében Létesítmény Üzemeltető díjemelésre vagy az érintett létesítmény kapacitásának csökkentésére nem jogosult, továbbá a vonatkozó Létesítményüzemeltetési Szerződés rendkívüli felmondásra vonatkozó előírásai sem érvényesíthetők.

10. Karbantartás

10.1. A tulajdonában álló, vagy az általa Jogosultságot Alapító Szerződés alapján használt Létesítmény tekintetében a Létesítmény Üzemeltető köteles – a létesítmény rendeltetésszerű és optimális üzemelése biztosításának érdekében – a technológia és az azt támogató gépelemek, berendezések, az üzemeléshez szükséges egyéb eszközök optimális működéshez szükséges folyamatos és időszakos karbantartások (állagmegóvás) elvégzéséről gondoskodni, valamint az ezzel összefüggő karbantartási ütemtervet Megrendelő rendelkezésére bocsátani, és az abban foglalt karbantartások ütemezett végrehajtásáról gondoskodni.

10.2. Létesítmény Üzemeltető a tervezett karbantartásokat – amennyiben a karbantartás során a hulladékudvar zárva tartása indokolt – írásban, a karbantartás megkezdése előtt legalább 90 nappal bejelenti Megrendelő részére a Partnerportál Üzemleállás bejelentő csempe használatával. Fenti bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a végrehajtott karbantartás vonatkozásában felmerülő költségek (pl. elirányítás plusz költsége) Létesítmény Üzemeltetőt terhelik.

10.3. Az éves országos szállítási optimalizálás érdekében a bejelentett karbantartás időbeni előrehozása válhat szükségessé Megrendelő útmutatásának megfelelően.

10.4. A Szerződésben foglaltakkal összhangban mindazon Létesítmény tekintetében, amelyek nem állnak Létesítmény Üzemeltető tulajdonában, abban az esetben, ha a Létesítmény Üzemeltető a Jogosultságot Alapító Szerződés alapján a karbantartás elvégzésére jogosult és/vagy köteles, a Létesítmény Üzemeltető köteles ezen Létesítmény rendeltetésszerű és optimális üzemelése biztosításának érdekében a működéshez szükséges állagmegóvási, karbantartási munkálatok elvégzésére, a Jogosultságot Alapító Szerződésben foglaltak szerint.

11. Bezárások, normál üzemmenettől eltérő események

11.1. Létesítmény Üzemeltető köteles haladéktalanul értesíteni a Megrendelőt és a Régiókoordinátort amennyiben a hulladékudvar üzemeltetését vagy az Ügyfelek fogadását akadályozó bármilyen körülmény előáll. Ezzel egy időben a lakosság értesítése szükséges a megszokott formákban.

11.2. A 11.1. pont szerinti körülményről szóló jelentési kötelezettséget Megrendelő felé írásban kell teljesíteni, a Partnerportál „Üzemleállás bejelentő” csempe használatával a körülmény felmerülését követő 1 órán belül, a leállást okozó körülmény pontos meghatározásával.

11.3. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a bejelentett leállásokat, normál üzemmenettől eltérő helyzeteket, amennyiben azok a Létesítmény Üzemeltető ellenőrzési körén kívül eső, elháríthatatlan események voltak, nem tekintik kötbért megalapozó történésnek.

12. Panaszkezelés

12.1. Létesítmény Üzemeltető köteles a tevékenységét úgy végezni, hogy az ügyfelek jogos panasszal ne éljenek.

12.2. Létesítmény Üzemeltető a Területi Szolgáltató (Régió Koordinátor) megkeresése alapján köteles a szükséges tájékoztatást megadni.

1. számú Melléklet
Műszaki tartalom – Hulladékudvar üzemeltetés

- 12.3. Létesítmény Üzemeltető köteles a hulladékudvarban a mindenkor hatályos fogyasztóvédelmi a MOHU Zrt. által meghatározott, és részére kommunikált panaszkezelés helyéről, illetve módjáról jól látható helyen és olvashatóan gondoskodni.
- 12.4. Létesítmény Üzemeltető panaszkezelésre a Megrendelő nevében hatáskörrel nem rendelkezik.
- 12.5. Létesítmény Üzemeltető az általa rendszeresített kommunikációs csatornákon keresztül a hulladékudvar ügyfélforgalmi szempontból releváns változásairól Ügyfeleket köteles tájékoztatni.

13. Vagyongvédelem

- 13.1. Létesítmény Üzemeltető köteles a létesítmény vagyongvédelméről gondoskodni, ennek keretében biztosítani, hogy Megrendelő tulajdonát képező hulladékok/haszonanyagok tekintetében az eltulajdonítás, illetve bárminemű jogsértő cselekmény – mely közvetlenül vagy közvetve a Megrendelő kárát, veszteségét eredményezheti – kizárásra és megelőzésre kerüljön. Létesítmény Üzemeltető biztosítja Megrendelő részére a vagyongvédelmi elemek (sorompó, kamera, betörésvédelmi rendszer, vagyonőrség/portaszolgálat, stb.) felsorolását, a rendszerelemek működőképes állapotának folyamatos fenntartását, mely az 1. számú Függelékben kerül rögzítésre. Ezen adatbekérésre, illetve a vagyongvédelmi elemek rendelkezésre állásának ellenőrzésére Megrendelő a szerződés időtartama alatt bármikor jogosult.
- 13.2. A létesítmény vagyongvédelmi elemeiben/rendszereiben történő változás esetén (pl. rendszer bővítése, átépítés, stb.) Létesítmény Üzemeltető köteles a Megrendelőt írásban tájékoztatni.
- 13.3. Létesítmény Üzemeltető kifejezetten hozzájárul, hogy Megrendelő saját vagyongvédelmi rendszereket helyezzen üzembe a hulladékgazdálkodási tevékenységgel közvetlenül érintett helyszíneken, továbbá ezek üzembe helyezéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulásokat beszerzi és Megrendelő részére elektronikusan megküldi - legkésőbb a Megrendelő erre vonatkozó írásos felszólításától számított 60 napon belül. A Megrendelő által telepített vagyongvédelmi rendszerek üzemeltetését és az azzal járó költségeket Létesítmény Üzemeltető viseli, azok állagmegóvása és rendeltetésszerű használata a Létesítmény Üzemeltető felelőssége. A vagyongvédelmi rendszereket Létesítmény Üzemeltető kizárólag a Megrendelő részére nyújtott szolgáltatáshoz használhatja.
- 13.4. Létesítmény Üzemeltető számára az ezen rendszerek által rögzített adatokba a betekintés lehetőségét a szükséges és ésszerű mértékig a kiépítés helyszínén Megrendelő biztosítja a vonatkozó szabályok betartása mellett.

2. számú Melléklet: Létesítmény Üzemeltetőnek az üzemeltetésre jogosító engedélyeit tartalmazó összefoglaló táblázat

Partnerportál Hulladék nyomonkövetés <u>Létesítmény azonosító</u>	Telephely címe	Kibocsátó hatóság teljes neve	Engedély kategória (hulladékgazdálkodási engedély, egységes környezethasználati engedély)	Engedély alapján végezhető tevékenység(ek) kezelési kód megadásával, ahol értelmezhető (pl. válogatás - R12, gyűjtés - G0001; egyszerre többet is fel lehet sorolni)	Engedély alapján kezelhető maximális hulladék mennyisége évente, ahol értelmezhető	Hatályos engedély száma	Módosított engedély száma (ha egy korábbi engedély módosítása)	Engedély hatályának kezdet (éééé.hh.nn.)	Engedély hatályának vége (éééé.hh.nn.)
SZOVA Nonprofit Zrt.-Szombathely-102505833- Hulladékudvar-Köz	9700 Szombathely, Körmendi u. 10442/11 és 10427/34 hrsz	Vas Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály Hulladékgazdálkodási Osztály	hulladékgazdálkodási engedély	gyűjtés - G0001 előkezelés - R1-R11, R12, E02-03, E02-05, E02-06, hasznosítás - R1b, R3a, R3c, R5a	gyűjtés: 30412 t, előkezelés: 10000 t, hasznosítás: 5000 t	VA/KTHF-HO/02009-11/2025	VA/KTHF-HO/02009-09/2025	2025.07.15	2030.07.31
SZOVA Nonprofit Zrt.-Szombathely-102505833- Átrakóállomás-Köz	9700 Szombathely, Körmendi u. 10442/11 és 10427/34 hrsz	Vas Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály Hulladékgazdálkodási Osztály	hulladékgazdálkodási engedély	gyűjtés - G0001 előkezelés - R1-R11, R12, E02-03, E02-05, E02-06, hasznosítás - R1b, R3a, R3c, R5a	gyűjtés: 30412 t, előkezelés: 10000 t, hasznosítás: 5000 t	VA/KTHF-HO/02009-11/2025	VA/KTHF-HO/02009-09/2025	2025.07.15	2030.07.31

3. számú Melléklet
Szolgáltatások szolgáltatási díja/egységára – Átrakóállomás

ÁTRAKÓÁLLOMÁS											
	Megnevezés	Hulladékfajta	Me.	Mű- velet	Megnevezés	Me.	Mű- velet	Meg- nevezés	Díjfaktor mértéke	Mű- velet	Megnevezés
+	<i>Átrakott (kiszállított) hulladék mennyiség</i>	Vegyes hulladék	kg	x	Fajlagos szolgáltatási díj	Ft/kg	x	Díjfaktor	1	=	Havi szolgáltatási díj (Ft/hó)
		Elkülönítetten gyűjtött hulladék	kg	x	Fajlagos szolgáltatási díj	Ft/kg	x	Díjfaktor	2	=	Havi szolgáltatási díj (Ft/hó)
		Zöldhulladék	kg	x	Fajlagos szolgáltatási díj	Ft/kg	x	Díjfaktor	1	=	Havi szolgáltatási díj (Ft/hó)
		Lomhulladék	kg	x	Fajlagos szolgáltatási díj	Ft/kg	x	Díjfaktor	1	=	Havi szolgáltatási díj (Ft/hó)

Fenti táblázatban meghatározott hulladékfajták tekintetében díjfaktor került meghatározásra.

Szolgáltatási díj számítása az átrakott (kiszállított) hulladék tömege alapján történik, mely számítás alapja a vegyes hulladéokra megállapított díj. Amennyiben átrakóállomáson elkülönítetten gyűjtött hulladék vagy zöldhulladék kerül átrakásra, úgy annak díja a megadott díjfaktor, az átrakott hulladék mennyisége, valamint a vegyes hulladékra vonatkozó fajlagos díj felhasználásával számítható.

A fajlagos szolgáltatási díj vonatkozik az 1. sz. Melléklet 1.5. pontja szerinti közvetlen hulladékátvételtől is, amelynek elszámolási módszere azonos a többi hulladékfrakcióval.

1. A díjszámítás menete:

A kiszállított hulladék mennyisége fajtaként (kg) × vegyes hulladék fajlagos szolgáltatási díj (HUF/kg) × díjfaktor

2. Átrakás fajlagos szolgáltatási díja:

Fajlagos szolgáltatási díj **Szombathely, Körmenedi út 10442/11 és 10427/34 hrsz átrakóállomás** vonatkozásában:

- technológia nélküli átrakás (rakodógép és/vagy gravitációs elven működő garat, konténerrel):
nettó 6,6 Ft/kg

3. Levonások (malus):

Amennyiben Létesítmény Üzemeltető a Szerződés 5. sz. Melléklete (Szolgáltatási színvonalmutatók) szerint a beszállított mennyiség minimum 90%-át feldolgozza (átrakás/kiszállítás), és minőségi levonás nincs, akkor megilleti őt a Szolgáltatási díj 100%-a.

Amennyiben Létesítmény Üzemeltető a Szerződés 5. sz. Melléklete (Szolgáltatási színvonalmutatók) szerint a beszállított mennyiség 90%-ánál kevesebbet dolgoz fel (átrakás/kiszállítás), úgy csökkentett összegű Szolgáltatási díjra jogosult a fel nem dolgozott mennyiséggel egyenes arányosságban, egész százalékra kerekítve (például 80%-os feldolgozottság esetén Létesítmény Üzemeltető a Szolgáltatási díj 90%-ára jogosult).

3. számú Melléklet
Szolgáltatások szolgáltatási díja/egységára – Hulladékudvar

HULLADÉKUDVAR						
Megnevezés	Mérték- egység	Műve- let	Megnevezés	Mérték- egység	Műve- let	Megnevezés
Nyitvatartási órák száma	óra	*	Fajlagos szolgáltatási díj	Ft/óra	=	Havi szolgáltatási díj (Ft/hó)

Fajlagos szolgáltatási díj Szombathely, Körmendi út 10442/11 hrsz. hulladékudvar vonatkozásában:
nettó 28 316,- Ft/óra

4. számú Melléklet

Teljesítésigazolás folyamata

1. A teljesítésigazolási jegyzőkönyv kiadásának feltételei

- 1.1. Megrendelő és Létesítmény Üzemeltető közötti elszámolás alapja Megrendelő által kiállított, jelen mellékletben szereplő minta alapján elkészített teljesítésigazolási (TIG) jegyzőkönyv, amelyet Megrendelő a 6. sz. Melléklet (Adatszolgáltatási és nyilvántartási rend) szerinti adatszolgáltatás alapján állít ki.
- 1.2. Létesítmény Üzemeltető köteles minden, a Szerződés keretében általa kibocsátott számlára a teljesítésigazolási jegyzőkönyvön szereplő megrendelés számot (SAP MM) felvezetni. A megrendelés szám hiánya esetén Megrendelő jogosult a számlát formailag hibásnak tekinteni és teljesítés nélkül visszaküldeni.

2. Teljesítésigazolás kiadása

- 2.1. Megrendelő a tárgyhót követő hónap 15. napjáig állítja ki a teljesítésigazolási jegyzőkönyvet, mely dokumentumot elektronikus úton küldi meg Létesítmény Üzemeltető részére.
- 2.2. Megrendelő havonta egy teljesítésigazolási jegyzőkönyvet állít ki, mely tartalmazza a Létesítmény Üzemeltető által tárgyhónapban végzett összes tevékenységet.
- 2.3. Megrendelő a teljesítésigazolási jegyzőkönyv kiállítását megtagadhatja az adatszolgáltatás javításáig, amennyiben Megrendelő az adatszolgáltatás során rögzített adatok ellenőrzése során az adatok között eltérést tapasztal.

3. Kifogások kezelése

- 3.1. Jogos kifogások esetén Megrendelő a teljesítésigazolási jegyzőkönyvet a javított adatokkal állítja elő.

4. számú Melléklet
Teljesítésigazolás folyamata

Oldalak: 1 / 1



Igazolás kelte
Igazolás sorszáma

Teljesítés igazolási jegyzőkönyv

Megrendelő:

MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.

1117 Budapest, Galvani utca 44.

Adószám: 32082230-2-44

Közösségi adószám: HU32082230

Fővárosi Törvényszék Cégbírósága: Cg. 01-10-142036

<https://mohu.hu/>

Szállító

Megrendelés szám (SAP MM):

Teljesítési periódus:

Teljesítés Dátum	Cikkszám	Megnevezés	ME	Mennyiség	Egységár	Érték (HUF)
------------------	----------	------------	----	-----------	----------	-------------

Nettó összérték:

5. számú Melléklet
Szolgáltatási színvonalmutatók – Átrakóállomás üzemeltetés

1. Termelési szabályozások

- 1.1. Elvárás, hogy a havi beszállított mennyiség 90%-a tárgyhónapban átrakásra kerüljön az alábbiak szerint.
 - 1.1.1. Amennyiben a tárgyhavi beszállított mennyiség eléri, vagy meghaladja a szerződésben lekötött éves kapacitás 80%-ának 1/12 részét (továbbiakban: havi vállalt átlag), úgy a havi vállalt átlag 90%-a kell, hogy átrakásra kerüljön a tárgyhónapban.
 - 1.1.2. Amennyiben a tárgyhavi beszállított mennyiség nem éri el a havi vállalt átlag mennyiségét, úgy a tárgyhavi beszállított mennyiség 90%-a kell, hogy átrakásra kerüljön a tárgyhónapban.
 - 1.1.3. Létesítmény Üzemeltetőnek az 1.1.1. vagy 1.1.2. pontok szerinti mennyiségen felül az előző hónapokról készleten maradt, kezeletlen hulladékot is fel kell dolgoznia az alábbiak szerint:
 - 1.1.3.1. A készleten maradt kezeletlen hulladékból maximum a havi vállalt átlag 10%-át köteles feldolgozni azzal, hogy a tárgyhavi átrakandó és az előző hónap beszállításából ezen bekezdés alapján kezelendő hulladék összes mennyisége a következő pontban foglaltak szerint haladhatja meg a havi vállalt átlag mennyiségét.
 - 1.1.3.2. Amennyiben a tárgyhavi beszállított, valamint az előző pont alapján kezelendő, előző hónapokról készleten maradt hulladék mennyisége meghaladja a havi vállalt átlag mennyiségét, úgy a Megrendelővel történő egyeztetés alapján, annak hozzájárulásával a tárgyhavi kezelendő hulladék mennyisége összesen maximum a szerződésben lekötött éves kapacitás 1/12 része lehet.
- 1.2. Amennyiben tárgyévből a szerződésben lekötött kapacitás 80%-át meghaladó mennyiségű beszállítás történik, úgy ezen többletmennyiség átrakását Megrendelővel írásban jóváhagyott módon kell elvégezni. Amennyiben Létesítmény Üzemeltető nem tudja teljesíteni ezen kötelezettségét, akkor ezt ennek tudomására jutását követő 1 munkanapon belül köteles írásban jelezni Megrendelő felé.
- 1.3. Az átrakóállomás műszakrendje nem térhet el a Szerződésben vállalt kötelezettségtől (Alap műszakrend).
 - 1.3.1. A szerződésben szereplő Alap műszakrend mellett Létesítmény Üzemeltető biztosítja a plusz műszako(ka)t arra az esetre, ha Megrendelő – a szerződött mennyiségen felül – nem tervezett, vagy egyéb (tervezett) okból plusz mennyiséget szállít be átrakás céljából. Plusz szolgáltatás minden esetben előzetes egyeztetést követően, a tervezett plusz szolgáltatást megelőzően 2 munkanappal korábban történő írásos egyeztetés alapján, egyedi megrendelés keretében, egyedileg meghatározott díj alapján kerül érvényesítésre.
 - 1.3.2. A be- és kiszállítások mérlegeléséhez, minősítéséhez és a kapcsolódó dokumentálási, adatrögzítési feladatok ellátásához szükséges erőforrásokat és a telep nyitvatartását Létesítmény Üzemeltető biztosítja a szerződésben vállalt, illetve szükség szerint az 1.3.1. pont szerinti többlet időszakban.
- 1.4. Létesítmény Üzemeltető köteles az érdekkörében történő (feladó létesítményként) szállítási feladatok során törekedni a feladatba bevont szállító eszközök kapacitásának lehetőség szerinti maximális kihasználására, legalább a hasznos teher, vagy hasznos térfogat 90%-ig.
- 1.5. Megrendelő jogosult ellenőrizni a kiterhelés mértékét, és amennyiben igazolt nem megfelelést állapít meg, úgy Létesítmény Üzemeltető a nem megfeleléssel érintett szállítási feladat után Megrendelő részére kötbért köteles fizetni a 9. sz. mellékletben foglaltak szerint.

5. számú Melléklet

Szolgáltatási színvonalmutatók – Átrakóállomás üzemeltetés

- 1.6. Amennyiben a nem megfelelő kihasználtság (kiterhelés) oka igazoltan nem a Létesítmény Üzemeltetőnek felróható körülmény – különösen, de nem kizárólagosan a szállító partner hibája vagy kapacitáshiánya – és ezt fotódokumentáció készítése mellett írásban (elektronikusan) haladéktalanul jelzi Megrendelő kapcsolattartója felé, úgy Létesítmény Üzemeltetőt későbbiekben ezért felelősség és szankció nem terheli.

2. Teleptisztasággal összefüggő előírások

- 2.1. Az átrakóállomás telekhatáron túl található külső környezete nem lehet szennyezett az átrakóállomásról származó hulladékoktól. Esetleges szennyeződés esetén annak feltakarításáról haladéktalanul gondoskodni kell.
- 2.2. Az átrakóállomás belső területe (ideértve a nyitott területeket és az épületek belső területét is) a nap minden időszakában rendezettnek, elhagyott, elszóródott hulladékoktól mentesnek kell lennie.
 - 2.2.1. Az átrakási folyamat során, technológiai okokból elszóródó, hozzáférhető hulladék feltakarítását az átrakási folyamat szerves részeként kell kezelni. Legalább műszakonként egyszer össze kell gyűjteni az érintett területen elszóródott hulladékot. Egyéb, nehezen hozzáférhető helyeken évente legalább kétszer alkalommal kell az elszóródott hulladék összegyűjtését elvégezni.
 - 2.2.2. Az egyéb (technológiai folyamattal közvetlenül nem érintett) területek takarítását napi rendszerességgel el kell végezni.
- 2.3. A telephelyen folytatott gépkarbantartások csak az erre kijelölt helyen történhetnek azzal, hogy a karbantartással összefüggésben a hulladékanyag és a munkaterület nem szennyeződhet.
 - 2.3.1. A telephelynek rendelkeznie kell kármentesítő eszközökkel az esetleges környezetszennyezések megelőzése érdekében.
 - 2.3.2. Karbantartási tevékenység során keletkező veszélyes hulladékok elkülönített, előírás szerinti tárolásáról és jogszabály szerint kezelőnek/ártalmatlanítónak való átadásáról köteles Létesítmény Üzemeltető gondoskodni.
- 2.4. A telephelynek rendelkeznie kell a humánerőforrás létszámához igazodó, a felmerülő igényeknek megfelelő szociális helyiségekkel.

3. Karbantartások ütemezésének betartása

- 3.1. A stabil, üzemszerű működés biztosítása, illetve a meghibásodások megelőzése érdekében az időszaki karbantartásokat (negyedéves, havi, heti, napi, stb.). Létesítmény Üzemeltetőnek kötelessége végrehajtani.
- 3.2. Amennyiben a karbantartások egy műszakot meghaladó leállást okoznak vagy a hulladék elirányítása szükséges bármely időtartamra vonatkozóan az érintett egységben azt Létesítmény Üzemeltetőnek haladéktalanul jelezni kell Megrendelő felé, a leállás, illetve az újraindulás várható idejének meghatározásával valamint az érintett terület meghatározásával - a Partnerportál Üzemleállás bejelentő csempe használatával.
- 3.3. Az időszaki karbantartások nem eshetnek egybe a fő termelési időszakkal, annak érdekében, hogy azok ne akadályozzák a munkafolyamatokat.

5. számú Melléklet
Szolgáltatási színvonalmutatók – Átrakóállomás üzemeltetés

4. Ügyfélpanaszok

- 4.1. Létesítmény Üzemeltető köteles a tevékenységét úgy végezni, hogy az ügyfelek jogos panasszal ne éljenek.
- 4.2. Létesítmény Üzemeltető a Területi Szolgáltató (Régió Koordinátor) megkeresése alapján köteles a szükséges tájékoztatást megadni.
- 4.3. Létesítmény Üzemeltető köteles az átrakóállomáson a mindenkor hatályos fogyasztóvédelmi a MOHU által meghatározott és részére kommunikált panaszkezelés helyéről, illetve módjáról jól látható helyen és olvashatóan gondoskodni.
- 4.4. Létesítmény Üzemeltető panaszkezelésre a MOHU nevében hatáskörrel nem rendelkezik.
- 4.5. Létesítmény Üzemeltető, az általa rendszeresített kommunikációs csatornákon keresztül az átrakóállomás ügyélforgalmi szempontból releváns változásairól – különösen az Üzemleállásokról – Ügyfeleket köteles tájékoztatni.
- 4.6. Létesítmény Üzemeltető az átrakóállomás részletes működési és ellenőrzési szabályait tartalmazó, hulladékgazdálkodási hatóság által jóváhagyott üzemeltetési szabályzatának mindenkor aktuális verzióját köteles megküldeni a Területi Szolgáltató részére.

5. számú Melléklet
Szolgáltatási színvonalmutatók – Hulladékudvar üzemeltetés

1. Begyűjtött hulladékok átvételére és tárolására vonatkozó előírások¹

Prioritási kategória ³	Hulladékáram	HAK kód	HAK kód szerinti megnevezés	MOHU Cikkszám ²	Cikkszám megnevezés	Gyűjtés módja	Kvóta köteles	Átvételi egység (kötelező) ingatlanonként	Átvételi egység éves (erre alkalmas udvarok esetében) ingatlanonként
II.	toner	08 03 17*	veszélyes anyagokat tartalmazó, hulladékká vált toner	152000548	veszélyes anyagokat tartalmazó, hulladékká vált toner		igen	2 db/nap	10 db/év
II.	fáradt olaj	13 02 05*	ásványolaj alapú, klórvegyületet nem tartalmazó motor-, hajtómű- és kenőolaj	152000206	Motor-, hajtómű- és kenőolajak (ásványi)		igen	-	-
I.	papír és karton	15 01 01	papír és karton csomagolási hulladék	152000240	papír hulladék hullámkarton ömlesztett hulladékudvar	karton papír kerül külön gyűjtésre	nem	-	-
II.	hungarocell (polisztirol hulladék)	15 01 02	műanyag csomagolási hulladék	152000245	EPS (hungarocell) hulladék ömlesztett lakossági	szennyezetten beérkező anyag (xps, eps) átvétele tilos, a hulladéknak szennyeződésektől mentesnek kell lennie (gipsz, vakolat- ragasztómaradványok, stb.)	igen	0,5 m3/nap	2 m3/év
I.	fa csomagolási hulladék	15 01 03	fa csomagolási hulladék	152000475	fa csomagolási hulladék ömlesztett lakossági		nem	-	-
I.	vegyes csomagolási hulladék	15 01 06	egyéb, kevert csomagolási hulladék	152000228	Együtt gyűjtött műanyag, fém, papír, tetrapak ömlesztett lakossági	műanyag csomagolási, fém csomagolási és kompozit	nem	-	-
I.	üveg csomagolási hulladék	15 01 07	üveg csomagolási hulladék	152000231	üveg hulladék vegyes csomagolási hulladékudvar	- csomagolási üveg (fehér, színes), illetve öblös üveg egybegyűjtve (1 frakciós gyűjtés, EPR), - kopolit, és drótos üveg az építési-bontási hulladékban kerül gyűjtésre	nem	-	-
II.	kiürült festékes dobozok	15 01 10*	veszélyes anyagokat maradákként tartalmazó vagy azokkal szennyezett csomagolási hulladék	152000194	Veszélyes műanyag csomagolási hulladékok		igen	2 kg/nap	5 kg/év
II.	olajos flakonok			152000195	Veszélyes fém csomagolási hulladékok		nem	-	-

1. A hulladékudvaronként ténylegesen gyűjtendő hulladékok az 1. sz. Függelékben kerülnek rögzítésre.
2. Mozcásnemet tekintve minden használándó cikkszám beszállításra és kiszállításra is használándó.

5. számú Melléklet
Szolgáltatási színvonalmutatók – Hulladékudvar üzemeltetés

Prioritási kategória ³	Hulladékáram	HAK kód	HAK kód szerinti megnevezés	MOHU Cikkszám ²	Cikkszám megnevezés	Gyűjtés módja	Kvóta köteles	Átvételi egység (kötelező) ingatlanonként	Átvételi egység éves (erre alkalmas udvarok esetében) ingatlanonként
II.	hajtógáz (spray) palackok	15 01 11*	veszélyes, szilárd porózus mátrixot (pl. azbesztet) tartalmazó fémből készült csomagolási hulladék, ideértve a kiürült hajtógázos palackokat	152000211	veszélyes, szilárd porózus mátrixot (pl. azbesztet) tartalmazó fémből készült csomagolási hulladék, ideértve a kiürült hajtógázos palackokat		igen	2 kg/nap	4 kg/év
III.	gumiabroncs	16 01 03	hulladékká vált gumiabroncsok	152000248	Gumiabroncs hulladék: szgk, kerékpár, motorkerékpár ömlesztett hulladékudvar	Átvehető: - személyautó- és kistehergépjármű gumiabroncsai maximum 24 colos méretig - motorkerékpár gumiabroncsok - kerékpár gumiabroncsok - vágott gumiabroncsok - festett gumiabroncsok Nem átvehető: - teher, mezőgazdasági, targonca és bányaművelési gumiabroncsok - szennyezett gumiabroncsok	igen	4 db/nap	16 db/év
II.	olajszűrő	16 01 07*	olajszűrő	152000199	Olajszűrő		igen	2 db/nap	4 db/év
II.	fékfolyadék	16 01 13*	fékfolyadék	152000200	Fékfolyadék		igen	1 kg/nap	2 kg/év
II.	fagyálló	16 01 14*	veszélyes anyagokat tartalmazó fagyálló folyadék	152000209	Vesz. anyagokat tartalmazó fagyálló folyadék		igen	3 kg/nap	10 kg/év
II.	ólomakkumulátor	16 06 01*	ólom-akkumulátorok	152000132	Ólom akkumulátor elkülönítetten gyűjtött 95/5		nem	-	-
III.	építési-bontási hulladék	17 09 04	kevert építési-bontási hulladék, amely különbözik a 17 09 01-től, a 17 09 02-től és a 17 09 03-tól	152000185	Lakossági kevert építési-bontási hulladék	- kopolit, és drótos üveg az építési-bontási hulladékban kerül gyűjtésre - szaniter - gyűjtés kizárólag zsák nélkül Díjfizetés ellenében vehető át	nem	-	-
III.	építési-bontási hulladék	17 01 07	beton, téglá, cserép és kerámia frakció vagy azok keveréke, amely különbözik a 17 01 06-tól	152000186	Lakossági tiszta építési-bontási hulladék	Díjfizetés ellenében vehető át	nem	-	-

1. A hulladékudvaronként ténylegesen gyűjtendő hulladékok az 1. sz. Függelékben kerülnek rögzítésre.
2. Mozcásnemet tekintve minden használándó cikkszám beszállításra és kiszállításra is használándó.

5. számú Melléklet
Szolgáltatási színvonalmutatók – Hulladékudvar üzemeltetés

Prioritási kategória ³	Hulladékáram	HAK kód	HAK kód szerinti megnevezés	MOHU Cikkszám ²	Cikkszám megnevezés	Gyűjtés módja	Kvóta köteles	Átvételi egység (kötelező) ingatlanonként	Átvételi egység éves (erre alkalmas udvarok esetében) ingatlanonként
I.	vegyes papír	20 01 01	papír és karton	152000238	papír hulladék vegyes ömlesztett hulladékudvar	vegyes papír kerül külön gyűjtésre	nem	-	-
III.	síküveg	20 01 02	üveg	152000233	síküveg hulladék hulladékudvar	síküveg külön gyűjtve, keret nélkül	igen	15 kg/nap	60 kg/év
II.	konyhai ételmaradék	20 01 08	biológiailag lebomló konyhai és étkezési hulladék	152000190	Lakossági együtt gyűjtött biológiailag lebomló konyhában keletkező étel, élelmiszer, zöld hulladék		nem	-	-
I.	ruhanemű	20 01 10	ruhanemű	152000463	Ruhanemű hulladék ömlesztve gyűjtött lakossági	partner biztosítja a ruhagyűjtő konténereket, melyek számára a hulladékudvarnak kell szolgáltatni a helyet	nem	-	-
II.	oldószerek	20 01 13*	oldószerek	152000201	Oldószerek		igen	2 kg/nap	5 kg/év
II.	növényvédő szer	20 01 19*	növényvédő szer	152000210	Növényvédő szer		igen	5 kg/nap	10 kg/év
II.	fénycsőek, izzók	20 01 21*	fénycsőek és egyéb higanytartalmú hulladék	152000131	Elkülönítetten gyűjtött gázkisülésű lámpák és világítótestek, max. 2-3% idegenanyag (nem lámpa és világítótest) tartalommal	Fontos, hogy ide kerüljenek a hulladékudvarba behozott lámpákban található izzók is!	nem	-	-
I.	étolaj, sütőzsír	20 01 25	étolaj és zsír	152000464	Használt sütőolaj és zsíradék hulladék gyűjtőpontos gyűjtés lakossági	az anyagáram gyűjtése önálló (stand alone) edényekben történik, melyeket a partner biztosít a hulladékudvarok számára göngyöleggel együtt	nem	-	-
II.	festék-hulladék (oldószerbázisú festékek, lakkok, ragasztók stb.)	20 01 27*	veszélyes anyagokat tartalmazó festékek, tinták, ragasztók és gyanták	152000197	Veszélyes festékek, tinták, ragasztók, gyanták		igen	10 kg/nap	20 kg/év
II.	nem veszélyes festék-hulladék (vízbázisú festékek, lakkok, ragasztók stb.)	20 01 28	festékek, tinták, ragasztók és gyanták, amelyek különböznek a 20 01 27-től	152000198	Nem veszélyes anyagokat tartalmazó festékek, tinták, ragasztók, gyanták		igen	20 kg/nap	50 kg/év
II.	veszélyes anyagokat tartalmazó mosószerek	20 01 29*	veszélyes anyagokat tartalmazó mosószerek	152000202	Veszélyes anyagokat tartalmazó mosószerek		igen	2 kg/nap	10 kg/év

1. A hulladékudvaronként ténylegesen gyűjtendő hulladékok az 1. sz. Függelékben kerülnek rögzítésre.
2. Mozcásnemet tekintve minden használándó cikkszám beszállításra és kiszállításra is használándó.

5. számú Melléklet
Szolgáltatási színvonalmutatók – Hulladékudvar üzemeltetés

Prioritási kategória ³	Hulladékáram	HAK kód	HAK kód szerinti megnevezés	MOHU Cikkszám ²	Cikkszám megnevezés	Gyűjtés módja	Kvóta köteles	Átvételi egység (kötelező) ingatlanonként	Átvételi egység éves (erre alkalmas udvarok esetében) ingatlanonként
II.	mosószeres	20 01 30	mosószeres, amelyek különböznek a 20 01 29-től	152000203	Veszélyes anyagokat nem tartalmazó mosószeres		igen	5 kg/nap	20 kg/év
II.	kiselejtezett elektromos berendezések Li-ion akkumulátorai	20 01 33*	elemek és akkumulátorok, amelyek között a 16 06 01, a 16 06 02 vagy a 16 06 03 azonosító kóddal jelölt elemek és akkumulátorok is megtalálhatók	152000525	Elektronikai eszközökből (WEEE) kiserelt Li-ion akkumulátor, elkülönítetten gyűjtött (hulladékudvar)		nem	-	-
II.	elemek és akkumulátorok	20 01 33*	elemek és akkumulátorok, amelyek között a 16 06 01, a 16 06 02 vagy a 16 06 03 azonosító kóddal jelölt elemek és akkumulátorok is megtalálhatók	152000142	Egyéb ismeretlen, vegyesen gyűjtött elem, akkumulátor		nem	-	-
I.	veszélyes anyagokat tartalmazó, kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések	20 01 35*	veszélyes anyagokat tartalmazó, kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21-től és a 20 01 23-tól	152000737 152000115	Elkülönítetten gyűjtött használt hőcserélő berendezések, hulladékudvari gyűjtés (veszélyes) Használt képcsöves berendezések elkülönített, lakossági gyűjtés (veszélyes)	Bontatlan állapotban gyűjthető: Pl.: ha kábel, nyáklap, villanymotor, kompresszor, valamelyike hiányzik akkor hiányosnak tekintendő	nem	-	-

1. A hulladékudvaronként ténylegesen gyűjtendő hulladékok az 1. sz. Függelékben kerülnek rögzítésre.
2. Mozsásnemet tekintve minden használándó cikkszám beszállításra és kiszállításra is használándó.

5. számú Melléklet
Szolgáltatási színvonalmutatók – Hulladékudvar üzemeltetés

Prioritási kategória ³	Hulladékáram	HAK kód	HAK kód szerinti megnevezés	MOHU Cikkszám ²	Cikkszám megnevezés	Gyűjtés módja	Kvóta köteles	Átvételi egység (kötelező) ingatlanonként	Átvételi egység éves (erre alkalmas udvarok esetében) ingatlanonként
I.	napelemek	20 01 36	kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21-től, 20 01 23-tól és 20 01 35-től	152000122	Használt fotovoltaiikus panel elkülönített, lakossági gyűjtés			-	-
I.	kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések	20 01 36	kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21-től, 20 01 23-tól és 20 01 35-től	152000110 152000118 152000102 152000106	IT - számítástechnikai berendezések – hulladék Használt síkképernyős berendezések elkülönített, lakossági gyűjtés Háztartási nagygépek elkülönített, lakossági gyűjtés Háztartási kisgépek elkülönített, lakossági gyűjtés	Bontatlan állapotban gyűjthető: Pl.: ha kábel, nyáklap, villanymotor, kompresszor, valamelyike hiányzik akkor hiányosnak tekintendő	nem	-	-
I.	fa hulladék (bútorok, fa hulladékok)	20 01 38	fa, amely különbözik 20 01 37-től	152000458	Fa bútor hulladék ömlesztett HU	<u>Nem átvehető:</u> kárpos rugós bútor; kő; régi, festett ajtó és ablakkeret; karácsonyfa; zöldhulladék; fatuskó; MDF/HDF; papír; fólia; egyéb nem fahulladék.	nem	-	-

1. A hulladékudvaronként ténylegesen gyűjtendő hulladékok az 1. sz. Függelékben kerülnek rögzítésre.
2. Mozsásnemet tekintve minden használható cikkszám beszállításra és kiszállításra is használható.

5. számú Melléklet
Szolgáltatási színvonalmutatók – Hulladékudvar üzemeltetés

Prioritási kategória ³	Hulladékáram	HAK kód	HAK kód szerinti megnevezés	MOHU Cikkszám ²	Cikkszám megnevezés	Gyűjtés módja	Kvóta köteles	Átvételi egység (kötelező) ingatlanonként	Átvételi egység éves (erre alkalmas udvarok esetében) ingatlanonként
I.	egyéb műanyag	20 01 39	műanyagok	152000247	Műanyag hulladék nagy darabos ömlesztett lakossági	<u>Átvehető:</u> Például: PP vödör, festékes vödör (üres), felmosó vödör, élelmiszer tároló vödör; PE tartályok/hordók: kék, fehér, piros, stb. tartályok / hordók, amelyek folyadékot tartalmaztak és teljesen üresek; Egyéb PE és PP műanyagok: Székek, asztalok, kerti padok, homokozók, csúszdák, napernyő állványok / lábak, kerti dobozok, esőhordók (általában zöldek, feketék), csövek, benzines kannák, műanyag virágcserepek, üres italos ládák, kábelcsatornák / emelvények, rakodódobozok, - dobozok, -konténerek, műanyag polcok, gyerektraktor, gyerek taxi, kiöblített cementes vödrök / kádak, szennyeskosarak, nagyobb gyerekjátékok (autó, teherautó stb.), olajtartályok darabonként, víztartály 1 m³ (IBC)), hibás tengely nélküli szemetes, fűródoboz, műanyag lapok, zöldséges dobozok, virágládák. <u>Nem átvehető:</u> Például: kerti medencék, víztömlők, redőnyök, ablakkeretek, keménytokok, nyomtatóházak, TV-házak, műanyagok elektromos termékekből (hűtő- és fagyasztószekrények, stb.), minden PVC-ből készült műanyag, bármilyen lágy műanyag, bármilyen üvegszál erősítésű műanyag, ponyvák, labdák, hűtőtáskák, hullámos tetőlemezek, ereszcatornák, kerti tókadak.	nem	-	-
I.	egyéb fém hulladék	20 01 40	fémek	152000074	Vegyes lakossági fém hulladék, elkülönített gyűjtött 80/20	külön kerüljön gyűjtésre a fém csomagolási hulladéktól (pl. fémcsap stb.)	nem	-	-
III.	zöldhulladék	20 02 01	biológiailag lebomló hulladék	152000212	Biológiailag lebomló kerti zöldhulladék (csom mentes)	zsák nélkül	igen	100 kg/nap	300 kg/év

1. A hulladékudvaronként ténylegesen gyűjtendő hulladékok az 1. sz. Függelékben kerülnek rögzítésre.
2. Mozdásmet tekintve minden használható cikkszám beszállításra és kiszállításra is használható.

5. számú Melléklet
Szolgáltatási színvonalmutatók – Hulladékudvar üzemeltetés

Prioritási kategória ³	Hulladékáram	HAK kód	HAK kód szerinti megnevezés	MOHU Cikkszám ²	Cikkszám megnevezés	Gyűjtés módja	Kvóta köteles	Átvételi egység (kötelező) ingatlanonként	Átvételi egység éves (erre alkalmas udvarok esetében) ingatlanonként
II.	lom	20 03 07	lomhulladék	152000221	Lakossági lomhulladék	minőségi tulajdonságok szerint szelektált lom átvétele (szükség szerint időpont foglalás után) ingyenesen (szelektált lom: azaz az adott hulladékudvarban gyűjtött hasznosítható hulladékfrakcióktól /fa, bútor, műanyag, fém/ mentes lomhulladék)	igen	150 kg/nap	600 kg/év

3. Prioritási kategória:

- I.: Gyűjtése valamennyi udvarban kötelező*
II.: Gyűjtése a 10 ezer fő feletti udvarokban kötelező
III.: Ahol jelenleg gyűjtésre kerül, ott gyűjtése ezután is szükséges

1. A hulladékudvaronként ténylegesen gyűjtendő hulladékok az 1. sz. Függelékben kerülnek rögzítésre.
2. Mozsásnemet tekintve minden használandó cikkszám beszállításra és kiszállításra is használandó.

6. számú Melléklet

Adatszolgáltatási és nyilvántartási rend

Felek jelen Mellékletben szabályozzák a Szerződés hatálya alatt Létesítmény Üzemeltető által teljesítendő eseti, időszakos, valamint rendszeres adatszolgáltatások körét, valamint részletes szabályait. Felek tudomásul veszik, hogy jelen mellékletben meghatározott kötelezettségek teljesítése nem mentesíti Feleket a hulladékgazdálkodási tevékenységgel összefüggő, harmadik felek felé teljesítendő, illetve a mindenkor hatályos jogszabályi kötelezettségeken alapuló kötelező adatszolgáltatások teljesítése alól. Jelen Mellékletben meghatározottakon túl Megrendelő jogosult az adatszolgáltatások adattartalmára vagy teljesítésének módjára vonatkozóan egyéb igénnyel élni.

1. Rendszeres adatszolgáltatások

1.1. Létesítmény Üzemeltető köteles Megrendelő Waste Tracking (továbbiakban: WT) rendszerében cikkszámoként adatot szolgáltatni.

1.1.1. Telephelyre történő beszállítás esetén a szállítási és mérési adatokat (hulladékudvar esetén cikkszámoként összesített napi és/vagy tételes mennyiségi adat) átvévő Létesítmény Üzemeltető a beszállítást követő munkanap végéig köteles a WT-rendszerbe rögzíteni.

1.1.2. Kiszállítást követően az Létesítmény Üzemeltető a kiszállításhoz kapcsolódó mérési adatokat a tárgynapot követő munkanap végéig köteles az WT-rendszerbe rögzíteni. Az adatokat Szállító jogosult ellenőrizni és az adatok megfelelősége esetén azt jóváhagyni. Amennyiben Szállító a rögzített adatok ellenőrzése során hibát, eltérést vélelmez, Szállító a rögzített adatot jogosult elutasítani. Elutasítást követően Létesítmény Üzemeltető az adatot a rendszerben javíthatja. Amennyiben a Szállító a visszaigazolást legkésőbb a 3. munkanapig nem teszi meg, úgy a rögzített adatok lezárásra kerülnek.

1.1.3. Előkezelt hulladékok mennyiségéről Létesítmény Üzemeltető köteles napi szinten (a termeléssel összhangban, keletkezés esetén) készletadatot szolgáltatni a WT-rendszerben a tárgynapot követő munkanap végéig.

- Amennyiben a hulladék haszonanyagként kerül a létesítményből értékesítésre, azt minden esetben output cikkszám (112-vel kezdődő szám) kell készletre venni.
- Amennyiben a hulladék további előkezelés céljából kerül kiszállításra (áttárolás) a létesítményből, azt minden esetben input cikkszám (152-vel kezdődő szám) kell készletre venni.

1.1.4. Létesítmény Üzemeltető köteles a leltár adatokat az alábbiaknak megfelelően feltölteni a WT-rendszerbe.

1.1.4.1. Év végi leltár: Megrendelő által meghatározott és Létesítmény Üzemeltetőnek írásban, a leltár időpontját legalább 5 munkanappal megelőzően, írásban megküldött időpontig.

1.1.4.2. Időszakos leltár (válogatóműre, átrakóállomásra és MBH/MH-ra vonatkozó kezeletlen készletek): évente március 31. napig;

1.1.4.3. Havi leltár (hulladékudvarok esetében): zárókészlet adatok megadása tárgyhót követő hónap 5. napjáig;

1.1.4.4. Elszámoláshoz szükséges havi leltár (válogatómű, MBH, átrakóállomás és tároló létesítmények esetében): zárókészlet és feldolgozott mennyiségek megadása tárgyhót követő hónap 5. napjáig.

1.2. Hulladékudvarok tekintetében Létesítmény Üzemeltetőnek nyilatkoznia kell az adott hónap elszámolásához tárgyhót követő 3. munkanapig, hulladékudvaronként:

1.2.1. a tényleges nyitvatartási órák számáról;

1.2.2. a hulladékudvar havi látogatottsági adatairól.

6. számú Melléklet

Adatszolgáltatási és nyilvántartási rend

- 1.3. Létesítmény Üzemeltető köteles napi adatszolgáltatásra fentiek szerint.
 - 1.3.1. Legkésőbb minden hónap 5. napjáig lehetséges a tárgyhót megelőző hónap be- és kiszállítási, valamint havi leltár és elszámoláshoz szükséges havi leltár adatait a WT-rendszerbe rögzíteni.
 - 1.3.2. Tárgyhót megelőző hónapra vonatkozó készlet adatot legkésőbb a Megrendelő által írásban megküldött időpontig lehetséges rögzíteni.
- 1.4. Megrendelő biztosítja Létesítmény Üzemeltető részére a WT-rendszerhez történő hozzáférést, valamint azt, hogy Létesítmény Üzemeltető az általa a WT-rendszerben rögzített adataira rálásson.
- 1.5. Létesítmény Üzemeltető köteles a mérlegjegyet a WT-rendszerbe feltölteni, amennyiben a WT-rendszer azt előírja; továbbá köteles azt a Megrendelő kérése esetén Megrendelő rendelkezésére bocsátani.
- 1.6. Létesítmény Üzemeltetőnek felróható okból történő késedelmes, hibás, vagy hiányzó adatszolgáltatás esetén megrendelő a Szerződés 9. sz. Mellékletében meghatározott kötbért alkalmazhat. Amennyiben a rögzített adatokat Létesítmény Üzemeltető önrevízió keretében javítja/javíttatja, kötbér kiszabása nem alkalmazható.
- 1.7. Amennyiben a késedelmes, hibás, vagy hiányzó adatszolgáltatás a WT-rendszer igazolt hibájából, nem megfelelő működéséből fakad és erre vonatkozóan Létesítmény Üzemeltető írásos akadályközléssel él Megrendelő felé az adatszolgáltatási határidő lejáratát megelőzően, akkor Létesítmény Üzemeltető az adatszolgáltatási határidők betartására nem kötelezhető, továbbá Megrendelő részéről kötbér kiszabása nem alkalmazható. A fentiek miatt elmaradt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését Létesítmény Üzemeltetőnek a rendszerhiba megszűnését követően haladéktalanul, de legfeljebb 2 munkanapon belül pótolnia kell.

2. Eseti adatszolgáltatások

- 2.1. Létesítmény Üzemeltető köteles az általa végzett tevékenységekhez, elszámolásokhoz kapcsolódó, Megrendelő által közölt eseti adatkéréseknek határidőben eleget tenni.
- 2.2. Létesítmény Üzemeltető köteles a 235/2023. (VI. 16.) Korm. rendelet szerinti vezetett nyilvántartásából a Megrendelő kérelmére adatot szolgáltatni a Szerződésben meghatározott tevékenységgel érintett eszközök, források, bevételek, költségek és ráfordítások vonatkozásában.
- 2.3. Létesítmény Üzemeltető hozzájárul ahhoz, hogy a NAV a Szerződés hatálya alá tartozó korábbi üzleti évek, továbbá a jövőbeni egyéb üzleti évek tekintetében adatot szolgáltatson Megrendelő részére a következőkről: VTSZ, FAJ kód, vásárolt, eladott mennyiség, vevő cégneve, adószáma, eladó fémkereskedő, koncesszori fémkereskedő, vagy gazdálkodó szervezet hulladékbirtokos cégneve.
- 2.4. Működést akadályozó, befolyásoló rendkívüli eseményekről, károkozásról (pl. tűzeset, betörés) Létesítmény Üzemeltető köteles Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatni.
- 2.5. Létesítmény Üzemeltető kötelezettsége a WT-rendszerben az „Üzemleállás bejelentés” felületen történő bejelentések haladéktalan megtevétele.

3. WT-rendszerbe rögzítendő adatcsoportok

- Hulladék beszállításával kapcsolatos adatok
- Áttárolással kapcsolatos adatok
- Kiszállítással kapcsolatos adatok
- Előkezeléssel kapcsolatos adatok
- Készletezéssel kapcsolatos adatok
- Eseti készletkorrekcióval kapcsolatos adatok
- Leltár adatok

7. számú Melléklet

Biztosítási fedezetre vonatkozó előírások

1. Megrendelő Létesítmény Üzemeltetőtől alábbi felelősségbiztosítási fedezeteket várja el:
 - a. Kombinált Általános és Szolgáltatás felelősségbiztosítás:
 - a minimálisan elvárt biztosítási összeg a lenti számítási metodika szerint (a kombinált limit és az egyes fedezetekre vonatkozó szublimit értéke megegyezik)
 - az egyes fedezetekre külön biztosítás is köthető, mely esetben a lenti számítási metodikában szereplő biztosítási összeg biztosítási kötvényenként értendő
 - b. Környezetvédelmi biztosítás:

a vonatkozó kormányrendeletnek megfelelő környezetvédelmi biztosítási fedezetet a Megrendelő elfogadja. (Biztosítási összeg, fedezet rendelkezésre állásának ideje)
2. A biztosításokban Megrendelőt társbiztosítottként kell megjelölni.
3. A Létesítmény Üzemeltetők kötelesek Megrendelőt mentesíteni, illetve kártalanítani minden, a Létesítmény Üzemeltetők munkavállalói által a Létesítmény Üzemeltetői szerződéssel kapcsolatosan benyújtott kárigénnyel szemben, illetve kötelesek gondoskodni arról, hogy a biztosítók lemondjanak a Megrendelővel és annak munkavállalóival szembeni megtérítési igényükről.
4. Megrendelő a piaci körülményben ill. az egyes Létesítmény Üzemeltetők kockázati megítélésében bekövetkező változások esetén felülvizsgálhatja az 1.a. pontban szereplő Általános és Szolgáltatás felelősség biztosításra vonatkozó előírásokat.
5. Amennyiben a hazai biztosítási piacról a Létesítmény Üzemeltető az előírt fedezetet igazoltan nem tudja beszerezni (legalább 3 biztosító visszautasította az ajánlatkérést), a Koncessziós Társaságnál kérheti a biztosítási követelmények felülvizsgálatát.

7. számú Melléklet
Biztosítási fedezetre vonatkozó előírások

Biztosítási összeg számítási metodológiája:

1. Káreseményenkénti Biztosítási összeg számolása:

$B_{\text{káreseményenként}} = A * V$ ahol

$A = 10.000.000$ Ft

V veszélyességi szorzó:

Tevékenység/Létesítmény	Veszélyességi szorzó (V)
MBH	2
Átrakó, Hulladékudvar, Válogató, Intézményi előkezelő, Gyűjtőhely üzemeltető (MÉH telep is) 10,000 t lekötött mennyiség site-onként/év vagy a felett	1,5
Átrakó, Hulladékudvar, Válogató, Intézményi előkezelő, Gyűjtőhely üzemeltető (MÉH telep is) 10,000 t lekötött mennyiség site-onként/év alatt	1
Szállítás és/vagy Begyűjtés	0,5

**Ha több tevékenységre is szerződik a Létesítmény Üzemeltető, akkor az egyes tevékenységek alapján számolt legmagasabb limittel kell a biztosítást megkötni.*

***Hulladékudvarok esetén az engedélyben szereplő maximális mennyiséget kell figyelembe venni a lekötött mennyiség helyett.*

2. Éves aggregált Biztosítási összeg számolása:

a) MBH-t nem üzemeltető Létesítmény Üzemeltetők esetén:

$B_{\text{éves aggregált}} = B_{\text{káreseményenként}} * n$

ahol n:

Telephelyek száma	n
20 vagy felette	5
10 vagy felette és 20 alatt	3
4 vagy felette és 10 alatt	2
4 alatt	1

b) MBH-t is üzemeltető Létesítmény Üzemeltetők esetében:

$B_{\text{éves aggregált}} = B_{\text{káreseményenként}} + (n-1) * B_{\text{nem MBH káreseményenként}}$

ahol

$B_{\text{nem MBH káreseményenként}}$ = az 1. pont szerint kiszámított legnagyobb $B_{\text{káreseményenként}}$ a nem MBH tevékenységek tekintetében.

8. számú Melléklet
Nyilatkozat alvállalkozók bevonásáról

Alulírott _____, mint a _____ (cég megnevezése, címe), mint ajánlattevő/vállalkozó/szolgáltató¹ kötelezettségvállalásra jogosultja ezúton a *Hulladék átvételi és előkezelési Szolgáltatási szerződés Létesítmény Üzemeltetővel* tárgyú, _____ számon létrejött szerződés (továbbiakban: **Szerződés**) teljesítésével összefüggésben az alábbiakról nyilatkozom:

1.a) **Társaságunk**, mint ajánlattevő/vállalkozó/szolgáltató a fenti Szerződés tárgyának alábbiakban meghatározott részeivel összefüggésben a továbbiakban **a teljesítéséhez alvállalkozót kíván igénybe venni**, vagy a továbbiakban **a teljesítéshez korábban nem bejelentett alvállalkozót** kíván igénybe venni.²

Szerződés száma	A szerződésnek az a része (részei), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót vesz igénybe

1.b) A Társaságunk által igénybe venni kívánt alvállalkozók az alábbiak:

Alvállalkozó neve	Alvállalkozó címe	Alvállalkozó adószáma	Az alvállalkozó bevonásával megvalósított rész rövid ismertetése	A teljesítés aránya vagy értéke	
				%	HUF
				%	HUF

2. Társaságunk, mint ajánlattevő/vállalkozó/szolgáltató által az alábbiakban megjelölt Szerződés-részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor **már bejelentett alvállalkozók az alábbiak**³:

Szerződés száma	Az ajánlattevő által a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt alvállalkozó neve és címe és adószáma

Alvállalkozó neve	Alvállalkozó címe	Alvállalkozó adószáma	Az alvállalkozó bevonásával megvalósított rész rövid ismertetése	A teljesítés aránya vagy értéke	
				%	HUF

3. Társaságunk a Szerződés teljesítéséhez alvállalkozót nem kíván igénybe venni.⁴

Kelt:

Megrendelő		Létesítmény Üzemeltető	

¹ A megfelelő megnevezés aláhúzendó attól függően, hogy a bejelentésre az ajánlati szakaszban, vagy már a szerződés hatálya alatt kerül sor, illetve a szerződés jellegétől (vállalkozási vagy szolgáltatási) függően.

² Az 1.a) és 1.b) táblázatot akkor kell kitölteni, ha az ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez a jövőben alvállalkozót kíván igénybe venni, vagy a korábban bejelentett alvállalkozót meg kívánja változtatni. Amennyiben ilyen bejelentést az ajánlattevő nem kíván tenni, úgy a táblázatot üresen kell hagyni.

³ A 2. táblázatot akkor kell kitölteni, ha az ajánlattevő az ajánlat benyújtásakor már bejelentette az alvállalkozót, amennyiben ilyen bejelentést az ajánlattevő korábban nem tett, a táblázatot üresen kell hagyni.

⁴ Amennyiben a nyilatkozattevő nem kíván alvállalkozót bevonni, a 3. mondat aláhúzendó.

9. számú Melléklet
Kötbér – Átrakóállomás

1.1. Amennyiben Létesítmény Üzemeltető neki felróható okból kifolyólag a Szerződésben vállalt kötelezettségeit **nem szerződésszerűen teljesíti**, továbbá a Megrendelő által írásban elfogadott, kötbér kiszabását megelőzően írásban közölt akadályközléssel nem él, **Megrendelő által kötbér fizetésére kötelezhető**, alábbiak szerint.

Ssz.	Kötbért megalapozó, nem szerződésszerű teljesítés leírása	Kötbér összege létesítményenként
1.	6. sz. melléklet 1.1.1 pont szerinti adatszolgáltatás határidőn túli vagy hibás teljesítése:	25 000 Ft/db, de maximum 250 000 Ft/havi elszámolás
2.	6. sz. melléklet 1.1.2 pont szerinti adatszolgáltatás határidőn túli vagy hibás teljesítése:	25 000 Ft/db, de maximum 250 000 Ft/havi elszámolás
3.	6. sz. melléklet 1.1.4 pont szerinti adatszolgáltatás határidőn túli vagy hibás teljesítése:	Tárgyhavi szolgáltatási díj 5%-a, de min. 250 000 és max. 2 millió Ft/alkalom
4.	6. sz. melléklet 2.1. pont szerinti eseti adatszolgáltatás határidőn túli vagy hibás teljesítése:	100 000 Ft/alkalom
5.	6. sz. melléklet 2.5. pont szerinti tájékoztatás elmulasztása:	100 000 Ft/alkalom
6.	Vizsgálat akadályoztatása, abban az együttműködés megtagadása, a vizsgálathoz szükséges és bekért anyagok/információk határidőre történő elküldésének elmulasztása:	75 000 Ft/alkalom
7.	Szabálytalanság - Szerződésben szereplő és/vagy MOHU által szerződésszerűen megküldött kommunikációban, tájékoztatóban leírtak be nem tartása (kivéve az adminisztratív és dokumentálási feladatok):	150 000 Ft/alkalom
8.	Szabálytalanság - Szerződésben szereplő és/vagy MOHU által szerződésszerűen megküldött kommunikációban, tájékoztatóban leírt adminisztratív és dokumentálási feladatok be nem tartása:	45 000 Ft/alkalom
9.	Megrendelő részéről ellenőrzésre jogosult személy létesítménybe történő belépésének, bejutásának és/vagy ellenőrzési tevékenységének akadályozása, késleltetése, ellehetetlenítése:	500 000 Ft/alkalom
10.	Áttárolási megrendelések IT-rendszerben történő feladásának Létesítmény Üzemeltetőnek felróható elmaradása, ami indokolatlan készletfelhalmozódást okoz:	100 000 Ft /alkalom/cikkszám
11.	Az Átrakóállomásra vonatkozó 5. sz. Melléklet 1.5 pont szerinti igazolt nem megfelelés esetén:	150 000 Ft/alkalom
12.	Amennyiben helyszíni ellenőrzés során, vagy bármilyen egyéb alátámasztható módon Megrendelő tudomására jut, hogy a létesítmény szerződés szerinti nyitvatartása nem biztosított:	500 000 HUF/alkalom

9. számú Melléklet
Kötbér – Átrakóállomás

Ssz.	Kötbért megalapozó, nem szerződésszerű teljesítés leírása	Kötbér összege létesítményenként
13.	Amennyiben Létesítmény Üzemeltető a tulajdonában álló létesítmények/egyéb eszközök tekintetében nem hajtja végre az optimális működéshez szükséges tervezett, folyamatos és időszakos karbantartásokat, műszaki javításokat és cseréket, és ezek elmaradása leállást okoz:	250 000 Ft/leállással érintett munkanap
14.	Ellenőrzés során feltárt hiányossággal összefüggő, Megrendelő által írásban kiközölt intézkedést Létesítmény Üzemeltető a megadott határidőre nem teljesíti és/vagy nem küld a teljesítésről igazolást:	50 000 Ft/intézkedés
15.	Korábban már feltárt, rögzített és intézkedési tervben Megrendelő részéről kezelt hiányosság ismételt felmerülése:	100 000 Ft/intézkedés
16.	Egyéb olyan (igazoltan) káros tevékenység, amely rontja a MOHU jó hírnevét, imázsát és/vagy nem felel meg az etikai kódex által előírt normáknak:	150 000 Ft/alkalom
17.	Megrendelő tulajdonát képező vagyonvédelmi rendszerbe történő illetéktelen beavatkozás - Hálózati tápfeszültség megszüntetése - Kameralátószög megváltoztatása, és/vagy kamera kitakarása - Szándékos, és/vagy gondatlan károkozás a rendszer kiépített részegységeiben, egészében - LTE router/GSM hálózat adatátvitel akadályozása, - Vagyonvédelmi rendszert érintő karbantartás, javítás folyamatának akadályozása, ellehetetlenítése - Vagyonvédelmi rendszerhez történő hozzáférés akadályozása - Vagyonvédelmi rendszert érintő meghibásodás, és/vagy káresemény lejelentésének határidőn belüli elmulasztása, (hiba észlelésétől vagy a káresemény időpontjától számított 2 órán belül legyen köteles jelezni elektronikus úton a MOHU Biztonsági Központ SOC@mohu.hu mail címre.) - Behatolásjelző rendszer élesítésének elmaradása - Behatolásjelző rendszer részegységeiben (központ, táp, bővítő, ETH modul, nyomvonal, mozgás, nyitás érzékelők, etc.) történő szándékos és / vagy gondatlan károkozás. - Behatolásjelző rendszer részegységeinek, programozásának, beállításainak módosítása, a rendszer működésének akadályozása (Pl.: Mozgásérzékelő letakarása, nyitásérzékelő szabotálása, etc.)	1 000 000 Ft/alkalom

1.2. **Minden egyéb késedelmes teljesítés esetén** a késedelem minden megkezdett napjára fizetendő kötbér mértéke a tárgyhót megelőző hónap adott átrakóállomásra vetített nettó szolgáltatási díjának, mint kötbéralapnak az 5%-a.

A késedelmi kötbér a késedelem bekövetkeztével válik esedékessé.

A késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti Létesítmény Üzemeltetőt a Szerződés teljesítése alól.

1.3. **Minden egyéb hibás teljesítés esetén** a kötbér mértéke a hibával érintett hónap adott átrakóállomásra vetített nettó szolgáltatási díjának, mint kötbéralapnak az 5%-a.

A hibás teljesítési kötbér a nem szerződésszerű teljesítéssel válik esedékessé.

9. számú Melléklet
Kötbér – Hulladékudvar

1.1. Amennyiben Létesítmény Üzemeltető neki felróható okból kifolyólag a Szerződésben vállalt kötelezettségeit **nem szerződésszerűen teljesíti**, továbbá Megrendelő által írásban elfogadott, kötbér kiszabását megelőzően írásban közölt akadályközléssel nem él, Megrendelő által **kötbér fizetésére kötelezhető**, alábbiak szerint:

Ssz.	Kötbért megalapozó, nem szerződésszerű teljesítés leírása	Kötbér összege létesítményenként
1.	6. sz. melléklet 1.1.1 pont szerinti adatszolgáltatás határidőn túli vagy hibás teljesítése	25 000 Ft/mérési adat de maximum 250 000 Ft /havi elszámolás
2.	6. sz. melléklet 1.1.2 pont szerinti adatszolgáltatás határidőn túli vagy hibás teljesítése	25 000 Ft/mérési adat, de maximum 250 000 Ft/havi elszámolás
3.	6. sz. melléklet 1.1.3 pont szerinti adatszolgáltatás határidőn túli vagy hibás teljesítése	25 000 Ft/mérési adat, de maximum 250 000 Ft/havi elszámolás
4.	6. sz. melléklet 1.1.4 pont szerinti adatszolgáltatás határidőn túli vagy hibás teljesítése	Tárgyhavi szolgáltatási díj 5%-a, de min. 250 000 Ft és max. 2 000 000 Ft/alkalom
5.	6. sz. melléklet 1.2. pont szerinti adatszolgáltatás nem teljesítése	500 000 Ft/alkalom
6.	6. sz. melléklet 2.1. pont szerinti eseti adatszolgáltatás határidőn túli vagy hibás teljesítése	100 000 Ft/alkalom
7.	6. sz. melléklet 2.5. pont szerinti tájékoztatás elmulasztása	100 000 Ft/alkalom
8.	1. számú Függelékben vállalt, nyitvatartási időben egyidejűleg biztosítandó minimum létszám be nem tartása	500 000 Ft/alkalom
9.	Hulladékudvarra vonatkozó 1. sz. melléklet 6.10. pont szerinti egyedi jelölés elmulasztása	100 000 Ft/alkalom
10.	Vizsgálat akadályoztatása, abban az együttműködés megtagadása, a vizsgálathoz bekért anyagok/információk határidőre történő elküldésének elmulasztása	75 000 Ft/fő/alkalom
11.	Szabálytalanság - Szerződésben szereplő és/vagy Megrendelő által szerződésszerűen megküldött kommunikációban, tájékoztatóban leírtak be nem tartása (kivéve az adminisztratív és dokumentálási feladatok)	150 000 Ft/alkalom
12.	Szabálytalanság - Szerződésben szereplő és/vagy Megrendelő által szerződésszerűen megküldött kommunikációban, tájékoztatóban leírt adminisztratív és dokumentálási feladatok be nem tartása.	45 000 Ft/alkalom

9. számú Melléklet
Kötbér – Hulladékudvar

Ssz.	Kötbért megalapozó, nem szerződészerű teljesítés leírása	Kötbér összege létesítményenként
13.	Megrendelő részéről ellenőrzésre jogosult személy létesítménybe történő belépésének, bejutásának és/vagy ellenőrzési tevékenységének ellehetetlenítése, akadályozása, késleltetése.	500 000 Ft/alkalom
14.	Áttárolási megrendelések IT-rendszerben történő feladásának Létesítmény Üzemeltetőnek felróható elmaradása, ami a Létesítmény területén indokolatlan készlet-felhalmozódást okoz.	100 000 Ft /alkalom/cikkszám
15.	Amennyiben helyszíni ellenőrzés során, vagy bármilyen egyéb alátámasztható módon Megrendelő tudomására jut, hogy a létesítmény szerződés szerinti nyitvatartása nem biztosított.	500 000 Ft/alkalom
16.	Az 1. sz. Függelékben rögzítettektől eltérő hulladéktípus gyűjtése/tárolása, vagy az 1. sz. Függelékben rögzített hulladéktípus gyűjtésének Megrendelő által írásban nem jóváhagyott szüneteltetése, hiánya	100 000 Ft/HAK
17.	Amennyiben a hulladékudvar nyitvatartása Létesítmény Üzemeltetőnek felróható okból 3 napot meghaladóan nem biztosított	150 000 Ft/nap
18.	Ellenőrzés során feltárt hiányossággal összefüggő, Megrendelő által írásban közölt intézkedést Létesítmény Üzemeltető a megadott határidőre nem teljesíti és/vagy nem küld a teljesítésről igazolást	50 000 Ft/intézkedés
19.	Korábban már feltárt, rögzített és intézkedési tervben Megrendelő részéről kezelt hiányosság ismételt felmerülése	100 000 Ft/intézkedés
20.	Hiányos hulladék (elektronikai hulladék) komplettként történő átvétele.	300 000 Ft
21.	Nyitvatartási idő alatti indokolatlan zárva tartás.	50 000 Ft/zárva tartással érintett óra
22.	Egyéb olyan (igazoltan) káros tevékenység, amely rontja Megrendelő jó hírnevét, imázsát és/vagy nem felel meg az etikai kódex által előírt normáknak.	150 000 Ft/alkalom

9. számú Melléklet
Kötbér – Hulladékudvar

Ssz.	Kötbért megalapozó, nem szerződésszerű teljesítés leírása	Kötbér összege létesítményenként
23.	Megrendelő tulajdonát képező vagyonvédelmi rendszerbe történő illetéktelen beavatkozás: - Hálózati tápfeszültség megszüntetése - Kameralátószög megváltoztatása, és/vagy kamera kitakarása - Szándékos, és/vagy gondatlan károkozás a rendszer kiépített részegységeiben, egészében - LTE router/GSM hálózat adatátvitel akadályozása, - Vagyonvédelmi rendszert érintő karbantartás, javítás folyamatának akadályozása, ellehetetlenítése - Vagyonvédelmi rendszerhez történő hozzáférés akadályozása - Vagyonvédelmi rendszert érintő meghibásodás, és/vagy káresemény lejelentésének határidőn belüli elmulasztása, (hiba észlelésétől vagy a káresemény időpontjától számított 2 órán belül legyen köteles jelezni elektronikus úton a MOHU Biztonsági Központ SOC@mohu.hu mail címre.) - Behatolásjelző rendszer élesítésének elmaradása - Behatolásjelző rendszer részegységeiben (központ, táp, bővítő, ETH modul, nyomvonal, mozgás, nyitás érzékelők, etc.) történő szándékos és / vagy gondatlan károkozás. - Behatolásjelző rendszer részegységeinek, programozásának, beállításainak módosítása, a rendszer működésének akadályozása (pl.: Mozcásérzékelő letakarása, nyitászékelő szabotálása, etc.)	1 000 000 Ft/alkalom

1.2. **Minden egyéb késedelmes teljesítés esetén** a késedelem minden megkezdett napjára fizetendő kötbér mértéke a tárgyhót megelőző hónap adott hulladékudvarra vetített nettó szolgáltatási díjának, mint kötbéralapnak az 5%-a.

A késedelmi kötbér a késedelem bekövetkeztével válik esedékessé.

A késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti Létesítmény Üzemeltetőt a Szerződés teljesítése alól.

1.3. **Minden egyéb hibás teljesítés esetén** a kötbér mértéke a hibával érintett hónap adott hulladékudvarra vetített nettó szolgáltatási díjának, mint kötbéralapnak az 5%-a.

A hibás teljesítési kötbér a nem szerződésszerű teljesítéssel válik esedékessé.

10. számú Melléklet EBK jogszabályi alapkövetelmények

I. Általános EBK követelmények

A követelmények a telephelyeken, illetve szolgáltatási területeken végzett hulladék gyűjtési és szállítási, illetve hulladékkezelési tevékenységekre vonatkoznak. Az előírások alkalmazása során csak a Partner (Létesítmény Üzemeltető) szerződött tevékenységére vonatkozó – tehát szerződésének megfelelő tevékenységre értelmezhető – előírások alkalmazandók, illetve veendők figyelembe.

Partner köteles a magyar munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi, valamint a tevékenysége végzéséhez szükséges valamennyi jogszabály maradéktalan betartására. A MOL Csoport Partnerei számára is követendő legfontosabb alapelvek:

- A Partner köteles saját és kölcsönzött munkavállalóit, illetve a, telephelyén, szolgáltatási területén munkát végző vállalkozókat **oktatás** keretében megismertetni az általános, valamint az adott telephelyre, berendezésre, eszközre és tevékenységre vonatkozó szabályokkal.
- A munkáltatónak oktatás keretében gondoskodnia kell arról, hogy a munkavállaló elsajátítsa és a foglalkoztatás teljes időtartama alatt rendelkezzen az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés elméleti és gyakorlati ismereteivel, megismerje a szükséges szabályokat, utasításokat és információkat.
- A telephelyeken, üzemi területen, létesítményben, munkát végezni csak a tevékenység végzéséhez szükséges munkaengedély birtokában szabad. A **munkaengedélyben** foglalt feltételeket az **engedélykiadó köteles** ismertetni a munkát végző vállalkozókkal (helyi munkairányítók), akik a munkák megkezdése előtt kötelesek tájékoztatni az irányításuk alá tartozó munkavállalókat az elvégezni kívánt tevékenységre vonatkozó az üzemeltető által szabott feltételeiről.
- A kollektív és egyéni **védőfelszereléseket** a munkahelyi **kockázatok** figyelembevételével, a helyi, a jogszabályi, ill. a vonatkozó szabvány előírások szerint kell biztosítani a munkavállalók részére. A munkavállalóknak be kell tartaniuk az egyéni és kollektív védőeszközök használatára vonatkozó jogszabályi- és belső előírásokat.
- A hulladékok gyűjtésére, szállítására, közvetítésére és kereskedelmi tevékenységre engedéllyel rendelkező Partnerek kötelesek káresemény elhárítási (havária) tervet készíteni és a veszélyeket alapul véve azt naprakészen tartani.
- Az adott üzem, telep, telephely üzemeltetői **káresemény elhárítási (havária) tervének** azon részét, amelyet az üzembe, telepre, telephelyre belépő (látogató, vagy munkát végző) minden személynek a rá vonatkozó mértékben ismernie kell, ismertetni kell a munkák megkezdése előtt annak érdekében, hogy tisztában legyenek az üzemben bekövetkező veszélyhelyzetek során a **teendőkkel**, különösképpen a munkahely és a gyülekezési hely biztonságos megközelítésének lehetőségeivel, a menekülési útvonalakkal.
- Le kell állítani, vagy arra jogosult személlyel **le kell állíttatni minden olyan tevékenységet**, ami nem felel meg a jogszabályokban, belső szabályozásokban (pl. technológiai utasításokban, lokális működési szabályozásokban), valamint a munkavégzési engedélyben foglaltaknak, és ez által az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés alapvető követelményei (személyi, tárgyi és szervezési feltételei) nem biztosítottak.

10. számú Melléklet

EBK jogszabályi alapkövetelmények

A MOL Csoport Partnerei számára is kötelező az ún. Életvédelmi Szabályok betartása, betartatása és ellenőrzése. Ezek a következők:

1. Használja és használtassa az előírt egyéni **védőfelszereléseket** és a megfelelő **munkaeszközöket!**
2. Végezzen, vagy végeztessen **légtérmerést** amennyiben a tevékenység környezetében (pl. telephelyi benzinkút tartályának karbantartása) a munkavégzés miatt szükséges, és tartsa be, tartassa be a **munkaengedélyben** foglaltakat!
3. Győződjön meg róla, vagy ellenőriztesse, hogy adottak a biztonságos munkavégzés feltételei, különösen, ha veszélyt jelentő anyagok, illetve energiák vannak a munkavégzés környezetében, vagy veszélyes anyag / hulladék keveredett vegyes hulladékkal.
4. Kérjen beszállási **munkaengedélyt**, **illetve csak munkaengedély birtokában engedélyezze a zárt térbe történő beszállást!**
5. Tartsa be, illetve tartassa be a biztonságos **teheremelés** szabályait!
6. **Vezessen** biztonságosan!

Amennyiben Partner tevékenységi területén az alábbiak szerinti esemény következik be:

- munkavégzéssel összefüggően súlyos sérülés*, egészségkárosodás, teljes munkaképtelenség, vagy haláleset,
- környezeti kár, vagy szennyezés, amely a létesítmény szomszédságára is kiterjed,
- jogszabályi határértékek, vagy előírások (szennyvíz, zaj, levegővédelem, szag/bűz stb.) ismétlődő megsértése, bírságolási eljárás megindulása,
- tűzeset, vagy súlyos kár (becsülten legalább 40 MFt kárértéket meghaladó), amely érinti a koncesszió hatálya alá eső hulladéktípusokat, illetve amely az üzem működésképtelenségét eredményezi, de legalábbis ideiglenes fennakadást eredményezhet a koncessziós feladatok teljesítésében,
- Partner tevékenységéhez kapcsolódó jelentősebb panasz, felháborodás a lakosság körében, amely a média és az önkormányzat(ok) érdeklődését is felkeltette.

azt Partner haladéktalanul köteles jelenteni a Megrendelő kijelölt képviselőinek. Az eseményeket követően Partner, illetve képviselői kötelesek teljes mértékben együttműködni az illetékes hatóságok és igény esetén Megrendelő EBK szervezetének képviselőivel a fenti helyzet körülményeinek felderítése és kivizsgálása érdekében. Partner beszámolási kötelezettsége kiterjed a telephelyein, vagy a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges alvállalkozóira is.

Az események jelentését a csatolt EBK eseményjelentési formanyomtatvány használatával és megküldésével (esemeny@mohu.hu).

*Megrendelő súlyosnak tekinti azt a munkabaleset, amely

- a) a sérült halálát (halálos munkabaleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított egy éven belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét veszítette), magzata vagy újszülöttje halálát, önálló életvezetését gátló maradandó károsodását;
- b) valamely érzékszerv, érzékelőképesség, illetve a reprodukciós képesség elvesztését vagy jelentős mértékű károsodását okozta;
- c) orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást;
- d) hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjá nagyobb részének elvesztését, továbbá ennél súlyosabb csonkulást okozott, illetve;
- e) beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetőleg elmezavart okozott.

10. számú Melléklet
EBK jogszabályi alapkövetelmények

II. Munkavédelmi követelmények

A követelmények a telephelyeken, illetve szolgáltatási területeken végzett hulladék gyűjtési és szállítási, illetve hulladékkezelési tevékenységekre vonatkoznak. Az előírások alkalmazása során csak a Partner szerződött tevékenységére vonatkozó – tehát szerződésének megfelelő tevékenységre értelmezhető előírások alkalmazandók, illetve veendő figyelembe.

A 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet alapján a Hulladékgazdálkodás az I. Veszélyesség osztályba tartozó tevékenység. Partner köteles gondoskodni megfelelő munkabiztonsági szakmai képzéssel rendelkező személyt foglalkoztatni, illetve a szükséges tárgyi, valamint szervezési tevékenységekről gondoskodni.

Partner tevékenysége során köteles **foglalkozás-egészségügyi szolgáltatót alkalmazni**, és köteles biztosítani, hogy munkavállalói részt vegyenek a jogszabályban előírt előzetes, időszakos, soron kívüli **orvosi vizsgálatokon**.

Amennyiben releváns tevékenységére, Partner köteles biztosítani a hallás-, illetve a **Biológiai monitoring vizsgálatokat** munkavállalóinak a határértéket meghaladó zajexpozíció, illetve adott vegyi anyagokkal történő munkavégzés esetén.

Partner köteles rendszeres **kockázatértékelést** végezni és azt rendszeres időközönként, valamint szükség esetén felülvizsgálni a munkahelyekre, munkakörökre, munkaeszközökre, technológiá(k)ra, vegyi anyagokra, rákkeltő anyagokra, biológiai kóroki tényezőkre, illetve a munkavállalókat érő fizikai terhelésre, por- és zajexpozícióra.

Partner köteles a munkahelyi kockázatértékeléssel összhangban szükséges intézkedéseket végrehajtani, megfelelő minőségű (indokolt esetben jólláthatóságot biztosító) és számú **védőeszközt** biztosítani, azokat rendeltetésüknek megfelelő védelmi képességű állapotban tartani / tartatni és hordásukat biztosítani / biztosíttatni.

Partner köteles rendszeres, dokumentált munka- és tűzvédelmi **oktatásban** részesíteni munkavállalóit. Rendelkeznie kell oktatási tematikával és köteles gondoskodni az újbelpőrk, illetve új munkahelyen, új munkakörben, új technológia bevezetések, új munkaeszköz használatok, új vegyi anyag alkalmazásakor, illetve balesetet, tüzesetet követően is elvégezni.

Partner köteles megfelelő **jogosultsággal, végzettséggel, illetve jogosítványokkal** rendelkező munkavállalókat alkalmazni az adott munkakörökben (emelőgépek, rakodógépek, szállítógépek, földmunkagépek, targoncák, teherkötözők, nyomástartó berendezés kezelők, kazánfűtők, kazánkezelők, kazángépészek stb.). Javasolt Partner számára, hogy gondoskodjon a jogosultságok, végzettségek, illetve jogosítványok esetében az ismeretek frissítéséről, esetleg megújításáról.

Partner köteles a veszélyes **munkaeszközök üzembehelyezését**, munkavédelmi előzetes vizsgálatát és időszakos biztonsági / érintésvédelmi felülvizsgálatát dokumentáltan elvégezni, illetve elvégeztetni.

Partner köteles a nem veszélyes munkaeszközök ellenőrző **felülvizsgálatát**, illetve az általa meghatározott rendszerességgel időszakos ellenőrző felülvizsgálatát elvégezni, illetve elvégeztetni.

Partner köteles minden számára bejelentett **eseménnyel** kapcsolatban megállapítani, hogy munkabalesetnek minősül-e.

Partner köteles a 3 munkanap kieséssel járó munkabaleseteket, a foglalkozási megbetegedéseket, a fokozott expozíciós **eseteket**, illetve tüzeseteket kivizsgálni, nyilvántartani és a hatóságoknak **bejelenteni**, illetve megelőző és javító intézkedéseket tenni.

Partner köteles rendszeres, dokumentált munkavédelmi **ellenőrzéseket** végezni.

Amennyiben Partner munkavállalóinak száma meghaladja a 20 főt, köteles **munkavédelmi képviselőt** választani, rendszeresen éves oktatásban részesíteni.

Partner köteles tevékenységének **hatósági bejelentésére**, amennyiben rákkeltő anyagokkal végez tevékenységet.

10. számú Melléklet

EBK jogszabályi alapkövetelmények

Partner köteles a munkahelyeket, a munkaeszközöket, illetve a felszereléseket és berendezéseket a higiénés és a biztonságos munkavégzés követelményeinek megfelelően rendszeresen **takarítani** és **tisztítani**, rovar és rágcsálóirtásról gondoskodni.

Partner a munkahelyeken köteles biztonságos, a gyalogos és áruforgalom kockázatainak megfelelő kijelölt **útvonalakat** biztosítani, a veszélyeket, akadályokat, tárgyak, vagy személyek esésének veszélyét jelző táblákat és **jelöléseket** jól láthatóan és jól látható helyen, takarásmentesen elhelyezni, a menekülési utakat és vészkijárat(ka)t szabadon hagyni.

Partner köteles munkavállalóinak **pihenőhelyet**, megfelelő számú, méretű és a tisztasági fokozatnak megfelelő **öltöző(ke)t**, ivó- és **tisztálkodáshoz** megfelelő vizet, szükség esetén étkező-, illetve tisztálkodó- és mellékhelyiséget biztosítani.

Partner köteles minden munkahelyen és műszakban a tevékenység és a munkafolyamatok veszélyességétől, illetve az ott dolgozók számától függően **elsősegélynyújtó** felszerelést, vagy mentődobozt, illetve kiképzett elsősegélynyújtásra kijelölt **személyt** biztosítani.

Partner köteles betartani és betartatni

- a gyalogos és gépjármű **forgalomra**,
- a kézi **teheremelésre** és **szállításra**,
- a **teheremelésre**, **daruzási** tevékenységre,
- a munkaeszközök, gépek **rendeltetésüknek**, illetve kezelési útmutató **szerinti használatra**,
- **munkaengedély** kiadására (jogszabályokban rögzített esetekben; tűzveszélyes és beszállásos munkák),
- az alkalmoszerű **tűzveszélyes és beszállásos tevékenységgel** járó munkavégzésre, illetve
- a **magasban és létráról történő munkavégzésre**

vonatkozó szabályokat.

Tilos a munkavégzés, járművezetés, ha Partner munkavállalója, alvállalkozója **alkoholtól, kábítószer, és egyéb tudatmódosító vagy bódító hatású gyógyszer, illetve olyan szerek hatása alatt**, amelyek a munkája ellátásában befolyásolják. Partner ezt köteles biztosítani, előírni, ellenőrizni, illetve amennyiben munkavállalója ilyen ok miatt hatósági eljárás alá kerül, vagy bírósági idézést kap gyanúsított minőségben, Partner köteles az eljárás létéről (személyes adatok megadása nélkül) Megrendelőt értesíteni.

A munkafolyamatot, a technológiát, a munkaeszközt, az anyagot úgy kell megválasztani, hogy az sem a munkavállalók, sem a munkavégzés hatókörében tartózkodók egészségét és biztonságát ne veszélyeztesse.

Partner köteles olyan munkaeszközöket biztosítani:

- amelyek csak az indító berendezés szándékos működtetésével **indíthatók**,
- amelyek biztonságra hatással lévő **vezérlő-** és **vészkipcsoló** berendezései, biztonsági jelzései jól láthatók / azonosíthatók és lehetőség szerint a veszélyes téren kívül található,
- amelyek **épek**, jó állapotúak, tartozékait nem távolították el, - releváns esetben – megfelelő módon rögzítettek, illetve stabilizáltak,
- amelyek mozgó részei, illetve alacsony, vagy magas hőmérsékletű veszélyes terének **elhatárolása** biztosított,
- amelyek **karbantartottak** és karbantartásukról naprakész nyilvántartás elérhető.

Partner köteles a **vegyi anyagokat** a biztonsági adatlapokon szereplő előírások szerint tárolni, a felhasználási helyükön a biztonsági adatlapot elérhetővé tenni. Továbbá köteles a veszélyes anyagok tároló helyiségeit kármentővel ellátni, illetve biztosítani, hogy áttárolás esetén a csomagoló eszköz is rendelkezzen a szükséges azonosítással, veszélyazonosítással.

10. számú Melléklet EBK jogszabályi alapkövetelmények

III. Tűzvédelmi követelmények

A követelmények a telephelyeken, illetve szolgáltatási területeken végzett hulladék gyűjtési és szállítási, illetve hulladékkezelési tevékenységekre vonatkoznak. Az előírások alkalmazása során csak a Partner szerződött tevékenységére vonatkozó – tehát szerződésének megfelelő tevékenységre értelmezhető előírások alkalmazandók, illetve veendő figyelembe.

Partner köteles a tűzvédelmi feladatok ellátására a törvényi előírásoknak megfelelő személyt vagy szervezetet **megbízni**.

Partnernek megfelelő **tűzvédelmi szabályzattal, jogszabályi előírás esetén tűzriadó tervvel** kell rendelkeznie.

Partner köteles biztosítani az előírt és megfelelő tűzvédelmi **eszközöket**, a tűzriadó terv legalább évenkénti 1 alkalommal történő **gyakoroltatását**. A gyakorlat során feltárt tapasztalatokat és hiányosságokat rögzíti, illetve megfelelő intézkedésekkel felszámolja.

Partner köteles a **menekülési** útvonaljelzéseket, a menekülési útvonalakat tartalmazó alaprajzokat, a tűzriadótervet és térképes mellékletét megfelelő helyre és jól látható módon kihelyezni, a területen található valamennyi **vészkijáratot** az üzemi idő alatt nyitva tartani, megközelíthetőségüket, nyithatóságukat nem korlátozni, szükség esetén önálló vésznyitóval ellátni.

Partner köteles a tűzvédelmi szakvizsgáláshoz kötött munkaköröket kijelölni, nyilvántartani és **megfelelő** szakvizsgálóval végző **személyeket** alkalmazni.

Partner köteles gondoskodni az **elektromos rendszerek** tűzvédelmi- és a villámvédelmi rendszerek határidőig történő felülvizsgálatairól, megfelelő állapotáról, valamint a felülvizsgálatok során észlelt hiányosságok dokumentált javításáról.

Partner köteles a végrehajtott munkavédelmi és tűzvédelmi **ellenőrzések** dokumentumainak elérhető tárolására, a feltárt hiányosságok javítására és a hatósági visszajelzések megtételére.

Partner köteles a jogszabályi előírásoknak megfelelően elvégezteni a tűzvédelmi eszközökre és berendezésekre vonatkozó időszakos felülvizsgálatot és karbantartást.

Partner köteles üzemeltetői **ellenőrzést** végezni és dokumentálni a tűzoltókészülékek, biztonsági világítás, menekülési irányjelek, a tűzgátló nyílászárók, hő- és füstelvezető rendszerek, valamint biztonsági tápforrások esetében. Köteles gondoskodni megfelelő **állapotukról**, -alkalmazási feltételeikről és karbantartásukról arra jogosult szervezet megbízásával.

Partner köteles megfelelő mennyiségű, állapotú, típusú tűzoltó **készüléket** biztosítani, amelyek akadálytalanul megközelíthetően vannak kihelyezve és a szükséges piktogramokkal ellátottak, felülvizsgálatuk érvényes. A megfelelő mennyiségű, állapotú, típusú tűzoltó készülékek biztosítási kötelezettsége a hulladékgyűjtésben és szállításban résztvevő járművekre, célgépekre is vonatkozik.

Partner köteles a **tűzjelző** rendszerek folyamatos felügyeletét biztosítani, a beépített berendezések esetében ellenőrzési naplót vezetni. Köteles a feltárt, vagy fellépett hibák javítására 8 napon belül intézkedni.

Partner köteles biztosítani a szükséges **oltóvíz** rendelkezésre állását, megközelíthetőségét, alkalmazhatóságát, valamint a tűzoltó **vízforrások** felülvizsgálatát megfelelő jelekkel (pl matrica, plomba) igazoló és jogosultsággal rendelkező szervezet alkalmazását. Nyitott **tűzivízmedence** esetén Partner köteles annak tisztaságáról, állapotáról gondoskodni.

Partner köteles biztosítani a kazánok és kéményeiknek rendszeres **felülvizsgálatát**, valamint az éghető anyaggal szennyezett levegő elszívására kialakított rendszerek rendszeres tisztítását.

Amennyiben Partner telephelye a **SEVESO** előírások alá esik, köteles az engedélyének megfelelő tevékenységet folytatni és a szükséges dokumentumokat előírászerűen biztosítani.

10. számú Melléklet

EBK jogszabályi alapkövetelmények

Partner köteles biztosítani a **beépített elektromos rendszer** elemei, vezetékei, csatlakozói megfelelő állapotát, a kötöződobozok fedett állapotát és az elvárt robbanásvédelmi kategóriának megfelelő kialakítását.

Partner köteles az épületeken belüli és a szabadtéren kialakított tároló területeken a **tárolási** helyeket megfelelően kijelölni és a tárolóhelyeken megfelelő tárolási rendet kialakítani.

Partner köteles dokumentált **ellenőrzéseket** végezni, amennyiben öngyulladásra hajlamos anyagot tárol. Szabályoznia kell az anyag ellenőrzési rendjét, eszközeit, illetve beavatkozást igénylő körülményeit, jellemzőit, valamint a beavatkozás legfontosabb intézkedéseit (ld. RDF tárolása).

Partner köteles biztosítani, hogy az éghető anyagok, vegyszerek (tárolókban, műhelyekben) zárt csomagolásban, csak nem éghető anyagú polcokon, a nem éghető anyagoktól külön tároltak és a tárolt mennyiségek a jogszabályi és szabályzati előírásoknak megfelelnek.

Partner köteles megfelelő **gázpalacktárolót** kialakítani, a szükséges tűztávolságokat betartani és a területet tisztán tartani. A tárolóban megfelelő tárolást és a szükséges jelölések alkalmazását köteles biztosítani.

IV. Környezetvédelmi követelmények

A követelmények a telephelyeken, illetve szolgáltatási területeken végzett hulladék gyűjtési és szállítási, illetve hulladékkezelési tevékenységekre vonatkoznak. Az előírások alkalmazása során csak a Partner szerződött tevékenységére vonatkozó – tehát szerződésének megfelelő tevékenységre értelmezhető – előírások alkalmazandók, illetve veendők figyelembe.

Partner köteles biztosítani a **hatályos, tevékenységeivel összhangban** lévő engedélyes feltételeket és köteles biztosítani és ellenőrizni, hogy tevékenységei összhangban vannak az **engedélyeiben** és a **jogszabályokban** rögzített környezetvédelmi előírásokkal. Az engedélyeket a telephelyeken elérhető formában is biztosítani kell.

Partner tevékenysége során a környezet a hulladékokkal **nem szennyeződhet**. A tevékenység végzése során bekövetkező esetleges **káresemény, szennyeződés** esetén annak **felszámolásáról**, a terület eredeti állapotába való visszaállításáról Partner köteles gondoskodni.

Partner a telephelyén hulladékokat **nem halmozhat fel**, azok további kezelésre, hasznosításra, ártalmatlanításra történő átadásáról folyamatosan gondoskodnia kell.

Partner telephelyén **egyidejűleg tárolható** hulladékok mennyisége **nem haladhatja meg** a hulladékgazdálkodási engedélyben vagy egységes környezethasználati engedélyben meghatározott mennyiséget.

Partner köteles mind a tevékenysége során képződő, mind az általa átvett és kezelt hulladékról hulladéktípusonként naprakészen a vonatkozó jogszabályban foglaltak szerinti adattartalommal **nyilvántartást** vezetni, és **adatszolgáltatást** teljesíteni. A tárolt hulladékokról a nyilvántartást hulladéktároló helyenként kell vezetni.

Partner köteles a hulladékgazdálkodási tevékenységről **üzemnaplót** vezetni, melynek tartalmaznia kell a kezelt hulladékok megnevezését, mennyiségét, azonosító kódját, jellemző összetételét, a kezelés időpontját, a keletkező hulladékok mennyiségét, fajtáját és kezelésükre vonatkozó információkat.

Partner köteles a különböző típusú hulladékokat **egymástól elkülönítve**, felirattal ellátva, a hulladék fajtájának megfelelően kialakított gyűjtőedényzetben, illetve gyűjtőterületen környezetveszélyeztetést kizáró módon gyűjteni. Gondoskodni kell arról, hogy az egyes hulladéktípusok **ne keveredhessenek** egymással.

Partner köteles a tevékenysége során keletkező **hulladékokat** azonosító kód szerint **besorolni** a *hulladékjegyzékről* szóló 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet 2. melléklete szerint.

10. számú Melléklet

EBK jogszabályi alapkövetelmények

Partner köteles a tevékenysége végzése során esetlegesen keletkező **veszélyes hulladékok** kezelésénél a vonatkozó hatályos jogszabály előírásait betartani.

Partner köteles az átvett, illetve a keletkező hulladékok gyűjtésére szolgáló **tároló-, és gyűjtőhelyekkel** kapcsolatban az *egyes hulladékgazdálkodási létesítmények kialakításának és üzemeltetésének szabályairól* szóló 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendelet vonatkozó előírásait betartani.

Partner köteles az alkalmazott gyűjtő-, csomagoló- és takaróeszközök **épségéről** rendszeres **ellenőrzéssel** meggyőződni. A sérült eszközt haladéktalanul épre kell cserélni.

Partner köteles a **gyúlékony hulladékok** gyűjtését tűzvédelmi szempontból a telephely **biztonságos** részén végezni.

Partner köteles a szél általi elhordás **megakadályozásának** feltételeit, illetve a telephely rendezettségét, karbantartását, tisztántartását folyamatosan biztosítani.

Partner köteles a különböző típusú hulladékok **elkülönített szállítását** megvalósítani, tekintettel a hulladékok fizikai, kémiai tulajdonságaira.

Partner köteles a szállításához **megfelelő műszaki** állapotú és felszereltségű gépjárműveket biztosítani, amelyek alkalmasak a hulladékok környezetveszélyeztetést és környezetszennyezést kizáró módon történő szállítására.

Partner köteles az illetékes hatóság által jóváhagyott **havária tervében** foglaltakat betartani.

Partner amennyiben **új alvállalkozót** vesz igénybe köteles megbizonyosodni a hulladékot átvevő alvállalkozójának az **engedélyének a meglétéről**.

Partner köteles az állami hulladékgazdálkodási közfeladaton kívüli egyéb hulladékgazdálkodási tevékenységét úgy megszervezni, hogy az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátását **ne veszélyeztesse**.

Partner köteles betartani, illetve teljesíteni a tevékenységéhez kapcsolódó **vízgazdálkodási** jogszabályok és engedélyek (pl. vízjogi engedély/ek/, befogadói nyilatkozat/ok/) előírásait és teljesíteni a vonatkozó, illetve engedélyezett – esetleg önellenőrzési tervben rögzített – mennyiségi, ellenőrzési, mintavételi, minőségi, dokumentálási (pl. üzemnapló vezetése), karbantartási, illetve bevallási és fizetési követelményeket.

Partner köteles betartani, illetve teljesíteni a tevékenységéhez kapcsolódó **levegőtisztaságvédelmi** jogszabályok és engedélyek (pl. pontforrás engedély) előírásait és teljesíteni a vonatkozó, illetve engedélyezett ellenőrzési, karbantartási, mintavételi, minőségi, dokumentálási (pl. üzemnapló vezetése), illetve bevallási és fizetési követelményeket.

Partner köteles biztosítani, hogy az **üvegházhatású gázokat** tartalmazó berendezései karbantartása (illetve a karbantartását elvégző szervezet), nyilvántartása, szivárgásvizsgálati jegyzőkönyvei megfeleljen az előírásoknak és naprakészen szerepelnek a klímagáz adatbázisban és a hatósági felügyeleti díjak megfizetése az előírásoknak megfelelően történjen.

Partner köteles betartani a tevékenységével kapcsolatos **zajvédelmi**, illetve ellenőrzési követelményeket.

Partner köteles – előírás esetén – a felszín alatti közegre, **talaj- és talajvíz védelmére** vonatkozó megelőzési, ellenőrzési és kármentesítési feladatait ellátni, illetve kötelezettségeit teljesíteni. Partner köteles teljesíteni az engedélyek (pl. vízjogi engedély/ek/) előírásait és teljesíteni a vonatkozó ellenőrzési, mintavételi, és dokumentálási (pl. üzemnapló vezetése), karbantartási, illetve bevallási és fizetési követelményeket.

Partner köteles a **kockázatos anyagokat tároló** eszközeit megfelelő védelemmel kialakítani és teljesíteni az eszközökhöz kapcsolódó rendszeres felülvizsgálati és ellenőrzési (pl. nyomáspróba, tömörségi próba, szerkezetvizsgálat, tartályhitelesítés) kötelezettségeket.

10. számú Melléklet

EBK jogszabályi alapkövetelmények

Partner köteles biztosítani az esetleges **kárelhárításhoz** szükséges terveket, előírásokat, illetve a megfelelő számú, minőségű és mennyiségű eszközöket, anyagokat. Partner köteles megismertetni és gyakoroltatni munkavállalóival a kárelhárítási terveket.

V. Speciális közlekedésbiztonsági szabályok

Alapelvek

A közutakon való közlekedés és teherszállítás speciális kockázatokat hordoz magában, ezek kiküszöbölésére lett meghatározva 10 a MOL Csoport által is követett **alapszabály** a tehergépjármű vezetők számára, amelyek egyértelműen előírják, hogy mit tegyünk és mitől tartózkodjunk a járművezetés és áruszállítás során. A szabályok a következők:

1. Ne fogyasszon alkoholt vagy kábítószer!
2. Használja biztonsági övét!
3. Ne lépje túl a sebességhatárt!
4. Ha fáradt, tartson pihenőt!
5. Ne használjon telefont vezetés közben!
6. Ne dohányozzon, igyon vagy egyen vezetés közben!
7. Nyílt láng, továbbá nem robbanás biztos eszköz használata tilos a robbanásveszélyes területeken!
9. Minden esetben használjon megfelelő egyéni védőeszközt!
10. Magasban végzett munka esetén óvja magát a leeséstől!

Előírások

Főszabályként a 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről, illetve az 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Partner köteles biztosítani, előírni, illetve ellenőrizni, hogy valamennyi motor hajtotta jármű vezetője az általa vezetett jármű vezetésére jogszabályban meghatározott, érvényes vezetői **engedéllyel** rendelkezik. A jogszabályban meghatározott, továbbá egyéb, indokolt esetben megfelelő és érvényes Pálya **Alkalmassági** Vizsgálat (PÁV), illetve gépjárművezetői képesítési igazolvány megléte szükséges.

Partner köteles biztosítani, előírni, illetve ellenőrizni, hogy a szolgáltatás során bevont gépjármű vezetői résztvesznek és megfelelnek a közúti járművezetők egészségi alkalmasságának megállapításának kötelező **foglalkozás-egészségügyi vizsgálatain**, illetve az időszakos **orvosi** vizsgálatokon. Partner köteles biztosítani, hogy az orvosi vizsgálatok eredményeit figyelembe veszi, és gépjármű vezetésre nem alkalmas munkavállalót nem alkalmaz ilyen munkakörben.

Partner köteles biztosítani, előírni, illetve ellenőrizni, hogy megvalósul a biztonságos vezetésre való törekvés, amely a **KRESZ** előírásainak betartása mellett a járművezető elsődleges feladata és kötelezettsége.

Partner köteles biztosítani, előírni, illetve ellenőrizni, hogy munkavállalói, partnerei betartsák a kötelező, illetve a fáradtság miatti **útmegszakításokat** és **pihenőidőket**.

Tilos a munkavégzés, járművezetés, ha Partner munkavállalója, alvállalkozója **alkoholtól, kábítószer, és egyéb tudatmódosító vagy bódító hatású gyógyszer, illetve olyan szerek hatása alatt**, amelyek a munkája ellátásában befolyásolják. Partner ezt köteles biztosítani, előírni, ellenőrizni, illetve Partner köteles

10. számú Melléklet

EBK jogszabályi alapkövetelmények

Megrendelőt értesíteni, amennyiben munkavállalója ilyen ok miatt hatósági eljárás alá kerül, vagy bírósági idézést kap gyanúsított minőségben.

Partner kötelessége biztosítani a **biztonsági öv** használatát gépjárműben való utazás során a gépjárművezetőnek, továbbá valamennyi, az első és hátsó üléseken utazónak. Ettől eltérni csak a **KRESZ**-ben megfogalmazottak szerint lehet.

Partner köteles biztosítani, előírni, illetve ellenőrizni, hogy **gépjárművei** mindig vezetésre **alkalmas** állapotban legyenek, a gépjárműveknek meg kell felelnie a mindenkori biztonsági előírásoknak és jogszabályi feltételeknek.

Partner köteles biztosítani, előírni, illetve ellenőrizni, hogy munkavállalói a Partnerhez tartozó **(gép)jármű használata során** a járművezető számára tilos bármilyen kézben tartott **kommunikációs** eszköz /mobiltelefon, laptop, kétirányú rádióadó, kézi navigációs eszköz (GPS)/ használata, és a mobiltelefon képernyőhasználatát miközben a jármű mozgásban van. Nem megengedett a füldugóval vagy "headset"-tel rendelkező zenelejátszók használata sem.

Partner köteles biztosítani, előírni, illetve ellenőrizni, hogy a biztonságos járművezetést befolyásoló fizikai **figyelemelterelés minimálisra csökkentése** érdekében a járművezetők kerüljék – egyebek mellett – az alábbi nem biztonságos cselekedeteket:

- a navigációs eszköz (GPS) beállításainak módosítása, úticél átállítása;
- evés, ivás, dohányzás;
- testápolás,
- gépkocsiban lévő tárgyak keresése;
- TV, DVD és egyéb multimédiás eszközök használata;
- olvasás;
- utasokkal való beszélgetés nehéz forgalmi viszonyok között;
- írás;
- gépjárműből való kilátást akadályozó tárgyak elhelyezése.

Partner köteles biztosítani, előírni, illetve ellenőrizni, hogy a járművek **vezetőterébe** pakolt **tárgyak** megfelelően kerüljenek elhelyezésre, illetve **rögzítésre**. **Teherszállításnál** a **KRESZ**-ben, illetve veszélyes áru esetében az **ADR**-ben foglaltakat kell betartani. A **vészhelyzetben** használandó **felszereléseket** (pl. elsősegély csomag, tűzoltó készülék) olyan helyen kell elhelyezni biztonságosan, ahol szükség esetén megfelelő időben hozzáférhetőek.

10. számú Melléklet EBK jogszabályi alapkövetelmények

Jogszabályi követelmények

A következő jogszabályi előírások segítséget nyújthatnak a Partner számára az EBK vonatkozású szerződéses kötelezettségek forrásainak megismerésében és a követelményeknek való megfelelésben.

A jogszabályi felsorolás tájékoztató jellegű és nem fedi le teljeskörűen a Partner tevékenységére vonatkozó Magyarországi és Európai Unió jogszabályi és szabványügyi követelményeket.

Munkavédelem

1993. évi XCIII. Törvény: a munkavédelemről

5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet: a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

33/1998. (VI. 24.) NM rendelet: a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről

3/2002. (II. 8.) SZCSM–EüM együttes rendelet: a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről

10/2016 (IV.5) NGM rendelet a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről

44/2000. (XII. 27.) EüM rendelet - A veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve tevékenységek részletes szabályairól

16/2008. (VIII. 30.) NFGM rendelet: a gépek biztonsági követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról

25/1998. (XII. 27.) EüM rendelet: az elsősorban hátsérülések kockázatával járó kézi tehermozgatás minimális egészségi és biztonsági követelményeiről

2/1998. (I. 16.) MüM rendelet: a munkahelyen alkalmazandó biztonsági és egészségvédelmi jelzésekről

27/1996. (VIII. 28.) NM rendelet: a foglalkozási betegségek és fokozott expozíciós esetek bejelentéséről és kivizsgálásáról

Tűzvédelem

1996. évi XXXI. törvény A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról

54/2014. (XII. 5.) BM rendelet - Országos Tűzvédelmi Szabályzatról

101/2023. (XII. 29.) BM rendelet a tűzvédelmi szabályzatról, a tűzvédelmi házirendről, valamint a tűzvédelmi oktatásról

45/2011. (XII. 7.) BM rendelet - A tűzvédelmi szakvizsgára kötelezett foglalkozási ágakról, munkakörökről, a tűzvédelmi szakvizsgával összefüggő oktatásszervezésről

Környezetvédelem

Általános jogszabályok

1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól

58/2019. (XII. 18.) AM rendelet a környezetvédelmi hatósági nyilvántartás vezetésének szabályairól

78/2007. (IV. 24.) Korm. rendelet a környezeti alapnyilvántartásról

311/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a nyilvánosság környezeti információkhoz való hozzáféréseinek rendjéről

93/1996. (VII. 4.) Korm. rendelet a környezetvédelmi megbízott alkalmazásának feltételéhez kötött környezethasználatok meghatározásáról

Földtani közeg védelme, kármentesítés

219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a felszín alatti vizek védelméről

10. számú Melléklet

EBK jogszabályi alapkövetelmények

6/2009. (IV. 14.) KvVM–EüM–FVM együttes rendelet a földtani közeg és a felszín alatti víz szennyezéssel szembeni védelméhez szükséges határértékekről és a szennyezések méréséről

18/2007. (V. 10.) KvVM rendelet a felszín alatti víz és a földtani közeg környezetvédelmi nyilvántartási rendszer (FAVI) adatszolgáltatásáról

Kárelhárítás 90/2007. (IV. 26.) Korm. rendelet a környezetkárosodás megelőzésének és elhárításának rendjéről

91/2007. (IV. 26.) Korm. rendelet a természetben okozott károsodás mértékének megállapításáról, valamint a kármentesítés szabályairól

Hulladékgazdálkodás

2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról

225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól

369/2014. (XII. 30.) Korm. rendelet a hulladékká vált gépjárművekről

309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről

246/2014. (IX. 29.) Korm. rendelet az egyes hulladékgazdálkodási létesítmények kialakításának és üzemeltetésének szabályairól

197/2014. (VIII. 1.) Korm. rendelet az elektromos és elektronikus berendezésekkel kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről

443/2013. (XI. 27.) Korm. rendelet a fémkereskedelmi tevékenységről

445/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet az elem- és akkumulátorhulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről

442/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet a csomagolásról és a csomagolási hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről

439/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet a hulladékgazdálkodási tevékenységek nyilvántartásba vételéről, valamint hatósági engedélyezéséről

180/2007. (VII. 3.) Korm. rendelet az országhatárt átlépő hulladékszállításról 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet a hulladékjegyzékről

145/2012. (XII. 27.) VM rendelet a hulladékolajjal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységek részletes szabályairól

144/2012. (XII. 27.) VM rendelet a PCB, valamint a PCB-t tartalmazó berendezések kezelésének részletes szabályairól

45/2012. (V. 8.) VM rendelet a nem emberi fogyasztásra szánt állati eredetű melléktermékekre vonatkozó állategészségügyi szabályok megállapításáról

559/2023. (XII. 14.) Korm. rendelet a biológiailag lebomló hulladék képződésének megelőzésére vonatkozó tevékenységekről, a biológiailag lebomló hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységek részletes szabályairól és a biohulladékból előállított komposzt osztályozásának szabályairól

20/2006. (IV. 5.) KvVM rendelet a hulladéklerakással, valamint a hulladéklerakóval kapcsolatos egyes szabályokról és feltételekről

103/2003. (IX. 11.) FVM rendelet a növényvédő szerrel szennyezett csomagolóeszköz-hulladékok kezeléséről

Levegőtisztaság-védelem

306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet a levegő védelméről

458/2024. (XII. 30.) Korm. rendelet a klímagázokkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről

10. számú Melléklet

EBK jogszabályi alapkövetelmények

278/2014. (XI. 14.) Korm. rendelet az üvegházhatású gázok kibocsátásával, valamint az éghajlatváltozással kapcsolatos nemzeti jelentés tartalmáról és elkészítésének módjáról, az adatszolgáltatás rendjéről, illetve az adatszolgáltatási kötelezettség megszegése esetén fizetendő bírságról

110/2013. (XII. 4.) VM rendelet az 50 MWth és annál nagyobb teljes névleges bemenő hőteljesítményű tüzelőberendezések működési feltételeiről és légszennyező anyagainak kibocsátási határértékeiről

6/2011. (I. 14.) VM rendelet a levegőterheltségi szint és a helyhez kötött légszennyező források kibocsátásának vizsgálatával, ellenőrzésével, értékelésével kapcsolatos szabályokról

4/2011. (I. 14.) VM rendelet a levegőterheltségi szint határértékeiről és a helyhez kötött légszennyező pontforrások kibocsátási határértékeiről

53/2017. (X. 18.) FM rendelet a 140 kWth és annál nagyobb, de 50 MWth-nál kisebb teljes névleges bemenő hőteljesítményű tüzelőberendezések működési feltételeiről és légszennyező anyagainak kibocsátási határértékeiről

Természetvédelem

1996. évi LIII. törvény a természet védelméről

Zaj- és rezgésvédelem

284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól

140/2001. (VIII. 8.) Korm. rendelet egyes kültéri berendezések zajkibocsátási követelményeiről és megfelelőségük tanúsításáról

27/2008. (XII. 3.) KvVM-EüM együttes rendelet a környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról

6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet - a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről

77/2009. (XII. 15.) KHEM IRM KvVM együttes rendelet - A közúti járművek környezetvédelmi felülvizsgálatának szabályairól

10. számú Melléklet
EBK jogszabályi alapkövetelmények

ESEMÉNYBEJELENTŐ LAP

Az eseménybejelentő lapon az alábbi adatok kitöltése szükséges ahhoz, hogy megállapítható legyen az esemény súlyossága és a továbbiakban meghatározandó intézkedések.

Az esemény adatai

Partner	(partner neve)
Bejelentő neve	(név)
Bejelentő telefonszáma	(telefonszám)
Bejelentő e-mail címe	(e-mail)
Hely	(telephely, esemény helyszíne)
Dátum	(esemény ideje lehetőség szerint óra/perc pontossággal)
Esemény típusa	(személyi sérülés, anyagi kár, közúti baleset, foglalkozási megbetegedés, környezetbe elfolyás, tűz/robbanás, panasz, média érdeklődés stb.)
Érintett fél	(saját munkavállaló/partner/harmadik fél)
Esemény leírása	(Kronológiai sorrendben az esemény bekövetkezéséhez vezető folyamat és az esemény tényszerű leírása)
Következmény	(mi/ki sérült, -érintettsége merül fel)
Hatóságok értesítve lettek e	(igen/nem) (mentők, rendőrség, katasztrófavédelem)
Üzemleállást eredményez	(igen/nem)
További releváns információk	

Kelt:

(név)

(beosztás)

11. számú Melléklet

E-számlára vonatkozó számlabenyújtási szabályok

Elektronikus számla küldésre az alább részletezett két módon van lehetőség. A MOL-Csoport elsődlegesen az elektronikus számla befogadáshoz ragaszkodik, azon belül is az 1. opciót preferálja.

Az e-számla fogadás lehetőségei:

1. Külső szolgáltatón keresztül elektronikus számlaküldés feltételei (Unifiedpost Kft.):

Azért, hogy az üzleti partnereink által kibocsátott sokféle számlatípust egységes módon tudjuk kezelni, külső szolgáltató támogatását vesszük igénybe, és az elektronikus számlákat a Unifiedpost Kft. rendszerén keresztül fogadjuk. A Unifiedpost Kft. képes valamennyi üzleti partner által a szolgáltató részére elektronikusan átadott adatból – az Áfa tv. 160. § (1) bekezdés szerinti megbízás alapján – az elektronikus számlát előállítani (2000. évi C. tv-nek és az ÁFA tv. 174-175. §-nak megfelelően) és továbbítani egységes, a MOL-csoport számára feldolgozható formátumban. A szolgáltatón keresztül számlaküldésnél partnereink a Unifiedpost Kft. által a MOL Csoport számára fenntartott email címre továbbítják számláikat, melyeket a Unifiedpost Kft. továbbít ellenőrzés és feldolgozás után a MOL Csoport felé.

- Amennyiben cége már képes az elektronikus számla kibocsátásra, a Unifiedpost Kft.-n keresztül költségmentesen juttathatják el számláikat a MOL Csoport részére.
- Amennyiben Ön még nem tud elektronikus számlát küldeni, úgy ajánljuk figyelmébe a Unifiedpost Kft. e-számla megoldását, amely automatikusan illeszkedik a meglévő számlázó programjához. Az ilyen módon történő számlaküldés jelentős megtakarítást eredményez a papíralapú számlaküldéssel szemben, és akár az összes vevője felé használhatja.

A külső szolgáltatón keresztül elektronikus számlaküldést tesztelés előzi meg, melyen a beszállító, a Unifiedpost Kft. és a MOL Csoport csapat közösen dolgozik. Sikeres tesztelés után történhet meg az élesítés.

Amennyiben a Unifiedpost Kft.-n keresztül küldené számláit, kérem jelezze ezt írásban a beszerző kollégának, és az eszamlafogadas@mol.hu email címen, hogy mielőbb fel tudjuk venni a kapcsolatot Önökkel, és átállítani a cégüket az elektronikus számlák küldésére.

VAGY

2. Netlock csatornán keresztül elektronikus számlaküldés feltételei:

Az e-számla fogadás előfeltétele:

Létesítmény Üzemeltető az e-számla fogadás nyilvántartásba vétele céljából köteles az e-számla adatbekérő formanyomtatványt kitöltve Megrendelő részére átadni a Szerződés aláírásával egyidejűleg. Az adatlapon minden esetben fel kell tüntetni a hitelesség ellenőrzéséhez szükséges adatokat. Ezen adatok hiányában Megrendelő e-számlát nem fogad el Létesítmény Üzemeltetőtől.

Létesítmény Üzemeltető a kitöltött nyilatkozattal és egy tesztszámlával köteles tesztelés céljából az eszamlafogadas@mol.hu e-mail címen megkeresni Megrendelő ügyintéző kollégáját.

A tesztelés eredményéről/sikerességéről Megrendelő köteles visszajelzést küldeni Létesítmény Üzemeltetőnek.

A sikeres tesztelés visszaigazolást követően Megrendelő tájékoztatja Létesítmény Üzemeltetőt az elektronikus számlaküldés pontos e-mail címéről.

11. számú Melléklet

E-számlára vonatkozó számlabenyújtási szabályok

2.1. A Partner által minősített elektronikus aláírással ellátott elektronikus számla küldése

Az e-számla fogadás technikai követelményei:

- Az elektronikus számla formátuma: elektronikusan hitelesített (adobe.pkcs7.detached) PDF számla.
- Az elektronikus számla hitelesítésének minden esetben meg kell felelnie az e-számla kiállításának helye szerinti törvényi előírásoknak. Ha az aláírásban nem elérhető, akkor az adatbekérésnél, illetve a számlák tesztelésénél meg kell adni a root CA és a CLR elérhetőségeit.
- A számla hitelesítésére szolgáló aláírás az adatbekérésnek megfelelő kell, hogy legyen. Ettől eltérő hitelesítésű számla feldolgozása nem lehetséges.

2.2. A Partner által minősített elektronikus aláírással nem ellátott, pdf dokumentumként "nyomtatott" elektronikus számla küldése

Létesítmény Üzemeltető a számlát és annak esetleges mellékleteit (nincsenek ellátva minősített elektronikus aláírással) Megrendelő részére e-mail útján megküldi pdf formátumban a korábban meghatározott e-mail címre.

Amennyiben a 2.1. vagy 2.2. számlaküldési opcióval kíván élni, az alábbi adatlapot töltsse ki.

Mind az 1., mind pedig a 2. pontokban meghatározott e-számla küldés esetében Létesítmény Üzemeltető az elektronikus számlafogadáshoz szükséges, korábban megadott adataiban bekövetkezett változásokról a Szerződésben megjelölt Megrendelői kapcsolattartót köteles azonnal értesíteni. A 2.1. és 2.2. pontokban meghatározott esetekben a változások bejelentésének eszköze az adatbekérő lap újbóli kitöltése és megküldése.

11. számú Melléklet
E-számlára vonatkozó számlabenyújtási szabályok

NYILATKOZAT ELEKTRONIKUS SZÁMLA KÜLDÉSÉRŐL

Elektronikus számlaküldő, alulírott *(saját név)* _____, mint a *(képviselt cég neve)* _____
(adószám: _____ - _____ - _____) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. (adószám: 32082230-2-44) részére ezentúl elektronikus úton állítom ki a számláimat.

Az elektronikus számlát küldő fél adatai:

A Cégbíróságnál bejegyzett név:	
Melyik országban működik a vállalkozás (országkulcs):	
Postai irányítószám:	
Helység:	
Utcanev:	
Házszám:	
Adószám:	
Céjegyzékszám:	
EU közösségi adószám:	
Elektronikus számlaküldő e-mail címe*:	
Elektronikus számla formátuma:	
Elektronikus számla tartalmaz-e beágyazott csatolmányt? (igen/nem)	
Számlához tartozó csatolmány(ok) formátuma:	

*Csak egy e-mail cím adható meg!

A sikeres elektronikus számlaküldés kritériumai:

- **Csak a regisztrált e-mail címről küldött számla válik befogadhatóvá.** A nem regisztrált e-mail cím(ek)ről érkező számlaképek visszautasításra kerülnek.
- A számla a **megfelelő elektronikus számlát befogadó e-mail cím** használatával érkezik be a rendszerbe. A fogadó e-mail címe(ke)t a tesztelés sikeres befejezése után küldjük el az eszamlafogadas@mol.hu címről.
- **Egy e-mail csak egy számlát tartalmazhat.** Minden egyes számlát külön e-mailben legyenek szívesek megküldeni.
- Az **e-mail első csatolmánya a PDF számla**, míg a második a PDF melléklet legyen (ha van). Legyenek szívesek ezt a sorrendet szigorúan betartani.
- A rendszer csupán **jelszómentes, 1.4-es vagy annál magasabb verziószámú PDF dokumentumokat** képes kezelni (javasoljuk az 1.7-es verziót).
- A megadott e-mail címre érkező leveleket egy automata rendszer dolgozza fel, ami a számlákon és hozzátartozó mellékleteken kívül semmilyen más információt nem kezel, ezért szíveskedjenek erre az e-mail címre **csak és kizárólag számlát és mellékleteket küldeni.**

11. számú Melléklet

E-számlára vonatkozó számlabenyújtási szabályok

E-számlával kapcsolatos tudnivalók:

2020.04.16-án megjelent a [NAV tájékoztatója](#) az elektronikus számlákkal kapcsolatban, miszerint az ÁFA tv. előírásai alapján elektronikus számlának minősül minden olyan, az e törvényben előírt adatokat tartalmazó számla, amelyet elektronikus formában bocsátottak ki és fogadtak be.

Az ÁFA előírások értelmében a számla kibocsátása ténylegesen a számlabefogadó részére történő rendelkezésre bocsátással valósul meg. Ennek következtében elektronikus számlának minősül az eredetileg papír alapon előállított számla is, melyet nem személyesen vagy postai úton bocsátanak a befogadó rendelkezésére, hanem azt beszkenelve, elektronikusan továbbítják részére. Ezért elektronikus számlának minősül az e-mailben vagy egyéb elektronikus üzenetben megküldött PDF számla is.

Az elektronikus számlaküldő kijelenti, hogy az elektronikus számlára vonatkozó szabályokkal tisztában van és vállalja, hogy a fent megadott adatok változása esetén haladéktalanul, írásban értesíti az elektronikus számlafogadót.

Az elektronikus számlaküldő tudomásul veszi, hogy a számla megfelelő módon történő küldése a saját felelőssége. Amennyiben az elektronikus számlaküldésre meghatározott e-mail címre a fenti követelményeknek nem megfelelő e-mailt küld, hibaüzenetet fog kapni, és a számla nem kerül befogadásra. Minden egyes hibát, amely a küldő hibájából fakad, köteles kijavítani és a számla helyes küldését megismételni.

A jelen nyilatkozat kitöltésével és aláírásával a két Fél megállapodik, hogy a keltezés dátumával átállnak az elektronikus számlázásra.

Kelt:

Megrendelő		Létesítmény Üzemeltető	

Megrendelő részéről:

Létesítmény Üzemeltetési ügyekben:

Név: **Árvay Petra Roxána**
Beosztás: Létesítmény működés ellenőrzési vezető
Telefonszám: +36-30-589-1427
e-mail: parvay@mol.hu

Név: **Nagy Gergely**
Beosztás: Kommunikáció és ellenőrzési szakértő
Telefonszám: +36-30-457-8534
e-mail: gnagy19@mohu.hu

Név: **Csapó Péter**
Beosztás: Kommunikáció és ellenőrzési szakértő
Telefonszám: +36-30-139-5159
e-mail: pecsapo@mohu.hu

Név: **Lengyel Máté**
Beosztás: Kommunikáció és ellenőrzési szakértő
Telefonszám: +36-30-084-5513
e-mail: matlengyel@mohu.hu

EBK ügyekben:

Név: **Medve András**
Beosztás: EBK vezető
Telefonszám: +36-20-421-6055
e-mail: anmedve@mohu.hu

Létesítmény Üzemeltető részéről:

Név: **Asbóthné Farkas Orsolya**
Beosztás: Hulladékgazdálkodási igazgató
Telefonszám: +36-30-255-2617
e-mail: farkas.orsolya@szova.hu

Név: **Haluzsán Helga**
Beosztás: Hulladékkezelési osztályvezető
Telefonszám: +36-20-262-3462
e-mail: haluzsan.helga@szova.hu

13. számú Melléklet

Létesítmény Üzemeltető által kötelezően alkalmazandó munkáltatói előírások

1. Az előírás célja

- 1.1. Jelen szabályzat célja a Létesítmény Üzemeltetőnél történő munkavégzés általános biztonsági szabályainak meghatározása.

2. Az előírás hatálya

- 2.1. Jelen szabályzat területi hatálya kiterjed a Létesítmény Üzemeltető tulajdonában vagy használatában lévő azon telephelyekre, amelyekre vonatkozóan a Megrendelővel az adott Létesítmény vonatkozásában üzemeltetési szerződéssel rendelkezik.
- 2.2. Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed a Létesítmény Üzemeltető munkavállalóira, valamint a Létesítmény Üzemeltetővel szerződésben lévő alvállalkozókra és azok munkavállalóira.

3. Magatartási szabályok

- 3.1. A munkavállaló munkakezddéskor köteles a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban megjelenni a munkahelyén. Nem végezhet munkát alkohol, kábítószer, és egyéb tudatmódosító vagy bódító hatású gyógyszer, illetve olyan szerek hatása alatt, amelyek a munkája ellátásában befolyásolják.
- 3.2. A munkáltató, illetve az általa megbízott személyek jogosultak ellenőrizni a munkavállalók biztonságos munkára alkalmas állapotát, a teljes munkaidejük alatt, alkoholszondával. A munkavállaló megtagadhatja az ilyen ellenőrzésben való részvételt, de ez esetben a munkáltató ennek megfelelő munkajogi lépéseket kezdeményezhet vele szemben.
- 3.3. A munkahelyre a munkavállaló csak a napi személyes szükségleteihez szükséges alapvető dolgokat, eszközöket viheti be magával. Amennyiben a munkahelyére más, a munkavégzéshez nem feltétlenül szükséges tárgyat szeretne bevinnie, azt a dolgozó köteles belépéskor bemutatni a vagyonőrségnek, vagy ahol nincs vagyonőrség, ott a közvetlen felettesének. Amennyiben felettese személyesen nem elérhető, akkor őt email vagy telefon útján erről tájékoztatnia kell. Az így bevitt tárgyakat a munkavégzés befejezése után a munkavállaló köteles hazavinni.
- 3.4. Fegyvert, lőszert, fokozottan tűz- és robbanásveszélyes, mérsékelt tűzveszélyes osztályba tartozó anyagot, alkohol tartalmú terméket, kábítószer, illetve a közbiztonságra veszélyes eszközt a Létesítmény Üzemeltető tulajdonában vagy használatában lévő telephelyeire, irodákba, munkagépekre, célgépre, személygépkocsira bevinni szigorúan TILOS, még akkor is, ha ezeknek tartására a munkavállaló hatósági vagy valamilyen más szervezet engedélyével rendelkezik. A belépéskor az ilyen tárgyak birtoklása a belépési jogosultság megvonásával jár.
- 3.5. A munkavállaló, a munkáltatói jogkört gyakorló erre vonatkozó írásos engedélye nélkül, a munkavégzés helyén található helyiségekben, konténerekben és egyéb tárolásra alkalmas eszközökben nem tárolhat a munka ellátásához nem szükséges, saját vagy más személy tulajdonát képező tárgyakat, eszközöket. Ez alól kivétel a napi személyes szükségletekhez szükséges alapvető dolgok (pl. élelmiszer, nem alkoholos ital, mobiltelefon stb.).
- 3.6. A munkavállalónak munkája során a munkáltató tulajdonát képező vagy a használatában lévő ingóságait, ingatlanait, eszközeit és egyéb javait – a munkáltató egyéb szabályzóival összhangban – minden esetben a jó gazda gondosságával kell használnia és azok állapotát megőriznie. Amennyiben ezekben kár keletkezne, azt azonnal köteles jelenteni a közvetlen felettesének. Ezek a vagyontárgyak a telephelyekről engedély nélkül nem vihetők ki.

13. számú Melléklet

Létesítmény Üzemeltető által kötelezően alkalmazandó munkáltatói előírások

- 3.7. A vagyonőrség a kilépésnél a munkavállaló csomagjainak vagy járművének tartalmát ellenőrizheti, önkéntes hozzájárulása alapján vagy indokolt esetben ennek hiányában is – a hatályos, vonatkozó jogszabályok szerint.
- 3.8. A munkavállaló munkája során a begyűjtött, illetve a kezelésre átvett, továbbá a telephelyeken tárolt hulladékot nem kezelheti sajátjaként. Az ilyen anyagok eltulajdonítása értékhatártól függően szabálysértést vagy bűncselekményt valósít meg.
- 3.9. A munkavállaló munkája során nem fogadhat el és nem vehet át, semmilyen módon és formában más személyektől készpénzt, készpénzt-helyettesítő eszközt, illetve ajándékot. Ez alól kivétel a munkaszüneti nappal egybeeső ünnepnapokat tartalmazó naptári héten a csekély értékű (legfeljebb 3000,- Ft értékű) ajándékok (pl. bontatlan csomagolású szeszes ital, édesség és kávé) elfogadása. Az ilyen ajándékok adóügyi vonzata a munkavállalót terheli.
- 3.10. A munkavállalóról a munkavégzése helyén, munkaidejében a munkáltató által megbízott személyek videó- és hangfelvételt készíthetnek abban az esetben, ha a munkavállaló nem a részére meghatározott módon, vagy nem a fent leírtaknak megfelelően végzi a munkáját. A felvételek készítéséről az érintett munkavállalót tájékoztatni kell, rejtett módon felvétel nem készíthető.

4. Felelősségre vonás

- 4.1. A fent leírtak be nem tartása vagy megszegése esetén a kötelezettségszegést elkövető munkavállalóval szemben a munkaszerződésében meghatározottak, valamint a Munka törvénykönyve (2012. évi I. törvény) ide vonatkozó részei alkalmazhatók a kötelezettségszegés súlyával arányosan.

5. Főbb, folyamatba épített és vezetői kontrollpontok

- 5.1. A munkáltató vagy az általa megbízott személy bármikor ellenőrizheti a fentiek betartását és betarttatását.
- 5.2. A Létesítmény Üzemeltető vezető tisztségviselője köteles gondoskodni arról, hogy a Létesítmény Üzemeltető munkavállalói megismerjék a jelen szabályzat tartalmát. Az új belépők első munkanapján a kötelező oktatások keretén belül szükséges ismertetni a jelen szabályzatban foglaltakat, melynek megismerését és megértését a munkavállaló aláírásával köteles igazolni.

1. számú Függelék
Megrendelő részére rendelkezésre bocsátott kapacitások

1. ÁTRAKÓÁLLOMÁS

Létesítmény cím	KTJ-azonosító	Átrakóállomás típusa
Szombathely, Körmenedi út 10442/11 és 10427/34 hrsz	102 505 833	technológia nélküli

1.1. Elérhető kapacitás

Munkarend	Elérhető kapacitás vegyes zöld hulladékra vetítve (tonna/év)
6 nap/hét (hétköznap/7 óra; szombat/7 óra)	1.625

Megrendelő fentiek szerint megadott munkarendre vonatkozó, Létesítmény Üzemeltető által megajánlott éves elérhető kapacitás 80%-ára, azaz **1.300 t/év** hulladék átrakására köt szerződést azzal a kiegészítéssel, hogy ettől a mennyiségtől (kapacitás 80%-a) a beszállítási intervallum legfeljebb +25%-kal, illetve legfeljebb -12,5 %-kal térhet el; amelynek pontos mértékét Megrendelő nem tudja előzetesen meghatározni.

Adott létesítmény kialakítása által megengedett ürítési magasság: (szabadtéri ürítés)

Az 1. sz. Melléklet 3. pontjában meghatározott hulladékfajták tekintetében díjfaktorok kerültek meghatározásra, melyet a 3. sz. Mellékletben szereplő táblázat tartalmaz.

Elérhető átrakási kapacitásnak a Létesítmény Üzemeltető által megadott átrakható vegyes hulladék teljes mennyisége tekintendő. Az összes átrakott hulladékot tömeg alapján, a hulladékfajtánként különböző díjfaktorokkal megszorozva kapjuk meg azt a mennyiséget, amely a tárgyév végén összesen az elérhető átrakási kapacitást nem haladhatja meg.

1.2. Átrakásra kerülő hulladékfajták

Létesítmény Üzemeltető alábbi táblázatban „Igennel” jelölt hulladékfajták átrakását vállalja:

Hulladékfajta	Igen / Nem
Vegyes hulladék átrakása	Nem
Elkülönítetten gyűjtött hulladék átrakása	Nem
Zöldhulladék átrakása	Igen
Lomhulladék átrakása	Nem

1. számú Függelék
Megrendelő részére rendelkezésre bocsátott kapacitások

1.3. Közvetlen hulladékátvétel

Létesítmény Üzemeltető az Átrakóállomásra vonatkozó 1. sz. Melléklet 1.5. pont szerinti közvetlen hulladékátvételt alábbi táblázatban „Igen/nem” jelölt hulladékfajták esetén vállalja:

Hulladékfajta	Igen / Nem
Vegyes hulladék átvétele	Nem
Zöldhulladék átvétele	Nem
Lomhulladék átvétele	Nem

1.4. Technológiai folyamatleírás és folyamatábra

Az átrakó egy nagyjából 1000 m²-es gyűjtőterület. A területen 3-3,5 méter magas prizma (trapéz alapú hasáb) kialakítására van lehetőség. Ez alapján az egyidejűleg gyűjthető zöldhulladék mennyisége 1000 tonna. A zöldhulladék átvételt megelőzően hídmérlegen kerül mérlegelésre. A mérlegelést követően a gyűjtőjárat a gyűjtőterületre ürít, az ürített hulladék homlokrakodó géppel kerül feltolásra a prizmára. Az átrakó a hulladékudvar közvetlen szomszédságában található. A lakosok az átrakó gyűjtőterületén helyezhetik el a zöldhulladékot, melyet szintén homlokrakodógéppel tolnak fel a megfelelő gyűjtőforma kialakítására. Kiszállításkor a kiszállítást végző jármű mérlegelése szintén hídmérlegen történik. A rakodást homlokrakodóval végezzük. A telephely rendelkezik darálási engedéllyel, lehetőség van a zöldhulladék előzetes darálására is.

1.5. Az elérhető kapacitás biztosításához szükséges eszközök

- 1.5.1. A létesítmény(ek) és az üzemeltetéshez szükséges gépek és eszközök tulajdonjogát, vagy a jogszerű használatot igazoló dokumentum(ok)

Csatolt dokumentumok felsorolása:

1. INYER/TULLAP/20251106/852206 ügyazonosítójú tulajdonilap másolata
2. INYER/TULLAP/20251106/852014 ügyazonosítójú tulajdonilap másolata

- 1.5.2. Főbb technológiai elemek felsorolása a folyamatábra alapján

Megnevezés	Gyártmány/Típus	Üzemóra	Évjárat

- 1.5.3. Konténerek felsorolása

Megnevezés	m ³	db
-	-	-

- 1.5.4. Mérleg(ek) (pl. bemenő oldali hídmérleg) felsorolása és a hitelesítési bizonyítvány(ok)

Megnevezés	Hitelesítési bizonyítvány sorszáma	Max. terhelhetőség (kg)
60 tonnás hídmérleg	VA/KMEMFF-MMBO/00286-10/2025	60000

1. számú Függelék
Megrendelő részére rendelkezésre bocsátott kapacitások

Megnevezés	Hitelesítési bizonyítvány sorszáma	Max. terhelhetőség (kg)
2 tonnás lapmérleg	LD24.043.32326	2000

1.5.5.Manipulációs gépek (pl. homlokrakodó, konténermozgató célgép) felsorolása

Megnevezés	Gyártmány/Típus	Üzemóra	Évjárat
Homlokrakodó	Caterpillar CAT3570	8224	2018
Homlokrakodó	Caterpillar TH-62	19025	2001

1.5.6.Vagyronvédelmi elemek felsorolása (sorompó, kamera, portaszolgálat stb.)

- Sorompó
- kerítés
- kamerarendszer

1. számú Függelék
Megrendelő részére rendelkezésre bocsátott kapacitások

2. HULLADÉKUDVAR

Létesítmény cím	KTJ-azonosító
Szombathely, Körömdi út 10442/11	102 505 833

2.1. Elérhető kapacitás

Nyitvatartási napok	Nyitvatartási idő (pl: 8:00-16:00)	Napi nyitvatartott órák száma	Nyitvatartási időben egyidejűleg biztosítandó minimum létszám (fő)
hétfő	7:00-14:00	7	4
kedd	7:00-14:00	7	4
szerda	7:00-14:00	7	4
csütörtök	7:00-17:00	10	4
péntek	7:00-17:00	10	4
szombat	7:00-14:00	7	4
vasárnap	zárva	-	-

2.2. Átvett hulladéktípusok

2.2.1.A Hulladékudvarokra vonatkozó 5. számú Melléklet szerinti hulladékok

Prioritási kategória ¹	Hulladékfajta	HAK kód	HAK kód szerinti megnevezés	Átvétel történik Igen / Nem / Kötelező
II.	toner	08 03 17*	veszélyes anyagokat tartalmazó, hulladékká vált toner	igen
II.	fáradt olaj	13 02 05*	ásványolaj alapú, klórvegyületet nem tartalmazó motor-, hajtómű- és kenőolaj	igen
I.	papír és karton	15 01 01	papír és karton csomagolási hulladék	kötelező
II.	hungarocell	15 01 02	műanyag csomagolási hulladék	igen
I.	fa csomagolási hulladék	15 01 03	fa csomagolási hulladék	kötelező
I.	vegyes csomagolási hulladék	15 01 06	egyéb, kevert csomagolási hulladék	kötelező
I.	üveg csomagolási hulladék	15 01 07	üveg csomagolási hulladék	kötelező
II.	textil csomagolási hulladék	15 01 09	textil csomagolási hulladék	igen
II.	kiürült festékes dobozok	15 01 10*	veszélyes anyagokat maradékként tartalmazó vagy azokkal szennyezett csomagolási hulladék	igen
II.	olajos flakonok	15 01 10*	veszélyes anyagokat maradékként tartalmazó vagy azokkal szennyezett csomagolási hulladék	igen
II.	hajtógáz (spray) palackok	15 01 11*	veszélyes, szilárd porózus mátrixot (pl. azbesztet) tartalmazó fémből készült csomagolási hulladék, ideértve a kiürült hajtógázos palackokat	igen
III.	gumiabroncs	16 01 03	hulladékká vált gumiabroncsok	igen
II.	olajsűrű	16 01 07*	olajsűrű	igen

1. számú Függelék
Megrendelő részére rendelkezésre bocsátott kapacitások

Prioritási kategória ¹	Hulladékfajta	HAK kód	HAK kód szerinti megnevezés	Átvétel történik Igen / Nem / Kötelező
II.	fékfolyadék	16 01 13*	fékfolyadék	igen
II.	fagyálló	16 01 14*	veszélyes anyagokat tartalmazó fagyálló folyadék	igen
II.	ólomakkumulátor	16 06 01*	ólomakkumulátorok	igen
III.	építési-bontási hulladék	17 09 04	kevert építési-bontási hulladék, amely különbözik a 17 09 01-től, a 17 09 02-től és a 17 09 03-tól	igen
III.	építési-bontási hulladék	17 01 07	beton, téglá, cserép és kerámia frakció vagy azok keveréke, amely különbözik a 17 01 06-tól	igen
I.	vegyes papír	20 01 01	papír és karton	kötelező
III.	síküveg	20 01 02	üveg	nem
II.	konyhai ételmaradék	20 01 08	biológiailag lebomló konyhai és étkezdei hulladék	nem (engedély módosítás szükséges, Megrendelő külön értesítése esetén)
I.	ruhanemű	20 01 10	ruhanemű	kötelező
II.	oldószerek	20 01 13*	oldószerek	igen
II.	növényvédő szer	20 01 19*	növényvédő szer	igen
II.	fénycsőek, izzók	20 01 21*	fénycsőek és egyéb higanytartalmú hulladék	igen
I.	étolaj, sütőzsír	20 01 25	étolaj és zsír	kötelező
II.	festékhulladék (oldószerbázisú festékek, lakkok, ragasztók stb.)	20 01 27*	veszélyes anyagokat tartalmazó festékek, tinták, ragasztók és gyanták	igen
II.	nem veszélyes festékhulladék (vízbázisú festékek, lakkok, ragasztók stb.)	20 01 28	festékek, tinták, ragasztók és gyanták, amelyek különböznek a 20 01 27-től	igen
II.	veszélyes anyagokat tartalmazó mosószerek	20 01 29*	veszélyes anyagokat tartalmazó mosószerek	igen
II.	mosószerek	20 01 30	mosószerek, amelyek különböznek a 20 01 29-től	igen
II.	kiselejtezett elektromos berendezések Li-ion akkumulátorai	20 01 33*	elemek és akkumulátorok, amelyek között a 16 06 01, a 16 06 02 vagy a 16 06 03 azonosító kóddal jelölt elemek és akkumulátorok is megtalálhatók	igen
II.	elemek és akkumulátorok	20 01 33*	elemek és akkumulátorok, amelyek között a 16 06 01, a 16 06 02 vagy a 16 06 03 azonosító kóddal jelölt elemek és akkumulátorok is megtalálhatók	igen

1. számú Függelék
Megrendelő részére rendelkezésre bocsátott kapacitások

Prioritási kategória ¹	Hulladékfajta	HAK kód	HAK kód szerinti megnevezés	Átvétel történik Igen / Nem / Kötelező
I.	veszélyes anyagokat tartalmazó, kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések	20 01 35*	veszélyes anyagokat tartalmazó, kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21-től és a 20 01 23-tól	kötelező
I.	napelemek	20 01 36	kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21-től, 20 01 23-tól és 20 01 35-től	kötelező
I.	kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések	20 01 36	kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21-től, 20 01 23-tól és 20 01 35-től	kötelező
I.	fa hulladék (bútorok, fa hulladékok)	20 01 38	fa, amely különbözik 20 01 37-től	kötelező
I.	egyéb műanyag	20 01 39	műanyagok	kötelező
I.	egyéb fém hulladék	20 01 40	fémek	kötelező
III.	zöldhulladék	20 02 01	biológiailag lebomló hulladék	igen
II.	lom	20 03 07	lomhulladék	igen

^{1.} Prioritási kategória:

- I.: Gyűjtése valamennyi udvarban kötelező
 II.: Gyűjtése a 10 ezer fő feletti udvarokban kötelező
 III.: Ahol jelenleg gyűjtésre kerül, ott gyűjtése ezután is szükséges

2.3. Elérhető kapacitás biztosításához szükséges eszközök

2.3.1. A létesítmények és az üzemeltetéshez szükséges gépek és eszközök tulajdonjogát, vagy a jogszerű használatot igazoló dokumentum(ok)

Csatolt dokumentumok felsorolása:

1. INYER/TULLAP/20251106/852206 ügyazonosítójú tulajdonilap másolata
2. INYER/TULLAP/20251106/852014 ügyazonosítójú tulajdonilap másolata

2.3.2. Technológiai folyamatleírás

A hulladékudvarban a lakosság által beszállított hulladékok gyűjtése szelektíven történik a kezelőszemélyzet irányításával.

A beérkező hulladék ellenőrzésére először a telephely bejáratánál kerül sor. Itt, a mérlegházban dolgozó szemrevételezéssel, valamint a dokumentumok áttekintésével ellenőrzi a hulladék összetételét.

Az adatok felvétele után a beszállító a hídmérlegre hajt, majd ott mérlegelésre megáll, a mérlegadatok automatikusan rögzítésre kerülnek a mérlegprogramban.

Amennyiben az ügyfél több fajta hulladékot hoz, a hídmérlegről lehajtva a mérlegház mellé kanyarodik, ahol egy szintén hitelesített lapmérleggel történik a beszállított hulladékok azonosító kódoként történő mérlegelése, melyet kézi adatrögzítéssel rögzítenek a mérlegprogramban.

1. számú Függelék

Megrendelő részére rendelkezésre bocsátott kapacitások

Fentiek után az ügyfél a beszállított hulladékokat a megfelelő konténerekbe, tárolóedényekbe helyezi. A konténerek, tárolóedények felirattal, HAK kóddal ellátottak, illetve kérdés esetén a telepi dolgozók felvilágosítást adnak.

Kifelé menet az ügyfél a hídmérlegre hajt, ahol kimérlegelésre kerül a gépjármű és rögzítésre kerül a beszállított hulladék súlya.

A telepi dolgozók folyamatosan ellenőrzik a konténerek, tárolóedények tartalmát és kiválogatják, valamint a megfelelő konténerbe, tárolóedénybe helyezik az oda nem illő hulladékokat.

A telephelyen nem átvehető hulladékok lerakására nincs lehetőség.

2.3.3.Főbb technológiai elemek felsorolása

Megnevezés	Gyártmány/Típus	Üzemóra	Évjárat
-	-	-	-

2.3.4.Konténerek és egyéb hulladéktároló edényzetek felsorolása

Megnevezés	m ³	db
Nyitott konténer	30	4
Nyitott konténer	13	5
Nyitott konténer	9	1
Nyitott, rácsos konténer	8	2
Nyitott konténer	7	5
Nyitott konténer	5	2
Ruhagyűjtő konténer	1,5	6
Hulladéktároló edényzet	1,5	1
Hulladéktároló edényzet	1,1	16
Hulladéktároló edényzet	0,24	6
Hulladéktároló edényzet	0,2	6
Hulladéktároló edényzet	0,12	6
Hulladéktároló edényzet	0,05	4
Hulladéktároló edényzet	0,02	4
Elemgyűjtő láda	0,5	1
Akkumulátor láda	0,5	2
IBC tartály	1	13
Csatos hordó	0,2	10

1. számú Függelék
Megrendelő részére rendelkezésre bocsátott kapacitások

2.3.5. Mérleg(ek) felsorolása és a hitelesítési bizonyítvány(ok)

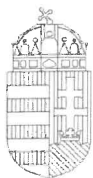
Mérleg típusa (hídmérleg, lapmérleg, tolósúlyos mérleg, mérleges béka stb.)	Hitelesítési bizonyítvány sorszáma	Max. terhelhetőség (kg)
60 tonnás hídmérleg	VA/KMEMFF- MMBO/00286-10/2025	60000
2 tonnás lapmérleg	LD24.043.32326	2000

2.3.6. Manipulációs gépek (pl. homlokrakodó, targonca, konténermozgató célgép stb.)
felsorolása

Megnevezés	Gyártmány/Típus	Üzemóra	Évjárat
Homlokrakodó	Caterpillar CAT 357D	8224	2018
Homlokrakodó	Caterpillar TH-62	19025	2001
Targonca	BAOLI	119	2022.
Multiliftes konténerszállító	MAN	12984	2006.
Láncos konténerszállító	MAN	316532 km	2006.

2.3.7. Vagyonvédelmi elemek felsorolása (sorompó, kamera, portaszolgálat stb.)

- Sorompó
- kerítés
- kamerarendszer



Vas Vármegyei Kormányhivatal
Földhivatali Főosztály Földhivatali
Osztály 2.
9700 Szombathely, Széll Kálmán utca
31-33.

Tulajdonilap-másolat
(teljes)
Ügyazonosító:
INYER/TULLAP/20251106/852206
2025.11.06

Oldal 1/1

Szombathely
Belterület, 10427/34 helyrajzi szám

Szombathely, Belterület, 10427/34

I. RÉSZ

1.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 37254/2023.05.31				
	AZ INGATLAN ADATAI, ALRÉSZLET ADATOK				
	Alrészlet jele	Művelési ág / Kivett Megnevezés	Minőségi osztályok	Terület (ha nm)	Kataszteri jövedelem (AK)
		Kivett / telephely	0	3 5502	0

II. RÉSZ

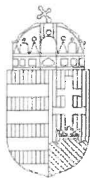
1.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 37254/2023.05.31				
	Tulajdonjog				
	Jogállás: TULAJDONOS				
	Tulajdoni hányad: 1/1				
	Jogcím: egyesülés, 35157/2008.03.07				
	Eredeti határozat: 41224/2021.07.14				
	Név: SZOVA NONPROFIT ZRT.				
	Jogosult címe: 9700 SZOMBATHELY, Boglárka utca 2.				

III. RÉSZ

1.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 37254/2023.05.31				
	Önálló szöveges bejegyzés				
	Telekalakítási eljárás során a 10427/19 hrsz-ú ingatlan megosztásából keletkezett				

Az E-hiteles tulajdonilap-másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONI LAP VÉGE



Szombathely, Belterület, 10442/11

I. RÉSZ

1.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 48279/2014.09.17				
	AZ INGATLAN ADATAI, ALRÉSZLET ADATOK				
	Alrészlet jele	Művelési ág / Kivett Megnevezés	Minőségi osztályok	Terület (ha nm)	Kataszteri jövedelem (AK)
		Kivett / telephely	0	3 0713	0
2.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 42733/2014/2013.12.16				
	Vízvezetési szolgalmi jog				
	Illetli a(z) SZOMBATHELY belterület 10467 hrsz-ú ingatlant terhelő Vízvezetési szolgalmi jog 279 m2 nagyságú területre vonatkozóan				

II. RÉSZ

1.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 48279/2014.09.17
	Tulajdonjog
	Jogállás: TULAJDONOS Tulajdoni hányad: 1/1 Jogcím: átalakulás Eredeti határozat: 52731/2013.12.04 Név: SZOVA NONPROFIT ZRT. Jogosult címe: 9700 SZOMBATHELY, Boglárka utca 2.

III. RÉSZ

1.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 48279/2014.09.17
	Önálló szöveges bejegyzés
	Telekalakítási eljárás során területe a Szombathely 10442/3 hrsz-ú ingatlanból keletkezett
2.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 48279/2014.09.17
	Vezetékjog
	Eredeti határozat: 55250/2012.12.01 Név: E.ON ÉSZAK-DUNÁNTÚLI ÁRAMHÁLÓZATI ZRT. Jogosult címe: 9027 GYŐR, Kandó Kálmán utca 11-13.
3.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 47293/2021.11.09
	Vezetékjog
	4 m2 nagyságú területre vonatkozóan. Név: SZOVA NONPROFIT ZRT. Jogosult címe: 9700 SZOMBATHELY, Boglárka utca 2.
4.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 47294/2021.11.09
	Vezetékjog
	4 m2 nagyságú területre vonatkozóan. Név: SZOVA NONPROFIT ZRT. Jogosult címe: 9700 SZOMBATHELY, Boglárka utca 2.
5.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 47345/2021.11.10
	Vezetékjog
	4 m2 nagyságú területre vonatkozóan. Név: SZOVA NONPROFIT ZRT. Jogosult címe: 9700 SZOMBATHELY, Boglárka utca 2.



Vas Vármegyei Kormányhivatal
Földhivatali Főosztály Földhivatali
Osztály 2.
9700 Szombathely, Széll Kálmán utca
31-33.

Tulajdonilap-másolat
(teljes)

Ügyazonosító:
INYER/TULLAP/20251106/852014
2025.11.06

Oldal 2/2

Szombathely
Belterület, 10442/11 helyrajzi szám

Folytatás az előző oldalról

6.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 34651/2023.03.31
	Vezetékjog
	15 m2 területre Név: E.ON ÉSZAK-DUNÁNTÚLI ÁRAMHÁLÓZATI ZRT. Jogosult címe: 9027 GYŐR, Kandó Kálmán utca 11-13.

Az E-hiteles tulajdonilap-másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONI LAP VÉGE

MOHU Létesítménygazdálkodás

Iktatószám: LETG/202-1/2025/MOHU

MOHU szerződésszám: LÜ/L/021-1/2023

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

1. számú, az alapszerződéssel egységes szerkezetbe foglalt módosítása

(a továbbiakban: Szerződés), amely létrejött egyrészről a

MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság

székhelye: 1117 Budapest, Galvani utca 44.
felelős szervezeti egység: Létesítménygazdálkodás MOHU MOL
levelezési címe: 1519 Budapest, Pf. 605
számlavezető pénzintézete: OTP Bank Nyrt.
számlaszáma: HU671179400824028873000000000
számlafogadás elektronikusan
adószáma: 32082230-2-44
közösségi adószáma HU32082230
statisztikai számjel: 32082230-3811-114-01
cégjegyzék száma: 01 10 142036
képviseli: Runtág Tivadar COO és
Czermann-Tóth Gyula létesítménygazdálkodási vezető

mint megrendelő (továbbiakban **Megrendelő** vagy **Koncessziós Társaság**)

másrészről a

SZOVA Szombathelyi Vagyonhasznosító és Városgazdálkodási Nonprofit Zrt.

székhely: 9700 Szombathely, Boglárka u. 2.
levelezési címe: 9700 Szombathely, Boglárka u. 2.
számlavezető pénzintézete: OTP Bank Nyrt.
számlaszáma: 11747006-20171292
számlafogadási cím: 9700 Szombathely, Boglárka u. 2.
adószáma: 13980335-2-18
statisztikai számjel: 13980335-6811-573-18
cégjegyzék száma: 18-10-100680
KÜJ száma: 102 066 034
KTJ: 100 979 599
képviseli: Dr. Károlyi Ákos

mint a Szombathely, Erdei-iskola út 0908/4 hrsz. alatti települési szilárd Hulladéklerakó telep
üzemeltetője (a továbbiakban: **Üzemeltető**)

között alulírott napon és helyen hulladékbeszállítás, ártalmatlanítás/hasznosítás tárgyában az
alábbiak szerint:

Preambulum

A Magyar Állam *a hulladékról* szóló 2012. évi CLXXXV. törvény ("Ht.") 53/A. § alapján az állami hulladékgazdálkodási közfeladat gyakorlásának jogát koncesszióba adta az erre a célra alapított, Magyarországon bejegyzett és működő Koncessziós Társaságnak, mely a Hulladékkoncessziós Szerződés alapján a jelen Szerződés megkötésére teljes körű jogosultsággal és felhatalmazással rendelkezik. Ezen Koncessziós Társaság a koncessziós jog alapján a hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásába jogosult alvállalkozót bevonni.

A SZOVA Nonprofit Zrt., mint a **Szombathely, Erdei-iskola út 0908/3, 0908/4, 0908/5, 0908/6, 0909/2 és 0921 hrsz.** alatti települési szilárd Hulladéklerakó telep (a továbbiakban: **Hulladéklerakó vagy Telephely**) üzemeltetője a Ht. 18/A § (1) bekezdése alapján a szabad kapacitásai erejéig nem tagadhatja meg a koncesszor, a koncessziós társaság vagy a koncesszori alvállalkozó által az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásával összefüggésben keletkezett – és a B3 alkategóriájú hulladéklerakóban lerakható, vagy a hulladékégető műben kezelhető – hulladéknak a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: **Hivatal**) elnökének e törvény végrehajtására kiadott rendeletében meghatározott átvételi díj ellenében történő átvételét.

A fentiek alapján a Koncessziós Társaság és a SZOVA Nonprofit Zrt., mint a Hulladéklerakó üzemeltetője szerződést kötnek egymással a Koncessziós Társaság vagy a vele szerződésben álló koncesszori alvállalkozó által az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásával összefüggésben keletkezett és begyűjtött hulladék átvételére és ártalmatlanítására / hasznosítására.

Fogalmak

Ártalmatlanítás: minden olyan kezelési művelet, amely nem hasznosítás; a művelet abban az esetben is ártalmatlanítás, ha az másodlagos jelleggel anyag- vagy energiakinyerést eredményez.

Átvételi Díj: jelenti a jelen Szerződés hatálya alá tartozó hulladéktípusok átvételének és ártalmatlanításának/hasznosításának ellenértékeként a Koncessziós Társaság által az Üzemeltető részére fizetendő díjat, amely az átvett hulladék fajtája szerinti, Hivatal elnöke által meghatározott nettó egységár és az átvett hulladék mérési jegyzőkönyvvel/mérlegjeggyel igazolt tömegének szorzata.

Beszállító: jelenti a Koncessziós Társaság által a jelen Szerződés *19. pontja szerinti Beszállítói listában meghatározott* alvállalkozót/közreműködőt, amely a Szerződés 3. pontjában meghatározott típusú hulladékot a Hulladéklerakóba ténylegesen szállítja.

Engedély: jelenti a közigazgatási hatóságok, illetve közigazgatási hatáskört gyakorló más szervek által kiadott valamennyi olyan engedélyt, hozzájárulást, jóváhagyást vagy más aktust, amely szükséges az Üzemeltető jelen Szerződésben vállalt kötelezettségeinek ellátásához.

Hasznosítás: bármely kezelési művelet – ideértve a válogatást is –, amelynek fő eredménye az, hogy a hulladék hasznos célt szolgál annak révén, hogy olyan más anyagok helyébe lép, amelyeket egyébként valamely konkrét funkció betöltésére használtak volna, vagy amelynek

eredményeként a hulladékot oly módon készítik elő, hogy ezt a funkciót akár az üzemben, akár a szélesebb körű gazdaságban betölthesse.

Hivatal: jelenti a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalt

Hulladékkoncessziós Szerződés: A Magyar Állam és a Koncesszor – MOL Nyrt. – által 35 év időtartamra megkötött szerződés, mely alapján a Magyarország területén elvégzendő állami hulladékgazdálkodási közfeladat gyakorlásának joga koncesszióba kerül a hulladékgazdálkodási intézményi résztvevénységre és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevénységre kiterjedően.

Hulladéktípus: a hulladékjegyzékről szóló miniszteri rendeletben meghatározott hulladékjegyzék szerinti azonosító kóddal jelölt hulladék;

Ht: a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény

Hulladéklerakó vagy Telephely: jelenti az Üzemeltető által üzemeltetett **Szombathely, Erdei-iskola út 0908/4 hrsz.** alatti települési szilárd Hulladéklerakó telepet (környezetvédelmi azonosító: KTJ szám: 100 979 599).

Melléklet: jelenti a jelen Szerződéshez csatolt Mellékleteket, amelyek a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

Ptk.: jelenti a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt.

Szerződés: jelenti a jelen szerződést

1. Jelen Szerződés célja a Koncessziós Társaság által beszállított, a Szerződés 3. pontjában felsorolt típusú hulladék átvétele és ártalmatlanítása az Üzemeltető által üzemeltetett Hulladéklerakóban.
2. A Szerződés hatálya: a Szerződést a felek **2023. július 1. napjától 2028. december 31. napjáig terjedő határozott időtartamra** kötötték. Felek a Szerződés lejártát megelőző legalább 30 nappal egyeztetnek a Szerződés hatályának további 2 évvel történő meghosszabbításáról.

Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződés annak határozott időtartamára tekintettel rendes felmondás útján nem szüntethető meg. A felek jelen Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármikor megszüntethetik. Amennyiben valamelyik fél jelen Szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét nem teljesíti, a másik fél a Szerződést súlyos szerződésszegésre hivatkozással 90 napos felmondási idő biztosításával felmondhatja (rendkívüli felmondás). A felmondás bármelyik fél részéről csak írásban történhet. Felek megállapodása szerint Üzemeltető köteles a felmondási idő alatt is ellátni tevékenységét.

3. A Szerződés hatálya alá tartozó Hulladéktípusok:

A Hulladéklerakón **lerakással ártalmatlanítható (kezelési kód: D5)** hulladékok *a hulladékjegyzékről szóló 72/2013. (VIII.27.) VM rendelet szerinti kódszáma és megnevezése szerint:*

Hulladék- azonosító kód	Megnevezés	Beszállítható mennyiség (t/év)
17 09 04	kevert építési-bontási hulladék, amely különbözik a 17 09 01-től, a 17 09 02-től és a 17 09 03-tól	2.500
19 12 12	egyéb, a 19 12 11-től különböző hulladék mechanikai kezelésével nyert hulladék (ideértve a kevert anyagokat is)	800
20 03 01	egyéb települési hulladék, ideértve a vegyes települési hulladékot is	36.000
20 03 02	piacokon képződő hulladék	100
20 03 07	lomhulladék	3.000

A Koncessziós Társaság kifejezetten hozzájárul, hogy az Üzemeltető a lakosság és gazdálkodó szervezetek Hulladékkoncesszió hatálya alá tartozó hulladékát a megjelölt telephelyén közvetlenül fogadja (helyszíni átadás). A Koncessziós Társaságot ezen beszállításokkal kapcsolatban Átvételi Díj fizetési kötelezettség nem terheli, az Üzemeltető a beszállító lakostól vagy gazdálkodó szervezettől mérlegjegy és számla ellenében Átvételi Díjat fizettethet a 9. pontban meghatározott díjtétel mértékéig, illetve a 13. pontban az adatszolgáltatásra (Waste Tracking rendszerbe történő adatfeltöltés) vonatkozó részek betartása mellett. Helyszíni átadás során az átvételi díj nem lehet kevesebb, mint a Hivatal által megállapított díj.

A Ht. 14. § (1) szerint Hulladékot csak hulladékgazdálkodási engedély birtokában vagy nyilvántartásba vétel alapján lehet szállítani, kivéve, ha a természetes személy ingatlanhasználó az **elkülönítetten gyűjtött háztartási hulladékot** hulladékgyűjtő pontra, hulladékgyűjtő udvarba, átvételi helyre vagy hulladékkezelő létesítménybe szállítja. Mivel a HAK 20 03 01 hulladék nem elkülönítetten gyűjtött hulladéknak minősül, valamint a Hulladékkoncesszió hatálya alá esik, így annak szállítása engedélyköteles, valamint – a 31.§ (2) ad) pont alapján – csak a Koncessziós Társaságtól kapott megrendelés mellett szállítható a lerakóra, ide nem értve az illegális hulladék elhagyás felszámolásából származó hulladékokat.

A fenti Hulladéktípusokon kívül Üzemeltető vállalja továbbá a Hulladékkoncessziós Szerződés hatálya alá tartozó egyéb olyan hulladék mindenkor érvényes Átvételi Díjon történő átvételét is, amelyre a Hulladéklerakóra vonatkozó engedélye kiterjed.

4. A **D5 kezelési kód**on átvett hulladékok csak a jogszabálynak – *a hulladéklerakással, valamint a hulladéklerakóval kapcsolatos egyes szabályokról szóló 20/2006(IV.5) KvVM rendeletnek* – megfelelő B3 kategóriájú lerakóra érvényes alapjellemzés és az abban meghatározott gyakorisággal elkészített cégszerűen igazolt megfelelőségi vizsgálat a hulladék befogadójának, azaz az Üzemeltetőnek legkésőbb az adott hulladék

beszállításának megkezdése előtt történő hulladék fajtánként 1 nyomtatott példányának átadásával lehetséges.

5. Üzemeltető a Szerződés 3. pontjában részletezett hulladékokra vonatkozóan ártalmatlanítási / hasznosítási művelet végzésére jogosító érvényes, **VA/KTHF/103-11/2024** számú hatósági engedéllyel rendelkezik, amely elérhetőségét a **szova.hu** weboldalon keresztül biztosítja

Üzemeltető tudomásul veszi, hogy a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges engedéllyel a Szerződés teljes időtartama alatt rendelkeznie kell. Ezen engedély visszavonása, lejáratása vagy az abban foglalt jogosultság más, *a hulladékgazdálkodással kapcsolatos ártalmatlanítási és hasznosítási műveletek felsorolásáról* szóló 43/2016. (VI. 28.) FM rendeletben meghatározott ártalmatlanítási műveletre történő egyoldalú módosítása az Üzemeltető részéről súlyos szerződésszegésnek minősül, mely esetben a Koncessziós Társaság jogosult a jelen Szerződést rendkívüli felmondással megszüntetni. Az Üzemeltető továbbá tudomásul veszi, hogy a fentiekből eredően a Koncessziós Társaságnál felmerült károkat köteles megtéríteni.

6. Üzemeltető köteles szabad kapacitása erejéig fogadni a Koncessziós Társaság által jogszabályoknak, engedélyeknek és a Szerződésnek megfelelően beszállításra kerülő hulladékot. A felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy az Üzemeltető a fentiekben meghatározott hulladékok befogadását a Koncessziós Társaság részére felajánlott kapacitása erejéig jogosult megtagadni, ha ezzel az Üzemeltető túllépné a VA/KTHF/103-11/2024. számon kiadott egységes környezethasználati engedélyben meghatározott kezelhető hulladék mennyiség határát. Ebben az esetben Üzemeltető köteles gondoskodni az engedélyében meghatározott kezelhető hulladék mennyiség megfelelő növeléséről.

7. Hulladék átvételére csak mérlegelést követően van lehetőség, ha Telephelyen a hídmérleg bármely oknál fogva nem üzemel, akkor az Üzemeltető haladéktalanul köteles értesíteni a Koncessziós Társaságot, hogy emiatt a hulladék átvétele akadályba ütközik. Üzemeltető tudomásul veszi, hogy legkésőbb a hídmérleg javításához igazoltan szükséges idő elteltét követő nyitvatartási napon köteles a hídmérleg javításáról gondoskodni, és a Beszállítók szállítójárműveinek Hulladéklerakóra történő bejutását, a hulladék átvételét biztosítani. Üzemeltető a Koncessziós Társaságnak illetve Beszállítójának minden olyan kárát köteles megtéríteni, amely a jelen pontban meghatározott kötelezettségeinek elmulasztásából, megszegéséből származik.

Üzemeltető a hulladék átvételét a Telephely nyitvatartásának függvényében végzi.
Nyitvatartási idő: hétfőtől péntekig: 7:00-16:00

8. A Hulladéklerakó kiépített kapacitása 1.650.000 tonna, vagy 1.500.000 m³. 2024. év végén a szabad kapacitás: 265 000 tonna, illetve 241705 m³, ami a jelenlegi betöltés mellett 3 évre elegendő. A lerakó bővítése tervezett, mely bővítés keretében 3 ütemben, ütemenként 2-350.000 m³, összesen 800.000m³ szabad kapacitás érhető el.
9. Üzemeltető a Koncessziós Társaság részére nyújtott kapacitása alapján Átvételi Díjra jogosult a Ht. 18/A. § (1) bekezdésében foglaltak szerint, amelynek ÁFA nélkül számított egységnyi díjtételét egyéves díjfizetési időszakra a Hivatal elnöke a Ht. végrehajtására

kiadott rendeletben a tárgyévet megelőző év szeptember 15. napjáig állapítja meg. Az Üzemeltetőt megillető Átvételi Díj megállapítása a beszállított hulladék mennyisége alapján történik a Hivatal elnöke által meghatározott nettó egységárak szerint. A hulladék mennyiségi mérése hiteles hídmérleggel történik, melyről Üzemeltető mérlegjegyet állít ki, amely a számla mellékletét képezi. A számlázás és fizetés pénzneme: HUF.

10. Felek tudomásul veszik, hogy az Átvételi Díj egységnyi díjtételeinek meghatározása a Hivatal, mint árszabályozási hatóság hatáskörébe tartozik. A Hivatal, az általa időszakonként felülvizsgálat alá vont indokolt költségelemek és ezek elismert költsége tekintetében tájékoztatást ad ki. Felek a Szerződés aláírásával tudomásul veszik, hogy amennyiben a Hivatal által meghatározott egységnyi díjtételek a Szerződés hatálya alatt módosulnak, akkor a Hivatal elnökének rendelete alapján az esedékes Átvételi Díj a rendelet hatályba lépésének napjától módosul, kivéve, ha ettől eltérően rendelkezik a rendelet.
11. A beszállított hulladékról Üzemeltető mérlegjegyet állít ki, mely tartalmazza az átvett hulladék típusát, mennyiségét. A mérlegjegyen rögzített adatok helyességét a Koncessziós Társaság Beszállítójának képviselője aláírásával elismeri.
12. Jelen Szerződés kizárólag a 3. pontban felsorolt hulladékokra vonatkozik.
13. A Felek az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény („Áfatv.”) 58. § (1) bekezdése alapján időszakonkénti elszámolásban állapodnak meg, az elszámolási időszak egy naptári hónap. Üzemeltető a beszállított hulladék átvétele ellenértékeként járó, Átvételi Díjat a mérlegjegyek alapján számlázza. Az elszámolás feltétele, hogy az Üzemeltető a Koncessziós Társaság által üzemeltetett ún. Waste Tracking rendszert használja, amelyben köteles rögzíteni a pontos beszállítási adatokat/mennyiségeket a beszállítást követő munkanap végéig. Az adatfeltöltés akadályoztatása esetén az Üzemeltető e-mail üzenet formájában haladéktalanul jelezni köteles azt az adatszolg.lerako@mohu.hu címre. A havi elszámolás elvégzése érdekében a teljesített hónapot követő hónap 5-én lezárásra kerül az adatbázis, melyben korrekciót csak speciális esetekben lehet elvégezni.
14. Üzemeltető abban az esetben veszi át a hulladékot, amennyiben a Beszállító szabályosan kitöltött szállítólevéllel igazolja, hogy a hulladék a Koncessziós Társaságtól származik. A Telephelyre beszállított hulladék tömegéről kiállított mérlegjegyen feltüntetett mennyiséget a Beszállító összeveti a Waste Tracking (WT) rendszerbe feltöltött adatokkal, és annak elfogadása mellett lesz az elszámolható.
15. Üzemeltető tudomásul veszi, hogy a mérlegjegyeken szerepelnie kell a Koncessziós Társaság által megadott adattartalomnak is, amely az Üzemeltető által használt mérlegprogram módosításával/adattartalom bővítésével járhat. Üzemeltető köteles gondoskodni arról, hogy – amennyiben szükséges – a mérlegprogram fentieknek megfelelő módosítására intézkedéseket tegyen és mindent megtegyen annak érdekében, hogy a módosításra az első beszállítást megelőzően sor kerüljön.
16. A felek elektronikus számlázásban állapodnak meg. A számla elektronikus úton előállított – a mindenkor érvényes jogszabályoknak megfelelő – elektronikus számla (e-számla). Az elektronikus számla kötelező melléklete az egy e-mailben, egyidejűleg megküldött

szkennelt/digitális teljesítés igazolás (az e-mailben első helyen a számla, másodikon a melléklet). Az e-számlafogadást tesztelés előzi meg, a sikeres tesztelési folyamat után kezdődhet el az elektronikus számlaküldés a Koncessziós Társaság felé. Az e-számlára vonatkozó számlabenyújtási szabályokat a Szerződés *1. számú Melléklete* tartalmazza.

17. A Szerződésben meghatározott kötelezettségek szerződésszerű teljesítése esetén a Koncessziós Társaság a tárgyhót követő hónap 15. napjáig köteles a teljesítés igazolást kiállítani, az Üzemeltető a tárgyhót követő hónap 20. napjáig jogosult számlát kiállítani és azt benyújtani a Koncessziós Társaság részére az alább részletezett, illetve hivatkozott módon. A számlázás alapja a Koncessziós Társaság által az Üzemeltető részére elektronikusan megküldött teljesítést igazoló jegyzőkönyv (TIG), amely a továbbiakban a kibocsátásra kerülő számla mellékletét képezi. Ezen felül a benyújtott számlán minden esetben fel kell tüntetni a teljesítésigazoláson szereplő megrendelés / SAP MM / számot, mindezek nélkül a Koncessziós Társaság a számlát formailag hibásnak tekinti, és teljesítés nélkül jogosult visszaküldeni.

Koncessziós Társaság a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak (ideértve az ÁFA tv. 10. sz. melléklet 1-5. pontja szerinti adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését is) maradéktalanul megfelelő számla ellenértékét a számla kiállításától számított 30 napon belül, banki átutalással egyenlíti ki Üzemeltető bankszámlájára. Amennyiben a számla jelen Szerződés előírásainak nem felel meg vagy a Szerződésben a fizetés előfeltételeként előírt egyéb rendelkezések nem teljesülnek, a Koncessziós Társaság a hiányok pótlására írásban szólít fel. Ebben az esetben a Szerződésben előírt fizetési határidő a hiány maradéktalan pótlásának napján kezdődik. A számlának a kiállítástól számított 5 napon belül meg kell érkeznie a Megrendelő számlafogadási címére. Amennyiben a számla 5 napon túl érkezik be, Üzemeltető nem jogosult késedelmi kamatot felszámítani a számlakiállítás és a kézhezvétel közötti időszaknak megfelelő időszakra.

Ha a teljesítésre nyitva álló határidő utolsó napja munkaszüneti napra vagy bankszüneti napra esik, akkor azt a Koncessziós Társaság az azt követő munkanapon jogosult teljesíteni. A Koncessziós Társaság fizetési kötelezettsége a bankszámlája megterhelésének napjával teljesítettnek tekintendő.

Amennyiben az Üzemeltetőnek Koncessziós Társasággal szemben határidőn túli kötelezettsége keletkezik, a Koncessziós Társaság jogosult bármely, az Üzemeltetővel szemben a Szerződésből vagy más jogviszonyból eredő fizetési kötelezettségébe az Üzemeltető lejárt tartozását beszámítani, és erről az Üzemeltetőt egyidejűleg tájékoztatni.

18. Amennyiben a Szerződés alapján a fizetésre kötelezett Fél fizetési kötelezettségét annak esedékessége napjáig nem teljesíti, késedelembe esik, és köteles a másik Félnek a lejárt összeg után, a késedelem idejére, azaz a késedelembe esés napjától a tényleges fizetés napjáig a mindenkori hatályos Ptk.-ban meghatározott mértékű késedelmi kamatot fizetni. A késedelembe eső Fél köteles a felhalmozódott késedelmi kamatot a kamatra jogosult Fél írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított 8 napon belül megfizetni. A késedelmi kamat összegét 360 napos év figyelembe vételével, a ténylegesen eltelt napok alapján számítják a szerződő felek. A késedelmi kamatot a késedelmi kamat alapjául szolgáló összeg pénznyomában kell megfizetni. A szerződő felek megállapodnak abban,

hogy a Koncessziós Társaság fizetési késedelme esetén Üzemeltető részére a fentiek szerinti késedelmi kamaton túl a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvény szerint e jogcímen fizetendő díjat is köteles megfizetni.

19. Felek megállapodnak, hogy Koncessziós Társaság alvállalkozót / közreműködőt (a továbbiakban: **Beszállító**) vehet igénybe a jelen Szerződés hatálya alá tartozó hulladék tényleges beszállítására, akinek a tevékenységéért úgy felel, mintha a munkát saját maga végezte volna.

Koncessziós Társaság a Beszállítók adatait tartalmazó **Beszállítói listát** legkésőbb a jelen Szerződés szerinti első beszállítást megelőző 7. naptári napig, módosulás esetén az új Beszállító által történő első beszállítást megelőző 7. naptári napig elektronikus formában átadja az Üzemeltető részére az alábbi adattartalommal:

- Cégnév
- Telephely címe
- Adószám
- KÜJ
- Beszállítást végző gépjárművek rendszámai
- Beszállításra kerülő hulladék típusa

A Koncessziós Társaság a Beszállítói listát időszakonként jogosult felülvizsgálni és módosítani. Koncessziós Társaság a Beszállítói listát annak változása esetén köteles frissíteni és azt haladéktalanul megküldeni az Üzemeltető részére. Üzemeltető az új Beszállítói listát annak átvételét követő 3. munkanappal köteles alkalmazni. Üzemeltető jogosult megtagadni a Beszállítói listán nem szereplő Beszállító, beszállítást végző gépjármű és/vagy eltérő típusú hulladék beszállítását a Telephelyére.

20. Üzemeltető kötelezettséget vállal arra, hogy lehetővé teszi, hogy Megrendelő vagy annak meghatalmazott képviselője a Beszállító teljesítésére vonatkozóan a Hulladéklerakó területén ellenőrzést hajtson végre a beszállító gépjármű, annak személyzete, valamint a beszállított hulladék összetételére kiterjedően. Üzemeltető hozzájárul, hogy az ellenőrzés során az ellenőrzött Beszállító által végzett ürítésről fénykép- és/vagy videofelvétel készüljön.
21. A Koncessziós Társaság az általa beszállított hulladék jogszabályi előírásoknak való megfeleléséért teljeskörű felelősséggel tartozik. Amennyiben a Koncessziós Társaság fel nem ismerhető módon a környezetre veszélyes, vagy a jogszabályi előírásoknak bármely módon meg nem felelő hulladékot szállít be az Üzemeltető Telephelyére, abban az esetben az általa okozott kárt – ideértve a hatóságok által kiszabott környezetvédelmi bírság összegét is – köteles az Üzemeltetőnek teljeskörűen megtéríteni.
22. Üzemeltető jogosult a Koncessziós Társaság által beszállítani kívánt hulladék átvételét megtagadni vagy a Koncessziós Társaságot a beszállított hulladék szállító járműre történő azonnali visszarakodására és elszállítására kötelezni, ha a Koncessziós Társaság által beszállított hulladék:

- 22.1. nem sorolható be egyetlen, a jelen Szerződés 3. pontjában meghatározott hulladék- vagy anyagtípusba sem,
- 22.2. a Koncessziós Társaság nem a számára kijelölt útvonalon közlekedik, valamint a beszállított anyagot nem a kijelölt ürítési, deponálási területre helyezi el,
- 22.3. nem felel meg a jogszabályi követelményeknek.
23. Szerződő felek rögzítik, hogy a Hulladéklerakó közlekedési útvonalai technológiai okból nincsenek aszfaltburkolattal ellátva, ezért Üzemeltető abban az esetben is jogosult a Koncessziós Társaság által beszállítani kívánt hulladék átvételét megtagadni, ha a hulladéklerakó közlekedési útvonalainak általános állapota az időjárási körülmények miatt (nagy mennyiségű csapadék /eső, hó, ónos eső/ vagy a föld relatív jelentős nedvességtartalmát eredményező egyéb időjárási körülmények) nem teszi lehetővé a beszállító gépjárművek fogadását. Üzemeltető köteles a beszállítást megelőző napon 12.00 óráig (havária helyzet esetén annak észlelését követően késedelem nélkül) – a konkrét indokokra kitérve – értesíteni erről a Koncessziós Társaságot. Üzemeltető tudomásul veszi, hogy az akadály elhárítását köteles haladéktalanul megkezdeni és a Beszállítók szállítójárműveinek Hulladéklerakóra történő bejutását legkésőbb a havaria helyzet megszűnését követő nyitvatartási napon ilyen esetben is köteles biztosítani. Üzemeltető a Koncessziós Társaságnak illetve Beszállítójának minden olyan kárát köteles megtéríteni, amely a jelen pontban meghatározott értesítési és Hulladéklerakóra bejutás fentiek szerinti biztosítására vonatkozó kötelezettségének megszegéséből származik
24. Felek rögzítik, hogy amennyiben az Üzemeltető az VA/KTHF/103-11/2024. számon kiadott egységes környezethasználati engedélyben meghatározott kezelhető, illetve gyűjthető hulladékmennyiséget a beszállítással érintett hulladéktípus vonatkozásában várhatóan eléri, akkor a Koncessziós Társaságnak jelen Szerződés alapján felajánlott kapacitása erejéig köteles a tőle elvárható intézkedéseket megtenni annak érdekében, hogy a fenti engedélyének befogadási kapacitását megfelelően növelje a vállalt beszállítható mennyiség fogadásának biztosítása érdekében.
25. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződésben meghatározott esetekben a Koncessziós Társaság a jogtalanul beszállított hulladék elszállításával kapcsolatban felmerült költségeit maga viseli.
26. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződésben foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a Szerződésben foglalt teljesítéséről, hanem minden olyan kérdésről (tény, adat, körülmény), amely a Szerződés teljesítésére kihatással lehet. A Felek részéről kapcsolattartásra kijelölt személyek adatait és elérhetőségét jelen Szerződés 2. számú Melléklete tartalmazza.
27. Felek a Szerződés teljesítése során a személyes adatok kezelését az *Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről* (általános adatvédelmi rendelet), illetve az *információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról* szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései alapján kötelesek végezni.

28. A Szerződés aláírásával Üzemeltető igazolja, hogy a MOL-csoport Üzleti Partneri Etikai Kódexét a https://molgroup.info/storage/documents/sustainability/uzleti_partneri_etikai_kodex/uzleti_partneri_etikai_kodex_hungarian_2022.pdf internetes oldalon elérte, az abban foglaltakat megismerte és azokat magára nézve kötelezőnek ismerte el; a követelmények ismeretének hiányára a Szerződés teljesítése során nem hivatkozhat. Megrendelő jogosult a Szerződést azonnali hatállyal, kártérítési kötelezettség nélkül felmondani, amennyiben Üzemeltető, vagy a nevében és/vagy képviseletében, a jelen Szerződés teljesítése során eljáró bármely személy súlyosan megsérti a MOL-csoport Üzleti Partneri Etikai Kódexében foglaltakat.
29. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog előírásait kell alkalmazni.
30. A felek megállapodnak abban, hogy a köztük felmerülő esetleges vitákat tárgyalások útján igyekeznek megoldani. Ennek eredménytelensége esetén a szerződő felek a köztük felmerülő jogviták esetére – a hatásköri szabályoktól függően – a Szombathelyi Járásbíróság, illetve a Szombathelyi Törvényszék illetékességét kötik ki.
31. A Szerződés a Megrendelő elektronikus szerződéskötési rendszerében (DocuSign), a Felek elektronikus aláírásával jött létre, amelyet a Felek a Ptk. irányadó rendelkezései alapján írásban foglalt szerződésként fogadnak el. A Felek aláírását követően a Szerződés elektronikusan aláírt példánya a DocuSign rendszer által küldött e-mailből letölthető.
32. Jelen Szerződést a felek elolvasták, azt közösen értelmezték, és saját elhatározásukból, minden befolyástól mentesen, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, a képviselet szabályainak megtartásával saját kezűleg aláírták.

Kelt:

Runtág Tivadar COO	Czermann-Tóth Gyula létesítménygazdálkodási vezető	Dr. Károlyi Ákos igazgatóság elnöke
Koncessziós Társaság		Üzemeltető

Mellékletek:

1. sz. Melléklet: Elektronikus számlázásra vonatkozó szabályok
2. sz. Melléklet: Kapcsolattartók

1. számú Melléklet: E-számlára vonatkozó számlabenyújtási szabályok

Elektronikus számla küldésre az alább részletezett két módon van lehetőség. A MOL Csoport elsődlegesen az elektronikus számla befogadáshoz ragaszkodik, azon belül is az 1. opciót preferálja.

Az e-számla fogadás lehetőségei:

1. Külső szolgáltatón keresztül elektronikus számlaküldés feltételei (Unifiedpost Kft.):

Azért, hogy az üzleti partnereink által kibocsátott sokféle számlatípust egységes módon tudjuk kezelni, külső szolgáltató támogatását vesszük igénybe, és az elektronikus számlákat a Unifiedpost Kft. rendszerén keresztül fogadjuk. A Unifiedpost Kft. képes valamennyi üzleti partner által a szolgáltató részére elektronikusan átadott adatból – az Áfa tv. 160. § (1) bekezdés szerinti megbízás alapján – az elektronikus számlát előállítani (2000. évi C. tv-nek és az ÁFA tv. 174-175. §-nak megfelelően) és továbbítani egységes, a MOL-csoport számára feldolgozható formátumban. A szolgáltatón keresztül számlaküldésnél partnereink a Unifiedpost Kft. által a MOL Csoport számára fenntartott email címre továbbítják számláikat, melyeket a Unifiedpost Kft. továbbít ellenőrzés és feldolgozás után a MOL Csoport felé.

- Amennyiben cége már képes az elektronikus számla kibocsátásra, a Unifiedpost Kft.-n keresztül költségmentesen juttathatják el számláikat a MOL Csoport részére.
- Amennyiben Ön még nem tud elektronikus számlát küldeni, úgy ajánljuk figyelmébe a Unifiedpost Kft. e-számla megoldását, amely automatikusan illeszkedik a meglévő számlázó programjához. Az ilyen módon történő számlaküldés jelentős megtakarítást eredményez a papíralapú számlaküldéssel szemben, és akár az összes vevője felé használhatja.

A külső szolgáltatón keresztül elektronikus számlaküldést tesztelés előzi meg, melyen a beszállító, a Unifiedpost Kft. és a MOL Csoport csapat közösen dolgozik. Sikeres tesztelés után történhet meg az élesítés.

Amennyiben a Unifiedpost Kft.-n keresztül küldené számláit, kérem jelezze ezt írásban a beszerző kollégának, és az eszamlafogadas@mol.hu email címen, hogy mielőbb fel tudjuk venni a kapcsolatot Önökkel, és átállítani a cégüket az elektronikus számlák küldésére.

VAGY

2. Netlock csatornán keresztül elektronikus számlaküldés feltételei:

Az e-számla fogadás előfeltétele:

Üzemeltető az e-számla fogadás nyilvántartásba vétele céljából köteles az e-számla adatbekérő formanyomtatványt kitöltve Megrendelő részére átadni a Szerződés aláírásával egyidejűleg. Az adatlapon minden esetben fel kell tüntetni a hitelesség ellenőrzéséhez szükséges adatokat. Ezen adatok hiányában Megrendelő e-számlát nem fogad el Üzemeltetőtől.

Üzemeltető a kitöltött nyilatkozattal és egy tesztszámlával köteles tesztelés céljából az eszamlafogadas@mol.hu e-mail címen megkeresni Megrendelő ügyintéző kollégáját.

A tesztelés eredményéről/sikerességéről Megrendelő köteles visszajelzést küldeni Üzemeltetőnek.

A sikeres tesztelés visszaigazolást követően Megrendelő tájékoztatja Üzemeltetőt az elektronikus számlaküldés pontos e-mail címéről.

2.1. A Partner által minősített elektronikus aláírással ellátott elektronikus számla küldése

Az e-számla fogadás technikai követelményei:

- Az elektronikus számla formátuma: elektronikusan hitelesített (adobe.pkcs7.detached) PDF számla.
- Az elektronikus számla hitelesítésének minden esetben meg kell felelnie az e-számla kiállításának helye szerinti törvényi előírásoknak. Ha az aláírásban nem elérhető, akkor az adatbekérésnél, illetve a számlák tesztelésénél meg kell adni a root CA és a CLR elérhetőségeit.
- A számla hitelesítésére szolgáló aláírás az adatbekérésnek megfelelő kell, hogy legyen. Ettől eltérő hitelesítésű számla feldolgozása nem lehetséges.

2.2. A Partner által minősített elektronikus aláírással nem ellátott, pdf dokumentumként "nyomtatott" elektronikus számla küldése

Üzemeltető a számlát és annak esetleges mellékleteit (nincsenek ellátva minősített elektronikus aláírással) Megrendelő részére e-mail útján megküldi pdf formátumban a korábban meghatározott e-mail címre.

Amennyiben a 2.1. vagy 2.2. számlaküldési opcióval kíván élni, az alábbi adatlapot töltse ki.

Mind az 1., mind pedig a 2. pontokban meghatározott e-számla küldés esetében Üzemeltető az elektronikus számlafogadáshoz szükséges, korábban megadott adataiban bekövetkezett változásokról a Szerződésben megjelölt Megrendelői kapcsolattartót köteles azonnal értesíteni. A 2.1. és 2.2. pontokban meghatározott esetekben a változások bejelentésének eszköze az adatbekérő lap újbóli kitöltése és megküldése.

NYILATKOZAT ELEKTRONIKUS SZÁMLA KÜLDÉSÉRŐL

Elektronikus számlaküldő, alulírott *Dr. Károlyi Ákos*, mint a *SZOVA Szombathelyi Vagyonhasznosító és Városgazdálkodási Nonprofit Zrt.* (adószám: 13980335-2-18) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. (adószám: 32082230-2-44) részére ezentúl elektronikus úton állítom ki a számláimat.

Az elektronikus számlát küldő fél adatai:

A Cégbíróságnál bejegyzett név:	SZOVA Nonprofit Zrt.
Melyik országban működik a vállalkozás (országkulcs):	HU
Postai irányítószám:	9700
Helység:	Szombathely
Utcanév:	Boglárka utca
Házszám:	2.
Adószám:	13980335-2-18
Céjegyzékszám:	18-10-100680
EU közösségi adószám:	HU13980335
Elektronikus számlaküldő e-mail címe*:	noreply@e-szamla.hu
Elektronikus számla formátuma:	Pdf.
Elektronikus számla tartalmaz-e beágyazott csatolmányt? (igen/nem)	igen
Számlához tartozó csatolmány(ok) formátuma:	Pdf.

*Csak egy e-mail cím adható meg!

A sikeres elektronikus számlaküldés kritériumai:

- Csak a regisztrált e-mail címről küldött számla válik befogadhatóvá. A nem regisztrált e-mail cím(ek)ről érkező számlaképek visszautasításra kerülnek.
- A számla a megfelelő elektronikus számlát befogadó e-mail cím használatával érkezik be a rendszerbe. A fogadó e-mail címe(ke)t a tesztelés sikeres befejezése után küldjük el az eszamlafogadas@mol.hu címről.
- Egy e-mail csak egy számlát tartalmazhat. Minden egyes számlát külön e-mailben legyenek szívesek megküldeni.
- Az e-mail első csatolmánya a PDF számla, míg a második a PDF melléklet legyen (ha van). Legyenek szívesek ezt a sorrendet szigorúan betartani.
- A rendszer csupán jelszómentes, 1.4-es vagy annál magasabb verziószámú PDF dokumentumokat képes kezelni (javasoljuk az 1.7-es verziót).
- A megadott e-mail címre érkező leveleket egy automata rendszer dolgozza fel, ami a számlákon és hozzátartozó mellékleteken kívül semmilyen más információt nem kezel, ezért szíveskedjenek erre az e-mail címre csak és kizárólag számlát és mellékleteket küldeni.

E-számlával kapcsolatos tudnivalók:

2020.04.16-án megjelent a [NAV tájékoztatója](#) az elektronikus számlákkal kapcsolatban, miszerint az ÁFA tv. előírásai alapján elektronikus számlának minősül minden olyan, az e törvényben előírt adatokat tartalmazó számla, amelyet elektronikus formában bocsátottak ki és fogadtak be.

Az ÁFA előírások értelmében a számla kibocsátása ténylegesen a számlabefogadó részére történő rendelkezésre bocsátással valósul meg. Ennek következtében elektronikus számlának minősül az eredetileg papír alapon előállított számla is, melyet nem személyesen vagy postai úton bocsátanak a befogadó rendelkezésére, hanem azt beszkenelve, elektronikusan továbbítják részére. Ezért elektronikus számlának minősül az e-mailben vagy egyéb elektronikus üzenetben megküldött PDF számla is.

Az elektronikus számlaküldő kijelenti, hogy az elektronikus számlára vonatkozó szabályokkal tisztában van és vállalja, hogy a fent megadott adatok változása esetén haladéktalanul, írásban értesíti az elektronikus számlafogadót.

Az elektronikus számlaküldő tudomásul veszi, hogy a számla megfelelő módon történő küldése a saját felelőssége. Amennyiben az elektronikus számlaküldésre meghatározott e-mail címre a fenti követelményeknek nem megfelelő e-mailt küld, hibaüzenetet fog kapni, és a számla nem kerül befogadásra. Minden egyes hibát, amely a küldő hibájából fakad, köteles kijavítani és a számla helyes küldését megismételni.

A jelen nyilatkozat kitöltésével és aláírásával a két Fél megállapodik, hogy a keltezés dátumával átállnak az elektronikus számlázásra.

Kelt:

Runtág Tivadar COO	Czermann-Tóth Gyula létesítménygazdálkodási vezető	Dr. Károlyi Ákos igazgatóság elnöke
Koncessziós Társaság		Üzemeltető

2. számú Melléklet: A Felek kapcsolattartói

Megrendelő részéről:

Név: Árvay Petra Roxána
Beosztás: Létesítmény működés ellenőrzési vezető
Cím: 1117 Budapest, Galvani u. 44.
Telefonszám: +36-30-589-1427
e-mail: parvay@mohu.hu

Név: Sámson László
Beosztás: Égető szakértő
Cím: 1117 Budapest, Galvani u. 44.
Telefonszám: +36-30-518-7327
e-mail: lsamson@mohu.hu

Név: Tóth Melitta
Beosztás: Lerakás és ártalmatlanítás szakértő
Cím: 1117 Budapest, Galvani u. 44.
Telefonszám: +36-30-553-4011
e-mail: melitoth@mohu.hu

Üzemeltető részéről:

Név: Asbóthné Farkas Orsolya
Beosztás: Hulladékgazdálkodási igazgató
Cím: 9700 Szombathely, Boglárka u. 2.
Telefonszám: +36-20-255-2617
e-mail: farkas.orsolya@szova.hu

Név: Haluzsán Helga
Beosztás: Hulladékkezelési osztályvezető
Cím: 9700 Szombathely, Boglárka u. 2.
Telefonszám: +36-20-262-3462
e-mail: haluzsan.helga@szova.hu

Név: Góczán Géza
Beosztás: Hulladéklerakó telepvezető
Cím: 9700 Szombathely, Boglárka u. 2.
Telefonszám: +36-20-251-7660
e-mail: goczan.geza@szova.hu

MOHU Létesítménygazdálkodás

Iktatószám: LETG/213-1/2025/MOHU

MOHU szerződésszám: LÜ/UK/05-3/2023

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
3. sz. módosításaamely létrejött **egyrésről** a**MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

székhelye: 1117 Budapest, Galvani utca 44.
felelős szervezeti egység: Létesítménygazdálkodás MOHU MOL
levelezési címe: 1117 Budapest, Galvani utca 44.
számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt.
számlaszáma: HU6711794008240288730000000000
számlafogadási cím: elektronikusan, illetve MOL GBS Magyarország Kft., Szállítói
folyószámla részleg, 2443 Százhalombatta, Pf. 31/A
adószáma: 32082230-2-44
közösségi adószáma: HU32082230
statisztikai számjel: 32082230-3811-114-01
cégjegyzék száma: 01 10 142036

mint **megrendelő** (továbbiakban **Megrendelő vagy Koncessziós Társaság**)**másrésről****SZOVA Szombathelyi Vagyonhasznosító és Városgazdálkodási Nonprofit Zrt.**

székhelye: 9700 Szombathely, Boglárka u. 2.
levelezési címe: 9700 Szombathely, Boglárka u. 2.
számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt.
számlaszáma: 11747006-20171292-000000000
számlafogadási cím: 9700 Szombathely, Boglárka u. 2.
adószáma: 13980335-2-18
közösségi adószáma: HU13980335
statisztikai számjel: 13980335-6810-573-18
cégjegyzék száma: 18-10-100680
KÜJ: 102 066 034

mint **Újrahasználati Központ üzemeltetője** (továbbiakban **Szolgáltató**)

(a továbbiakban külön-külön **Fél**, együttesen **Felek**) között az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel.

1. Előzmények

Felek között 2023. július 24. napján szolgáltatási szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) jött létre, melynek értelmében a Megrendelő megrendelte a Szolgáltatótól az *Újrahasználati Központ üzemeltetése keretében* az Átadó által az Újrahasználati Központba behozott Bevételezhető Tárgyak újrahasználatra történő ingyenes átvételét, tárolását/raktározását, harmadik félnek raktározási díj ellenében történő kiadását, illetve a ki nem adott tárgyak leselejtezését, illetve ezen lehetőségek lakosság körében való promotálását (a továbbiakban: „Szolgáltatás”) a Szerződés 1. számú Mellékletében meghatározott műszaki specifikáció szerint, a vonatkozó Jogszabályokban, valamint a Szerződésben foglalt feltételek mellett.

Felek a Szerződést 2023. szeptember 29. napján és 2024. november 15. napján módosították.

2. Szerződésmódosítás

Megrendelő a Szerződés ismételt módosítása érdekében egyeztetést kezdeményezett, amelynek eredményeként a Felek megállapodtak, hogy a Szerződést a mai nappal alábbiak szerint módosítják:

Felek a Szerződés 1.1. pontját hatályon kívül helyezik, és annak helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„1.1. A Szerződés mindkét Fél általi aláírásával (eltérő időpontban történő aláírás esetén a későbbi időpontban) lép hatályba, azzal, hogy a Szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátására a Szolgáltató 2023. július 1. napjától köteles és jogosult. A Szerződés a 2023. július 1. napjától 2027. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra jön létre. Jelen Szerződés a lejáratát megelőző 1. hónapig Felek kölcsönös írásban tett nyilatkozatával további 1 évvel meghosszabbítható.”

3. Záró rendelkezések

3.1. Jelen Szerződésmódosítás annak aláírásával lép hatályba.

3.2. A jelen Szerződésmódosítással nem érintett rendelkezések tekintetében a Szerződés a Felek között változatlanul érvényes és hatályos.

3.3. A Szerződésmódosítás aláírásával a szerződő Felek kijelentik és elismerik, hogy a Szerződésmódosításban foglaltakkal egyetértenek, és azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

3.4. A Szerződésmódosítás a Megrendelő elektronikus szerződéskötési rendszerében (DocuSign), a Felek elektronikus aláírásával jött létre, amelyet a Felek a Ptk. irányadó rendelkezései alapján írásban foglalt szerződésmódosításként fogadnak el. A Felek aláírását követően a Szerződésmódosítás elektronikusan aláírt példánya a DocuSign rendszer által küldött e-mailből letölthető.

Kelt:

Runtág Tivadar COO	Czermann-Tóth Gyula létesítménygazdálkodási vezető	Dr. Károlyi Ákos Igazgatóság elnöke
Megrendelő		Szolgáltató