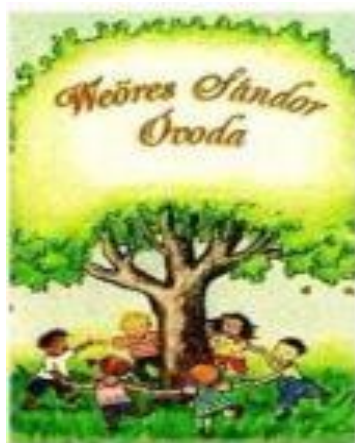


Szombathelyi Weöres Sándor Óvoda

9700 Szombathely, Márton Áron utca 58. Tel.: 06-20/503-8514

E-mail: fuzine.zita@weoresovi.szombathely.hu



MUNKATERV

2025-2026. nevelési év

Intézmény OM – azonosítója: 036472	Óvodaigazgató:
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: 	Szülői Munkaközösség nevében:
A dokumentum jellege: nyilvános	
A dokumentum érvényessége: 2025. 09. 01 – 2026. 08. 31.	

Tartalomjegyzék

Tartalom

I. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR	3
1.1. A nevelési munkát, munkatervet, feladatellátásunkat meghatározó külső szabályozók	3
II. A NEVELÉSI ÉV RENDJE.....	5
1. Működési rend	5
2. A fogadóórák rendje	6
3.Munkabeosztás	6
3.1. Az Óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása	6
3.2. Az Óvodaigazgató kötelező munkabeosztása	7
3.3. Nevelőmunkát segítő alkalmazottak kötelező munkabeosztása	7
4. Helyettesítési rend	7
5. Szülői értekezletek	8
6. A nevelési év rendje	8
7. Nevelés nélküli munkanapok.....	8
8. Munkatársi, nevelőtestületi értekezletek, megbeszélések rendje	9
III. PEDAGÓGIAI TERV	11
1.Jogszályi változások, módosító intézkedések	11
2. 2025/2026 nevelési év céljai, feladatai.....	12
2.1 . Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	12
2.2. Az óvodai nevelés általános feladatai:.....	12
IV. A 2025-2026-os NEVELÉSI ÉV ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI.....	17
1.Személyi feltételek	17
2.Tárgyi feltételek.....	19
3.Az óvodai élet megszervezése	20
4. Nevelési évre tervezett ünnepek, programok rendje.....	22
Eseménynaptár tervezet a 2025/26-os nevelési évre	22
5. Szolgáltatások	23
6. Az óvoda kapcsolatai:.....	24
7. Az óvoda szakmai dokumentumai	25
V. ESÉLYEGYENLŐSÉGI FELADATOK	25
1.Gyermekevédelemmel kapcsolatos feladatok	25
2. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálata	26

VI. INTÉZMÉNYI ELLENŐRZÉSI TERV	27
MELLÉKLETEK	29

I. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

1.1. A nevelési munkát, munkatervet, feladatellátásunkat meghatározó külső szabályozók

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról,
- 32/2012 (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve kiadásáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokon való közreműködés feltételeiről
- Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet kézikönyv óvodák számára
- 18/2015. (VI. 29.) NGM rendelet a 2016.évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- 12/2016. (VI.27.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 401/2023 (VIII.30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- **2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról** (a továbbiakban: Púétv.) 98. § (3), 160.§ (7) bekezdéseinek rendelkezése alapján 2024. szeptember 1-jén megindul a pedagógusok teljesítményértékelési rendszere

Részletes rendelkezések tartalma: A teljesítményértékelés lefolytatásának jogszabályi háttere

- **A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet (TÉR rend.)** - végrehajtási rendeletre utaló rendelkezés: Púétv. 155. § (2) bek.
 - alapjogszabály: Púétv. 98. § (3) bek.

- hatályba lépés: 2024. június 1.
- átmeneti rendelkezés: Púétv. 160. § (7) bek.
- koherencia: ►Nkt. 7. § (1) bek., 15/A. § ►Púétv. vhr. 88. § (2) bek., 88/A. § (3) bek., 95/D. § - Jogforrás: Magyar Közlöny 2024/41. szám

1.2. A nevelési munkát meghatározó belső szabályozók

- Az óvodai nevelés országos alapprogramja
- Helyi pedagógiai program, - Éves Munkaterv, - SZMSZ, - Gyakornoki szabályzat

MELLÉKLETEK

Szülői Szervezet munkaterve

Gyermekevédelmi munkaterv

Belső ellenőrzési csoport munkaterve

Környezeti munkacsoport munkaterve

Munkarend

II. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

1. Működési rend

A nevelési év első napja: 2025. szeptember 1.

Utolsó nap: 2026. augusztus 31.

Az óvoda nyári zárásának

tervezett időpontja

2025. június. 29. –

július 24.

Az óvoda heti nyitvatartási ideje 52 óra 30 perc.

Az óvoda napi nyitva tartása hétfőtől péntekig reggel 6 óra 30 perctől délután 17 óráig. A gyermekek **étkeztetése** a Pedagógiai Programban megfogalmazott időkereteken belül, az ételszállítást is figyelembe véve a következő időbeosztásban történik:

- tízórai 8.30 – 9.00 – ig folyamatosan
- ebéd 11.30 – 12.15 – ig közösen
- uzsonna 14.30 – 15.00 - ig folyamatosan.

A vezetők benntartózkodási rendje:

Az igazgató kötelező benntartózkodási ideje az intézményben a 7. 30-tól 15. 30 -ig. Kötelező óraszámát a munkaidő nyilvántartásban meghatározottak szerint tölti le a csoportokban.

Az igazgató távollétében intézkedésre jogosult igazgató-helyettes:

Bálint Erzsébet. Az óvodában tartózkodási ideje az igazgató távolléte esetén 7. 30-tól 15. 30 –ig.

Az igazgató és helyettese távollétében az intézkedésre jogosult

óvodapedagógus: **Horváth Ede Lászlóné** (munkaközösség - vezető).

2. A fogadóórák rendje

Igazgató: minden hónap első keddjén 14:30 – 15:30 óráig, vagy a szülővel előzetesen egyeztetett időpontban.

Gyermekvédelmi felelős Horváthné Saly Alexandra: kedden 13:30 – 14:30., ill. egyeztetett időpontban.

A fogadóórák személyesen, előzetes egyeztetés alapján szervezhetők.
Az óvodapedagógusok és alkalmazottak munkarendje mellékletben található.

3. Munkabeosztás

3.1. Az Óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét kötött munkaidő csoportban	Heti 20% 8 óra/hét	
		4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő	4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani. (hétfőtől csütörtökig 6,5 óra, pénteken 6 óra)	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés.	Kötetlen. (Egyéb szakmai feladat)

A fenti táblázattól eltérő heti 40 óra kötelező munkabeosztás:

Óvodaigazgató-helyettes esetében 24 óra neveléssel lekötött munkaidő, 16 óra ellátja a magasabb vezetői megbízással kapcsolatos feladatokat

Az óvodapedagógusok a csoportokban heti váltott műszakban dolgoznak.

3.2. Az Óvodaigazgató kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 20% 10 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét (kötetlen munkarendben ellátott feladatok)
Teljes munkaidő	Nevelési-gondozási feladatok ellátása. Esetenként hiányzó óvodapedagógus helyettesítése vagy kísérés.	Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, orvosi ellátás szervezése, ellenőrzési és értékelési feladatok, vezetői értekezletek stb.

3.3. Nevelőmunkát segítő alkalmazottak kötelező munkabeosztása

Dajka munkakörben heti 40 óra váltott műszakos rendszerben:

délelőtti 6.30-14.30, középső 8.30-16.30, délutáni 9.30-17.30 munkarendben.

Karbantartó munkakörben heti 40 óra: 7.00-15.00 munkarendben.

Óvodapedagógust helyettesítő pedagógiai asszisztens heti 40 óra, ebből csoportban eltöltött munkaidő heti 35 óra, 8.00-16.00 munkarendben.

Óvodatitkár heti munkabeosztása:

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30

4. Helyettesítési rend

Az óvodaigazgató távollétében az **óvodaigazgató-helyettes** látja el az intézmény irányítását. A helyettes hatásköre az óvodaigazgató helyettesítésekor – saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett – az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára és az ehhez kapcsolódó feladatok végrehajtására terjed ki.

Az intézményvezető, sem a helyettese nem tartózkodik az intézményben, akkor a

Környezeti munkaközösség vezető az intézkedésre jogosult óvodapedagógus.

5. Szülői értekezletek

Csimpilimpi csoport: 2025 szeptember 17, 2026 január 21, 2026 május 06.

Csiribiri csoport: 2025 szeptember 17, 2026 január 21, 2026 május 06.

Galagonya csoport: 2025 szeptember 17, 2026 január 21, 2026 május 06.

Kezdési időpont 17.00 óra.

6. A nevelési év rendje

6.1. Iskolai szünetek időpontjai a 2025/2026 tanév során:

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

6.2. Áthelyezett munkanapok:

- 2025.10.18.szombat - 2025.10.24. péntek ledolgozása
- 2025.12.13.szombat – 2025.12.24. szerda ledolgozása

7. Nevelés nélküli munkanapok

2025.október 22.Őszi nevelési értekeztet- Kneipp módszer alkalmazása az óvodai gyakorlatban. A Kneipp módszer 3. oszlopának/testi-lelki egyensúly/ megvalósítása a környezeti nevelés módszer, és tevékenységtárával.

2026.április 17 „Jó gyakorlat” bázisóvodai szakmai nap – nevelés nélküli munkanap:

A Kneipp módszer oszlopai a holisztikus egészségfejlesztésben. Szakmai előadások, gyakorlati bemutatók óvodapedagógusok részére.

2026.04. Városi Óvodapedagógusi Szalmai Nap

2026.06.26. Alkalmazotti tanulmányi kirándulás

8. Munkatársi, nevelőtestületi értekezletek, megbeszélések rendje

Értekezlet, megbeszélés	Téma	Felelős	Ideje
Munkatársi értekezlet	Anafilaxiás allergiás gyermekkel kapcsolatos teendők Elméleti, és gyakorlati képzés Új kolléganők bemutatása, a 2025-26-os nevelési év szervezési és pedagógiai feladatai, változások az intézmény életében. Nyári élet teljesítmény értékelési rendszere, törvényi változások ismertetése	Vas vármegyei vezető mentőtiszt mentőtiszt igazgató	2025. 09. 03.
Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet	Az évben várható feladatok, programok, munkaközösségi tervek, egyének és csoportok vállalt feladatai, TÉR, BECS működése. Ovikréta alkalmazásának nehézségei – és gyakorlata.	igazgató	2025. 09. 03.
Nevelőtestületi megbeszélések	Aktuális feladatok, szervezési feladatok, szolgáltatások szervezése.	igazgató igazgató helyettes	Minden hétfőn
Technikai dolgozók megbeszélése	Kiemelt feladatok, aktualitások, szervezési feladatok, óvodapedagógusok munkájának segítése	igazgató igazgató helyettes	Aktuális feladatokhoz igazodva keddenként

Őszi nevelőtestületi értekezlet – Kneipp módszer alkalmazása az óvodai gyakorlatban. A Kneipp módszer 3. oszlopának/testi-lelki egyensúly/ megvalósítása a környezeti nevelés módszer, és tevékenységtárával	Erdei ovis játékok, gyakorlati tapasztalatok	K.J. H.E.L-né.	2025. október 21.
Bázisóvodai nap	Jó Gyakorlat-Kneipp	H.E.L-né.	2025.11.18.
Bázisóvodai szakmai nap	A Kneipp módszer oszlopai a holisztikus egészségfejlesztésben. Szakmai előadások, gyakorlati bemutatók óvodapedagógusok részére.	F.R.Z. H.E.L-né	2026.04.17.
Tanévzáró nevelési értekezlet	A 2025-26-os nevelési év teljesítmény értékelése	F.R.Z.	2026. június. 19.
	Munkaközösség vezető és csoportok beszámolója. A BECS nevelési évben végzett munkája, tapasztalatai.	F.R.Z.	
Alkalmazotti értekezlet - nevelés nélküli munkanap	A 2025/26-os nevelési év teljesítmény értékelési rendszer értékelése, felkészülés a nyári életre. Tanulmányi kirándulás	F.R.Z.	2026. június 26.

III. PEDAGÓGIAI TERV

1. Jogsabályi változások, módosító intézkedések

A Kormány a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 94. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás, valamint az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a 77/2025. (IV.15.) Kormányrendelettel módosította az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) rendeletét.

Az óvodák pedagógiai programjának alappilléreit képező dokumentum módosításának elsődleges célja az óvoda és az iskola közötti átmenet minél zökkenőmentesebb biztosítása. Ennek értelmében a tartalmi szabályozás megfelelő alapot kíván biztosítani az óvodák pedagógiai működését leíró pedagógiai program megerősítéséhez. A módosítás fókuszában tehát az iskolai életre való felkészülést szolgáló tevékenységek és szervezési kérdések állnak garántálva, hogy minden gyermek képességeinek megfelelő támogatást kapjon, miközben az óvodák nevelési folyamatai továbbra is a gyermekek egyéni fejlődési igényeit tartják szem előtt.

A rendelet 1. §-ának értelmében Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet 1. melléklete helyébe a 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban Módr.1.) 1. melléklete lép

A rendelet **Az Óvodai nevelés országos alapprogramjának módosításával** biztosítja

- a gyermekek sikeres iskolai előrehaladásához szükséges képességek, készségek célzott óvodapedagógiai fejlesztését,
- a minőségi és megfelelő pedagógiai, módszertani tartalom megjelenítését,
- a nagycsoportos korosztályú gyermekek személyiségfejlődésének segítségét,
- a tanulás, ismeretszerzés iránti motiváció és
- a hazája, nemzete értékei iránt való elköteleződés kialakítását.

Az új 1. melléklet rendelkezéseit első alkalommal a 2025/2026. nevelési évben kell alkalmazni.

A gyermekek óvodába lépésétől kezdődően – építve az alapprogram elvárásaira – a pedagógiai szabadság, a pedagógusi és a szülői felelősség biztosíthatja a gyermekek sikeres iskolai előrehaladásához szükséges képességek és készségek óvodapedagógiai fejlesztését, a

gyermek személyiségfejlődésének célzott támogatását, a tanulás és az ismeretszerzés iránti motivációt, a szülőföld értékei iránt való elköteleződés kialakítását.

2. 2025/2026 nevelési év céljai, feladatai

2.1 . Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

2.1.1.A környezettudatos életmódra, fenntarthatóságra nevelés. A gyermekek élményszerű tapasztalatszerzésének ösztönzése, támogatása, amelyek elősegítik a környezetre figyelő magatartásforma megalapozását, a természet tevékenységek általi megismerését, megszerettetését.

2.1.2 A Kneipp módszer 3. oszlopának/testi-lelki egyensúly/ megvalósítása a környezeti nevelés módszer, és tevékenységtárával

Kneipp módszer alkalmazása az óvodai gyakorlatban.

Ősszel csoportonként egy szüret megszervezése, lebonyolítása.

Csoportonként egy kirándulás megszervezése egy zöld jeles naphoz kapcsolódóan.

2.1.3.A gyermekek sokoldalú képességfejlesztésének biztosítása, az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása. Természetes játék, és élethelyzetben a gyermekek érdeklődésének középpontjában álló, vagy a kezdeményezett témákhoz kapcsolódó komplex, cselekvő, projektrendszerű, kompetencia alapú ismeretszerzés és bővítés megszervezése.

2.2. Az óvodai nevelés általános feladatai:

Az óvodai nevelés feladata az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése. Ezen belül:

- az egészséges életmód alakítása,
- az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés,
- az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.

2.2.1 .Egészséges életmódra nevelés:

Cél:

- Az egészséges életmód iránti igény megalapozása, a testi képességek lehetőség szerinti fejlesztése
- A gyermek testi-lelki szükségleteinek kielégítése.
- Testi-lelki egészség biztosítása.

Feladat:

- A gyermekek gondozása, testi-lelki szükségleteinek, mozgásigényének kialakítása.
- A harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének, testi képességei fejlesztésének elősegítése, egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése.
- Az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés,
- Az egészségmegőrzés szokásainak alakítása, biztonságos környezet kialakítása, tartós, illetve újrahasznosított anyagokból készülő tárgyak beszerzése.

A környezetvédelmi szempontok megvalósulásának a beszerzés előtti ellenőrzése.

- Biztonságos környezet kialakítása.
- Ha szükséges megfelelő szakemberek bevonásával speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.

Az egészséges életmódra nevelés fontossága hosszú távon meghatározza a felnövő gyermekek önmaguk által kialakított életstílusát. Az egészséges életmód magában foglalja a környezettel való harmonikus együttélést, a fenntarthatóságra nevelést, a természet szeretetét és védelmét. Óvodánkban nagy hangsúlyt fektetünk a prevencióra, az egészség megtartására.

2017-ben került bevezetésre az egészségmegtartó Kneipp program, mely jellegénél fogva pedagógiai programunkba jól beilleszkedő, holisztikus módon közelíti meg az egészség fogalmát. Egy csoportban minden területét, oszlopát alkalmazzuk.

2 kiemelt feladatunk a Kneipp programmal:

- az új óvodapedagógusok megismertetése a programmal, hogy a pedagógiai tudatosság elve érvényesüljön

- a program megismertetése az új gyermekek szüleivel, hiszen a rendszeresség, folyamatosság fontos egészségfejlesztés szempontjából.

2.2.2.Érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés, a biztonságon alapuló légkör kialakítása:

Cél:

- A sikerélmény előtérbe helyezése.
/önbizalom, bátorság, kezdeményezőkészség erősítése/az esetleges sikertelenség kezelése /"próbálkozz újra, máshogy, később, de soha ne add fel"
- A gyermekek egyéni és társas szükségleteinek biztosítása erkölcsi életének, magatartásának, érzelmi akarati életének formálása. A gyermekek nyitottságára építve hozzásegíteni a gyermekeket, hogy megismerjék szűkebb és tágabb környezetüket, amely a nemzeti identitástudat, a hazaszeretet, a családhoz és közösséghez való kötődés alapja.

Feladat:

- Az érzelmi nevelés területén az állandó differenciálás, az erkölcsi, esztétikai és intellektuális érzelmek megjelenése, majd ennek a szerepe a személyiség egészének fejlődésére, az érzelmi életnek, mint a szociális fejlettségi szint segítése a nevelőmunkában.
- Az óvodapedagógus és dajka ismerje fel az érzelmek kifejezéseit, az együttérzés képességét, a toleranciát a gyermek iránt.
- Az érzelmi nevelést felelősségteljesen lelkiismeretesen nagy odafigyeléssel a szabályok, normák betartásával épüljön be a nevelési folyamatba és a nevelőmunkába.
- Az óvodában az érzelmi biztonság, otthonosság, derűs szeretetteljes légkör biztosítása, a gyermekeket az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások, ingerek érik.
- Pozitív kapcsolat kialakítása az óvodapedagógus-gyermek, gyermek-gyermek között, a szeretet, a tisztelet, a megbecsülés, a kötődés képességének fejlesztése.
- A mások iránti tisztelet, megbecsülés, a hazaszeretet érzésének fejlesztése.
- Az óvodai lehetőségek, az együttműködés, az önértékelés, önérvényesítés, társas szükségletek kialakítása.

- Ha szükséges, a szakemberekkel való együttműködés, a gyermekeknél bekövetkezett törődést igénylő zavarok megfelelő ellátása: pl.: pszichológus, gyógypedagógus stb. közreműködése segítése a nevelőmunkában

2.2.3. Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása:

Az óvodai anyanyelvi nevelés komplex folyamat, ami a nevelési folyamat egészében jelen van. Minden gyermek beszédét meghatározza az otthoni nyelvi környezet. A fejlesztési feladatoknak tehát a család, a környezet megismeréséből kell kiindulni és a gyermek egyéni képességeinek megismerésén keresztül kell hatást kifejteni. A fejlesztésnek a gyermek élményeihez kapcsolódva és tapasztalatszerzéssel egybekötve van értelme. Az óvodapedagógus lehetőséget biztosít arra, hogy nyugodt légkörben, életszerű helyzetekben minden gyermek beszélhessen arról, ami érdekli, ami foglalkoztatja. Semmiféle türelmetlenség vagy a gyermek korlátozása nem megengedhető az anyanyelvi nevelés során.

Az óvoda tevékenységgel gazdag élete, a kellemes, nyugodt légkör alapvetően meghatározza az anyanyelvi nevelés fejlesztését. Ilyen körülmények között a gyermekek szívesen és gyakran beszélnek. A nap folyamán bármikor adódhat lehetőség a beszélgetésre, de a hétfői napokon erre külön is tekintettel vagyunk, hiszen ilyenkor otthonról és a külső környezetből hozott rengeteg élményt és tapasztalatot mondják el a gyermekek.

A környezet példamutató, tiszta és szép beszéde mintát nyújt, ösztönzést ad a kisgyermeknek a beszédre. Különösen fontosnak tartjuk, hogy az óvodapedagógus ügyeljen beszédének stílusára, a hanglejtésre, a dinamika, a hangsúly megfelelő alkalmazására. Beszéde legyen érthető, egyszerű és világos. Figyelünk arra, hogy a gyermekek mindig választ kapjanak kérdéseikre. Dicsérjük és biztatjuk a bátoralanabb gyermekeket, serkentve őket a beszédre. A gyermekek anyanyelvi fejlettségét folyamatosan figyelemmel kísérjük. (beszédhiba, beszédgátlásosság,

beszédbeli elmaradás) Szükség esetén szakember segítségét kérjük.

Beépítjük a heti rendünkbe az anyanyelvi játékokat, a verselés, mesélés tevékenységi formáiban felhasználjuk a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó népmeséket, a népi hagyományokat felelevenítő mondókákat, mondavilág elemeit, valamint a klasszikus és kortárs irodalmi alkotásokat.

Értelmifejlesztés, és nevelés megvalósítása terén

Cél:

- Természetes játék-, és élethelyzetben a gyermekek érdeklődésének középpontjában álló, vagy a kezdeményezett témákhoz kapcsolódó komplex, cselekvő, projektrendszerű kompetencia alapú ismeretszerzés és bővítés megszervezése. Olyan irányultsággal, ami képességek fejlesztését, tapasztalatainak bővítését, rendszerezését, a tanuláshoz való pozitív viszonyt, a gyermeki személyiségek önmegvalósítását segíti elő.
- Az egyéni és mikro csoportos, tervszerű vagy spontán jellegű játékos cselekvő tanulást párhuzamos tevékenységként a játékba úgy integrálni, hogy a gyermekek egyéni, aktuális fejlettségi szintjének, érdeklődésének és motiváltságának megfelelően mindenki megtalálja a számára legvonzóbb, legérdekesebb, teljesíthető feladatot
- Olyan cselekvéses, felfedezésre ösztönző helyzet teremtése, amiben a gyermekek önmaguk szerezhetik meg a tudást kooperatív, egyéni vagy éppen az egész csoport bevonását feltételező formában.
- Az ismeret-, tapasztalatszerzést, cselekvést, és tevékenységet feltételező, irányított témafeldolgozásokat úgy szervezzük meg, hogy figyelembe vesszük a gyermekek
 - érdeklődését, kíváncsiságát, motivációját, felfedezési vágyát;
 - kezdeményező készségét, aktivitását, kreativitását, cselekvési hajlandóságát;
 - hozott és meglévő ismereteit, tapasztalatait;
 - jártasságát, képesség és készség szintjét;
 - kommunikációs, metakommunikációs és egyéb módú kifejezésének fejlettségét, használati készségét;
 - egyéni és speciális szükségleteit, igényeit, aktuális hangulatát, lelki és testi állapotát.

Feladat:

- A kognitív kompetenciák, kiemelten az értelmi erők, képességek fejlesztése /érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás/ gyermekhez igazodó optimális fejlesztése.
- A gyermekek megismerési vágyának, kíváncsiságának, érdeklődésének kielégítése, sokszínű, párhuzamos tevékenységi, cselekvési és tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával.
- A gyermekek önállóságának, kitartásának, feladattudatának, feladattartásának, önismeretének, énképének fejlesztése.
- Az ismeretszerzéshez, ismeretbővítéshez, felfedezéshez, tapasztalatszerzéshez, feladathelyzet megoldásához és kivitelezéséhez szükséges cselekvési helyzetekhez való – iskolai tanuláshoz is szükséges – pozitív viszonyulás megalapozása.
- Prevenció-, kompenzáció-, tehetséggondozás megvalósítása, az esélyegyenlőtlenség mérséklése az egyenlő hozzáférés biztosítása úgy, hogy az egyéni és speciális adottságokhoz rendeltén differenciáljuk a nehézségi fokot, tartalmat, megvalósítási módot, idő ráfordítást, közvetítési módot.

IV. A 2025-2026-os NEVELÉSI ÉV ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI

1.Személyi feltételek

A dolgozók létszáma:

Óvodapedagógusok száma: 7 fő – ebből 1 fő részmunkaidős

Nevelőmunkát segítők: 3 fő

Óvodatitkár: 1 fő (részmunkaidős)

Mosónő: 1 fő (részmunkaidős)

Pedagógiai asszisztens: 3 fő (2 fő részmunkaidős, 1 fő óvodapedagógus helyén foglalkoztatott)

Karbantartó: 1 fő

Óvodánk személyi állományában változások következtek be.

Óvodavezető váltás történt, 2025.08.01-től Füziné Renácz Zita látja el az igazgatói feladatokat.

Egy óvodapedagógus gyermekáldás elé néz, valamint nyugdíjas, visszafoglalkoztatott óvodapedagógusaink közül 2 fő távozott intézményünkől. A magasan kvalifikált óvodapedagógusok mellé fiatal kolléganők érkeztek.

Legfontosabb feladataink között szerepel a megváltozott körülmények között a magas színvonalú pedagógiai-szakmai munka folytatása, az új óvodapedagógusok megismertetése az óvodában folyó pedagógiai tevékenységekkel.

Műhelymunka, szakmai konzultációk, belső hospitálások segítségével kívánom megvalósítani az új óvodapedagógusok bevonását.

Az újonnan érkezők Pedagógus I.-be sorolt óvodapedagógusok, több speciális végzettséggel rendelkeznek.

Óvodapedagógusaink végzettség, képzettség szerint:

Óvodapedagógus	Végzettség, egyéb képesítés	Egyéb megbízatás	Besorolás jelenleg
1.	óvodapedagógus; közoktatásvezető; fejlesztőpedagógus;	igazgató fejlesztőpedagógus	Mesterpedagógus
2.	óvodapedagógus	igazgató helyettes BECS vezető	Pedagógus I.
3.	óvodapedagógus; közoktatásvezető, erdőpedagógiai szakvezető, óvodapedagógiai szakértő	erdőpedagógiai foglalkozások szervezése, megvalósítása	Mesterpedagógus

4.	óvodapedagógus; közoktatásvezető, óvodapedagógiai szaktanácsadó	munkaközösség vezető; bázis óvodai koordinátor	Mesterpedagógus
5.	óvodapedagógus	gyermekpályázatok kezelése	Pedagógus I.
6.	óvodapedagógus	gyermekvédelmi felelős	Pedagógus I.
7.	óvodapedagógus helyen alkalmazott pedagógiai asszisztens	tűzvédelmi felelős	

2.Tárgyi feltételek

A költségvetési tervezet kiterjed a felújítási, karbantartási, kis-, és nagy értékű tárgyi eszközök, valamint a továbbképzési tételekre. A költségvetés elkészítésekor figyelembe kell venni:

- PP célját, a kitűzött fejlesztéseket
- az éves munkatervben kijelölt nevelési-, tanulási feladatok eszközigényét
- a baleseti, tűz-, és munkavédelmi kockázatok megelőzését
- az eszközök elhasználódását

Intézményünk rendelkezik a kötelező eszközjegyzékben szereplő tárgyi feltételekkel. A pedagógiai, szakmai munka magas színvonalon való megvalósításához minden tárgyi feltétel adott. Az intézmény dolgozói a nevelési év során folyamatosan jelezhetik tárgyi eszköz igényüket az intézményvezető felé, de fontos a tervezett, tudatos beszerzés.

Tárgyi eszközfejlesztés terve

Terület	Fejlesztés
Csoportszoba	Kézműves, kreatív eszközök, anyagok, játéktároló dobozok, viaszos vászonterítők, a csoportokba év közben felmerülő, szükséges eszközök, játékok
Udvar	A mozgásfejlesztő eszközök folyamatos karbantartásának elvégzése az állagmegóvásra törekvés Biztonságos udvar-ágvágas, kavicságy feltöltése

	Új mozgásfejlesztő eszköz beszerzése
Gyerme mosdók, öltözők	Tisztasági festés az első 2 csoport mosdójában

3. Az óvodai élet megszervezése

A gyermekek egészséges, a tevékenységekben megnyilvánuló fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend és heti rend biztosítja a feltételeket, melyek a megfelelő időtartamú, párhuzamosan is végezhető, differenciált tevékenységek, valamint a gyermek együttműködő képességét, feladattudatát fejlesztő, növekvő időtartamú (5-35 perces) csoportos tevékenységek tervezésével, szervezésével valósulnak meg. Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők a házirendben meghatározottak szerint, gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék.

A hetirendet, adott napokon kiemelt tevékenységi területeket az óvodapedagógusok alakítják ki, melyet a folyamatosság és a rugalmasság jellemez. Fontos a tevékenységek közötti harmonikus arányok kialakítása szem előtt tartva a játék kitüntetett szerepét.

3.1. Csoportszervezés, gyermekcsoportok alakulása

Óvodánk 3 csoportos intézmény.

Az Alapító okiratban foglaltak alapján a felvehető gyermekek száma: 90 fő

Óvodánk körzetében sok kisgyermekes család él, költözött.

Az óvodai beiratkozáskor már látszott, hogy magas gyermeklétszám várható.

A csoportok magas létszámára egyfajta megoldás a fejlesztő szoba alkalomszerű használata, a tornaterem többszöri használata, a terek bővítése-Csiribiri csoport nagyobb előterének kihasználása.

Hosszú távon mindenképp megoldást kell keresnünk fenntartói segítséggel a létszámok optimalizálására.

A Pedagógiai Programban megfogalmazottakkal összhangban történik a gyermekek csoportba helyezése. A csoportszervezés során figyelembe vettük az óvoda hagyományait, a beiratkozott gyermekek életkorát - nemét, a szülők kéréseit.

Mindhárom csoportba vegyes életkorú gyermekek járnak.

Az óvoda beíratási körzete a fenntartó által évek óta meghatározott, nem változott.

Csoport	Csoportlétszám (számított)	Alkalmazott	Beosztás	Egyéb feladat
Galagonya - 24 fő		Kondics Judit	Óvodapedagógus	Óvodapedagógus, erdőpedagógiai szakvezetés
		Horváth Ede Lászlóné	Óvodapedagógus	Munkaközösség- vezető Óvodai dekoráció
		Molnárné Móricz Eszter	Dajka	
Csimpilimpi – 26 fő		Füziné Renác Zita	Igazgató	Óvodapedagógus Fejlesztőpedagógus
		Nagy Dorottya Éva	Óvodapedagógus	Idegennyelvi foglalkozás tartása
		Huszár Eszter	Óvodapedagógust helyettesítő pedagógiai asszisztens	Gyermekek pályázati munkái
		Szalai Valéria	Dajka	
Csiribiri – 28 fő		Bálint Erzsébet	Igazgató helyettes	Óvodapedagógus BECS vezető
		Horváthné Saly Alexandra	Óvodapedagógus	Óvodai dekoráció Gyermekvédelmi feladatok
		Kiss Tiborné	Dajka	

4. Nevelési évre tervezett ünnepek, programok rendje

Eseménynaptár tervezet a 2025/26-os nevelési évre

Dátum	Esemény	Felelős
2025		
09. 17.	Szülői értekezletek.	Csoportvezető óvodapedagógusok
09. 02.	Nevelőtestületi értekezlet	igazgató
09. 03.	Alkalmazotti értekezlet	igazgató
09. 22.	Autómentes nap az óvodában.	H.E.L-né
09.26.	Papírszínház – „Így tedd rá!”	K.J.
09. 30. – 10.05.	Erdők hete: erdőpedagógiai foglalkozások Állatvédelmi témahét - projekthét	H.E.L-né K.J.
09. 30.	Népmese napja	Csoportvezető óvodapedagógusok
10. 02.	Állatok világnapja, állatasszisztált foglalkozás	Csoportvezető óvodapedagógusok F.R.Z.
09. 30. 10.01.	Tömördi Madárvárta	F.R.Z.
10. 21.	Őszi nevelőtestületi értekezlet	F.R.Z.
10. 23. – 11. 02.	Őszi szünet	F.R.Z.
11.07.	Papírszínház – „Így tedd rá!”	K.J.
11. 11.	Márton napi rendezvény	F.R.Z.
12.03.	Mikulásváró állatasszisztált foglalkozás	F.R.Z.
12. 05.	Mikulásvárás	F.R.Z.
12. 10.	Karácsonyi játszóház - Karácsonyvárás.	Csoportvezető óvodapedagógusok
12. 20.- 01. 04.	Téli szünet	F.R.Z.
2026		
01.06.	Vízkereszt	Csoportvezető óvodapedagógusok
01. 21.	Szülői értekezlet	Csoportvezető óvodapedagógusok
01.22.	Magyar Kultúra Napja	Csoportvezető óvodapedagógusok
02. 11.	Farsang a csoportokban	F.R.Z.
02. 14.	Szülői farsangi bál	SZM

02. 24.	Odukészítés	F.R.Z.
03. 13.	Március 15-i megemlékezés.	H.E.L-né
03.16.-20.	Víz világnapi heti projekt	H.E.L-né
03.26.	Tavaszi - Húsvéti játszóház.	Csoportvezető óvodapedagógusok
04. 02. - 04. 12.	Iskolai tavaszi szünet	F.R.Z.
04. 17.	„Jó gyakorlat” bázisóvodai szakmai nap: A Kneipp módszer oszlopai a holisztikus egészségfejlesztésben. Szakmai előadások, gyakorlati bemutatók óvodapedagógusok részére	H.E.L-né
04.23.	Nyílt nap a leendő óvodásoknak, szüleiknek	F.R.Z.
05.06.	Év végi szülői értekezlet.	Csoportvezető óvodapedagógusok
05.	Óvodai beíratások a fenntartó által megjelölt időben	F.R.Z.
05. 11.-15.	Madarak-fák heti projekt	Horváth Ede Lászlóné
05. 29.	Gyermeknap	F.R.Z.
06.02.	Iskolába induló nagycsoportosok búcsúztatása	igazgató Csoportvezető óvodapedagógusok
06. 05.	Juniális	F.R.Z.
06. 25.	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet.	F.R.Z.
06. 26.	Tanévzáró alkalmazotti értekezlet.	F.R.Z.
06. 26.	Nevelés nélküli munkanap: pedagógus tanulmányi kirándulás.	F.R.Z.
06. 29. – 07. 24.	Tervezett nyári leállás. Karbantartási munkák	F.R.Z.

5. Szolgáltatások

Nevelésen kívüli szolgáltatásokat Szombathely Megyei Jogú Város

Közygyűlésének hatályos határozata értelmében szervezünk a szülők és
gyermekek igényeinek megfelelően.

Ezekről a szolgáltatásokról a szülők a nevelési év első szülői értekezletén kapnak szóbeli
tájékoztatást és írásos értesítőt. A szülők eldönthetik, hogy mely szolgáltatást veszik igénybe
gyermekük számára:

- **térítéses szolgáltatások:** idegen nyelvoktatás, zeneovi, korcsolyaoktatás, óvodai úszásoktatás, gyermektánc és időszakos gyermekfelügyelet
- **térítés nélküli szolgáltatás:** nagycsoportos óvodások úszásoktatása

6. Az óvoda kapcsolatai:

- **Óvoda-család**

Feladat: A hagyományos formákon túl újabb találkozási formák keresése.

A szülők rendszeres tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről. Szülői értekezletek, fogadónapok, egyéni beszélgetések, nyílt napok, programok, előadások keretében.

Cél: Az óvoda nyitottságának további erősítése, népszerűsítése. A szülők aktivitásának fenntartása, növelése a programokba való bekapcsolással.

- **Óvoda-iskola**

Feladat: Az óvodából az iskolába való átmenet könnyítése.

Cél: Az intézmények közötti pedagógiai munka összehangolása, megismerése, egymás segítése a gyermekek zökkenőmentes iskolakezdése érdekében, az iskolát kezdő gyermekek nyomonkövetése.

- **Óvoda – Pedagógiai Szakszolgálat**

Feladat: Megbeszélések, szakmai konzultációk szervezése. Az SNI és BTMN-es gyermekek szakszerű ellátása.

Cél: A valamilyen részképesség, vagy magatartásproblémával, beszédhibával küzdő gyermekek fejlesztése.

- **Egészségügyi szervek (védőnő-gyermekorvos)**

Feladat: Gyermekeink szűrése, vizsgálata

Cél: A gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése, a családok segítése.

- **Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat:**

A szolgálat munkatársaival való jó kapcsolat ápolása, egymás munkájának segítése. Rendszeres konzultáció, részvétel a közös megbeszéléseken. Az óvodai szociális segítő munkatárs bekapcsolódásának támogatása az óvodai tevékenységekbe.

- **Óvoda – Művelődési intézmények**

Feladat: A gyermeki ízlésvilág alapozása, formálása a felkínált, szervezett programokon való részvétellel.

Cél: Színház, múzeum, egyéb gyermekprogramok, kiállítás látogatásával a gyermekek érdeklődésének felkeltése a kulturális értékek iránt (kiemelt terület).

7. Az óvoda szakmai dokumentumai

- **Pedagógiai Program** a gyermekek neveléséhez szükséges teljes óvodai életet magába foglaló program, melyet az Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján készítettünk el.
- **Éves munkaterv**
Az óvodai munkaterv határozza meg a nevelési év helyi rendjét.
- **Csoportnapló**
Az óvoda helyi Pedagógiai Programja alapján a nevelőmunka tervezésének dokumentálására szolgál. Az Ovikréta rendszerben történik a dokumentáció.
- **Egyéni fejlődési napló**
A gyermekek óvodába kerülésétől rögzíti a gyermekek fejlődési mutatóit. Az Ovikréta rendszerben történik a fejlődés nyomonkövetése.
Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell!
- **Mulasztási napló**
Kötelezően vezetett dokumentum az Ovikréta rendszerben
Kitöltése, pontos vezetése az óvodatitkár, és az óvónők kötelessége és feladata.

V. ESÉLYEGYENLŐSÉGI FELADATOK

1. Gyermekevédelemmel kapcsolatos feladatok

A prevenció ezen a területen is fontos, ezért óvodánk közreműködik a gyermekek, veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében.

Együttműködünk a gyermekjóléti szolgálattal, a gyermekjogi képviselővel, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

Biztonságban és egészséges környezetben neveljük óvodásainkat.

Nevelési év elején az óvodavezető tájékoztatja a szülőket a gyermekvédelmi felelős személyéről. Fogadóórája szerepel a házirendben.

Célok:

- A gyermekvédelmi törvényben foglaltak érvényesítése. Pedagógiai munkánkban a gyermekközpontúság, a gyermekek jogait és érdekeit védő magatartás megvalósítása.
- A szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget kell tenni a gyermekek

nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatoknak.

- Kiemelt célunk a családok és az óvoda kapcsolatának erősítése, a szülők és óvónők közötti bizalmas kapcsolati attitűd fejlesztése, a problémák feltárása, megoldások keresése.

Gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok feladatai:

- Gyermekünk biztonságérzetének megteremtése. Gyermeki jogok tiszteletben tartása. Esélyegyenlőség szellemében való nevelés.
- Segítségnyújtás a már kialakult hátrányok, veszélyeztetettség enyhítésében, megszüntetésében, prevenció, tanácsadás.
- A gyermekek egészséges személyiség fejlődésének elősegítése. Tehetséggondozás.
- Szülők tájékoztatása a támogatási lehetőségekről, a segítségadás formáiról, fejlesztés lehetőségéről.
- Hátránykompenzálás, kiemelt figyelmet fordítva a gyermekek eltérő fejlettségi szintjére, családi hátterére, differenciált személyiségfejlesztésre. HH, HHH gyermekek életkörülményeinek feltérképezése, fokozott figyelemmel kísérése.
- Gyermekvédelmi szempontból érintett gyermekek folyamatos dokumentálása, részvétel a kollégák által szervezett családlátogatásokon, szakmaközi esetmegbeszéléseken.
- Kapcsolattartás a gyermekvédelmi intézményekkel.

A gyermekvédelmi feladatokat az intézményvezető megbízásából a gyermekvédelmi felelős irányítja és szervezi.

A gyermekvédelmi felelősünk segíti az óvónők munkáját a gyermekek védelme érdekében. Betartja és betartatja a gyermekek jogait, az őket érintő döntésekben a mindenek felett álló érdekeiket képviseli.

2. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálata

Az intézménybe kijáró védőnő nevét és az intézményben való tartózkodás időpontját a központi faliújságok tartalmazzák. A szűrővizsgálat időpontját a védőnő határozza meg.

A gyermekek aktuális státuszvizsgálata nem az intézményben, hanem a gyermek körzeti orvosánál történik!

Szűrővizsgálat	Végzi	Ideje
tisztasági/fejtetű vizsgálat	védőnő	kötelezően negyedévente, illetve szükség szerint

VI. INTÉZMÉNYI ELLENŐRZÉSI TERV

A pedagógiai szakmai munka ellenőrzésére évente többször kerül sor a csoportlátogatások alkalmával, vezetői megfigyelés során.

Célja, hogy az intézmény a közösen meghatározott norma, érték és prioritás rendszer mentén hatékonyan működjön. A pedagógusok és a nevelőmunkát segítő alkalmazottak motiváltak, támogatottak és eredményesek legyenek az intézményi célok elérése érdekében. A feladatok meghatározása az éves munkatervben és a munkaköri leírásokban található

Az intézmény működésének kereteit a hatályos jogszabályok adják, és a belső szabályozó dokumentumok. Az ellenőrzést (szakmai, pedagógiai, munkáltatói) előre be kell jelenteni. A napi feladatok ellenőrzése előzetes bejelentés nélkül történik. Az óvodapedagógusok a csoportnaplót digitálisan vezetik az Ovikréta rendszerben.

Tanügy igazgatási dokumentumok:

Terület	Módszer	Felelős	Érintettek	Határidő
Gyermekek adatainak nyilvántartása Csoportnapló vezetése	Ovikrétában ellenőrzés	igazgató	mindhárom csoport	09.30.
Munkaidő nyilvántartások vezetésének ellenőrzése	dokumentum elemzés	igazgató helyettes	munkavállalók	minden hónap végén
Részképesség szűrés, mérések lebonyolítása, Szakszolgálathoz küldés dokumentumainak elkészítése Vizsgálati kérelem	ellenőrzés	igazgató	óvodapedagógusok	10.30.
Fejlődés nyomonkövetése	ellenőrzés Ovikréta	igazgató	óvodapedagógusok	01.20.

Beiratkozáshoz szükséges dokumentumok	ellenőrzés	igazgató	óvodatitkár	04.20.
Beszámolók elkészítése csoportok, Becs Gyermekvédelem Munkaközösség	ellenőrzés	igazgató	óvodapedagógusok	06.30.
Fejlődés nyomonkövetése	ellenőrzés Ovikréta	igazgató	óvodapedagógusok	06.20.

Pedagógiai munka ellenőrzése

Terület	Módszer	Felelős	Érintettek	Határidő
Szokásrendszer kialakítása Befogadás folyamata	megfigyelés csoportlátogatás	igazgató helyettes	mindhárom csoport	10.20.
Iskolakészültséggel kapcsolatos tevékenységek tervezése, megvalósítása	megfigyelés csoportlátogatás	igazgató	mindhárom csoport	01.30.

Egyéb ellenőrzések:

- Munkarend, munkafegyelem betartása.
- Dajkák tisztasági munkája: folyamatosan.
- A helyes és arányos munkamegosztás megvalósulása.

A felelősök munkáját, a határidők pontos betartását az igazgató és helyettese ellenőrzi.

MELLÉKLETEK

Szülői Szervezet munkaterve

Gyermekevédelmi munkaterv

Belső ellenőrzési csoport munkaterve

Környezeti munkacsoport munkaterve

Munkarend

Szülői Szervezet munkaterve

1. Az óvoda szülői szervezetének alapvető célja:

- Az óvodába járó gyerekek szüleinek képviselete, a szülői kötelességek és jogok gyakorlása érdekében.
- Az óvoda és az otthon közötti aktív együttműködés elősegítése.
- Az óvoda pedagógiai programjának megvalósításában való közreműködés.
- A szülői érdekek, elvárások megfogalmazása.
- A nevelés-személyiségfejlesztés figyelemmel kísérése az óvodába járó gyermekek érdekében. A felmerülő problémák közös megoldása.
- Az óvodában folyó munka segítése, támogatások felkutatása.

2. Az óvoda szülői szervezetének alapvető feladata:

- A nevelőmunkát együttműködésükkel segítő szülők összefogása.
- A szülők tájékoztatása és véleményük kikérése gyermekük nevelésével kapcsolatos kérdésekben.
- Az óvoda szülői szervezete által megválasztott elnök, képviselő szülő segítése véleménye kialakításában.
- A szülők közötti kapcsolattartás megszervezése.
- A kapcsolattartás kialakításában való részvétel: a szülői értekezlet rendje és tartalma, a fogadó órák időpontja, ünnepek, programok lebonyolításában.
- Szülői képviseletben való részvétel az óvodán kívül.
- A szülők figyelmének felhívása jogaikra és kötelességeikre.

3. Az óvoda szülői szervezetének belső felépítménye

- Csoportonként 2 szülő tagja a Szülői szervezetnek.
- Egy jelölt esetén az lehet tisztségviselő, akit a csoportba járó gyerekek szüleinek több mint fele (50%) támogat, több jelölt esetén pedig a legtöbb szavazatot kapott személy.
- A tisztségviselő visszahívható, ha azt a csoportba járó gyerekek szüleinek 10%-a kezdeményezi.
- A visszahívást meg kell szavaztatni, s az akkor lép életbe, ha a szülők legalább 50%-a +1 fő egyetért vele.
- Amennyiben a csoport képviselete bármilyen ok miatt nem lenne megoldott, a választott tag önmaga helyett az adott alkalomra más szülőt is felkérhet a képviseletre.
- A választást a tanév 1. szülői értekezletén kell megtartani.
- A mandátum addig tart, amíg a gyermek az óvodában jogviszonnyal rendelkezik.

4. Az óvoda szülői szervezetének jogosítványai:

Dönt:

Saját működési rendjének és munkaprogramjának elfogadásáról,
A rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásának módjáról,
A szülők körében megszervezendő, óvodát segítő munkáról.

- A szülői szervezet és az óvodavezetés közötti kapcsolattartás formáját az óvoda szervezeti és működési szabályzata rögzíti.
- A szülői szervezet működési feltételeiről az óvoda vezetője gondoskodik az óvodai SZMSZ-ben rögzített módon.

5. Szülői Szervezet működési rendje

1. Az óvoda vezetésénél a szülők képviselőt az óvodai szülői közösség látja el.
2. A szülő munkaközösség az egy-egy csoportba járó gyerekek szülei által megválasztott szülők csoportja alkotja. Egy csoporton belül 3-4 szülő képviselheti a csoportot.
3. A szülői munkaközösség elnökét saját soraikból választják, akár több évre is.
4. A szülői munkaközösség döntési jogkörébe tartozik:

működési rendjének, munkaprogramjának megállapítása.
a képviselőtében eljáró személyek megválasztása.
5. A szülői közösség egyetértési jogot gyakorol:

A jogszabályban meghatározott kérdésekben a szervezeti és működési szabályzat elfogadásakor.
az óvodai házirend elfogadásakor.
6. A szülői szervezet véleményt nyilváníthat a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben (pl. pedagógiai program elfogadásánál).
7. A szülői szervezet feladatai ellátásához térítésmentesen használhatja az óvoda helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza az óvoda működését.
8. A szülői közösség javaslattevő jogkörrel rendelkezik a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben, különös tekintettel a nevelési-oktatási intézmény irányítását, a vezető személyét, az intézmény egészét vagy a gyerekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben.
9. A szülői közösség évente 3 alkalommal ülésezik: aszülői értekezletek előtt.

ősszel:

- Az új tanév munkarendjének ismertetése,
- aktuális kérdések megvitatása.
- SZM elnök megválasztása, megbízásának megerősítése.

télen:

- Szülői bál megszervezésével kapcsolatos feladatok

tavasszal:

- éves munka értékelése,
- évzáró szervezése
- aktuális kérdések megvitatása.

10. Indokolt esetben a szülői munkaközösség az éves üléstervtől eltérő időpontokban is ülésezhet, részlegesen vagy teljes összetételében is összehívható szülői vagy az óvodavezetés kezdeményezésére.

6. Kiemelt feladatok a 2025-2026-os nevelési évben

- Házi rend módosításának megismerése, elfogadása
- Karbantartási feladatok, munkadélutánok megszervezése-festés az udvaron, csoportszobában előzetes egyeztetést, megbeszélést követően
- Óvoda jeles ünnepeinek lebonyolításakor aktív részvétel-Márton nap, Juniális
- A Szülő-nevelő bál szervezése, koordinálása

Szombathely, 2025.08.26.

Szülői Szervezet elnöke

Gyermekvédelmi munkaterv

A 2025/26-os nevelési évben az óvodába beiratkozott gyermekek létszáma 80 fő. Ebben a nevelési évben 27 új gyermeket fogadunk be intézményünkbe.

A beszoktatási időszakot követően a csoportok óvónőivel egyeztetünk az új gyermekekkel kapcsolatos benyomásokról, felmérjük szükség van-e segítségadásra. *A gyermekvédelmi tevékenység legfontosabb célja, hogy megelőzze, elhárítsa, illetve enyhítse azoknak a káros folyamatoknak a hatását, melyek az óvodáskorú gyermek személyiségfejlődését megzavarják, valamint gátolják.* Ezért intézményünkben biztosítjuk a testi-lelki szükségletek kielégítését, az egészséges életmódot, egészség védelmét, fejlesztését, egészséggondozást, egészséges táplálkozást, az érzelmi és értelmi nevelést, továbbá biztosítjuk az integrált nevelést a sajátos nevelési igényű gyermekek részére, esélyegyenlőséget a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekeknek. Az egészségvédelem, mint általános nevelési elv, átfogja az óvodai nevelés minden mozzanatát.

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik. Tehát, mindenkié, azaz óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, minden óvodai dolgozó, akik a gyermekek érdekeit védik, képviselik, különös tekintettel a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, a sajátos nevelést igénylő és a beilleszkedési, tanulási, magatartási problémákkal küzdő gyermekek.

Céljaink lesznek:

- Törvényi elvárások szerinti működés.
- Prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerinti segítségnyújtás.
- Családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- A gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének biztosítása.

Figyelembe vesszük:

- Etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját.
- Sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket.

Tervezett feladataink:

- Együttműködés a Nevelési Tanácsadóval.
- Együttműködés a Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel.
- Éves szakmai megbeszélésen veszünk részt a Pálos Károly Gyermekjóléti Szolgálat szervezésével.
- Szakmai folyóiratokat, tanulmányokat, törvényi módosításokat követünk nyomon.
- Differenciált nevelést, fejlesztést biztosítunk.
- Érzelmi biztonságot nyújtó óvodai légkört teremtünk a gyermekek számára.

- Szülői értekezleten felhívjuk a szülők figyelmét arra, hogy lelki problémák kezelésében rendelkezésükre áll az óvodapszichológusunk, akinek segítségét a korábbiakhoz hasonlóan igénybe vehetik.

Esélyegyenlőséget biztosítunk az intézményünkben:

- Az intézményen belül a szegregációmentesség és a méltányos pedagógia elvét érvényesítjük.
- Egyéni, differenciált készség- és képességfejlesztést végzünk, a gyermek fejlődését folyamatosan nyomon követjük.
- Hatékony együttműködést alakítunk ki a szülőkkel, valamint az óvodán kívüli szervezetekkel.
- Anyagi támogatás lehetőségeit felkutatjuk.
- Az önművelés igényét kialakítjuk.
- A toleranciára, segítőkészre, a másság elfogadására ösztönözzük a gyermekeket.
- Praktikus ismeretek elsajátíttatására törekszünk.
- A mindennapi élethez szükséges készségek kialakítását segítjük: tanácsadást, külső segítséget ajánlunk fel.
- Családi életre és egészséges életmódra nevelést támogatjuk.
- Gyermekközpontú szemléletünk magába foglalja a biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkör kialakítása mellett, hogy nyomon követjük a gyermekek testi, lelki, szellemi fejlődését, figyelembe vesszük egyéni adottságaikat, lehetőségeiket és a fejlesztések által biztosítjuk az esélyegyenlőséget, csökkenthetjük a hátrányokat.
- A „jó gyakorlat” biztosítja minden gyermek számára az egyenlő hozzáférés lehetőségét, a hátrányok leküzdését.
- A természet gazdag tárháza komplex fejlesztési lehetőséget nyújt minden gyermek számára, élménypedagógiai módszerekkel, közvetlen tapasztalatszerzés útján. (érdeklődés, felfedezés, vizsgálódás, alkotásvágy)
- Az adott helyszínen alkalmazható környezeti, szenzitív játékokkal, vizsgálódásokkal, megfigyelésekkel, tapasztalatszerzésekkel, élménypedagógiával, erdőpedagógiai foglalkozásokkal biztosítjuk a differenciálást és az egyéni fejlesztés lehetőségét.

Szombathely, 2025.09.01.

Horváthné Saly Alexandra
Gyermekvédelmi felelős

BELSŐ ELLENŐRZÉSI CSOPORT ÉVES MUNKATERVE

2025/2026. nevelési évre

1. A belső ellenőrzési csoport munkájának jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről
- 2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

2. Becs munkacsoport

Tagjai: 3 fő óvodapedagógus

A csoport vezetője az intézményvezető helyettes, a folyamat koordinátora az intézményvezető.

A Becs hatásköre az óvodavezető által meghatározott időtartamban, törvényi előírásoknak megfelelő, munkatervben rögzített feladatok elvégzésére terjed ki.

Jogosítványok: A feladatok elvégzésére kijelölt pedagógusok, az intézményvezető által meghatározott, a feladat ellátásához szükséges hatás- és felelősségi körrel rendelkeznek.

3. A 2025-2026. nevelési év kiemelt feladatai

- A pedagógus és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező noks-munkakörben foglalkoztatott dolgozóra vonatkozó teljesítményértékelési rendszer elindítása, a teljesítménycélok megvalósításának segítése
- A Szombathelyi Weöres Sándor Óvoda dokumentumainak / Pedagógiai Program, SzMSz, Házirend / megismertetése az új dolgozókkal, különös hangsúlyt helyezve a változásokra./
- Digitális kompetenciák fejlesztése
- Az Ovikréta működtetése, dokumentáció naprakész ellenőrzése
- Új kollégák, bevonása az óvoda kiemelt feladatainak megismerésébe, ellenőrzési rendszerébe.
- Jelenléti napló folyamatos ellenőrzése
- Minden egyéb tevékenység, amit az óvodaigazgató elrendel.

Szombathely 2025.08.25.

Bálint Erzsébet
BECS vezető

Munkaterv

Tanuljunk a természettől, éljünk harmóniában!

munkacsoport 2025./2026 nevelési év

A 2025-26-os nevelési év változásokat hoz az óvoda életébe.

Fiatal, más intézményekből jött kedves kollégákkal éljük és teremtjük újra az óvoda nagy múltú Pedagógiai Programját, specialitásait. A folyamatosan változó világ új kihívásokat, de új megoldandó -személyiségünkre ható- nehézségeket is hoz.

Egymást és a gyermekeket is tanuljuk újra, szeretettel, türelemmel, humorral, következetesen nevelve és nevelődve.

A pedagógus. a pedagógiai munkát segítő munkatárs a személyiségével dolgozik. Sok időt és anyagi javakat nem tudunk arra fordítani, hogy az elhasználódó személyiségösszetevőink visszapótlódjanak. Pihenésünk aktív és passzív formáit rendszeresen, tudatosan kell gyakorolni, hogy megelőzzük a kiégést. Ebben az évben olyan technikákat és pihentető lazító, feltöltő elemeket tanulunk meg, amellyel saját környezetünkben, kevés anyagi ráfordítással ki tudjuk lazítani a mindennapok feszültségét.

A pihent, nyugodt pedagógus hatékony pedagógus.

Munkaközösségünk célja:

- Harmoniateremtés“ kívül és belül“ a Kneipp elvek szerint.
- A legnépszerűbb és legjobban ismert vizes kezelések mellett a gyógynövények alapvető ismerete és felhasználhatóságának elemei az óvodai mindennapokban.
- Beszélgetések, szakmai viták közben az óvodapedagógusok szakmai tudásának bővítése (lehetőség szerint előadó meghívásával is)
- Együttműködés partnereinkkel a hatékonyabb, sikeresebb, változatosabb munka és tudás átadás érdekében.
- Folyamatos önképzés, hasznos anyagok letöltése, azok megosztása a többi pedagógussal.
- Kitekintés, az egymástól való tanulás érvényesítése.
- A környezettudatos magatartás, gondolkodás kialakítása a gyermekekben, hatással a szülőkre is, szűkebb környezetünkre is.

- Fenntarthatóságra nevelés, a természet tiszteletének megalapozása a gyermekeknél és közvetve a családokban
- Néphagyományaink, népi kismesterségek, megfigyelések és a természet kapcsolata

1. Csoport szinten megvalósítható programok

- Terepi foglalkozás nagycsoportosoknak óvoda környékén (erdő, park)
- Tömörd Madárvárta: Ősz, tavasz
- Fejlesztő foglalkozások a szabadban (nagymozgások, térirányok, érzékszervek, testséma) – csoportonként
- Óvodán belüli foglalkozások, előadások: Erdővédelem, Téli madárvilág – vetítés
- Séták az óvoda környékén, évszaknak, témakörnek megfelelő élménypedagógiai feladatokkal, érzékenyítés a természet apró szépségeire.

2. Zöld Óvoda, Madárbarát kert:

- Rovarhotel karbantartása, megfigyelése
- Oduk, madáretetők rendbetétele, felújítása
- Zöld sarok kialakítása- szelektív hulladék gyűjtés, zöld fali újság, komposztáló élővilágának megfigyelése.
- Madáretetés, kisállat gondozás
- Kiskert kialakítás, folyamatos rendezése, növénygondozás
- Szelektív hulladékgyűjtés nyomon követése az óvodában: papír, elem, pet-palack, komposztáló, stb.

3. Állatbarát óvoda:

2021-ben intézményünk elnyerte az *Állatbarát Óvoda* címet. Feladatunk az ezzel kapcsolatos teendők lebonyolítása.

- folyamatosan pályázatok figyelése
- állatokkal kapcsolatos programok, ünnepek követése, keresése
- a csoportszoba élősarkába kisállatok gondozásának, megfigyelésének lehetősége.

4. Kneipp módszer:

- Csimpilimpi csoportban aktív működtetése, vízterápia
- gyógynövénykert, kis konyhakert, magaságyás gondozása minden csoporttal.

- lelki egyensúly megteremtése, a zene, közös éneklés emocionális hatásainak használata
- gyógyteák, természetes alapú illatosítók, párologtatók alkalmazása
- száraz taposó használata
- séták a természetben, kiskertek, erdő, patakpart környékén
- egészséges, vitamindús táplálkozás gyümölcsökkel, zöldségekkel
- kar- és lábfürdők, gyógynövényes lábfürdők (télen) kipróbálása a gyermekekkel

- „*A Kneipp-módszer alkalmazása a köznevelésben*” című **Pedagógus továbbképzés**

keretében kolléganőink megosztják tapasztalataikat a jelenlévőkkel. Intézményünk a továbbképzés előadásainak is **helyszíne**, a kollégák pedig aktív **résztevői, szervezői**.

<https://www.youtube.com/watch?v=j58lh7ruz-o>

5. Kapcsolattartás külső szakemberekkel

- Herman Ottó Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Szakgimnázium
- Kelemen Tibor madarász
- Dr. Garda Károly: Kneipp Szövetség
- Online kapcsolattartás, szakmailag elfogadott, oktató oldalak követése (MME)
- ELTE SRPPSZKK-val, óvodapedagógusoknak szóló programok tartásával

6. Pályázatfigyelés:

- Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata által kiírt pályázatok
- Zöld Ovis pályázatok
- Környezetvédelemmel, környezettudatos gondolkodásmódra neveléssel kapcsolatos pályázatok keresése
- Humusz Szövetség felhívásainak figyelemmel kísérése
- Egyéb források keresése

Szombathely, 2025. 09. 01.

Horváth Ede Lászlóné
munkaközösség vezető
óvodapedagógus

Munkarend

1.Hónap

1.hét 3.hét	Csiribiri	1.óvodapedagógus: 6.30-13.00
		2.óvodapedagógus: 9.45-16.15
	Galagonya	3.óvodapedagógus: 11.00-15.30
		4.óvodapedagógus: 7.30-14.00
	Csimpilimpi	5.óvodapedagógus: 7.30-10.30
		6.óvodapedagógus: 10.30-17.00
		7.ped.asszisztens: 8.00-16.00

2.hét 4.hét	Csiribiri	2.óvodapedagógus: 6.30-13.00
		1.óvodapedagógus: 9.45-16.15
	Galagonya	3.óvodapedagógus: 8.00-12.30
		4.óvodapedagógus: 10.30-17.00
	Csimpilimpi	6.óvodapedagógus: 7.30-14.00
		7.ped.asszisztens: 7.30-15.30
		5.óvodapedagógus: 11.00-13.00

2.Hónap

1.hét 3.hét	Csiribiri	1.óvodapedagógus: 7.30-14.00
		2. óvodapedagógus: 10.30-17.00
	Galagonya	4.óvodapedagógus: 6.30-13.00
		3.óvodapedagógus: 11.00-15.30
	Csimpilimpi	6.óvodapedagógus: 9.45-16.15
		7.ped.asszisztens: 7.30-15.30
		5.óvodapedagógus: 8.00-10.00

2.hét 4.hét	Csiribiri	1.óvodapedagógus: 10.30-17.00
		2.óvodapedagógus: 7.30-14.00
	Galagonya	3.óvodapedagógus: 8.00-12.30
		4.óvodapedagógus: 9.45-16.15
	Csimpilimpi	6.óvodapedagógus: 6.30-13.00
		7.ped.asszisztens: 8.00-16.00
		5.óvodapedagógus: 11.00-13.00