

Munkaterv

2025-2026

nevelési év

Szombathelyi Vadvirág Óvoda

OM 201754



Szombathely, 2025. szeptember 01.

Készítette: Németh Krisztina
Igazgató

Tartalom

A Szombathelyi Vadvirág Óvoda működésének törvényi háttere	3
A pedagógus teljesítményértékelésre vonatkozó hatályos jogszabályok, közlemények	4
1.Bevezető.....	5
2.Az óvoda általános adatai, az alapító okirat szerinti feladatellátás.....	5
3. A pedagógiai munka működésének feltételrendszere.....	7
3.1 Humánerőforrás (személyi feltételrendszer).....	8
3.2. Munkarend.....	10
3.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer	12
4. Az előző nevelési év általános jellemzői, tapasztalatai.....	14
5.A gyermekek létszámadatai, statisztikai adatok.....	16
6.Az intézmény működési rendje.....	17
6.1. Pedagógiai és adminisztratív feladatok.....	18
6.2. A nevelési év rendje.....	19
6.3.Iskolai szünetek időpontjai a nevelési évben.....	20
6.4. Ünnepek, munkaszüneti napok	21
6.5.Munkanap áthelyezések, munkanapok.....	21
6.6.Nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása	21
6.7.Nyílt napok az óvodában.....	24
7. A Pedagógiai Programban megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai	24
8. Szolgáltatások.....	27
8.1.Alapszolgáltatások.....	27
8.2.Térítéses, térítésmentes szolgáltatások	27
9. A nevelési év célkitűzései.....	28
10. A 2025-2026 nevelési év kiemelt területe.....	30
11. Tehetséggondozás.....	32
12. Az óvodai felvétel rendje	33

13.Tanköteles korba lépő gyermekekkel kapcsolatos feladataink	33
14. Humánerőforrás fejlesztés, pedagógus továbbképzés	34
14.1.Szakmai bemutatók, belső tudásátadás	36
15.Az óvoda belső ellenőrzési rendje a 2025 – 2026- os nevelési évre.....	36
15.1. Teljesítményértékelési rendszer az óvodában.....	41
16.Az intézményi önértékelés éves feladatai	42
17.Pedagógusok minősítése, pedagógiai szakmai ellenőrzés	43
18.Személyiség és közösségfejlesztés	43
18.1.A gyermekek fejlődésének nyomon követése	43
18.2. A kiemelt figyelmet érdemlő gyermekekkel kapcsolatos teendők	45
18.3.A gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	49
18.4. Gyermekvédelem az óvodában.....	49
18.5.Közösségfejlesztés.....	51
19.Az intézmény belső kapcsolatai-együttműködés, kommunikáció.....	51
20. Az intézmény külső kapcsolatai-partnerei.....	55
21. Fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek ellátása	60
22. Vezetői feladatok, az 5 éves vezetői program megvalósításának időszakos terve.....	61
Legitimációs záradék	66
Mellékletek.....	68

Mellékletek

1. Gyermekvédelmi munkaterv
2. A néphagyományörző szakmai munkaközösség munkaterve

A Szombathelyi Vadvirág Óvoda működésének törvényi háttere

A Munkaterv elkészítésekor az alábbi törvényeket és rendeleteket vettük figyelembe:

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról/továbbiakban: Kjt.
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (Mt.)
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 2007. évi CLII. törvény egyes vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettségekről
- 1997. évi XXXI. törvény A gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról /Gyvt./
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásokról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1999. évi XLII. Törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- 1995. évi LXVI. törvény a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről.
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
- 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 229/2012.(VIII.28) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII.17) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról
- 15/2013.(II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 49/2016. (XII. 28.) EMMI rendelet az emberi erőforrások miniszterének feladatkörét érintő ágazati honvédelmi feladatokról
- 51/1997. (XII.18.) NM. rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető

betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról

- 2/2005. (III.1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról: 1.számú melléklet a 2/2005. (III. 1.) OM rendelethez
A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
- 44/2007. (XII. 29.) OKM. rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- 27/2025 (VII.24) BM rendelet 2025/2026 tanév rendjéről

A pedagógus teljesítményértékelésre vonatkozó hatályos jogszabályok, közlemények

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

Oktatási Hivatal kiadványai:

- Országos tanfelügyelet, kézikönyv óvodák számára
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzatának hatályos rendeletei és határozatai

- **Szombathely Város Önkormányzat Képviselőtestületének vonatkozó önkormányzati rendeletei**

A Szombathelyi Vadvirág Óvoda működését szabályozó dokumentumok <https://vadvirag.szombathely.hu/hu/>

- Az óvoda Évszak-Járó pedagógiai programja
- Éves munkaterv
- SZMSZ
- Házirend

A hatályos miniszteri rendelet értelmében az éves Munkaterv az óvoda nevelési évének helyi rendjét határozza meg. Az előző évi Munkatervre, Beszámolóra, Önértékelés és tanfelügyeleti ellenőrzés eredményeire és a Vezetői pályázatomra támaszkodva terveztem meg a 2025-2026-os nevelési év céljait és feladatait.

1.Bevezető

Az óvoda a legtöbb kisgyermek életében az első intézményes nevelési szintér, ezért különösen fontos, hogy a gyermekeket biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkörben, magas színvonalú szakmai munkát végző óvodapedagógusok vegyék körül. Intézményünkben arra törekszünk, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott céljaink és az Óvodai nevelés országos alapprogramjának elvárásai a mindennapi nevelőmunka során a gyakorlatban is érvényesüljenek. A játék elsődlegessége, az érzelmi biztonság megteremtése, a személyiség sokoldalú fejlesztése, valamint a közösségi élmények biztosítása meghatározó alapjai pedagógiai hitvallásunknak.

Kiemelten fontosnak tartjuk a családokkal való szoros, partneri együttműködést, hiszen a gyermekek fejlődésének és jólétének egyik legfontosabb feltétele a család és az óvoda közötti bizalom és nyitott kommunikáció. Továbbra is számítunk a kedves szülők és a Szülői Szervezet közösségének támogató jelenlétére, együttműködésére, és örömmel fogadjuk az építő ötleteket, javaslatokat, észrevételeket. Köszönjük az előző nevelési évben tapasztalt segítőkészségüket és aktív közreműködésüket, amely nagyban hozzájárult intézményünk mindennapi életéhez és fejlődéséhez.

Bázisóvodaként különösen nagy felelősséget vállalunk a pedagógiai naprakészség megőrzésében, az innovatív módszerek befogadásában és alkalmazásában, valamint a szakmai tudás megosztásában a régió pedagógusközösségével. Hisszük, hogy az élethosszig tartó tanulás értéke nemcsak a pedagógusok személyes fejlődésében, hanem az intézmény egészének szakmai kultúrájában is meghatározó, ezért kiemelt figyelmet fordítunk a folyamatos megújulásra és a jó gyakorlatok közvetítésére.

Mindennapi munkánk középpontjában a gyermekek állnak: arra törekszünk, hogy a ránk bízott kisgyermek nap mint nap élményekben gazdag, örömteli és tartalmas éveket tölthessenek óvodánkban. Célunk, hogy személyiségük fejlődését szeretetteljes, elfogadó és értékközvetítő pedagógiai környezet támogassa, amely egyszerre biztosítja az egyéni sajátosságok kibontakozását és a közösséghez való tartozás élményét.

2.Az óvoda általános adatai, az alapító okirat szerinti feladatellátás

Intézmény megnevezése	Szombathelyi Vadvirág Óvoda
Az intézmény fenntartója	Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata

Az intézmény OM azonosítója	201754
Óvodai csoportok száma	3
Alapító Okiratban megjelölt gyermeklétszám	86 fő
Cím	9700 Szombathely, Selmec u. 2
Telefonszám	06/94 501-628
Igazgató	Németh Krisztina
E-mail	nemeth.krisztina@vadvirag.szombathely.hu
Honlap	https://vadvirag.szombathely.hu/hu/

Alaptevékenységek az intézmény alapító okirata szerint	
851 020	Óvodai nevelés
091 120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
096 010	Óvodai intézményi étkeztetés
091 110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091 140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakemberek:

- Pálos Károly Családsegítő Szolgálat: K.A.
- Óvodapszichológus: N. Á.
- Gyógypedagógus: S.H.
- Logopédus: K.Sz. J.

3. A pedagógiai munka működésének feltételrendszere

A Szombathelyi Vadvirág Óvoda igazgatójaként a törvény előírásainak megfelelően felelősséget vállalok az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a gazdálkodás átláthatóságáért és takarékoságáért, valamint az intézmény működésével kapcsolatos döntések meghozataláért minden olyan ügyben, amelyet jogszabály más hatáskörbe nem utal.

Kiemelt felelősségem a pedagógiai munka színvonalának biztosítása, a belső ellenőrzési és teljesítményértékelési rendszer működtetése, a gyermekvédelmi feladatok megszervezése, valamint az egészséges és biztonságos nevelési környezet fenntartása. Feladatom, hogy megelőzzük a gyermekbaleseteket, megszervezzük az egészségügyi vizsgálatokat, és olyan feltételeket teremtsünk, amelyek a gyermekek testi-lelki jólétét szolgálják.

Vezetői szemléletem középpontjában a **közösségépítés áll**. Nem hierarchiát építék, hanem egy olyan támogató szakmai és emberi közösséget, amelyben a gyermekek, a családok és a pedagógusok egyaránt biztonságban, megbecsülve érezhetik magukat. Hiszek abban, hogy a felelős gondolkodás, az értékteremtés, a korszerű és innovatív pedagógiai fejlesztések, valamint a hagyományok megőrzése együtt alkotják azt az alapot, amelyre intézményünk épül.

Az óvodánkban folyó munka alapja a közös értékek és alapelvek megfogalmazása, amelyek egységet teremtenek pedagógiai szemléletünkben. A három csoport sajátosságai által nyújtott sokszínűség színesebbé, változatosabbá és gazdagabbá teszi intézményünk egészét.

Jövőképem: egy olyan óvodát vezetni, ahol a mindennapi munka támogatása, koordinálása és fejlesztése mellett kiemelkedő személyi és tárgyi feltételeket biztosítunk. A szabályos és jogszerű működést hatékony kommunikációval és átlátható információáramlással irányítom. Olyan kiszámítható, biztonságos légkört kívánok fenntartani, ahol a munkatársak megbecsülve érzik magukat, és ahol az együttműködés közös értéké válik.

A nevelőtestület jövőképe: A Szombathelyi Vadvirág Óvoda olyan erős, törvényesen és szabályozottan működő intézmény, amely magas szakmai színvonalat képvisel, innovatív pedagógiai gyakorlattal és inkluzív szemlélettel dolgozik, miközben kiemelt figyelmet fordít a családokkal való együttműködésre.

Mottóm:

„Nem hierarchiát építetek, hanem közösséget, ahol a bizalom, a kölcsönös tisztelet és az őszinte elismerés a fejlődés alapja.”

Nagy szükségünk van az összefogásra, a csapatmunkára, a közös gondolkodásra és a támogató szakmai közeg fenntartására. Az elmúlt években mindenki – gyermek, család és pedagógus – új kihívásokkal szembesült, amelyeket csak együtt tudtunk eredményesen kezelni. Családpedagógiánk fókusza, hogy a gyermeket a család kontextusában ismerjük meg, és azon keresztül támogassuk fejlődésüket. Arra törekszünk, hogy szükség esetén a család egészére hatással lehessünk, és pozitív változásokat tudjunk előidézni.

Pedagógusként a családokra való ráhangolódással, a szükségletek figyelembevételével és a szülői kompetenciák erősítésével támogatjuk a gyermekek személyiségfejlődését. Ennek alapja a hiteles, építő jellegű kommunikáció és az őszinte, megerősítő dicséret, amely gazdagítja és fejleszti mind a gyermekeket, mind a családokat.

3.1 Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

Terület	Adat
Óvodapedagógus álláshelyek száma	7
Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek -dajka -száma	3
Pedagógiai asszisztens álláshely száma 1 fő (fenntartó által támogatott 1 fő)	2
Óvodatitkár álláshely száma (fenntartó által támogatott 0,5 fő)	1
Egyéb technikai-karbantartó álláshely száma	1
Gyógypedagógus	1

Nevelőtestületi profil					
Életkor	Főiskolai végzettség (alap diploma)	Egyetemi végzettség (mester diploma)	Ebből szakvizsgás	Ebből további szakképesítés/ megnevezés	Egyéb/ nyelvvizsga
55-60	1 fő óvodapedagógus (nyugdíj mellett foglalkoztatott)				
50-55	1 fő óvodapedagógus	1 fő Pedagógia-, játék és szabadidő szervező tanár	Közoktatási vezető 1 fő	Népi játék és kismesterségek oktatója 1 fő Grassroots szervező (Bozsik ovi-foci) 1 fő	Köznevelési szakértő (minősítés, tanfelügyelet) 1 fő Alapfokú német nyelvvizsga 1 fő
	1 fő óvodapedagógus 1 fő (tanító-kommunikáció)		Vezető óvodapedagógus 1 fő		
40-45	1 fő óvodapedagógus 1 fő (tanító-kommunikáció)	-	-	-	-
35-40	1 fő óvodapedagógus	-	-	-	-
30-35	2 fő óvodapedagógus	-	Fejlesztő differenciáló pedagógus 1 fő	Grassroots szervező (Bozsik ovi-foci) 1 fő -	Angol középfokú nyelvvizsga 1 fő

Az óvodapedagógusok végzettsége megfelel a törvényi előírásoknak. Nevelőtestületünket gyermekközpontúság és inkluzív pedagógiai szemlélet jellemzi. Óvodapedagógusaink empátikusak, elfogadóak, a gyermekekkel együttműködők. Valamennyien folyamatosan képezik magukat. Pedagógiai tudásuk bővítésével is törekszenek arra, hogy megőrizzék óvodánk egyéni arculatát, és színes, változatos pedagógia szemléletet valósítsanak meg.

Pedagógusok életpálya szerinti besorolása				
Végzettség, képesítés	Fő			
Óvodapedagógus	7			
	Mester pedagógus	Pedagógus II.	Pedagógus I.	Gyakornok
	2	1	4	-
Nevelőmunkát közvetlenül segítők profilja				
Iskolai végzettség	Szaktanácsos	Érettségi	Főiskola	Egyéb képesítés/tanfolyam
Munkakör	Óvodatitkár			
Életkor 45-50 év			X	
Munkakör	Pedagógiai asszisztens Városi pedagógiai asszisztens (Fenntartói finanszírozás)			
Életkor 40-45 év		X		
Életkor 20-25 év		X		
Munkakör	Dajka			
Életkor 50-55 év 2 fő	X			dajkaképző
Életkor 40-45 év 1 fő	X			dajkaképző
Munkakör	Udvari munkás/karbantartó			
Életkor 40-45 év		X		

3.2. Munkarend

Az óvodapedagógusok munkaideje heti 40 óra, ebből heti kötelező óraszámuk 32 óra. Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében legfeljebb heti 4 órában a nevelést

előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakoronok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.

Búzavirág csoport

M.E. óvodapedagógus (ig.h.) délelőtti hét: hétfő-csütörtök 7.30h-12.50h
péntek 7.30h-11.50h

délutáni hét: hétfő-csütörtök 10.40h-16.00h
péntek: 10.10h-14.30h

K.M. óvodapedagógus tanító délelőtti hét: hétfő-csütörtök de.: 7.30h-12.30h
péntek de.: --

délutáni hét: hétfő-csütörtök 11.00h-16.00h
péntek: --

N.R. pedagógiai asszisztens : 8.00h-15.00h (csoportban töltött idő)

SZ.E. dajka: de.: 6.00 h-14.00 h
du.: 9.00 h-17.00 h

Gólyahír csoport

SZ.J. óvodapedagógus délelőtti hét: hétfő-csütörtök de.: 6.30h-13.20h
péntek de.: 6.30h-12.50h

délutáni hét: hétfő-csütörtök 10.10h-17.00h
péntek: 10.40h-17.00h

N.Z. óvodapedagógus délelőtti hét: hétfő-csütörtök de.: 6.30h-13.20h
péntek de.: 6.30h-12.50h

délutáni hét: hétfő-csütörtök 10.10h-17.00h
péntek: 10.40h-17.00h

S.Z. dajka: de.: 6.00 h-14.00 h
du.: 9.00 h-17.00 h

Margaréta csoport

F.M.K. óvodapedagógus délelőtti hét: hétfő-csütörtök de.: 7.00h-13.50h
péntek de.: 6.30h-12.50h

délutáni hét: hétfő-csütörtök 10.10h-17.00h
péntek: 10.40h-17.00h

B.D. óvodapedagógus délelőtti hét: hétfő-csütörtök de.: 7.00-13.50h
péntek de.: 7.00h-13.20h

délutáni hét: hétfő-csütörtök 10.10h-17.00h
péntek: 10.40h-17.00h

Sz.V. pedagógiai asszisztens: 8.00h-15.00h (csoportban töltött idő)

P.S.A. dajka: de.: 6.00 h-14.00 h
du.: 9.00 h-17.00 h

N.K. igazgató: 7.30h-15.50h
G.J. óvodatitkár : 7.30 h-15.30 h
Kisegítő alkalmazott: 8.00h-12.00h

A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak. A beosztást és a helyettesítéseket az igazgató és helyettes készíti el.

Az óvoda nyitvatartási ideje alatt a gyermekek felügyeletét szakképzett óvodapedagógusok látják el. Amennyiben az óvoda reggel 8.00 előtt vagy a délutáni időszakban, 12.00 után, nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy (pedagógiai asszisztens, dajka) is elláthatja. /326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 33/B. § (5)/

Munkaszervezés

A feladatokat jelen munkatervben meghatározottak figyelembevételével kell elvégezni, a dolgozók munkaidejét a havi jelenléti ív alapján kell nyomon követni a havi időkeret szerinti munkavégzés dokumentálásának ellenőrzése, a szabadságterv elkészítése az igazgató, és az igazgató helyettes feladata. A munkába érkezést, távozást az alkalmazottak jelenléti íven vezetik és aláírásukkal igazolják. Munkaidőben az alkalmazott csak igazgatói engedéllyel, illetve megbízása esetén az igazgató helyettes engedélyével hagyhatja el az intézményt.

Helyettesítési rend

Az igazgató távollétében az igazgató helyettes látja el az intézmény irányítását. A helyettes hatásköre az igazgató helyettesítésekor – saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett a munkaszervezésre és az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára, és az ilyen jellegű feladatok végrehajtására terjed ki.

3.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

A nevelési intézmények kötelező eszköz- és felszerelésjegyzékét a **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. számú melléklete** tartalmazza. A rendeletben meghatározott tárgyi és eszközfeltételek nagy része intézményünkben biztosított. Fenntartói és szülői támogatással, pályázati lehetőségekből, valamint az „Az Ipartelep Óvodájáért” Alapítvány segítségével folyamatosan bővül az óvoda eszközellátottsága.

A 2024/2025-ös nevelési évben a Margaréta csoport parkettájának cseréje valósult meg, továbbá az udvar felújítása, a játékok felülvizsgálata és a komposztáló kialakítása is megtörtént. Az intézmény számára kiemelt fontosságú, hogy az alkalmazottak ideális munkakörnyezetben dolgozhassanak, valamint a nevelőmunkát segítő eszközök is rendelkezésre álljanak.

A zavartalan óvodai élet érdekében folyamatosan figyelemmel kísérjük a szükséges eszközök pótlását, és gondoskodunk azok beszerzéséről. Szeretnénk bővíteni az óvodapedagógusok munkáját segítő szakirodalmi állományt szakkönyvek beszerzésével.

A 2025/2026-os nevelési év kiemelt feladatai a tárgyi feltételek területén:

- A nyáron elkészült új **fejlesztőszoba berendezése**, amely a megnövekedett SNI és BTMN gyermeklétszám miatt vált szükségessé. A helyiség felszerelése tükörrel, gyermekbútorokkal és fejlesztőeszközökkel történik, hogy a gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus és pszichológus munkáját a lehető legmagasabb szinten támogassa.
- A mozgásos játékok és fejlesztő eszközök állományának bővítése.
- Az óvoda szakmai programjának megvalósításához szükséges eszközök, játékok és tevékenységhez kötődő anyagok beszerzése.
- Környezettudatos működés további erősítése, az udvari környezet állagmegóvásának folytatása.

Feladataink:

- A játékok, berendezések, meglévő értékek és eszközök védelme, karbantartása, folyamatos ellenőrzése a balesetek megelőzése érdekében.
- Karbantartási problémák esetén azonnali javítás megszervezése.
- Szakmai anyagok, fejlesztőjátékok beszerzése minőségi szempontok alapján.
- Tájékoztatás és jelzés a fenntartó felé a szükséges infrastrukturális feltételek biztosítása érdekében.
- Az OviKréta működtetéséhez szükséges eszközök biztosítása.
- A tiszta, egészséges és esztétikus környezet folyamatos fenntartása.

A nyári leállás ideje alatt az óvoda helyiségeinek takarítása, fertőtlenítése megtörtént, az udvari játékok átvizsgálását és állagmegóvását a szakemberek elvégezték.

Tervezett fejlesztések, beszerzések	Óvoda/fejlesztő szoba/irodák/udvar	Búzavirág csoport	Gólyahír csoport	Margaréta csoport
Fejlesztőszoba berendezése, tükör, asztalok, székek	X			
Számítástechnikai eszközök beszerzése, fejlesztése	X	X	X	X

Udvari játékok karbantartása, az udvar rendbetétele, növények telepítése	X			
A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges nevelő munkát segítő játékok és eszközök beszerzése. Fenntartói támogatás Alapítvány, Szülői Közösség	X	X	X	X
Szakmai anyagok saját költségvetés		X	X	X

4. Az előző nevelési év általános jellemzői, tapasztalatai

A 2024/2025-ös nevelési évben intézményünkben minden csoportban magas színvonalú szakmai munka zajlott, amely összhangban állt a Pedagógiai programunkban és az éves Munkatervben megfogalmazott célkitűzésekkel. A nevelőtestület módszertani sokszínűsége és elkötelezettsége biztosította a gyermekek személyiségének, képességeinek és közösségi kompetenciáinak sokoldalú fejlődését.

A nevelőmunka során folyamatosan vizsgáltuk a Pedagógiai program céljainak teljesülését. Az eredmények elemzése, valamint a Fejlődést nyomon követő dokumentáció alapján rendszeresen hoztunk döntéseket a pedagógiai folyamatok fejlesztésére. A belső ellenőrzések eredményesen zárultak, a dokumentációk ellenőrzése a terveknek megfelelően történt, a visszacsatolások pedig beépültek a mindennapi gyakorlatba.

A 2025-ben módosított **Óvodai nevelés országos alapprogramja (ONOAP)** új elvárásainak figyelembevételével terveztük és valósítottuk meg a nevelési év feladatait. Kiemelt figyelmet kapott a gyermekek egyéni szükségleteihez igazodó fejlesztés, a kompetenciák komplex fejlesztése, valamint az inkluzív szemlélet tudatos erősítése.

Az intézményi fejlesztések közül kiemelkedett a **Margaréta csoport padlózatának felújítása**, valamint egy új **fejlesztőszoba kialakítása**, amely a megnövekedett SNI és BTMN gyermeklétszám miatt vált szükségessé. Az udvar rendbetétele, a játékok felülvizsgálata és a komposztáló kialakítása is hozzájárult a biztonságos és környezettudatos óvodai környezethez.

A Néphagyományőrző munkaközösség meghatározó szerepet vállalt a hagyományok ápolásában, valamint a közösségi élet gazdagításában. Az általuk szervezett szakmai napok és programok – például az agyagozás témájában – lehetőséget adtak a régió pedagógusainak szakmai együttműködésére. Különösen sikeres volt a gyermekek és az idősek közötti kapcsolat erősítését szolgáló Mikulás-napi látogatás az Idősek Klubjába, amely hagyományteremtő programként a jövőben is folytatódik.

A szülők aktív együttműködése és a fenntartó, **Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzatának** támogatása az elmúlt évben is meghatározó volt, hozzájárulva az intézmény működésének stabilitásához és fejlesztéseihez.

Az elmúlt év tapasztalatai és eredményei alapján a 2025/2026-os nevelési év célkitűzései között kiemelt hangsúlyt kap a **tanköteles korú gyermekek iskolára való felkészítése**. Ennek keretében a gyermekek kognitív, szociális, érzelmi és testi kompetenciáinak tudatos, komplex fejlesztését tervezzük, figyelembe véve az ONOAP új elvárásait. Újdonságként bevezetjük a **tanköteles korú gyermekek őszi mérésének visszamérését**, amely lehetőséget ad a fejlődés dinamikájának követésére és az iskolaérettség pontosabb megállapítására. Az eredményekről az iskolákkal is szakmai párbeszédet kezdeményezünk, erősítve ezzel az óvoda-iskola átmenet sikerességét.

A 2024/2025-ös év tapasztalataira építve a 2025/2026-os nevelési év feladatait úgy határoztuk meg, hogy azok biztosítsák az értékek és hagyományok ápolását, a gyermekek személyiségének sokoldalú fejlesztését, valamint a pedagógiai munka minőségének további emelését.

5.A gyermekek létszámadatai, statisztikai adatok

A csoportok gyermeklétszáma és statisztikai adatok 2025. szeptember 01.

Csoport neve/szervezése	Létszám adatok	Életkor szerinti megoszlás					Óvodapedagógusok	Nevelőmunkát segítő
		3 év alatti	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves		
Búzavirág csoport osztatlan életkorú	24 fő ebből SNI 3 fő BTM 0 fő	4 fő	6 fő	3 fő	5 fő	6 fő	M.E. K.M.	Sz.E. N.R.
Gólyahír csoport osztatlan életkorú	22 fő ebből SNI 1 fő BTM 2 fő	2 fő	6 fő	3 fő	5 fő	6 fő	N.Z. Sz.J.	S.Z.
Margaréta csoport osztatlan életkorú	25 fő ebből SNI 3 fő BTM 2 fő	1 fő	6 fő	3 fő	4 fő	11 fő	B. D. F.M. K.	P.S. A. Sz.V.
Összesen	71 fő SNI 7 fő BTM 4 fő	7 fő	18 fő	9 fő	14 fő	23 fő		

Beíratkozott körzetes, nem óvodaköteles gyermekek száma: 7 fő

SNI státuszú gyermekek kötelező fejlesztései heti óraszámában			
egyéb pszichés fejlődési zavar - aktivitás-, és figyelemzavarai	egyéb pszichés fejlődési zavar, kevert specifikus fejlődési zavar	érzékszervi fogyatékosság	fejlesztést ellátó szakember
1 fő	5 fő	1 fő	K. Sz. J. logopédus S.H.gyógyypedagógus

	A gyermekek szociokulturális mutatói				
Csoportok	Hátrányos helyzetű gyermek/ fő	Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek/fő	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül/fő	Tartós beteg/fő diétás étkező/fő	
Búzavirág	1 fő	0 fő	1 fő	0 fő	
Gólyahír	1 fő	0 fő	1 fő	0 fő	
Margaréta	2 fő	0 fő	2 fő	0 fő	
Összesen	3 fő	0 fő	4 fő	0 fő	

6.Az intézmény működési rendje

Az intézmény működési rendjének alapfeltétele a hatályos törvények és rendeletek ismerete, azok betartása, valamint a jogszabályokon alapuló szabályzatok és az ehhez kapcsolódó eljárásrendek, adminisztratív feladatok pontos és naprakész ellátása. A működés szervezésében és a pedagógiai feladatok megvalósításában kiemelt szerepet játszik a dokumentációs kötelezettségek teljesítése.

6.1. Pedagógiai és adminisztratív feladatok

➤ OviKréta rendszer használata:

- Dolgozók tájékoztatása – *igazgató*
- Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, a 2025/2026. évre történő felvételi napló generálása, fejlődést nyomon követő dokumentáció pontos vezetése – *óvodapedagógusok, igazgató, igazgatóhelyettes*

➤ KIR használata:

- Gyermek és dolgozók jogviszonyának naprakész adminisztrációja – *igazgató, igazgatóhelyettes*

➤ Pedagógiai alapidokumentumok felülvizsgálata, törvényi megfeleltetése:

- Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend – *igazgató, igazgatóhelyettes*
- Pedagógus-továbbképzési intézményi program – *igazgató*

➤ Éves tervek és munkatervek készítése:

- Éves munkaterv, gyermekvédelmi munkaterv, néphagyományőrző munkaközösség munkaterve, önértékelési csoport munkaterve – *igazgató, munkaközösség-vezető*

➤ Önértékelési és teljesítményértékelési feladatok:

- Éves önértékelési terv összeállítása – *igazgatóhelyettes*
- Egyéni teljesítménycélok meghatározása, rögzítése a TÉR-ben – *igazgató, pedagógusok*

➤ Fejlesztési dokumentumok:

- SNI és BTMN gyermekek fejlesztési tervei – *fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus*

➤ Személyi és szervezeti adminisztráció:

- Munkarendek, munkaköri leírások felülvizsgálata és aktualizálása – *igazgató, igazgatóhelyettes*
- Új dolgozók számára munkaköri leírások készítése – *igazgató*

➤ Nyilvántartások, statisztikák, beszámolók:

- Októberi statisztika – *igazgató, óvodaiitkár*
- Jegyzőkönyvek, feljegyzések, gyermekbaleseti jegyzőkönyvek – *igazgató, igazgatóhelyettes*
- Éves beszámolók elkészítése – *igazgató*

➤ Adatvédelem és tájékoztatás:

- Adatvédelmi Szabályzat felülvizsgálata, aktualizálása, a partnerek és dolgozók rendszeres tájékoztatása – *igazgató*

- Szülői tájékoztatók és nyomtatványok frissítése – *igazgató*
- **Szabályzatok és eljárásrendek ismertetése:**
 - Takarítási szabályzat ismertetése az új belépő dolgozókkal – *igazgató*
 - Gyermekbalesetek eljárásrendjének ismertetése – *igazgató*
 - Szülői tájékoztatás rendjének ismertetése – *igazgató*
- **Intézményi levelezés és iktatás:**
 - Folyamatos, naprakész vezetése – *igazgató, óvodatitkár*
- **Honlap működtetése:**
 - <https://vadvirag.szombathely.hu/hu/> oldalon folyamatos, naprakész információk biztosítása – *igazgató*

6.2. A nevelési év rendje

Nevelési év	
Nevelési év	2025. szeptember 01. napjától 2026. augusztus 31. napjáig tart
Az óvoda nyitva tartási ideje	6.30h-17.00h A napi nyitva tartási ideje alatt, ha az óvoda reggel, 8.00h előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.
Heti nyitvatartási idő	52,5 óra Ezen nyitvatartási idő a szülők igényeinek megfelel.
Gyermekek fogadása	2025. szeptember 01-től folyamatosan történik az új gyermekek befogadása, egyéni szükségleteik alapján. Az óvodánkba járó gyermekek a Házirendben megfogalmazottak szerint érkeznek, folyamatos napirenddel biztosítjuk az igények, hiányérzetek, szükségletek kielégülésének folyamatát. Az új gyermekek beíratása a Fenntartó által meghatározott időben, általában május első hetében történik. Az új gyermekek felvételéről 30 napon belül írásban értesítjük a szülőket. Elutasítás, átirányítás esetén a szülőknek a Köznevelési Törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül.

6.3. Iskolai szünetek időpontjai a nevelési évben

Sorszám	Időpont	Megnevezés	Ügyeletes óvoda
1.	Az iskolai őszi szünet: 2025. október 23-tól november 2-ig. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: október 22.(szerda), a szünet utáni első tanítási nap pedig november 3. (hétfő)	iskolai őszi szünet	Szombathelyi Aréna Óvoda
2.	Az iskolai téli szünet: 2025. december 20 -tól 2026. január 4-ig. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 19. (péntek) , a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő)	iskolai téli szünet	Szombathelyi Barátság Óvoda
3.	Az iskolai tavaszi szünet: 2026. április 2-től április 12-ig. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 01. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 13. (hétfő).	iskolai tavaszi szünet	Szombathelyi Mesevár Óvoda
4.	Nyári szünet Tervezett: 2026. július 27-től 2026. augusztus 23-ig A szünet pontos időpontjáról 2026. február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket!	nyári karbantartási szünet	Szombathelyi Donászy Magda Óvoda

6.4. Ünnepek, munkaszüneti napok

A következő ünnepek alatt az óvoda zárva tart (a dátumok a 2025–2026-os évre vonatkozóan):

1.	2025. október 23. (csütörtök)	Nemzeti ünnep	A munkaszüneti napokon óvodánk zárva tart
2.	2025. november 1. (péntek)	Mindenszentek	
3.	2026. március 15.(vasárnap)	Nemzeti ünnep	
4.	2026. május 01. (péntek)	Munka ünnepe	
5.	2026. június 8-9. (vasárnap-hétfő)	Pünkösöd	
6.	2026.augusztus 20. (csütörtök)	Államalapítás ünnepe	

6.5.Munkanap áthelyezések, munkanapok

	A tanév során – a hivatalos rendelet alapján – a következő pihenőnapokra munkanap került áthelyezésre: • október 24. (péntek) – pihenőnap • október 18. (szombat) – áthelyezett munkanap • december 24. szerda) – pihenőnap • december 13. (szombat) - áthelyezett munkanap • január 02. (péntek) – pihenőnap • január 10. (szombat) - áthelyezett munkanap • augusztus 21 (péntek) - pihenőnap • augusztus 08. (szombat) - áthelyezett munkanap	A munkanapokon óvodánk nyitva tart (nyári zárás kivételével)
--	---	---

6.6.Nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 4. § (1) bekezdése kimondja, hogy az óvodában a nevelési év során legfeljebb öt nevelés nélküli munkanap tartható. A rendelet 4. § (3)–(4) bekezdése értelmében a nevelés nélküli munkanapok időpontjáról és felhasználásáról az intézményvezető dönt a nevelőtestület véleményének kikérésével, a szülőket előzetesen tájékoztatni kell, és szükség esetén biztosítani kell a gyermekek felügyeletét.

A szabályozás összhangban van a **nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.)** előírásaival is.

Az óvodánkban a 2025/2026-os nevelési évben a nevelés nélküli munkanapokat az alábbiak szerint használjuk fel:

Nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása			
Sorszám	Időpont	Esemény/téma	Felelős
1.	2025.november 21 (péntek)	Bázisóvodai szakmai nap	Németh Krisztina igazgató
2.	2025. december 19. (péntek)	Féléves nevelési értekezlet	Németh Krisztina igazgató
3.	2026. április 20. (tervezett időpont)	„Esély a jövő nemzedéknek” Óvodapedagógusok szakmai napja (városi rendezvény)	Németh Krisztina igazgató
4.	2026. május 29. (péntek)	Szakmai kirándulás- szervezetfejlesztés, csapatépítés az intézmény kollektívájának	Németh Krisztina igazgató
5.	2026. június 19. (péntek)	Nevelési évet záró nevelőtestületi értekezlet	Németh Krisztina igazgató

A nevelés nélküli munkanapokon – amennyiben a szülő nem tudja megoldani gyermeke elhelyezését - az óvodában, illetve az ügyeletes óvodában biztosítjuk a gyermekek felügyeletét. Az ügyeletes óvoda kijelöléséről és a gyermekek elhelyezésének lehetőségéről a szülőket **legalább hét nappal korábban tájékoztatjuk.**

Vezetői indoklás a nevelés nélküli munkanapok felhasználásához

Az óvodai nevelés hatékonyságának és szakmai színvonalának emelése érdekében a 2025/2026-os nevelési évben a nevelés nélküli munkanapokat az alábbi célok szolgálatába állítjuk:

- **Bázisóvodai szakmai nap (2025. november 21.)** Indoklás: intézményünk bázisóvodai feladatot lát el, ezért kiemelt felelősségünk a szakmai innovációk bemutatása, jó gyakorlatok átadása a régió pedagógusai számára. A nevelés nélküli munkanap lehetőséget ad az alapos előkészítésre és a közös tudásmegosztásra.
- **Féléves nevelési értekezlet (2025. december 19.)** Indoklás: a félév során szerzett tapasztalatok értékelése, a gyermekek fejlődésének és a nevelési célok teljesülésének áttekintése elengedhetetlen a tudatos tervezéshez. Az értekezlet segíti az éves munkatervben megfogalmazott célok korrekcióját.
- **Óvodapedagógusok városi szakmai napja – „Esély a jövő nemzedéknek” (2026. április 20.)** Indoklás: a városi szintű szakmai nap elősegíti a pedagógusok közötti együttműködést, a horizontális tudásmegosztást és a legfrissebb pedagógiai innovációk beépítését a mindennapi gyakorlatba.
- **Szakmai kirándulás és csapatépítés (2026. május 29.)** Indoklás: a nevelőtestület összetartása, motivációja és együttműködési készsége közvetlenül hat a pedagógiai munka minőségére. A szakmai kirándulás alkalmat teremt a tapasztalatcserére, új pedagógiai környezetek megismerésére és a közösségépítésre.
- **Nevelési évet záró értekezlet (2026. június 19.)** Indoklás: a tanév zárásakor szükséges a pedagógiai munka értékelése, a belső ellenőrzések, mérések és fejlesztési feladatok eredményeinek áttekintése, valamint a következő nevelési év feladatainak előkészítése.

A nevelés nélküli munkanapok megválasztása biztosítja, hogy a szakmai és szervezeti fejlesztések tudatosan, a nevelőtestület közös részvételével és aktív bevonásával történjenek, összhangban a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaival és az intézmény pedagógiai programjával.

6.7.Nyílt napok az óvodában

Időpont	Módja	Meghirdetés helye
2026.04.14. délután 16.30h-17.30h	Szülőknek szóló tájékoztató. Az intézményvezető bemutatja az óvodát, ismerteti az Évszak-Járó Pedagógiai Programot.	Intézmény honlapja, Facebook, Faliújság, Fenntartó tájékoztatása, ELTE SRPSZKK honlapja
2026.04.15. délelőtt 9.30h-11.00h	Látogatási lehetőség a csoportokban, vidám játékokra invitáljuk az óvodánk iránt érdeklődő szülőket, gyermekeket.	Intézmény honlapja, Facebook, Faliújság, Fenntartó tájékoztatása, ELTE SRPSZKK honlapja

7. A Pedagógiai Programban megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai

	Programjaink, időpont, helyszín és felelős megjelölésével			
Sor-szám	Program	Időpont	Helyszín	Felelős
1.	Kalandváros	2025 Őszi időszak 2026 tavaszi időszak	Kalandváros	Igazgató N.K.
2.	Autómentes nap	2025.09.19. .	Óvoda, Szombathely, Fő tér	Igazgató h. M.E.
3..	Szüreti hagyományok felelevenítése a csoportokban, az óvoda udvarán	2025.09.22. .	Óvoda	Néphagyományörző munkaközösség vezetője M.K..
4.	“Mese-mese mátká” nap	2025.09.30.	Óvoda	Margaréta csoport óvodapedagógusa B.D.

5.	Állatok Világnapja	2025.10.03.	Óvoda	Minden óvodapedagógus a csoportjában
6.	Egészséghetek	november hónap	Óvoda	Igazgató h. M.E.
7.	Márton nap lámpás készítés, hagyományok felelevenítése lámpás felvonulás a családokkal	2025.11.11.	Óvoda	Néphagyományőr ző munkaközösség vezetője F.M.K.
8.	Munkaközösségi foglalkozás, dekoráció készítése, készülés az adventi vásárra	2025.11.21.	Óvoda	Néphagyományőr ző munkaközösség vezetője, F.M.K.igazgató
9.	Bázisóvodai szakmai nap	2025.11.21.	Óvoda	Néphagyományőr ző munkaközösség vezetője, F.M.K. igazgató N.K.
10.	Mikulásvárás	2025.12.05.	Óvoda	Margaréta csoport óvodapedagógusa F.M.K.
11.	Adventi kézműves délután a családokkal	2025.12.08.	Óvoda	Gólyahír csoport óvodapedagógusa Sz.J.
12.	Madárkarácsony Madáretető készítése, feltöltése, folyamatos gondoskodás a madáreleségről.	2025.12.15.	Óvoda	Margaréta csoport óvodapedagógusa i F.M.K.
13.	Lucázás Néphagyományőrzés az óvodában	2025.12.12.	Óvoda	Gólyahír csoport óvodapedagógusa Sz.J.
14.	Adventi műsor a Fő téren	2025.12.15.	Szombathely Fő tér	Búzavirág csoport, Margaréta csoport M.E.B.D.
15.	Jézuskavárás	2025.12.17.	Óvoda	Gólyahír csoport óvodapedagógusa Sz.J.

16.	Közös karácsonyozás dolgozóknak	2025.12.19.	Óvoda	Igazgató N.K.
17.	Úszás nagycsoportosoknak	2026 tavaszi időszak	Oladi úszoda	Igazgató N.K.
18.	Vizes élőhelyek Világnapja	2026.02.02.	Csónakázó-tó és környéke	Búzavirág csoport óvodapedagógusa M. E.
19.	Farsang	2026.02.16.	Óvoda	Minden óvodapedagógus a saját csoportjában
20.	Március 15.-ei megemlékezés	2026.03.13.	Óvoda	Minden óvodapedagógus a saját csoportjában
21.	Víz világnapja	2026.03.20.	Óvoda	Búzavirág csoport óvodapedagógusa M. E.
22.	Húsvéti néphagyományok felelevenítése	2026.04.01.	Óvoda	Néphagyományörző munkaközösség vezetője H.N.A.
23.	Kirándulás a gyermekekkel	2026.04.16	Napsugár Játsház	Gólyahír csoport B.D.
24.	Föld Napja	2026.04.22.	Óvoda	Margaréta csoport óvodapedagógusa F.M.K.
25.	Májusfa állítás	2026.04. 30.	Óvoda	Néphagyományörző munkaközösség vezetője F.M.K.
26.	Anyák napja	2026.04.30.	Óvoda	Minden Óvodapedagógus saját csoportjában

27.	Madarak és fák napja	2026.05.08.	Erdészeti látogatóközpont	Gólyahír csoport Sz.J.
28.	Környezetvédelmi Világnap	2026.06.05.	Óvoda	Minden Óvodapedagógus saját csoportjában
29.	“Király nap”-nagycsoporthoz napja Gyermekeknapi jünális a családokkal	2026.06.12.	Óvoda	Néphagyományörző munkaközösség vezetője, minden óvodapedagógus
30.	Nagyok búcsúzó műsora	2025.06.12.	Óvoda	Minden óvodapedagógus N.K.igazgató

8. Szolgáltatások

8.1. Alapszolgáltatások

Sorszám	Fejlesztési terület	Fejlesztés vezetője	Időpont
1.	Logopédia ellátás	K.Sz.J.	kedd, csütörtök 9.00h-11.00h
2.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	S. H.	kedd 8.00-11.00 csütörtök 8.00-11.00 péntek 8.00-11.00
3.	Pszichológus konzultáció	N.Á.	csütörtök páros hét: 8.00-12.00 páratlan hét: 12.00-16.00

8.2. Térítéses, térítésmentes szolgáltatások

A munkaterv tartalmazza a szolgáltatások listáját, melyek megtartására a jogszabályok és a Fenntartói döntés értelmében kerülhet sor.

Tevékenység/helyszín	Tevékenység vezetője	Ideje	Díja	Jelentkezők száma
----------------------	----------------------	-------	------	-------------------

Játékos angol	Angol középfokú nyelvvizsgával rendelkező óvodapedagógus	szerda 15.00h-15.30h 15.30h-16.00h 16.00h-16.30h	5000 Ft/hó	15 fő
Úszás oktatás	Szombathelyi Sportiskola	Tavaszi időszak	nagycsoportos gyermekeknek térítésmentes	20 fő
Bozsik ovi-foci helyben	Igazgató	szerda 15.30h-16.30h	térítésmentes	30 fő
Zeneovi	Óvodapedagógus	csütörtök 15.30h	1000 Ft / alkalom	15 fő
Gyermektánc	Óvodapedagógus	kedd 15.30h	1000 Ft / alkalom	12 fő
Korcsolyaoktatás Szombathelyi műjégpálya	“Pingvinek”	téli időszak	12000/tanfolyam	tervezett 2 fő
Haladás foci Haladás pálya	Haladás	kedd, péntek 15.30h-16.30h	térítéses	2 fő

9. A nevelési év célkitűzései

Feladatunk a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott **Óvodai nevelés országos alapprogramjában (ONOAP)**, valamint óvodánk **Évszak-Járó Pedagógiai Programjában** megfogalmazott nevelési célok teljesítése, továbbá az általános pedagógiai szempontok – pedagógusi kompetenciák, intézményi belső elvárásrendszer – következetes érvényesítése.

Cél : Az érzelmi biztonság megteremtése, folyamatos befogadás megvalósítása

A cél megvalósulását segítő feladatok

- a gyermekek számára fokozatos, személyre szabott beszoktatás biztosítása a Pedagógiai programunkban megfogalmazottak szerint,
- a befogadás tervezett, ütemezett szervezése (ideális esetben heti 1–2 új gyermek érkezése),
- a befogadási időszakban kiemelt szerepet kapnak az ölbeli játékok, höcögtető, lovagoltatók, altatók,
- a gyermekek magukkal hozhatják kedvenc otthoni tárgyaikat, játékaikat az érzelmi biztonság erősítése érdekében,
- a befogadás ideje alatt fokozottan érvényesül a szülőkkel való napi kapcsolattartás, partneri együttműködés,
- a mozgás, a szabad játék és a biztonságos udvari tevékenység feltételeinek megteremtése különösen a kiscsoportosok számára.

Cél: Az elmélyült játéktevékenység feltételeinek biztosítása, nyugodt csoportlégkör megteremtése

A cél megvalósulását segítő feladatok

- a gyermekek közötti és a felnőtt–gyermek közötti pozitív kapcsolatok kialakításának támogatása,
- esélyteremtés, hátránykompenzáció és tehetséggondozás integrálása a mindennapi nevelőmunkába,
- a játékhoz szükséges feltételek (hely, idő, eszközök, élmények) tudatos biztosítása minden játéktípushoz,
- az életkornak megfelelő játékfajták tartalmi és minőségi gazdagítása, a gyermekek egyéni sajátosságainak figyelembevételével,
- kiegyensúlyozott, barátságos csoportlégkör, szabad mozgás és sokszínű tevékenység lehetőségének biztosítása,
- jól rögzült szokás- és szabályrendszer kialakítása, amely lehetővé teszi a nyugodt, rendezett, elmélyülést támogató játéktevékenységet.

Cél: Hatékony, differenciált fejlesztés megvalósítása a vegyes csoportokban
--

A cél megvalósulását segítő feladatok
--

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• a három korcsoport eltérő fejlesztési lehetőségeinek és igényeinek tudatos megtervezése és végrehajtása,• a szülők folyamatos tájékoztatása a differenciálás módszereiről és eredményeiről,• a naplóban és az OviKréta rendszerben a differenciálás tervezésének és nyomon követésének dokumentálása,• a tanköteles korú gyermekek iskolára való felkészítésének hangsúlyozása, különös tekintettel az őszi mérés–vizsga bevezetésére, valamint az iskolákkal való |
|--|

Cél: pedagógiai feladatok tervezése, megvalósítása, az év kiemelt területének figyelembevételével
--

A cél megvalósulását segítő feladatok
--

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• a gyermekek mindenképp álló érdekeit szem előtt tartva az optimális fejlődést szolgáló feltételek és programok biztosítása,• differenciált nevelés megvalósítása az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével,• intézményünk belső elvárásrendszerének való megfelelés,• a pedagógiai eszköztár gazdagítása, a szakmai megújulás és az élethosszig tartó tanulás támogatása,• együttműködés és tudásmegosztás erősítése a nevelőtestület tagjai, valamint külső partnereink között,• belső és külső jó gyakorlatok megismerése, adaptálása és beépítése a mindennapi pedagógiai folyamatokba. |
|--|

10. A 2025-2026 nevelési év kiemelt területe

A 2025/2026-os nevelési év kiemelt feladata a **tanköteles korú gyermekek komplex fejlesztése és iskolára való felkészítése**, az **Óvodai nevelés országos alapprogramjában (ONOAP)** megfogalmazott elvárások figyelembevételével. Ennek keretében a gyermekek kognitív, szociális, érzelmi és testi kompetenciáinak tudatos erősítése, valamint az iskolaérettségi kritériumok

elérésének támogatása kiemelt feladatunk. A fejlesztési folyamat részeként bevezetjük az **ősz mérés és visszamérés rendszerét**, amely lehetővé teszi a fejlődés dinamikájának követését és a szükséges pedagógiai beavatkozások tervezését. Az iskolákkal való szakmai együttműködés erősítésével biztosítjuk a sikeres óvoda-iskola átmenetet.

Ezzel párhuzamosan az egész óvodás korosztály számára kiemelt terület az **érzelmi és szociális kompetenciák fejlesztése**, amely magában foglalja az önismeret, önszabályozás, empátia, együttműködés és konfliktuskezelés tudatos alakítását. Az érzelmi biztonság megteremtése, a közösséghez tartozás élményének erősítése, valamint a kortárskapcsolatok támogatása minden gyermek harmonikus személyiségfejlődésének alapját képezik.

A kiemelt terület megvalósítását segítő feladatok:

- **A tanköteles korú gyermekek iskolára való felkészítése érdekében:**
 - az ősszel végzett iskolaérettségi mérés visszamérésének bevezetése és eredményeinek elemzése,
 - az egyéni fejlődési utak dokumentálása az OviKréta rendszerben,
 - célzott differenciált fejlesztés tervezése és megvalósítása,
 - szakmai konzultációk szervezése az iskolák pedagógusaival az átmenet megkönnyítésére.
- **Az érzelmi és szociális kompetenciák fejlesztése érdekében:**
 - az érzelmi biztonságot nyújtó, elfogadó csoportléggör tudatos alakítása,
 - olyan játékhelyzetek és tevékenységek biztosítása, amelyek támogatják a társas kapcsolatok alakulását,
 - konfliktuskezelési stratégiák tanítása és gyakorlása a mindennapi szituációkon keresztül,
 - a közösségi élmények erősítése közös projektek, jeles napok és hagyományörző programok által,
 - a szülőkkel való együttműködés tudatos erősítése a gyermekek érzelmi és szociális fejlődésének támogatásában.

A kiemelt területet a pedagógiai programunkban meghatározott alapelvek szerint, a játék elsődlegességét szem előtt tartva valósítjuk meg. A különböző tevékenységterületek (pl. ének-zene, gyermektánc, mesélés, dramatikus játékok, mozgásos tevékenységek) integráltan szolgálják a

gyermekek ismeretszerzését, élménygazdag fejlődését, valamint a közösségben való eligazodás képességének erősödését.

11. Tehetséggondozás

Óvodánkban a tehetséggondozás a mindennapi nevelőmunka szerves részeként valósul meg. Minden gyermekben ott rejlik egyéni képességeinek, tehetségének csírája, amely megfelelő környezetben és támogató pedagógiai hozzáállással kibontakozhat.

Célok

- A gyermekek tehetségigéreteinek felismerése, erősségeik fejlesztése.
- A kiemelkedő képességek támogatása, a gyenge területek kompenzálása.
- Kreatív, önbizalommal teli, önkifejezésre képes gyermekek nevelése.
- Olyan élmény biztosítása, amely motiválja a gyermekeket a további fejlődésre.

Területek és módszerek

A tehetséggondozás több területen valósul meg, a gyermekek érdeklődéséhez és képességeihez igazodva:

- **Művészeti terület:**
 - kézműves technikák (nemezélés, szövés-fonás, agyagozás, egyéb kismesterségek),
 - részvétel rajzpályázatokon (helyi és országos szinten),
 - ünnepi előadások és közös alkotások.
- **Mozgás és sport terület:**
 - részvétel a **Bozsik-program** keretében, amely lehetőséget biztosít a labdarúgás iránt érdeklődő gyermekek képességeinek kibontakoztatására,
 - játékos sportfoglalkozások, ügyességi versenyek.
- **Kognitív és kreatív fejlesztés:**
 - projektekhez kapcsolódó feladatok, dramatikus játék, mesefeldolgozás,
 - egyéni tevékenységek biztosítása a gyermek érdeklődése mentén.

Megvalósítás keretei

- A hangsúly az élményszerű bevonáson, a gyermekek motivációjának fenntartásán van.
- A szülők bevonásával közös programok, pályázatok és rendezvények biztosítanak lehetőséget a gyermekek tehetségének bemutatására.

Várt eredmények

- A gyermekek egyéni képességeinek kibontakozása a művészetekben, sportban és kreatív tevékenységekben.
- Erősödő közösségi élmények, pozitív énkép kialakulása.
- A hagyományokhoz való kötődés és a szülőkkel való együttműködés erősödése.

12. Az óvodai felvétel rendje

A törvényi szabályozás szerint minden gyermek óvodaköteles, aki az adott év augusztus 31-ig betölti a harmadik életévét. Az óvodai jelentkezés idejéről mindenkor a Fenntartó határoz. Óvodánk beóvodázási körzete a „vasúton túli” terület, de a körzetünkben dolgozó szülők gyermekeit is fogadjuk. Beíratáskor megmutatjuk a szülőknek, gyermekeiknek az óvodát, röviden megismertetjük őket az itt folyó munkával, különös tekintettel az óvodánk profiljára. A szülők felmerülő kérdéseire választ adunk. Alkalmuk nyílik a leendő óvó nénikkel megismerkedni, a fontosabb dolgokról beszélgetni. Szeretnénk elérni, hogy a szülők érezzék, gyermekükkel együtt fontosak számunkra.

Az új gyermekek beíratása a Fenntartó által meghatározott időben, általában május első hetében történik. Az új gyermekek felvételéről 30 napon belül írásban értesítjük a szülőket. Elutasítás, átirányítás esetén a szülőknek a Köznevelési Törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül. A szülő által kitöltött jelentkezési lap alapján a gyermekeket adatait az OviKréta Felvételi előjegyzési naplójában rögzítjük. Tájékoztatjuk a szülőket az egyes kedvezményekről. A Fenntartó által meghatározott jelentkezési napokon túl az óvodába való beiratkozás folyamatos.

13. Tanköteles korba lépő gyermekekkel kapcsolatos feladataink

A nevelési év elején, szeptember hónapban nagycsoportosaink a szülők előzetes hozzájárulásával egy minden területre kiterjedő, átfogó felmérésen, úgynevezett készségi vizsgán vesznek részt. Az ezt követő megbeszélés után megállapítást nyer, hogy kik azok a gyermekek, akiknél valamilyen részterületen

fejlesztésre szorulnak, melyek egy része esetleg- kisebb hiányosságok esetén – csoporton belül megoldható, vagy további szakértői vizsgálatra küldjük.

Feladatunk mindent megtenni azért, hogy a tanköteles gyermekek, minél nagyobb számban kerüljenek iskolába. Ennek érdekében az érintett gyermekek képességeinek felmérése után az egyes részterületeken tapasztalható elmaradások kompenzálása érdekében az óvodapedagógusok és a fejlesztőpedagógusok esetmegbeszélést tartanak, mely alapján az óvodapedagógusok, valamint a fejlesztőpedagógus megkezdik a gyermekek fejlesztését.

A szülők figyelmét felhívjuk a tankötelezettség teljesítésének szabályairól, a tanköteles korú gyermekek további egy évig történő óvodában maradás lehetőségeiről.

A Nkt. 45. § (2) bekezdése értelmében a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A törvényes képviselő, vagyis a szülő vagy gyám kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

14. Humánerőforrás fejlesztés, pedagógus továbbképzés

Intézményünkben kiemelt fontosságúnak tartjuk a szakmai munka folyamatos fejlesztését és a magas színvonalon végzett nevelőmunka biztosítását, amely mindenek felett a gyermekek érdekét szolgálja. Az óvodapedagógusok szakmai műveltségének öntevékeny fejlesztése alapvető kötelességük és egyben a nevelőtestület szakmai megújulásának záloga.

A 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet értelmében a pedagógusok számára kötelezően elkészítendő pedagógus **intézményi továbbképzési terv** biztosítja, hogy a nevelési év során minden pedagógus a saját szakmai előmenetelének, kompetenciafejlesztésének és a gyermekek nevelését támogató intézményi céloknak megfelelő képzéseken vehessen részt. A rendeletben foglaltak szerint a pedagógusoknak **öt évenként legalább 120 kreditpontot kell megszerezniük** a továbbképzési ciklusuk teljesítése érdekében.

Intézményünk ennek megfelelően **nyilvántartja a pedagógusok továbbképzési ciklusait és creditszerzését**, figyelemmel kísérve a kötelezően előírt teljesítés ütemét. A képzések kiválasztásánál előnyben részesítjük a térítésmentes, illetve csekély költséggel igénybe vehető lehetőségeket, különös tekintettel az **ELTE SRPSZKK** által kínált szakmai programokra.

Az intézményi továbbképzési tervben rögzített kötelezettségeknek megfelelően a képzéseken és szakmai programokon részt vevő pedagógusok azokat követően **belső tudásmegosztás keretében**

számolnak be a nevelőtestületnek, ezzel biztosítva a megszerzett ismeretek beépülését a mindennapi pedagógiai gyakorlatba. A továbbképzéseken való részvétel idejére a helyettesítést az intézményvezetés szervezi meg, biztosítva a gyermekek nevelésének folyamatosságát és a csoportok zavartalan működését.

A Továbbképzési program, Beiskolázási terv alapján				
Név	Beosztás/ besorolás	Képzés megnevezése	Képzés intézménye/helys zíme	Időpont
Egyetemi képzés/alap				
N.R.	Pedagógiai asszisztens	óvodapedagógus alapszak	Soproni Egyetem Benedek Elek Pedagógiai Kar	2024-2027 2025-2026 II. év
Sz.V	Pedagógiai asszisztens	óvodapedagógus alapszak	Soproni Egyetem Benedek Elek Pedagógiai Kar	2024-2027 2025-2026 II. év
Egyetemi képzés/Doktori Iskola				
N.K.	Igazgató	Neveléstudományi Doktori Iskola	Eszterházy Károly Katolikus Egyetem	2024-2028 2025-2026 II.év
Szakvizsgás képzés				
--				
Továbbképzések				
Minden óvodapedagógus	Óvodapedagógus	Óvodapedagógusok napja-Szakmai nap SZMJV Önkormányzatának támogatásával	Savaria Mozi	2026.április
M.E.	Óvodapedagógus	Szakmai megújító képzés	ELTE-SRPSZKK	őszi időszak tavaszi időszak
N.K.	Óvodapedagógus		ELTE-SRPSZKK	2025.okt.05
SZ. J.	Óvodapedagógus	“Így tedd rá”		

14.1.Szakmai bemutatók, belső tudásátadás

A szervezetfejlesztés az intézményekben meglévő tudást hasznosítva javítja az egész szervezet minőségét. Minden munkatárs egyéni tudása, rátermettsége érték — ennek a hatékonyságnak a szervezeti szintre emelése a szervezeti kultúra fejlesztésének egyik fő célja. Ebben kiemelten fontos szerepet kap az együttműködés fejlesztése, a jobb teljesítményre való ösztönzés, motivációs rendszerek kidolgozása, a pedagógusok kiégésének megelőzése, az önérvényesítő, konfliktuskezelő és együttműködési készség erősítése, valamint a vezetői szereptudatosság fejlesztése

A szakmai munkaközösségi tervben kiemelt feladatként szerepel a belső tudásmegosztás, szakmai bemutatók tartása. Óvodánk az ELTE Savaria Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ bázisóvodája. A bázisóvodai munkatervünk alapján minden évben két szakmai napot tartunk az érdeklődő kollégáknak.

15.Az óvoda belső ellenőrzési rendje a 2025 – 2026- os nevelési évre

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött terület/személy	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
Szeptember	Munkaköri leírások aktualitásai	Pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	Szöveg aktualizálása, törvényi előírásnak megfelelően	Igazgató
	OviKréta alkalmazása Csoportnaplók, felvételi-, hiányzási naplók megnyitása, ellenőrzése	Naplók ellenőrzése, óvodapedagógusok	Dokumentum vizsgálat	Igazgató
	Csoportok beindításának, befogadási időszakának ellenőrzése	Csoportok, óvodapedagógusok, nevelést-oktatást segítő munkatársak	Megfigyelés	Igazgató
Szeptembertől folyamatosan	Gyermekevédelemmel kapcsolatos feladatok	Gyermekevédelmi felelős, óvodapedagógus	Dokumentum vizsgálat megbeszélés	Igazgató Gyermekevédelmi felelős

	Munka és tűzvédelmi oktatás	Munka és tűzvédelmi dokumentumok,	Dokumentumvizsgálat, előadások	Külsős munka-, tűzvédelmi előadó
	Dajkai feladatok elvégzésének módja, minősége, együttműködés Takarítás, fertőtlenítés maradéktalan elvégzése, dokumentáció vezetése	Dajka	Megfigyelés, dokumentumvizsgálat	Igazgató , Igazgató helyettes
Szeptembertől folyamatosan	Étkezési díjak megállapítása Dokumentációk, nyilvántartások vezetése	Kedvezményt igazoló határozatok, szülői nyilatkozatok Iktatás Óvodatitkár	Dokumentum vizsgálat	Óvodatitkár Igazgató
Szeptembertől-májusig 2025. szeptember 15. szeptember 15. szeptember 16.	Csoportlátogatások Búzavirág csoport Gólyahír csoport Margaréta csoport	Csoportok, óvodapedagógusok	Dokumentumok ellenőrzése Befogadási időszak megfigyelése	Igazgató
Szeptember	Szülői értekezletek	Csoportok, óvodapedagógusok	Megfigyelés	Igazgató
Október 01-15.	KIR Statisztika elkészítése	KIR információs rendszer	Dokumentum vizsgálat	Igazgató Óvodatitkár
Szeptembertől folyamatosan	Dajkai feladatok elvégzésének módja, minősége, együttműködés Udvari dolgozó munkájának ellenőrzése, egészséges, tiszta környezet megteremtése	Dajkák, udvari dolgozó	Megfigyelés	Igazgató , Igazgató helyettes

	Takarítás, fertőtlenítés maradékalan elvégzése, dokumentáció vezetése			
November 2025. november 17. november 18. november 19.	A gyermekek változatos tevékenykedtetésé- nek megfigyelése, differenciált fejlesztés a csoportokban. Egészségprogramok megvalósítása.	Csoportok, óvodapedagógusok Margaréta csoport Gólyahír csoport Búzavirág csoport	Megfigyelés Dokumentum vizsgálat - tervezés a naplóban	Igazgató
December	Pedagógiai dokumentáció , OviKréta ellenőrzése. Csoportok információs rendszerének működtetése, faliújság, közösségi platformok tartalmi és formai minősége. A néphagyományok megjelenése a tervezésben, megvalósításban. Tehetséggondozás a mindennapokban. Differenciált személyiségfejlesztés A szakmai munka, hagyományőrző tevékenységek, illetve a mozgás tevékenység, mint az év kiemelt területének vizsgálata: az első félév értékelése. Pedagógiai asszisztens munkájának ellenőrzése.	Csoportok, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens	Megfigyelés Dokumentum vizsgálat - tervezés a naplóban Pontos, szakmailag hiteles esztétikus dokumentáció vezetése! Megbeszélés	Igazgató

Január	Csoportok információs rendszerének működtetése, faliújság, közösségi platformok tartalmi és formai minősége.	Óvodapedagógusok	Közösségi platformok- facebook csoportok	Igazgató
Február 2026. február 9. február 10. február 11.	Csoportlátogatások, az egyénre szabott személyiségfejlesztés, differenciálás és a közösségi életre történő felkészítés, a kooperatív tanulási technikákkal szervezett csoportmunkák, az integrációt elősegítő korszerű módszertani elemek megfigyelése a tanköteles korú gyermekeknél.	Óvodapedagógusok Margaréta csoport Gólyahír csoport Búzavirág csoport	Megfigyelés Tevékenységlátogatás	Igazgató
Március	Pedagógiai dokumentációk vizsgálata-OviKréta	Óvodapedagógusok	Dokumentum vizsgálat	Igazgató
Április 2026. április 20. április 21. április 22.	A néphagyományok és az év kiemelt nevelési területének megjelenése a tervezésben, megvalósításban	Óvodapedagógusok Margaréta csoport Gólyahír csoport Búzavirág csoport	Dokumentum vizsgálat Megfigyelés	Igazgató Munkaközösség vezető
Május	Pedagógiai dokumentáció ellenőrzése, az elvégzett munkák értékelése.	Óvodapedagógusok	Dokumentum vizsgálat Megbeszélés Pontos, szakmailag hiteles esztétikus dokumentáció vezetése!	Igazgató

Június-július- augusztus	Az egyéni teljesítménycélok megvalósulásának vizsgálata. Az élményszerű és balesetmentes nyári élet megszervezésének ellenőrzése. A nyári nagytakarítás munkafolyamatának vizsgálata.	Pedagógusok Minden dolgozó	Megfigyelés	Igazgató
Szeptembertől folyamatosan	❖ szülői értekezletek (szükség esetén a közösségi platformokon információk megosztása, illetve on-line formában) fogadóórák, egyéni megbeszélések szülői- , ill. óvodapedagógusi igény esetén , ❖ a kiemelt feladatok beépítése a nevelő munkába, annak megjelenése az az OviKréta-ban vezetett csoportnaplókban, a szülői értekezletek anyagában, a csoportok mindennapjaiban. szakmai munkaközösség munkatervi feladatainak megvalósítása a mindennapi tevékenységekben való megjelenése, ❖ az óvodapedagógusok kulturáltsága, beszédstílusa, érzelmi kapcsolat, együttműködési képessége gyermekekkel, egymással, dajkákkal, szülőkkel, igazgatóval, ❖ egyéni bánásmód megvalósítása, ❖ gyermekvédelmi munka, jelzőrendszer működtetése, ❖ a nevelési év kiemelt területének megvalósulása a mindennapokban (mozgás) ❖ az udvari élet tartalmassá tétele, baleset megelőzések.			
Szülővel való kapcsolattartás, közös programok szervezése, megvalósítása, és a kommunikáció minősége kiemelt jelentőségű !				

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei
- az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét, - kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására, - a szakmai munka értékelésének alapjai a teljesítményértékelési rendszer, az intézményi -,és egyéni teljesítménycélok megvalósulása.

15.1. Teljesítményértékelési rendszer az óvodában

A pedagógusok új életpályájáról szóló **2023. évi LII. törvény 159. § (1)–(4), 160. § (6)–(7)** bekezdései alapján az elmúlt nevelési évben intézményünkben is bevezetésre került a pedagógusok teljesítményértékelési rendszere. A jogszabály kiemeli, hogy a munkáltató a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus munkavégzésének színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a **2024. szeptember 1. és 2025. június 30. közötti időszakra** vonatkozóan értékeli, és ennek eredményeként **2025. szeptember 1-jétől** állapíthat meg módosított illetményt a **Pútv. 98. § (3) bekezdése** alapján.

Az intézményben 2024. január 1-jével minden munkatárs megkapta a **Púétv. vhr. 88/A. § (1) bekezdése** szerinti gyakornoki bérhez igazodó, fokozatonként azonos minimum összeget. A további differenciálásra azonban kizárólag a teljesítményértékelés eredményei alapján nyílik lehetőség.

Az elmúlt nevelési évben lezajlott első teljesítményértékelési ciklus fontos tapasztalatokat hozott:

- valamennyi pedagógus és az intézményvezető is teljesítette az egyéni teljesítménycélokat,
- a kapott értékelések mindenki esetében **80% feletti eredményt** mutattak,
- az értékelésekhez kapcsolódó fejlesztő visszajelzések beépültek a mindennapi pedagógiai gyakorlatba, erősítve az intézmény szakmai kultúráját.

A **2025/2026-os nevelési évben** a cél, hogy a teljesítményértékelési rendszer működtetését tovább erősítsük, és a szervezet kultúrájába mélyen beépítsük. Fontos feladat, hogy a TÉR ne formális „megmérettetésként” jelenjen meg, hanem olyan **támogató, fejlesztő folyamatként**, amely a folyamatos fejlődés, a szakmai megújulás és a minőségi pedagógiai munka záloga.

Az előttünk álló évben is arra törekszünk, hogy minden munkatárs számára világos, mérhető és teljesíthető egyéni teljesítménycélok kerüljenek meghatározásra, amelyek összhangban vannak az intézmény stratégiai céljaival, valamint az Óvodai nevelés országos alapprogramjában és a Pedagógiai Programunkban rögzített feladatokkal.

Lépés / Feladat	Leírás	Felelős	Határidő
0. Éves teljesítménycélok meghatározása	Az igazgató 4 intézményi teljesítménycélt határoz meg, és 2025. augusztus 31-ig benyújtja a fenntartónak jóváhagyásra. Az óvodapedagógusok egyéni teljesítménycéljai (3 db) az intézményi célokhoz igazodnak, és a TÉR rendszerben rögzítésre kerülnek.	Intézményvezető, pedagógusok	2025. augusztus 31. (igazgató) 2025. szeptember 30. (pedagógusok)
1. Köztes nyomon követés	Az egyéni célok teljesülésének és a pedagógiai munka eredményeinek áttekintése, szükség esetén korrekció.	Intézményvezető, igazgatóhelyettes	2026. február
2. Megfigyelések, hospitálások	Óralátogatások, csoportmegfigyelések, dokumentumelemzés a pedagógus munkájának színvonaláról.	Intézményvezető	Folyamatos, a nevelési év során
3. Fejlesztő visszajelzések	Egyéni beszélgetések a pedagógusokkal, erősségek és fejlesztendő területek kiemelése.	Intézményvezető	2026. április
4. Év végi összegző teljesítményértékelés	Az egyéni teljesítménycélok teljesülésének értékelése a TÉR rendszerben, dokumentálás.	Intézményvezető	2026. június
5. Illetménymódosítás	A teljesítményértékelés eredményei alapján, jogszabályi keretek között differenciált bérezés megállapítása.	Fenntartó, intézményvezető	2026. szeptember 1.
6. Tapasztalatok összegzése	A teljesítményértékelési rendszer működésének intézményi szintű értékelése, javaslatok a következő évre.	Intézményvezető, nevelőtestület	2026. június vége

16. Az intézményi önértékelés éves feladatai

Az intézmény jelentős feladatot lát el az intézményi önértékelés rendszerében, mely az országos pedagógiai szakmai ellenőrzés részét képezi.

Az elmúlt évben megtörtént intézményünk tanfelügyeleti ellenőrzése. Az ellenőrzés eredményeként elkészült az intézkedési terv, melynek megállapításai alapján készül az idei nevelési év Munkaterve, illetve a fejlesztésre szoruló területekre fókuszálva végezzük mindennapi nevelő munkánk.

17. Pedagógusok minősítése, pedagógiai szakmai ellenőrzés

Minősítés		
2025-2026 nevelési év		
Név	Elérni kívánt fokozat	Minősítés várható éve
--	--	--

Pedagógiai szakmai ellenőrzés-tanfelügyelet				
Sorszám	Megnevezés	Bevont vezető	Időpont	Feladat
1.	--	--	--	--

18. Személyiség és közösségfejlesztés

18.1. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermekek megismerése az óvodába kerüléstől egészen az iskolába lépésig tartó, folyamatos pedagógiai feladat. Az óvodapedagógusok a gyermekeket mindennapi tevékenységeik, különösen a játék és a játékos feladatok során figyelik meg, így tárják fel képességeiket, készségeiket, szociális kapcsolataikat és személyiségük alakulását.

A gyermekek fejlődésének dokumentálása az egyéni személyiséglapon történik, amelyet az óvodapedagógusok évente legalább két alkalommal töltenek ki. Az értékelés alapját a mindennapi megfigyelések, a pedagógiai programban rögzített célok és az egyéni fejlesztési tervek adják. Az értékelés folyamatos visszacsatolással történik a szülők felé, fejlesztő célzattal, a gyermekek fejlődésének támogatása érdekében.

A 2025/2026-os nevelési évben kiemelt jelentőséggel bír a **tanköteles korú gyermekek iskolakészültségi szintjének mérése és visszamérése**, amely az ONOAP (363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, módosítva a 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelettel) előírásainak megfelelően történik. A méréseket az intézmény fejlesztőpedagógusa és szükség esetén a szakszolgálat

szakemberei végzik, játékos feladatsorok és megfigyelések segítségével. Az eredmények alapján készülnek el az egyéni fejlesztési tervek, amelyek célzott támogatást nyújtanak a differenciált iskolára való felkészítéshez. A visszamérések biztosítják a fejlődés nyomon követését és az esetleges további fejlesztési igények beazonosítását.

A nagycsoportos gyermekek megfigyelési és mérési eredményei összegzésre és kiértékelésre kerülnek, ezekre építve történik a következő nevelési év feladatainak megtervezése.

Az óvodában a pozitív értékelés elsődleges: a biztatás és a jutalmazás a gyermek helyes megnyilvánulásait erősíti, segíti a pozitív motivációk kialakulását, és hozzájárul az egészséges közösségi légkör megteremtéséhez.

Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Családlátogatás (igény szerint)	Igény szerint a gyermek megismerése óvodába lépés előtt, a szülők bizalmának megnyerése	Szülők, pedagógusok	Óvodapedagógusok
Anamnézis	A gyermekek komplex anamnézise	Óvodába lépő gyermekek és szüleik, érintett óvodapedagógusok	Az érintett csoport óvodapedagógusai
A gyermekek egyéni fejlettség mutatói	Megfigyelések tapasztalatainak rögzítése	Minden gyermek, óvodapedagógusok	Csoport óvodapedagógusa
Fejlesztési terv	A gyermekek fejlesztési elkészítése fel évente	SNI BTM gyermek, tehetséges gyermek óvodapedagógusok	Csoport óvodapedagógusai
Eredmények	A fejlesztési eredmények értékelése folyamatosan az egyéni képességek alakulásától függően. Összehasonlító elemzés, írásos értékelés.	Gyermekek, óvodapedagógusok	Óvodapedagógus

Összegző értékelés	A gyermekek fejlettségi szintjének megfigyelése, mérése, iskolába lépés előtt	Iskolába készülő gyermekek, óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
Szülői tájékoztatás	A szülők tájékoztatása a fejlesztésről, eredményéről fél évente.	Szülők, óvodapedagógusok	Csoport óvodapedagógusai
Szakszolgálat	Szükség szerint a szakszolgálatok igénybevétele	Érintett gyermek, szülő	Igazgató

18.2. A kiemelt figyelmet érdemlő gyermekekkel kapcsolatos teendők

A kiemelt figyelmet igénylő gyermek típusai

Tanulási problémákkal küzdő gyermekek

- tanulási nehézséggel küzdők (például: lassú, motiválatlan, hosszabb betegség miatt lemaradó, családi, szociális, kulturális, nyelvi hátrányok)
- tanulási zavarral küzdők (például: diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia, figyelemzavar, súlyosabb beszédhiba)

Magatartászavarok miatt problémás gyermekek

- visszahúzódó (regresszív) és depresszív viselkedésű gyermekek (félénk, csendes, visszahúzódó stb.) Eredményhez vezethet a csoportos és a párban folyó munka, a testre szabott differenciált egyéni munka, motiválás, stb.,
- ellenséges (agresszív) és inkonzekvens viselkedésű gyermekek Inkább egyéni feladattal köthető le, fontos a velük megbeszélte egyéni vállalások, követelmények következetes számonkérése az eredmények, pozitívumok kiemelése, megerősítése mindkét típust motiválja, segítheti a beilleszkedést, a társak általi elfogadás.

Kivételes képességű gyermekek, tehetségesek

- intellektuális tehetség (a különböző területeken kimagasló: matematikai, nyelvi stb.),
- művészi tehetség (képzőművészeti, zenei),
- pszichomotoros tehetség (sport, tánc, kézügyességet igénylő terület),
- szociális tehetség (vezető, szervező, irányító).

Tehetségnevelés, tehetségfejlesztés - a tehetségígéretes gyermekek felismerés

A tehetségnevelés/tehetségfejlesztés/tehetséggondozás a tehetség felismerésével, azonosításával kezdődik. A pedagógusoknak és a családnak ismernie kell azokat a mutatókat, amelyek halmozott előfordulása tehetség ígéretes gyermeket sejtet.

A tehetségígéretes gyerekek társaikkal együtt vesznek részt a különböző tevékenységekben, azonban a nap bizonyos idejében az óvodapedagógusok által differenciált „gondozásban” részesülnek. Tehetségműhelyünkben lehetőséget biztosítunk a tehetségígéretes gyermekek képességeinek minél nagyfokúbb kibontakoztatására. A gyermekeket szerepeltetjük rajzpályázatokon, mesemondó vetélkedőkön, mozgásos tevékenységekben, zeneóvodai foglalkozáson, gyermektánc foglalkozásokon azokon a területeken, amelyben kiemelkednek társaiktól.

Fontos feladat a szülőkkel való kapcsolattartás, segítés, ötletek adása az otthoni neveléshez !

A szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenységek

Gyermekeink szociokulturális háttere kiegyensúlyozott. Munkánk tervezésénél azonban figyelembe kell vennünk az elfoglalt, időhiánnyal küszködő családok igényeit éppúgy, mint a szerényebb anyagi lehetőségekkel bíró, több gyereket nevelő, esetleg egyszülős, vagy nevelő szülők által nevelt családokét.

Felelősségünk különösen nagy a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek nevelésében és fejlesztésében. A hátrányos helyzet esetenként a gyermek veszélyeztetettségét is magában hordja. Ők néha csak tőlünk kapnak segítséget a világban való eligazodáshoz, a kultúra értékeinek megismeréséhez, lelki és testi fejlődésükhöz.

Feladatunk az együttműködésre készítő kapcsolattartás.

A hátrányos helyzet leggyakoribb okai:

- a család anyagi és egészségügyi állapota, erkölcsi helyzete és életvitele, értékrendje,
- a család lakhelye és környezete,
- a gyermek és/vagy szülő egészségi állapota,
- a családtagok száma.

Környezeti okok lehetnek:

- szűkös lakásviszonyok: a család magas létszáma, több generáció együttélése ,
- szülők iskolázatlansága,
- nevelési hiányosságok: kettős nevelés, felügyelet és gondozás hiánya, helytelen bánásmód, érzelmi sivárság, közömbösség, könnyelmű, felelőtlen életvitel, bűnöző családi háttér.

Anyagi okok lehetnek:

- munkanélküliség,
- létminimum alatti 1 főre jutó jövedelem,
- a szülő csökkent munkaképességű vagy munkaképtelen,
- a kereset nem a család szükségleteinek kielégítésére fordítódik.

Egészségügyi okok lehetnek:

- születési rendellenesség vagy szerzett fogyatékosság:
 - o mozgáskorlátozottság
 - o érzékszervi károsodás (látás, hallás...)
 - o szervi rendellenesség
- tartós betegség,
- idegrendszeri, pszichés problémák (szülő és/vagy gyerek),
- higiénés hiányosságok.

A gyermek személyiségében rejlő okok:

- értelmileg, érzelmileg visszamaradt

Feladataink a szociális hátrányok enyhítése érdekében

- szociális támogatás lehetőségeinek kiaknázása,
- az önművelés igényének kialakítása,
- a tolerancia, segítőkészség kialakítása, a másság elfogadása,
- praktikus ismeretek elsajátíttatása,
- a mindennapi élethez szükséges készségek kialakításának segítése: tanácsadás, külső segítség felajánlása,
- családi életre és egészséges életmódra nevelés,
- a testnevelés és sport sajátos eszközeivel kialakítani az alapvető mozgás - és feladatmegoldó képességet, az egészséget értéknek tekintő gondozásmódot, a szabadidő tartalmas eltöltésének igényét

Tevékenységeink a szociális hátrányok enyhítésére

- differenciált fejlesztés,
- egészségnevelés,
- a sport és egyéb mozgástevékenységek megismertetése, megszerettetése ,
- tehetségígéretes gyermekek felkészítése,
- felzárkóztató foglalkozás a valamilyen területen lemaradóknak ,
- igény szerint ügyelet biztosítása: szülői értekezletek alatt.

Szülőknek felajánlott segítség

- közös programokon történő részvételi lehetőség az óvodában: családi délutánok,
- a szociális juttatások lehetőségeiről tájékoztatás a szülői értekezleten, a gyermekvédelmi felelős által szóban, valamint írásos tájékoztatón keresztül,
- szülőcsoportos megbeszélések pszichológus segítségével,
- pszichológus fogadóóra óvodánkban.

A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Az óvoda gondoskodik a gyermekek fejlesztésének megszervezéséről, a szakvéleményben megállapítottak figyelembe vételével.

Általános alapelveink:

- fokozott figyelmet fordítunk az újonnan felvett gyermekek esetleges problémáinak feltárására, a szakértői bizottság bevonásával közreműködünk a sajátos igények mielőbbi feltárásában,
- a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében is általános nevelési célkitűzéseink megvalósítására törekszünk,
- kiemelt célunk elősegíteni a gyermekek alkalmazkodó készségének, akaraterejének, önállóságának, érzelmi életének fejlődését,
- a sajátos nevelési igényű gyermekekkel végzett munkánk során a befogadást, az empátikus magatartást mindenkor szem előtt tartjuk,
- az elfogadás szemléletét úgy alakítjuk, hogy tartózkodunk mindazon viselkedésminták adásától, mely a gyermekek különbözőségét hangsúlyozza,
- munkánkkal közvetve segítjük a társadalom befogadó szemléletének kialakítását,
- fokozott figyelmet fordítunk a sajátos nevelési igényű gyermekek és családjaik esetében az adatvédelemmel és a személyiséggjogokkal kapcsolatos szabályok betartására

Beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarral küzdő gyermekek nevelése

A gyermek megismerése során az óvodapedagógusok olyan légkört alakítanak ki a csoportban, melyben a gyermek fejlődése biztosított. Információkkal, módszerek ajánlásával segítenek a szülőknek az otthoni nevelésben. Igénybe vesszük szakemberek segítségét, szakszolgálat vizsgálatát, pszichológus segítségét.

18.3.A gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Az egyenlő bánásmód követelménye és az esélyegyenlőség előmozdítása nevelési alapelveinkben és értékeinkben rejlik, miszerint minden gyermeknek vele született joga van az emberi méltósághoz. Intézményünk óvodapedagógusainak alapvető feladata, hogy az ellátott gyermekek hozzájussanak mindahhoz, amely a gyermeki személyiség szabadon történő kibontakoztatásához szükséges.

Az egyenlő bánásmód követelményét érvényesíteni kell:

- a teljesítmények értékelése során,
- az óvodai ellátáshoz kapcsolódó szolgáltatások biztosítása és igénybevétele során,
- gyermeki jogok gyakorlása során,
- az óvodai ellátással összefüggő juttatásokhoz való hozzáférés során (a jogszabály alapján járó juttatások, illetőleg a nevelési-oktatási intézmény mérlegelése alapján adható juttatások),
- az óvoda feladata az is, hogy a tehetségígéretes és képességeihez viszonyítva rosszul teljesítő gyermek részére segítséget nyújtson,
- érvényesíteni kell az óvodai nevelésben való részvétellel összefüggő jogviszony megszüntetése során,
- a gyermek csoportban való elhelyezése során,
- szülői igény esetén vallási vagy más világnézeti meggyőződésen alapuló nevelésben részesüljön.

18.4. Gyermekvédelem az óvodában

Az óvodai nevelés a családi nevelésre épül és kiegészíti azt. A családdal együtt felelősek vagyunk azért, hogy a gyermekek harmonikus személyiséggé fejlődjenek és az együtt elért eredmények megalapozzák az iskolára való alkalmasságot. A folyamatos együttműködés a szülőkkel és a jó partnerkapcsolat kialakítása fontos tényező. Intézményünk célul tűzte ki pedagógiai programjában, hogy a gyermekek és családok esetlegesen adódó problémáit felismerje, kezelje, a gondokat orvosolja a társszervezetekkel, szakemberekkel együtt. Ezen túl biztosítani kívánjuk a gyermekek számára mindazokat a jogokat és ellátásokat, amelyeket a jogszabályok, rendeletek előírnak. Ennek érdekében minden nevelési év elején a vezetővel és a csoportokban dolgozó óvodapedagógusokkal együtt felmérjük a családok helyzetét, megbeszéljük az esetleges problémákat.

Év elején tájékoztatjuk a szülőket a gyermekvédelmi felelős személyéről és elérhetőségéről.

Közzétesszük azoknak az intézményeknek a listáját és elérhetőségét, ahová a szülők szükség esetén fordulhatnak. A gyermekvédelmi felelős az év folyamán folyamatosan kapcsolatban van az intézmény dolgozóival, szükség esetén eljár, felveszi a kapcsolatot a társszervezetekkel (Gyámhivatal, Pálos Károly Családsegítő Szolgálat, Nevelési Tanácsadó) azok szakembereivel. Ha szükséges az óvodapedagógusokkal együtt közös családlátogatáson vesz részt, a problémák, okok mélyebb feltárása érdekében. Ahhoz, hogy felismerjük és kezelni tudjuk, a problémákat, szükség van arra, hogy meghatározzuk ezek szempontjait. Kiemelt figyelmet kapnak a HH-s HHH-s és a veszélyeztetett gyermekek.

A gyermek és ifjúságvédelmi felelős feladatai:

- szülők széleskörű tájékoztatása a segítségnyújtás lehetőségeiről,
- problémák jelzésénél okok feltárása érdekében családlátogatás,
- gyermekbántalmazás vagy veszélyeztető tényezők esetén Gyermekjóléti Szolgálat
- tájékoztatása,
- étkezési támogatások intézése,
- Munkaterv elkészítése,
- Beszámoló készítése.

A nevelőtestület feladatai gyermekvédelem területén:

- elősegíti a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülését, járását,
- gyermeki jogok biztosítása,
- új óvodás zökkenőmentes beilleszkedését segíteni,
- a gyermeket és a családot minél jobban megismerni,
- problémákat, okokat felismerni, szükség esetén szakemberhez fordulni,
- kompenzálás,
- felzárkóztatást megszervezni,
- óvodán belüli szociális szolgáltatások megszervezésében közreműködni,
- egészségügyi szűrővizsgálaton részt venni,
- integrált nevelést elősegíteni,
- hiányzást figyelni, jelezni,
- segíteni minden eszközzel a gyermekek családban történő felnevelését,
- kapcsolattartás a szülőkkel, szülői szerep eredményes betöltésének elősegítése,
- jó kapcsolat a társszervekkel,
- prevenció minden gyermekre.

Az alábbi tevékenységekkel segítjük elő a gyermekvédelem hatékonyságát:

- igény esetén családlátogatások, szülői értekezletek, ünnepélyek,
- személyiségfejlesztő tréningek a dolgozók számára,
- közös kirándulások, programok,
- fejlődést nyomon követő dokumentáció vezetése,
- kapcsolat a társszervekkel.

18.5.Közösségfejlesztés

Igyekszünk, hogy nevelőtestületünkben olyan légkör alakuljon ki, ahol a dolgozók egymást segítik, számíthatnak egymásra, csapatszellem kell, hogy uralkodjon. A lehetőségeinkhez mérten közösség építő programokon veszünk részt.

A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

Közösségi nevelésünk alapelve, hogy a gyermek, mint egyén találja meg helyét a közösségben. Váljon igényévé, a csoporttal való együttműködés, ugyanakkor, ha arra van igénye, egyedül is tevékenykedhessen.

Feladatunk a nyugodt, kiegyensúlyozott, szeretetteli, érzelmi biztonságot nyújtó légkör kialakítása, melyben az egyéniség kibontakozhat, a közösségi normák kialakítása, a biztonság érzésének kialakítása a gyermekben és a szülőben egyaránt.

A közös programokon keresztül (ünnepek, előadások, kirándulások) az együvé tartozás érzését közvetítjük a gyermekeknek.

19.Az intézmény belső kapcsolatai-együttműködés, kommunikáció

Szakmai együttműködések óvodán belül	
Munkaközösség neve	Vezető
Hagyományörző szakmai munkaközösség	F.M.K.óvodapedagógus

<i>A munkaközösség működését a 20/ 2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 118. §- a határozza meg.</i>	
Belső ellenőrzési csoport BECS	M.E. igazgató h.

A néphagyományőrző munkaközösség kiemelt feladatai

Munkaközösségünk célul tűzte ki a magyar néphagyományok minél szélesebb körű megismerését, az egyes népi kismesterségek fogásainak elsajátítását, ezek egy részének a gyermekekkel való megismertetését. Feladatunk az eredményes magas színvonalú tudatos szakmai munka segítése.

Munkaközösségünk nyújtotta szakmai plusz ismeretek átadása a gyermekek felé minden kolléganő fontos feladata, ily módon a néphagyományok mindennapjainkba való beépülésével színesítve óvodai életünket. Így szolgáljuk a gyermekek, közvetetten pedig a szülők szemléletének formálását. A Munkaközösség éves terve a mellékletben található.

A Belső ellenőrzési munkacsoport éves feladatait a Szombathelyi Vadvirág Óvoda éves önértékelési terve határozza meg. A törvényi változásnak megfelelően szükség esetén felülvizsgáljuk a tervet.

Nevelőtestületi értekezletek	
Időpont	Téma
Minden páratlan hétfő 12.30-14-30	Aktuális programok megbeszélése
Nevelési évet nyitó nevelőtestületi értekeztet	
Időpont	Téma

2025. 08.28. 17.00 h	- teljesítményértékelési rendszer ismertetése, egyéni teljesítménycélok megbeszélése - 2025-2026-ös nevelési év célkitűzéseinek megbeszélése, a nevelési év munkatervének megvitatása, elfogadása - A nevelési év kiemelt területe a a tanköteles korú gyermekek komplex fejlesztése és iskolára való felkészítése, illetve a gyermekek érzelmi és szociális kompetenciáinak fejlesztése. - Tájékoztatás a munkaközösség, munkacsoportok beindulásáról, nevelési év feladatairól. Felelősök, határidők kijelölése - Aktualitások, előttünk álló kiemelt feladatok.
Féléves nevelőtestületi értekezlet	
Időpont	Téma
2025.12.19. 17.00 h	- Aktuális feladatok az óvodában, szolgáltatások körüli teendők - A nevelési év kiemelt területe a mozgás, ennek beépülése a napi gyakorlatba - Néphagyományőrző tevékenységek megvalósulása - Készülés az adventi vásárra
Tavaszi nevelőtestületi értekezlet	
Időpont	Téma
2026. 03.09. 17.00h	- Népi kismesterségek, néphagyományok beépülése az óvoda mindennapjaiba - Belső tudásmegosztás, a továbbképzéseken szerzett tapasztalatok megbeszélése - Aktualitások
Nevelési évet záró nevelőtestületi értekezlet	
Időpont	Téma

2026. 06. 19. 17.30h	- A nevelési év értékelése, „szorgalmi időszak” lezárása - A nyári óvodai élet szervezési és pedagógiai feladatainak megvitatása - Teljesítménycélok megvalósulásának megvitatása-egyéni megbeszélések - Aktuális kérdések megvitatása
--------------------------------	---

Alkalmazotti értekezlet	
Nevelési évet nyitó alkalmazotti értekezlet	
Időpont	Téma
2025.08.27. 17.00h	- Új dolgozó köszöntése - Évindítással kapcsolatos feladatok megbeszélése - Nevelőmunka minél hatékonyabb segítésének tapasztalatai, aktuális feladatok - Programokra előkészületek, részvétel, feladatok tisztázása, kiosztása
Nevelési évet záró alkalmazotti értekezlet	
2026.06.19. 17.00 h	- Nyári munkaidő, beosztás megbeszélése
Havi egy alkalommal szakmai tapasztalatcserét tartunk, ahol megbeszéljük a felmerülő problémákat, ezáltal segítve egymás munkáját.	

Néphagyományőrző Munkaközösségi értekezlet	
Időpont	Téma
évente 4 alkalommal	A Néphagyományőrző munkaközösség megbeszéléseit vezetője, F.M.K.. tartja. Célja: jó szakmai gyakorlat terjesztése, belső hospitálási rendszer, és tudás átadás,

	családi játszóházak (adventi-, húsvéti ünnepi készülődés) szervezése. A munkaközösség munkájáról munkaterv, beszámoló készül.
Belső ellenőrzési csoport- BECS	
Időpont	Téma
évente 4 alkalommal	- A Belső ellenőrzési csoport megbeszéléseit vezetője, M. E. tartja. - Aktualitások megbeszélése a feladatok igénye szerint. - A BECS munkájáról munkaterv, beszámoló készül.
Gyermekevédelmi megbeszélések	
Időpont	Téma
évente 4 alkalommal	A megbeszéléseket vezeti B. D. gyermekevédelmi felelős. Természetesen ezen a területen bármikor összehívható azonnali megbeszélés, ha a gyermek érdeke ezt megkívánja. A gyermekevédelmi munkáról munkaterv, beszámoló készül.
Munka-, baleset-, tűz-, és egészségvédelmi megbeszélések	
Időpont	Téma
Nevelési év elején szeptember hónapban	Minden dolgozó tűz és munkavédelmi oktatáson vesz részt. 2025.szeptember 01.

20. Az intézmény külső kapcsolatai-partnerei

Szakmai együttműködések óvodán kívül

Sorszám	Megnevezés	Együttműködés formája
---------	------------	-----------------------

1.	Együttműködés a Szombathelyi Hétszínvirág Óvoda munkaközösségével	Közös szakmai nap, szakmai kirándulás
2.	Együttműködés a Bercsényi Miklós Általános Iskolával, Nyitra utcai Általános Iskolával	Szakmai megbeszélések, az óvoda-iskola átmenet segítése
3.	A Szombathelyi Vadvirág Óvoda az ELTE SRPSZKK Bázisóvodája	Szakmai napok, hospitálások szervezése, lebonyolítása

Városi, megyei , szakmai munkaközösségek munkájában való részvétel		
Sorszám	Megnevezés	Tag
1.	Szombathelyi Óvoda Igazgatók Munkaközössége	N.K. Igazgató
2.	Szombathelyi Pedagógusok Szakmai Szervezete	N.K. Igazgató
3.	Városi Esélyegyenlőségi munkaközösség	B.D. óvodapedagógus (munkaközösségvezető)

Szülők		
Kapcsolattartás formája	Ideje	Témája
Szülői Szervezet értekezletei	Minden szülői értekezlet előtt	Közös rendezvények megbeszélése, szülői igények felmérése, tapasztalatok, vélemények egyeztetése.
Családlátogatás	Igény szerint	Család megismerése az otthoni környezetben
Szülői értekezlet minden csoportban	2025. 09.16.	A befogadás tapasztalatai Szokás/szabályrendszer ismertetése a szülőkkel. A gyermeki értékelés módja az óvodában. Programok ismertetése

Fogadó órák	2025.10.13-14.	A gyermekek egyéni fejlettségének megbeszélése. Fejlesztési tervek ismertetése.
Márton nap	2024.11.11.	Márton nap hagyományai
Advent	2024.12.08.	Advent hagyományai
Szülői értekezlet minden csoportban	2026.01.19.	Fél év értékelése, általános információk, programok ismertetése. Bemutatkoznak a körzet iskolái. Kirándulás megbeszélése
Fogadó órák	2026.01.26-27.	A gyermekek egyéni fejlettségének megbeszélése. Fejlesztési tervek ismertetése.
Nyílt nap	2026.04.14. 2026.04.15	Az óvoda bemutatása
Szülői értekezlet minden csoportban	2026. 05. 11.	A nevelési év értékelése: az elmúlt év a csoportban. „Király nap” -ballagók búcsúzásának megbeszélése Tanácsok a nyári szünetre
Szülői értekezlet a leendő óvodások szüleinek	2025.06. 19.	Szülők köszöntése, pedagógusok bemutatkozása Óvodánk Pedagógiai Programjának, Házirendjének ismertetése Az étkezéssel, térítésekkel kapcsolatos információk Csoportbeosztások, az óvodai befogadás menete

Az óvoda igazgatója havi rendszerességgel biztosítja a szülők számára, hogy problémáikkal felkeressék.

Időpontja: minden hónap első keddeje 13h-14h-ig

A gyermekvédelmi felelős fogadóóráján megfelelő felkészültség és információk birtokában áll készen a szülőknek segítséget nyújtani, tájékoztatást adni.

Időpontja: Minden hétfő hetenkénti váltakozással:

DE: 12 – 13 óráig

Du: 15,30 – 16,30 óráig

Gyermekvédelmi felelős: B.D.

Intézményünkben óvodai szociális segítő áll a szülők rendelkezésére

Fogadóórájának időpontja minden hétfőn 8.00h-10.00h

Szociális segítő: K.A.

Óvodák		
Kapcsolattartás formája	Ideje	Témája
Igazgatói megbeszélések	Minden hónap harmadik szerdáján	A Munkaközösség éves munkatervében megfogalmazottak szerint
Igazgatói megbeszélések, egyeztetések	Igény szerint	Információcsere
Óvodapedagógusi látogatások	A kijelölt időpontban	Hospitálások, tevékenységlátogatások, jógyakorlatok megtekintése-tudásmegosztás.

Iskolák		
Kapcsolattartás formája	Ideje	Témája
Évnyitó	szeptember	Tanév-, nevelési év megnyitója
Iskolalátogatás-megbeszélés Együttműködési megállapodás a Bercsényi Miklós Általános Iskolával, Nyitra utcai Általános Iskolával	október	Óvodapedagógusok és tanítónők óvoda-iskola átmenetet segítő egyeztető megbeszélése on-line formába. Bercsényi Miklós Általános Iskola nagycsoportosoknak szóló rajzpályázata

Iskolalátogatás a lehetőségek figyelembe vételével	december, március	Nagycsoportosok ismerkedése az iskolai környezettel.
Óvodalátogatás a lehetőségek figyelembe vételével	január	A tanító nénik látogatása az óvodában.

Pedagógiai Szakszolgálat		
Kapcsolattartás formája	Ideje	Témája
Telefon	Szükség szerint egész évben folyamatosan.	Vizsgálati kérelmek, időpontok egyeztetése. Logopédiai szűrővizsgálatok megbeszélése. Szülők tájékoztatása az eredményekről fogadóóra keretében.
E-mail		
Levél		
Személyes megbeszélés		

Fenntartó Önkormányzat		
Kapcsolattartás formája	Ideje	Témája
Telefon	Folyamatos, illetve az Igazgatói Munkaközösség Munkatervében rögzítettek szerint	A működés feltételeinek biztosítása. Kötelező dokumentumok jóváhagyása, véleményezések, aktuális programok,stb.
E-mail		
Levél		
Személyes megbeszélés, on-line (Teams) megbeszélés		
Értekezlet		

Egyéb partnerek		
Partner neve	Kapcsolattartás formája	Témája
Óvodai szociális segítő	Személyes megbeszélések, telefon, e-mail	Segítségnyújtás az érintett családnak
Gyermejjóléti Szolgálat , Gyámügy	Telefon, e-mail, személyes megbeszélés	Információcsere, esetmegbeszélés, gyermekvédelmi jelentés , intézkedések

Egészségügyi szolgáltatók: - gyermekorvos - fogorvos - védőnő - munka alkalmassági üzemorvos	Telefon, e-mail, személyes megbeszélés	Védőnői szolgálat igénybevétele, kötelező fogorvosi szűrővizsgálat. Gyermekek egészségügyi és fizikai állapotának figyelemmel kísérése. Dolgozók egészségügyi alkalmassági vizsgálata.
„Az Ipartelep Óvodájáért Alapítvány”	Személyes megbeszélések	Közös rendezvények
Agora Gyermekek Háza	Személyes megbeszélések, telefon, e-mail, on-line kapcsolattartás	Rendezvények, gyermekprogramok
Mesebolt Bábszínház	Személyes megbeszélések, telefon, e-mail, on-line kapcsolattartás	Rendezvények, gyermekprogramok
ELTE SRPSZKK	Személyes megbeszélések, telefon, e-mail, on-line kapcsolattartás	Bázisóvodai programok Továbbképzési lehetőség nyomonkövetése

21. Fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek ellátása

2011. évi CXCV. tv. 72. § (1a)-(1e) bekezdései kiegészülnek a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek ellátásához kapcsolódó teendőkkel az esetleges anafilaxiás sokk eredményes elkerülése érdekében. Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek óvodai ellátásának biztosítása [Púévtv. Épt. 171.§ (17)]. Kötelező a szülői nyilatkozat a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermek fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről. A köznevelési intézménynek biztosítani kell a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet . A szülő, értesítendő hozzátartozó, e körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya létesítésekor tájékoztatja. (Púévtv. 171. § (38) bek.). Dolgozóink képzésen vettek részt, és felkészültek az Epipen Junior injekció használatára. Az injekciót a Fenntartó Önkormányzat biztosítja óvodánk számára.

22. Vezetői feladatok, az 5 éves vezetői program megvalósításának időszakos terve

Célok-feladatok-területenként			
1. terület	A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása		
1. cél	Az Évszak - Járó Pedagógiai Program, éves-, negyedéves tervek, a tevékenységi tervek, az alkalmazott módszerek megfeleljenek a gyermeki szükségleteknek, és biztosítsák a tovább haladást. Ezen folyamatok irányítása.		
Feladat	Felelős	Határidő	Eredmény, dokumentáció

Az Évszak-Járó Pedagógiai Programban meghatározásra került alapelvek alkalmazása, feladatok elvégzése - kitűzött célok elérése.	Igazgató, igazgató helyettes	Folyamatos	A programban megfogalmazott elvek, célok figyelembe vételével kiváló pedagógiai szakmai munka az óvodában
A stratégiai dokumentumokban meghatározott célokat és feladatokat éves tevékenységi tervben, évszakoknak megfelelő negyedéves tervekben és heti tervekben meghatározott tartalommal, elsősorban tevékenykedtetés-, és játékon keresztül valósítsák meg az óvodapedagógusok. Projektekben való gondolkodás, tervezés.	Igazgató, igazgató helyettes	A belső ellenőrzés tervezése alapján, illetve folyamatos	A végrehajtás módjának nyomon követése a belső ellenőrzés alapján történik. Az ellenőrzés eredményei a csoportnaplóban kerülnek rögzítésre.
OviKréta naplók megnyitása	Igazgató	2025.09.01.	2025 2026 nevelési év naplójának megnyitása
Az év kiemelt eseményeire projektek készítése	Igazgató, nevelőtestület	Folyamatos	projekttervek

2.cél	Az intézmény működését befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatok, eredmények felhasználása a stratégiai dokumentumok készítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeni megítélésében, különösen a nevelés-oktatás szervezésében, irányításában		
feladat	felelős	határidő	eredmény, dokumentáció
PDCA működtetése	BECS Igazgató	Folyamatos	Beszámolók alapján korrekció végzése nevelési folyamat hatékonyságának növelése
Gyermekek mérése (helyben szokásos módon), eredményeinek összegzése, vizsgálata területenként, vizsgálat ezekre az eredményekre pedagógiai válasz adása , kiemelt figyelemmel a tanköteles korú gyermekekre	Igazgató, nevelőtestület	Folyamatos összegző értékelés 2026.05.11.	évenkénti mérések, összegző értékelés
2. terület	A változások stratégiai vezetése, operatív irányítása		
1. cél	Kollégák folyamatos informálása az aktuális változásokról		
Feladat	Felelős	Határidő	Eredmény, dokumentáció
Rendszeres, folyamatos, naprakész tájékozottság, tájékoztatás a köznevelést érintő új jogszabályokról, változásokról. Törvényi változások nyomon követése!	Igazgató	Folyamatos, aktuális	Tájékozott kollégák e-mail, zárt facebook csoport, megbeszélések feljegyzései
2. cél	Az intézmény jövőképeinek alakítása		
Feladat	Felelős	Határidő	Eredmény, dokumentáció
Közös értékek, normarendszer alakítása, képviselése	Igazgató munkaközösség vezető BECS	Folyamatos	Azonos értékrend, jövőkép elfogadás, belső azonosulás, mely az eredményes munka alapja
Vezetői pályázat aktuális feladatainak megvalósítása, tervek, konkrét feladatokra bontása	Igazgató	Folyamatos	A vezetői pályázat az Évszak-Járó Pedagógiai Program, és egyéb dokumentumok koherenciája, nevelési célok, feladatok területén egység képviselése
1. cél	A változásokra nyitott szervezet működtetése		
Feladat	Felelős	Határidő	Eredmény, dokumentáció

Kollégák tájékoztatása a „tanulás” lehetőségeiről, és a feltételek biztosítása. Szakmai programokon részvétel. Kollégák szakmai útjának segítése. Az új kezdeményezések, ötletek megbeszélése, intézményi jó gyakorlatok, bázisóvodai szakmai napok szervezése, lebonyolítása.	Igazgató Munkaközösség-vezető	Folyamatos	Az eredményességre irányuló kezdeményezések, képzések fejlesztések megvalósulnak . Továbbképzési terv megvalósítása: tanúsítványok . Jógyakorlat, szakmai nap dokumentációi, beszámolók, jelenléti ívek
3. terület	Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása		
1. cél	Jogszabályok figyelemmel kísérése		
Feladat	Felelős	Határidő	Eredmény, dokumentáció
A pedagógusok munkájához szükséges jogszabály-változások átadása. Teljesítményértékelési rendszer ismertetése	Igazgató	Első nevelőtestületi értekezlet, ill.folyamatos	OviKréta , e-mail, naplók, beszámolók
2. cél	Tájékoztatási kötelezettség teljesítése		
Feladat	Felelős	Határidő	Eredmény, dokumentáció
Többféle kommunikációs csatorna működtetése az érintettek számára. Nevelőtestület számára megfelelő feltételek biztosítása az on-line kapcsolattartásra (informatikai eszközök , szoftverek biztosítása) A szülőkkel való kapcsolattartás kiemelt jelentőségű ! Kapjanak meg minden információt az óvodai élettel, gyermekük fejlődésével kapcsolatban ! A gyermekek fejlődésvel kapcsolatos tájékoztatás évente legalább kétszer történjen meg !	Igazgató	Folyamatos	Emlékeztetők, feljegyzések, jegyzőkönyvek, e-mail zárt facebook csoport, faliújság
4. terület	Önmaga stratégiai vezetése, és operatív irányítása		
1. cél	Tudatosság, önismeret, önreflexió a vezetői munkában		

Feladat	Felelős	Határidő	Eredmény, dokumentáció
Az önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés által meghatározott fejleszthető területek nyomon követése, fejlesztési tervben meghatározottak figyelembe vétele. Egyéni teljesítménycélok figyelemmel kísérése!	Igazgató	Folyamatos	Hatékony munkavégzés Belső önértékelési dokumentáció
5. terület	Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása		
1. cél	Kollégák inspirálása, motiválása, bátorítása		
Feladat	Felelős	Határidő	Eredmény, dokumentáció
Kollégák szakmai munkájának segítése, új kollégák munkahelyi szocializációjának segítése. A tanulmányokat folytató pedagógiai asszisztens kollégák segítése, mentorálása.	Igazgató	Folyamatos	Egyéniséghez, képzettséghez igazodó feladatok, hatáskörök, nagyobb belső motiváció szakmai dossziék felelős rendszer
Igényeknek, egyéni fejlődési céloknak, de közös céllal összeegyeztethető szakvizsgák képzéseken való részvétel biztosítása.	Igazgató	augusztus-szeptember	Egyéni szakmai fejlődés, intézmény szakmaiságának növelése
Igényeknek, egyéni fejlődési céloknak, de közös céllal összeegyeztethető továbbképzéseken való részvétel biztosítása.	Igazgató	Folyamatos	Növekszik a belső motiváció és az elköteleződés, szakmai dossziék, önértékelés belső ellenőrzés dokumentumai
A gyakorlati munkában való fejlődés egyéb lehetőségei. pl. belső hospitálások, szakirodalom, ezek átadása.	Igazgató munkaközösség-vezető	Folyamatos	Továbbképzési terv beszámoló csoportnapló
2. cél	Vezetési feladatok megosztása a vezetőtársakkal, kollégákkal		
Feladat	Felelős	Határidő	Eredmény, dokumentáció
Feladat hatáskör pontos meghatározás.	Igazgató	Minden év szeptember 15-ig, illetve folyamatosan	Munkaköri leírások, SZMSZ, megbeszélések, értekezletek feljegyzései

3. cél	Hatékony együttműködés alakítása		
Feladat	Felelős	Határidő	Eredmény, dokumentáció
Szakmai együttműködések támogatása, pl. munkaközösség team munkák Szakmai nap-ELTE SRPSZKK bázisóvodai feladatok teljesítése. Jó gyakorlatok kidolgozása.	Igazgató	Folyamatos, aktuálisan	Nevelőtestületi értekezletek jegyzőkönyvei hatékony eredményes együttműködések megvalósulása beszámolók, fényképek Bázisóvodai munkaterv
4. cél	Pozitív klíma, nyugodt munkavégzés		
Távlati célok adása, az eredményes munkavégzés kiemelése, jutalmazása.	Igazgató	Folyamatos	PÉM, értekezletek jegyzőkönyvei, önkormányzati elismerésre való felterjesztések, Vadvirág Óvoda év pedagógusa díj adományozása, jutalmazások
Innováció, kreatív gondolkodás fejlesztése, új kezdeményezések meghallgatása.	Igazgató	Folyamatos	Az új ötletek beépülnek a mindennapokba, beszámolók

Szombathelyi Vadvirág Óvoda

Intézmény OM-azonosítója: 201754

.....

Németh Krisztina

igazgató

Szombathely, 2026.09.01.

Legitimációs záradék

Nevelőtestület nevében

.....

aláírás

Szülői szervezet nevében

.....

aláírás

Fenntartó nevében

Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlésének Kulturális, Oktatási és Civil

Bizottsága a Szombathelyi..... Óvoda 2025-2026. nevelési év

munkatervét a számú határozatával

jóváhagyta.

.....

Dr. László Győző

alpolgármester

Szombathely, 2026.

A dokumentum jellege: nyilvános

P.h.

Mellékletek

1. Gyermekvédelmi munkaterv
2. A néphagyományőrző szakmai munkaközösség munkaterve



Gyermekvédelmi munkaterv
2025-2026-os nevelési év

Jogszábályi háttér

Az esélyegyenlőségi és gyermekvédelmi munkaterv alapját a magyar és európai uniós jogszabályok adják. Az intézményi feladatellátás során az alábbi törvények, rendeletek és irányelvek érvényesülnek:

Alaptörvény

- **Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)**
 - ✓ XV. cikk (2): „Magyarország az alapvető jogokat mindenkinek bármely megkülönböztetés, nevezetesen faj, szín, nem, fogyatékoság, vallási vagy világnézeti meggyőződés, politikai vagy más vélemény, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni, születési vagy egyéb helyzet szerinti különbségtétel nélkül biztosítja.”
 - ✓ XVI. cikk (1): „Minden gyermeknek joga van a megfelelő testi, szellemi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges védelemhez és gondoskodáshoz.”

Gyermekvédelmi és szociális jogszabályok

- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)**
 - ✓ 6. § (5): az állam, a helyi önkormányzatok és az intézmények kötelesek a gyermek mindenkinek felett álló érdekét figyelembe venni
 - ✓ 17.§: a pedagógusok és más gyermekekkel foglalkozó szakemberek **jelzési kötelezettsége** a gyermek veszélyeztetettsége esetén.
 - ✓ 40. §: a gyermekek napközbeni ellátása és védelem biztosítása.
 - ✓ 68. §: a veszélyeztetett gyermekek nyilvántartása, gondozási-nevelési tervek készítése.
- **1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról** – a gyermekek után járó ellátások, támogatások biztosítása.
- **15/1998. (IV. 30.) NM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.

Köznevelési jogszabályok

- **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)**
 - ✓ 41. § (7): az óvodának biztosítani kell az esélyegyenlőség érvényesülését.
 - ✓ 47.§: a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásának törvényi keretei.
 - ✓ 62.§ (2): pedagógusok kötelező továbbképzése.
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről**
 - ✓ 129. § (2): az intézmény együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal és más hatóságokkal a gyermekek védelme érdekében.
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet – az Óvodai nevelés országos alapprogramja (ONOAP), módosítva a 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelettel**, amely kiemelten szabályozza a tanköteles korú gyermekek differenciált iskolára felkészítését.
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálatok működéséről –** logopédiai, fejlesztőpedagógiai és pszichológiai ellátások.

Büntetőjogi háttér

- **2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről (Btk.)**
 - ✓ 165. §: kiskorú veszélyeztetése (2 évig terjedő szabadságvesztéssel büntethető, ha a pedagógus vagy más szakember elmulasztja a kötelezettségét).
 - ✓ 166.§: segítségnyújtás elmulasztása.

Adatvédelem

- **(EU) 2016/679 – GDPR** (általános adatvédelmi rendelet).
- **2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról.**

1. Intézményi célok

- Az eredményes, partneri és konfliktusmentes **család–óvoda** kapcsolat erősítése.
- A családok **tiszteletben tartásával** a családi nevelés támogatása, különös tekintettel a rászoruló családokra.

- A gyermekvédelmi tevékenység **intézményi összehangolása** (óvodapedagógusok, fejlesztő szakemberek, gyermekvédelmi felelős).
- **Proaktív kapcsolat** a közvetlenül vagy látenszen segítséget kérő családokkal.
- Az együttműködés **mélyítése** a gyermekvédelemben érintett **társszervezetekkel** (Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, védőnői hálózat, gyámhatóság, szakszolgálat).

2. Fő feladatok

- **Prevenció:** a hátrányos helyzet és a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése; szükség szerinti segítségnyújtás, **esetkezelés**.
- Rendszeres, dokumentált **kapcsolattartás** a szociális segítővel; esetmegbeszélések **kezdeményezése és szervezése**.
- Új munkatársak **intézményi felkészítése** (fogalmak, eljárásrendek, jelzőrendszer).
- **Családlátogatások** indokolt esetben; a családi háttér reális feltérképezése.
- A társadalmi–gazdasági változások **hatásainak érzékeny követése** (megélhetési nehézségek, krízisek stb.).

3. Alapelvek

- **Kultúraszenzitív** megközelítés a kisebbségi, eltérő kulturális háttérű családoknál.
- A sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos **törvényi elvárások és intézményi elvek** maradéktalan érvényesítése.
- **Differenciált fejlesztés** a hátrányos helyzetű és a nehezebben kezelhető gyermekek számára.
- A feladatellátás a Pedagógiai Programban **rögzített kompetenciaszintek** szerint történik.
- **Adat- és titokvédelem:** személyes adatok és bizalmas információk jogszerű kezelése; titoktartás a jogviszony megszűnte után is.

4. Szerepkörök és felelősségek

Óvodapedagógusok:

- Veszélyeztető körülmények **felismerése, jelzése**; megelőzés és **felzárkóztatás** támogatása.
- **Hiányzások** fokozott nyomon követése HHH/HH gyerekeknél; jelzés az intézményen belül.
- **Irányítás** megfelelő szakemberhez tanulási/magatartási/beilleszkedési nehézség esetén.

- **Korrekt, partneri** szülői kapcsolattartás; tájékoztatás szociális lehetőségekről.

Gyermekvédelmi felelős:

- **HH/HHH/Veszélyeztetett** gyermekek nyilvántartása, adatkezelés jogszerűen.
- Kapcsolattartás: vezető, pedagógusok, **Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat, gyámhatóság.**
- **Családlátogatás** kezdeményezése; támogatási javaslatok előkészítése (pl. RGYK).

Intézményvezető:

- A gyermekvédelmi munka **irányítása**, felelősök kijelölése.
- Személyi–tárgyi feltételek **biztosítása**; eljárásrendek működtetése.
- **Külső szakemberek** bevonásának kezdeményezése; rendszeres konzultáció a felelőssel.

5. Feladatnaplár

Szeptember

- Anamnézis, **felmérések**, HHH/HH státuszok azonosítása, adatlapok.
- **Gyermekvédelmi munkaterv** véglegesítése; szülői értekezletek; elérhetőségek közzététele.
- Logopédiai szűrés; SNI/BTMN **regisztráció**; jelzőrendszer ismertetése.

Október-November

- Konzultáció a **Pedagógiai Szakszolgálattal**; szülői tájékoztatás a tankötelezettségről.

December

- **Adománygyűjtés** (ruha, cipős doboz akció) a rászoruló családoknak.

Január

- **Szociális támogatások** felülvizsgálata; félévi szülői egyeztetések.

Április

- **Esetek áttekintése** (esetmegbeszélések, intézkedési tervek frissítése).

Május

- Éves **értékelés** a gyermekvédelmi munkáról; tájékoztatás a **nyári óvodai nevelésről, ügyeleti rendszerről, ingyenes étkezésről**.

6. Esélyegyenlőségi intézkedések

- **Felzárkóztatási** lehetőségek biztosítása (differenciált napirendi feladatok, fejlesztések).
- **Egyenlő bánásmód** az óvodai élet minden területén; partnerség a családokkal.
- **Pályázati lehetőségek** figyelése (pl. eszköz, étkezés, táboroztatás támogatása).

7. Mérési–értékelési keretek

- **Bemeneti helyzetkép** (szeptember): HHH/HHH, veszélyeztetett státuszok; feltárt szükségletek.
- **Félidős kontroll** (január): intézkedések előrehaladása; igénybe vett szolgáltatások; hiányzások.
- **Év végi értékelés** (május/június): esetek lezártsága, új igények; szülői elégedettségi visszajelzések; jelzőrendszeri együttműködések száma/minősége.
- **Indikátorok:**
 - dokumentált esetmegbeszélések száma,
 - szakszolgálati beutalások és visszajelzések,
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény/ingyenes étkezés igénybevétele,
 - HHH/HH gyermekek **hiányzásainak** alakulása,
 - szülői konzultációk száma és témái.

8. Adatvédelem és titoktartás

- Minden érintett dolgozóra **titoktartás** vonatkozik a gyermekekkel és családokkal kapcsolatos tényekről, információkról – **a jogviszony megszűnése után is**.
- A személyes adatok kezelése a **GDPR** és a hatályos hazai jogszabályok szerint történik; hozzáférés **szükségesség–arányosság** elve alapján.

Szombathely, 2026. szeptember 01.

Beke Dóra
Gyermekvédelmi felelős



**Néphagyományőrző munkaközösség munkaterve
2025-2026 nevelési év**

„Őrizzük meg mindazt, amivel kiváló magyar tartású gyermekeket lehet nevelni: népünk hagyományát, tiszta, archaikus értékeit, napjaink szellemiségét, amiből táplálkozni tudunk.”
(Nagy Jenőné)

Munkaközösségünk fő célja, hogy a magyar néphagyományokat élő módon ápoljuk, és azokat szervesen beépítsük az óvodai mindennapokba. Úgy tekintünk a népi kultúra kincseire, mint olyan értékekre, amelyek egyszerre őrzik múltunkat és segítenek eligazodni jelenünkben. A hagyományok átörökítése nem csupán programjaink színesítését jelenti, hanem a gyermekek érzelmi, szociális és értelmi fejlődését is támogatja.

Az óvodai élet során a jeles napokhoz, ünnepekhez kapcsolódó szokások, játékok, dalok és kézműves tevékenységek segítenek a gyermekeknek abban, hogy gyökereiket jobban megértsék, identitásukat megerősítsék. Fontos, hogy a gyermekek ne csak halljanak a hagyományokról, hanem aktívan részt vegyenek azok gyakorlásában, hiszen így válnak valódi élménnyé számukra.

Kiemelt figyelmet fordítunk a **kismesterségek megismertetésére** (pl. agyagozás, szövés, kézműves technikák), hiszen ezek a tevékenységek fejlesztik a gyermekek finommotorikáját, kreativitását, önállóságát és kitartását. A népi játékok és mozgásos tevékenységek közösségformáló ereje pedig hozzájárul ahhoz, hogy a gyermekek együttműködőbbek, nyitottabbak legyenek társaik iránt.

A néphagyományok beépítése a mindennapokba szülői bevonással is történik. Az **adventi kézműves délutánok**, a **lampionos felvonulás**, valamint a közös ünnepek lehetőséget teremtenek arra, hogy a családok is aktív részeseivé váljanak az óvoda közösségi életének. Így a hagyományőrzés nemcsak a gyermekekben, hanem a családokban is értékként jelenik meg.

A 2025/2026-os nevelési évben különösen fontosnak tartjuk a hagyományőrzés tudatos integrációját a csoportok mindennapjaiba. Ez azt jelenti, hogy nem csupán ünnepekhez kapcsolódva, hanem a hétköznapi játékokban, mesékben, mondókákban és kézműves tevékenységekben is megjelennek a népi kultúra elemei.

Óvodánk bázisintézményi szerepe lehetőséget ad arra, hogy a helyi és megyei pedagógusközösségek számára is bemutassuk jó gyakorlatainkat. A szakmai napok alkalmával más intézmények pedagógusai is betekintést nyerhetnek abba, hogyan építjük be a hagyományőrzést a mindennapok pedagógiai gyakorlatába, és milyen eredményeket érünk el a gyermekek fejlődésében.

Munkaközösségünk programterve

Tevékenységek	Időpont	Felelős
Ősz “Ősz szele zümmög, aluszik a nyár már...”		
Szüreti hagyományok felelevenítése	2025. szeptember 22.	Minden óvodapedagógus a saját csoportjában
Mese-mese mátká nap	2025. szeptember 30.	Minden óvodapedagógus a saját csoportjában
“ Novemberben, Márton napján, liba gágog, sül a kályhán” Márton nap, hagyományok megismerése, lampionos felvonulás	2025. november 11.	Munkaközösségvezető,
Munkaközösségi foglalkozás, készülés az adventi időszakra	2025. november 21.	Munkaközösségvezető
Tél „Szálljatok le, szálljatok le, Karácsonyi angyalok...”		
Mikulásvárás	2025. december 05.	Minden óvodapedagógus
Adventi kézműves délután a családokkal	2025.12.08.	Munkaközösségvezető
Lucázás	2025. december 12.	Munkaközösségvezető
Farsangi mulatság	2026. február 16..	Minden óvodapedagógus

Tavaszi „Ajtó mellett állok, piros tojást várok, Ha párját nem adják Estig is itt állok.”		
Húsvéti néphagyományok felelevenítése	2026. április 01.	Munkaközösségvezető
Májusfa állítás	2026. április 30	Munkaközösségvezető
Pünkösdlő pünkösdi napjához fűződő népszokások felidézése	2026. június 06.	Minden óvodapedagógus
Nyár		
Szakmai kirándulás	2026. május 29.	N.K. igazgató

Óvodánk az ELTE SRPSZKK bázisintézményeként ebben a nevelési évben is felvállalja, hogy városi illetve megyei szintű szakmai napot tart az érdeklődő kollégák számára.

Szombathely, 2025. szeptember 01.

Fodorné Milfai Katalin
munkaközösség vezető