

A SZOMBATHELYI SZŰRCSAPÓ ÓVODA
MUNKATERVE
A 2025/2026. NEVELÉSI ÉVRE



Készítette:

.....

Joó Lajosné

Igazgató

Szombathely, 2025. szeptember 1.

TARTALOMJEGYZÉK

Jogszályi háttér	3. old.
I. Pedagógiai céljaink, feladataink	6. old.
II. Személyi és tárgyi feltételeink	14. old.
III. Az intézmény szakmai kapcsolatai	15. old.
IV. Kapcsolat más közművelődési és egyéb intézményekkel	17. old.
V. Egészségügyi szolgáltatás	19. old.
VI. Továbbképzés	20. old.
VII. Munkaterv:	22. old.
• Ének-zene szakmai munkaközösség • Fejlesztő munkaközösség • Néphagyományőrző munkaközösség • Önértékelési Támogató Munkacsoport (ÖTMCS) • Gyermekvédelmi munkaterv	
VIII. Az óvodai nevelési év rendje	32. old.
IX. Szervezetfejlesztési feladatok	33. old.
X. Pedagógiai folyamatok	36. old.
XI. Vezetői stratégia terve	37. old.
XII. Mellékletek	44. old.
Az óvoda éves értékelési rendje	45. old.
Ellenőrzési terv	47. old.
A feladatok megosztása a nevelőtestületben	50. old.
Munkaidő beosztások	52. old.
Szülői Munkaközösség terve	56. old.
Legitimációs záradék	59. old.

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2017/2018. tanév rendjéről
- 11./2019.(VII.3) EMMI rendelet a 2019-2020-as tanév rendjéről
- Oktatási Hivatal:
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS
 - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. HATODIK, javított változat
 - KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés Negyedik, javított kiadás
 - ÚTMUTATÓ A MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATOT MEGCÉLZÓ MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSHOZ NEGYEDIK JAVÍTOTT kiadás

- **Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlésének vonatkozó önkormányzati rendeletei**
- **A Szombathelyi Szűrcsapó Óvoda működését szabályozó dokumentumok**

Az 2025/2026. nevelési év munkaterve

Munkatervünk alapját az Óvodai nevelés országos alapprogramja, helyi pedagógiai programunk, az előző nevelési év beszámolóí és szakmai dokumentumai adják, erősségeink és gyengeségeink figyelembevételével. a jogszabályok folyamatos változása, állandó módosítása kihívásokat tartogat számunkra erre a nevelési évre is. A munkatervben kitűzött célok a partnerközpontú működés elérését, a módosított helyi pedagógiai program minél hatékonyabb megvalósítását szolgálják. A munkaterv elkészítésénél fő szempont volt, hogy az előző évben végzett szakmai munka ellenőrzésének és értékelésének eredményeit beépítsük a következő év feladataihoz, céljaihoz.. A tervezésnél elengedhetetlen szempont, hogy a kitűzött feladatok összhangban legyenek a Helyi Pedagógiai Program és a Vezetői program cél és feladatrendszerével. *Kiemelt feladatunk az óvoda szabályozó dokumentumainak egységes értelmezése, törvényi változásokhoz való igazítása, az ovi-kréta naprakész vezetése.* Az elért eredmények tükrében tervezzük ez évi pedagógiai feladatainkat. Naptári évre történik a Zöld Óvoda munkaterv téma választása. Az adott év kiemelt növényei, állatai, gombái addig érvényesek, míg az újabb országos szavazások eredményei nyilvánosságra nem kerülnek. Ezek időpontja határozza meg a következő, jelen esetben a 2026. év kijelölt témáit.

Továbbra is kiemelt, az egész nevelésünket átható feladatunk a környezettudatos magatartás alapozása, formálása, a társadalmi és a természeti környezet megismertetése, a gyermek és a természeti-, társadalmi környezet pozitív viszonyának, kapcsolatának alakítása. A fenntarthatóságra neveléssel a gyermek egész személyiségére hatunk úgy, hogy minden műveltség tartalomra kiterjedően fejlesztjük képességeiket, helyes szokásokat alakítunk, pozitív mintát közvetítünk feléjük, felkészítve őket a következő életszakasz „kihívásaira”. Nevelési céljainkat, feladatainkat egymásra építve, szoros kapcsolatba ötvözve, komplex módon, az összefüggések megláttatásával, a gyermekre gyakorolt pozitív következmények hatásának ismeretében, tudatosan valósítjuk meg. Azért, hogy megfeleljünk ennek az elvárásnak mérlegelnünk kell az intézményi és egyéni feladatok felvállalása és elosztása során kapott feladatokat, azok lehető legjobb megvalósítását. Általános elvárás minden pedagógussal szemben, hogy a nevelési év céljai követhető módon jelenjenek meg a nevelési tervekben, a megvalósítás és az értékelés tartalmaiban. Továbbra is nagymértékben támaszkodunk a családokkal való együttműködésre, a gyümölcsöző nevelő partneri viszony alakítására, mely a kölcsönös tiszteleten alapul. Célunk, hogy a gyermek jól érezze magát az óvodai életben, mert ha ez teljesül, akkor folyamatos az önmagához mért értelmi fejlődése, érzelmi élete pedig kiegyensúlyozottá válik. Az esélyek megteremtése minden gyermek számára egyértelmű, függetlenül attól, hogy milyen családi háttérrel rendelkezik, milyen körülmények között nevelődik.

Arra törekszünk, hogy óvodánk tükrözze a harmóniát, az egységet és az esztétikumot. Élményekkel teli, gazdag tevékenységet biztosítva alakítjuk a gyermekek mindennapjait. Keressük minden gyermek számára a legoptimálisabb fejlődési feltételeket. Mint a vezetői programomban is megfogalmaztam, olyan légkör megteremtésén dolgozunk, ahol jó óvodásnak lenni.

Vezetői programom fő célja a helyi pedagógiai programunk teljesítésével a minőségi nevelés, oktatás elérése minden gyermek számára. Vezetői feladataimat az értékrendek megőrzésében, a színvonalas nevelőmunkában, az innovatív elképzelések megvalósításában, a környezettudatos szemlélet tovább formálásában határoztam meg.

A nevelési év kiemelt feladata továbbra is az ovi-kréta rendszerszintű működtetése, a teljesítményértékelés működtetése az egyéni és intézményi célok feltöltése, mind ezek határidőre való elkészítése. Az idei nevelési évben is kiemelt figyelmet fordítunk tanköteles korú gyermekeink számára az iskolaelőkészítő tevékenységek megszervezésére. Kiemelt

feladatom továbbra is az intézmény törvényes színvonalas működésének biztosítása, és a személyi feltételek, változások zökkenőmentességének segítése. A betöltetlen álláshelyek miatti munka terheket lehetőség szerint csökkenteni, illetve a helyettesítésekkel járó problémákat hatékonyan szervezni, koordinálni.

Kiemelt célom a nevelési évre a módszertani megújulás folyamatos biztosítása, a pedagógiai munka színvonalának további erősítése az új dolgozók szakmai integrációjának segítése és az információ áramlás folyamatos felülvizsgálata, annak javítása.

I. Céljaink, feladataink:

Nevelési terület	Feladat:
Az érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés biztosítása	- Új gyermekek befogadása, inkluzív pedagógia alkalmazása a biztonságot nyújtó, szeretetteljes óvodai- és csoportlélgör folyamatos biztosításával. - Közös élményeken alapuló tevékenységekkel az összetartozás érzésének erősítése, az alapvető erkölcsi-etikai értékek átadása. - A kommunikációs képességek fejlesztésével a szocializáció, az érzelmek kifejezésének segítése, elősegítése, a különböző életkorú gyerekek kapcsolatainak harmonizálása - Csoportonként hagyományok, szokásrendszer, szimbólumok kialakítása, sajátos légkör megteremtése, ami mélyíti az összetartozást - A jó példaadással, türelemmel, bizalommal, szeretettel a gyermekek viselkedéskultúrájának fejlesztése - Szociális tapasztalatszerzési lehetőségek biztosítás (csoporton, óvodán belül). Együttélési képességek fejlesztése, egymástól tanulás - A szabadjáték elsődlegességének biztosítása - A játék, a közös élménylehetőségek biztosításával a társas kapcsolatok életkornak megfelelő fejlődésének biztosítása, együttműködő csoportközösség kialakítása, másság elfogadására nevelés. - A közösségben, a társas kapcsolatokban, az ismert és „ismeretlen” környezetben elvárható viselkedéskultúra alapozása, multikulturális nevelés.(az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja, viselkedése modell értékű szerepet töltson be) - Szűkebb-tágabb környezet megismertetése, amely a nemzeti identitás tudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet és a családhoz kötődés alapja - A természeti -, emberi-, tárgyi környezet esztétikájának, értékeinek felfedezésével a környező világgal való pozitív érzelmi viszony kialakítása, az emberi értékek, a család iránti tisztelet fontosságának kiemelése - Kiemelt figyelem, egyéni bánásmód a nehezen szocializálható, valamelyik területen lemaradást mutató, hátránnyal küzdő vagy éppen kiemelkedő képességekkel bíró gyermekek esetében (speciális felkészültségekkel rendelkező szakemberek bevonása) - Hagyományok ápolása. (Óvodai és csoport szinten is.) A programok erősítsék a gyermekekben a hagyományok tiszteletét, az összetartozást, a közösségi érzést, az egymásra való odafigyelést. - Erősítjük az egymáshoz való kötődést, az érzelmileg átélt, közös élményekre épülő tevékenységek megvalósítását - Segítsük a gyermekek szociális, erkölcsi érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását és engedjen teret önkifejező törekvéseinek
Egészséges életmód alakítása	- Feltételek folyamatos fenntartása, a helyes életritmust fokozatosan, az egyéni és életkori sajátosságoknak megfelelően a családdal együttműködve alakítjuk. - Feladatunk a környezeti ártalmak csökkentése, támogató óvodai

	környezet kialakítása • Az egészségfejlesztő testmozgások napi szinten rendszeresek legyenek. • Szűrő vizsgálatokon való részvétel • Nagy gondot fordítunk a pihenéshez szükséges kiegyensúlyozott feszültség oldó légkör kialakítására, a gyermekek különböző alvási igényét szem előtt tartva. • Gondozás, a testi szükségletek, egyéni képességéhez alkalmazkodó, szükség esetén segítő kielégítése, illetve e képességek fejlesztése elvárható szokások kialakítása, erősítése, egyéni sajátosságok feltárása a fejlődés üteme érdekében • SNI-s gyerekek esetében a rászorultság fokának megfelelő segítségnyújtás biztosítása. • Egészséges életvitel alakítása, a különösen magas cukor- só –telített zsírsav tartalmú ételek italok fogyasztásának csökkentése, zöldségek, gyümölcsök, illetve a tejtermékek fogyasztásának ösztönzése (kulturált étkezés, egészséges táplálkozási, egészségügyi szokások alapozása, egészséges és biztonságos környezet biztosítása - mintaadás). • A környezet védelme, óvása, a fenntartható életvitel alapozása, apró, de életre szóló szokások kialakítása az egészséges életmód feladatainak megvalósításával (környezet rendezettsége, mozgás, szabadlevegőn való tartózkodás igényének fenntartása, víz- és energiatakarékosságra nevelés, helyes vásárlási szokások alapozása, újrahasznosítás, érzékenyítés) • Esztétikus környezet biztosítása növényekkel, fákkal, magaságyságok ápolása, gondozása
Az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása	• A gyermekek szóbeli megnyilvánulásainak figyelembevételével az anyanyelvi kompetencia, az értelmi fejlesztés az óvodai élet minden területén (napi szinten) biztosítottak kell lennie. • A magyar nyelv szépségének, kifejező képességének megismertetése • Az egyén (óvodapedagógus, és valamennyi óvodai dolgozó) szintjén az anyanyelv folyamatos ápolásával pozitív mintaadás, példamutatás. • Helyi kulturális örökségeink, népi kultúránk, a természeti és társadalmi jelenségek megismertetésével, azok pontos megnevezésével a gyermek szabad önkifejezésének, véleményformálásának ösztönzése, kifejezőmódjának gazdagítása, választékos beszédre szoktatás. • A szabad játék legyen az anyanyelvi nevelés fő eszköze • Hagyományainkkal (ünnepek, népszokások stb.) és a környezet tudatossággal kapcsolatos kifejezések megismertetése, a népi kultúra ápolása. • A játék elsődlegességét maximálisan szem előtt tartó kíváncsiságot, érdeklődést fenntartó, élményt nyújtó tanulási folyamat biztosítása • A kognitív kompetencia fejlesztése (kommunikatív-, gondolkodási és tanulási kompetenciák), spontán és különböző tevékenységekben, élethelyzetekben való gyakorlása, az óvodai élet gazdag tárházának kihasználása • Értelmi-, érzelmi képességek és a kreativitás, beszédértés, beszédészlelés fejlesztése. • A gyermek önmagához képest történő fejlesztése az egyéni haladási ütem figyelembevételével a hátrányok csökkentése, a tehetség kibontakoztatása, egyéni bánásmód alkalmazása • Gyermekeink személyiség fejlődésének segítése személyre szabott pozitív értékeléssel.

	• Elfogadó, biztonságot nyújtó, „beszélő környezet” megteremtése. • A kommunikáció különböző formáinak differenciált, egyénre szabott fejlesztése, a kognitív képességek fejlesztése.
Integrált nevelés	• A csoportközösség felkészítése a sajátos nevelési igényű gyermek fogadására, a másság elfogadására • Pozitív szemlélettel a személyiséget megerősítő attitűdök kiemelése, megerősítése, azon képességek feltárása melyek kibontakoztatása a fejlődés során tehetségé alakulhatnak. • A hátránnyal küzdő gyermekek befogadása, beilleszkedésük és a többi gyerekkel való jó kapcsolat kialakításának segítése. • A gyermekek erősségeire építő, értékelő környezet megteremtése. • A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése, fejlesztőpedagógiai ellátása speciális tartalmak közvetítésével (szakemberi segítséggel). • A migráns gyermekek befogadásának egyénre szabott segítése az alkalmazott módszerek szükség szerinti, rugalmas változtatása. • A gyermekek nevelése során életminőségének lehetőség szerinti javítása. • Egyénre szabott fejlesztési lehetőségek meghatározása • Az integrált nevelés környezeti, tárgyi és pedagógiai feltételeinek biztosítása. Az inkluzív személet erősítése az alkalmazotti és szülői közösségekben. • Az esélyek megteremtése a hátrányok leküzdésére, csökkentésére irányuló, támogató nevelés. • A művészeti tevékenységekben rejlő érzelmre (értelemre) ható lehetőségek kihasználása a szociokulturális hátránnyal küzdő és a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében is kognitív képességek, a szimbolikus kommunikáció (stb.) gyakorlása, fejlesztése.
Játék	• Az egyéni vágyak, ötletek kibontakoztatásához a feltételek megteremtése, folyamatos gazdagítása, szabad játék biztosítása (csoportszobában, udvaron, külső helyszíneken). • A játékban rejlő tanulási tartalmak (ismeret, jártasság, készség) megjelenése és ezek gyakorlási lehetőségeinek folyamatos biztosítása. • A játék legyen későbbi problémamegoldó képességük alapja • Az élmények feldolgozásának és újra játszásának biztosítása • A gyakorló, a szimbolikus, a szenzitív és drámajátékokban, valamint a konstrukciós és a szabályjátékban rejlő módszertani lehetőségek kihasználása, a gyermek önkifejezésének, érvényesülésének biztosítása • Az erdei óvodában és hagyományainkban megvalósított programok által alkalmazott zöld játékok eszközeinek biztosításával az élményfeldolgozás további lehetőségének gazdagítása a mindennapi óvodai életben. • A tapasztalatszerzést, a fantáziát, kreativitást megmozgató természetes illetve újrafelhasználható anyagokból, játék és egyéb eszközkészítési lehetőségének biztosítása. • Az óvodapedagógus, mint bevonható, együttműködésre és segítségadásra készen álló partner legyen jelen a játék folyamán, segítse a gyermekek közötti játékkapcsolatok kialakulását • szociális képességek fejlesztése, amely előkészít a felnőtt életre • inkluzív nevelés fő színtereként az önkéntesség, türelem, együttesség, segítség alapozása

	• Szükség esetén nyugalmas elvonulási lehetőség biztosítása. • SNI-s gyermekek társas együttműködésének intenzív támogatása (együtt játszás) • A játékidő folyamatosságát a rugalmas napirend keretein belül biztosítjuk, a gyermekek életkorának, érdeklődésének megfelelő eszközökkel, játszóhelyek kialakításával. • A játék, mint kreatív együttműködés, magatartásmódok, nyitottság a másik iránt, társas kapcsolatok, és konfliktusmegoldások színtere
A tevékenységekben megvalósuló tanulás	• A tanulás folyamatossága érdekében a tevékenységi területek közötti kapcsolódási lehetőségekre építve az életkori sajátosságoknak, az egyéni képességeknek megfelelő változatos tevékenységek biztosítása. • A tevékenységek játékosak legyenek, utánozhassa a felnőttet, kipróbálhassa önmagát, legyen lehetősége javítani, szabadon tudjon felfedezni. • Minél több élményhez kell juttatni a gyermeket segítve a tanulási folyamatot. • A gyermekek erősségeinek, hátrányainak feltárása és egyéni sajátosságaikhoz mért differenciált fejlesztése • Valódi tudás az, amit a gyermek maga fejt meg és cselekvésen keresztül sajátít el • Napi szinten társas interakciók, gyakorlási, tapasztalási lehetőségek biztosítása, változatos módszerekkel • A tanulási tevékenység során játékosan, a gyermek motiváltságának fenntartásával a tevékenység pozitív érzelmi töltésének biztosítása • Lehetőség teremtése az önálló felfedezésre, feladatmegoldásra • Tanulási zavarok korai felismerése, szakemberekkel való szoros együttműködés • A kiemelkedő képességű gyermekek erősségeinek fejlesztése, komplex tehetség fejlesztés megvalósítása
A tevékenységekben megvalósuló tanulás	• A tanulási folyamatban legfőbb feladat a „tanulási motiváltság” kialakítása (a tanulás örömteli megélése, feladatvégzés képességének alapozása, alakítása). • A külső világ tevékeny megismerése, a fenntarthatóságra nevelés természetes módon hassa át valamennyi nevelési területet, tevékenységi formát. • A tanulási helyzetek életszerű és közvetlen módon valósuljanak meg a társadalmi és természeti környezetben. • Minél több komplex testmozgásra alkalmat adó lehetőség biztosítása. (Hat a gyermek egész személyiségére, értelmi fejlődésére). • A sokoldalú értelmi fejlesztés eredményeként az iskolai életre alkalmas gyerekek nevelése

Külső világ tevékeny megismerése matematikai tapasztalatok nyújtásával	• A fenntarthatósági/környezeti kompetenciák alakításával a személyiség érzékeny, fogékonyra tétele (befogadóvá tétele), környezetkultúra alapozása, pozitív érzelmi kötődés kialakítása a környezet iránt, környezettudatos gondolkodásmód megalapozása. • A természetes környezet iránti felelősség megalapozása, kialakítása • A környezet fenntarthatósága érdekében környezettudatos természet és környezet védelemre való nevelés, modell értékű felnőttekkel • Ismerjék meg a gyermekek a körülöttük lévő szűkebb és tágabb természeti és társadalmi környezet valóságát, törvényszerűségeit, változásait, az élő- és élettelen közti összefüggéseket (élménypedagógia; megfigyelések; felfedezések; vizsgálódások, a természetjárás alapismereteinek elsajátítása) • Szerezzenek tapasztalatokat az emberi munka eredményeiről, környezetre gyakorolt hatásának következményeiről, pozitív magatartásminták közvetítésével • Tudatos energiatakarékosságra nevelés, különös tekintettel a víztakarékosságra. (esővízgyűjtő rendszeres használata, fel nem használt ivóvíz használata) • A környezettudatos viselkedés ok-okozati összefüggéseinek megvilágítása • Speciális nevelési színtereink módszertani hasznosítása (érzékelő barlang, csoporton belüli természetsarok, "élő labirintus" udvar és kiskert, madárbarát kert, gyógynövénykert folyamatos gondozása, környezetgondozás, madáritatás-, etetés). • Az erdei óvoda- és madarász ovis programok, kirándulások, terepgyakorlatok, tapasztalatgyűjtő séták szervezése, átéléses élmények biztosítása, lehetőség minél több érzékszervvel való tapasztalatszerzésre • A körülöttünk élő madarakra való odafigyelés, a napi madárvédelem szemléletének az egyéni élménnyel való összekapcsolása • Zöld jeles napjaink, népi hagyományaink, ünnepeink méltó megünneplése, pozitív érzelmi viszony erősítése. • Örökös Zöld Óvoda szemléletünk megjelenítése a tervezések során (Plakátok, Öko-fal) • Olyan feltételek és tevékenységek biztosítása, melyek során a gyerekeknek természetes élethelyzetben biztosítjuk a matematikai tapasztalatok megszerzését (spontán és irányított ismeretszerzés kihasználása) • Identitástudatuk alakítása a néphagyományok eszközeivel, melyeknek fontosságát a szülők felé is közvetítjük általuk. • Madártanösvény használata az óvoda udvarán, kihelyezett odúk folyamatos megfigyelése • Helyi hagyományok, szokások, családi és tárgyi kultúra értékeivel való ismerkedés, a közösséghez tartozás élménye, a nemzeti kultúra értékeinek szeretetére, védelmére nevelés. • Helyi kulturális örökségeink, népi kultúránk, megismertetése. • Összefüggések megvilágítása, következmények megismerése, mennyiségi viszonyok (számlálás, számosság), sík- és térbeli formák, kiterjedések, halmazképzés, összehasonlítás, becslés stb. lehetőség szerint természetes anyagok segítségével új tapasztalatok gyakorlási lehetőségeinek biztosítása. • A gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése a környezeti nevelésen keresztül is alakítható kompetenciák fejlesztésével
--	--

Verselés, mesélés	• A magyar népi, klasszikus és kortárs, illetve más népek értéket képviselő irodalmának közvetítése. • A tevékenység folyamán komplex élménynyújtás, komplex személyiségfejlesztés biztosítása, a gyermek látókörének bővítése, értékközvetítés. • A műalkotások, az irodalmi anyag kiválasztása segítse az identitástudat erősödését, a személyes és közösségi kompetenciák fejlődését, alakulását (közösségi kultúra, norma-, értékrend). • A gyermek látókörének bővítése a világ sajátos megismerésének biztosítása, értékközvetítés, a gyermek szemléletének, világképének alakítása • Mese és versélmény komplexitása • Szülőföldünkhöz való kötődést segítő magyar mesevilág megismertetése (népmesék, népköltések), népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemeivel, meséivel való ismerkedés • A környezetből és természetből származó tapasztalatok megerősítése a témához illő válogatással, külső nevelési helyszínek adta lehetőségek kihasználása. Nonverbális jelzések megismerése, alkalmazásuk gyakorlására lehetőség biztosítása. • a bábozásra, dramatizálásra való ösztönzés és az ebben rejlő fejlesztő lehetőségek kihasználása • szabad önkifejezéshez lehetőség biztosítása (saját mese-, versalkotásra ösztönzés, élménybeszámolók), ne csak befogadóként, alkotóként is vegyenek részt az irodalmi nevelésben. • Házi tehetséggondozó programok szervezése • a mesék, történetek által a kulturális sokszínűség, a „másság” és a „közös” bemutatása. • IKT- s eszközök használata (projektor, vetítő, stb.) • Migráns gyerekek segítése a magyar nyelv elsajátításában differenciált foglalkozások során
Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	• Elsősorban a magyar zenei műveltség közvetítése igényesen válogatott (nép és komoly) zenei anyagból, mellyel erősítjük a nemzethez való tartozás érzésének alakítását. • A pentaton dallamvilággal („zenei ősnyelv”) való ismerkedés, a zenei ízlésvilág-, az értékek befogadására való képesség formálása. • Zenei élmény nyújtása óvónői énekkel, hangszerekkel, zenehallgatással. (Közös rendezvényeken: óvónői énekar, alkalmazotti zenekar.) • A pihenéshez nyugtató hatású zenei anyag biztosítása. • Érzelmi élet fejlesztése, lelki egészségmegőrzés, egészségvédelem táncal, improvizációval, az éneklés, a zenehallgatás örömeinek megélése, átélése • A mindennapokban, a játéktevékenységek során érvényesüljön mozgás és ének egysége.

	• A környezet hangjainak megfigyelése, a természet „zeneiségének” érzékeltetése. • Növényi részekből, újra felhasználható anyagokból hangszerkészítés. • Más népek zenei kultúrájával való ismerkedés. • Esztétikai nevelés megvalósítása a zenei tevékenységek során • A kiemelt figyelmet igénylő gyermekeknél a mozgásban, ritmikában rejlő lehetőségek kihasználása, egyéni feladatok biztosításával. • Olyan légkör kialakítása, ahol az óvónő képes magával ragadni a zene világában a gyermeket. • Táncban használt térformai alakzatokkal fejlesszük a térbeli viszonyítást a geometriai alapzatok felismerését (Így tedd rá) • Művészi befogadás biztosítása- tapasztalatszerzés érzelmi társítással, rácsodálkozás a zenére élmények biztosításával. • Tehetségigérek felismerése- igényesebb feladatok adása • Házi tehetséggondozó programok szervezése
Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka	• A természeti és épített környezet sokszínűségének megjelenítése változatos technikákkal, szabad alkotási lehetőségek biztosításával, környezetükhöz való kapcsolatok megfogalmazása rajzaik, alkotásaik során, tapasztalat és élménygyűjtés lehetőségének biztosítása. • Teret kell biztosítani a gyermek szabad önkifejezésének, belső világának kivetítésére (gondolatok szimbolikus formákba öntése), az egyéni fejlettségi szintjüknek megfelelő kifejezőképesség kialakulásának segítése, tehetségigérek felfedezése, segítése. • Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében az alkotás iránti vágy felkeltése, sikerélmény biztosítása, mert az alkotás közben megélt siker oldja a feszültséget, önbizalom növelő • Közös művészi alkotások létrehozásában való aktív részvétel ösztönzése, gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatása, tehetségek bátorítása • Ügyes kezek tehetséggondozó foglalkozások • Természetes anyagok használata a vizuális megjelenítéshez • ismerkedés a népművészeti elemekkel, a képzőművészeti alkotásokkal (grafika, festmény, szobor), ezen élmények befogadásával az életkornak megfelelő vizuális megjelenítésre, szabad önkifejezésre ösztönzés. • népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal való ismerkedés
Mozgás	• A biológiai fejlődés kapcsolata egyértelmű a mozgással, ezért cél és egyben feladat is, hogy minél többet mozogjon a gyermek, napi szinten a szabadban és irányított formában is. • A hely-, helyzetváltoztató és a finommotoros mozgáskészség gyakorlási lehetőségének biztosítása. • Mozgásos játékok, feladatok rendszeres alkalmazásával a

	gyerekek kondicionális fejlődésének elősegítése, komplex személyiségfejlesztése. (Mozgáskotta rendszeres használata, mozgásműveltség fokozása) • A leginkább fejlesztő kooperatív mozgásos játékok gyakori beiktatása, éntudat erősítése (meg tudom csinálni). • Egyéni fejlettséghez igazodó egészségmegőrző-fejlesztő testmozgás biztosítása, fokozatosság, terhelhetőség szem előtt tartása. • Speciális egészség megőrző gyakorlatok beépítése a foglalkozásokba (lúdtalp, tartásjavítás) • A szabad mozgástevékenységkor a mozgáskedv és - igény kielégítése (játék, környezetgondozási feladatok stb.) • Változatos mozgáslehetőségek biztosítása az óvoda épületében, udvarán, teraszán, séták, terepgyakorlatok, kirándulások, erdei óvoda és madarász ovis programok alkalmával. • Az óvodán kívüli mozgáslehetőségek igénybevétele • Tehetséggondozás- versenyeken való részvétel • Ovi-focipálya használatával a csapatjáték, a sportágak szeretetének megalapozása • A napi tevékenységek részeként a mindennapos frissítő mozgás tervezése során elsődlegesség biztosítása a mozgásos játékoknak • Családok figyelmének ráirányítása a gyermek egészséges mozgásigényének kielégítésére, a mozgás-, játék, szociális kompetenciák, értelmi képességek fejlődésének szoros kapcsolatára! • Óvodán kívüli, fenntartó által biztosított, vagy önköltséges mozgáslehetőségek igénybevétele.
Munka jellegű tevékenységek	• Az önkiszolgálás mellett kell eljuttatni a gyermekeket a társakért, a csoportközösségért végzett munka örömeinek megélésére. • Az évszaknak megfelelő kerti munkákkal, növény-, és madárgondozással motiválni, segíteni kell az alapvető és elvárható emberi tulajdonságok (erkölcsi normák) alakulását, alakítását (pl. felelősség, gondoskodás, kitartás, önállóság, céltudatosság,). • A munka belső erkölcsi késztetéssé válásának alapozása, értékteremtő eredményének pozitív átélése. • Alakuljon a gyermekekben az esztétikus környezet iránti igény • A növények fejlődésének nyomon követésével ökológiai megfigyelések, vizsgálódások, tapasztalatgyűjtések biztosítása (növény- és kertgondozás). • Kitartás, önállóság, felelősség céltudatos alakítása • Szülői szemlélet formálása a gyermeki munkák elfogadásában, együtt gondolkodás, együttműködés erősítése. • A munka elvégzésében kitartásra, türelemre nevelés. a munka a napi tevékenység természetes része legyen.

	• Ismerjék el, becsüeljék meg saját és mások munkáját • Az óvoda épületének, hozzá tartozó környezetének tisztán tartása, virágosítása.
Minden nevelési területre, tevékenységi formára	• Biztonságot nyújtó, szeretetteljes óvodai és csoport légkör kialakítása, fenntartása. • A gyermek egyéni képességeinek kibontakoztatásához szükséges közös élmények, tapasztalatok biztosítása. • A gyermek önmagához képest történő fejlesztése az egyéni haladási ütem figyelembevételével. • A-gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a tehetség kibontakoztatása a környezeti nevelésen keresztül is alakítható kompetenciák fejlesztésével. • Az „én” erősítése, az egészséges önbizalom alakítása. • A komplexitás, az egymásra épülés biztosításával a holisztikus szemlélet és az ökológiai gondolkodásmód alapozása. • Kilenc kulcskompetencia fejlesztése a zöld óvodai nevelésben (minden csoport). • Követendő óvodapedagógusi példamutatás, mintaadás az óvodai élet minden területén. • Tehetséggondozás- tehetségígéretesek kiszűrése
Mérés-értékelés a csoport és gyermek folyamatos fejlesztésének hatékony nyomon követése	• A csoport és a gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése az intézmény által kidolgozott mérési-értékelési rendszer alapján • A mérési eredmények évente kétszeri ismertetése a szülőkkel • A fejlesztendő területek visszamérése a következő nevelési évben • A rész-képesség gyengeségeinek korai felismerése, befolyásolása • Kiemelt feladatunk a 6-7 éves gyermekek biztonságos iskolába lépésének segítése, így továbbra is folyamatos a felkészítésük, annak figyelemmel követése. • Elmélyítjük az elsős tanítónénikkel egy közös megbeszélés, kapcsolattartás szervezését, ahol tapasztalatcserére kerül sor a javítás érdekében.

II. Személyi és tárgyi feltételeink:

A személyi feltételeket a Köznevelési Törvény és Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzatának rendeletei alapján biztosítom.

- Az óvoda 8 vegyes csoportban látja el az óvodai nevelést.
- Szeptember 1-ei állapot:

Induló csoportok száma	Induló létszám	Csoportok átlagléttszáma	Nevelési Tanácsadói	Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsági	Országos	Államkincstári Igazolással rendelkező gyermekek száma (tartósan beteg, illetőleg súlyosan fogyatékos)
			szakvéleménnyel rendelkezik			
8	179	23	16	12	1	7

- Az óvodapedagógusok száma 12 fő, ebből egy fő igazgató, egy fő igazgató-helyettes. Négy fő szakvizsgázott óvodapedagógus (közoktatásvezetői szakvizsga, fejlesztő

pedagógus szakvizsga), a négy főből egy fő két szakvizsgával rendelkezik (közoktatásvezetői szakvizsga+fejlesztő óvodapedagógus). Az óvodapedagógusok felsőfokú végzettséggel rendelkeznek. Az idei nevelési évben egy gyakornok kezdte munkáját óvodánkban. Különös figyelmet fordítunk a pályakezdő, illetve gyakornok kollégák szakmai támogatására. Támogatjuk a gyestről visszajövő, illetve új kolléga beilleszkedését.

- Óvodapedagógus hiány miatt öt óvodapedagógusunk vállalta, hogy állandó délelőttióként viszi a csoportját. Az óvónők hiánypótlására öt pedagógiai asszisztentst alkalmaz óvodánk a fenntartó előírását szem előtt tartva.
- Két Pedagógiai asszisztens kezdi az ELTE SEK Óvónőképző második évet, egy pedagógiai asszisztens az idén diplomázik ugyanitt.
- Két fő tartósan távol van,(GYED), ezért helyettesítő kollégával oldjuk meg hiányt.
- Két fő, pedagógiai asszisztensi végzettségük mellett „Gyógypedagógiai segítő munkatárs” bizonyítvánnyal is rendelkeznek. Dajkai létszámunk nyolc fő. (Nyolc fő rendelkezik dajkai szakmunkás bizonyítvánnyal és a nyolcból hét fő érettségivel is.)
- Egyéb technikai dolgozói létszámunk: egy fő teljes munkaidős óvodatitkár, egyben kézbesítő, egy fő részmunkaidős karbantartó, egyben udvari munkás, valamint egy fő részmunkaidős mosónő, egyben közterület takarító.
- Óvodánkban egy főállású óvodapszichológus dolgozik.
- Heti két alkalommal szociális segítő munkatárs segíti óvodai csoportjaink életét.
- Tartós betegség(cukorbeteg gyermek) esetében a hatályos jogszabály szerint járunk el, a diabetikus képzést elvégezte dolgozónk.

Tárgyi és infrastrukturális feltételek:

- Tárgyi és infrastrukturális feltételeink jók, a törvényi, jogszabályi változásokra rugalmasan reagálunk, ha szükséges módosítjuk dokumentumainkat.
- Az óvodakertünk virágosítása folyamatosan történik, a gyógynövénykert, magaságyások, új fák gondozásával kiegészülve, illetve új komposztáló kialakítása történt meg.
- Folyamatosan dolgozunk a Madárbarát- kert bővítésén.
- Társadalmi munka szervezése a Szülői Közösség segítségével történik. Továbbra is folyamatos a csoportszintű családi kirándulások szervezése, a játékok javítása, karbantartása (munkadélutánok), közös rendezvényeken való részvétel és segítségnyújtás (versmondó délután, Környezetvédelmi világnapi kiállítás, júnális, játszóházak, udvar gondozása, „ruhabörze” stb.).
- Az intézményfejlesztés részeként tárgyi eszközeinknek fejlesztései a fenntartói költségvetés lehetőségeihez igazodva valósulnak meg, Folyamatosan keressük a lehetőségeket egyéb források igénybevételeire fejlesztési céljaink megvalósításához.
- Az udvari játékok felújítása folyamatosan történik, ősszel, tavasszal társadalmi munkát szervezünk a szülőkkel.
- Udvar folyamatos fejlesztése: Madártanösvény, rovarhotel, ugróiskolák, tulipánok felfestése (Így tedd rá), kerékpárok futóbiciklik javítása, újak beszerzése.

III. Az intézmény szakmai kapcsolatai:

- Óvodánk szakmai kapcsolatai (változatlanul) a **partnerlista alapján működnek**. Szombathely város és vonzáskörzetén kívüli óvodákkal való kapcsolataink főként a hozzánk látogató, tapasztalatokat szerző óvodák köréből kerül ki. Az óvodákkal való kapcsolattartást és a jó szakmai együttműködést Fülöpné Kiss Tünde koordinálja.

A szakmai kapcsolatok formái:

- nevelési értekezletek
- óvodánkban szervezett továbbképzések, munkaközösségi foglalkozások, szakmai napok
- társintézményben szervezett munkamegbeszélések, látogatások
 - egyéb a szakmai munkát érdemben segítő találkozások,
 - szakmai ötletbörzék.
 - online fórumok
- **A Környezet- és Természetvédelmi Oktatóközpontok Országos Szövetségének (KOKOSZ) országos oktatóközpontjaként** óvodánk szakmailag nyitott intézmény. Örökös Zöld Óvodaként továbbra is feladatunk a zöld óvodákkal, ÖKO iskolákkal való – lehetőség szerinti – kapcsolattartás, valamint a határon túli kapcsolatok alakítása.
- Óvodánk **kapcsolattrendszerének eredményeként** óvodánkhoz eddig 19 intézmény (12 óvoda + 7 iskola) és egy óvodai csoport csatlakozott. A jelzett intézmények közül nyolc Zöld Óvoda, öt Öko-iskola címmel rendelkezik.
- Az intézményközi „esélyegyenlőség” szakmai munkaközösségben továbbra is részt veszünk, ahol a fejlesztőmunka és a gyermekvédelmi jellegű feladatoknak a megvitatására kerül sor.
- Törekszünk a külföldi magyar óvodákkal való kapcsolatépítésre, szakmai kapcsolattartásra.
- Az **általános iskolákkal** való kapcsolatunkat továbbra is ápoljuk az óvoda – iskola átmenet megkönnyítése érdekében:
 - Derkovits Gyula Általános Iskola
 - Neumann János Általános Iskola
 - Paragvári úti Általános Iskola
 - Brenner János Általános Iskola
 - Simon István utcai Általános Iskola
 - Váci Mihály Általános Iskola
 - Bercsényi M. Általános Iskola
- Az óvodapedagógusok által kidolgozott „Angol nyelvvel való játékos ismerkedés” tananyag alapján tartjuk a gyermekek számára szervezett angol nyelvi játékos foglalkozásokat. A német nyelvvel való játékos ismerkedés az előző évek szerint folyik. Mindkét idegen nyelv, mint térítéses szolgáltatás jelenik meg.
- A SZMJV Közgyűlése által, a nagycsoportosok számára egy úszás tanfolyam térítésmentes lehetőségként ebben a nevelési évben is biztosítottá válik.
- A **Vas Megyei Rendőr-főkapitányság Bünt megelőzési Osztályával** való együttműködés során óvodánk továbbra is részt vesz az **„Ovi-Zsaru” prevenciós programban**.
- Az **„Aranyhíd” Nevelési - Oktatási Integrációs Központtal** (Korai Fejlesztő Központ és Micimackó Óvoda) kapcsolatunk továbbra is a szakmai együttműködésen alapul. A sajátos nevelési igényű gyermekeket a szakértői bizottság véleménye alapján, fenntartónk koordinálásával látják el óvodánkban foglalkozásaikat. Kapcsolatunk a **Pécsi Tudományegyetem Egészségügyi Főiskolai Karával** továbbra is fennáll, hospitálásra fogadunk kisgyermeknevelőket.
- A Soproni Egyetem óvodapedagógusi karról hallgatók hospitálása, szakmai gyakorlata, államvizsgálata továbbra is biztosított óvodánkban.

- **Az ELTE szombathelyi pedagógusképzésén tanuló nappali és levelezős hallgatók együttműködés alapján szakmai gyakorlatukat töltik óvodánkban.**
- Az OKJ-s képzésben résztvevő dajkák és gyógypedagógiai asszisztensek igényére továbbra is biztosítjuk a gyakorló helyet.
- Kapcsolatot tartunk az **Oktatási Hivatallal (OH)**, a **Zalaegerszegi Pedagógiai Oktatási Központtal**, a **Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal**.

IV. Kapcsolat más közművelődési intézményekkel:

- Vas Megyei Művelődési és Ifjúsági Központban működő kapcsolataink: szervezett kiállítások, előadások, főként a Szombathelyi Mesebólt Bábszínház előadásainak a megtekintése óvodásainkkal.
Felelős: B.N.
Határidő: folyamatos
- A kulturális intézmények által szervezett programokon való részvétel (Weöres Sándor Színház, AGORA Kulturális Központ stb.)
Felelős: N. M.
Határidő: folyamatos
- A Vasi Skanzen, a Savaria Múzeum, a Vízmű Történeti Múzeum, a Szombathelyi Képtár által szervezett rendezvények, kiállítások nyomon követése, s az életkori sajátosságoknak megfelelő programokon a részvétel megszervezése.
Felelős: I. B. Vné, H. Zs.
Határidő: folyamatos
- Az Oladi Művelődési Központ (OÁMK) ajánlatainak figyelemmel kísérése, látogatások szervezése.
Felelős: N. M.
Határidő: folyamatos
- Könyvtárlátogatás (Berzsenyi Dániel Megyei Könyvtár, Siker Könyvtár stb.)
Felelős: minden óvónő
Határidő: folyamatos

Feladatunknak tartjuk, minden olyan lehetőség kihasználását, amely a gyermekek élmény- és ismeretvilágát (műveltség-tartalmat) gazdagítja, a pozitív viselkedéskultúra alapozását segíti, értékeket közvetít a gyermekek egészséges személyiségének alakulásának biztosítására. Szombathely városban rendezett, a gyermekeket érintő eseményeken, rendezvényeken lehetőség szerint veszünk részt.

- A fenntarthatóságra nevelésünket gazdagító rendezvények látogatása (vetélkedők, kiállítások, bemutatók stb.)
Felelős: H. Zs.
Határidő: folyamatos
- A közművelődési intézmények és egyéb intézmények, szervezetek által kiírt vizuális pályázatokra továbbra is küldünk gyermekrajzokat, gyermekek által készített munkákat.
Felelős: Uné L. Zs.
Határidő: folyamatos
- A magyar nyelv ápolását szolgáló belső és külső rendezvényeken való részvétel:

Felelős: N. M.

Határidő: folyamatos

- Városi intézmények, szervezetek által kiírt sportrendezvények látogatása:
Felelős: B.N., N.N.
Határidő: folyamatos
- A zenei rendezvényeken való részvétel és gyermekeknek meghirdetett hangversenyek látogatása:
Felelős: F. K. T.
Határidő: folyamatos
- Oszkói Hegypásztor Kör Minősített Erdei Iskola, Óvoda
Felelős: H. Zs.

IV.1. Egyéb kapcsolataink:

- Szombathely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala;
- Városunk óvodái, Csodaország Bölcsőde
- Köznevelési GAMESZ;
- Vas Megyei Kormányhivatal Szombathelyi Járási Hivatala;
- Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermejjóléti Szolgálat;
- Gyámügyi Hivatal;
- „Szűrőcsapó Óvoda a Gyermekekért Alapítvány”;
- Környezetünkért Óvodai Egyesület;
- Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület;
- Tömördi Madárvárta
- Noé állatambulancia
- Boglya együttes;
- Mesebolt Bábszínház
- Népművészet ifjú mesterei vagy a népművészettel foglalkozó népi iparművészek;
- Szombathelyi Városi Tűzoltóság;
- Szombathelyi Rendőrkapitányság / Közlekedésrendészeti Osztály;
- Vas Megyei Rendőr-főkapitányság /Bűnmegelőzési Alosztály;
- Vasi Diák Községi Szolgálattal (a középiskolai diákok közösségi szolgálata).
- Szombathelyi Táv hő
- Szomhull
- Bartók Béla Zeneiskola
- Védőnő
- Óvodaorvos
- Középiskolák, közösségi szolgálat teljesítése

V. Egészségügyi szolgáltatás:

A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatás megfelel az egészségügyi szolgáltatást és finanszírozást szabályozó jogszabályoknak, etikai követelményeknek, szakmai elvárásoknak és a Vas Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve (ÁNTSZ) által támasztott követelményeknek.

Az egészségügyi szolgáltatás a megállapodás alapján kiterjed az ellátási körbe tartozó gyermekek

- közegészségügyi, járványügyi ellátására,
- egészségfejlesztési tevékenységre,
- járvány vagy rendkívüli helyzet esetén szükség szerinti orvosi vizsgálatra.

Feladatunk az együttműködés a gyermekek egészséges testi nevelése, a betegségek megelőzése érdekében az orvossal, a védőnővel és az egészségügyi szervekkel.

VI. Továbbképzés:

VI.1. Belső továbbképzés

Belső továbbképzésünket az önképzés, a szakmai tapasztalatszerzés, a szakirodalmak ajánlása mellett a szakmai munkaközösségek nagymértékben segítik. Pedagógiai programunk hatékony működtetése érdekében különösen nagy hangsúlyt fektetünk a továbbképzésekre.

Szakmai munkaközösségeink

1. **Ének – zene** szakmai munkaközösség
Munkaközösség vezető: F. K.T.
2. **„Fejlesztési lehetőségei a mozgásban”** munkaközösség
Munkaközösség vezető: H. Zs.
3. **Néphagyományőrző** munkaközösség
Munkaközösség vezető: I. B. V.

(Céljaikat és az abból lebontott feladataikat éves munkatervük alapján valósítják meg.)

Önértékelési Támogató Munkacsoport (továbbiakban: ÖTMCS)

Vezető: **P.I.**

Jelenleg nincs feladata a csoportnak.

VI.1.2. Tervezett előadások, képzések – pedagógiai nap:

- Igény szerinti bemutatók, előadások (szakmai nap) tartása a látogatóink számára (szülők, óvodapedagógusok, az érdeklődő szakemberek stb.), a mindennapi nevelésbe való betekintés céljából

VI.1.2. Önképzés folyamatos és emellett

- Portfólió – önértékelés, E-kréta, teljesítményértékelés

VI.1.3. *Gyermekek számára tervezett egészségnevelés*

Egészségnevelési hét

Felelős: védőnő

VI.2. *Városi szakmai munkaközösség – „Esélyegyenlőség”*

Munkaközösségi tag: fejlesztő óvodapedagógus, gyermekvédelmi felelős

VI.3. *Értekezletek*

a) *Nevelőtestületi értekezletek:*

1. Tanévnnyitó értekeztet

Nyári élet megbeszélése – értékelés.

A pedagógiai munkaterv megvitatása, elfogadása.

Aktualitások.

Ideje: 2025. augusztus 26.

Helye: Szombathelyi Szűrcsapó Óvoda

2. Tanévztáró értekeztet

Az elmúlt szorgalmi év értékelése.

Felkészülés a nyári életre.

Aktuális feladataink.

Ideje: 2026. június 21.

Helye: Szombathelyi Szűrcsapó Óvoda

b) *Nevelési értekezletek:*

Előadó: **Igazgató, igazgató helyettes**

Óvoda alapdokumentumainak átbetelése, munkaköri leírások, E-kréta, teljesítményértékelés

Ideje: 2025. Szeptember 19.

Helye: Szűrcsapó Óvoda

Nevelés nélküli munkanap:

Ideje: 2025. október 17

Helye: Szűrcsapó Óvoda

Téma: Gyermekvédelemmel kapcsolatos törvényi változások, jelzőrendszer működtetése.

Előadó: Kulcsár Lászlóné Pálos K Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ Igazgatója

Téma: A bábjáték szerepe a pedagógiai munkában

Előadó: Pallos Mónika a Vas Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Igazgatója

Ideje: 2026. június 24.

Helye: Folly arborétum, Kis-Balaton

Előadó: **H. Zs., N. M.**

c) Alkalmazotti értekezletek:

1. Az óvodai év indítása.

Munka- és tűzvédelmi oktatás. - Aktualitások.

Ideje: 2025 szeptember 18.

Helye: Szombathelyi Szűrcsapó Óvoda

2. Aktuális feladataink – nyári élet

Ideje: 2026. június 21.

d) Megbeszélések: - Óvónőknek – minden hónap első hétfői napján és aktualitás szerint.

- Technikai dolgozóknak – minden hónap első szerdai napján és aktualitás szerint

- „Személyes percek” – minden hónap első csütörtöki napján

e) Szülői értekezletek:

- **Összevont szülői értekeztet**

Az óvoda működését és szakmai munkáját szabályozó dokumentumok ismertetése az új szülők számára

Ideje: 2025. augusztus 25. 16,30

Tartja: igazgató és a csoportok óvodapedagógusai

- **Csoportok szülői értekezlete**

1. Nevelési év indítása

Ideje: 2025. szeptember 18. 16,30

Felelős: óvodapedagógusok

2. Az eddig eltelt nevelési időszak értékelése a csoportközösségre vonatkoztatóan. Aktualitások

Ideje: 2026. január 25.

Felelős: óvodapedagógusok

f) Nyílt napok:

A szülői igényeknek megfelelően.

2026 március 21 - Ovi ismerkedő

2026. április 24 - Ovi ismerkedő

g) Fogadó órák: A szülői igényeknek megfelelően.

- Képességfelmérés

Ideje: folyamatosan.

Felelős:

H.Zs. B.N.

Nevelési Tanácsadó szakemberei

- Igény szerint

Ideje: folyamatos

Felelős: óvodapedagógusok, fejlesztő pedagógus

VII. Munkaterv

Ének-zene szakmai munkaközösség 2024/2025 munkaterve

„Fejlesztés lehetőségei a mozgásban”
szakmai munkaközösség munkaterve
2024-2025.munkaterve

Néphagyományőrző munkaközösség
2024/2025. évi munkaterve

Gyermekvédelmi munkaterv a 2024/2025 nevelési évre

Óvodapszichológus munkaterv a 2024/2025 nevelési évre

ÉNEK-ZENE szakmai munkaközösség 2025/26-os MUNKATERVE

Minden nevelési év kezdetén keresek egy idézetet, mely szorosan illeszkedik az arra az időszakra tervezett céljaimhoz, feladataimhoz. Most a zene, az éneklés mellett nagy hangsúlyt szeretnék fektetni a gyermektáncra, a zenére való önfeledt mozgásra.

Így talált rám Nagy Béláné gondolata, miszerint:

„ A gyerek telítve van mozgásvágygal,

ősi, boldog játékos kedvvel.

Csak engedni kell, hogy szabadon végig áradjon rajta,

s kedve szerint formálja, alakítsa játékait. ”

Óvodánkba járó gyermekeink nagy része nem családi házban, hanem lakótelepen, lakásokban tölti élete nagy részét, ahol kevés a lehetőség arra, hogy kimozogják magukat. Fontos számomra, hogy óvónóként a zenei élmény nyújtása mellett arra törekedjek, hogy ebben a tevékenységben is segítséget nyújtsak számukra, hogy a zene, a közös éneklés, a népi gyermekjátékok által kimozoghassák magukat az óvodai élet mindennapjaiban is. Ehhez kapcsolódva tervezem és szervezem a munkaközösségi foglalkozásaimat is.

Ezt a gondolatmenetet, szemléletet igyekszem a tehetséggondozó műhelyünkben, az „Aprók tánca”-ban is tovább folytatni. Fontos számomra, hogy az együtt töltött idő alatt igazán jól érezzék magukat óvodásaink, megélhessék, átélhessék a közös éneklés, a mozgás, az önfeledt játék örömét akkor is, ha valamilyen külső helyszínen történő fellépésre készülünk. Zenei ízlésük folyamatosan alakul, szociális kompetenciájuk fejlődik a komplex élmények által.

Ebben a mai világban, melyben a digitális tér került előtérbe úgy gondolom, hogy nagyon fontos, hogy mi, kolléganők is minél több alkalommal személyesen is találkozunk egy kis együtt zenélésre, együtt mozgásra. Ezzel a közös élménnyel, az öröm, szabadság átélésével szeretném erősíteni az óvónéniket és pedagógiai asszisztenseket abban, hogy a közös játékok, a zenére való mozgás élményét átültethessék a mindennapjaikba. Céлом még az is, hogy segítsen őket a zenék kiválasztásában és fellendítsem a kedvüket a rendszeres éneklésre, hangszerek használatára. Ehhez olyan népdalokat, műdalokat, zenéket válogatok majd, melyek közel állnak személyiségükhöz, ezzel bátorítom őket abban, hogy merjenek énekelni akár együtt is (akár többszólamban vagy kánonban) vagy zenélni különböző ritmus- és dallamjátszó hangszereken. Az élő zene nagyon fontos gyermekeink számára és ebben mi, óvodapedagógusok járunk jó példával előttük!

A közös óvodai rendezvényeken, programokon az óvónői kórus mellett az óvodásainknak is több lehetőséget szeretnék biztosítani arra, hogy megmutathassák magukat, tehetségüket. (pl.játszóházakban, zöld ünnepeken, jeles napokon.)

Az előző nevelési években sikerült jól együttműködnünk a Zeneművészeti Iskola diákjaival, kik koncertjeikkel, ” hangszer simogatóikkal” fellendítették óvodánk zenei nevelését, melyek által gyermekeink megismerkedhettek több fúvós(furulya, oboa) és vonós(hegedű, brácsa, cselló) hangszer hangszínével, külső jegyeivel. Ezt a koncertsorozatot idén is igyekszem megszervezni illetve a lehetőségeket kihasználni.(Vendégzenész, vendégénekes fogadása).

Szombathely, 2025. 08. 28.

Fülöpné Kiss Tünde
Munkaközösség- vezető

A FEJLESZTÉS LEHETŐSÉGEI A MOZGÁSBAN **Munkaközösségi munkaterve 2025-2026**

A gyerekeknek alapvető szüksége a mozgás, amit a városi körülmények nem mindig tesznek lehetővé (óvoda után TV-nézés, hétvégéket a lakásban töltik, stb.). Célunk, hogy amennyire lehet, kompenzáljuk ezeket a negatív hatásokat. Mindezt úgy, hogy összhangba hozzuk a mozgás élvezetét a benne rejlő fejlesztési lehetőségekkel.

Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján feladataink közé tartozik:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása.

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése óvodás életkorban kiemelt jelentőségű, állandó feladatunk. Ennek elősegítése érdekében olyan eszközöket, gyakorlatokat, komplex módszereket mutatok meg kollégáimnak, melyek segítségével a fent leírt feladatokat könnyebben, változatosabban és hatékonyabban tudják elvégezni. Ebben a nevelési évben a csoporton belül végezhető, finommozgásos feladatokat szeretném jobban bemutatni.

Ebben a nevelési évben ismét célul tűztem ki a „Mozgáskotta” módszer megismertetését és felelevenítését, mert ezt az előző évben nem sikerült megvalósítani.

Továbbra is nagy hangsúlyt szeretnék fektetni a csoporton belüli fejlesztési lehetőségek bemutatására. Ehhez elengedhetetlen a szakértői vélemények pontos értelmezése, az ott feltüntetett fejlesztendő területekhez kapcsolódó konkrét feladatok megtárgyalása. Ehhez az interneten fellelhető ötletekből szeretnék egy csokorral megmutatni, a konkrét játékokat kipróbálni.

A néphagyomány és az ének munkaközösség vezetőivel karöltve idén is szeretnénk tematikus, egész ünnepköröket átfogó, komplex segítséget nyújtani a kollégáknak. Idén is egy őszi és egy tavaszi ünnephez tartozó mozgásos játékgyűjtemény összeállítását tűztem ki célul. A játékok leírásán túl természetesen a velük fejleszthető területeket is pontosan meghatározzuk.

Folyamatos feladatommak tartom a szertárban és a fejlesztő szobában megtalálható eszközök bemutatását, felelevenítését. Természetesen a fejlesztési területek és lehetőségek meghatározásával együtt.

Horváth Zsófia
munkaközösség-vezető

A néphagyományőrző munkaközösség 2025/2026. évi munkaterve

“Óvodáskorban a magyarság tudatalatti elemeinek beültetése,
lassú kifejtése a feladatunk....
A tudatalatti nemzeti vonások legjobb megalapozója a néphagyomány.....,
(Kodály Zoltán)

Óvodai nevelésünk kiemelt feladatként fogalmazza meg továbbra is a magyar hagyományok ismeretét és átadását a gyermekek számára. A hagyományőrzés rendszeres és tudatos beépítésével az értelmi, érzelmi, esztétikai, erkölcsi nevelés egyaránt megvalósulhat. Nem külön témaként alkalmazzuk, hanem az óvodai nevelés komplex részeként. Beépítjük ünnepeinkbe, hétköznapijainkba, irodalmi beszélgetésekbe, barkácsolásba, ének-zenei foglalkozásokba, mozgásos játékokba és idővel a drámajátékok alapelveivé válik.

A néphagyományhoz kapcsolódóan átélte tevékenységek a közös élmény erejével hatnak a gyermekekre, erősítik a közösséghez tartozás érzését. Nem csak érzelmi kötődés, hanem egy komplex személyiségfejlődést segítő tevékenység.

A néphagyományőrzés az óvodában lehetőséget nyújt:

- a kreativitás kibontakoztatására
- nyitottságot teremt a természet felé, közelséget a természetes anyagokhoz, lehetőséget ad a szép és örök értékek befogadására.
- barkácsoláson keresztül a manuális készség erősödik,
- az értelmi nevelés népmeséinken, gyermekmondókáinkon keresztül erősödik ezzel párhuzamosan megvalósul az anyanyelvi nevelés,
- közösen átélte ünnepek és az ehhez kapcsolódó szokások érzelmi kötődést jelentenek, nem csak esztétikai, hanem erkölcsi értékeket is adnak, a nemzeti identitás tudat alakulását segítik,
- dalos játékoknál a zenei anyanyelv megalapozását segítik, népdalaink érzelmi motivációt indítanak el,
- a mozgásos játékok az egészséges testfejlődést alapozzák meg és segítik a szabályok betartása által az értelmi nevelést.

A népszokások jelentős része a naptári évhez fűződik. Az évszakok váltásához, a természet örök körforgásához kötődik.

A népi kultúrában az ember és a természet kapcsolata tükröződik vissza. Különböző rítusokkal tette emlékezetessé a nép a gazdasági év kezdetét és befejezését. Az emberi élet egyénhez és kisebb közösségekhez kötődő sorsfordulóihoz, valamint állami és egyházi ünnepekhez is meghatározott népszokások fűződnek.

Tervezett hagyományőrző programok és azokat kísérő tevékenységek:

SZEPTEMBER	Mihály nap
OKTÓBER	Szüret
NOVEMBER	Márton nap András nap
DECEMBER	Miklós nap Advent Karácsony
JANUÁR	Vízkereszt
FEBRUÁR	Farsang
MÁRCIUS	Kiszézés
ÁPRILIS	Tavaszköszöntés Húsvét
MÁJUS	Pünkösöd

A programok szervezése és lebonyolítása mellett fontosnak tartjuk a kapcsolattartást és a szakmai együttműködést az ének-zene munkaközösséggel, és az óvoda néptánc oktatójával, valamint a külső programszervezőkkel is.

Mivel egyre több a fiatal, kezdő munkatárs kiemelt cél, hogy munkaközösségi foglalkozás keretein belül az óvónők ismerkedjenek a népi hagyományokkal, hagyományt őrző technikákkal.

Lényegesnek tartjuk, hogy a néphagyományok értékeinek megismerése természetes módon épüljön be gyermekeink mindennapi tevékenységébe. A jeles napokhoz fűződő népszokásokkal, azok megünneplésével, a természetes anyagokkal, azok felhasználásával, a magyar táncművelés alapvető motívumainak elsajátításával, a népzenei és népi irodalmi kincseink megismertetésével kívánjuk lerakni óvodánkban a néphagyományőrzés és ápolás alapjait.

.....
Iker Balázs Vidné
munkaközösség-vezető

Szombathely, 2025. 08.19.

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV 2025-2026

Gyermekvédelmi feladatainkat a hatályban lévő törvények, rendeletek és a helyi pedagógiai program (HPP) alapján határozzuk meg. Legfontosabb célunknak a prevenciót tekintjük, amely során szeretnénk megakadályozni a veszélyeztetett státusz kialakulását. A gyermekvédelmi munka alapját a közvetlen pedagógusi odafigyelés, a segítőkészség, megértés és a támaszkodás jelenti.

A 1997. évi XXXI. törvényt a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról figyelembe véve és betartva elsődleges feladatunk, megismerni az óvodánkba érkező új gyermekeket, családi körülményeiket. Emellett az idősebb korosztályok folyamatos megfigyelését is végezzük a szülőkkel együttműködve. A gyermekvédelem mellett a fejlesztő munkaközösségünk is támogatja a gyermekek személyiségének fejlesztését, az egyéni bánásmód érvényesülését, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek a többi gyermekkel együtt történő sikeres nevelését.

Óvodapedagógusaink feladata:

- szakértelmükkel, tapasztalataikkal segítsék a gyermekeket abban, hogy sikeresen illeszkedjenek be az óvodai közösségbe, meglévő képességeik kibontakozhassanak, önmagukhoz mért fejlődési ütemük folyamatos legyen, szocializációjukban megmutatkozó hiányosságokat próbálják az egyenlő esélyek szem előtt tartásával pótolni;
- észleljék a veszélyeztetettséget, melyet kötelességük **azonnal jelenteni** a gyermekvédelmi felelősnek, az óvoda vezetőjének és a maguk eszközeivel – gondozási tanácsokkal, pedagógiai módszerekkel – mindent megtenni a veszélyeztetettség elhárítása érdekében, együttműködve a kirendelt szakemberekkel (pl. családgondozó);
- vegyenek részt a hátrányos helyzet, a halmozottan hátrányos helyzet, vagy a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében;
- probléma esetén a gyermek sorsának fokozott figyelemmel kísérése, (a visszajelzésig, a család problémáinak enyhüléséig, vagy megszűnéséig).

További feladatok:

- Bensőséges viszony kialakítása a ránk bízott gyerekekkel és családjaikkal - a belső titoktartási kötelezettségeink betartásával.
- Biztosítani kell a gyermekeket megillető jogok érvényesülését az óvodában, szükség esetén védő, óvó intézkedésekre javaslatot tenni.
- Az új gyermekeket és családjukat a lehetőségekhez képest minél jobban meg kell ismerni, elsősorban szociális szempontból. Szükség esetén családlátogatások, fogadó órák alkalmával együtt feltárni az esetleges problémákat, azok okait, célravezető megoldást találni.
- A gyermek mind mélyebb megismerésével lehetőségeink függvényében az egyéni lemaradások csökkentése, a tehetség kibontakoztatásának megvalósítása.
- A gyermekvédelemmel kapcsolatos dokumentumok folyamatos vezetése.
- Aktív közreműködés az óvodán belüli szociális szolgáltatások megszervezésében.

- Az óvodálátogatások rendszeres nyomon követése, szükség esetén a hiányzás(ok) jelzése az óvoda vezetőjének.
- A szülőkkel való együttműködő kapcsolat kialakítása, a szülői szerep eredményesebb betöltésének elősegítése.

A gyermekvédelmi felelős feladatai:

- A csoportokban dolgozó óvónők munkájának összehangolása gyermekvédelmi szempontból.
- Szükség esetén jelzés a vezetőnek, illetve külső segítség (családgondozó, védőnő, stb.) igénybe vétele.
- Veszélyeztetettség esetén a Gyermekjóléti szolgálat tájékoztatása.
- Nyilvántartás vezetése, a változások figyelemmel kísérése.
- Beszámolók, statisztikák elkészítése.
- Az Esélyegyenlőségi munkaközösség rendezvényeinek figyelemmel kísérése.

Az óvodánkban dolgozó kollégák mindennapi tevékenysége, a pedagógiai programban megfogalmazott elvek szerint ellátott gyermekvédelmi feladatok mind-mind részei annak a komplex nevelő hatásnak, amelyek segítik a gyerekek harmonikus fejlődését, az esélykülönbségek csökkentését.

Szombathely, 2025. augusztus 22.

.....

Orgován Renáta
Gyermekvédelmi felelős

Óvodapszichológus **Munkaterv a 2025-2026. nevelési évre**

Ellátott intézmények:

- Szombathelyi Weöres Sándor Óvoda
- Szombathelyi Szűrűsapó Óvoda
- Szombathelyi Hétszínvirág Óvoda
- Szombathelyi Pipitér Óvoda
- Szombathelyi Mocorgó Óvoda
- Szombathelyi Donászy Magda Óvoda
- Szombathelyi Szivárvány Óvoda
- Szombathelyi Maros Óvoda
- Szombathelyi Benczúr Gyula utcai Óvoda

Ellátott tevékenységek körök:

- Gyerekekkel csoporton belüli foglalkozás, szociális készség fejlesztése
- Gyerekekkel egyéni foglalkozások tartása
- Szülőkonzultáció, nevelési tanácsadás
- Krízistanácsadás
- Óvodapedagógus konzultáció, óvodavezetőkkel konzultáció
- Konzultáció logopédussal, gyógypedagógussal, szociális segítővel, stb.
- Kapcsolattartás Gyermekvédelmi Szolgálat, Pedagógiai Szakszolgálattal, Családsegítővel
- Pszichológiai foglalkozásokra felkészülés
- Pszichológus kollégákkal, koordinátorral kapcsolattartás
- Óraelszámolás vezetése
- Pszichológiai jellemzések írása szakszolgálati vagy pszichiátriai kivizsgáláshoz
- Gyermek számára pszichiátriai kivizsgálás kérése, kórházzal kapcsolattartás
- Szülői értekezleteken részvétel
- Pszichoedukációs előadás tartása szülőknek, óvodapedagógusoknak
- Tehetséggondozás
- Mentálhigiénés alkalmak biztosítása szülőknek, óvodapedagógusoknak

.....
Magi – Nagy Eszter
Óvodapszichológus

VIII. Az óvodai nevelési év rendje:

A nevelési év 2025. szeptember 1-től 2026. augusztus 31-ig tartó időszakot öleli fel.

Adminisztrációs feladatok az intézményben:

- KIR statisztikai jelentések, személyi nyilvántartás
- Városi statisztikai jelentés
- Óvodai törzskönyv vezetés
- Ovi kréta, teljesítményértékelés
- Közzétételi lista
- Nevelési év beszámolója
- Éves munkaterv elkészítése
- Továbbképzési program (pedagógusokra)
- Beiskolázási terv (pedagógusokra)
- Óvodai beiratkozás
- Felvételi előjegyzési napló vezetése
- Felvételi és mulasztási napló vezetése
- Óvodai csoportnapló vezetése
- Gyermek fejlődésének nyomon követése, értékelés dokumentációja
- Mérési-értékelési eredmények dokumentálása
- ÖTMCS éves munkatervének elkészítése, végrehajtása
- Gyakornoki szabályzat alapján a gyakornoki dokumentációk vezetése
- Intézmény személyi anyagának vezetése
- Jegyzőkönyvek vezetése (nevelőtestületi, megbeszélés stb.)
- Gyermeki jogokkal kapcsolatos határozatok (felvétel, átvétel)
- Gyermekvédelmi tevékenység dokumentálása
- Gyermekbalesetek nyilvántartása, jegyzőkönyvek
- Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések dokumentálása
- Szakmai munkaközösség munkájának adminisztrálása, éves terv
- Fenntartó tájékoztatása, folyamatos adatszolgáltatás a fenntartó ütemezése szerint

- Iktatás
- Pedagógus igazolványok igénylése kiállítása
- Intézményi levelezés

Az intézmény működésének rendje:

- Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2025. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történik. Kötött és kötetlen formában szervezett tevékenységeket minden csoportban 2025. szeptember 1-től 2026. május 31-ig tervezünk. A nyári hónapok alatt szabadidős tevékenységet szervezünk a gyermekeknek, fogadjuk a Hétszínvirág Óvoda ügyeletet kérő gyermekeit.

Szülői nyilatkozatok:

- Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyben a szülőre fizetési kötelezettség hárul (pl. közösen tervezett kirándulások, színházlátogatás, stb.).
- Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni ahhoz, hogy gyermekük fényképezését igénylik-e, hozzájárulnak-e a tevékenységeket megörökítő fényképezéshez, videofelvételhez, valamint a gyermekekről készült felvételek nyilvánossá tételének feltételeiről a tájékoztatást megkapták.
- Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni ahhoz, hogy gyermeküket ki viheti haza az óvodából.
- Adatkezelési szabályzat megismerése, elfogadása

IX. Szervezetfejlesztési feladatok:

A nevelőtestület egységes szemléletének alakítása, formálása az alkotói munkahelyi légkör kialakítása. Intézményünk dolgozói legyenek elkötelezettek a minőségi munkavégzés iránt.

Az új dolgozókkal az intézmény hagyományainak megismertetése, a szervezetbe való zökkenőmentes beilleszkedésük támogatása, a régi dolgozók részéről nyitott, befogadó szemléletet vár el. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott szabályok alapján fejlesztjük. Az intézmény alkalmazotti közösségének

munkájában, együttműködésében a magas szintű belső igényességre, hatékonyságra törekszünk. Ezek nyomon követhetők az ellenőrzésekben.

Személyiségfejlesztés és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés:

A személyiségfejlesztés, tehetséggondozás és közösségfejlesztés egymásra épülő, egymást erősítő és átható folyamatok.

A gyermekek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák)

A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése az óvodába kerüléstől az iskolába lépésig tart. Az óvodapedagógusok a megfigyelés módszerét alkalmazzák. Játék során, játékos feladatokon keresztül tárják fel a gyermekek képességeit, ismerik meg személyiségüket, és ezek alapján készítenek tervet (szükség esetén egyéni fejlesztési tervet) a gyermekek fejlesztésére vonatkozóan.

A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése.

A gyermekek személyiségének feltárása során szoros együttműködés szükséges a szülőkkel. Fontos a csoportban dolgozó óvodapedagógusok összhangja módszerek, követelmények tekintetében. Szükség esetén szakembertől kérünk segítséget.

Tehetséggondozás

Kiemelt feladatunk ebben a nevelési évben is a tehetségígéret gyermekek felismerése, a tehetségígéretes gyerekek személyiségének optimális alakítása, a gyermekek erős oldalának hatékony fejlesztése.

Az óvodai tehetséggondozás legfontosabb feladata, hogy biztosítsuk a feltételeket a gyermekek képességeinek kibontakozásához, sikerélményekkel ösztönözzük fejlődésüket (olyan módszerek, tevékenységek biztosítása, melyek erősítik az önbizalmat, a reális önértékelés kialakulását, a társas kapcsolatok gazdagodását, hatékony problémamegoldást). Ebben a nevelési évben is folytatjuk a zenei és vizuális tehetséggondozó műhelyt óvodánkban „Ügyes kezek”, Aprók tánca névvel. Ez havi egy-két foglalkozást jelent szakkör jelleggel, amely a tehetséggondozás erősítését segíti.

Fontos feladat a szülőkkel való kapcsolattartás, segítség, ötletek adása az otthoni neveléshez.

Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Az óvoda gondoskodik a gyermek egyéni fejlesztésének megszervezéséről. Az SNI gyermek szakvéleményében megállapítottak alapján biztosítjuk az utazó gyógypedagógust, logopédust, gyógytornászt.

A csoportban dolgozó óvodapedagógusok a szakemberekkel és a szülőkkel szoros együttműködésben nevelik ezeket a gyermekeket, különös figyelmet fordítva a szakvéleményben előírtakra.

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére fokozottan ügyelünk.

A gyermekvédelmi felelős irányításával az óvodapedagógusok elengedhetetlen feladata a HH- és HHH gyermekek szociális hátrányainak enyhítése. Olyan értékelő és elismerő környezet biztosítása a feladatunk, ahol a gyermekek erősségeire építünk, ahol a családok tiszteletben tartásán, a családi nevelés erősítésén, a társadalmi leszakadás megakadályozásán, a kölcsönös bizalom megteremtésén dolgozunk. Igénybe vesszük a gyermekjóléti szolgálat szakemberének megállapításait, segítségét, velük szoros együttműködést alakítunk ki. Együttműködésünket felajánljuk a szülőknek.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermekek egyéni fejlődését az óvodába kerülésétől egységes szempontok alapján, rendszeresen mérjük. A megállapításainkat folyamatosan rögzítjük a gyermekről vezetett fejlődési lapon. A fejlődési eredményekről félévente tájékoztatjuk a szülőket. Az iskolai felkészítésekről, illetve azok eredményeiről a szülők tájékoztatást kapnak szintén:

Egészséges életmódra nevelés

Óvodai nevelésünk kiemelt célja, a gyermekek helyes életritmusának, az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés, az egészségmegőrzés szokásainak kialakítása.

Környezettudatos életmódra nevelés

Kiemelt feladatunk, hogy nevelésünkkel megalapozzuk a természet szeretetét, a természet tisztaságának, szépségének védelmét, a környezettudatos magatartást.

A fenntarthatóságra nevelés óvodánk arculatának egyik fő jellemzője.

A Zöld Óvodai tartalmak megjelennek, a napi tevékenységekben áthatják az óvodai nevelés egész folyamatát.

Közösségfejlesztés:

A közösségfejlesztés a személyiségfejlesztéshez kapcsolódó folyamat, melynek alappillére a csoportközösség. Kulcsszerepük van a csoportban dolgozó felnőtteknek.

A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység, legfontosabb feladata a tanulási folyamat során a közösségfejlesztés kereteinek biztosítása.

Közösségi nevelésünk alapelve, hogy a gyermek, mint egyén találja meg helyét a közösségben. Válgon igényévé, a csoporttal való együttműködés, ugyanakkor, ha arra van igénye, egyedül is tevékenykedhessen.

Feladatunk a nyugodt, kiegyensúlyozott, érzelmi biztonságot nyújtó légkör kialakítása, melyben az egyéniség kibontakozhat, a közösségi normák kialakítása, a biztonság érzésének kialakítása a gyermekben és a szülőben egyaránt.

A közös programokon keresztül (ünnepek, előadások, kirándulások), az intézmény hagyományainak és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban az együvé tartozás érzését közvetítjük a gyermekeknek.

Az intézmény közösségépítő tevékenységei, programok szervezése.

Az alkalmazottak számára megbeszéléseken, értekezleteken nyílik lehetőség véleményük, ötleteik megfogalmazására, együtt gondolkodásra.

Alkalmazotti rendezvényeken, kirándulásokon formálódik együvé tartozásunk. Óvodánk nevelőközösségének kitartása, munkabírása magasfokú. Ennek fenntartására szükséges a megfelelő pihenés biztosítása, a csapatépítés.

XI. Pedagógiai folyamatok

Tervezés, megvalósítás

Kiemelt célunk, hogy az intézményi szabályzó dokumentumok, a munkaközösségek meghatározott céljai összhangban legyenek a nevelőmunka tervezésével, biztosítva a minőségi pedagógiai munkát. A meghatározott célokat, azok megvalósítását az operatív tervezés segíti elő.

Az intézmény vezetése irányítja a dokumentumok koherens kialakítását. A tervezés a nevelőtestület bevonásával történik. Az éves munkaterv összhangban van az intézményi dokumentumokkal, szakmai munkaközösségi tervekkel. A Munkaterv gyakorlati megvalósítása a pedagógusok bevonásával történik. Az éves és heti tervek egymásra épülnek, a beszámolók alapján történik a következő év tervezése. Az óvodapedagógusok a csoportnaplóban heti tervet készítenek a gyermekcsoport számára. A tervezés során figyelembe veszik az aktualitásokat, a gyermekek életkori és fejlettségi sajátosságait. Rögzítik a csoport szokás- és szabályrendszerét, a havi szervezési feladatokat. Havi rendszerességgel reflektálnak az elért eredményekre.

Naprakészen vezetjük a tanügy-igazgatási dokumentumokat.

A megvalósítás során kiemelt feladatunk a célokhoz rendelt feladatok tervszerű tudatos megvalósítása az év során. A megvalósításnál folyamatos nyomon követés valósul meg.

Alkalmazottak közötti kommunikációs és együttműködési formák meghatározása, átlátható kapcsolatrendszerek működtetése.

Ellenőrzés

Kiemelkedő fontosságú, fontos, hogy az intézmény a közösen meghatározott norma értékek és prioritás mentén hatékonyan működjön.

A belső ellenőrzés és értékelés a helyi óvodai program által kitűzött célokra, a pedagógusok egyéni teljesítménycéljainak ellenőrzésére, valamint a munkavégzés egyéb területeire terjed ki, meghatározott szempontsor alapján a pedagógusok és az alkalmazottak munkájában, az intézmény működésében.

Célja: nevelőmunkánk minőségének és hatékonyságának emelése, az optimális működés biztosítása, a tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai célokkal, visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról. Belső ellenőrzések során hiányosságok feltárása, a

szakmai munka nyomon követése, a tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai célokkal.

Feladata: a módszertani szabadságot tiszteletben tartva fejlessze a nevelőtestület szakmai tevékenységét, a nevelés eredményességét, biztosítva a zavartalan működést.

Tervszerűen történik, tájékoztató- és tematikus látogatások formájában. Az értékelés szóbeli és írásbeli formában is megvalósul.

Várható külső ellenőrzés: nem lesz

Belső ellenőrzésre jogosultak:

Óvodavezető

Óvodavezető helyettes

Munkaközösség vezetők

Mentorok

A 2025– 2026-ös nevelési év ellenőrzési területei:

1. Csoportnaplók, e-kréta ellenőrzése - teljeskörű
2. Felvételi- mulasztási naplók - teljeskörű
3. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációk
4. Gyermekbalesetek megelőzése
5. SNI gyermekek ellátása
6. Gyermekvédelmi tevékenység
7. Munkafegyelem, szakmai munka ellenőrzése
8. Intézményi elvárások, pedagógus célok ellenőrzése
9. Egyéni teljesítménycélok ellenőrzése
10. Pedagógiai asszisztensek munkájának ellenőrzése

Értékelés, intézményi önértékelés

Kiemelt célunk, hogy az intézményben meghatározott tervek szerint történjen meg az értékelés, melyek segítik az intézményi mutatók elkészítését. Az intézményi önértékelés szervezése az intézmény éves önértékelési terve szerint történik. Az értékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. Az éves önértékelési tervet a 2023/2024-es tanév elején elkészítettük. Az önértékelési csoport feladatait a tanévben jelentkező feladatokhoz igazítottuk.

XI. Vezetői stratégia megvalósításának terve, főbb vezetői célkitűzések

XI.1. A nevelési,-tanulási, fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelt feladatunk, hogy eddigi eredményeinkre építve a Pedagógiai Programunk gyakorlatának minőségi, magas szintű megvalósítására törekedjünk.

Célkitűzéseim a pedagógiai munka fejlesztése érdekében: Elsődleges célom a sikeres megvalósítás. A pedagógiai munkához fűződő dokumentációk folyamatos korszerűsítése. A dokumentálás tervszerű és szakszerű fejlesztése az elmúlt év tapasztalataira építve. Intézmény dokumentumai egységesen tükrözzék az óvoda küldetését a célok, értékek, a jövőkép felállítása mindenkor aktuális és megvalósítható legyen. A mérések eredményeit megismerve, azok függvényében alakítunk ki közösen fejlesztő célú javaslatokat.

Az óvodapedagógusok jól ismerik az intézmény céljait, feladatait, innovációit. Az elért eredményeket közösen értékeljük, így a képzési célok megfogalmazása is egyértelmű (erősségekre módszertani megújulásra épített továbbképzések, melyek több irányban is lefedik a szakterületeket).

A gyermekközösség fejlesztése érdekében tett feladataim:

A szabad játék feltételrendszerének fejlesztése, eszközök biztosítása, beszerzése. A mozgásos tevékenységekhez hely és eszköz biztosítása csoportszobában és udvaron egyaránt. A környezetvédelemhez kapcsolódó napok óvodai szintű megünnepléséhez a feltételek biztosítása, szülők, partnerek bevonása. Igyekszünk megteremteni az Örökös Zöld Óvoda címhez méltó környezeti nevelést segítő feltételek biztosításával a ránk bízott gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlesztését, ahol figyelünk egyéni és életkori sajátosságaikra. Segítjük őket a közösségi életre való felkészülésben, törekszünk a tehetség felfedezésére és segítésére, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátásának megvalósítására, az inkluzív pedagógia megvalósulására.

XI. 2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A következő nevelési évben is célom az óvoda szakmaiságának elismertetése, az intézmény jó hírnevének megőrzése, erősítése, az Örökös Zöld Óvoda cím megtartása. Folyamatosan figyelemmel kísérem az aktuális külső és belső változásokat, azokra próbálok konstruktívan reagálni, megismerni a változtatások szükségességének okait. Az intézmény jövője szempontjából fontosnak tartom az eddig elért eredmények és működési szint megtartását, lehetőség szerinti továbbfejlesztését, az innovációk támogatását, alkotó pedagógia légkör kialakítását. Vallom, hogy a jó hírnév a partnerközpontú működés által erősíthető. Ezért fontos feladatommak tartom a partnerekre való odafigyelést, az elégedettségmérésekről való tájékoztatást, az eredmények függvényében a folyamatos javítást és nem utolsósorban az információáramlás hatékonyságának növelését az intézményen kívül és belül. Továbbra is

fontos célom a szervezeti kultúra fejlesztése:- stabil, jól átlátható struktúra és felelősségi körök,- az információáramlás biztosítása,- magas szintű együttműködés, - problémák feltárása, megoldása,- konkrét célok megfogalmazása, - azonos értékrendek. Az egyéni és szervezeti érdekek koordinálása. közös szervezeti célokba való integrálása fő feladataim egyike. Fontos feladatom a fenntartóval kialakult korrekt, jó kapcsolat fenntartása, az eddigi jó gyakorlatok megerősítése, folyamatos konzultáció.

XI. 3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

A közös, sikeres munka alapja a bizalom, amely nélkülözhetetlen a kitűzött célok megvalósítása érdekében. A kitűzött célokat folyamatosan nyomon követem, felülvizsgálom, amennyiben szükséges változtatok rajta. Olyan feladatokat állítok munkatársaim elé, melyek reálisak, illetve szakmai kihívást jelentenek, így ösztönző hatásúak. Az intézmény működése akkor hatékony, ha jó a kommunikáció. Fontos szempont az időbeliség, mert ez a hatékonyság és eredményesség záloga. Magamra nézve elvárás, hogy folyamatosan fejlesszem tudásomat. Továbbképzésekre járok, szakkönyveket, szaklapokat olvasok, figyelemmel kísérem a törvényi változásokat, érdekelnek a legújabb kutatások eredményei. Vallom, hogy erős hivatástudattal, a munkatársak támogatásával (pedagógiai önállóság biztosítása mellett), kedvező légkörben megfelelünk a kihívásoknak. Munkám során törekszem az ésszerű idő-és munkabeosztásra. Vezetői munkám színvonalának növelése érdekében elengedhetetlen tartom vezetői személyiségem fejlesztését (elkötelezettség, motiválás, motiváltság, jó konfliktuskezelés, csapatépítés távlatokban gondolkodás).

XI. 4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A vezetőség minden tagjának ismernie kell a szervezet működését, a vezetési funkciókat (tervezés, szervezés, döntés, ellenőrzés, értékelés), és a vezetői feladatokat (munkáltatói, tanügyigazgatási, gazdálkodási, pedagógiai munka irányítása). Szeretném megtartani a vezetőtársaimmal kialakult jó munkakapcsolatomat. Az összehangolt vezetői tevékenységet a folyamatos kapcsolattartás biztosítja (személyes, e-mail). Legfontosabb feladatom az intézmény jogszerű működtetése, a pedagógiai munka hatékonyságának növelése. Ennek érdekében fontosnak tartom az óvodai nevelés színvonalas biztosítását, az innovációk támogatását, az intézményi mérés-értékelési rendszerének működtetését, az intézmény felkészítését az ellenőrzésekre, a pedagógusok támogatását az életpálya modellben meghatározott szakmai kompetenciáknak való megfelelésre, portfólió készítésre, minősítő vizsgára, eljárásra, tanfelügyeleti ellenőrzésre. továbbra is támogatom a három szakmai munkaközösség munkáját. A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen határozom meg. Az óvodapedagógusok értékelésénél a fejlesztő szemléletet érvényesítem, az egyének erősségeire fókuszálok. A szervezeti kultúra fejlesztése érdekében erősítem az

azonos értékrend kialakításának irányítását, a jól működő információáramlást, az esetleges konfliktusok gyors feltárását, megoldását. Igyekszem elősegíteni az óvodapedagógusok szakmai kompetenciáinak erősödését, ösztönözöm őket szakmai önbizalmuk növelésére. Célom a nevelő testület önállóságának erősítése, reális, mindenki számára érthető távlatok megfogalmazása. Ehhez elengedhetetlen a személyes kapcsolattartás.

Támogatom a nevelőtestület szakmai fejlődését, de a fejlődés minden pedagógus egyéni értéke. Fontos az együttműködés, a kollégák folyamatos erősítése a pedagógiai hitvallásban, és erősségeik, fejlesztendő területeik konkrét megnevezése. a jelenlegi gyakorlat megtartása mellett tervezem a munkakörülmények folyamatos javítását, segítem az új dolgozók beilleszkedését.

XI. 5. Az intézmény stratégiai vezetése, irányítása

Elsődleges feladatom az intézmény jogszerű, szakszerű működtetése, a pedagógiai munka eredményes megvalósítása. Ennek érdekében elengedhetetlen a jogszabályokkal kapcsolatos naprakész tájékozottság, a törvények, rendeletek, szabályzatok, határidők maradéktalan betartása. Az anyagi erőforrások felhasználásában törekszem a takarékosagra, s ezt várom el kollégáimtól is. A munka eredményessége a hatékony működtetéstől is függ. A tárgyi fejlesztést folyamatosan kívánom megvalósítani, mellyel szakmailag is segíthetem munkánk eredményességét. Fontos feladatnak tartom, hogy az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a Pedagógiai Programunk, a Szervezeti és Működési Szabályzatunk és Házirendünk alapján folyjék intézményünkben az óvodai nevelés. Honlapunk folyamatos, naprakész működtetése szintén fontos a partnerkapcsolatok ápolásában. Fontosnak tartom a kedvező munkakörülmények kialakítását, fenntartását, olyan légkör megteremtését, ahol helyet kap az elismerés. Minden rendelkezésre álló eszközt, lehetőséget felhasználok annak érdekében, hogy az óvodáról pozitív kép alakuljon ki és maradjon fenn. Ehhez elengedhetetlen a fenntartóval való hatékony kapcsolattartás.

Gyermekevédelmi feladatok

Gyermekevédelmi felelős:

Az óvodában a gyermekevédelmi feladatok koordinálására gyermekevédelmi felelős lett kijelölve, aki munkáját a gyermekevédelmi törvényben meghatározottak alapján végzi, szoros együttműködésben a családokkal, szakemberekkel, intézményekkel. Kiemelt feladatunk a szociális segítő munkatárs bevonása a közösség tevékenységébe, támogatásába, az intézmény dolgozóival szoros együttműködés kialakítása, a jelző rendszer aktív működtetésére.

Alapvető feladata:

- az óvodai jelzőrendszer koordinálása
- az óvodapedagógusok gyermekevédelmi munkájának segítése

- a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak
- családlátogatáson a veszélyeztető okok feltárása
- kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival
- szükség esetén fogadó órákat szervez

Gyermekbalesetek megelőzése

A balesetvédelem minden alkalmazott kiemelt feladata. Minden olyan esetet, körülményt, meghibásodást azonnal jelenteniük kell az óvodavezetőnek, amely a gyermekek vagy a felnőttek testi épségét veszélyeztetik. A karbantartó napi szinten ellenőrzi az udvar és az udvari játékok állapotát. Az óvodapedagógusok a csoport szokás- és szabályrendszerében rögzítik az udvari játékok használati rendjének kialakítását, felhívják a gyermekek figyelmét a balesetveszély forrásokra. A gyermekek testi épségére az óvoda minden dolgozója köteles vigyázni.

A csoportnaplók tartalmazzák a balesetmegelőzési tájékoztatást, melyet minden csoport kiegészít a saját csoportjára jellemző feladatokkal.

Nevelőtestületi értekezletek:

1. Tanévnyitó értekezlet 2025. augusztus 25.
2. Tanévzáró értekezlet 2026. június 21.

Nevelési értekezletek:

1. Őszi értekezlet 2025. szeptember 19.
Az óvoda alapidokumentumainak átbeszélése
2. 2025.10.17. *nevelésnélküli munkanap*
Szakmai előadások
3. Tavaszi értekezlet 2026. június 24. *nevelés nélküli munkanap*
Szakmai tanulmányút

Ünnepek, megemlékezések – a gyermeki élethez, az óvoda hagyományaihoz kapcsolódó ünnepek:

- Adventi, karácsonyi előkészületek 2025 december hónap
- Anyák napja 2026.05.03
- Farsang 2026.02.
- Gyermeknap 2026.06.31.
- Húsvét 2026. április
- Juniális 2026. június
- Március 15.
- „Mesekuckó” folyamatos
- Papírszínház folyamatos
- Mikulás 2025.12.06.
- Barátaink a hangszerek folyamatos
- Születésnapok – csoport szinten

Óvodánk hagyományos rendezvényei:

- I. Környezeti neveléshez (környezet- és természetvédelem), illetve a

II. Néphagyományhoz kapcsolódó.

I. Környezet- és természetvédelemhez kapcsolódó:

- Autómentes nap (szeptember 21.)
- Állatok világnapja (október 4.)
- Víz világnapja (március 22.)
- Föld napja (április 22.)
- Madarak, fák napja (május 10.)
- Környezetvédelmi világnap (június 5.)

II. Néphagyományhoz kapcsolódó:

- Szüret – szüreti játszóház (szeptember 28.)
- Népmese napja (szeptember 29.)
- Zene világnapja (október 2.)
- András nap (november 30.)
- Karácsonyi készülődés, játszóház, karácsonyi koncert (december 19.)
- Kiszézés (Farsang farka február 17.)
- Húsvéti játszóház (április 14.)
- Pünkösödölés (június 2.)

Szünetek:

Az óvoda nyári zárva tartásáról a szülőket legkésőbb 2026. február 15-ig tájékoztatni kell.

A lezárás pontos idejét és időtartamát a többi óvodával, a fenntartóval egyeztetve, a fenntartó jóváhagyásával tervezzük meg.

Az iskolai őszi, téli, tavaszi szünet idejére nyitva tartásunkat illetően - a szülői igényfelmérés alapján - a fenntartó útmutatása alapján járunk el.

A szünetek várható időpontjai: - őszi szünet: 2025.10.23 - 2025.11.02.

- téli szünet: 2025.12.20. - 2026.01.05.

- tavaszi szünet: 2026.04.02. – 2026.04.12.

Oktatóközponti szerepünkből fakadó, de működésünket nem befolyásoló - igény szerint - látogatók fogadása.

Tervezett Óvodai nevelés nélküli munkanapok:

A nevelés nélküli munkanapok megszervezésénél a 20/2012. (VIII.31.) EMMi rendelet 3. §-a (5) bekezdése értelmében járunk el.

A nevelési év rendjéhez tartozó egyéb információk:

Az igazgató akadályoztatása, illetve hiányzása esetén az igazgató-helyettes teljes felelősséggel látja el a vezetési feladatokat, az SZMSZ-ben foglaltak alapján. Az igazgató helyettes távolléte esetén (pl. továbbképzések) az alábbi óvodapedagógusok (intézkedésre jogosult óvodapedagógus) jogosultak üzenetek felvételére, információk átadására:

H. Zs.– F. K.T. (szakmai munkaközösség vezetői)

Gyermekvédelmi felelős neve: Norcen-Orgován Renáta

Megtalálható: III. csoport

Fogadóóra minden kedden: délelőtti hét 13 -14 óráig

délutáni hét 9 -10 óráig

Az óvoda kulcsai az alábbi kollégáknál találhatóak meg:

- Joó Lajosné

Vargáné Draskovits Szilvia - Gáspár Istvánné

Az igazgató munkaidő beosztása:

mindennap 7.30 – 16.00 óráig tart kötetlen munkaidőben

pénteken 8.00 – 13.30 óráig tart kötetlen munkaidőben

Az igazgató fogadó órája:

szerda 15.00 – 16.30.

(előzetes egyeztetés alapján)

Megtalálható: az emeleti igazgatói irodában.

Az óvoda nyitva tartása:

6,15 – 16,45

Az óvoda elérhetősége:

Telefon: 506-993 (üzenetrögzítő és fax)

506-994-es vezetői (üzenetrögzítő)

Mobil: +36-20/503-4526

+36-20/227-9116 (vezetői)

E-mail: joo.lajosne@szurcsapo.szombathely.hu

XII . Mellékletek:

- Az óvoda éves értékelési rendje
- Ellenőrzési terv
- Szülői szervezet munkaterve
- A feladatok megoszlása a nevelőtestületben
- Munkaidő beosztások

Az óvoda éves értékelési rendje

Amit értékelünk	Akik értékelnek	Rendszeressége	Formája	Keletkező dokumentumok
Pedagógiai munkaterv	Igazgató nevelőtestület	- évente	- írásban	A nevelési év értékelése – éves beszámoló(k)
Óvodapedagógusok munkája Pedagógus célok TÉR értékelés	Igazgató Igazgató-helyettes	- ellenőrzési terv szerint	- írásban - szóban	Feljegyzés (Jegyzőkönyv)
Csoporton kívüli fejlesztő munka	Igazgató Igazgató-helyettes	- évente	- írásban - szóban	Éves beszámoló, összegzés
Csoporton belüli fejlesztő munka	Fejlesztő óvodapedagógusok	- évente kétszer	- írásban	feljegyzés
Szakmai munkaközösségek	Igazgató Igazgató-helyettes	- évente	- írásban - szóban	Éves beszámoló, összegzés
Gyermekvédelmi munka	Igazgató Gyermekvédelmi felelős	- folyamatos	- írásban - szóban	Éves beszámoló, összegzés
Humán erőforrás fejlesztése	Igazgató	- évente	- írásban - szóban	Beiskolázási terv
Pedagógiai asszisztensek	Igazgató Igazgató-helyettes Óvónők	- alkalmatszerűen	- szóban	Szóbeli tájékoztatás
Technikai dolgozók munkája	Igazgató Igazgató-helyettes Óvónők	- ellenőrzési terv szerint - szűrőpróbaszerűen	- szóban, esetleg írásban	Szóbeli tájékoztatás
Esélyek megteremtése	Igazgató	- évente	- írásban	Éves beszámoló része
Vezető munkája	nevelőtestület alkalmazotti közösség szülői közösség	- ciklusonként két alkalommal (második és negyedik évben)	- írásban (kérdőív) - szóban	Összegzés
Minőség-irányítási csoport munkája	Igazgató MICS vezető	- elégedettségmérési eredmények	- írásban - szóban	Összegző beszámoló
Tanügy-igazgatási feladatok	Igazgató	- folyamatos	- írásban	Tanügy-igazgatási dokumentumok
A nevelő munka körülményei	Igazgató-helyettes munkaközösség-vez.	- évente - folyamatos	- szóban, esetleg írásban	Feljegyzés (Jegyzőkönyv)
Óvodaudvar rendje	Igazgató-helyettes	- folyamatosan, akár naponta	- szóban, esetleg írásban	Feljegyzés (Jegyzőkönyv)

Az óvoda gazdálkodása	Köznevelési GAMESZ Igazgató	- amikor aktuális - félévente/évente	- írásban	Költségvetési terv
Szülői szervezet munkája Az óvoda és a család együttműködésének fejlesztése, szülők bevonása	Szülői Szervezet Igazgató nevelőtestület	- évente	- írásban	Nevelési év értékelése
SzMSz	Igazgató	- előírásnak, aktualitásnak megfelelően	- írásban	Feljegyzés Jegyzőkönyv
Házirend	Igazgató	- előírásnak, aktualitásnak megfelelően	- írásban	Feljegyzés Jegyzőkönyv
Szabályzatok	Igazgató	- előírásnak, aktualitásnak megfelelően	- írásban	Módosított szabályzat

ELLENŐRZÉSI TERV

Ellenőrzés – értékelés szabályozása

Az intézményi belső ellenőrzés operatív irányítója és felelőse az intézményvezető. Ellenőrzési joga és kötelessége kiterjed az intézmény valamennyi dolgozójára, az általuk végzett munka helyességére és eredményességére, vagyis az intézmény teljes működésére.

Az ellenőrzések előre bejelentett időpontban, és szempontok alapján történnek, azok célja a segítségnyújtás, közös elemzés, értékelés. Az ellenőrzések ütemezését, konkrét időpontját az éves intézményi munkaterv tartalmazza.

A vezetői ellenőrzések területei:

- szakmai-pedagógiai tevékenység ellenőrzése
- teljesítménycélok megvalósulásának ellenőrzése
- gazdálkodás ellenőrzése
- munkáltatói jogkörből adódó ellenőrzés
- tanügy-igazgatási feladatok ellenőrzése.

Ellenőrzési tervben határozzuk meg és hozzuk nyilvánosságra:

- az intézmény működésével, folyamatainak ellenőrzésével kapcsolatos hatásköröket (ennek keretében a működés azon területeit, amelyeket ellenőrzése során a vezető vizsgálni kíván)
- a vezető mit kíván személyesen (vagy delegáltja útján) folyamatosan ellenőrizni
- mely területeken kíván véletlenszerű mintavételen alapuló felülvizsgálatot végezni és
- az ellenőrzés során nyert információk felhasználási módját és az ellenőrzést követő beavatkozás lépéseit.

<i>Ideje</i>	<i>Az ellenőrzés kiemelt szempontjai (területei)</i>	<i>Az ellenőrzés célja</i>	<i>Az ellenőrzés kit, kiket érint</i>	<i>Az ellenőrzést végzők köre</i>
2025. Szeptember – október hónap illetve folyamatos	Csoportszobák : - dekorációja - esztétikum	Gyermekmunkák és természetes / újrahasznosított anyagok használata.	óvónők ped. asszisztensek dajkák	Óvodavezető- helyettesek Munkaközösség- vezetők
	Tornaszoba	Higiénia	mosónő	Óvodapedagógusok
	Szakmai munkaközösségek: - munkaterv tartalma - beszámoló tartalma	Az óvoda pedagógiai munkatervével (HPP) való összhang. Minőségi szakmai munka.	mk. vezetők	Óvodavezető Óvodavezető- helyettesek
	Mulasztási naplók megnyitása, vezetése: - naprakész nyilvántartás	Pontos adatkitöltés, vezetés.	óvónők	Óvodavezető Óvodavezető- helyettesek
	Csoportnaplók: - folyamatos vezetése - tartalmi – szakmai színvonal - értékelések megléte	Pedagógiailag a helyi programunkhoz, pedagógiai munkatervünkhöz rendelt nevelési célok, feladatok.	óvónők	Óvodavezető Óvodavezető- helyettesek Munkaközösség- vezetők
	Éves tervek: - korcsoport szerinti feladatadás - komplexitás - érvényesülése	A HPP-ből lebontva az adott életkornak megfelelően.	óvónők	Óvodavezető Óvodavezető- helyettesek
	Személyiséglapok – egyéni fejlesztések: - folyamatos - konkrét - tehetséggondozás - képességbontakoztatás - iskolaelőkészítő foglalkozások eredményei	Folyamatos dokumentálás, melyben nyomon követhető az egyéni fejlődési ütem, az alkalmazott nevelési módszer Szülők tájékoztatása évi két alkalommal.	óvónők	Óvodavezető- helyettesek Fejlesztő óvodapedagógusok
	Munka- és tűzvédelmi szemle: - biztonsági előírások megléte az óvoda egész területére vonatkozóan.	Munka- és tűzvédelmi szabályzat alapján – helyszíni szemle és oktatás	alkalmazotti közösség	Munka- és tűzvédelmi szakember Óvodavezető Óvodavezető- helyettes Munkavédelmi felelős
	Csoportszobák, közterületek rendje: - higiénia, tisztaság, esztétikum	Higiénia, tisztaság. Munkaköri leírás szerinti munkavégzés.	dajkák – mosónő- pedagógiai asszisztensek	Óvodavezető- helyettesek Óvónők
	Pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó látogatások, minősítések tanfelügyeleti látogatások	Felkészítés az ellenőrzésekre	óvónők	Óvodavezető, Óvoda vezető helyettesek, Munkaközösség vezetők

Október	VII. csoport III: csoport	Illés Csenge Norcen-Orgován Renáta	Az óvónő személyiségvonásai, attitűdjei, felkészültsége. Gyermekkel való egyéni és közösségi bánásmód.	Óvodavezető Óvodavezető-helyettesek Mentor Mk. vezetők (Hospitálási lehetőség.)
November	IV. csoport VI. csoport Csoportokban dolgozó pedagógiai asszisztensek	Horváth Zsófia Iker Balázs Vidné	A tanulási folyamatban a gyermekek fejlettségi szintjének megfelelően történt-e a feldolgozás (módszer, eszköz, hely, idő). Közösségi nevelés-társas kapcsolatok, szokás-, szabályrendszer Munkaköri leírásban meghatározott feladatok ellátása	Óvodavezető Óvodavezető-helyettesek Mk. vezetők (Hospitálási lehetőség.) Mentor
December	Minden csoportot érintő látogatások	Csoportban dolgozó óvónők, pedagógiai asszisztensek és dajkák	Pihenőidő Adventi készülődés	Óvodavezető Óvodavezető-helyettesek Mk. vezetők
2026. Január – február – március - április	VII. csoport VII. csoport Minden csoportot érintő látogatások	Illés Csenge Bertalan Nikolettta Csoportban dolgozó dajkák és pedagógiai asszisztensek	Sajátos nevelési igényű gyermekekkel való egyéni bánásmód. A tanulási folyamatban a gyermekek fejlettségi szintjének megfelelően történt-e a feldolgozás (módszer, eszköz, hely, idő). Az óvónő személyiségvonásai Munkaköri leírásban meghatározott feladatok ellátása	Óvodavezető Óvodavezető-helyettesek Mk. vezetők (Hospitálási lehetőség.)

A 2025/2026 nevelési évben minősítő vizsgán egy gyakornok vesz részt.

Alkalomszerű ellenőrzés szempontjai óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek és a dajkák esetében:

- Folyamatos napirend: különös tekintettel a délutáni pihenő időre.
- Szülőkkel való kapcsolat, a kapcsolattartás folyamata, minősége.
- A pedagógiai asszisztensek nevelésben – gondozásban betöltött szerepe.
- A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők körének csoportban betöltött helye, tevékenysége, különös tekintettel a pedagógiai asszisztensekre.

Dokumentáció ellenőrzése – minden csoportlátogatás alkalmával. (Szükség szerint akár több alkalommal is – igazgató, helyettes, munkaközösség vezetők)

A csoportlátogatások utáni tapasztalatok megbeszélése: minden csoportlátogatás után, az igazgató és az érintett dolgozók között.

Feladatok megosztása a nevelőtestületben

Név	Felelősség, megbízás	Kapcsolattartás
Pulay Ildikó	Vezető-helyettesi teendőit munkaköri leírás alapján látja el. Önértékelési Támogató Munkacsoport vezető Selejtezési és leltári bizottság vezetője. „Szürcsapó Óvoda a Gyermekekért Alapítvány” segítője az elnök mellett Pályázatok nyomon követése, írása Rendezvények, szakmai napok szervezése (felnőtt - gyermek)	- Gyermekorvos, védőnő - Külsős szakemberek (logopédus, konduktor, gyógypedagógus) - Szolgáltatók - Hungast Vital Kft - KOKOSZ
Illés Csenge	Informatikai feladatok, jegyzőkönyv vezető Terasz és környezetének rendjéért felel Angol nyelvi foglalkozások Rendezvénykor tornaszoba dekoráció (mikulás, márc.15.) Virágágyások, lepkekert	-Csodaország Bölcsőde
Fülöpné Kiss Tünde	Munkaközösség-vezető ÖTMCS segítő Dekoráció (emelet), eszközkészítés. Rendezvények. (Zenei versenyek, énekverseny) Kulturális műsorok Tehetséggyondozás- aprók tánca	- Paragvári Ált. Iskola - Bartók B. Zeneiskola - Városi óvodákkal való kapcsolattartás, koordinálás - Óvodai kórus
Horváth Zsófia	Munkaközösség vezető, Mesekuckó, Termelői vásár, virágvásár Gyógynövények, az óvoda kertje madártanösvény Ügyes kezek Fejlesztő pedagógus Kokosz	-Gyermekjóléti Szolgálat -Szociális Szolgáltató Központ -Külsős szakemberek - Neumann J. ált. isk. - Vasi Skanzen -Tömördi Madárvárta - minősített Erdei óvoda Kokosz
Iker Balázs Vidné	Munkaközösség vezető Szertárfelelős. Az óvodai élet hagyományainak, rendezvényeinek előkészítése, szervezése (dekoráció, eszközkészítés stb.).	- Szolgáltatók -Kapcsolat Vasi Skanzen
Joó Lajosné	Óvodavezetői teendőit a Nemzeti köznevelési törvény szerint, illetőleg a hatályos jogszabályok, rendeletek szerint látja el. Minőség-fenntartási csoport tagja. OK vezető Környezeti nevelési kapcsolati háló működtetése Minősítések, tanfelügyeleti ellenőrzések	- Szülői Szervezettel - Fenntartó - GAMESZ - Államkincstár - Kormányhivatal - Foglalkozás elő-i orvos - „Szürcsapó Óvoda a Gyermekekért Alapítvány” - KOKOSZ - Környezetünkért Óvodai Egyesület - Vas Megyei Rendőr-főkapitányság - SZPSZK - minisztériumok OH (stb.)

Nagy Mónika	Dekoráció és eszközök készítésének felelőse. Terasz és környezetének rendjéért felel Ügyes kezek tehetséggondozó szakkör Vers és mesemondó verseny	- Simon István Általános Iskola - AGORA - Műjépgála
Bertalan Nikoletta	Dekoráció (emeleti), eszközkészítés, rendezvények Az óvodai élet hagyományainak, rendezvényinek előkészítése, szervezése Sport rendezvények Honlap működtetés, informatikai feladatok Gyermekevédelmi feladatok segítése Ovizsaru Udvari kerékpártároló Fejlesztő pedagógus	Gyermekejóléti Szolgálat -Szociális Szolgáltató Központ Bábszínház Tappancs újság
Ughyné Lajcsik Zsófia	Dekoráció (földszinti), eszközkészítés, rendezvények Rajzpályázatok Óvodai rendezvények kulturális műsorok Gyógynövények, az óvoda kertje Szertárfelelős	Brenner J Ált. Isk. Rajzpályázatok kiíróival
Norczen-Orgován Renáta	Gyermekevédelmi Felelős Intézményközi munkaközösség tag Dekoráció óvodai rendezvények	-Gyermekejóléti Szolgálat -Szociális Szolgáltató Központ
Norczen Noémi	Dekoráció (földszinti), eszközkészítés, rendezvények Óvodai rendezvények kulturális műsorok Szertárfelelős Sport rendezvények Óvodai tehetséggondozás Informatikai feladatok-ovikréta	Sport klubok, iskolák
Mersics Evelin	Dekoráció (földszinti), eszközkészítés, rendezvények Ügyes kezek Szertár felelős	Derkovits Iskola Bercsényi Iskola

Minden dolgozó felelős a minőségi munkavégzésért, a minőség fenntartásáért, az esztétikus, a kulturált és balesetmentes környezetért!

Munkaidő beosztások

Munkaidő beosztás:

A munkaidő beosztást az intézményvezető helyettes készíti el.

Az intézményvezető és a helyettes akadályoztatása esetén a vezetői feladatokat az SZMSZ-ben meghatározott módon biztosítjuk.

Az óvodapedagógusoknak a kötött munka idejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani, a munkaidő fennmaradt részében, legfeljebb heti nyolc órában a nevelést, előkészítő feladatokat lát el, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatokat, a nevelőtestület munkájában való részvételt, gyakoronok szakmai segítségét, továbbá eseti helyettesítést, melyet az intézményvezető rendelhet el az óvodapedagógus számára.

Munkaidő kedvezmények:

Igazgató heti kötelező óraszám: 10 óra

Igazgató-helyettes heti kötelező óraszám: 24 óra

Óvodapedagógus heti kötelező óraszám: 32 óra

Gyakornokok heti kötelező óraszám:

Munkaközösség vezető órakedvezménye: 2 óra/hét

A pedagógusok 2 hetes váltásban, a munkarend szerinti időben dolgoznak.

A munka szervezése:

A feladatokat jelen munkatervben meghatározottak figyelembe vételével kell elvégezni, mely személyekre lebontva készült.

A dolgozók munka idejét a havi jelenléti ív alapján kell nyomon követni és elszámolni.

A beosztás szerinti munkavégzés, és annak dokumentálásának ellenőrzése az intézményvezető, intézményvezető-helyettes feladata.

A részletes munkaidő beosztásokat az intézményvezetőnél lehet megtekinteni.

- 1. Az óvodapedagógusok kötött munkaidő beosztása**

- 2. A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő és a technikai dolgozók munkaidő beosztása**

Név	Csoport	Délelőtt	Órakedvezmény	Munkaközi szünet	Délután	Órakedvezmény	Munkaközi szünet	
Pedagógiai asszisztens	I.	H-P: 7:45 – 16:05		11:20-11:40 Ped. asszisztens	H-P: 7:45 – 16:05		11:20-11:40 Ped. asszisztens	
Óvodapedagógus		H-Cs: 6:15 - 13:05 P: 6:15 – 12:35		11:00 – 11:20 Ped. asszisztens	H-Cs: 6:15 - 13:05 P: 6:15 – 12:35		11:00 – 11:20 Ped. asszisztens	
Pedagógiai asszisztens	II.	H-P: 8:30 – 16:50		11:50-12:10 Ped. asszisztens	H-P: 8:00 – 16:20		13:40-14:00 Ped. asszisztens	
Óvodapedagógus		H-Cs: 6:15 - 13:05 P: 6:15 – 12:35		11:00-11:20 Ped. asszisztens	H-Cs: 6:15 - 13:05 P: 6:15 - 12:35		11:00-11:20 Ped. asszisztens	
Óvodapedagógus	III.	H-Cs: 6:15 - 13:05 P: 6:15 – 12:35		11:20-11:40 Ped. asszisztens	H-Cs:9:55-16:45 P:10:25-16:45		13:10 – 13:30 Ped. asszisztens	
Óvodapedagógus		H-Cs: 6:15 - 13:05 P: 6:15 – 12:35		11:40-12:00 Ped. asszisztens	H-Cs:9:55-16:45 P:10:25-16:45		13:40 – 14:00 Ped. asszisztens	
Munkaközösségvezető	IV.	H-P: 6:15 – 12:35	Cs: 12:35-14:35	12:00-12:20 Ped. asszisztens	H:6:25-12:45 K-P:10:15-16:35	H:12:45-14:45	12:00 – 12:20 Ped. asszisztens	
Gyakornok		H-P: 7:00-12:32	H-P: 12:32-13:44	11:20-11:40 Ped. asszisztens	H-Cs: 9:55-16:45 P:9:55-16:15	H-P: 9:18-10:30	13:10 – 13:30 Ped. asszisztens	
Óvodavezető helyettes	V.	H-K-Cs-P 7:00-12:50	SZ: 8:00-14:00 H-K-Cs- P: 12.50-13.50	11:30-11:50 Óvodavezető	H-K-Cs-P 7:00-12:50	SZ: 8:00-14:00 H-K-Cs-P: 12:50-13.50	11:30-11:50 Óvodavezető	
Pedagógiai asszisztens		H-P: 8:00 – 16:20		11:50-12:10 Ped. asszisztens	H-P: 8:30 – 16:50		13:10 – 13:30 Ped. asszisztens	
Pedagógiai asszisztens	VI.	H-P: 8:30 – 16:50		11:20-11:50 Ped. asszisztens	H-P: 8:00 – 16:20		12:30 – 12:50 Ped. asszisztens	
Munkaközösségvezető		H-P: 6:15 – 12:35	K: 12:35- 14:35	11:00-11:20 Ped. asszisztens	H-P: 6:15 – 12:35	K: 12:35- 14:35	11:00 – 11:20 Ped. asszisztens	
Óvodapedagógus	VII.	H-Cs: 6:15 - 13:05,P: 6:15 – 12:35		11:20-11:40 Ped. asszisztens	H-Cs: 9:55 – 16:45 P: 10:25 – 16:45		13:40 – 14:00 Ped. asszisztens	
Óvodapedagógus		H-Cs: 6:15 - 13:05 P: 6:15 – 12:35		11.40-12.00 Ped. asszisztens	H-Cs: 9:55 – 16:45 P: 9:55-16:15		14:00 – 14:20 Ped. asszisztens	
Munkaközösségvezető	VIII.	H-P: 6:15 – 12:35	Cs: 12:35-14:35	11:30-11:50 Ped. asszisztens	H-P: 6:15 – 12:35	Cs: 12:35-14:35	11:30 – 11:50 Ped. asszisztens	
Pedagógiai asszisztens		H-P: 8:30 – 16.30		11:50-12:10 Ped. asszisztens	H-P:8:00 – 16.20		12:30 - 12:50 Ped. asszisztens	

Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők (Dajkák heti váltás) /Technikai dolgozók

Csoport	Név	Műszak	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Dajka-Földszint							
I.	Józsa-Simon Ágnes V: Mester Beáta	de	5.30.-13.50	5.30.-13.50	5.30.-13.50	5.30.-13.50	5.30.-13.50
		du	9.10.-17.30	9.10.-17.30	9.10.-17.30	9.10.-17.30	9.10.-17.30
II.	Kovács Tímea V: Török Kata	de	5.30.-13.50	5.30.-13.50	5.30.-13.50	5.30.-13.50	5.30.-13.50
		du	9.10.-17.30	9.10.-17.30	9.10.-17.30	9.10.-17.30	9.10.-17.30
III.	Mester Beáta V: Józsa-Simon Ágnes	de	5.30.-13.50	5.30.-13.50	5.30.-13.50	5.30.-13.50	5.30.-13.50
		du	9.10.-17.30	9.10.-17.30	9.10.-17.30	9.10.-17.30	9.10.-17.30
IV.	Török Kata V: Kovács Tímea	de	5.30.-13.50	5.30.-13.50	5.30.-13.50	5.30.-13.50	5.30.-13.50
		du	9.10.-17.30	9.10.-17.30	9.10.-17.30	9.10.-17.30	9.10.-17.30
Pedagógiai asszisztens	Horváth Szilvia Horváth Patrícia Emelet	Csoportok: V. –VI. VII.	8.00–16.20	8.00.–16.20	8.00.-16.20	8.00.-16.20	8.00.-16.20
	Koltay Enikő Nagy Nóra Emma Földszint	Csoportok: II. IV.	7.40.-16.00	7.40.–16.00	7.40.–16.00	7.40.– 16.00	7.40.–16.00
Óvodatitkár	Gáspár Istvánné		7.10.-16.00	7.10.-16.00	7.10.-16.00	7.10.-16.00	7.10.-13.00
Dajka-Emelet							
V.	Szentkirályi Veronika V: Bognár Zsuzsanna	de	5.30.-13.50	5.30.-13.50	5.30.-13.50	5.30.-13.50	5.30.-13.50
		du	9.10.-17.30	9.10.-17.30	9.10.-17.30	9.10.-17.30	9.10.-17.30
VI.	V: Bognár Zsuzsanna Szentkirályi Veronika	de	5.30.-13.50	5.30.-13.50	5.30.-13.50	5.30.-13.50	5.30.-13.50
		du	9.10.-17.30	9.10.-17.30	9.10.-17.30	9.10.-17.30	9.10.-17.30
VII.	Bertalan Lászlóné V: Szakályné Pápai Mónika	de	5.30.-13.50	5.30.-13.50	5.30.-13.50	5.30.-13.50	5.30.-13.50
		du	9.10.-17.30	9.10.-17.30	9.10.-17.30	9.10.-17.30	9.10.-17.30
VIII.	Szakályné Pápai Mónika V: Bertalan Lászlóné	de	5.30.-13.50	5.30.-13.50	5.30.-13.50	5.30.-13.50	5.30.-13.50
		du	9.10.-17.30	9.10.-17.30	9.10.-17.30	9.10.-17.30	9.10.-17.30
Beosztás	Név	Műszak	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Mosónő	Tóth-Csillag Tímea	egy (részmi.)	8.00 – 12.00	8.00 – 12.00	8.00 – 12.00	8.00 – 12.00	8.00 – 12.00

A SZÜLŐI SZERVEZET MUNKAKÖZÖSSÉGI TERVE

2025/2026-OS NEVELÉSI ÉVRE

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 73. § (1) bekezdés értelmében a Szombathelyi Szűrccsapó Óvodába járó gyermekek szülei jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező óvodai Szülői Szervezetet hoznak létre.

Az óvodai Szülői Szervezet neve:

Szombathelyi Szűrccsapó Óvoda Szülői Szervezete

Székhelye: 9700 Szombathely, Szűrccsapó utca 43.

A szülői szervezet a Szombathelyi Szűrccsapó Óvoda Óvodai Szülői Szervezet Ügyrendje alapján végzi munkáját.

Az óvoda a nevelő munkáját az óvoda pedagógiai programja alapján a családban folyó neveléssel párhuzamosan, arra támaszkodva és kiegészítve valósíthatja meg. Ennek érdekében fontos a szülők óvodával történő együttműködése, a folyamatos kapcsolattartás a gyermekek egészséges személyiségfejlesztése érdekében. Az óvodai Szülői Szervezet célja a nevelő munkát segítő szülők összefogása, az óvoda és az otthon közötti aktív együttműködés elősegítése, az óvodai ellátás minőségének a javítása az óvodába járó gyerekek érdekében.

Az óvoda Szülői Szervezetének alapvető feladata a Szülői Szervezetbe delegált szülők segítése véleményük kialakításában, a szülők hiteles tájékoztatása az aktuális nevelési kérdésekről és véleményük kikérése a gyermekük nevelésével kapcsolatos kérdésekben.

Mindkét fél, mind az óvoda, mind pedig a szülők, illetve képviselőik részéről törekedni kell az egymáshoz való alkalmazkodásra, a kölcsönös bizalomra, az összhang megteremtésére, hisz gyermekeink fejlődését csakis ez szolgálja.

Az óvodába járó gyermekek szülei a kapcsolattartást a szülők képviselőin a Szülői Szervezet választmányi tagjain keresztül gyakorolják (elnök, helyettesek, tagok).

Az óvodai szülői közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein. Intézményvezetői pályázattal összefüggő felkérésre álláspont kialakítása a vezetői programról.

A szülői szervezet jogosítványai:

- **Döntési jogkört gyakorol:**
 - saját működési rendjéről, munkatervének elfogadásáról,
 - tisztségviselőinek megválasztásáról.
- **Véleményezési jogot gyakorol:**
 - a nevelési intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben
 - a gyermekek jogainak érvényesítésével összefüggésben a nevelési intézmény által hozott döntések, intézkedések kérdésében
 - a pedagógiai program, az SZMSZ és a házirend elfogadása előtt

a) a szervezeti és működési szabályzat alábbi tartalmi részeiben:

- a gyermek fogadása,
- a vezető és a szülők kapcsolattartás módja,
- az ünnepélyek, megemlékezések szabályozó része.

- b) a szülőket anyagilag érintő kérdésekben;
- c) a szülői értekezlet napirendjének meghatározásában;
- d) az óvoda és a család kapcsolattartási rendjének kialakításában;
- e) az óvoda éves munkatervének szülőket is érintő részében;

A szülői szervezet részére érkezett iratokat bontatlanul kell átadni az érdekelteknek. Az így átvett iratok iratkezelése az érdekelt kezdeményezésére történik. Ha az irat elintézésére a szülői szervezet jogosult, döntését legkésőbb az iktatástól számított 15 napot követő első ülésén köteles meghozni.

A szülők és az óvodapedagógusok között a nevelési feladatok megvalósítására és összehangolására több lehetőség áll rendelkezésre, melyek az alábbiak:

- fogadóóra
- szülői értekezlet
- nyílt nap
- családlátogatás
- online kapcsolattartás
- szülők képviselőinek részvétele nevelési értekezleten
- gyermekvédelmi intézkedéseken keresztül
- kapcsolattartás az óvoda kijelölt gyermekvédelmi felelősével, valamint az óvodába járó gyermekek lakóhelyén működő gyermekjóléti szolgálat munkatársaival

Az óvodába megvalósult gyakorlat szerint a szülő az óvodai munkába, az óvoda életébe bármikor betekintést nyerhet, hiszen az óvodában „Minden nap nyílt nap” van. Így a szülő igénye szerint - természetesen az óvónőnek előre jelezve, hogy a csoportban lévő gyermekeket erre felkészíthessék – részt vehet a csoport napi munkájában, abba be is kapcsolódhat, így jobban megismerheti saját gyermekét, tapasztalatokat szerezhet az otthoni nevelésre vonatkozóan is.

A szülői szervezetnek törekednie kell arra, hogy az óvodában minél több közös program jöjjön létre, ahol a gyermekek, az óvodapedagógusok és a szülők együtt vesznek részt, így jobban megismerik egymást, ezáltal segítve a kölcsönös bizalom kialakítását, erősödését a szülők és az óvodapedagógusok között.

Közös programok:

- előadások, munkaközösségi foglalkozások
- hagyományörző rendezvények
- juniális
- játszóház, táncház
- kirándulások, túrák
- „Mesekuckó”
- munkadélutánok, társadalmi munkák
- SZM bál
- ruhagyűjtés a rászoruló családoknak

- papírszínház

A szülői szervezet feladatai:

A nemzeti köznevelési törvény által biztosított kötelességek és jogok biztosítása.

Közvetlen kapcsolattartás a szülőkkel, az óvónőkkel és a vezető óvónővel.

- Szülői szervezet üléseinek szervezése.
- Kezdeményezés és koordinálás.
- A szülők tájékoztatása az óvodát, illetve a gyermeket érintő kérdésekben.
- Gyermekvédelmi feladatok megoldásában az óvodapedagógusok munkájának segítése, ebben való közreműködés.
- Kapcsolattartás különböző intézményekkel, civil szervezetekkel.
- Az óvodát érintő rendezvények lebonyolításában közreműködés, segítségnyújtás.
- Az óvodában társadalmi munka szervezése, ennek eredményéről a szülők tájékoztatása.
- Az óvoda anyagi támogatására rendezett SZM bál bevételének, valamint egyéb társadalmi felajánlásból keletkezett pénz kezelése, természetbeni juttatás felhasználására vonatkozó javaslattétel, illetőleg a felhasználás ellenőrzése, s erről a szülők tájékoztatása.

A szülői közösség egy tervezett értekezletet tart, melynek során az új tagokat megismerve megválasztja saját elnökét, annak helyettesét.

Megvitatja munkatervét.

A Szülői Munkaközösség által rendelkezésre álló pénzüsszeget az elnök kezeli, melyet a Köznevelési Gamesz számlájára fizet be az óvoda.

A szülői közösség az e-mailes levelezőrendszeren folyamatos kapcsolatot tart fenn, mely feladatra orientált.

A szülői közösség igénye, javaslata alapján bármikor tartható értekezlet.

Szombathely, 2025. szeptember 01.

.....

Szülői szervezet nevében

SZOMBATHELYI SZŰRCSAPÓ ÓVODA

Intézmény OM-azonosítója:036473

.....
igazgató

Szombathely,2025.09.01.

Legitimációs záradék

Nevelőtestület nevében

.....
aláírás

Szülői szervezet nevében

.....
aláírás

Fenntartó nevében

**Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlésének Kulturális, Oktatási és Civil
Bizottsága a Szombathelyi Szűrcsapó Óvoda 2025-2026. nevelési év
munkatervét a számú határozatával
jóváhagyta.**

.....
Dr. László Győző
alpolgármester

Szombathely, 2025.

A dokumentum jellege: nyilvános

P.h.