

**Szombathelyi MOCORGÓ Óvoda**  
9700 Szombathely  
Váci M. u. 5.  
OM.: 036474

## **Munkaterv**

2025/2026-os nevelési évre

**„Minden gyermekben megvan a cselekvési vágy és a világmindenség megismerésének  
igénye, csak a kibontakoztatását kell segíteni.”**

(Maria Montessori)

Készítette: Tóth Csabáné  
Igazgató  
és a nevelőtestület

Elfogadta a nevelőtestület  
Szombathely, 2025. szeptember 04..

## TARTALOMJEGYZÉK

|         |                                                                |     |
|---------|----------------------------------------------------------------|-----|
| 1.      | Tartalomjegyzék .....                                          |     |
| 1.1.    | Jogsabályi háttér .....                                        | 4.  |
| 1.2.    | Beköszöntő .....                                               | 6.  |
| 2.      | Általános adatok, a 2025-2026-os nevelési év rendje.....       | 7.  |
| 2.1.    | Szünetek és nevelés nélküli munkanapok.....                    | 7.  |
| 3.      | Működési feltételek .....                                      | 9.  |
| 3.1.1.  | Pedagógusaink és az ellátott feladatok .....                   | 9.  |
| 3.1.2.  | Nevelő munkát közvetlenül segítők és egyéb alkalmazottak ..... | 10. |
| 3.2.    | Tárgyi feltételeink .....                                      | 13. |
| 4.      | Pedagógiai folyamatok.....                                     | 13. |
| 4.1.    | Pedagógiai folyamatok – tervezés .....                         | 13. |
| 4.2.    | Pedagógiai folyamatok – megvalósítás .....                     | 19. |
| 4.2.1.  | A 2024-2025-ös nevelési év kiemelt feladatai .....             | 20. |
| 4.2.2.  | Óvodai felvétel rendje .....                                   | 20. |
| 4.2.3.  | Tanköteles gyermekekkel kapcsolatos teendők .....              | 21. |
| 4.2.4.  | Teljesítmény értékelési rendszer helyi protokollja .....       | 22. |
| 4.2.5.  | Tervezett továbbképzés .....                                   | 23. |
| 4.2.6.  | Nevelőtestületi értekezletek .....                             | 24. |
| 4.2.7.  | Alkalmazotti értekezletek .....                                | 25. |
| 4.2.8.  | Szülői értekezlet .....                                        | 25. |
| 4.2.9.  | A család és óvoda együttműködésének erősítése .....            | 26. |
| 4.2.10. | A játék a gyermek legfőbb tevékenysége .....                   | 29. |
| 4.2.11. | Pedagógiai Programunk kiemelt nevelési területei .....         | 32. |

|        |                                                                                                                                                                                                               |     |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 4.3.   | Pedagógiai folyamatok – ellenőrzés .....                                                                                                                                                                      | 36. |
| 4.3.1. | Az ellenőrzés célja .....                                                                                                                                                                                     | 36. |
| 4.3.2. | A 2025-2026-os nevelési év tájékoztató, segítő látogatások .....                                                                                                                                              | 45. |
| 4.4.   | Pedagógiai folyamatok – értékelés .....                                                                                                                                                                       | 46. |
| 4.4.1. | Tervezett mérések .....                                                                                                                                                                                       | 47. |
| 4.5.   | Pedagógiai folyamatok – Korrekció .....                                                                                                                                                                       | 48. |
| 5.     | Személyiség – és közösségfejlesztés .....                                                                                                                                                                     | 49. |
| 6.     | Közösségfejlesztés .....                                                                                                                                                                                      | 54. |
| 7.     | Pedagógiai munkával összefüggő eredmények .....                                                                                                                                                               | 56. |
| 8.     | Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció .....                                                                                                                                                          | 57. |
| 9.     | Az intézmény külső kapcsolatai .....                                                                                                                                                                          | 58. |
| 10.    | A pedagógiai munka feltételei .....                                                                                                                                                                           | 60. |
| 10.1.  | Tárgyi infrastrukturális feltétel.....                                                                                                                                                                        | 60  |
| 10.2.  | Személyi feltételek .....                                                                                                                                                                                     | 61  |
| 11.    | Szervezeti feltételek .....                                                                                                                                                                                   | 61. |
| 12.    | A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai ...<br>nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a<br>pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés | 63  |
| 13.    | Gazdálkodási feladatok .....                                                                                                                                                                                  | 65  |

## Jogsabályi háttér

A munkaterv elkészítésénél az alábbi szabályozók figyelembe lettek véve:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekvédelemről és gyámügyi igazgatásról
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségének biztosításáról
- 2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 26/1977. (IX.3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógusszakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelete a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 30/2023.(VIII.22.) BM rendelet a 2024/2025 tanév rendjéről
- Az óvoda hatályos Alapító Okirata
- Nevelőtestületi határozatok
- Oktatási Hivatal:
  - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai Nevelés.
- Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlésének óvodára vonatkozó önkormányzati rendeletei  
[http:// www.szombathely.hu](http://www.szombathely.hu)
- A Szombathelyi Mocorgó Óvoda honlapja  
<http:// www.mocorgo.szombathely.hu>

## Beköszöntő

**Tisztelt Fenntartó, Kedves Kollégák, Kedves Szülők és Kedves gyerekek!**

A 2025/2026-os nevelési évet nagy reményekkel kezdjük, ugyanis teljesen megújult nevelőtestületünk.

Továbbra is célunk, hogy az eddig elért eredményeinket, értékeinket megőrizzük, keressünk új lehetőségeket. Mindennapi munkánkban továbbra is az igényesség, tolerancia, egymás elfogadása és tiszteletben tartása, az egységes teherviselés, mint alapvető érték a gyermekek nevelésében és a munkatársi kapcsolatokban egyaránt megnyilvánuljon.

Intézményünk munkaterve az előző nevelési év eredményei alapján és a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült.

A munkatervben meghatározott dátumok előre nem várt események miatt módosításra kerülhetnek.

A közösen kialakított céljaink megvalósítása, az együttműködés hatékonysága és eredményessége, azon múlik, hogy az **emberi és szakmai viszonyokban a bizalom, az alkotókedv, egymás kölcsönös támogatása megvalósul e.**

Kiemelten fontos mindannyiunk lelki egészségének védelme, a nyugodt, derűs légkör fenntartása, hogy jó közösségként együtt tudjunk dolgozni, és megoldani a nehézségeket is.

Intézményünk megfelelő működése a Fenntartó, a Gyermekek, a Szülők és Kollégák nélkül elképzelhetetlen. Kívánom, hogy az előttünk álló nevelési évben – örömmel és megfelelő kommunikációval dolgozzunk, közös sikereket érzünk el, - a gyermekek és mindannyiunk érdekében.

Szombathely, 2025. szeptember 4.

Tóth Csabáné  
igazgató

## 1. ÁLTALÁNOS ADATOK

|    | Terület                                     | Adat                                                                                      |
|----|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Az intézmény székhelye, neve, címe:         | Szombathelyi Mocorgó Óvoda,<br>9700 Szombathely, Váci M. u. 5.                            |
| 2. | Igazgató neve, elérhetősége:                | Tóth Csabáné<br>telefon: 06/20-503-2612<br>e-mail:<br>toth.csabane@mocorgo.szombathely.hu |
| 3. | Az intézmény napi nyitvatartási ideje:      | 6:00 – 16:30 óra<br>6:00-7:00 és 16:00-16:30 óra között a csoportok összevontan működnek  |
| 4. | Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai | 851020 Óvodai nevelés                                                                     |
|    |                                             | 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, ellátása                               |
|    |                                             | 096015 Gyermekekétkeztetés                                                                |
|    |                                             | Önállóan működő költségvetési szerv                                                       |

## 2. A 2025 – 2026-os NEVELÉSI ÉV RENDJE

### 2.1. Szünetek és nevelés nélküli munkanapok

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nevelési év                      | Szeptember 1.- Augusztus 31.<br>Nyitvatartási idő: hétfőtől – péntekig 6. <sup>00</sup> – 16. <sup>30</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Nyári élet                       | Június 1. – Augusztus 31.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Szünetek                         | Nyári zárás idejéről a szülők 2026. február 15-ig tájékoztatást kapnak.<br><br>Az iskolai szünetek ideje: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ősz szünet:</b> az őszi szünet 2025. október 23-tól 2026. november 2-ig.</li> <li>• <b>téli szünet:</b> a téli szünet 2025. december 20-tól 2026. január 4-ig.</li> <li>• <b>tavaszi szünet:</b> a tavaszi szünet 2026. április 2-től 2026. április 12-ig.</li> </ul> |
| Új gyermekek beíratása           | A törvényi előírást figyelembe véve az OH határozza meg.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Új gyermekek befogadásának ideje | 2025 szeptember 1-től folyamatosan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

### *Nevelés nélküli munkanapok*

A 2025-2026-os tanév rendjéről szóló OM rendelet által biztosított szabadon felhasználható **nevelés nélküli munkanapok tervezett** programja:

| Időpont           | Téma                                                                 |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 2025. október 22. | Szakmai nap, kirándulás „zöld nap”. környezetvédelem.                |
| 2026. április 1.  | Nevelőtestületi értekezlet: A bábjáték szerepe a pedagógiai munkában |
| 2026. május       | Városi óvodapedagógiai szakmai nap                                   |
| 2026. június 19.  | Nevelőtestületi értekezlet: A 2025/2026-os nevelési év értékelése.   |

### *Csoport szülői értekezletek*

| Tartalom                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Felelős                                                   | Érintett                                                                                                                                                                 | Időpont                                        | Dokumentáció                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Új gyermekek szülei részére</li> <li>Évkezdés</li> <li>Nevelési év feladatai, rendje, szünetek, nevelés nélküli munkanapok</li> <li>Beszoktatás</li> <li>Az óvoda és csoportok szokás és szabályrendszerének bemutatása</li> <li>Aktualitások</li> </ul>                | Igazgató<br><br>óvodapedagógusok                          | Csoport<br>óvodapedagógusai<br><br>Szülők                                                                                                                                | 2025-08.26.<br><br>2025-09.17.<br>- csoportban | Jegyzőkönyv                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Általános Iskolák bemutatkozása. Beiskolázás feladatai és a lehetőségek ismertetése.</li> </ul>                                                                                                                                                                         | Óvodaigazgató<br>Iskolaigazgatók<br>Leendő első gyermekek | <ul style="list-style-type: none"> <li>Óvodapedagógusok</li> <li>Intézményvezetők</li> <li>Leendő első osztályos tanítók</li> <li>Tanköteles gyermekek szülei</li> </ul> | 2025. 11.20.<br><br>Csoportszoba               | Jegyzőkönyv<br><br>Iskolai szórólapok                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Az első félév értékelése</li> <li>A második félév feladatai, célkitűzései</li> <li>Gyermekek egyéni fejlettségi szintjének ismertetése /egyéni beszélgetések – egyéni fejlesztési mutatók – (fejlődés nyomon követése)</li> <li>Aktualitások (farsang...stb)</li> </ul> | óvodapedagógusok                                          | Óvodapedagógusok<br><br><br>Szülők                                                                                                                                       | 2026.<br>01.15.                                | Jegyzőkönyv<br><br><br>Egyéni fejlődési nyomon követés (dokumentumok) |

### 3. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

#### 3.1. Személyi feltételeink 2025. szeptember 1-én:

Óvodapedagógusi létszám: 12 fő

Óvodapedagógust helyettesítő pedagógiai asszisztens: 1 fő

Általános pedagógiai asszisztensek: 2 fő

Városi pedagógiai asszisztens: 1 fő

Dajka: 6 fő

*Egyéb alkalmazottak:*

Óvodatitkár: 1 fő

Karbantartó, udvari munkás: 1 fő

A 2025/2026-os nevelési évben előre láthatóan 1 fő óvodapedagógus nyugdíjba vonulása várható.

**Az óvodapedagógus utánpótlás a következő nevelési évre nézve is feladatunk lesz.**

#### 3.1.1. Pedagógusaink és az ellátott feladatok

| Pedagógus neve | Státusz                 | Feladatok, funkciók                                                                                          |
|----------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TCsné          | Igazgató                | az intézmény , törvényes, szakszerű működéséért felelős, OviKréta admin, TÉR értékelő vezető                 |
| BMK            | Igazgatóhelyettes       | igazgatóhelyettes, OviKréta admin<br>TÉR-ben közreműködő személy,<br>bázisóvodai felelős, honlap aktualizáló |
| KGné           | Fejlesztőóvodapedagógus | Testi nevelés munkaközösség vezető, TÉR-ben közreműködő személy                                              |
| BJné           | óvodapedagógus          | Anyanyelvi munkaközösség vezető, iskolai összekötő, rendezvény felelős,                                      |
| NDI            | óvodapedagógus          | Faliújság felelős                                                                                            |
| KK             | óvodapedagógus          | Egyesületi elnök, nyílt napok szervezése                                                                     |
| ŐT             | óvodapedagógus          | Szertár felelős                                                                                              |
| FB             | óvodapedagógus          | Isk. összekötő, munka és tűzvédelmi felelős                                                                  |
| SzT            | óvodapedagógus          | Gyakornoki mentor, Faliújság felelős                                                                         |
| NG             | óvodapedagógus          | Faliújság felelős                                                                                            |

|     |                |                    |
|-----|----------------|--------------------|
| CsA | óvodapedagógus | rendezvény felelős |
| SA  | óvodapedagógus | pályázat figyelő   |

### 3.1.2. Nevelő munkát közvetlenül segítők és egyéb alkalmazottak

| Név    | Beosztás                       | Feladat, funkciók                                                                                |
|--------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BN     | pedagógiai asszisztens         | óvodapedagógust helyettesítő pedagógiai asszisztensi munka                                       |
| DnéMZs | városi pedagógiai asszisztens  | pedagógiai asszisztensi munka<br>SNI gyermekek integrálásának segítése, óvodatitkár helyettesítő |
| BN     | pedagógiai asszisztens,        | óvodapedagógust helyettesítő                                                                     |
| TnéIN  | pedagógiai asszisztens         | pedagógiai asszisztens,                                                                          |
| JCs    | pedagógiai asszisztens         | pedagógiai asszisztens,                                                                          |
| SzK    | dajka                          | dajkai feladatok, óvodapedagógusok munkájának segítése                                           |
| AKK    | dajka                          | dajkai feladatok, óvodapedagógusok munkájának segítése                                           |
| HZné   | dajka                          | dajkai feladatok, óvodapedagógusok munkájának segítése                                           |
| BJ     | dajka                          | dajkai feladatok, óvodapedagógusok munkájának segítése                                           |
| SzLné  | dajka                          | dajkai feladatok, óvodapedagógusok munkájának segítése vasalása                                  |
| TND    | dajka                          | dajkai feladatok, óvodapedagógusok munkájának segítése                                           |
| NnéSzK | óvodatitkár                    | óvodatitkár, adminisztráció, gazdasági ügyintézés, pedagógiai munka segítése                     |
| HT     | karbantartó, kézbesítő (8órás) | javítás, karbantartás, udvarrendezés, kézbesítés                                                 |

### Munkaidő

**Óvodapedagógusok** munkaideje heti 40 óra, kötelező óraszám: heti 32 óra

Igazgató munkaideje kötetlen, kötelező óraszám: heti 10 óra.

Igazgatóhelyettes munkaideje 40 óra, kötelező óraszám: heti 24 óra.

Gyakornok munkaideje 40 óra, heti kötelező óraszám: 26 óra

Munkaközösség vezető órakedvezménye: 2 óra/ hét (szükség szerint a mk munka elvégzéséhez veszik igénybe)

Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak.

**Óvodapedagógusok munkaidő beosztása:**

| Csoport                     | NÉV             | Délelőtti<br>műszak               | Délutáni<br>műszak |                                  |
|-----------------------------|-----------------|-----------------------------------|--------------------|----------------------------------|
|                             | TCsné           | 8:00-16:00                        |                    | Kisvakond csoportban 11:00-13:00 |
| <b>Földszinti csoportok</b> |                 |                                   |                    |                                  |
| <b>Ficánka</b>              | BJné            | <b>6:00-12:30</b>                 | 9:30-16:00         | <b>Reggeli fogadó</b>            |
|                             | NDI             | 7:00-13:30                        | <b>10:00-16:30</b> | <b>Délutáni záró</b>             |
| <b>Gézengúz</b>             | BNK ig.h.       | H.-Cs.7:00-12:00,<br>P.7:00-11:00 |                    |                                  |
|                             | KK              | 7:00-13:30                        | 9:30-16:00         |                                  |
| <b>Bóbita</b>               | ŐT              | 7:00-13:30                        | 9:30-16:00         |                                  |
|                             | FB              | 7:00-13:30                        | 9:30-16:00         |                                  |
| <b>Emeleti csoportok</b>    |                 |                                   |                    |                                  |
| <b>Törpike</b>              | SzT             | 6:00-12:30                        | 10:00-16:30        | <b>Reggeli fogadó</b>            |
|                             | NG              | 7:00-13:30                        | 10:00-16:30        | <b>Délutáni záró</b>             |
| <b>Micimackó</b>            | CsA             | 7:00-13:30                        | 9:30-16:00         |                                  |
|                             | SA              | 7:00-13:30                        | 9:30-16:00         |                                  |
| <b>Kisvakond</b>            | KGné            | 7:00-13:30                        |                    |                                  |
|                             | BN<br>ped.assz. | 8:00-16:00                        |                    |                                  |
| <b>Ped.assz.</b>            | JCs             | 8:00-16:00                        |                    |                                  |
| <b>Ped.assz.</b>            | TnéIN           | 8:00-16:00                        |                    |                                  |

**A nevelőmunkát közvetlenül segítő és egyéb dolgozók munkaidő beosztása:**

A **dajkák** munkaideje heti 40 óra, munkaidőbeosztásuk: egy hét délelőtti, két hét délutáni.

| Csoport                                     | Név    | Délelőtti műszak  | Délutáni műszak |
|---------------------------------------------|--------|-------------------|-----------------|
| <b>Ficánka</b>                              | SzK    | 5:30-13:30        | 9:00-17:00      |
| <b>Gézengúz</b>                             | AKK    | 5:30-13:30        | 9:00-17:00      |
| <b>Bóbita</b>                               | HZné   | 5:30-13:30        | 9:00-17:00      |
| <b>Törpike</b>                              | BJ     | 5:30-13:30        | 9:00-17:00      |
| <b>Micimackó</b>                            | SzLné  | 5:30-13:30        | 9:00-17:00      |
| <b>Kisvakond</b>                            | TND    | 5:30-13:30        | 9:00-17:00      |
| Egyéb alkalmazottak munkaideje heti 40 óra. |        |                   |                 |
| <b>Óvodatitkár</b>                          | NnéSzK | H.–Cs. 7:30-15:30 | P. 7:30-15:30   |
| <b>Karbantartó / kézbesítő</b>              | TL     | 7:00-15:00        |                 |

Az órakedvezményesek kedvezményeiket a feladataikhoz igazítva veszik ki.

A várható hiányzások miatt, a rugalmas változtatás lehetőségével élni kívánunk.

### **Gyermekcsoportok száma, létszáma**

A 2025/2026-os nevelési évet **hat vegyes életkorú csoporttal** indítjuk.

Gyermeklétszámunk 2025. szeptemberben: 93 + 1 statisztikai többlet, 1 fő SNI / 2 főnek számítandó és 3 fő BTMN-es. Jelenlegi statisztikai létszámunk: 94 fő, új gyermekek érkezése még várható.

Sajnos további SNI és BTMN-es gyermekeink még lesznek, vizsgálatok folyamatban vannak.

1. Ficánka csoport: 14 gyermek
2. Gézengúz csoport: 20 gyermek
3. Bóbita csoport: 15 gyermek
4. Törpikék csoport: 14 gyermek
5. Micimackó csoport: 14 gyermek
6. Kisvakond csoport: 15 gyermek

A csoportok kialakításánál figyelembe lett véve:

- a már meglévő közösségek
- a visszamaradó gyermekek és szüleik igénye
- a törvényi előírások
- a felvételt nyert gyermekek életkora, a szülők és óvodapedagógusok véleménye.

Óvodánkban *tanköteles korba lép*: 26 gyermek.

Tartós beteg 3 gyermek.

### 3.2. Tárgyi feltételeink:

Intézményünk:

Pályázat révén korszerű óvodává vált már 2009-ben.

Műfüves, ovi-foci pályával 2015-től rendelkezünk.

2017/2018-as nevelési évben a radiátorok cseréje megtörtént.

Eszközellátottság szempontjából óvodánk jól felszerelt, azonban az elhasználódott tárgyak, eszközök pótlása folyamatosan szükséges. (textíliák: függönyök, terítők, törülközők, takarók, lepedők ), gyermek bútorok ... játék és fejlesztő eszközök, udvari játékok ... stb.)

A nyár folyamán az udvari komposztáló kialakítása történt meg.

Folyamatos az intézmény beépített szekrényeinek javítása.

Fontos az udvari babakáz és fedett foglalkoztató festése és karbantartása.

Feladatunk még a bejárat előtti rész újra térkövezése. (Jelenleg baleset, botlás veszélyes.)

## 4. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

### 4.1.

#### Pedagógiai folyamatok - Tervezés

- *Megvalósul a stratégiai és operatív tervezés. - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.*
- *Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok egymással összhangban vannak.*

**Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv is összhangban van.**

*Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, hogy e gyorsan változó világhoz gyermekeink könnyen tudjanak alkalmazkodni.*

A nevelési év tervezése, mindenkor az előző nevelési év beszámolójának megállapításait figyelembe véve készül.

Az éves munkatervünk összhangban van az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával, a Pedagógiai Programunkkal és a munkaközösségek terveivel.

#### Stratégiai terv:

- PP - folyamatos a nyomon követése, szükség szerint a módosítások elvégzése.
- Munkaterv – előző nevelési év beszámolójának megállapításaira épül.

**Operatív terv:**

- OviKréta digitális program alkalmazása. E rendszerben kerülnek feldolgozásra: – heti tervek, téma hetek, projekt tervek...
- Iskola előkészítő tervek

| Szabályozó dokumentumok   | A stratégiai dokumentumokban megjelenített célok kiemelése 2025-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Kapcsolódó feladatok                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Pedagógiai Program</b> | <p>Célunk: Biztosítjuk a feltételeit annak, hogy gyermekeink biztonságos, egészséges környezetben, aktívan, és örömmel éljék meg óvodai mindennapjaikat, a szülői házzal hatékonyan együttműködve. Pedagógiai munkánk és a tudatosan kialakított óvodai környezetünk segítse elő az iskolai életre való felkészültséget közösségbe történő beilleszkedéshez szükséges sokoldalú gyermeki személyiségvonások fejlődését.</p> <p>Ennek érdekében:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tiszteljük a gyermekek emberi méltóságát,</li> <li>• az óvodánk valamennyi dolgozója szeretetteljes magatartást tanúsítson, szeresse a gyermeket, türelmes, elfogadó, érdeklődő legyen velük szemben,</li> <li>• biztosítsuk a gyermekek komfortérzetét,</li> <li>• alkotókedvű légkört teremtsünk, kreatívan együttműködjünk,</li> <li>• törekszünk a csoportokban a felnőttek állandóságára, a gyermekek biztonságérzete érdekében,</li> <li>• erősítsük a család és óvoda kapcsolatát,</li> <li>• az óvoda minden dolgozója <b>títo</b>ktartásra kötelezett,</li> <li>• a gyermeki és szülői jogokat a mindenkori törvény előírásainak megfelelően biztosítsuk.</li> </ul> <p>A gyermekek személyiségének differenciált fejlesztése, képességeik kibontakoztatása, felzárkóztatása, a tehetséggondozás, az esélyegyenlőség biztosítása.</p> <p>A családokkal való jó együttműködés erősítése, elégedettségük növelése.</p> <p><b>A fenntarthatóságra nevelés, a</b></p> | <p>A gyermekek mindenek felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával biztosítjuk minden gyermek számára, hogy a számára legkevésbé korlátozó, és (legkevésbé szegregált) környezetben, a saját szükségleteihez, képességeihez, igényeihez illeszkedő pedagógiai eljárásokkal támogatva, a saját ütemében fejlődhessen.</p> <p>Olyannak fogadjuk el a gyermeket amilyen és mindenben segítjük.</p> <p>A szülők, a Szülői Közösségi tagok javaslatainak meghallgatása, átgondolása, az információk gyors és pontos átadása. Minden esetben elengedhetetlen a megfelelő kommunikáció. Fogadóórák, nyílt napok biztosítása.</p> <p>A családban a gyermeknevelés</p> |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | <p><b>környezettudatos szemlélet formálása, a környezeti szépségek megláttatása.</b><br/> A nemzeti identitástudat, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és a családhoz való kötődés mélyítése..<br/> A tehetséges gyermekek felismerése, fejlődésük elősegítése és támogatása.</p> <p>Célunk a nevelés-oktatás szervezésében, tervezésében a komplex szemléletmód megvalósítása, a gyerekek egyéni fejlettségének, életkorának figyelembe vételével megfelelő időkeret betartása (napirend, iskolaelőkészítő foglalkozások szervezése), a valódi tudás biztosítása, melyet cselekvésbe, környezeti neveléssel, játékba ágyazottan tapasztal meg.</p> <p>A szabad játék biztosítása.</p> | <p>segítése.</p> <p><b>A környezet-, és természetvédelem még tudatosabb beépítése a mindennapokba.</b><br/> Nemzeti és egyéb ünnepek méltó módon történő megünneplésének biztosítása.</p> <p><b>Differenciált feladatokkal</b> valósítjuk meg a felzárkóztatást és a tehetséges gyermekek fejlesztését.</p> <p>A tervezésnél az alábbiakat kell figyelembe venni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a csoport, és az egyéni terhelhetőség,</li> <li>- folyamatosság, egymásra épülés (ismétlés, gyakorlás, témák bővítése)</li> </ul> <p>a gyerekek egyéni és életkori sajátosságai.</p> <p>Olyan optimális körülmények biztosítása, melyben a gyermekek alapvető tevékenységi formája, a játék megvalósulhat. Mindez olyan érzelmi biztonságot nyújtó környezetben, mely igazodik a gyermekek szükségleteihez, életkori és egyéni sajátosságaihoz.</p> |
| <b>Továbbképzési terv</b> | <p>Célunk, hogy óvodánk közössége a nevelő-oktató és fejlesztő munkához, a gyermekek ellátásához szükséges szakmai ismereteit folyamatosan bővítse.</p> <p>Szakmai színvonal erősítése.</p> <p>Korszerű módszerek megismerése, alkalmazása.</p> <p>Környezet iránti érzékenység fokozása.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Szakmai és módszertani képzéseken való részvétel. (ELTE Savaria Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ ajánlatai alapján)</p> <p>Szakmai napokon való részvétel.</p> <p>Folyamatos önképzés (Szakmai könyvek, folyóiratok, online képzések)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Önértékelés</b><br><br><b>Teljesítményértékelés</b>                   | Cél:<br>- A pedagógiai munka hatékonyságának emelése:<br><br>pedagógusok, a pedagógiai munkát közvetlenül segítők és támogatók fejlődésének segítése                                                                                                                   | Ösztönzés a minősítésre.<br><br>A pedagógusok és a nevelő oktató munkát segítők szakmai ismereteinek felfrissítése                                                                                                                                            |
| <b>Szabályozó dokumentumok</b>                                           | <b>A stratégiai dokumentumokban megjelenített célok megvalósítása</b>                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                          | - a partnerekkel, különösen a szülőkkel és a fenntartóval történő hatékony együttműködés kialakítása és fenntartása,<br>- a fejlődés, az előrehaladás mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz mérten iránymutatás az intézmény pedagógiai-szakmai munkájához. |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>SZMSZ</b>                                                             | Célunk, hogy az óvodahasználók mindegyike ismerje és alkalmazza a működésünket szabályozó dokumentumokban foglaltakat                                                                                                                                                  | Az SZMSZ felülvizsgálata, és szükség szerinti módosítása. A módosított szabályzat megismertetése az óvodahasználókkal.                                                                                                                                        |
| <b>Iratkezelési szabályzat,</b> melynek része az adatvédelmi szabályozás | Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.                                                                                                                                                                                                   | A GDPR- törvény elvárásainak gyakorlatban való betartása és betartatása. titoktartási kötelezettség.                                                                                                                                                          |
| <b>Házirend</b>                                                          | Célunk, hogy mindenki, aki az óvodával kapcsolatban áll, ismerje és alkalmazza a működésünket szabályozó dokumentumokban foglaltakat.                                                                                                                                  | A Házirend felülvizsgálata, megismertetése a Szülőkkel és az óvodát használó partnerekkel.                                                                                                                                                                    |
| <b>Vezetési program</b>                                                  | Cél :<br>- a törvényesség,<br>- működési (tárgyi és eszközbeli) feltételek biztosítása, gazdálkodás,<br>- humánerőforrás biztosítása, fejlesztése,<br>rövid-közép-hosszútávú célok megvalósítása,                                                                      | A törvényes tartalmi és formai elemek folyamatos biztosítása. A törvényi változások figyelemmel kísérése. A szakmai információáramlás megfelelő működtetése. A minősített pedagógusok további ösztönzése. Kiegészítő elkerülését támogató programok keresése. |
| <b>Etikai kódex</b>                                                      | Az Etikai kódex tartalmát a teljes alkalmazotti kör ismerje, és az abban leírtakat alkalmazza.                                                                                                                                                                         | Az új dolgozók is ismerjék meg az Etikai kódex tartalmát                                                                                                                                                                                                      |

### ***Óvodai nevelésünk célja:***

A gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlesztése, a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatása. Az óvodás gyermek érzelmi életének, nyugodt, élmény gazdag, kiegyensúlyozott fejlődésének biztosítása. Az egyéni és életkori sajátosságok, - eltérő fejlődési ütem - figyelembevételével szeretetteljes, családi légkör kialakítása. A testi-lelki tulajdonságaik, szociális és értelmi képességeik természetes érésének elősegítése. Szervezetük edzése, testi képességeik fejlesztése, élmény gazdag mozgásigényük kielégítése, környezettudatos magatartás megalapozása. A családokkal való közvetlen együttműködés. Tevékeny, teljességgel megélt óvodai élet biztosítása. Az óvodáskor végére az iskolai élet megkezdésére való alkalmasság elérése.

Az egész életen át tartó tanulás képességének megalapozása.

***A nevelés komplexitásának megvalósítása, a minden mindennel összefügg elvének érvényesítése.***

***Óvodai nevelésünk feladata*** az óvodás korú gyermekeink testi és lelki szükségleteinek kielégítése.

- Ezen belül:
- az egészséges életmód alakítása,
  - az érzelmi és erkölcsi nevelés és a szocializáció biztosítása,
  - az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.

#### ***– az egészséges életmód alakítása:***

Az egészséges életmódra nevelés, a gyermekek egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése.

A gyermekek egészséges testi és szellemi fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása.

Testi képességek, fizikai erőnlét fejlesztése, harmonikus, összerendezett mozgás kialakításának elősegítése.

Helyes életritmus kialakítása.

A gyermekek gondozása, testi szükségleteik, mozgásigényük kielégítése, egészségének védelme, edzése, megőrzése.

Az egészséges életmód, testápolás, étkezés, öltözködés, pihenés, egészségmegőrzés szokásainak kialakítása.

Megfelelő szakemberek bevonásával prevenciós feladatok ellátása.

A környezet védelméhez, megóvásához helyes szokások kialakítása, környezettudatos magatartás megalapozása.

*Egészségnevelési program megvalósítása:* - egészségnevelési hét szervezése.

**– az érzelmi az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés biztosítása:**

A gyermekek érzelmi biztonságának, az állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör megteremtése, az érzelmi intelligencia fejlesztése.

Érzelmi biztonságot, családi, nyugodt megteremtése a beszoktatástól az óvodáskor végéig.

Az óvoda alkalmazottai és a gyermekek közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze.

Segítse a gyermekek szociális erkölcsi érzékenységét, én tudatának alakulását, önkifejező törekvéseit.

Neveljen a másság elfogadására, megértésére, tudja, hogy az emberek különböznek egymástól.

A gyermeki személyiség alakulása szempontjából, az óvoda minden alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modell értékű.

A kiemelkedő figyelmet igénylő gyermekek érdekében az óvoda együttműködik a speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

**– az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása:**

Az anyanyelv ismeretére, szeretetére, megbecsülésére nevelés, a kommunikáció különböző formáinak differenciált fejlesztése valamennyi tevékenységi forma keretében valósul meg.

Az anyanyelv és a kommunikáció fejlesztése beszélő környezettel, helyes minta és szabálykövetéssel alakítható.

Szükséges a gyermek természetes beszédkedvének fenntartása, ösztönzése.

A gyermek meghallgatását, kérdéseinek megválaszolását támogatni kell.

A gyermek spontán szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, bővítése tevékenységekben való gyakorlása, értelmi képességeit fejleszti (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás és kreativitás).

Gyarapodik a gyermek szókincse.

Alakul a nyelvi készség. Kommunikációs (verbális és nem verbális) jelzések felismerése. A sajátos nevelési igényű gyermekek differenciált fejlesztése a hátrányok csökkentése. A kiemelkedő képességű gyermekek magasabb szintre való eljuttatása, tehetségük kibontakoztatása és tovább fejlesztése.

Feladatainkat a természeti és társadalmi környezettel szoros összhangban kell megvalósítani.

Ehhez az óvodapedagógusok egységes szemlélete, közös gondolkodása elengedhetetlen.

***Az óvodánkban komplex személyiség fejlesztés folyik.***

A játék átöleli az óvodai nevelőmunka minden területét, közvetítő elemként jelen van a nevelési feladatok, így az egyéni fejlesztés minden mozzanatában.

Kiemelt fontosságú az óvónő és gyermekek közötti szeretetteljes kapcsolat, jó csoportlégkör.

#### 4.2.

### Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

- *Az intézményünk működését irányító éves tervek és a beszámolók teljes összhangban vannak.*
- *A nevelési év beszámolójának megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.*
- A pedagógusok éves terve és a terv tényleges megvalósítása egységben van.

A stratégiai és operatív tervek teljes egységben vannak. Az operatív tervek komplex módon valósulnak meg a mindennapi óvodai életben. A nevelési és fejlesztési területek egymással összhangban vannak.

A 2025-2026-os nevelési év munkatervében megjelenítendő

| <b>Kiemelés<br/>a 2024-2025-ös nevelési év beszámolójából<br/>(Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)</b>      | <b>Munkatervi célok, feladatok</b>                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Környezet védelme iránti fogékonyság további erősítése. (Környezetvédelem, fenntarthatóság, újrahasznosítás...) | A gyermekek környezettudatos magatartásának mélyítése. |
| Az ábrázolás iránti érdeklődés fokozása. Író-grafikus készség fejlesztése. Élmények biztosítása                 | A gyermekek ábrázoló készségének további fejlesztése,  |
| A gyermekek anyanyelv fejlesztése                                                                               | Az anyanyelvi nevelés hatékonyságának fokozása         |

#### 4.2.1. A 2025-2026-os nevelési év kiemelt feladatai:

- A gyermekek környezettudatos magatartásának mélyítése.
- Az anyanyelvi nevelés hatékonyságának fokozása
- A gyermekek ábrázoló készségének további fejlesztése.

#### Fejlesztendő területeink:

- Humán erőforrás optimális kihasználása. Új egységes szemléletű nevelőtestület kialakítása.
- A gyermekek fejlettségének tudatos mérés, értékelése.
- OviKréta és TÉR sikeres használata.
- Szülői szemlélet alakítása. (Elfogadó szülők, másság elfogadása)

#### Innováció:

- „Zöld Óvoda”-i, hálózati munkacsoport kiépítése.
- „Öko – Iskola” és „Zöld Óvoda” kapcsolat kialakítása.

#### 4.2.2. Óvodai felvétel rendje:

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A szülők gyermekük felvételét, átvételét bármikor kérhetik. Az óvodában a gyermekek felvétele folyamatos.

Felvétellel kapcsolatos feladataink:

|    | <b>Feladat</b>                                                                                                                                                              | <b>Felelős</b>                  | <b>Határidő</b>                          |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------|
| 1. | Nagycsoportos bölcsődések meghívása és vendégül látása rendezvényeinken                                                                                                     | igazgató,<br>óvodapedagógusok   | Folyamatos                               |
| 2. | A Százszorszép bölcsődében szülői értekezlet tartása. Óvodánk bemutatása, beíratással kapcsolatos tájékoztatás, bölcsődéből óvodába való átmenet megkönnyítésének segítése. | igazgató                        |                                          |
| 3. | Nyílt napok szervezése.<br>„Óvodakóstoló” játék az óvodában, ismerkedés az óvodával, az óvoda dolgozóival, a leendő óvodásokkal és szüleikkel.                              | igazgató<br>óvodapedagógusok    | 2026.<br>04. 15-16.                      |
| 4. | Óvodai beíratás időpontjának közzététele                                                                                                                                    | igazgató                        | fenntartó által meghatározott időpontban |
| 5. | Beíratás, jelentkezés lebonyolítása és rögzítése                                                                                                                            | igazgató,<br>igazgatóhelyettes, | fenntartó által meghatározott            |

|    |                                                        |                         |                    |
|----|--------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------|
|    |                                                        | óvodatitkár             | időpontban         |
| 6. | Egyeztetés, döntés hozatal igazgatói értekezleten      | igazgató                | beíratás utáni hét |
| 7. | Határozatról értesítés, elutasításról döntés kiküldése | igazgató<br>óvodatitkár | 2026. 06. 01.      |
| 8. | Szülői értekezlet megtartása az új gyermekek szüleinek | igazgató                | 2026. 08. 25.      |

Az új gyermekek felvételéről 30 napon belül írásban értesítjük a szülőket. Elutasítás, átirányítás esetén a szülőnek, fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül, melyet írásban kell benyújtania az igazgatóhoz.

#### 4.2.3. Tanköteles gyermekekkel kapcsolatos teendők:

|     | Feladat                                                                                                                                      | Felelős                                                                   | Határidő                                            |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1.  | Beszédhibák szűrése a csoportokban                                                                                                           | logopédus                                                                 | 2025.09.02-től                                      |
| 2.  | Tankötelesek beszédállapotának szűrése (Szól-e? II.)                                                                                         | logopédus                                                                 | 2025.09.10-től                                      |
| 3.  | Nagycsoportosok szűrése                                                                                                                      | fejlesztőpedagógus<br>igazgató<br>óvodapedagógusok                        | 2025. 09. 25.                                       |
| 4.  | Szűrés eredményeiről szülők tájékoztatása                                                                                                    | fejlesztőpedagógus<br>igazgató<br>óvodapedagógusok                        | 2025. 09. 26.                                       |
| 5.  | Szükség esetén szakvélemények kérése                                                                                                         | igazgató<br>óvodapedagógusok                                              | folyamatos                                          |
| 6.  | Gyermekek folyamatos megfigyelése, egyéni fejlődési ütem rögzítése                                                                           | igazgató<br>óvodapedagógusok<br>fejlesztőpedagógusok<br>gyógyypedagógusok | egész évben<br>folyamatos                           |
| 7.  | Szakértői vizsgálatok kérése                                                                                                                 | igazgató<br>óvodapedagógusok<br>fejlesztőpedagógusok                      | szükség szerint                                     |
| 8.  | Szakértői kontroll vizsgálat kérése                                                                                                          | igazgató<br>óvodapedagógusok<br>gyógyypedagógusok                         | kontroll időpontja előtt, a kapott ütemterv szerint |
| 9.  | Tanköteles gyermekek szüleinek tájékoztatása (szükség esetén segítség a tankötelezettség megkezdése alóli felmentési kérelmek benyújtásában) | igazgató<br>óvodapedagógusok                                              | 2026.01.18-ig                                       |
| 10. | Tankötelezett gyermekek szüleinek                                                                                                            | igazgató                                                                  | beíratás előtt 30                                   |

|     |                                                                |                          |                     |
|-----|----------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|
|     | tájékoztatása az iskolai beíratásról                           | óvodapedagógusok         | nappal kifüggesztve |
| 11. | Óvodásaink meglátogatása az iskolákban. Fejlődésük utókövetése | óvodapedagógusok tanítók | 2025. február       |

#### 4.2.4. TELJESÍTMÉNY-ÉRTÉKELÉSI RENDSZER HELYI PROTOKOLLJA

- A Szombathelyi Mocorgó Óvoda értékelendő dolgozóira.

##### Hatálya:

- A vonatkozó törvények értelmében visszavonásig.
- E szabályozásban értékelendő személy: a teljesítményértékelési időszak első napján legalább Pedagógus I. besorolással rendelkező, pedagógus-munkakörben foglalkoztatott, valamint a Púétv. 98. § (3) bekezdésében meghatározott pedagógus-szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott,”
- Nem lehet teljesítményértékelést lefolytatni, ha
  - a) az értékelhető időszak nem éri el a 90 napot, vagy
  - b) az értékelendő személy „Gyakornok” fokozatba van besorolva.

| Feladat                                                                                                               | Felelős                  | Határidő      | Érintettek                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------|----------------------------|
| <b>CÉLKITŰZÉS FOLYAMATA</b>                                                                                           |                          |               |                            |
| Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont meghatározása         | Fenntartó                | Augusztus 25  | Fenntartó<br>Igazgató      |
| Igazgatói teljesítménycél feltöltése a felületre egyeztetés céljából                                                  | Igazgató                 | Augusztus 28  | Fenntartó<br>Igazgató      |
| Igazgatói teljesítménycél elfogadása                                                                                  | Fenntartó                | Augusztus 31  | Fenntartó<br>Igazgató      |
| Egyedi intézményi értékelési szempont nevelőtestülettel történő egyeztetése, végleges értékelési szempont kialakítása | Igazgató                 | Augusztus 25  | Igazgató<br>Nevelőtestület |
| Egyedi intézményi, egyeztetett értékelési szempont feltöltése a felületre                                             | Igazgató                 | Augusztus 25  | Igazgató                   |
| Dolgozók egyedi teljesítmény céljainak feltöltése a felületre egyeztetés céljából                                     | Pedagógus<br>végzettségű | szeptember 20 | Pedagógus<br>végzettséggel |

|                                                                                                                                                         |          |               |                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|-----------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                         | dolgozók |               | rendelkező dolgozók                                             |
| Dolgozók egyedi teljesítmény céljainak elfogadása                                                                                                       | Igazgató | szeptember 30 | Igazgató<br>Pedagógus<br>végzettséggel<br>rendelkezők           |
| Intézményi ÉRTÉKELÉS FOLYAMATA                                                                                                                          |          |               |                                                                 |
| 1. Előzetes értékelési javaslat elkészítése, az érintett személynek való elküldése                                                                      | Igazgató | Június 15     | Igazgató<br>Értékelt Pedagógus                                  |
| 2 Egyeztető megbeszélés lebonyolítása az előzetes értékelési javaslat(ok) alapján.                                                                      | Igazgató | Július 30     | Igazgató<br>Értékelt Pedagógus<br>Értékelésbe bevont<br>személy |
| 3. Végleges értékelés elkészítése, teljesítményszint megállapítása, értékelt személlyel való közlése, kézbesítése az elektronikus rendszerben           | Igazgató | Augusztus 15  | Igazgató<br>Értékelt Pedagógus                                  |
| Az igazgató dönt az illetmény-eltérítésről a teljesítményértékelés után, a teljesítményszintek megállapítását követően. Döntését jelzi a fenntartó felé | Igazgató | Augusztus 31  | Igazgató<br>Fenntartó                                           |
| Az igazgató a teljesítményszint megállapítását követően a vonatkozó BM. rendelet értelmében jár el. (18/2024 BM rendelet 7§;)                           | Igazgató | Augusztus 31  | Igazgató<br>Értékelt Pedagógus                                  |

#### 4.2.5. Tervezett továbbképzés:

A pedagógusok továbbképzése 5 évente kötelező.

Óvodánkban jelenleg 4 fő óvodapedagógus kötelezett továbbképzésre.

| Képzési terület                              | Létszám |
|----------------------------------------------|---------|
| környezeti neveléshez kapcsolódó módszertani | 1 fő    |

Lehetőség szerint több új kolléganő is élne a továbbképzés lehetőségével.

A továbbképzésen résztvevő kolléganők helyettesítése zökkenőmentesen megoldható.

A továbbképzésre nem kötelezett kolléganők azonban az önképzés mellett, lehetőség szerint részt vehetnek az Oktatási Hivatal által és az ELTE Pedagógiai Szakmai Szolgáltató és Kutató

Központ által szervezett képzéseken. Nagy az érdeklődés az óvodák által jelzett, jó gyakorlatokon való részvétel iránt.

**Szakvizsgás képzésen** résztvevő: a 2025-2026-os nevelési évben nem lesz.

**Belső továbbképzés, értekezlet:**

| Képzési terület                                                      | Résztvevő             | Előadó          |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|
| Bábjáték szerepe a pedagógiai munkában                               | Minden óvodapedagógus | Külső szakember |
| A gyermekek ábrázoló készségének fejlesztési lehetőségei az óvodában | Minden óvodapedagógus | Külső szakember |

**Szakmai napok:**

| Téma - tartalom                                    | Időpont          | Felelős                       |
|----------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|
| Bázisóvodai szakmai nap „zöld szemmel” az óvodában | 2025.11.12.      | Igazgató<br>Igazgatóhelyettes |
| Bázisóvodai szakmai nap: Föld napja                | 2026.04.22.      | Igazgató<br>Igazgatóhelyettes |
| „Óvodakóstoló” nyílt nap                           | 2026. 04. 15-16. | Minden dolgozó                |

**4.2.6. Nevelőtestületi értekezletek**

| Értekezlet ideje | Az értekezlet témája                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2025. 09. 04.    | <p>Tanévnyitó értekezlet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2024-2025 évi nyári élet értékelése</li> <li>- 2025-2026-os nevelési év munkatervének ismertetése, elfogadása.</li> <li>- OviKréta digitális programmal kapcsolatos információk</li> <li>- A TÉR- rel kapcsolatos tájékoztatás</li> <li>- Iskolaelőkészítő foglalkozások</li> </ul> |
| 2026. 01. 13.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az első félév értékelése.</li> <li>- A második félév feladatainak meghatározása.</li> <li>- A gyermekek fejlődésének mutatói (fejlődés nyomon követése alapján)</li> <li>- A tervezett programok konkretizálása (feladatok megbeszélése)</li> </ul>                                                               |

|               |                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2026. 06. 17. | Tanévzáró értekezlet<br>- 2025-2026-os nevelési év szakmai munkájának értékelése, a beszámoló elfogadása.<br>- A nyári óvodai élet megtervezése, a munkabeosztás megbeszélése.<br>- A 2026-2027-es nevelési év munkatervének előkészítése. |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4.2.7. Alkalmazotti értekezletek

**Célja az óvoda minden dolgozóját érintő célok és feladatok megerősítése.**

Az intézmény törvényes működése.

Munkaköri feladatok betartása, teljesítése, munkafegyelem. Az etikai kódex előírásainak betartása.

A nevelési év feladatainak megbeszélése:

| Értekezlet ideje | Az értekezlet témája                                                                                                          |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2024. 09. 18.    | Nyári élet értékelése.<br>A 2024-2025-ös nevelési év feladatai. Munkaszervezés, munkamegosztás. Információ átadás fontossága. |
| 2024. 09. 12.    | Munkavédelmi oktatás – intézmény, udvar bejárás                                                                               |
| 2024. 09. 12.    | Tűzvédelmi oktatás – tűzoltókészülékek ellenőrzése                                                                            |
| 2025. 01. 30.    | Az eltelt félév értékelése, további aktuális feladatok megbeszélése                                                           |
| 2025. 06. 17.    | 2024-2025-ös nevelési év munkájának értékelése, tapasztalatok levonása.<br>A nyári feladatok megbeszélése                     |
| 2025. 08. 21.    | 2025-2026 nevelési év előkészítése, a nyári élet értékelése.                                                                  |

**Városi munkaközösségben való részvétel:**

| Munkaközösség neve             | Résztvevő |
|--------------------------------|-----------|
| Vezetői munkaközösség          | TCsné     |
| Esélyegyenlőségi munkaközösség | KGné      |

#### 4.2.8. Szülői értekezlet

| Értekezlet ideje | Feladat                                                                                                            | Felelős                                      |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 2025.08.26.      | Új gyermekek szülei részére tájékoztató értekezlet.                                                                | igazgató<br>óvodapedagógusok                 |
| 2025.09.17.      | Évnyitó szülői értekezlet minden csoportban.<br>Házirend felelevenítése, az első félév programjainak megbeszélése. | igazgató<br>óvodapedagógusok<br><br>igazgató |

|             |                                                                                                                                      |                                                                       |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|             | SzK munkatervének elkészítése, elfogadása.                                                                                           | Szülői Közösség tagja                                                 |
| 2026.01.15. | Első félév eredményei.<br>A második félév programjainak megbeszélése.<br><br>SzK tapasztalatai, segítő munkája a leendő programokon. | igazgató<br>óvodapedagógusok<br><br>igazgató<br>Szülői Közösség tagja |

### Fogadó órák

| Beosztás                                             | Időpont                 | Helyszín                                  |
|------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------|
| Minden hónap első hétfőjén 8:00 órától – 9:00 óráig. | Igazgató                | igazgatói iroda                           |
| Csoportonként szülői igény szerint                   | Óvodapedagógusok        | nevelői szoba<br>ill.<br>földszinti iroda |
| Minden hétfőn 12:30 órától -13:30 óráig              | Gyermekevédelmi felelős | nevelői szoba                             |
| Minden szerdán 14:30 órától                          | Óvodai szociális segítő | földszinti iroda                          |

#### 4.2.9. A család és óvoda együttműködésének erősítése.

A gyermekek fejlődését az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt szolgálja.

A szülő kötelessége, hogy gondoskodik gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, és arról, hogy teljesítse kötelezettségeit, továbbá megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve óvodánkkal, kíséri figyelemmel gyermeke fejlődését. Tartsa tiszteletben az óvoda minden dolgozójának emberi méltóságát és jogait. Nagyon fontos feladatunk, a partneri viszony kialakítása a családokkal.

Az együttműködést segítik a Szülők Közösségének tagjai.

#### Alapelveink

- A nevelésben az óvoda ismerje el a család elsőségét.

- A kapcsolattartást az őszinte odafordulás, a tisztelet, az empátia, a segítő szándék jellemezze.
- A kapcsolat épüljön a tapintatra, az előítéletektől mentességre, a titoktartási kötelezettség betartására.
- Az együttműködésben a gyermekek mindenek felett álló érdeke érvényesüljön.
- Fontos, hogy minden egyes családdal az együttműködés, a segítség legmegfelelőbb módját megtaláljuk, különös tekintettel a hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekek esetében.
- A kapcsolattartásban is érvényesüljenek a szülők jogai és kötelességei.

### **Az óvodapedagógusok feladatai**

- Ismerjék meg és tartsák tiszteletben a család elsődleges szerepét.
- Előítéletektől mentesen közeledjenek a családhoz.
- Ismertessék meg a szülőket Pedagógiai Programunk, Házi rendünk és az SZMSZ tartalmával.
- Igény szerint fogadóórán, illetve napi szintű kapcsolattartással tájékoztassák a szülőket gyermekük fejlődéséről.
- Hallgassák meg a szülők véleményét, kéréseit, gondjait, hogy a megoldást közösen kereshessék meg.
- Adjanak a neveléshez tanácsokat, nyújtsanak segítséget.
- Igény szerint tartsanak nyílt napot.
- Szülői értekezleten a csoporttal kapcsolatos témák megvitatására kerüljön sor a szülők aktív bevonásával.
- Látogassanak el a család otthonába szükség esetén.
- Vonják be a szülőket egyes programok szervezésébe, lebonyolításába ( kirándulás, közös rendezvények).
- Adjanak lehetőséget arra, hogy a szülők kinyilváníthassák elégedettségüket, igényeiket.

### **A szülő, a gyermek, a pedagógus együttműködésének formái:**

- Szülői értekezlet: augusztusban (tájékoztató a leendő óvodások szülei részére), illetve az adott nevelési év munkatervében meghatározottak szerint.
- Nyílt napok: szülői igény, óvodapedagógus kezdeményezésére, egyeztetés alapján.
- Családlátogatás: szükség esetén akár többször is.

- Közös programok, rendezvények, kirándulások, munkadélutánok, jeles napok alkalmával.
- A napi kapcsolattartás, (elengedhetetlenül szükséges, hogy a szülő a gyermekével történt fontos eseményről még azon a napon értesüljön)
- Félévi beszélgetések a gyermekek fejlődéséről (a gyermekek egyéni dokumentuma alapján végzett korrekt tájékoztatás megszervezése)
- Fogadó óra (szülői vagy óvodapedagógus kezdeményezésre)
- Az óvoda biztosítja, megszervezi a szülők érdekegyeztető, érdekérvényesítő fórumait (SZK értekezlet)
- A Szülők Közössége koordináló és kezdeményező a folyamatos együttműködésben.

#### **A szülő az alábbi módon segítheti nevelőmunkánkat:**

- betartja az óvoda házirendjében megfogalmazottakat,
- alkalmazkodik gyermeke csoportjának szokás- és szabályrendszeréhez,
- a gyermekével kapcsolatos gondjait őszintén megbeszéli az óvodapedagógussal, törekszik az együttnevelésre,
- javaslataival, véleménye elmondásával hozzájárul nevelő-oktató munkánk hatékonyságának növeléséhez,
- aktívan részt vesz a szülő értekezleteken, a közös programokon, a tárgyi feltételek javítását szolgáló közös munkákban,
- megfontolja az óvodapedagógus szakmai tanácsait.

#### **Kapcsolattartás elvei:**

- a szülők tisztelete, előítéletektől mentes kapcsolat, kölcsönös bizalom,
- a családban és az óvodában kialakított szokás és szabályrendszerek kölcsönös megismerése, elfogadása, betartása,
- a gyermekek óvodába érkezésének, távozásának rugalmas kezelése.

#### **Kapcsolattartásból adódó feladatok:**

- óvodánk lehetőséget ad a szülőknek a Pedagógiai Program megismerésére, véleményalkotásra,
- a családlátogatás során a gyermek megismerése és fejlesztése érdekében a kölcsönös bizalom kialakítására törekszünk,
- biztosítjuk a részletes tájékozódás lehetőségét a gyermekekről,

- a nevelési gondokkal küzdő családoknak felajánljuk az óvodapedagógus, a pszichológus, logopédus, Vas Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat igénybevételének lehetőségét,
- a SZK munkáját a mindenkor hatályos törvény értelmében, jogaik és kötelességeik figyelembevételével támogatjuk.

#### **A család és az óvoda együttműködésének további lehetőségei:**

A közös programjaink, ünnepeink lehetőséget teremtenek a család és óvoda kapcsolatának elmélyítésére, egymás szokásainak, értékrendjének még jobb megismerésére, nevelési elveink közvetítésére.

A közös tevékenységeink nem csak az ünnepeket tartalmazzák, hanem a szülőkkel együtt szervezett kirándulásokat, sportprogramokat, kulturális eseményeket, nyílt napokat, s az ezekre való felkészülést is. Az óvodánk nyitottságából adódóan a szülőket folyamatosan tájékoztatjuk gyermekeikkel történt eseményekről, fejlődési ütemükről.

A családban történt fontosabb eseményekről a szülők, az óvónőket is kölcsönösen tájékoztatják. A gyermek elsősorban a családban nevelődik. A szülő elemi joga és kötelessége a gyermek nevelése, társadalmi lénnyé formálása. A szocializáció folyamatában a család a domináns, ennek kiegészítője az óvodai nevelés, mely a személyiségfejlődés szempontjából meghatározó. Az óvoda a kitáguló társadalmi környezetet jelenti a gyermeknek. Meghatározó szerepe van a szülőről való leválás, önállóság és az ismeretszerzés folyamatában. Az óvodában kialakított normák, szokások csak akkor lesznek maradandóak, ha a családi háznál megerősítést nyernek. Ez megfordítva is igaz. A gyermek fejlődéséhez tehát elengedhetetlen a két nevelési szintér (család és óvoda) összhangja, együttműködése.

#### **4.2.10. A játék a gyermeki legfontosabb tevékenysége:**

A szabad játék a kisgyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenysége, óvodai nevelésünk leghatékonyabb eszköze. A játék – szabad – képzettársításokat követő szabad játékfolyamat - a gyermekeink elemi pszichikus szükséglete, melynek mindennap visszatérő módon, hosszantartóan és lehetőleg zavartalanul ki kell elégülnie. A gyermekeink a külvilágból és saját belső világukból származó tagolatlan benyomásaikat szabad játékukban tagolják. Így válik a szabad játék kiemelt jelentőségű tájékozódó, pszichikumot, a mozgást, az egész személyiségüket fejlesztő és erősítő, élményt adó tevékenységgé.

A gyermekeink első valódi játszótársa a családban a szülő, majd az óvodában az óvónő és a társak. Mi, felnőttek utánozható mintát adunk a játéktevékenységekre, majd amikor a szabad játékfolyamat már kialakult, bevonható társak maradunk számukra, illetve segítők,

kezdeményezők, ha a játékfolyamat elakad. Jelenlétünkkel tesszük lehetővé a gyermekek közötti játékkapcsolatok kialakulását.

A jó szabad játékhoz megfelelő helyet, és egyszerű, alakítható, a gyermeki fantázia kibontakoztatását segítő anyagokat, eszközöket, játékszereket biztosítunk. Az óvodánkban feladatunk, hogy megfelelő csoportlégkört, helyet, időt, eszközöket és élményszerzési lehetőségeket biztosítsunk a különböző játékformákhoz. (gyakorló játékokhoz, a szimbolikus játékokhoz, a konstruáló játékokhoz és a szabály játékokhoz)

A szabad játék folyamatában az óvodapedagógusaink tudatos jelenléte biztosítja az élményszerű, elmélyült gyermeki játék kibontakozását. Óvodánkban fontos a szabad játék túlsúlyának érvényesülése. Mindezt óvodapedagógusaink feltételteremtő tevékenysége mellett a szükség és igény szerinti együtt játszással, támogató, serkentő ösztönző magatartásukkal, indirekt reakciókkal érik el. Óvodánkban előtérbe kerül a szabad játék túlsúlyának érvényesülése. A játéknak kiemelt jelentősége van napirendünkben, időbeosztásunkban, továbbá a játékos tevékenységszervezésben.

A gyermek a játék nyelvén mondja, el milyennek látja, milyennek szeretné látni a világot.

#### Óvodapedagógusok feladatai:

- napirendünkben biztosítjuk a feltételeket (hely, idő, eszköz, élmény), melyek kedvezően befolyásolják a játékot,
- nyugodt légkört teremtünk meg az elmélyült játék feltételeinek,
- helyzeteket, lehetőségeket, ötleteket teremtünk a sokszínű játék kialakulásához,
- szükség esetén bekapcsolódunk a játékba, és együtt játsszunk a gyermekekkel,
- a gyermeki játék önállóságát tiszteletben tartjuk,
- a játék fejlesztésének érdekében, közös élményszerzési lehetőségeket biztosítunk

A játékon belül a motoros, a szociális, a verbális tanulás komplex formában jelenik meg. A több érzékszervet igénybe vevő tapasztalás és a sokoldalú cselekedtetés a legfontosabb a különböző játéktevékenységek során.

Az óvodapedagógus feladata megfigyelni a gyermek játékát, felhasználni azt saját nevelési céljai elérése érdekében és szükség esetén, indirekt módon befolyásolni.

#### Gyermei tevékenységek:

- tapasztalatot szereznek a tárgyak jellemzőiről, felfedeznek különböző összefüggéseket, ismerkednek a világgal,
- a játékban nyitottak egymás gondolatai, tevékenységei iránt,

- megoldanak konfliktusokat, amelyek hozzájárulnak problémamegoldó gondolkodásuk fejlődéséhez,
- a játék folyamán derűsek, vidámak, pozitív élményeik beépülnek személyiségükbe,
- gyakorolják a helyes viselkedési szabályok szerinti magatartást,
- nyelvi gyakorló játékot játszanak, melynek segítségével fokozódik beszédkedvük,
- kialakulnak társas kapcsolataik (felnőtt-gyermek, gyermek-gyermek),
- megkeresik a játékhoz megfelelő eszközöket,
- szerepeket osztanak és vállalnak.

### **A gyermekek beszédének fejlesztése:**

Ösztönző környezetet biztosítunk az értelmi képesség, a képzelet, a kreativitás fejlődése érdekében, amely segíti a beszéd fejlődését.

Az óvodai nevelőmunkánk minden területét átfogja a beszéd, amely közvetítő elemként jelen van a nevelési feladatok megvalósításának minden mozzanatában. A beszédészlelés és megértés, a beszédkedv kialakulása és fenntartása, a beszéd és kommunikációs képesség fejlesztése kiemelt feladatunk a helyes és érthető beszéd fejlesztése mellett. A helyes és szép beszéd fejleszti a gyerekek esztétikai érzékét, mélyíti érzelmeit, előkészíti őket irodalmi élmények befogadására.

A gyermekeink beszédét, kommunikációját, metakommunikációját meghatározza a család példája, a családi kapcsolatok minősége, a gyermekek otthoni kommunikációs tapasztalatai.

Egyre növekszik a nem beszélő és beszédzavarokkal küzdő gyermekek aránya.

Munkánkat, logopédus segíti. Gyermekeink beszédkapcsolatainak beszűkülése felgyorsult elektronikus világunkban (TV, DVD, videojátékok, számítógép) indokolja a beszéd, az anyanyelvi nevelés fontosságát..

Példamutatással, helyes és szép beszéddel, valamint derűs, nyugodt légkör kialakításával segítjük elő, anyanyelvünk bonyolult, sokrétű, árnyalt jelrendszerének tevékenység közbeni megismertetését és elsajátítását.

Az óvodásaink számára a játék, a beszédfejlődés természetes színtere, ahol különböző élethelyzetekben kerülnek egymással kapcsolatba. Arra törekszünk, hogy a gyermekek, szabadon mondják el gondolataikat, érzéseiket. Játéktevékenységeik során kreatívan rögtönözhetnek, improvizálhatnak, és különböző nyelvi játékokat játszhatnak.

A gyermekeink kommunikációját aktív figyelemmel kísérjük, melynek során gondolataikhoz, témáikhoz kapcsolódó kérdéseinkkel aktivizáljuk őket.

Helyes mintaadásunkkal és szabályközvetítésünkkel segítjük a gyermekeink beszédfejlődését, így óvodáskor végére képesek lesznek tisztán, érthetően, tagoltan beszélni. Alkalmassá válnak arra, hogy egymás mondanivalóját meghallgassák, gondolataikat, kérdéseiket, vágyaikat értelmes mondatokban megfogalmazzák, ehhez szükség van a családok együttműködésére, a helyes szülői minta nyújtására.

Az anyanyelvi nevelés megvalósítását segítő eszközeink:

- helyes mintaadás
- beszélgető körök
- személyes percek
- témafeldolgozások
- a felhasznált irodalmi anyagok igényes összeállítása – „Csak tiszta forrásból”
- a gyermekek nyelvi képességeinek fejlesztése az irodalom eszközeivel.

Az óvodapedagógusok feladatai:

- biztosítsák a beszélgetésre alkalmas nyugodt, kiegyensúlyozott légkört,
- a beszédkedv fenntartása érdekében neveljék arra a gyerekeket, hogy bátran nyilatkozzanak meg, mondják el élményeiket,
- teremtsenek lehetőséget minden gyermeknek a folyamatos beszéd gyakorlására,
- tegyék képessé a gyermekeket arra, hogy tudjanak másokat is meghallgatni,
- biztosítsák a gyermekek szókincsének bővítését,
- tegyék lehetővé a beszédszínvonal emelését olyan formában, hogy a gyermekek képesek legyenek a nyelvi kifejezés eszközeit variálni,
- fejlesszék a beszédmegértést, a beszédtechnikát, gyakoroltassák a helyes kiejtést,
- tegyék lehetővé a gyermeki kérdések felvetését és azok őszinte megválaszolását,
- ismerjék fel a beszédhibákat, javítsák megfelelő módszerekkel, logopédus bevonásával,
- ismerjék meg a család anyanyelvi kultúráját, táj-, és rétegnyelvi jellemzőit,

#### **4.2.11. Pedagógiai Programunk kiemelt nevelési területe**

##### **- Külső világ tevékeny megismerése:**

A gyermekeink aktivitásuk és érdeklődésük során tapasztalatokat szereznek, pozitív érzelmi viszonyt alakítanak ki a szűkebb és tágabb természeti, társadalmi környezettel. A valóság

felfedezése során pozitív érzelmi viszonyaik alakulnak ki a természethez, az emberi alkotásokhoz, megtanulják azok védelmét, az értékek megőrzését.

A gyermekeink miközben felfedezik környezetüket, olyan tapasztalatok birtokába jutnak, melyek a környezetben való, életkoruknak megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek.

A külső világ tevékeny megismerésére nevelés egy komplex tevékenység, ami a valóságban is teljes egységben érzékeltethető, a nap bármely időszakában megvalósítható.

Az óvodai életet úgy igyekszünk szervezni, hogy természetbarát, környezetbarát szemlélet sugározzon belőle, segítse a gyermekek erkölcsi tulajdonságainak, akaratának fejlődését.

Megteremtjük valamennyi érzékszervre ható, és cselekvés közben felfedezett környezeti tapasztalatszerzés feltételeit. A spontán szerzett ismereteket rendszerezzük, bővítjük és különböző tevékenységekben, élethelyzetekben gyakoroljuk.

A természettel kapcsolatos jeles napokat valamilyen közös tevékenységgel, játékkal ünnepeljük:

Állatok Világnapja : október 4.

A Víz Világnapja : március 22. A Föld Napja : április 22.

Madarak és fák napja : május 10.

#### Feladataink:

##### **Takarékosság:**

Takarékosság a mindennapokban.

Az energiatakarékosság fontossága és lehetőségei az óvodában.

A takarékosabb energiafelhasználás tudatosítása.

A vízzel való takarékosság.

Az árammal való takarékosság.

A környezettudatos viselkedés, ok-okozati összefüggések megláttatása.

##### **Újrahasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés:**

Felelős környezeti viselkedés formálása, környezetszennyezés, környezetvédelem.

Hulladék és szemét közti különbség megértetése, tudatosítása.

A szelektív hulladékgyűjtés gyakorlati alkalmazása a mindennapokban.

Az újrahasznosítás fontossága.

##### **Természetvédelem:**

Alakuljon ki a természetes környezet értékei és szépségei iránti pozitív beállítódás, erősödjön a környezettudatos magatartás.

Állatvédelemre nevelés. A körülöttünk élő madarakra való odafigyelés, a velük való törődés. A napi madárvédelem szemléletének kialakítása.

Madártani ösvény megismerése, odú, madáretető. (Sághy kert)

A madáretetés, itatás fontossága.

A környezettudatos szemlélet mélyítése, a madarakkal a környezetünkre való odafigyeléssel magunkon is segítünk.

A növény és állatgondozással való ismerkedés pozitív érzelmi viszonyt alakít.

A gyermekeink már az óvodába kerülés előtt felfigyelnek a dolgok mennyiségi és minőségi összetevőire. Érdeklődéssel fordulnak a matematikai tartalmú információk felé.

Valamennyi tevékenységükben jelen van a matematikai tartalmú elem az érzékelésen és mozgáson alapuló tapasztalatszerzés.

### - **Mozgás**

A mozgás éppen olyan életeleme a gyermekeinknek, mint a víz és a levegő, ezt elvenni tőlük nem szabad. A mozgás fejleszti személyiségüket, bármilyen mozgásos tevékenységük fontos szerepet játszik az értelmi, technikai, képességeik alakulásában.

Óvodás gyermekeink egy része, olyan környezetből érkezik, ahol kevés lehetőségük van az optimális mozgásszükségletük kielégítésére, ezért még hangsúlyosabb feladatunknak tekintjük, a mozgásra készítő biztonságos környezetünk továbbfejlesztését.

A mozgás kiegészíti és felerősíti a gondozás és egészséges életmódra nevelés hatásait. Gyermekeink egész személyiségére a testi nevelés, hatást gyakorol.

Óvodai nevelésünk lényeges eleme a testi fejlesztés, amely az értelmi és szociális képességek alakulását kedvezően befolyásolja.

Tevékenységeink során kiemelt szerepet kapnak a mozgásos játékok.

Óvodánkban a rendszeres egészségfejlesztő testmozgás, a gyermekeink egyéni fejlettségi szintjéhez igazodó mozgásos játékok és feladatok, a pszichomotoros készségek és képességek kialakításának, formálásának és fejlesztésének eszközei. A mozgásos játékok, tevékenységek, feladatok rendszeres alkalmazása, kedvezően hatnak a gyermekeinkre, kondicionális képességeik közül különösen az erő és az állóképesség fejlődésére, amelyek befolyásolják a szervezetük teherbíró képességét, egészséges fejlődésüket. Fontos szerepük van az óvodásaink helyes testtartásához szükséges izomegyensúly kialakulásában, amelyek felerősítik, az egészséges életmódra nevelés hatásait.

A **komplex testmozgások** beépülnek az óvodai életünk egyéb tevékenységeibe. A spontán – a játékban, azon belül a szabad játékban – megjelenő mozgásos tevékenységeknek, az egészségfejlesztő testmozgásnak, az óvodai nevelésünk minden napja során, az egyéni

szükségeket és képességeket figyelembe véve, minden gyermekünk számára lehetőséget kell biztosítani. Törekszünk arra, hogy a gyermekeket legjobban fejlesztő, kooperatív mozgásos játékok széleskörű alkalmazása a szabad levegőn valósuljon meg.

#### **Az óvodapedagógusok feladatai:**

- biztosítsák a gyermekek testi neveléséhez a megfelelő helyet, időt, eszközöket,
- törekedjenek a kézi szerek változatos kihasználására foglalkozásokon és szabad játék során is,
- vegyék figyelembe az udvaron is használható mozgásfejlesztő eszközök mobilitását,
- ismertessék meg a gyerekekkel a testrészeit, fejlesszék testsémájukat, a térirányokat, erősítsék az oldaliságot,
- a testi nevelés két nagy területének (testi képességek fejlesztése, játékos testedzés) időtartamát, elosztását a heti rendben ajánlottak alapján tervezzék meg,
- törekedjenek arra, hogy minden gyermek megtalálja a fejlettségének, érdeklődésének, temperamentumának legmegfelelőbb mozgásformákat,
- alapozzák meg a gyermekek egészséges életvitelét,
- gyermeki szervezetüket arányosan és sokoldalúan fejlesszék, erősítsék vázizomzatukat is, és ezek mellett tartásuk fontosnak, hogy helyesen alakuljon testtartásuk,
- fejlesszék a gyermekek motoros képességeit,
- törekedjenek arra, hogy a mozgás minél több esetben a szabadban történjen,
- segítsék a mozgásfejlesztésen keresztül a közösségi és versenyszellem kialakulását,
- ismertessék meg őket a mozgáslehetőségek sokaságával, sporttevékenységekkel.

#### **Gyermeki tevékenységek:**

- legyen lehetőségük a gyermekeinknek a mozgáson keresztül saját testélményük megtapasztalására,
- a gyermekeink harmónikus, összerendezett mozgása alakuljon ki, egyensúlyérzék fejlesztése.
- szerezzenek a gyermekek az alapvető mozgásformák gyakorlása által sokoldalú mozgástapasztalatot,
- nevezzék meg a térirányokat, gyakorlataikban is helyesen alkalmazzák,
- egyénre szabott optimális terhelésű mozgásos tevékenységeken vegyenek részt,

sétáljanak, kiránduljanak, mozgásos játékokban vegyenek részt, ezáltal fejlődjön nagymozgásuk, szem-kéz, szem-láb koordinációjuk.

#### 4.3.

### **Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés**

#### *- Ellenőrzés az óvodában*

- Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzés folyik*

**A stratégiai dokumentumainkban rögzítettek szerint történik az ellenőrzés.**

#### **4.3.1. Az ellenőrzés célja:**

- **Hatékony és eredményes nevelő-oktató munka segítése**
- **Erősségek, gyengeségek, lehetőségek és veszélyek feltárása**
- **A kitűzött célok és feladatok összevetése az elért eredménnyel, további feladatok meghatározása**

#### **Külső ellenőrzés:**

A 2025/2026-os nevelési évben nem várható.

Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés a 2023/2024-es nevelési évben megtörtént.

#### **Belső ellenőrzés:**

Fontos elvárás óvodapedagógusainkkal szemben az oviKréta pontos és naprakész vezetése.

A bevezetésre került digitális programban, az óvodai élet teljes dokumentációját kell rögzíteni az óvodapedagógusoknak.

Igazgató helyettes havi rendszerességgel ellenőrzi.

## A belső ellenőrzés általános rendje

| Hónap      | Ellenőrzés célja                                                                                | Ellenőrzés területe                                                                                           | Alkalmazott módszer                                             | Ellenőrzést végző                        |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| SZEPTEMBER | <b>Tanügyigazgatás</b><br>területén: pontos adatszolgáltatás, októberi statisztika előkészítése | KIR –ben és oviKrétában adatrögzítés, (törlés, új dolgozók felvitele), iktatás, adatszolgáltatás, törzskönyv. | Áttekintés, elemzés, egyeztetés, javítás, ellenőrzés, tervezés. | Igazgató, igazgatóhelyettes, óvodatitkár |
|            | <b>Gazdálkodás</b><br>területén: a törvényes működés biztosítása érvényes dokumentumokkal.      | Óvodai dokumentumok felülvizsgálata, .                                                                        | Elemzés, egyeztetés, ellenőrzés, adatrögzítés.                  | Igazgató, igazgatóhelyettes, óvodatitkár |

| Hónap | Ellenőrzés célja                                                                                                        | Ellenőrzés területe                                                                                                                          | Alkalmazott módszer                                                  | Ellenőrzést végző                                 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|       | <b>Jogok és kötelezettségek érvényesítése</b>                                                                           | Étkezés pontos nyilvántartása, étkezési térítési díj befizetésének ellenőrzése. Munkafegyelem betartása.                                     | Elemzés, adatgyűjtés, egyeztetés, adatrögzítés, ellenőrzés, iktatás. | Igazgatóhelyettes, óvodatitkár                    |
|       | <b>Belső szabályozók</b><br>átvizsgálása, frissítése.                                                                   | SZMSZ, Házi rend, PP szükség szerinti felülvizsgálata. Éves munkaterv elkészítése.                                                           | Törvénymódosítások figyelemmel kísérése, adatgyűjtés.                | Igazgató, igazgatóhelyettes munkaközösség vezetők |
|       | <b>Eszköz, felszerelés,</b><br>megfelelő óvodai környezet biztosítása törvényesség és a gyermekek biztonsága érdekében. | Törvényben meghatározott és az előírásnak megfelelő eszközállomány biztosítása (igény - és hiánylista). Biztonságos játszóudvar biztosítása. | Ellenőrzés, adategyeztetés, megfigyelés, hibaelhárítás.              | Igazgató, igazgatóhelyettes, karbantartó          |

|  |                                                                         |                                                                                                                                             |                                                  |                                                |
|--|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|  | <b><i>Személyi, munkáltatói</i></b><br>feladatok<br>törvényes ellátása. | Munkaügyi dokumentáció ellenőrzése, személyi anyagok, új dolgozók rögzítése, illetve megszűnt jogviszonyok törlése a KIR-ben és a KIRA-ban. | Áttekintés.<br>egyeztetés, frissítés, módosítás. | Igazgató,<br>igazgatóhelyettes,<br>óvodatitkár |
|--|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------|

| Hónap | Ellenőrzés célja                                                                                                       | Ellenőrzés területe                                                                                                                                                                                                  | Alkalmazott módszer                                                  | Ellenőrzést végző                                                         |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|       | <b><i>Óvodai honlap és a zárt facebook oldal</i></b><br>naprakész vezetése.                                            | Aktuális információk pontos felvitele.                                                                                                                                                                               | Ellenőrzés,<br>adategyeztetés,<br>megfigyelés,<br>hibaelhárítás.     | Igazgató,<br>igazgatóhelyettes,<br>óvodatitkár, felelős<br>óvodapedagógus |
|       | <b><i>Szakmai, pedagógiai</i></b><br>területen: nevelési folyamatok, fejlesztés, szakmai munka minőségi megvalósulása. | Tervezési, szervezési és értékelési dokumentumok csoportonként (éves tervek) megléte. Szülői értekezletek tervei. Új gyermekek befogadásának tervezése. Szakmai, gyakorlati munka ellenőrzése, értékelése, reflexió. | Megfigyelés,<br>tervezés,<br>szervezés,<br>ellenőrzés,<br>értékelés. | Igazgató,<br>igazgatóhelyettes,<br>munkaközösség vezetői,                 |
|       | <b><i>Óvodai környezet és alapszolgáltatás:</i></b><br>biztonság                                                       | Tűz-, és munkavédelmi oktatáson való részvétel.                                                                                                                                                                      | Elemzés,<br>ellenőrzés,<br>értékelés.                                | Igazgató,<br>igazgatóhelyettes,<br>munkavédelmi szakember,<br>karbantartó |
|       | <b><i>oviKréta</i></b><br><b><i>Törzskönyv</i></b><br>aktualizálása                                                    | Dokumentum kitöltése.                                                                                                                                                                                                | Adatgyűjtés,<br>rögzítés.                                            | Igazgató,<br>igazgatóhelyettes,<br>óvodatitkár                            |
|       |                                                                                                                        | OviKréta pontos vezetése                                                                                                                                                                                             | Ellenőrzés                                                           | Igazgatóhelyettes,<br>óvodatitkár                                         |

|                |                                                                                                                                         |                                                                                                                              |                                                                      |                                                                                        |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OKTÓBER</b> | <b>Tanügyigazgatás</b><br>területén: pontos<br>adatszolgáltatás.                                                                        | Októberi<br>statisztikai<br>adatszolgáltatás.                                                                                | Áttekintés,<br>egyeztetés,<br>adatgyűjtés,<br>rögzítés.              | Igazgató,<br>igazgatóhelyettes,<br>óvodatitkár<br>pedagógusok.                         |
|                | <b>Gazdálkodás</b><br>területén: belső<br>szabályozók<br>elkészítése                                                                    | Intézményi leltár<br>előkészítése, és<br>lebonyolítása.                                                                      | Áttekintés,<br>elemzés,<br>egyeztetés,<br>adatgyűjtés,<br>rögzítés.  | Igazgató,<br>igazgatóhelyettes,<br>óvodatitkár,<br>pedagógusok,<br>technikai dolgozók. |
|                | <b>Szakmai,<br/>pedagógiai</b><br>területen: óvodai<br>élet kialakítása,<br>rendezvények<br>lebonyolítása.<br>Tevékenység<br>látogatás. | Csoportok<br>látogatása, őszi<br>programok,<br>rendezvények<br>ellenőrzése.<br>Tisztasági szemlék.                           | Tervezés,<br>szervezés,<br>megfigyelés,<br>ellenőrzés,<br>értékelés. | Igazgató,<br>igazgatóhelyettes<br>munkaközösség<br>vezetők                             |
|                | <b>Egészségügyi<br/>ellátás</b>                                                                                                         | Dolgozók<br>munkaegészségügyi<br>vizsgálata                                                                                  | Orvosi vizsgálat.                                                    | Igazgató,<br>igazgatóhelyettes,<br>óvodatitkár<br>Dr. TI.üzemorvos                     |
|                | <b>Új gyermekek<br/>befogadása.</b><br>Ficánka, Gézengúz<br>és Bóbita csoport                                                           | Nevelőmunka<br>ellenőrzése<br>(csoportok,<br>pedagógusok).                                                                   | Megfigyelés,<br>ellenőrzés,<br>értékelés,<br>reflexió.               | Igazgató,<br>igazgatóhelyettes,<br>munkaközösség<br>vezetők.                           |
|                | <b>Gazdálkodás</b><br>területén:<br>intézmény éves<br>költségvetésének<br>lezárása.                                                     | Az intézmény<br>kiadásainak<br>ellenőrzése. A<br>pénzmaradvány<br>felhasználása. A<br>2026 évi<br>költségvetés<br>tervezése. | Adatszolgáltatás,<br>szervezés,<br>tervezés,<br>ellenőrzés.          | Igazgató,<br>igazgatóhelyettes,<br>óvodatitkár<br>GAMESZ vezető.                       |
|                |                                                                                                                                         | OviKréta pontos<br>vezetése                                                                                                  | Ellenőrzés                                                           | Igazgatóhelyettes,<br>óvodatitkár                                                      |

| Hónap    | Ellenőrzés célja                                                                                                                                | Ellenőrzés területe                                                                                                                | Alkalmazott módszer                                             | Ellenőrzést végző                                                               |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| NOVEMBER | <b>Tanügyigazgatás</b> területén: szakértői bizottságokhoz a vizsgálati kérelmek kellő időben történő eljuttatása (formanyomtatvány kitöltése). | Az érintett gyermekek felülvizsgálati kérelmének áttekintése, postázása, iskolaérettségi vizsgálatok kérése, igények előkészítése. | Szervezés, beszélgetés, tervezés, adatszolgáltatás, ellenőrzés. | Igazgató, igazgatóhelyettes, óvodatitkár, óvodapedagógusok, szakértők bevonása. |
|          | <b>Szakmai, pedagógiai</b> területen: tehetséggondozás, esélyegyenlőség, hátrány kompenzálása.                                                  | Gyermekevédelmi feladatok, kötelezettségek, tehetséggondozás lehetőségei, szociális igények.                                       | Beszélgetés, szervezés, tervezés, adatszolgáltatás, ellenőrzés. | Igazgató, igazgatóhelyettes, gyermekevédelmi felelős, szakértők bevonása.       |
|          |                                                                                                                                                 | Szakmai munkaközösségek tevékenysége. (Testi nevelés és Anyanyelvi nevelés)                                                        | Értekezés, bemutatás, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés.       | Igazgató, igazgatóhelyettes                                                     |
|          |                                                                                                                                                 | Nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak munkája.                                                                             | Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés.                             | Igazgató, igazgatóhelyettes                                                     |
|          | <b>Új gyermekek befogadása.</b> Törpike, Micimackó és Kisvakond csoportban                                                                      | Nevelőmunka ellenőrzése (csoportok, pedagógusok).                                                                                  | Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, reflexió.                   | Igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetők                              |
|          |                                                                                                                                                 | OviKréta pontos vezetése                                                                                                           | Megfigyelés, ellenőrzés                                         | Igazgató, igazgatóhelyettes, óvodatitkár                                        |

| Hónap    | Ellenőrzés célja                                       | Ellenőrzés területe                              | Alkalmazott módszer                  | Ellenőrzést végző                        |
|----------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|
| DECEMBER | <b>Tanügyigazgatás</b> területén: normatíva elszámolás | Pontos adatszolgáltatás a normatíva jelentéshez. | Adatgyűjtés, egyeztetés, ellenőrzés. | Igazgató, igazgatóhelyettes, óvodatitkár |

|        |                                                                                    |                                                                                           |                                                  |                                                    |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|        |                                                                                    | OviKréta pontos vezetése                                                                  | Megfigyelés, ellenőrzés,                         | Igazgatóhelyettes                                  |
|        | <b>Gazdálkodási</b> területen: takarékos gazdálkodás, víz, fűtés, villamosenergia. | Az éves költségvetés lezárása, év végi elszámolások.                                      | Adatgyűjtés, egyeztetés, ellenőrzés, értékelés.  | Igazgató, igazgatóhelyettes, óvodatitkár.          |
|        | <b>Szakmai, pedagógiai</b> területen: a vállalt feladatok megvalósulása            | A nevelési évben vállalt feladatok: (ünnepek, kirándulások, programok ...) megvalósítása. | Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, reflexió.    | Igazgató, igazgatóhelyettes                        |
|        |                                                                                    | Pedagógiai munkát segítő pedagógiai asszisztensek tevékenysége.                           | Csoportlátogatás, beszélgetés, reflexió.         | Igazgató, igazgatóhelyettes                        |
|        | Óvodai környezet és alapszolgáltatás                                               | Tisztasági szemle, udvar karbantartása.                                                   | Megfigyelés, ellenőrzés, megbeszélés, értékelés. | Igazgató, igazgatóhelyettes, munkavédelmi felelős. |
|        |                                                                                    | OviKréta pontos vezetése                                                                  | Ellenőrzés                                       | Igazgató, igazgatóhelyettes                        |
| JANUÁR | <b>Tanügyigazgatás</b> területen: pontos adatszolgáltatás                          | KIR adatok                                                                                | ellenőrzés.                                      | Igazgatóhelyettes óvodatitkár.                     |
|        | <b>Beiskolázás</b>                                                                 | OH kérelmek, határozatok                                                                  | OH felé rögzítés                                 | Igazgató, óvodatitkár                              |
|        |                                                                                    | OviKréta naprakész vezetése                                                               | Ellenőrzés                                       | Igazgató, igazgatóhelyettes                        |

| Hónap          | Ellenőrzés célja                                                                             | Ellenőrzés területe                                                   | Alkalmazott módszer                                        | Ellenőrzést végző                               |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                | <b>Személyi, munkáltatói</b> feladatok: bérrendezés. ...                                     | Teljes alkalmazotti kör bérének áttekintése, átsorolások elkészítése. | Tájékoztatás, adatgyűjtés, ellenőrzés.                     | Igazgató<br>GAMESZ vezető.                      |
|                | <b>Szakmai, pedagógiai</b> területen: elért eredmények<br><br>Gyermekek fejlődési eredményei | Fejlődés nyomon követése                                              | Megfigyelés, beszélgetés, ellenőrzés, értékelés, reflexió. | Igazgató, igazgatóhelyettes<br>óvodapedagógusok |
|                | <b>Beiskolázás</b> dokumentumai.<br>.                                                        | Vizsgálatkérő lapok.                                                  | Megfigyelés, beszélgetés, ellenőrzés, értékelés.           | Igazgató, fejlesztő pedagógus, óvodapedagógusok |
| <b>FEBRUÁR</b> | <b>Munkaügy</b> területen: a dolgozók jelenlétének pontos adminisztrációja.                  | A dolgozói jelenléti ívek pontos vezetése.                            | Ellenőrzés, értékelés.                                     | Igazgató, igazgatóhelyettes, óvodatitkár        |

| Hónap          | Ellenőrzés célja                                                                        | Ellenőrzés területe                               | Alkalmazott módszer                           | Ellenőrzést végző                                                       |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                | <b>Ábrázolási lehetőségek a csoportban</b><br>Gézengúz, Törpíke és Kisvakond csoportban | Nevelőmunka ellenőrzése (csoportok, pedagógusok)  | Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, reflexió. | Igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetők                      |
|                |                                                                                         | TÉR pontos dokumentálása                          | Ellenőrzés, látogatás, megfigyelés            | Igazgató, igazgatóhelyettes, közreműködő személy (munkaközösség vezető) |
| <b>MÁRCIUS</b> | <b>Ábrázolási lehetőségek a csoportban</b><br>Ficánka, Bóbita és Micimackó              | Nevelőmunka ellenőrzése (csoportok, pedagógusok). | Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, reflexió. | Igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetők                      |

|                |                                                                            |                                                                            |                                                                      |                                                    |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|                | csoportban.                                                                |                                                                            |                                                                      |                                                    |
|                | <b>Szakmai, pedagógiai</b> területen: pedagógusok képzése.                 | Továbbképzési program összehasonlítása az intézmény beiskolázási tervével. | Elemzés, értékelés, módosítás                                        | Igazgató, igazgatóhelyettes,                       |
|                | <b>Zöld élet a csoportban</b><br>Gézengúz, Törpike és Kisvakond csoportban | Nevelőmunka ellenőrzése (csoportok, pedagógusok)                           | Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, reflexió.                        | Igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetők |
| <b>ÁPRILIS</b> | <b>Tanügyigazgatás</b> területen : törvényes beiskoláztatási folyamat.     | A tanköteles korú gyermekek iskolai beiratásának nyomon követése.          | Megfigyelés, ellenőrzés.                                             | Igazgató, igazgatóhelyettes, óvodatitkár           |
|                | <b>Gazdálkodás</b> területen                                               | Iratok rendezése, selejtezés, eszközlista összeállítása.                   | Áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás, ellenőrzés, értékelés. | Igazgató, igazgatóhelyettes, óvodatitkár           |
|                | <b>Zöld élet a csoportban</b><br>Ficánka, Bóbita és Micimackó csoportban   | Nevelőmunka ellenőrzése (csoportok, pedagógusok)                           | Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, reflexió.                        | Igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetők |

| Hónap | Ellenőrzés célja                    | Ellenőrzés területe                                        | Alkalmazott módszer                             | Ellenőrzést végző                                  |
|-------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|       | <b>Jeles napok, tavaszi ünnepek</b> | Hagyományörzés, kirándulások megszervezése, lebonyolítása. | Szervezése, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés. | Igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetők |

|              |                                                                                                                           |                                                                                                                                          |                                                                                                                             |                                                                                                                       |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | <i><b>Nyílt napok</b></i><br>szervezése<br>csoportos és<br>intézményi<br>szinten.                                         | A nyílt napok<br>megtartásával, a<br>tájékoztatással,<br>kommunikációval<br>a családok és az<br>óvoda közötti<br>kapcsolat<br>erősítése. | Szervezés,<br>megfigyelés,<br>ellenőrzés,<br>reflexió.                                                                      | Igazgató,<br>igazgatóhelyettes,<br>óvodapedagógusok.                                                                  |
|              | <i><b>Pedagógusok és<br/>pedagógiai<br/>asszisztensek</b></i><br>munkájának<br>összhangja.                                | Közös szakmai<br>tevékenység a<br>csoportokban,<br>kapcsolattartás,<br>kommunikáció.                                                     | Megfigyelés,<br>megbeszélés,<br>interjú,<br>önértékelés,<br>reflexió.                                                       | Igazgató,<br>igazgatóhelyettes,                                                                                       |
| <b>MÁJUS</b> | <i><b>Tanügyigazgatás</b></i><br>területen: pontos<br>adatszolgáltatás,<br>törvényes óvodai<br>felvétel<br>lebonyolítása. | Gyermeklétszám<br>alakulása,<br>férőhelyek<br>biztosítása,<br>határozatok<br>elkészítése.                                                | Áttekintés,<br>egyeztetés,<br>ellenőrzés,<br>döntés,<br>szervezés,<br>adatszolgáltatás.                                     | Igazgató,<br>igazgatóhelyettes,<br>óvodatitkár                                                                        |
|              | <i><b>Szakmai,<br/>pedagógiai</b></i><br>területen                                                                        | Felkészülés a<br>nevelési évet<br>elemző, értékelő<br>feladatra. Igény és<br>elégedettség<br>mérés.                                      | Partnerekkel<br>folytatott<br>beszélgetés,<br>elemzés,<br>adatgyűjtés,<br>megfigyelés,<br>mérés, értékelés,<br>önértékelés. | Igazgató,<br>igazgatóhelyettes,<br>óvodatitkár                                                                        |
|              | <i><b>Szakmai,<br/>pedagógiai</b></i><br>területen:<br>a színvonalas<br>nevelőmunka<br>mérése                             | A nevelési év végi<br>mérések<br>előkészítése,<br>lebonyolítása.<br><br>Óvodai<br>programok,<br>rendezvények<br>lebonyolítása.           | Összehasonlítás,<br>elemzés,<br>értékelés.<br><br>Szervezés,<br>megfigyelés,<br>ellenőrzés,<br>értékelés                    | Igazgató,<br>igazgatóhelyettes,<br>munkaközösség<br>vezetők<br>fejlesztő pedagógus,<br>csoportok<br>óvodapedagógusai. |
|              |                                                                                                                           | OviKréta<br>folyamatos<br>vezetése                                                                                                       | Ellenőrzés                                                                                                                  | Igazgató,<br>igazgatóhelyettes                                                                                        |

| Hónap     | Ellenőrzés célja                                                                          | Ellenőrzés területe                                                                    | Alkalmazott módszer.                                                  | Ellenőrzést végző                                         |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| JÚNIUS    | <b>Szakmai, pedagógiai</b> területen                                                      | Nevelési év végi beszámoló elkészítése, tanévzáró értekezlet. Nyári élet előkészítése. | Áttekintés, elemzés, ellenőrzés, döntés, adatszolgáltatás, értékelés. | Igazgató, igazgatóhelyettes, teljes alkalmazotti közösség |
| JÚLIUS    | <b>Óvodai környezet</b> nyári felújítási munkák figyelemmel kísérése.                     | Az óvoda épülete, udvara                                                               | Bejárás, pályáztatás, tárgyalás, egyeztetés.                          | Igazgató, igazgatóhelyettes<br>GAMESZ vezető.             |
| AUGUSZTUS | <b>Tanügyigazgatás, szakmai pedagógiai</b> területen: következő nevelési év előkészítése. | Személyi, tárgyi feltételek biztosítása.                                               | Napi szintű beszélgetések, beszerzések.                               | Igazgató, igazgatóhelyettes                               |

#### 4.3.2. A 2025 / 2026-os nevelési évben a tájékoztató, segítő, értékelő látogatások

Igazgató, igazgatóhelyettes és munkaközösség vezető

*Előre tervezett ellenőrzések:*

Valamennyi csoportot érintő ellenőrzés:

*Tájékoztató látogatás.*

- Ábrázolási lehetőségek a csoportban
- Zöld élet a csoportban.

*Spontán látogatások:*

Betekintés a csoportok mindennapjaiba.

- Új gyermekek befogadása.
- Helyes szokás és szabály rendszer megléte,
- Nyelvi játékok a csoportban,
- OviKréta dokumentumainak ellenőrzése.

*Folyamatos ellenőrzés:*

- Higiéniai előírások, szabályok betartása. (Takarítási szabályzat)
- A szülőkkel való kapcsolattartás minősége, hatékonysága.

## ***A TÉR Óvodapedagógusaink teljesítmény értékelése***

### **Értékelést végzi:**

- Igazgató (TCSné)
- Igazgatóhelyettes (BMK)
- Munkaközösség vezető (KGné)

### **4.4.**

## **Pedagógiai folyamatok – Értékelés**

***A pedagógiai programban meghatározottak szerint történik a gyermekek értékelése a gyakorlatban.***

- ***Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követjük, dokumentáljuk, elemezzük, és az egyes évek értékelési eredményei alapján, szükség esetén fejlesztési tervet készítünk.***
- ***Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szülőnek / gondviselőnek és megfelelő formában a gyermeknek.***

**Óvodásaink fejlettségét, óvodapedagógusaink a 2024-2025-ös nevelési évtől az oviKrétában rögzítik.**

#### 4.4.1. Tervezett mérések – Mérés-értékelés

|    | Mérés területe                              | Mérést végzi   | Kit                     | Egyéb érintett                               | Mérés eszköze, módszere | Mérés ideje   | Felelős                                               |
|----|---------------------------------------------|----------------|-------------------------|----------------------------------------------|-------------------------|---------------|-------------------------------------------------------|
| 1. | A gyermekek fejlettségi állapota            | Óvodapedagógus | Minden gyermek          | Vissza-csatolás: Szülő                       | Megfigyelés             | Folyamatos    | Igazgatóhelyettes, fejlesztőpedagógus, óvodapedagógus |
| 2. | Neveltségi szint                            | Óvodapedagógus | Minden gyermek          | Visszacsatolás: Szülő                        | Megfigyelés             | Évi 1 alkalom | Óvodapedagógus                                        |
| 3. | Szülők elégedettsége:                       | Óvodapedagógus | Teljes szülői kör       | Visszacsatolás Nevelőtestület, Szülők        | Kérdőív                 | Évi 1 alkalom | Igazgató, igazgatóhelyettes                           |
| 4. | Alkalmazotti elégedettségi vizsgálat, klíma | Igazgató       | Teljes alkalmazotti kör | Visszacsatolás: teljes alkalmazotti közösség | Kérdőív                 | 2026. (május) | Igazgató, igazgatóhelyettes                           |

Elvárás minden pedagógus részéről:

- feladatterv szerinti mérések szervezése és lebonyolítása,
- egyéni és csoport szinten a mérési eredmények határozzák meg a további fejlesztést,
- szükség esetén pedig korrekció.

#### 4.5.

### Pedagógiai folyamatok - Korrekció

- *Az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeit figyelembe véve tervezünk, indokolt esetben módosításra is sor kerül, korrekcióra.*
  - *Évente megtörténik az elégedettségmérés, a pedagógusértékelés TÉR, a gyermekek fejlődésének megfigyelése, mérése, egyéb mérések. Az eredmények elemzése, tanulságok levonása, majd fejlesztések meghatározása, vagy a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekcióra kerül sor.*

**Mindig figyelembe vesszük az előző nevelési év eredményeit.**

Az ellenőrzések, megfigyelések és mérések eredményeit elemezzük és meghatározzuk a fejlesztési lehetőségeket. Szükség esetén elvégezzük a korrekciót.

**A 2025-2026-os nevelési évben a nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási terület:**

Az oviKréta, a teljes óvodai élet minden mozzanatát átfogó, digitális dokumentáció.  
A TÉR megvalósítása.

A nevelési év folyamán a gyermekek fejlődésének nyomon követése céljából történő mérések, eredményeit minden esetben összegezzük. Az így feltárt problémákra, hiányosságokra új feladatokat, intézkedéseket fogalmazunk meg.

Minden óvodásunknak van „**Egyéni fejlődési nyomon követési dokumentuma 3-7 éves korig**” az **oviKrétában**.

Továbbra is célunk a gyermeki jogok tiszteletben tartása mellett a Pedagógiai Programunk cél-, és feladatrendszerének megvalósítása.

**A munkahelyi klíma javítása** érdekében nagyon fontos a bizalmi viszony kialakítása, fenntartása, **az új dolgozók segítő, támogató elfogadása. Továbbra is erősíteni kell a személyes kapcsolattartást.**

Az óvoda minden dolgozójában tudatosítani kell, hogy **attól, hogy együtt dolgozunk, még nem nevezhetjük magunkat csapatnak. Akkor leszünk csapat, ha jelen van közöttünk az egymás iránti tisztelet, és feltétel nélkül megbízunk egymásban.** Ez segíti az intézményi célok megvalósulását.

## 5. Személyiség - és közösségfejlesztés

### Személyiségfejlesztés

*A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kiemelt figyelmet fordítunk.*

*Az óvoda vezetése és érintett óvodapedagógusok információkkal rendelkeznek minden gyermek szociális helyzetéről.*

A tanulás folyamatosan jelen van a mindennapi tevékenységekben.

A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése napi feladatunk.

**Megfelelő adatbázis kiépítés szükséges:**

**Ennek érdekében rögzíteni kell**

- A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatait
- Tervezett tevékenységeket, intézkedéseket, feladatokat

***A gyermeki személyiség és szociális készségeik, képességeik megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák)***

A gyermekek megismerése az óvodába kerülés pillanatától az iskolába lépésig tart.

Az óvodapedagógusok a **megfigyelés** módszerét alkalmazzák. Játék során, játékos feladatokon keresztül figyelik meg a gyermekek képességeit, ismerik meg személyiségüket, majd ezek alapján, szükség esetén készítenek fejlesztési tervet a gyermek fejlesztése érdekében.

A gyermekről készült megállapítások folyamatosan rögzítésre kerülnek a gyermek egyéni fejlődési dokumentumában. A gyermek fejlődését félévente fogadóóra keretében ismertetjük a szülővel és Ő a megismerés tényét aláírásával igazolja.

A gyermekek egyéni **fejlődésének nyomon követése** az óvodába lépéstől az iskolába kerülésig tart.

A kiscsoportos és ötödik életévüket betöltött gyermekek nyelvi fejlettségének szűrése logopédus vezetésével a nevelési év elején történik.

Az érintett gyermekek részére az ELAMEN Zrt speciális étrendet biztosít.

Tehetséges gyermekek differenciált fejlesztése, szülőkkel való egyetértéssel folyamatos.

### Célok és feladatok:

- Egészséges és kulturált életmódra nevelés az óvodában és a családban
- A család-óvoda kapcsolatának további erősítése a hatékony kommunikáció eszközeivel
- Jogszabályi változások értelmezésében hathatós támogatás nyújtása
- A HH és HHH gyermekek szociális hátrányainak enyhítése. Esélyegyenlőség feltételeinek lehetőség szerinti biztosítása.
- Mérési eredményekre alapozott célirányos fejlesztés a családok bevonásával → Hatékony családi beszélgetések a sikeres iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától → A folyamatos nyomon követés szóbeli és írásbeli módszereinek jogszabályhoz illesztése, és az eredményes gyakorlat meghonosítása.
- Családok bevonása a gyermekek környezettudatos nevelésébe
- A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák alkalmazási lehetőségeinek bővítése: Minden tanköteles gyermek szociális kompetenciáinak mérése.
- Legyenek fókuszban a valamilyen területen tehetségígéretes gyermekek, igény szerint irányítsuk őket a szakemberekhez.

A **beiskolázás** eredményességének fokozása céljából kiemelt feladat:

- Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek, - különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő SNI és tehetséges, valamint BTMN-es gyermekek - fejlesztése, melybe a családokat tudatosabban be kell vonni. E gyermekek esetében a kommunikációs csatornákat (családi beszélgetések, fogadó órák ) biztosítása szükséges. - Az eredmények folyamatos nyomon követése, ha szükséges, a korrekciók végrehajtása egyéni-, és csoport szinten egyaránt:  
A megismertetjük a társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerűbb foglalkozás (tehetséggondozás).

A gyermekek egészségének, testi épségének védelme egész évben kiemelt feladatunk.

A gyermekekkel megismertetjük és megbeszéljük a veszélyforrásokat, a gyermekbalesetek megelőzése céljából.

### Logopédiai ellátás

A Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa a nagycsoportos gyermek beszédképességét vizsgálta.

A szűrés eredményeként több beszédhibás gyermek szorul logopédiai fejlesztésre.

Heti rendszerességgel kis csoportban történik a beszédjavítás. A 3 éves gyermekek logopédiai

szűrővizsgálata folyamatos a - A KOFA -korai nyelvi fejlődés vizsgálóeszköz segítségével.

Az 5 éves gyermekek logopédiai szűrése a „Szól-e” program segítségével történik.

### A beilleszkedési-, tanulási és magatartás nehézséggel küzdő gyermekek nevelése

A gyermekek megismerése során az óvodapedagógusok nyugodt, kiegyensúlyozott légkört alakítanak ki a csoportban, melyben a gyermekek fejlődése biztosított. Módszerek ajánlásával segítik a szülőket az otthoni tudatos nevelésben. Szükség esetén igénybe kell venni a

szakemberek segítségét. Szakszolgálati vizsgálat, pszichológus segítsége. A szakvéleménnyel rendelkező gyermekeknél, a szakértői javaslatok alapján a fejlesztő óvodapedagógusok elkészítik az egyéni fejlesztési terveiket.

BTMN-es gyermekek fejlesztő pedagógiai ellátása a 2024/2025 nevelési év elején jelenleg 7 gyermek. Fejlesztésüket megbízással, 2 fő fejlesztő óvodapedagógus látja el. Szeptember közepén lesz a tanköteles gyermekek játékos készségfelmérése. A tapasztalatok alapján, ha egy gyermeknél több területen hiányosságot, lemaradást tapasztalunk, szülői beleegyezés után a gyermeket vizsgálatra küldjük a Pedagógiai Szakszolgálathoz, a további fejlesztési javaslatok megállapítása céljából.

### **Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása**

Kiemelt feladatunk a különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése. Az idei nevelési évben 6 gyermek sajátos nevelési igényű. Gondoskodunk a gyermekek fejlesztésének megszervezéséről, a szakvéleményben megállapítottak figyelembevételével. A gyermekek ellátása folyamatosan kezdődik. Nyár folyamán a Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Rehabilitációs Bizottság részére megküldtük a 2024/2025-ös nevelési év kontrollvizsgálatára kötelezett gyermekek névsorát a felülvizsgálatok ütemezése végett

### **Alapszolgáltatások**

| <b>Fejlesztési terület</b>                      | <b>Fejlesztést ellátó szakember</b> |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Logopédiai ellátás                              | BD                                  |
| Utazó logopédus ( SNI gyermekekhez )            | --                                  |
| Fejlesztőpedagógiai ellátás (BTMN gyermekekhez) | KGné                                |
| Gyógypedagógiai ellátása ( SNI gyermekhez )     | GyR                                 |
| Óvodapszichológus                               | MNE                                 |
| Hitoktató                                       | Később kerül bemutatásra            |

### **Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek ellátása:**

Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek speciális ellátása:

Óvodánkban eddig még nem volt inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermek.

Tudjuk, hogy az érintett gyermekek ellátása külön kötelezettséget ír elő az intézményekre, és nagy felelősséggel kell megvalósítani:

- a) szükség szerint vércukorszint mérés
- b) napi, rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel
- c) az előírt időközönként szükséges mennyiségű inzulin beadása

A speciális ellátás feltétele:

- a) munkaköri és végzettségi minimumfeltétel
- b) szakmai továbbképzés sikeres elvégzése
- c) munkavállaló nyilatkozata a feladat ellátásáról

Jelen nevelési évben 3 gyermek kap diétás étkezést.

### **Gyermekvédelem, a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése**

A gyermek-, és ifjúságvédelmi felelősünk minden évben elkészíti a munkatervét.

A gyermekek szociális hátrányainak csökkentése a gyermekvédelmi felelős irányításával valamennyi kollégánő kiemelt feladata. A gyermekjóléti szolgálat szakemberének megállapításait, segítségét mindig figyelembe vesszük, indokolt esetben jelzőrendszert működtetünk.

Segítségünket felajánljuk a szülőknek, szükség esetén családlátogatást kezdeményezünk.

.A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető

gyermekek feltérképezése, feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követése

- Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel,
- óvónókkal, családsegítővel
- Szükség szerint esetmegbeszélések
- Kedvezményes / térítésmentes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől
- Az óvodai szociális segítővel kölcsönös, korrekt kapcsolattartás

### Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések

A balesetvédelem az óvoda minden dolgozójának kiemelt feladata. Minden balesetveszélyes körülményt, meghibásodást azonnal jelenteni kell az óvoda igazgatójának, vagy helyettesének, amely a gyermek vagy a felnőtt testi épségét veszélyeztetheti.

Az óvodapedagógusoknak az oviKrétában is rögzíteni kell óvó-, védő szabályokat.

(Elvárható szokások és szabályok az intézményen belüli, az udvari játékok használata során, figyelem felhívás a balesetveszély forrásokra.)

### Tehetséggondozás

A tehetséggondozás óvodánkban a pedagógusok megfigyeléseire épül. A kiemelkedő képességgel rendelkező gyermekek számára külön alkalmat keresünk a tehetségük megmutatására.

A differenciált fejlesztések keretében, illetve szervezett formában külön időkeretet biztosítunk. (mozgásos versenyek, rajz pályázatok, mese- és versmondó verseny, ének verseny területén)

### Óvoda-egészségügyi ellátás személyi feltételei

|                                             |                                      |
|---------------------------------------------|--------------------------------------|
| Óvodaorvos                                  | Dr G A                               |
| Üzemorvos                                   | Dr T I                               |
| Védőnő                                      | RKD                                  |
| Fogorvos                                    | Dr G M                               |
| Óvodában a diabéteszes gyermeket elláthatja | K Gné                                |
| BiPen injekciót beadhatja                   | Szükség esetén minden óvodapedagógus |

Az óvoda védőnője szükség szerint (sürgősséggel), illetve a saját munkaterve alapján ellenőrzi a gyerekek fizika

### Az óvoda tervezett szolgáltatásai

Szülői igények alapján szervezett foglalkozások:

| Ssz. | Szolgáltatás /tevékenység | Szolgáltató    | Intézményi koordinátor/felelős          |
|------|---------------------------|----------------|-----------------------------------------|
| 1.   | Idegennyelv /angol        | Óvoda          | igazgató, óvodapedagógusok, óvodatitkár |
| 2.   | Idegennyelv / német       | Óvoda          | igazgató, óvodapedagógusok, óvodatitkár |
| 3.   | Tánc / néptánc            | Óvoda          | igazgató, óvodapedagógusok, óvodatitkár |
| 4.   | Gör- és jégkorcsolya      | Sportegyesület | igazgató, óvodapedagógusok, óvodatitkár |
| 5.   | Úszás                     | Sportiskola    | igazgató, óvodapedagógusok, óvodatitkár |

|    |                   |       |                                         |
|----|-------------------|-------|-----------------------------------------|
| 6. | Gyermekfelügyelet | Óvoda | igazgató, óvodapedagógusok, óvodatitkár |
|----|-------------------|-------|-----------------------------------------|

- A játékos idegen nyelvi foglalkozásokat megfelelő idegen nyelvi felkészültségű óvónőink vezetik.
- Óvodánkban a mozgásnak nagy jelentősége van, melynek kiegészítője a **néptánc**. Táncoktatást is szakképzett óvodapedagógusunk irányítja.
- Biztosított óvodásaink részére a **korcsolyázás**, amely az egyensúlyérzéklet, a koordinációs képességet és a gyerekek figyelmét egyaránt fejleszti. A foglalkozásokat szakképzett pedagógus, korcsolyaoktatók vezetik.

Pedagógiai programunk megvalósításához, céljaink eléréséhez nélkülözhetetlen a nevelőtestület és a szülők egységes gondolkodása.

6.

### Közösségfejlesztés

- *Az óvodapedagógusok folyamatosan segítik a gyermekek együttműködését.*
- *Az óvodának vannak közösségépítő tevékenységei.*
- *A szülők részt vesznek a közösségfejlesztésben.*

### Elvárás minden óvodapedagógussal szemben

- A szocializáció szempontjából meghatározó a közös **élményeken alapuló tevékenységek** megvalósítása.
- A gyermek erkölcsi tulajdonságának (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás-, és normarendszerének megalapozása.
- Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldre és családra való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

## A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok

| Ünnep, program, megemlékezés, hagyományok                                                                                    | Érintettek                                             | Felelős                              | Időpont                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|
| Október 23. Mocorgó nap                                                                                                      | óvodapedagógusok, gyerekek                             | Csoportok óvodapedagógusai           | 2025. 10.22.                   |
| Márton hét                                                                                                                   | óvodapedagógusok, szülők, gyerekek                     | Csoportok óvodapedagógusai           | 2025.11.11-15.                 |
| Bázisóvodai programok                                                                                                        | óvodapedagógusok                                       | KK és Igazgató                       | 2025.11.21.                    |
| Mikulásvárás                                                                                                                 | óvodapedagógusok, gyerekek                             | Csoportok óvodapedagógusai           | 2025.12.06.                    |
| Munkadélután<br>Karácsonyi készülődés/<br>köszöntő<br>Csoportonként változó                                                  | óvodapedagógusok, szülők, gyerekek                     | Csoportok óvodapedagógusai           | 2025.12.16-20.                 |
| Farsang                                                                                                                      | óvodapedagógusok, gyerekek                             | Csoportok óvodapedagógusai           | 2026.02.10-14.                 |
| Március 15. Mocorgó nap                                                                                                      | óvodapedagógusok, gyerekek                             | Csoportok óvodapedagógusai           | 2026.03.14.                    |
| Húsvéti készülődés majd locsolkodás                                                                                          | óvodapedagógusok, gyerekek                             | Csoportok óvodapedagógusai           | 2026.04.07-11., 28.            |
| Anyák napja<br>Csoportonként változó                                                                                         | óvodapedagógusok, gyerekek, édesanyák, nagymamák       | Csoportok óvodapedagógusai           | 2026.05.05-09.                 |
| Óvodakóstoló / Nyílt nap                                                                                                     | igazgató, óvodapedagógusok, leendő óvodások és szüleik | Igazgató, csoportok óvodapedagógusai | 2026.04.08-09.                 |
| Bázisóvodai programok                                                                                                        | óvodapedagógusok, gyerekek                             | Igazgató, KK                         | 2026.04.10.                    |
| Ballagás,<br>Csoportonként változó                                                                                           | igazgató, óvodapedagógusok, gyerekek                   | Csoportok óvodapedagógusai           | 2026.06.02-06.                 |
| Gyermeknap                                                                                                                   | óvodapedagógusok, gyerekek, szülők                     | Minden dolgozó                       | 2026.05.29.                    |
| Sport délutánok<br>Csoportonként változó                                                                                     | óvodapedagógusok, gyerekek, szülők                     | Csoportok óvodapedagógusai           | Folyamatos                     |
| Zöld Jeles Napok<br>Autómentes Világnap<br>Az Állatok Világnapja<br>A Víz Világnapja<br>A Föld napja<br>Madarak és Fák napja | Óvodapedagógusok, gyerekek                             | Csoport óvodapedagógusai             | Folyamatos                     |
| Néptánc találkozó<br>- városi szinten -                                                                                      | Néptáncos gyermekek, óvodapedagógusok                  | Igazgató, óvodapedagógusok           | 2026.05.16.                    |
| Színházi Programok                                                                                                           | óvodapedagógusok, gyerekek                             | Óvodapedagógusok                     | Folyamatos                     |
| Születésnapok<br>Csoportonként változó                                                                                       | óvodapedagógusok, gyerekek                             | Csoport óvodapedagógusai             | Folyamatos                     |
| Csoport nyílt napja                                                                                                          | szülők, óvodapedagógusok                               | Csoport óvodapedagógusa              | Szülői igény szerint, bármikor |

## A városi és egyéb szervezetek által szervezett óvodán kívüli rendezvények

| Program                             | Időpont                                     | Felelős | Részt vevő csoportok                              |
|-------------------------------------|---------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------|
| Főtér – futás;                      | 2025/2026 ősz/ tavasz<br>meghirdetés napján | KGné    | 15 – 20 fő nagycsoportos<br>– időjárástól függően |
| Öregek napja<br>Váci Nyugdíjas klub | 2025.10.01.                                 | BMK, KK | Gézengúz csoport                                  |
| Emlékmű futás                       | 2025/2026 ősz/ tavasz<br>meghirdetés napján | KGné    | nagycsoportos gyermekek                           |
| Csótó futás                         |                                             | KGné    |                                                   |

|                                               |                         |          |                         |
|-----------------------------------------------|-------------------------|----------|-------------------------|
| Karácsonyi<br>köszöntő Váci<br>Nyugdíjas klub | 2025.12.12.             | BMK, KK  | nagycsoportos gyermekek |
| Adventi hét<br>Fő tér                         | 2025.12. 01- 20. között | ŐT, FB.  | nagycsoportos gyermekek |
| Tojásfa díszítés<br>Húsvét                    | 2026. 04.14-16.         | CsA, SA. | nagycsoportos gyermekek |

## 7. PEDAGÓGIAI MUNKÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ EREDMÉNYEK

*Figyeljük az intézményi eredményeket:*

*Helyben szokásos megfigyeléssel, mérések eredményei ( sport és más versenyeredményeket ...).*

*Figyelemmel kísérjük a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját*

### Feladataink:

| Feladatok                                                                                                                                     | Felelős                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Beiskolázási mutatók javítása, az iskolai tanulmányokat elkezdő gyermekek számának emelkedése érdekében hatékony együttműködés a családokkal. | Óvodapedagógusok<br>Igazgató           |
| Amire büszkék vagyunk”:.<br>Örökös Zöld Óvoda és vármegyei bázisóvoda, valamint<br>Madárbarát óvoda cím                                       | Óvodapedagógusok<br>Igazgató           |
| Neveltségi szint javítása a szülők bevonásával<br>Gyermek-gyermek, gyermek-felnőtt viszony<br>Szülői szemlélet javítása, másság elfogadása    | Fejlesztőpedagógus<br>Óvodapedagógusok |
| Meglévő értékeink további fenntartása, pályázati lehetőségek folyamatos figyelése.                                                            | Igazgatóhelyettes                      |

## 8. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

- *Óvodánkban szakmai munkaközösségek működnek.*  
*Az óvodapedagógusok saját maguk alakították ki szakmai munkaközösségeiket*  
*Külön munkatervük van, munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.*
- A belső tudásmegosztás folyamatos intézményben.
- **Az információátadás egyeztetve minden kedden rendszeres.**  
**A munkatársak számára a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez bármikor hozzáférnek.**

### Szakmai munkaközösség

Óvodánkban két szakmai munkaközösség működik, **testi nevelés- és anyanyelvi munkaközösség.** Mindkét munkaközösségnek valamennyi óvodapedagógus aktív tagja.

Céljuk:

Az intézményi célok és feladatok támogatása.

Aktívan segítség az óvoda szakmai munkáját.

Munkaterveikkel az intézmény fő feladatainak megvalósítását segítik.

Feladatuk:

Elméleti és gyakorlati problémák ismertetése, elemzése, megbeszélése, új ismeretek szerzése,

belső szakmai megbeszélések tartása:

- tanácskozás szakmai munkacsoportokban, aktuális feladatok megvitatása, új módszerek keresése,
- kipróbálása, megoldáskeresés,
- óvodásaink számára érdekes, életkori sajátosságaiknak megfelelő programok előkészítése,
- lebonyolítása /szervezése,
- az egészséges életvitel alakítása, mely hozzájárul a gyermekek immunrendszerének erősítéséhez,
- anyanyelvi és testi képességeik fejlődéséhez
- szakmai bemutatókat tartása
- családoknak szükség esetén módszertani ajánlások adása
- lehetőség szerint részvétel városi munkaközösségek munkájában.

### További feladataink:

- Gyakornok munkájának segítése, lehetőségek biztosítása.
- Mindennapi szakmai munkájának mentori támogatása.
- Hospitalási, konzultációs lehetőségek biztosítása.
- OviKréta programban egymás segítése.
- TÉR érdekében fokozott aktivitás, egymás kitűzött céljainak támogatása.

## 9. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

**Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit:**

**az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú**

**A partnerek tájékoztatása folyamatos, véleményezésre lehetőséget biztosítunk számukra.**

Intézményünk folyamatosan részt vesz a közéletben (városi rendezvényeken, vármegyei szinten szakmai napokat tartunk, országos Zöld óvodai rendezvényeken részt veszünk)

### Az óvoda kapcsolatrendszere

*Kapcsolatrendszerünk alapelvei:*

- Az egyenrangú partnerkapcsolat kialakítása és megtartása
- A folyamatos kapcsolattartás, korrekt tájékoztatás
- A kölcsönös tisztelet, a másság tisztelete és elfogadása

### Intézményünk legfontosabb partnerei:

| Partnerek        | Cél                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Várható eredmény                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| család           | A hagyományos formák: szülői értekezlet, fogadó óra, nyílt nap, családi délutánok és kirándulások szervezése.<br>Érdeklődéskeltő módszerek alkalmazása: közös játék, kirándulás, sportolás, ünnepi előkészületek, előadáson való részvétel, SZK munkaterv elkészítése, stb.<br>Leendő óvodások és családjuk részére hívogató programok szervezése.<br>A szülők rendszeres tájékoztatása a gyermek fejlődéséről.<br>A szülők aktivitásának növelése, szorosabb nevelőpartneri viszony alakítása. A nagyszülők fokozatos bekapcsolása az intézményi életbe, emlékeik felidézésével, ismereteik átadásával. | Az intézmény és a család rendszerében hasonló elvárások, nevelési módszerek érvényesüljenek. A szülők nevelési problémájához segítségnyújtás.<br>Nyílt napokon az óvoda megismerése.<br>Egyéni beszélgetések rendszeressé és hatékonyabbá válik a párbeszéd a pedagógusok és szülők között a közös nevelés, fejlesztés érdekében. |
| általános iskola | Első osztályos gyermekeink meglátogatása.<br>Közös beszélgetés a tanítókkal.<br>Iskolával közös programok szervezése, az iskolavárás érzetének erősítése gyermekeinkben.<br>Az iskolai élet megismertetése az intézmény látogatásai során<br>Az óvoda- iskola kapcsolatteremtő, koordinációs tevékenységének erősítése az óvodapedagógusok és tanítók együttműködése által.<br>Intézmények közötti pedagógiai munka összehangolása, megismerése, egymás segítése, tapasztalatok átadásával a zökkenőmentes iskolakezdés érdekében.                                                                       | Zökkenő mentesebbé válik a gyermekek számára az átmenet, fokozatosan megvalósul a gyermekek fejlettségének, iskolakészültségi állapotának megfelelő beiskolázás, az egyívű fejlesztés.<br>Az intézmények elvárásai közelednek egymáshoz.                                                                                          |
| Bölcsőde         | Szakmai tapasztalatcsere.<br>A rendszeres információáramlás biztosítása, szakmai ismeretek átadása, a hatékony kisgyermeknevelés érdekében.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Erősödik az intézmények közötti kapcsolat.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vas<br>Vármegyei<br>Szakszol-<br>gálat<br>Szombat-<br>helyi<br>Tagintéz-<br>ménye                                                         | Fejlesztő foglalkozások kérése.<br>Játékos képesség felmérő vizsgálat igénylése.<br>Szakmai tanácskozások, megbeszélések szervezése a gyermekek fejlesztése érdekében.<br>Valamilyen képesség, részképesség, vagy magatartásproblémával küzdő gyermek fejlesztése, illetve a gyermeknek megfelelő iskolatípus választása a szakszolgálat segítségével.<br>Konzultáció a családokkal, a csoportok óvónőivel a gyermekhaladási üteméről a soron következő feladatokról | Megfelelő időben, megfelelő szakemberhez kerülnek a gyermekek.<br>Rendszeressé válik az információcsere a szakemberekkel, közösen történik a gyermek megsegítése, fejlesztése.<br>Kiscsoportosok beszéd felmérése, szülői kérdőívvel.<br>Beszédhibás gyerekek időbeni logopédiai fejlesztése. |
| Vas<br>Vármegyei<br>Szakszol-<br>gálat<br>(Szakértői<br>Bizottság)                                                                        | Sajátos Nevelési Igényű gyermekek szakszerű ellátása.<br>Az integrált nevelés megvalósítása az összehangolt szakmai munkában.<br>Testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- vagy más fogyatékos gyermek ellátása szakértői vélemény alapján.<br>A gyermek egyéni fejlesztése a team munkában résztvevő szakemberekkel.                                                                                                                                                     | A gyermek szakvéleményt kap, szakszerű ellátásban részesül.<br>A fejlesztés folyamatában a szakemberek a legmegfelelőbb fejlesztési lehetőségeket találják meg és alkalmazzák a gyermek egyéni megsegítése céljából.<br>Lehetővé válik az inkluzív pedagógia megvalósulása.                   |
| OH, POK,<br>ELTE<br>Savaria<br>Regio-<br>nális<br>Pedagó-<br>giai Szol-<br>gáltató és<br>Kutató<br>Központ<br>Szakmai<br>Szolgál-<br>tató | Továbbképzéseken való részvétel.<br>A továbbképzéseken szerzett ismeretekről, korszerű pedagógiai eljárásokról információszerzés, továbbadás, alkalmazás.<br>Óvodapedagógusaink tovább-képzéseken való részvételének biztosítása.                                                                                                                                                                                                                                    | Korszerű szakmai ismeretekkel bővül a kollégák ismerete, felkészültsége, amelyet alkalmazni tudnak a napi nevelői gyakorlatban. A kredit pontok megszerzésével teljesül a törvényi előírás.                                                                                                   |
| Gyermek-<br>jóléti<br>Szolgálat                                                                                                           | Családgondozókkal, családsegítőkkal való rendszeres kapcsolattartás a családok megsegítése érdekében.<br>A halmozottan hátrányos és veszélyeztetett helyzetben élő családok, gyermekek érdekeinek képviselete a gyermeki jogok érvényesítése érdekében.                                                                                                                                                                                                              | Az együttműködés által követhetőbbé válik a gyermek fejlődése, bővülnek a segítségnyújtás lehetőségei.                                                                                                                                                                                        |
| Gyermek<br>egészség-<br>ügyi<br>szolgálta-<br>tás                                                                                         | Gyermekeink szűrése, tisztasági és fogászati vizsgálata, a gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése.<br>A folyamatos információcsere által a családok segítése, egészséges életmód alakítása.                                                                                                                                                                                                                                                                     | Formálódik a gyermekek, családok egészséges életvitelének igénye. Az intézménybe csak egészséges gyermekeket hoznak.                                                                                                                                                                          |
| Közműve-<br>lődési<br>intézmé-<br>nyek                                                                                                    | Gyermek programokba való bekapcsolódás, kulturális élmények szerzése.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | A gyermekek számára élmények biztosítása                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Sport<br>létesítmé-<br>nyek                                                                                                               | A gyermekek sokoldalú mozgásfejlesztésének biztosítása, szervezetének edzése az intézményen kívül                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Formálódik a gyermekek, családok egészséges életvitelének igénye, az igények kielégítése, a szervezet edzése, intézményen kívüli mozgás. (uszoda, gör-és jégkorcsolya)                                                                                                                        |
| Egyéb<br>kapcsola-<br>tok                                                                                                                 | Megismerkedünk a városban található intézmények munkájával. (Tűzoltóság, Rendőrség, Mentőállomás, stb)<br>Betekintünk az idősek életébe, bekapcsolódunk a városi rendezvényekbe (Idősek otthona, Városháza)                                                                                                                                                                                                                                                          | Élünk a felkínált lehetőségekkel annak érdekében, hogy óvodásaink az élet sok területére betekinthesse, látókörök bővüljön.                                                                                                                                                                   |
| Az óvoda<br>minden-<br>napjait                                                                                                            | Törvényes működés biztosítása.<br>Szombathely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Az óvoda eredményes, zökkenőmentes működése.                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                            |                                                                   |                                      |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| segítő<br>intézmé-<br>nyek | Osztályai,<br>Köznevelési GAMESZ                                  |                                      |
| Óvoda -<br>„UMIZ”          | Kitekintés a világba. Kapcsolat mélyítése a burgenlandi óvodával. | Kölcsönös gyümölcsöző együttműködés. |

## Szülői Közösség:

### A Szülői Közösség munkaértekezletei – fórumai

| Ssz. | Téma                                    | Időpont       | Felelős  |
|------|-----------------------------------------|---------------|----------|
| 1.   | Munkaterv ismertetése, elfogadása       | 2025. 09. 04. | Igazgató |
| 2.   | Aktuális kérdések, kérések megbeszélése | 2026.01. 15.  | Igazgató |
| 3.   | Gyermeknap részvétel                    | 2026. 05. 29. | Igazgató |
| 4.   | Éves beszámoló ismertetése, elfogadása  | 2026. 06. 17. | Igazgató |

## 10. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

### 10.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

- *Az óvoda infrastruktúrája megfelel a nevelési / tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak.*
  - *Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.*
- Az intézményi tárgyi környezete a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának is megfelel. Biztosítottak speciális eszközök.
- Az IKT- eszközök kihasználtsága megfelelő. További eszközökre van szükségünk.

Tárgyi feltételeink adottak, törekszünk az elhasználódott eszközök pótlására.

### A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

Az óvodai neveléshez-oktatáshoz szükséges eszközök és felszerelések biztosítottak.

Figyelembe van véve a gyermekek, a szülők és a dolgozók igényei.

IKT eszköz ellátottság adott. Családias, bensőséges és hangulatú az óvodai környezet. Folyamatos a fejlesztőeszköz

## 10.2.

**Személyi feltételek**

- *Az óvoda humánerőforrása az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelel.*
  - *Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.*

**A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás**

Elhivatott, szakmailag jól felkészült óvodapedagógusok alkotják a nevelőtestületet, megújulásra mindenki k

**Pedagógusok végzettsége**

| Közüktatásivezető<br>szakvizsgával<br>rendelkezik | Szakvizsgával<br>rendelkezik | <b>PED I.-be<br/>sorolt<br/>pedagógus</b> | <b>PED II.-be<br/>sorolt<br/>pedagógus</b> | <b>Mester<br/>pedagógus</b> | <b>Gyakornok</b> |
|---------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------|------------------|
| 2 fő                                              | 1                            | 9                                         | 2                                          | 0                           | 1                |

Humán erőforrás támogatása céljából a fenntartó biztosítja a „problémás” gyermekek mellé a főállású pedagógiai asszisztensek alkalmazását.

A 2025-2026-os nevelési évben egy fő friss diplomás kolléganőnk lett, egy fő pedagógiai asszisztensünk másodéves óvodapedagógus hallgató, valamint egy fő pedagógiai asszisztens és egy fő dajka megkezdte óvodapedagógusi tanulmányait.

**11. SZERVEZETI FELTÉTELEK**

*Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül is.*

A hagyományainkat őrizzük és ápoljuk.

Feladatmegosztásnál érvényesítjük az egységes teherviselést.

Minden döntés előtt a munkatársak véleményét kikérjük, meghallgatjuk.

*Az intézményben lehetőség van az innovációs törekvésre, a kreatív gondolkodás megvalósítására. Eredményeinek bemutatására nyitott a nevelőtestület és az intézményvezetés részéről.*

## **Humán erőforrás fejlesztése**

### **Megbeszélések:**

- A megfelelő információáramlás biztosítása, naprakész tájékoztatás. (Minden kedden.)
- Szükség esetén, rövid munkaértekezlet, megbeszélés, körözhvény.
- Törekvés folyamatos informatikai kapcsolattartás mélyítésére
- Csapatépítő tréning ( sok új dolgozó befogadása)

### **Továbbképzések**

#### ***Külső és belső szervezésűek***

Célirányosak az óvodai nevelésünk korszerű fejlesztése érdekében.

#### ***Önképzés***

A fejlődéssel való lépéstartás nélkülözhetetlen minden óvodapedagógus számára.  
Fontos az igényesség, indokolt a pedagógiai és módszertani ismeretek felfrissítése.  
Számítástechnikai ismereteik további bővítése, portfólió elkészítésének elsajátítása.  
Kiemelt odafigyelést igényel a hátrányokkal küzdő és tehetséges gyermekek segítése, támogatása.

Kiemelt fontosságú az SNI, a HH és a HHH gyermekekre való fokozott odafigyelés.  
A gyermek egyéni fejlesztéséhez a legeredményesebb gyakorlatok és módszerek megkeresése.  
Esélyegyenlőség feltételeinek és lehetőségeinek megkeresése, megteremtése.

### **Online képzéseken való részvétel.**

### **Nyilvános, zárt és csoport szintű rendezvényeink.**

### **Hagyományaink, ünnepeink:**

A csoportban sor kerül:

- Nemzeti ünnep: október 23.
- Mikulásvárás,
- Karácsonyi készülődés,
- Farsang,
- Nemzeti ünnep: március 15.
- Húsvéti készülődés
- Anyák napja,
- Születésnapok,
- Jeles Zöld napok.
- Színház látogatás

Óvodai szintű és nyilvános:

- Márton-hét,
- Néptánc találkozó,
- Gyermeknap,
- Ballagás,
- „Óvodakóstoló”
- Sport programok.

## **12. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

- *A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban részletesen megjelennek.  
Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását  
A tervek nyilvánossága biztosított.*
- A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célokat folyamatosan megvalósítjuk.

**Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:**

- **Az egészséges életmód alakítása**

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;
- megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása

- **Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés**

1. Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Mindezt szükséges, hogy – a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások érhék; – az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze; – az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek; – az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.
2. A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.
3. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.
4. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.
5. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

- **Személyi feltételek**

1. Az óvodában a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.
2. Az óvodában a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modell, mintát jelent a gyermek számára.
3. Az óvodapedagógusi tevékenységnek és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.
5. A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli.
6. A nemzetiséghez tartozó gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk, hogy megvalósítsák a nemzetiségi óvodai nevelés célkitűzéseit.
7. A migráns gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk lehetőséget teremteni ahhoz, hogy a gyermekek megismerhessék egymás kultúráját, anyanyelvét.

### 13. GAZDÁLKODÁSI FELADATOK

*Személyi feltételek, humán erőforrás tekintetében:*

Intézményünkben a 2024-2025-ös nevelési évben

- 2 fő óvodapedagógus felvétele lett volna indokolt, 1 fő került felvételre.

A pályáztatási idő alatt pedagógiai asszisztensek vannak alkalmazva óvodapedagógus helyettesítésére.

*Tárgyi feltételek tervezése:*

Tárgyi feltételeink biztosításának és bővítésének az éves **költségvetésünk a függvénye.**

Szükséges lenne a megfelelő anyagi fedezetet biztosítása az *elhasználódott tárgyak, eszközök pótlására.*

Textíliák: függönyök, terítők, takarók, lepedők, törülközők .... Bútorok, polcok, beszerzése.

Fejlesztő és egyéb játékok vásárlása.

Játszótéri eszközök pótlása. Udvari kisház és a fedett foglalkoztató karbantartása, festése szükséges.

Udvari pára kapu építése aktuális.

Épület déli oldalán (csoportokban, irodában ) szükséges lenne klíma beszerelése.

Feltételeink javítása, gazdagítása érdekében keressük az egyéb lehetőségeket.

Szülői segítség keresése.

*Karbantartási munkák tervezése:*

Ajtók, korlátok csiszolása, mázolása.

Asztalos munkák (bútorok folyamatosan javítása).

Földszinten klíma berendezések beszereltetése.

Az azonnali hibaelhárítás, javítás előre nem tervezhető.

#### Mellékletek

- Anyanyelvi munkaközösségi munkaterv
- Testi nevelés munkaközösségi munkaterv
- Gyermekvédelmi munkaterv

Szombathely, 2025. szeptember 04.

**Tóth Csabáné**  
igazgató

