

Szombathelyi Maros Óvoda
Szombathely, Maros u. 17/B.
Telefon: 94/505-800
purgaine.andrea@maros.szombathely.hu
OM036468



MUNKATERV

2025/2026 nevelési év

Szombathely, 2025.09.01.

Készítette: Purgainé Somogyi Andrea



Intézmény OM-azonosítója:036468

.....
igazgató

Szombathely, 2025.09.01.

Legitimációs záradék

Nevelőtestület nevében

.....
aláírás

Szülői szervezet nevében

.....
aláírás

Fenntartó nevében

Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlésének Kulturális, Oktatási és Civil
Bizottsága a Szombathelyi Maros Óvoda 2025-2026. nevelési év munkatervét a

..... számú határozatával
jóváhagyta.

.....
Dr. László Győző
alpolgármester

Szombathely, 2025.

A dokumentum jellege: nyilvános

P.h.



Tartalom

1	Munkaterv jogszabályi háttere.....	4
2	Az óvoda általános adatai.....	5
3	A pedagógiai munka működésének feltételrendszere	7
3.1	Tárgyi feltételek.....	7
3.2	Humán erőforrás	7
4	Munkaidő beosztás	9
5	A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakemberek.....	10
6	Gyermekek egészségügyi ellátása	10
7	A nevelési év rendje.....	11
8	Intézményi programok.....	13
9	Pedagógiai munkánk célkitűzései, feladatai	16
10	Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása.....	22
11	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	25
12	Kapcsolataink.....	28
13	Az intézmény belső ellenőrzés terve	32
14	Gazdálkodási feladatok	40
15	Mellékletek	41



1 Munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint az idevonatkozó módosítások
- 363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2003.évi CXXV.törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 229/2012. VIII. 28. Korm. rendelet
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet
- A 2025/2026 tanév rendjéről szóló BM rendelet
- Oktatási Hivatal kiadványai
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez és annak Óvodai nevelés kiegészítése
- Országos tanfelügyelet, kézikönyv óvodák számára
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Szombathely Város Önkormányzat Képviselőtestületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- A Szombathelyi Maros Óvoda működését szabályozó dokumentumok
- Az óvoda pedagógiai programja
- Éves munkaterv
- SZMSZ
- Házirend



2 Az óvoda általános adatai

Az intézmény megnevezése	Szombathelyi Maros Óvoda
Címe	9700 Szombathely, Maros utca 17/b
OM azonosítója	036468

Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	100 fő
Csoportok száma	4 csoport
Alapításának dátuma	1978
Fenntartó szerv neve, címe	Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata 9700 Szombathely, Kossuth Lajos utca 1-3.

Az intézmény Alapító Okiratban foglalt alaptevékenysége

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése	
851020	Óvodai nevelés
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelés igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekeképzetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

Szeptemberi induló létszám: 80 fő

Nevelési év végéig várható létszám: 84 fő

Tanköteles korú gyermekek száma: 28 fő

SNI gyermekek: 1 fő

Nagycsaládos: 13 fő

Veszélyeztetett gyermekek: -

Hátrányos helyzetű: -



Tartós betegek száma: 3 fő

Speciális étkezést igénylők: 4 fő

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők: -

Ingyenesen étkezők a jövedelem alapján: 27 fő

Óvodai jogviszonyt szüneteltető: -

Csoport neve	Óvónők	Dajka	Létszám 09.01-én	Előfelv.	Összesen
Méhecske	H. A. P. Á.	L. N.	20 fő	2 fő	22 fő
Tarkabarka	P. E. H. L.	F. K.	21 fő		21 fő (1 SNI)
Napocska	M-né I.A N-né. V.Sz.	K. M.	20 fő	1 fő	21 fő
Mákvirág	H. N. I.Zs.	F. E.	19 fő	1fő	20 fő

Óvodai szolgáltatások:

- Angol nyelv (térítéses, heti 1x)
- Labdajáték – Bozsik programi (térítés nélküli, heti 1x)
- Úszás – Szombathelyi Fedett Uszoda (nagycsoportosoknak fenntartó által támogatott 10 alkalom)
- Korcsolya – Szombathelyi Pingvinek Jégkorong Klub (térítéses, 10 alkalom)
- Hittan (térítés nélküli, heti 1x)
- Színház, koncert (térítéses, igény szerint)
- Logopédia: (térítés nélküli, heti 2x)
- Fejlesztőpedagógus jelenleg nincs óvodánkban, a szakvéleménnyel (BTMN) rendelkező gyermekek fejlesztését megbízási szerződéssel nyugdíjas kolléganő látja el.
- SNI-s gyermekek fejlesztését utazó szakemberek látják el.



3 A pedagógiai munka működésének feltételrendszere

3.1 Tárgyi feltételek

Pedagógiai Programunk sikeres megvalósításához elengedhetetlen a megfelelő tárgyi feltételek biztosítása. Ezek az eszközök a kötelező eszközjegyzék tartalmi előírásai alapján biztosítottak, és nem csupán a pedagógiai munka alappilléreit képezik, hanem közvetlenül hozzájárulnak a gyermekek sokoldalú fejlődéséhez, biztonságérzetéhez és kreativitásuk kibontakoztatásához. A jól megválasztott tárgyi környezet lehetőséget teremt a mozgás, a játék, a felfedezés és a közösségi élmények gazdagítására, megalapozva a gyermekek harmonikus fejlődését.

A nevelési – oktatási feladatok megvalósításához szükséges eszközöket és tárgyakat a Fenntartó és a GAMESZ támogatásával és segítségével folyamatosan karbantartjuk, pótoljuk, gyarapítjuk.

3.2 Humánerőforrás

A sikeres óvodai munkaterv megvalósításának alapja a megfelelően képzett és elkötelezett szakemberekből álló nevelőtestület. Az óvoda célja, hogy minden gyermek számára biztonságos, inspiráló és szeretetteljes környezetet biztosítson, amely elősegíti a kiegyensúlyozott fejlődésüket. A nevelőtestület tagjainak személyes példamutatása, empátikus hozzáállása és együttműködési készsége elengedhetetlen a gyermekek szociális és érzelmi fejlődésének támogatásához, valamint a szülőkkel való hatékony partneri kapcsolat kialakításához. Az óvodapedagógusok és a nevelést segítő munkatársak végzettsége megfelel a törvényi előírásoknak, akik a szakmai elvárásoknak megfelelően végzik a munkájukat.



Köznevelési foglalkoztatott létszáma: 15 fő

- Óvodapedagógus: 9 fő
- ebből: Igazgató: 1 fő
- Igazgatóhelyettes: 1 fő
- Munkaközösségvezető: 2 fő
- Óvodatitkár: 1 fő
- Pedagógiai asszisztens: 1 fő
- Dajka: 4 fő

Udvari munkás, karbantartó: 1 fő

Megbízatások:

- Igazgató: Pné S. A.
- Igazgató helyettes: P. E.
- Intézkedési jogkörrel felruházott: M-né I. A.
- Környezetismereti munkaközösségvezető: N-né V.Sz.
- Vizuális munkaközösségvezető: H.A.
- Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős: M-né I.A.
- Iskolaösszekötő: N-né V. Sz.
- Könyvtárfelelős, szakmai anyagok koordinálása: H.N.
- Sztartárfelelős: N-né V.Á.
- Dekoráció felelős: P.E.



4 Munkaidő beosztás

A munkaidő beosztást az igazgató és az igazgatóhelyettes készíti el. Az igazgató és a helyettes akadályoztatása esetén a vezetői feladatokat M-né I. A. az SZMSZ-ben meghatározott módon látja el. Az óvodapedagógusoknak kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti nyolc órában a nevelést előkészítő feladatokat lát el. Részt vesz a nevelőtestület munkájában, továbbá eseti helyettesítést lát el, melyet az igazgató rendelhet el számára.

Igazgató munkarendje: 7:10 – 15:30

Igazgató heti kötelező óraszám: 10 óra

Igazgató-helyettes heti kötelező óraszám: 24 óra

Munkaközösség vezető órakedvezménye: 2 óra/hét

Óvodapedagógus heti kötelező óraszám: 32 óra

A pedagógusok 2 hetes váltásban dolgoznak.

6:30 – 13:20

7:00 – 13:50

9:40 – 16:30

10:10 – 17:00

Pedagógiai asszisztens munkarendje:

7:40 – 16:00

Dajkák munkarendje: heti váltásban

5:30 – 13:50

9:30 – 17:50

Óvodatitkár munkarendje:

7.30 – 15:50

Karbantartó, udvari munkás munkarendje:

5:30 – 13:50



5 A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakemberek

- Logopédus: N-H. P.
- Óvodapszichológus: M-N E.
- Szociális segítő: K.A.
- Gyermekvédelmi felelős: M-né I.A.

6 Gyermekek egészségügyi ellátása

A gyermekek szűrővizsgálata a hatályos NM rendelet szerint történik.

Óvoda gyerekorvosa: Dr. F. K.

Védőnő: H. K. (tisztasági szűrés évente 4x, illetve igény szerint)

Fogorvos: Dr. G. M. (szűrés évente 2x)



7 A nevelési év rendje

A nevelési év első napja 2025. szeptember 1. utolsó napja 2026. augusztus 31.

Az óvoda heti nyitva tartása: 52.5 óra

Az óvoda napi nyitva tartása: munkanapokon 6:30 – 17:00-ig

Új gyermekek beíratása: A fenntartó által meghatározott időben, illetve a nevelési év során folyamatosan.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. A nevelésnélküli munkanapokon előzetes felmérés alapján igény szerint gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Nevelőtestületi megbeszéléseken (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak részvétele a szervezés függvényében alkalmasszerűen kötelező.

Nevelés nélküli munkanapok:

- 2025. november 10. – Őszi nevelőtestületi értekezlet – „Mozgásfejlődés, mozgásfejlesztés, mozgásérettség”
- 2026. április – Óvodapedagógiai szakmai nap a Szombathelyi MJV Önkormányzat szervezésében
- 2026. június 15. – Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet

Ezekről az időpontokról a szülőket, illetve a fenntartót legalább 7 munkanappal előtte tájékoztatjuk.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával – az intézmény összevont csoportokkal működik, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő)



- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő)
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 01. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő)

A fenntartó döntése a nyári lezárásról február 15-ig kifüggesztésre kerül az óvodában.

Ünnepek, munkaszüneti napok:

2025. október 23. (csütörtök) Nemzeti ünnep

2025. november 1. (szombat) Mindenszentek

2026. március 15. (vasárnap) Nemzeti ünnep

2026. május 1. (péntek) Munka ünnepe

2026. május 25. (hétfő) Pünkösd

2026. augusztus 20. (csütörtök) Államalapítás ünnepe

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanapáthelyezést – az Nkt. 30.§ (1) bekezdése értelmében – a nevelési – oktatási intézményekben alkalmazni kell.



8 Intézményi programok

Óvodánkban pedagógiai programunk alapján szervezzük meg ünnepeinket, programjainkat.

Ünnepélyeink, rendezvényeink, programjaink a 2025-2026-os nevelési évben:			
Időpont	Esemény	Felelős	Résztvevők
augusztus 25.	Tanévnyitó csoport szülői értekezletek	igazgató	igazgató óvodapedagógusok szülők
szeptember 8-12.	Tanköteles korú nagycsoportosok játékos részképesség mérése	igazgató	óvodapedagógusok tanköteles korú gyermekek
szeptember 12.	Takarítási világnap - gereblyezés, söprögetés az óvoda udvarán	óvodapedagógusok	óvoda dolgozói gyerekek
szeptember	Magyar Diáksport napja, Fő tér - futóverseny	igazgató	óvodapedagógusok gyermekek
szeptember 24.	Szüreti mulatság az óvodában – Mákvirág csoport műsora	munkaközösség vezető	óvoda dolgozói gyerekek
szeptember 30.	Magyar Népmese Napja	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok gyerekek
október 1.	Bábszínház – Pamacs és Peti felelős állattartás	igazgatóhelyettes	óvodapedagógusok gyerekek
október 3.	Állatok világnapja – Saághy park látogatása	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok gyermekek
október	Zenemanók Savaria Szimfonikus Zenekar előadása	igazgató	óvodapedagógusok gyerekek
november 11.	Márton-napi lámpás felvonulás	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
november	Gothard Jenő Általános Iskolába a	igazgató	óvodapedagógusok



	volt óvodások meglátogatása		
december 3.	Mikulásvárás a Gothard Jenő Általános Iskolában	igazgató	óvodapedagógusok nagy csoportos óvodások
december 4.	Kalimpa Színház Szállingó – Mikulás váró koncert	igazgatóhelyettes	óvodapedagógusok gyerekek
december 5.	Mikulásvárás az óvodában – Mákvirág csoport műsora	munkaközösségvezető óvodapedagógusok	óvodapedagógusok gyerekek
december	Zenemanók Savaria Szimfonikus Zenekar előadása	igazgató	óvodapedagógusok gyerekek
december	Adventi szereplés a Fő téren – Napocska csoport	igazgató	óvodapedagógusok gyerekek
december 18.	Karácsony – Napocska csoport Karácsonyi műsora	munkaközösségvezető óvodapedagógusok	óvodapedagógusok gyerekek
január	Gazdag Erzsi vers- és mesemondó verseny a Reményik Sándor Ált. Iskolában	munkaközösségvezető	óvodapedagógus gyermek
január 26.	Szülői értekezlet	igazgató	óvodapedagógusok szülők
február 2.	Medve projekt nap	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok gyermek
február 10.	Farsangi mulatság	óvodapedagógusok	óvoda dolgozói gyerekek
február	Zenemanók Savaria Szimfonikus Zenekar előadása	igazgató	óvodapedagógus gyermek
február	Derkovits Kupa	igazgató	óvodapedagógus gyermek
március 13.	Március 15-ei megemlékezés	munkaközösségvezető	óvodapedagógusok gyermek
március 19.	Víz világnapja	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok gyermek
április 1.	Húsvét – Tarkabarka csoport műsora	munkaközösségvezető óvodapedagógusok	óvodapedagógusok gyermek



április 8.	Bábszínház	igazgatóhelyettes	óvodapedagógusok gyermek
április 22.	Föld napja	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok gyermek
április	Tavaszi Emlékmű Futás	igazgató	óvodapedagógus gyermek
április 30.	Anyák napja – meghitt ajándékozás, köszöntés	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok gyermek, anyukák
május 8.	Madarak és fák napja – Kirándulás a Saághy István Erdészeti Központba	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok gyermek
május 29.	Méhecske csoport gyermeknap műsora	munkaközösségvezető óvodapedagógusok	óvodapedagógusok gyermek
május	Évzáró, ballagó nagycsoportosok búcsúztatója	igazgató óvodapedagógusok	óvoda dolgozói gyermek szülők
június 5.	Juniális – családi délután közös programokkal	igazgató	óvoda dolgozói gyermek szülők
június 17.	Szülői értekezlet az új szülőknek	igazgató	igazgató szülők
június, július, augusztus	A gyermekek játékos fejlesztő tevékenységeinek megszervezése a nyári hónapokban (kirándulások, fagyizás, vizes játékok, aszfaltrajzok)	igazgató óvodapedagógusok	óvodapedagógusok gyermek



9 Pedagógiai munkánk célkitűzései, feladatai

Ebben a nevelési évben kiemelten foglalkozunk a környezeti neveléssel és a fenntarthatóságra neveléssel, valamint a mindennapos mozgással.

A környezeti nevelés, a fenntarthatóságra nevelés áthatja az óvodai nevelés egész folyamatát.

A környezet ismeretére, szeretetére és védelmére nevelés, a környezettudatosság, a környezetkultúra alakítása folyamatosan történik, beépül a gyermek valamennyi tevékenységébe.

A környezettel való ismerkedés az óvodai nevelésünk egészében érvényesülő folyamat. Általa a gyerekek az őket közvetlenül körülvevő és a tágabb természeti és társadalmi környezetről olyan tapasztalatokat szereznek, amelyek az életkoruknak megfelelő biztonságos eligazodáshoz, tájékozódáshoz nélkülözhetetlenek. A környezetismeret szoros összefüggésben van az összes nevelési területtel, általában témája adja meg a többi foglalkozás témáját, létrehozva így a komplexitást. Így az ismeretek a lehető legtöbb csatornán keresztül jutnak el a gyerekekhez, biztosítva a tapasztalatok beépülését, későbbi hatékony alkalmazását.

Célunk a fenntartható fejlődést szem előtt tartó környezettudatos magatartásforma megalapozása, alakítása, kialakítása.

Feladataink:

- A természet megszerettetése, védelme, a tiszta környezet iránti igény alapjainak lerakása.
- A környezettudatos magatartásforma megalapozása a fenntartható fejlődés érdekében



- Napi tevékenyésekbe ágyazva megismertetjük a gyerekeket az újrahasznosítás fogalmával.
- Szelektív hulladékgyűjtés a gyermekek és a szülők bevonásával
- Energiatakarékosság vízzel, árammal, papírral a mindennapi tevékenységekbe ágyazva
- Természetsarok kialakítása, gondozása és az ott történő változások folyamatos megfigyelése.
- Megemlékezés a zöld jeles napokról.
 - Állatok világnapja október 4.
 - A víz világnapja március 22.
 - Föld napja április 22.
 - Madarak és fák napja május 10.

Mindennapos mozgás:

A fő célunk a gyermekek természetes mozgásigényének kielégítése és a harmonikus fejlődésük támogatása. Mivel programunk kiemelt feladata a mozgás fejlesztése, ezért a szervezett mozgásos tevékenységeken túl sok spontán lehetőséget biztosítunk a különböző fejlettségi szintek figyelembevételével. Óvodánk sokat tesz a mozgás biztonságért azzal, hogy gondoskodik a gyermekek mozgásfejlődéséhez szükséges ingergazdag környezetről, szeretetteljes bátorító légkörről. A rendszeres, örömmel végzett, közösségben történő testmozgás hozzájárul a gyermek optimális személyiségfejlődéséhez, továbbá az egészséges életmód kialakításához. Ezért biztosítjuk a mozgáshoz szükséges feltételeket, kiemelten azt, hogy a gyermekek naponta több órát szabadban mozogjanak. Programunk a nagymozgásoktól kezdve a finommotoros manipulációkig mindent magába foglal, és az egész személyiség fejlődését segíti.

Céljaink:

- Rendszeres mozgás biztosítása: napi szinten, a szabad játék és a foglalkozások keretein belül is biztosítjuk a mozgáslehetőségeket, minél többet a szabadban.



- Differenciált fejlesztés: a gyermekek egyéni fejlettségi szintjéhez igazodva választjuk ki a mozgásos és a játékos feladatokat.
- Egészséges életmódra nevelés: tudatosítjuk a mozgás fontosságát és az egészséges életmód jelentőségét.
- Biztonságos környezet kialakítása: A mozgásos tevékenységekhez megfelelő környezetet és biztonságos eszközöket biztosítunk.

Feladataink:

- A mozgás örömeinek megtapasztalása: olyan tevékenységeket biztosítunk, amelyek során a gyermekek élvezik a mozgást és a mozgás pozitív élménnyé válik számukra.
- Mozgáskultúra fejlesztése: a nagymozgások (járás, futás, ugrás, dobás) és a finommotoros mozgások (kéz és ujjak) fejlesztése.
- Térérzék, egyensúlyérzék és ritmusérzék fejlesztése: a mozgásos játékok, gyakorlatok során a gyermekek jobban megismerik saját testüket és térérzékelésük is jobban fejlődik.
- Szociális képességek fejlesztése: a közös mozgásos játékok, fogócskák és sportos tevékenységek során a gyermekek megtanulnak együttműködni, szabályokat betartani és segíteni egymásnak.
- Érzelmi intelligencia támogatása: a mozgás felszabadító hatása révén a gyermekek képesek levezetni a feszültséget és jobban kezelni érzelmeiket.

A Pedagógiai Programunkból adódóan az **érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelésünk** célja a gyermek legfőbb igénye az érzelmi függőségeinek kielégítése, az érzelmi biztonság. A közösségi élet tevékenységi és kapcsolatrendszerében alakul a gyermek közösségi érzelmeinek, beállítódásának, magatartásának, ezen belül szokásainak formálódása. Az erkölcsi érzelmek az emberekkel való érintkezés folyamán fejlődnek. Nagy szerepe van a család érzelmi atmoszférájának az erkölcsi érzelmek formálása szempontjából. Az erkölcsi



érzelmek részben ösztönösen, utánzással, részben tudatosan a nevelő – fejlesztő munka során alakulnak ki, differenciálódnak.

Feladataink:

- Már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatásokat biztosítunk gyermekeinknek.
- Az óvodapedagógus – gyermek, gyermek-gyermek, gyermek dajka kapcsolatot úgy alakítjuk, hogy pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze.
- Egyszerre segítjük a gyermek szociális érzékenységének fejlődést, és éntudatának alakulását, teret engedünk önkifejező és önértékesítő törekvéseinek.
- Érzelmi átélést és ragaszkodást biztosítjuk a gyermekeknek.
- Neveljük a gyermeket a másság elfogadására.
- Közös élményekre épülő érzelmi átélés mellett fejlődjenek a gyermek erkölcsi tulajdonságai: együttérzés, segítőkészség, jó – rossz felismerése, önzetlenség stb.
- A nehezen szocializálható és hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, az elhanyagolt, valamint a kiemelkedő képességű gyermekek differenciált nevelését biztosítjuk, személyes példákon és a társas együttélésen keresztül ismertetjük és gyakoroltatjuk a helyes szocializációt. Szükség esetén megfelelő szakemberek (pszichológus, logopédus, gyógypedagógus, konduktor stb.) közreműködésével.
- Szombathely szép helyeinek, értékeinek megismerésével, kulturális programjain való részvétellel pozitív érzelmi viszony kialakítására neveljük gyerekeinket a szülőföld iránt. Ismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a szülőföldhöz való kötődés alapja.
- A gyermeki magatartás alakulása szempontjából modell értékű az óvodapedagógus és az óvoda más dolgozóinak kommunikációja, bánásmódja és viselkedése.
- Sok színű közös játék során adunk lehetőséget arra, hogy a gyermek megtanulja átélni a másik ember érzelmi állapotát.



- Gyermekirodalmi alkotások segítségével alakítjuk ki a jó és a rossz, igazságosság, gonoszság stb. fogalmát és a hozzá kapcsolódó érzelmeket.
- Szerep-, és szabályjátékok útján a különböző viselkedési szabályok gyakoroltatása, hogy a gyermek számára a helyes viselkedés ne kényszer, hanem a közös játék öröme legyen.

Anyanyelvi nevelésünk célja, hogy a gyermekek életkoruknak megfelelően legyenek képesek érteni a beszédet és kifejezni magukat.

Feladat:

- Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat.
- Az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés közben a gyermek természetes beszéd és kommunikációs kedvének fenntartására, ösztönzésére s gyermek meghallgatására, a gyermeki kérdések támogatására és a válaszok igénylésére szükséges időt fordítunk.
- Fontosnak tartjuk az anyanyelv fejlesztését (kommunikáció alakítását) az értelmi nevelés keretén belül.
- Az anyanyelvi fejlesztés az óvodai nevelő tevékenységünk során kiemelt jelentőségű.
- A beszédünkben juttassuk felszínre az érzelmeinket az adott témával kapcsolatban.
- Nagyon fontos, hogy ügyeljünk a beszédünkben a tiszta, érthető kifejezésekre, mondatokra.
- Kerüljük a hangos beszédet.
- A szókincsünk legyen gazdag és változatos.
- Kerüljük a parancsoló modalitást.
- Fontos, hogy ne legyen távolságtartó a beszédmagatartásunk.



Verselés, mesélés célja a nyelv szépségének, kifejező erejének megismertetésével, a helyes nyelvhasználat, mondatszerkesztés a biztonságos önkifejezés megalapozása.

A korosztálynak megfelelő irodalmi élmények nyújtásával az irodalmi érdeklődés felkeltése.

A magyar kultúra értékeinek átörökítése.

Feladat:

- Naponta többszöri mesehallgatás igény és hagyomány alapján.
- A gyermeket ismertessük meg a mese alatti szabály és szokásrendszerrel (hallgassák figyelmesen, csendben a mesét stb.)
- Adjunk minél több lehetőséget az önálló mesélésre, verselésre.
- Bábozás, dramatizálás lehetőségét teremtsük meg (szervezéssel, eszközökkel stb.)

Ének, zene, népi játék, tánc célja a zene iránti érdeklődés felkeltése, befogadására való képesség megalapozása.

Feladat:

- Igényes zenei kultúrát képviselő dalok, dalos játékok, mondókák kiválogatása, ezek alkalmazása a korcsoportnak, a fejlettségi szintnek megfelelően.
- az óvodában is játszható énekes népszokások válogatása: szüreti mulatság, pásztorjáték, farsang stb.
- Ritmusérzék fejlesztése, éneklési készség és harmonikus mozgás alakítása.
- A gyermekek nyelvi képességeinek fejlesztése mondókákkal, gyermekdalokkal és zenei képességfejlesztő játékokkal.
- A játékok hangulatának megteremtéséhez változatos, esztétikus motiváló hatású, élményt előhívó eszközök biztosítása.

Cél, hogy az adott csoportban járó gyermekek biztonságos, kiegyensúlyozott, következetes szokás-szabályrendszer szerint tölthessék napjainkat óvodánkban és boldog, kíváncsi, együttműködő és fejlődésre nyitott gyermekekké váljanak.



10 Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása

Cél: A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése. Az alul teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek képességeinek megfelelő fejlesztése. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében külön hangsúlyt fektetni a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatására.

Nevelőmunkánkban vezérlő elv a gyermekek tisztelete, a másság elfogadása, önmagukhoz viszonyított fejlesztése, a gyermeki jogok tiszteletben tartása.

Az óvodapedagógusok feladata, hogy az iskolai életre való alkalmasság érdekében időben kiszűrjék a részképesség zavarra utaló jeleket a gyermekeknél és őket a megfelelő vizsgálatokra irányítsák.

A BTMN-es gyermekek előírt fejlesztését megbízási szerződéssel fejlesztő pedagógus végzi.

Az SNI-s gyermekeket utazó gyógypedagógus látja el.

Logopédus: A logopédiai ellátás az óvoda épületében történik, a logopédust a Pedagógiai Szakszolgálat biztosítja, heti 2 alkalommal foglalkozik a gyermekekkel.

Sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos feladatok

- Az SNI gyermekek rögzítése a KIR rendszerbe
- az utazó gyógypedagógiai ellátás megszervezése
- a gyermekek fejlesztésével kapcsolatos feladatok egyeztetése (időpontok, helyszín)
- folyamatos kapcsolattartás, konzultáció az utazó gyógypedagógusokkal
- szakértői vélemények érvényességének figyelemmel kísérése, kontroll vizsgálatokra tovább küldés



Az egyéni fejlesztésre szoruló gyermekekkel kapcsolatos feladatok

- BTMN gyerekek szakértői véleményének összegyűjtése, átnézése, érvényességének ellenőrzése
- fejlesztések megszervezése (hely, idő)
- a fejlesztések megbeszélése, folyamatos konzultáció
- a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre külön fejlesztést, bánásmódot biztosítunk

Tehetséggondozás

Cél: Egyéni képességek kibontakoztatása, erősítése, sikerélményhez juttatás, alkotókedv felkeltése

Feladat:

- Tehetségek felismerése
- Egyéni érdeklődés felderítése
- Az életkori sajátosságokra építve változatos tevékenységek, tapasztalatszerzési lehetőségek biztosítása
- A városi óvodai rendezvényeken való részvétel a gyermekekkel (sportversenyek, zenei versenyek, vers- és mesemondó versenyek, rajzversenyek)

Gyermekvédelem

Feladat	Felelős	Határidő
Prevenció	Óvodapedagógus	folyamatos
A gyermekek problémáinak felismerése	Óvodapedagógus Gyermekvédelmi felelős	folyamatos
Segítségnyújtás a hátrányok enyhítésére	Óvodapedagógus Gyermekvédelmi felelős	folyamatos
A szülőkkel való együttműködő kapcsolat kialakítása	Óvodapedagógus	folyamatos



Esélyegyenlőség

Cél: Az intézményünkbe járó gyermekek testi-, lelki-, érzelmi-, értelmi fejlődésének biztosítása az esélyegyenlőség megteremtése mellett.

A helyi sajátosságokat és az eddig elért eredményeket, hagyományokat figyelembe véve az esélyegyenlőség biztosítása.

Feladat: A szülőkkel együttműködve alkalmazzuk azokat a nevelési-, oktatási módszereket, eszközöket, melyek a gyermekek fejlődését segítik elő.

Figyelemmel kísérjük a hátrányos helyzetű családokból érkező gyermekeket. Az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülése az intézmény minden tevékenysége során.

A jelző rendszer részeként a megfelelő helyzetben jelzéssel élünk a gyermekvédelmi szervekhez.

Minden pedagógusnak kötelessége a diszkriminációmentes nevelés, oktatás, a befogadó és toleráns légkör biztosítása.

A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése.

Gyermekbalesetek megelőzése:

Az óvoda minden dolgozójának kiemelt feladata a balesetek megelőzése. Az alkalmazottaknak a balesetek megelőzése érdekében minden meghibásodást azonnal jelezniük kell az igazgatónak, ami a gyermekek vagy felnőttek testi épségét veszélyezteti. Az óvodapedagógusok a tanév folyamán folyamatosan felhívják a gyermekek figyelmét a balesetveszély forrásokra, a csoport szokás és szabályrendszerében rögzítik ezt. Baleset esetén azonnal gondoskodunk a gyermek szakszerű ellátásáról, illetve baleseti jegyzőkönyvet veszünk fel.



11 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Nevelőtestületi értekezletek:

- 2025.szeptember 04. – Tanévnyitó értekezlet (Nevelési év feladatai, céljai; munkaterv ismertetése; törvényi változások)
- 2025. november 14. – Őszi nevelőtestületi értekezlet
- 2025.január 22. – Kiemelt nevelési feladat beépülése a mindennapi gyakorlatba (környezeti nevelés - fenntarthatóságra nevelés, mindennapos mozgás), félév értékelése
- 2026. június 15. – Nevelési évet záró nevelési értekezlet (Nevelési év értékelése, nyári élet szervezése)

Nevelőtestületi megbeszélések: minden hónap első hétfőjén, valamint igény szerint

Alkalmazotti értekezletek:

Nevelési évet nyitó alkalmazotti értekezlet – szeptember 1.

- aktuális feladatok
- előkészületek a nevelési évre

Nevelési évet záró alkalmazotti értekezlet – június 12.

- nevelési év értékelése, tapasztalatok megbeszélése
- nyári időszak feladatainak megbeszélése

NOKS megbeszélések: minden hónap első hetében, aktualitásoknak megfelelően

Munkaközösségek

Óvodánkban két munkaközösség működik ebben a nevelési évben is: az ének-zene és a környezetismereti munkaközösség. A munkaközösségek a mellékletben található éves munkaterv alapján dolgoznak, feladatuk a magas színvonalú szakmai munka segítése.

Az intézményen belüli információáramlás formái:

- Személyes megbeszélések



- Infokommunikációs eszközök
- Telefonos egyeztetések
- Értekezletek

Részvétel akkreditált képzéseken

Név	A továbbképzés tárgya	Időpont
M-né I.A.	Tartalmi megújító képzés: Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése	2025/2026
P. Á.	Tartalmi megújító képzés: Ének, zene, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka az óvodában	2025/2026
H.A.	Tartalmi megújító képzés: Élményorientált mozgásfejlesztés az óvodában	2025/2026
H.L. (gyakornok)	Gyakornoki képzés: A köznevelés mint közszolgálat - pedagógus továbbképzés gyakornokok számára	2025/2026

Az óvodákban alkalmazandó új pedagógus-továbbképzési szabályzat a 2025. január 1-jén hatályba lépett 419/2024. (XII. 23.) kormányrendeleten alapul, amely megújította a pedagógus-továbbképzési rendszert.

A korábbi 7 éves, 120 órás rendszer helyett 5 éves ciklusok lépnek életbe.

A képzések típusai

- Tartalmi megújító képzések: kötelező szakmai továbbképzések.
- Választható képzések: pedagógus által választott témák.

Az új rendszer célja a pedagógus-továbbképzések átláthatóbbá és strukturáltabbá tétele, valamint az intézményi adminisztráció központosítása a PTTR rendszer segítségével.



Belső tudásmegosztás a szakmai munkaközösségek, szakmai értekezletek, hospitálások által valósul meg.

Fontosnak tartjuk az önképzést, mely hozzájárul az óvodai nevelésünk sokszínűségéhez, hatékonyságához. Ehhez használjuk fel a kommunikáció különböző formáit – megbeszéléseket, továbbképzéseket, hospitálásokat, internet segítségét. A pedagógusok tagjai különféle online szakmai közösségeknek, ahol tájékozódhatnak szakmai eredményekről, kutatásokról.



12 Kapcsolataink

A pedagógiai célok és feladatok megvalósítása, valamint a zavartalan működés szempontjából is nagyon fontosnak tartjuk a külső partnereinkkel való kapcsolattartásunk rendszerét, melyet a kialakult hagyományok, és az intézményi szabályozás szerint működtetünk.

Szülő:

Programok	Cél	Munkaforma
Szülői értekezlet 2025.06.16.	Óvodakezdéssel kapcsolatos tudnivalók Házirend, PP. stb	Leendő kiscsoportos szülőknek
Nyitott befogadás augusztus utolsó hete	Ismerkedés az óvodai élettel	Közös játék
Családlátogatások	Prevenció és feltáró látogatás szükség szerint	Egyéni beszélgetések a szülőkkel
Anamnézis felvétele	Gyermekek előéletének megismerése	Egyéni beszélgetések a szülőkkel
Szülői értekezlet 2025.08.25.	Évnyitó értekezlet – év eleji aktualitások megbeszélése	Külön csoportértekezlet
Fogadóórák 2025.09.30 – 2025.11.15.	Az iskolaérettségi vizsgálatokkal és iskolaválasztással kapcsolatos tudnivalók	Tanköteles korú gyermekek szüleinek Egyéni időpontok szerint
Szülői értekezletek 2026.01.26.	Féléves értékelés, aktualitások, Iskolák bemutatkozása	Közös és külön csoportos értekezletek
Fogadóórák	Egyéni értékelés, gyermekek személyi diagnosztikája	Beszélgetés Egyéni időpontok szerint
Leendő új óvodások részére betekintési lehetőség az óvodai életbe 2026.március-április	Betekintés az óvoda életébe	Beszélgetés Megbeszélte időpontban
Juniális 2026.06.05.	Közös sport - és ügyességi játékok, programok	Családi délután az egész óvodának
Szülői értekezlet 2026.06.17.	Óvodakezdéssel kapcsolatos tudnivalók Házirend, PP. stb	Leendő kiscsoportos szülőknek



Szülői értekezletek a csoportokban:

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja: 16:30 óra

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatás a következő témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- 3 és 5 éves gyermekek logopédiai szűrése
- Pszichológus munkájának ismertetése
- A szociális munkás tevékenységének bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Eljárásrend az óvodai gyermekbalesetek esetén
- Eljárásrend – Szülői tájékoztatás rendszere a gyermek fejlődésének nyomon követése során
- A gyermekek biztonságának és védelmének biztosítása az óvodában
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt el kell juttatnunk a gyermekeket)
- Az együttműködés, ezen belül a jelenléti vagy online formában történő információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- Minden a szülőket érintő tartalom ismertetése

Javasolt tartalmak:

- Iskolaérettség kritériumai
- Érzelmi nevelés óvodáskorban
- Kommunikáció, konfliktuskezelés
- Környezeti nevelés. fenntarthatóságra nevelés az óvodában – szemléletformálás szülőknek

Fogadóórák: előzetes egyeztetés alapján



Igazgató: hétfő: 13 – 14 óra

Gyermekevédelmi felelős: hétfő: 13 – 14 óra

Csoportokban:

- Minden hónap első hétfője: 13 – 14 óra

Előzetes egyeztetés alapján óvodapedagógusi, szülői kezdeményezésre bármikor lehetséges a fogadóóra kezdeményezése.

Az óvodai csoportokon belül létrejött zárt facebook csoportokon keresztüli kapcsolattartás is jellemző a személyes kapcsolattartáson túl.

Leendő óvodásainkat és a szülőket 2026. március - április hónapban fogadjuk, amikor bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe, feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatban.

Elkészült intézményünk honlapja, mely a <https://maros.szombathely.hu> címen érhető el. Ezen keresztül is hasznos információkhoz juthatnak a szülők óvodánkról.

Az oviKRÉTA rendszerébe regisztrált szülők nyomon követhetik gyermekük fejlődését, betekintheznek különböző dokumentumokba.

Iskola:

Kölcsönös együttműködésre törekszünk az iskolákkal. Két intézménnyel van szoros együttműködésünk, a Gothard Jenő Általános Iskolával és a Neumann János Általános Iskolával.

A kapcsolattartás formái:

- Volt óvodásaink meglátogatása nyílt órákon
- Egyéb programjain való részvétel
- Szülői értekezletre való meghívás
- Szülők tájékoztatása az iskolai programokról



Feladatunk, hogy ápoljuk a kialakult kapcsolatainkat, keressük az új lehetőségeket egymás munkájának jobb megismerésére.

Fenntartó:

Az intézmény törekszik a fenntartóval való jó kapcsolat ápolására.

A kapcsolattartás módjai:

- Egyeztető megbeszélések
- Adatszolgáltatás
- Minden lényeges, az óvodát érintő eseményről tájékoztatás
- Igazgatói Munkaközösség

Pedagógiai Oktatási Központ (POK), Oktatási Hivatal (OH):

Korrekt szakmai kapcsolat fenntartása (továbbképzések, szakmai kérdések stb.)

Pedagógiai Szakszolgálat:

Napi szinten a nálunk dolgozó kollégával egyeztetések, megbeszélések, intézménnyel aktualitásoknak megfelelően

Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat:

Jelzések alkalmával, szükségszerűen megbeszélések

Bölcsőde:

Vállaljuk a bölcsődéből hozzánk érkező kisgyermek fejlődési nyomon követését.

GAMESZ:

Korrekt együttműködés

Kapcsolattartás további partnerekkel:

Óvodás csoportjaink rendszeres látogatói a város közművelődési intézményeinek, részt veszünk rendezvényeken, kiállításokon, bérletes előadásokon, versenyeken, foglalkozásokon. Továbbra is törekszünk kiválasztani azokat a minőségi programokat, melyek a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelnek és összeegyeztethetőek pedagógiai programunkkal.

13 Az intézmény belső ellenőrzés terve

TÉR: A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényben foglaltak alapján a munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógus és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét.

Az előző tanévben óvodánkban is bevezetésre került az **OVIKRÉTA rendszer**, melynek célja, hogy az óvodák számára a gyermekekkel, az óvodai csoportokkal, és az alkalmazottakkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásához informatikai támogatást nyújtson.

Feladatunk továbbra is, hogy a tanév folyamán minél több tapasztalatot gyűjtsünk és az alkalmazás használatában minél több gyakorlatot szerezzünk, ehhez elengedhetetlen, hogy a pedagógusok rendelkezzenek a szükséges kompetenciákkal.

Hónap	Feladatok	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
Szeptember	Nevelési év zárása, nyitása. Jogviszonyok frissítése. Nevelési rend rögzítése	OVIKRÉTA	Áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás.	Igazgató Igazgatóhelyettes Intézményi adminisztrátor
	Új dolgozók beilleszkedésének támogatása, munkaköri leírások átadása	Új dolgozók fogadása	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés	Igazgató Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezetők
	Tanügyigazgatás területén pontos adatszolgáltatás, októberi statisztika előkészítése	KIR személyi törzsbe adatrögzítés (törlés, újak rögzítése) iktatás, adatszolgáltatás, törzskönyv.	Áttekintés, elemzés, egyeztetés, javítás, ellenőrzés, tervezés.	Igazgató Igazgatóhelyettes Óvodatitkár



	TÉR - törvényes dokumentálás	Intézményi tájékoztató, szabályzat	Adatgyűjtés Elemzés, ellenőrzés, értékelés	Igazgató
	Előző nevelési évi felvételi-, csoport- és mulasztási naplók lezárása, ellenőrzése, új tanügy-igazgatási nyilvántartások megnyitása, adatbevitel.	OVIKRÉTA	Ellenőrzés, adatrögzítés, értékelés, tervezés.	Igazgató
	Gyermekevédelmi felmérés	óvodai csoportok	Adatgyűjtés Elemzés, ellenőrzés, értékelés	Igazgató gyermekvédelmi felelős
	Gazdálkodás területén a törvényes működés biztosítása, érvényes dokumentumokkal.	Óvodai szabályzatok felülvizsgálata, módosítása, pontosítása.	Egyeztetés, elemzés, adatrögzítés, ellenőrzés.	Igazgató, Igazgatóhelyettes
	Belső szabályozók átvizsgálása, frissítése a törvényi elvárásoknak	P.P., SZMSZ, Házi rend felülvizsgálata, módosítása, pontosítása.	Áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás.	Igazgató Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezetői
	Személyi, munkáltatói feladatok törvényes ellátása	Munkaügyi dokumentáció ellenőrzése, személyi anyagok, alkalmazási okmányok, munkaköri leírások, átsorolások.	Áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás.	Igazgató Igazgatóhelyettes Óvodatitkár
	Eszköz felszerelés, óvodai környezet biztosítása a törvényesség és a gyermekek biztonságos óvodáztatásának érdekében	Eszköznormának való megfelelés (igénylista, hiánylista) Biztonságos játszóudvar biztosítása.	Ellenőrzés, adategyeztetés, megfigyelés, hibaelhárítás	Igazgató Igazgatóhelyettes Óvodatitkár Karbantartó
	Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka minőségelvű megvalósulásáért	Tervezési és értékelési dokumentumok csoportonként. Nevelési gyakorlat: Szülői értekezlet, új óvodások fogadása, beszoktatás, gyakorlati munka. Egyéni fejlődési naplók előkészítése	Tervezés, szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés	Igazgató Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezetői
	Igényfelmérés a szolgáltatásokról	Igények összesítése	Egyeztetés, elemzés,	Igazgató



	Adatszolgáltatás az óvodai szolgáltatásokról		adatrögzítés, ellenőrzés.	
	Óvodai környezet és alapszolgáltatás – biztonságos óvoda	Tűz- és munkavédelmi oktatáson részvétel Tűzriadó megszervezése Dolgozók munkaegészségügyi vizsgálata	Elemzés, ellenőrzés, értékelés	Igazgató Igazgatóhelyettes Munkavédelmi oktató Üzemorvos
	Szülőkkel való kapcsolattartás módjai, szülői értekezletek dokumentálása	OVIKRÉTA jegyzőkönyvek	Egyeztetés, elemzés, adatrögzítés, ellenőrzés	Igazgató Igazgatóhelyettes
Október	Tanügyigazgatás: integrált feladat törvényes dokumentálása	SNI gyermekek mulasztási naplóba nyilvántartási kötelezettség	Áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás	Igazgató Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezetők
	Pontos adatszolgáltatás	Októberi statisztikai adatszolgáltatás	Adatgyűjtés, rögzítés	Igazgató Igazgatóhelyettes Óvodatitkár Óvodapedagógusok
	Gazdálkodás, belső szabályozók	Intézményi leltár előkészítése és lebonyolítása	Áttekintés, egyeztetés, adatgyűjtés, rögzítés	Igazgató Igazgatóhelyettes Óvodatitkár Óvodapedagógusok GAMESZ munkatársa
	Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka Teljesítményértékelés időszak	Őszi programok ellenőrzése	Tervezés, szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés	Igazgató Igazgatóhelyettes
	Tanügyigazgatás	Csoportos dokumentációk ellenőrzése	Megfigyelés, ellenőrzés, megbeszélés, értékelés	Igazgató Igazgatóhelyettes
	Tisztasági szemle	Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés	Igazgató Igazgatóhelyettes
	Tanügyigazgatás: szakértői bizottságokhoz a vizsgálati kérelmek kellő időben történő eljuttatása	Minden érintett gyermek (BTMN, SNI) felülvizsgálati kérelmének átvizsgálása, iskolaérettségi igények elkészítése	Szervezés, tervezés, adatszolgáltatás, ellenőrzés, beszélgetés	Igazgató Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezetők Óvodapedagógusok
	Különös közzétételi lista	KIR-ben frissítés	Áttekintés, egyeztetés,	Igazgató



			adatgyűjtés, rögzítés	
November	Gazdálkodás: intézmény éves költségvetés áttekintése	Intézmény dologi kiadás egyenlegének áttekintése, maradvány felhasználása.	Áttekintés, egyeztetés, adatgyűjtés, rögzítés	Igazgató Igazgatóhelyettes Óvodatitkár Óvodapedagógusok GAMESZ munkatársa
	Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka (esélyegyenlőség, hátránykompenzálás, tehetséggondozás) Teljesítményértékelés időszak	Gyermekevédelmi feladataink, kötelezettségeink, tehetséggondozás helyzete óvodánkban	Szervezés, tervezés, adatszolgáltatás, ellenőrzés, beszélgetés	Igazgató Igazgatóhelyettes Gyermekevédelmi felelős Munkaközösség vezetők
	Tanügyigazgatás	Csoportos dokumentációk ellenőrzése	Megfigyelés, ellenőrzés, megbeszélés, értékelés	Igazgató Igazgatóhelyettes
	Tisztasági szemle	Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés	Igazgató Igazgatóhelyettes
		Szakmai munkaközösségek tevékenysége	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, adatszolgáltatás	Igazgató Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezetők
	Teljesítményértékelés időszak	Nevelőmunka ellenőrzése Hospitálás, csoportlátogatás	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, reflexió	Igazgató Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezetők
December	Tanügyigazgatás	Mulasztási naplók, csoportnaplók ellenőrzése	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés	Igazgató Igazgatóhelyettes
	Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka	Pedagógiai munkát segítő pedagógiai asszisztens tevékenysége	Csoportlátogatás, beszélgetés, reflexió	Igazgató Igazgatóhelyettes
	Teljesítményértékelés időszak	Hagyományteremtő és év végi ünnepek lebonyolítása (család- óvoda kapcsolat, hangulat, esztétikum)	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, reflexió, beszélgetés	Igazgató Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezetők
		Tanköteles korú gyermekek iskolai beiratkozással, illetve a további egy év óvodai neveléssel kapcsolatos szülői tájékoztatás: szülői kérelemre	Szervezés, tervezés, adatszolgáltatás, értékelés, ellenőrzés, beszélgetés	Igazgató Óvodapedagógusok



		pedagógiai vélemény elkészítése.		
	Gazdálkodás: takarékos gazdálkodás, év végi beszerzések	Év végi elszámolások lebonyolítása	Adatgyűjtés, egyeztetés, ellenőrzés	Igazgató Igazgatóhelyettes Óvodatitkár GAMESZ munkatársa
	Tisztasági szemle	Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés	Igazgató Igazgatóhelyettes
Január	Személyi, munkáltatói feladatok törvényes ellátása, bérrendezés	Teljes alkalmazotti kör bérenek áttekintése, átsorolások elkészítése. MÁK tájékoztató alapján az adózási dokumentumok előkészítése, lebonyolítása	Tájékoztatás, adatgyűjtés, ellenőrzés	Igazgató Igazgatóhelyettes Óvodatitkár GAMESZ munkatársa
	Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka területén elért eredmény a tervezés vonatkozásában	Szakmai munkaközösségek tevékenységének féléves értékelése – szakmai konzultáció	Tájékoztatás, adatgyűjtés, elemzés, összehasonlítás ellenőrzés, reflexió	Igazgató Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezetők
	Beiskolázási folyamatok	Beiskolázási folyamatok előkészítése (fejlődési naplók, szülői konzultációk)	Megfigyelés, ellenőrzés, megbeszélés, segítségnyújtás, értékelés	Igazgató Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezetők Óvodapedagógusok
	Tanügyigazgatás	Csoportos dokumentációk ellenőrzése (gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentáció)	Megfigyelés, ellenőrzés, megbeszélés, értékelés	Igazgató Igazgatóhelyettes
	Minőségi nevelő – oktató tevékenység Teljesítményértékelés időszak	Óvodapedagógusok fejlesztő tevékenysége ONAP-nak való megfelelés ellenőrzése	Megfigyelés, megbeszélés, interjú, ellenőrzés	Igazgató Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezetők
	Biztonságos, tiszta óvodai környezet biztosítása	Tisztasági szemle, udvar téli karbantartása	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés	Igazgató Igazgatóhelyettes
	Tisztasági ellenőrzés	Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés	Igazgató Igazgatóhelyettes
Február	Munkaügy: dolgozók jelenlétének pontos adminisztrációja	Dolgozói jelenléti ívek vezetése, éves szabadság megállapítása és éves szabadság felhasználás tervezése	Elemzés, ellenőrzés, értékelés, adatgyűjtés	Igazgató Igazgatóhelyettes Óvodatitkár



	Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka – színvonalas nevelőmunka megvalósítása Teljesítményértékelés időszak	Óvodapedagógusok fejlesztő tevékenysége	Megfigyelés, megbeszélés, interjú, reflexió, ellenőrzés	Igazgató Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezetők
	Tanügyigazgatás	Csoportos dokumentációk ellenőrzése	Megfigyelés, ellenőrzés, megbeszélés, értékelés	Igazgató Igazgatóhelyettes
		Szülőkkel való kapcsolattartás, szülői értekezletek, jegyzőkönyvek	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés	Igazgató
	Belső szakmai fejlődés	Munkaközösségi programok megvalósulása	Összehasonlítás, elemzés, ellenőrzés, értékelés	Igazgató Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezetők
		Óvodai szolgáltatások	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés	Igazgató
	Tisztasági ellenőrzés	Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés	Igazgató Igazgatóhelyettes
Március	Tanügyigazgatás: törvényes iskoláztatási folyamat	A tanköteles korú gyermekek részére adat egyeztetés az iskolai beiratkozáshoz	Ellenőrzés, értékelés, javítás	Igazgató, Óvodapedagógusok
	Pedagógus továbbképzések rögzítése PTTR rendszerben	Továbbképzési szabályzat	Elemzés, értékelés, legitimáció	Igazgató Igazgatóhelyettes
	Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka – színvonalas nevelőmunka megvalósítása Teljesítményértékelés időszak	Óvodapedagógusok fejlesztő tevékenysége Differenciált fejlesztés és tehetséggondozás ellenőrzése	Megfigyelés, megbeszélés, interjú, reflexió, ellenőrzés	Igazgató Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezetők
	Tanügyigazgatás	Csoportos dokumentációk ellenőrzése	Megfigyelés, ellenőrzés, megbeszélés, értékelés	Igazgató Igazgatóhelyettes
	Eszköz felszerelés, óvodai környezet biztosítása a törvényesség és a	Elhasználódott eszközök, épület, bútorok állapotának felmérése	Megfigyelés, megbeszélés, igénylista összeállítása	Igazgató Igazgatóhelyettes Dajkák Karbantartó



	gyermekek biztonságos óvodáztatásának érdekében			
	Tisztasági ellenőrzés	Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés	Igazgató Igazgatóhelyettes
Április	Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka – jeles napok, tavaszi ünnepek Teljesítményértékelés időszak	Tavaszi programok ellenőrzése Hospitálás, csoportlátogatás Környezeti nevelés és zöld programok megvalósításának vizsgálata	Bemutatók, ünnepek szervezése, megfigyelés, ellenőrzés, reflexió	Igazgató Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezetők
	Tanügyigazgatás	Csoportos dokumentációk ellenőrzése	Megfigyelés, ellenőrzés, megbeszélés, értékelés	Igazgató Igazgatóhelyettes
	Óvónő, pedagógiai asszisztens és dajka munkájának összehangja	Közös szakmai tevékenység a csoportokban, kapcsolattartás, kommunikáció	Megfigyelés, megbeszélés, interjú, reflexió, ellenőrzés	Igazgató Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezetők
	Biztonságos, tiszta óvodai környezet biztosítása	Tisztasági szemle, az udvar tavaszi karbantartása, játékok előkészítése	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés	Igazgató Igazgatóhelyettes
Május	Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka Teljesítményértékelés időszak	Óvodai programok, rendezvények, bemutatók	Szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés	Igazgató Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezetők
		Szakmai munkaközösségek tevékenysége	Megfigyelés, megbeszélés, interjú, reflexió, ellenőrzés	Igazgató Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezetők
	Tanügyigazgatás területén pontos adatszolgáltatás, törvényes óvodafelvétel biztosítása	Gyermeklétszám alakulása, óvodai beiratkozás, felvételi határozatok elkészítése	Áttekintés, egyeztetés, ellenőrzés, döntés, szervezés, adatszolgáltatás	Igazgató Igazgatóhelyettes Óvodatitkár
	Tanügyigazgatás	Csoportos dokumentáció ellenőrzése, lezárása, nyári terv előkészítése, elfogadása	Áttekintés, egyeztetés, frissítés, ellenőrzés, értékelés	Igazgató Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezetők
	Tisztasági ellenőrzés	Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés	Igazgató Igazgatóhelyettes



Június		Tanévzáró értekezlet, vezetői beszámoló elkészítése Következő évre vonatkozó javaslatok, módosítások megfogalmazása	Áttekintés, egyeztetés, elemzés, ellenőrzés, döntés, szervezés, adatszolgáltatás, értékelés	Óvoda teljes alkalmazotti közössége
Július	Karbantartási munkák előkészületeinek megszervezése, elvégzése, munkák ellenőrzése	Intézmény állapot fenntartása, balesetveszély elkerülése, biztonsági intézkedések	Szemlék, ellenőrzés	Igazgató Igazgatóhelyettes
	Teljesítményértékelés	Óvodapedagógusok Nevelőmunkát segítő alkalmazott munkája	egyeztetés, elemzés, ellenőrzés, döntés, értékelés	Igazgató Igazgatóhelyettes
Augusztus	Az intézményi működés nyári időszaka – zavartalan óvodai élet biztosítása	Megfelelő létszámban biztosított óvodai dolgozó a gyermekek ellátásához	Működés ellenőrzése	Igazgató Igazgatóhelyettes
		Az ügyeletet kérő gyermekek, gyermekjelenlét, nyilvántartások megfelelő vezetése	Áttekintés, egyeztetés, frissítés, ellenőrzés, értékelés	Igazgató Igazgatóhelyettes Óvodatitkár



14 Gazdálkodási feladatok

Személyi feltételek:

- Továbbképzés, továbbképzési terv szerint
- Költségvetés tervezése
- Köznevelési foglalkoztatottak besorolása, illetményük figyelemmel kísérése
- Kötelező (soros) fizetési fokozatváltás
- 25 éves, 30 éves, 40 éves jubileumi jutalom
- Anyagi és erkölcsi elismerés gyakorlása teljesítményértékelés alapján

Tárgyi feltételek:

- Célunk továbbra is a zavartalan működés feltételeinek megteremtése
- Biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása
- Ingó és ingatlan vagyon védelme
- A Pedagógia Programunk megvalósításához szükséges tárgyi eszközök biztosítása
- Óvoda fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos munkák megszervezése
- Fejlesztőszoba eszközrendszerének további bővítése
- Selejtezés, leltározás
- Udvari játékok folyamatos karbantartása

Szombathely, 2025.09.01.

Purgainé Somogyi Andrea

Igazgató



15 Mellékletek

Gyermekvédelmi munkaterv

Vizuális munkaközösség munkaterv

Környezetismereti munkaközösség munkaterv

Munkarend



Gyermekvédelmi munkaterv 2025/2026 év

Cél:

- Az óvodás gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének elősegítése. Mindez életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembe vételével a személyiség kibontakozását segíti elő.
- Érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes környezetben, gyermekközpontú neveléssel a pozitív személyiségvonások erősítése.
- A gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének biztosítása.
- A tehetséges gyermekek gondozása, tehetségének kibontakoztatása.
- Minden gyermek részesüljön az őt megillető alap és szakellátásban.
- Napi kapcsolat kialakítása a szülőkkel és az óvodai dolgozók között a gyermek megismerése érdekében.

Feladatok:

- Óvodai nevelésünk feladata az óvodás korú gyermek testi, és lelki szükségleteinek kielégítése.
- Minden gyermek óvodába járásának ellenőrzése, hiányzások áttekintése a megfelelő intézkedések megtétele.
- Az iskolaérettség és beiskolázás gyermekvédelmi szempontú figyelemmel kísérése, szükséges egyeztető beszélgetés munkatársakkal, szülőkkel, a Szakszolgálattal.
- A nevelési évben a gyermekeknél/ nevelési, tanulási, beilleszkedési/ jelentkező problémák minél gyorsabb kezelése, súlyosabbá válásuk megakadályozása, azaz a prevenció, probléma esetén kapcsolatfelvétel a megfelelő szakemberrel.



Felelős: Az óvoda összes dolgozója

- A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi dolgozójának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.
- Minden pedagógus és óvodai dolgozó munkaköri kötelessége a rábízott gyermekek védelme, pedagógiai eszközökkel való segítése.
- Szoros kapcsolatot építünk ki a Gyermekjóléti Szakszolgálattal, a szociális segítővel, védőnővel, az óvodapszichológussal, a Nevelési Szakszolgálattal.
- A baleset megelőzése érdekében az óvoda épületében és udvarán a lehető legrövidebb időn belül törekszünk a megrongálódott használati tárgyak megjavítására.

Felelős: Az óvoda össze dolgozója

- A gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásainak folyamatos figyelemmel kísérése. A változásokról a nevelőtestület tájékoztatása.

Felelős: Mné I. A. gyermekvédelmi felelős.

- Egészségügyi szűrővizsgálatok lebonyolításában részt veszünk, a szűrést szükség esetén, soron kívül javasoljuk.

Felelős: Az óvoda összes dolgozója

Szombathely, 2025.09.01.

Márfyné Imre Adrienn
gyermekvédelmi felelős



Vizuális munkaközösség Munkaterv 2025/2026 nevelési évre

„A szemet nemcsak nézni, hanem látni is kell tanítani” - John Ruskin

Munkaközösség tagjai:

- Óvodaigazgató
- Méhecske csoport óvónői
- Tarkabarka csoport óvónői
- Napocska csoport óvónői
- Mákvirág csoport óvónői
- Munkaközösség vezető

Munkaközösségünk célja:

A gyermekek vizuális kifejezőképességének fejlesztése.

- Kreatív gondolkodás és problémamegoldó képesség erősítése.
- Anyagismeret és technikai jártasság bővítése.
- Esztétikai érzékenység és befogadóképesség fejlesztése.
- Kollégák szakmai fejlődésének támogatása a vizuális nevelés területén.
- Tehetséges gyermekek ösztönzése, támogatása, differenciálás megvalósítása a gyakorlatban.



Főbb területek és tevékenységek:

1. Szakmai műhelyek:

- Tematikus műhelyfoglalkozások szervezése (pl. új technikák kipróbálása, újrahasznosított anyagok felhasználása).
- Folyamatosan: szakirodalom, online források megosztása, megvitatása.
- Bemutató foglalkozások szervezése: Vizuális nevelés a komplexitás tükrében, differenciált feladatadás megvalósítása.

2. Projektmunka és Témahetek

- Évszakokhoz/ünnepekhez kapcsolódó projektek: (pl. Őszi kuckó – terményekkel, Anyák napi ajándékok, Húsvéti díszek készítése). – csoport szintű tevékenység
- Mesék, történetek feldolgozása vizuális eszközökkel: (pl. bábkészítés, illusztrációk, díszlet tervezés). - csoport szintű tevékenység
- Környezettudatosság megjelenítése: (pl. hulladék újrahasznosítása alkotásokban, természetes anyagok gyűjtése és felhasználása).

3. Kiállítások és Bemutatók

Az óvónők által elkészített alkotásokat az aula és folyosó díszítésére használjuk fel illetve az évszakok és ünnepek udvari projektek folyamán az óvodánk udvarán válnak láthatóvá. A gyermekek alkotásainak tematikus kiállítása az óvoda folyosóján, csoportszobákban. A tehetséges gyermekek rajzait városi és országos rajzpályázatokon indítjuk, mely a nevelési év egészét lefedi.

4. Anyagbeszerzés és Eszközfejlesztés

- Folyamatosan: az alapvető vizuális eszközök és anyagok (festék, ceruza, papír, gyurma stb.) felmérése és beszerzése.



-
- Évente: új, speciális anyagok és eszközök kipróbálása (pl. textilstílusok, textilfilc, háztartási eszközök felhasználása festések, gyurmázások során).
 - Közösségi gyűjtés: szülőktől, ismerősöktől újrahasznosítható anyagok (pl. kartonpapír, fonalmaradék, gombok) gyűjtésének ösztönzése.

Szombathely, 2025.08.14

Horváth Alíz
Munkaközösség vezető



Környezeti nevelés munkaközösség éves terve

2025-2026-os nevelési évben

Az idei nevelési évben is folytatjuk munkaközösségünkkel a tavalyi évben elkezdett kezdeményezéseinket. Nagy hangsúlyt fektetünk a gyermekek környezetükkel való pozitív kapcsolatukra, és ezt mélyítjük bennük. A tavaly kialakított magaságysokat tovább gondozzuk, így megismerhetik az őszi és téli tennivalókat is a kiskertben. Ősszel betakarítjuk a még szüretelhető terményeket, és téliesítjük, kitisztítjuk kiskertünket.

Óvodánkban minden évben megtartjuk a takarítási világnapot. Ebben az évben szeptember 21-én lesz, így előtte héten kerül megszervezésre ez a nap. Ehhez kapcsolódóan az óvoda csoportjai összefogva egy kis közös délelőtti program keretében kitisztítják a kiskerteket, gaztalanítjuk, fellazítjuk a talajt, az óvoda udvarán gyermekek gereblyékkel szedik össze a lehullott leveleket, a homokozókat rendezzük.

A tél beköszöntével a magaságysaink pihennek, de a hűvösebb idő beköszöntével az itthon telelő madarainkról is megkezdjük a gondoskodást. Munkaközösségünkkel felmérjük a korábban készített madáretetők állapotát, és az óvodai gondnokot bevonva felújítjuk őket. Közös program keretében, megbeszélt időpontban a téli madáretetők kihelyezést és madárlest tartunk. Költöző és hazánkban telelő madarokról tartunk témahetet, s ennek zárásaként tervezzük megvalósítani a madáretetők közös kihelyezését.

A tavasz közeledtével, farsang után megkezdjük a kiskertek megtervezését. Sok tapasztalatot szereztünk mind a gyerekekkel, mind munkaközösségi tagjainkkal, kollégákkal a magaságysok terén. Ötletbörze keretén belül átbeszéljük, milyen növényeket lenne érdemes még ültetnünk kertjeinkbe, ki milyen tapasztalatokat szerzett. A csoportokban elkezdjük elvetni a paprika és paradicsom magokat, melyeket majd mi magunk szeretnénk palántázni kertjeinkbe. Emellett egygyári virágokat is szeretnénk beültetni lehetőség szerint.



A tavasz beköszöntével már kiskertünket is elkezdjük gondozni, újra átássuk kis ásókkal, kigyomláljuk, beöntözzük, magokat vetünk el. Megkezdődik a kiskertek folyamatos megfigyelése és gondozása. Ebben az időszakban már rutinná vált a csoportok számára, hogy az udvari időt mindig a kiskertek ápolásával kezdjük, így napi szinten – az időjárás függvényében tudják a gyerekek figyelemmel kísérni a növények fejlődését.

Madarak és fák napja alkalmából szeretnénk idén felkeresni egy korábban hirdetett solymászt, aki helyszíni foglalkozás keretén belül mutatná meg a gyerekeknek a solymászat érdekességeit. Egy másik lehetőség egy madárgyűrés megfigyelése.

Úgy vélem az idei nevelési évben is munkaközösségünk minden tagja épp olyan aktív és közreműködő lesz, mint a tavalyi évben.

Szombathely, 2025. 08.21.

Készítette: Némethné Verrasztó Szilvia
(környezeti nevelés munkaközösség vezető)

Szombathelyi Maros Óvoda
Szombathely, Maros u. 17/B.
Telefon: 94/505-800
purgaine.andrea@maros.szombathely.hu
OM036468



1.HÉT										
	HÉTFŐ		KEDD		SZERDA		CSÜTÖRTÖK		PÉNTEK	
	DÉLELŐTT	DÉLUTÁN	DÉLELŐTT	DÉLUTÁN	DÉLELŐTT	DÉLUTÁN	DÉLELŐTT	DÉLUTÁN	DÉLELŐTT	DÉLUTÁN
MÉHECSKE	H.A. 7:00-12:50	P.Á 10:00-16:50	H.A. 7:00-13:50	P.Á 10:00-16:50	H.A. 7:00-12:50	P.Á 10:00-16:50	H.A. 7:00-13:50	P.Á 10:00-16:50	H.A. 7:00-13:00	P.Á 10:30-16:30
	12:50-13:50				12:50-13:50					
	P.E. 7:10-11:00	H.L., 10:10-17:00	P.E. 7:00-12:50	H.L. 10:10-17:00	P.E. 7:10-11:00	H.L. 10:10-17:00	P.E. 7:00-12:50	H.L. 10:10-17:00	P.E. 7:00-11:00	H.L. 11:00-17:00
TARKABARKA	11:00-14:00	12:30-13:30		12:30-14:30	11:00-14:00	12:30-13:30		12:30-13:30	11:00-13:00	12:30-13:30
	11:00-13:00	11:00-13:00	11:00-13:00	11:00-13:00	11:00-13:00	11:00-13:00	11:00-13:00	11:00-13:00	11:00-13:00	11:00-13:00
	M-né I.A. 6:30-13:20	N-né V.Sz. 10:00-16:50	M-né I.A. 6:30-13:20	N-né V.Sz. 10:00-16:50	M-né I.A. 6:30-13:20	N-né V.Sz. 10:00-16:50	M-né I.A. 6:30-13:20	N-né V.Sz. 10:00-16:50	M-né I.A. 6:30-12:30	N-né V.Sz. 10:30-16:30
				12:50-13:50				12:50-13:50		
MÁKVIRÁG	H.N. 7:00-13:50	I.ZS. 10:00-16:50	H.N. 7:00-13:50	I.ZS. 10:00-16:50	H.N. 7:00-13:50	I.ZS. 10:00-16:50	H.N. 7:00-13:50	I.ZS. 10:00-16:50	H.N. 7:00-13:00	I.ZS. 10:30-16:30

Igazgató csoportban	Munkaközösségvezetői feladatok	Vezetőhelyettesi feladatok	Gyakornok
---------------------	--------------------------------	----------------------------	-----------

Szombathelyi Maros Óvoda
 Szombathely, Maros u. 17/B.
 Telefon: 94/505-800
 purgaine.andrea@maros.szombathely.hu
 OM036468



2.HÉT												
	HÉTFŐ		KEDD		SZERDA		CSÜTÖRTÖK		PÉNTEK			
	DÉLELŐTT	DÉLUTÁN	DÉLELŐTT	DÉLUTÁN	DÉLELŐTT	DÉLUTÁN	DÉLELŐTT	DÉLUTÁN	DÉLELŐTT	DÉLUTÁN		
MÉHECSKE	P.Á. 7:00-13:50	H.A 10:00-12:50	P.Á. 7:00-13:50	H.A 10:00-16:50	P.Á. 7:00-13:50	H.A 10:00-12:50	P.Á. 7:00-13:50	H.A 10:00-16:50	P.Á. 7:00-13:00	H.A 10:30-16:30		
		12:50-13:50				12:50-13:50						
		13:50-16:50				13:50-16:50						
TARKABARKA	H.L. 7:00-13:50	P.E. 10:10-11:00	H.L. 7:00-13:50	P.E. 10:00-16:50	H.L. 7:00-13:50	P.E. 10:10-11:00	H.L. 7:00-13:50	P.E. 10:00-16:50	H.L. 7:00-13:00	P.E. 10:30-11:00		
	12:50-13:50	11:00-14:00	11:50-13:50		12:50-13:50	11:00-14:00	12:50-13:50		12:00-13:00	11:00-13:00		
		14:00-17:00				14:00-17:00				13:00-16:30		
NAPOCSKA	N-né V.Sz. 6:30-13:20	M-né I.A. 10:00-16:50	N-né V.Sz. 6:30-13:20	M-né I.A. 10:00-16:50	N-né V.Sz. 6:30-13:20	M-né I.A. 10:00-16:50	N-né V.Sz. 6:30-13:20	M-né I.A. 10:00-16:50	N-né V.Sz. 6:30-12:30	M-né I.A. 10:30-16:30		
			12:20-13:20				12:20-13:20					
MÁKVIRÁG	I.ZS. 7:00-13:50	H.N. 10:10-17:00	I.ZS. 7:00-13:50	H.N. 10:10-17:00	I.ZS. 7:00-13:50	H.N. 10:10-17:00	I.ZS. 7:00-13:50	H.N. 10:10-17:00	I.ZS. 7:00-13:00	H.N. 11:00-17:00		
	12:50-13:50		11:50-13:50		12:50-13:50		12:50-13:50		12:00-13:00			
Igazgató csoportban	Munkaközösségvezetői feladatok				Vezetőhelyettesi feladatok				Gyakornok			