

MUNKATERV

SZOMBATHELYI MARGARÉTA ÓVODA



2025/2026 nevelési évre

Készítette: Gyabronka Magdolna igazgató

Elfogadta: Nevelőtestület

SZOMBATHELYI MARGARÉTA ÓVODA

Intézmény OM-azonosítója: 036467 igazgató Szombathely,
Legitimációs záradék
Nevelőtestület nevében aláírás
Szülői szervezet nevében aláírás
Fenntartó nevében Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlésének Kulturális, Oktatási és Civil Bizottsága a Szombathelyi Margaréta Óvoda 2025-2026. nevelési év munkatervét a számú határozatával jóváhagyta. Dr. László Győző alpolgármester Szombathely, 2025.
A dokumentum jellege: nyilvános
P.h.

Tartalom

1. Az Alapító Okirat szerinti feladatellátás	5
1.1 Az intézmény Alapító Okiratban foglalt alaptevékenysége	5
2. A nevelési év rendje	6
2.1 Működési rend.....	6
3. Pedagógiai folyamatok	10
3.1 Tervezés	11
4. Személyiség és közösségfejlesztés	15
4.1 Személyiségfejlesztés	15
4.1.1 Gyermeki fejlődés nyomon követésének terve	16
4.1.2 Tanköteles gyermekek ellátása.....	17
4.1.3 Tehetséggondozás	17
4.1.4 SNI-s gyermekek fejlesztése ellátása	17
4.1.5 Gyermekbalesetek, intézkedések terve.....	18
4.1.6 Esélyegyenlőségi feladataink	19
4.2 Közösségfejlesztés	22
4.2.1 A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység	22
4.2.2 Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok	22
4.2.3 A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi időpontjai és felelősei	23
4.2.4 Személyiség és közösségfejlesztés fejlesztőprogram.....	26
5. Eredmények.....	26
6. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	27
6.1 Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátás tervezése.....	28
7. Az intézmény külső kapcsolatai	29
7.1 Óvoda - Szülői Szervezet	29
7.2 Iskolákkal	31
7.3 Bölcsődékkal	31
7.4 Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzatával	31
7.5 Szakmai szervezetekkel.....	31
7.6 Óvodánk jelenléte városunk életében.....	32
7.7 Az intézmény kapcsolatrendszerének fejlesztő programja	32
7.7.1 Belső kapcsolatrendszer	32
7.7.2 Külső kapcsolatrendszer.....	33
8. Pedagógiai munka feltételei	34
8.1 Közalkalmazotti létszám, személyi feltételek	34

8.1.2 Csoportbeosztás.....	37
8.1.3 Munkarend	37
8.1.4 Továbbképzések, részvétel külső szakmai továbbképzése.....	39
8.1.5 Az intézmény humán erőforrás fejlesztési terve	39
8.2 Tárgyi feltételek	40
8.3 Az intézmény tárgyi erőforrás fejlesztési terve.....	41
9. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	42
10. Az intézmény ellenőrzési terve	43
11. Munkaterv jogszabályi háttere	45
12. Mellékletek.....	46

1. Az Alapító Okirat szerinti feladatellátás

Megnevezése: Szombathelyi Margaréta Óvoda

Címe: 9700 Szombathely, Margaréta utca 1.

OM azonosítója: 036467

Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám: 150 fő

Csoportok száma: 5 csoport

Alapításának dátuma: 1979

Fenntartó szerv neve és címe: Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata

9700 Szombathely, Kossuth Lajos u. 1-3

1.1 Az intézmény Alapító Okiratban foglalt alaptevékenysége

A költségvetési szerv alaptevékenysége kormányzati funkció szerinti bontásban:

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai

096015 Gyermekeképzetés köznevelési intézményben

096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

2. A nevelési év rendje

2.1 Működési rend

Az intézmény működésének rendje:

Nevelési év	Szeptember 1.- Augusztus 31. Nyitvatartási idő: hétfő – péntek 6. ¹⁵ – 16. ⁴⁵
Tevékenységek szervezése	Szeptember 1. – Május 31.
Nyári élet	Június 1. – Augusztus 31.
Szünetek	Az iskolai szünetekhez alkalmazkodva a fenntartó rendelkezése, illetve a szülők igényei alapján. Nyári zárás várható idejéről a szülők 2026. február 15-ig kapnak tájékoztatást.
Új gyermekek beíratása	Az Önkormányzat által meghatározott időben, általában májusban, illetve folyamatosan, jelentkezés alapján.
Új gyermekek befogadásának ideje	2025. szeptember 1.-től folyamatosan

Az óvoda heti nyitvatartási ideje 52 óra 30 perc.

A gyermekek **étkeztetése** a Pedagógiai Programban megfogalmazott időkereteken belül, az ételszállítást is figyelembe véve a következő időbeosztásban történik:

- tízórai 8.30 – 9.00 – ig folyamatosan
- ebéd 11.30 – 12.15 – ig közösen
- uzsonna 14.30 – 15.00 - ig folyamatosan.

Óvodai szünetek időpontja:

Csoportösszevonásokat alkalmazunk nevelés nélküli munkanapon, nyári időszakban, valamint az iskolai őszi, téli, tavaszi szünetek ideje alatt, továbbá, ha a gyermeklétszám olyan mértékben csökken, hogy azt szükségessé teszi. Eltérő az óvodai munkarend, a gyermekek fogadásának rendje abban az esetben is, ha a nemzeti ünnepek, illetve más ok miatt az általános munkarend, a munkaszüneti napok rendje is eltérően alakul.

- Az őszi szünet 2025. október 23-tól 2025. november 2-ig tart. *A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).*
- A téli szünet 2025. december 20-tól 2026. január 4-ig tart. *A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 05. (hétfő).*
- A tavaszi szünet 2026. április 2 -től 2026. április 12-ig tart. *A szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).*

Fogadóórák:

Igazgató: minden hónap első kedd 13:00-14:00 óráig, vagy a szülővel előzetesen egyeztetett időpontban.

Gyermekevédelmi felelős: minden hónap első kedd 13:30 – 14:30-ig

Óvónők: időpontegyeztetéssel, januárban és májusban adott napon.

Nevelés nélküli munkanapok:

Évente maximum 5 nap nevelés nélküli munkanap vehető igénybe.

A konkrét időpontról a szülőket 7 nappal előbb tájékoztatjuk, a fenntartó felé szintén bejelentési kötelezettséggel élünk. A gyermekek részére ez alatt az idő alatt előzetes szülői igény alapján ügyeletet szervezünk.

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Résztevők	Érintett Felelős
1.	Tanévnyitó dolgozói értekezlet – munkaterv elfogadása, célkitűzések meghatározása	2025.09.03 .	Teljes dolgozói kör	Gyabronka Magdolna
2.	Belső pedagógiai továbbképzés: Népi gyermekjátékok és kézműves mesterségek	2025.10.22 .	Pedagógusok, dajkák	Gyabronka Magdolna
3.	Szakmai nap	2026.05.20	Pedagógusok	SZMJV Önkormányzata, Egészségügyi és Közfürdőügyi Osztály Egészségügyi, Kulturális és Köznevelési Iroda
4.	Környezettudatos nevelési gyakorlatok bővítése: Fenntarthatósági ötletbörze - Kertészeti és újrahasznosítási workshop	2026.04.30	Teljes dolgozói kör	Gyabronka Magdolna
5.	Nevelési évváró értekezlet	2026.06.22.	Teljes dolgozói kör	Gyabronka Magdolna

Nyílt napok:

Az intézmény bemutatkozását szolgáló nyílt napot szervezünk a leendő kiscsoportos gyermekek szülői számára a beiratkozást megelőzően (2026. április 17.), erről a szokásos módon tájékoztatjuk a szülőket.

Az óvoda napirendje:

Az óvodai napirendet a házirendben meghatározottak szerint alakítjuk. A napirend szervezésekor figyelembe vesszük, hogy a gyermekek nagyobb közössége reggel 8 órától, délután 16 óráig veszi igénybe az óvodai ellátást, ezért délelőtt szervezzük a sétákat, kirándulásokat, az egyéni fejlesztéseket. A fakultatív tevékenységeket reggel 8:00 - 9:00 óra és 15:00 - 16.00 óra között lehet igényelni. A délutáni pihenőt minden gyermeknek biztosítjuk.

Szülői nyilatkozatok:

- Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyben a szülőre fizetési kötelezettség hárul (pl. közösen tervezett kirándulások, színházlátogatás, stb.).
- Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni ahhoz, hogy gyermekük fényképezését igénylik-e, hozzájárulnak-e a tevékenységeket megörökítő fényképezéshez, videofelvételhez, valamint a gyermekekről készült felvételek nyilvánossá tételének feltételeiről a tájékoztatást megkapták.
- Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni ahhoz, hogy gyermeküket ki viheti haza az óvodából. Ezt az oviKRÉTA rendszerben rögzítjük.
- Adatkezelési szabályzat megismerése, elfogadása.

Fakultatív hit- és vallásoktatás:

- Óvodánkban felmérjük a szülők igényét a fakultatív hit- és vallásoktatás iránt, melyhez a napirendben biztosítjuk a megfelelő helyet és időt az érdeklődők számára.

Szülői értekezletek rendje

A szülői értekezletek 16:30 órakor kezdődnek, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Időpontok: 2025. 09. 10-11, és 2026. 01. 14.

Leendő óvodásaink szüleinek 2025. június 16-án hétfőn tartottunk szülői értekezletet, melynek során megismerkedhettek gyermekük óvodapedagógusaival, Pedagógiai Programunkkal, az óvoda Házirendjével.

Adminisztrációs feladatok az intézményben:

- KIR statisztikai jelentések
- Óvodai törzskönyv vezetése
- Közzétételi lista
- Nevelési év beszámolója
- Éves munkaterv elkészítése
- Továbbképzési program (pedagógusokra)
- Beiskolázási terv (pedagógusokra)
- OviKréta vezetése
- Óvodai beiratkozás
- Felvételi előjegyzési napló vezetése
- Felvételi és mulasztási napló vezetése
- Óvodai csoportnapló vezetése
- Gyermek fejlődésének nyomon követése, értékelés dokumentációja
- Mérési-értékelési eredmények dokumentálása
- Jegyzőkönyvek vezetése (nevelőtestületi, megbeszélés stb.)
- A szervezeti integritást sértő események kezelésének szabályzata
- Gyermeki jogokkal kapcsolatos határozatok (felvétel, átvétel)
- Szakvélemények adminisztrációja
- Gyermekvédelmi tevékenység dokumentálása
- Gyermekbalesetek nyilvántartása, jegyzőkönyvek
- Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések dokumentálása
- Szakmai munkaközösség munkájának adminisztrálása, éves terv
- Fenntartó tájékoztatása, folyamatos adatszolgáltatás a fenntartó ütemezése szerint
- Iktatás
- Pedagógus igazolások kiállítása
- Intézményi levelezés

3. Pedagógiai folyamatok

A 2025/2026-os nevelési évben kiemelt feladatunk, hogy pedagógiai programunk sajátosságait a mindennapokban tudatosan érvényesítsük, a hagyományörzés, a játékos fejlesztés és az egészséges életmód szellemében. Fontosnak tartjuk a fenntarthatóságra és környezettudatosságra nevelést, amelyet a Zöld Óvoda pályázat előkészítésével és gyakorlati programokkal kívánunk erősíteni. Emellett hangsúlyos szerepet kap az iskola-előkészítés, melynek során játékos, élményszerű formában támogatjuk a gyermekek harmonikus fejlődését és iskolai beilleszkedését.

A nevelési év kiemelt céljai:

Pedagógiai program sajátosságainak megvalósítása

- A népmese, népi gyermekjátékok, kézműves mesterségek tudatos beépítése a mindennapi nevelési folyamatokba.
- A játékos mozgásfejlesztés, a közlekedés alapjainak tanítása és az egészséges életmódra nevelés integrálása a mindennapi gyakorlatba.

Fenntarthatóság és környezettudatosság erősítése

- A Zöld Óvoda pályázat előkészítése, beadása és a fenntarthatósági szempontok gyakorlati alkalmazása.
- Környezeti nevelési projektek és fenntarthatósági témahetek megvalósítása.

Iskola-előkészítő pedagógiai tevékenység hatékony beépítése a mindennapi életbe

Feladataink még:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával nyugodt, derűs és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- A törvényi és helyi szabályozások megfelelő alkalmazása.
- A közösség értékeinek megőrzése, az új értékek felismerése, azok beépítése a nevelő munkába.
- Az új alkalmazott megismerése, értékei elfogadása, azok tiszteletben tartása.
- Mesterségbeli tudás erősítése, továbbképzési rendszer működtetése.
- Tehetséggondozás, egyéni képességek szerinti fejlesztés hatékonyságának növelése játékban, munkában, tanulásban.

- A család elsődleges szerepének hangsúlyozása mellett, a család és óvoda együttműködésének mélyítése.
- A hatéves korban kötelező iskolakezdésből adódó problémák sikeres kezelése – az iskolakezdésre még nem kész gyermekek további óvodai nevelésének elősegítése.
- Az intézményi tanfelügyelet során megfogalmazott fejleszthető területekre kidolgozott intézkedési terv erre a nevelési évre jutó feladatainak megvalósítása.
- A 2024-25-ös nevelési év beszámolójában megfogalmazott fejlesztések megvalósítása.
- A vezetői program nevelési évre vonatkozó feladatainak megvalósítása.

3.1 Tervezés

A nevelési folyamatok tervezésének alapját az óvodai pedagógiai program és az éves munkaterv kiemelt céljai adják. A tervezés során elsődleges szempont a gyermekek életkori sajátosságainak, egyéni szükségleteinek és érdeklődésének figyelembevétele. A mindennapi gyakorlatot komplex módon, játékba ágyazottan szervezzük, amely lehetőséget teremt a hagyományörzés, a mozgásfejlesztés, a környezettudatosság és az iskola-előkészítés integrált megvalósítására.

Megvalósítás

Konkrét feladatok és módszerek a tervezésben:

- Heti rend kialakítása: a játék elsődlegességének biztosítása, a kötetlen és kötött tevékenységek arányának rugalmas alakítása.
- Projekttervezés: néphagyományokra, évszakok változásaira és jeles napokra épülő projekt- és témahét szervezése (pl. Népmese napja, Környezetvédelmi hét).
- Mozdásfejlesztés: játékos testnevelési foglalkozások, mindennapos udvari mozgás, közlekedési ismeretek gyakorlása.
- Fenntarthatósági szempontok beépítése: szelektív hulladékgyűjtés, kertgondozás, újrahasznosító kézműves tevékenységek.
- Iskola-előkészítés: differenciált fejlesztés, anyanyelvi játékok, finommotorika-fejlesztés, figyelem- és emlékezetfejlesztő tevékenységek.
- Éves eseménynaptár: óvodai rendezvények, szülőkkel közös programok, kirándulások előzetes ütemezése.
- Folyamatos reflexió: a heti és havi tervek értékelése, szükség esetén módosítása a gyermekek fejlődése és igényei alapján.

A pedagógiai folyamatok ellenőrzése biztosítja, hogy a tervezett nevelési feladatok összhangban legyenek a pedagógiai programmal, és a mindennapi gyakorlatban is hatékonyan megvalósuljanak. Az ellenőrzés célja a tervezés és a megvalósítás közötti összefüggések feltárása, a nevelőmunka folyamatos fejlesztése, valamint a gyermekek fejlődésének nyomon követése. Az ellenőrzési terv meghatározza a szempontokat, módszereket, felelősöket és az időkereteket, amelyek mentén az óvodai munka rendszeresen értékelhető és szükség esetén korrigálható.

Ellenőrzés

Ellenőrzési szempont	Módszer	Felelős	Időpont / Gyakoriság
Az éves munkaterv és eseménynaptár összhangja a pedagógiai programmal	Dokumentumelemzés	Óvodavezető	Nevelési év elején
Heti és projekttervek pedagógiai célokhoz illeszkedése	Dokumentumellenőrzés, hospitálás	Óvodavezető, helyettes	Havonta
Néphagyományok, mozgásfejlesztés, környezeti nevelés és iskola-előkészítés megjelenése a tervezésben	Tervezési dokumentumok átnézése, csoportlátogatás	Óvodavezető	Folyamatos, negyedéves összegzés
Gyermekek egyéni szükségleteinek figyelembevétele	Egyéni fejlődési naplók ellenőrzése	Óvodavezető, fejlesztőpedagógus	Évente kétszer
Projektek és témahetek előkészítése, dokumentálása	Tervezési anyagok, fotódokumentáció, beszámolók	Óvodapedagógusok, vezető	Projektek előtt és után
Tervezés rugalmassága, aktualitásokhoz igazítása	Nevelőtestületi megbeszélések, visszajelzések	Óvodavezető	Havonta

Összegző értékelés, tapasztalatok összegyűjtése	Éves beszámoló, nevelőtestületi értekezlet	Óvodavezető, nevelőtestület	Félévkor és év végén
---	---	--------------------------------	-------------------------

Értékelés

Gyermekek értékelése:

- A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, mely a feljegyzésekben (gyermekek fejlődési naplója) nyomon követhető (értékelés)
- A gyermeki fejlődést dokumentáljuk, csoport szinten összesítjük, átlagoljuk, az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsoljuk,

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének, és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek. *(Szülőknek évente két alkalommal /bemenet – kimenet/, ősszel és nagycsoportosoknak január, május. Szülő aláírásával igazolja.)*

Pedagógusi, munkatársi értékelés:

- Teljesítményértékelési rendszer bevezetése.

Intézményi önértékelés

A 2021-2022-es nevelési évben kijelölt tanfelügyeleti ellenőrzés kapcsán átfogó intézményi önértékelést folytattunk intézményünkben. A 2022-2023-as nevelési évben az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés megtörtént

Korrekción

A rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzésével meghatározzuk a fejlesztési területeket.

Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Feladatok a 2025/2026-os nevelési évre:

- Éves terv összhangja a vezetői pályázat célkitűzéseivel, éves kiemelt területeinek megvalósítása.
- Adminisztrációs fegyelem erősítése, folyamatos csoportnapló vezetésének ellenőrzése, ovikrétá
- Gyermekekről vezetett dokumentáció ellenőrzése.
- Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció ellenőrzése.
- Szakmai munka, folyamatos ellenőrzése, visszajelzése.

Hosszú távú cél	Program, feladat	Felelős
A PP-ban meghatározott célok és feladatok, elvárásoknak megfelelő szintű megvalósítása	➤ A program szerinti munka segítése, minőségének és megfelelőségének folyamatos figyelemmel kísérése ➤ Testi-lelki egészségvédelem	Igazgató Munkaközösség vezetők Óvodapedagógusok
Szakmai munka hatékonyságának fokozása	➤ Együttműködés ➤ Tapasztalatcsere	Munkaközösség vezetők
Szakmai fejlődés	➤ Továbbképzési terv végrehajtása ➤ Belső képzések ➤ Minősítések (ped I., ped. II.) ➤ Szakirodalom igénybevétele	Igazgató Óvodapedagógusok
Környezettudatos nevelés	➤ Példamutató szemléletmód erősítése ➤ Zöld óvoda cím megújítása ➤ Szelektív hulladékgyűjtés ➤ Intézmény környezetének rendezése	Igazgató Alkalmazotti közösség
Intézmény törvényes, jogszerű működtetése	➤ Jogszabályok folyamatos nyomon követése ➤ Dokumentumok felülvizsgálata, aktualizálása	Igazgató Igazgatóhelyettes
Középtávú cél	Program, feladat	Felelős
Színvonalas nevelőmunka megőrzése	➤ Szakmai kompetencia erősítése ➤ Tartalmi megújulás, szakmai tapasztalatcsere ➤ Zöld óvoda kritériumrendszere alapján működtetni az intézmény ➤ A minőségi munkavégzés feltételeinek megteremtése	Igazgató Alkalmazotti közösség
Rövidtávú cél	Program, feladat	Felelős
A célok megvalósítását szolgáló, nyomon követhető, napi pedagógiai gyakorlat alkalmazása	➤ Tudatos tervezés, minőségi munkavégzés, reflexió ➤ Bázisóvodai jó gyakorlat- Zöld óvoda megismerése	Igazgató Munkaközösség vezetők Óvodapedagógusok

Az intézmény dokumentumainak koherens kialakítása	➤ Jogszábváltozás nyomon követése ➤ Dokumentumok aktualizálása	Igazgató Igazgatóhelyettes
Fenntartóval való jogszerű együttműködés	➤ Tájékoztatás ➤ Együttműködés lehetőségeinek megteremtése	Igazgató
A jól működő, munkaközösségek munkájának folytatása	Szakmai munka tervezése, szervezése, lebonyolítása	Igazgató Munkaközösség vezetők
Pedagógus, intézményi önértékelések megvalósítása	Értékelések lebonyolítása	Igazgató Önértékelési csoport vezetője, tagjai
Hagyományápolás	➤ Értékek megőrzése ➤ Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés megvalósítása ➤ Hagyományok, jeles napok tartalmának bővítése, színvonalának emelése ➤ Projekttervezés	Igazgató Óvodapedagógusok Munkaközösség vezetők
„Zöld-óvoda” cím elnyerése	➤ pályázati anyag kitöltése ➤ eszközök vásárlása ➤ pedagógiai folyamatok tudatos tervezése a környezettudatosság jegyében	Igazgató Óvodapedagógusok Munkaközösség vezetők

4. Személyiség és közösségfejlesztés

4.1 Személyiségfejlesztés

Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma
1.	Beírt gyermekek száma	127 fő
2.	Sajátos nevelési igényű gyermeke	1 fő
3.	HH gyermek	0 fő
4.	HHH gyermek	0 fő
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	2 fő
6.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	107 fő
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	29 fő

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	9 fő
9.	Nevelésbe vett gyermek	1 fő
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	4 fő
11.	Veszélyeztetett gyermek	-
12.	Anyaothonban lakó gyermek	-
13.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	9 fő
14.	Félnapos gyermek	1 fő
15.	Nem étkező	-
16.	Speciális étrendet igénylő gyermek	6 fő
17.	Tehetségígéretes gyermek	8 fő
18.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	-

A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése az óvodába kerüléstől az iskolába lépésig tart. Az óvodapedagógusok a megfigyelés módszerét alkalmazzák. Játék során, játékos feladatokon keresztül tárják fel a gyermekek képességeit, ismerik meg személyiségüket, és ezek alapján készítenek tervet a gyermekek fejlesztésére vonatkozóan.

A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése.

A gyermekek személyiségének feltárása során szoros együttműködés szükséges a szülőkkel. Fontos a csoportban dolgozó óvodapedagógusok összhangja módszerek, követelmények tekintetében. Szükség esetén szakembertől kérünk segítséget.

4.1.1 Gyermeki fejlődés nyomon követésének terve

Anamnézis felvétele - A szülővel való beszélgetés és a családlátogatás alkalmával szerzett információk, tapasztalatok rögzítése. OviKRÉTA rendszerben kidolgozott Anamnézis űrlap szülők általi kitöltése.

Megfigyelések: A nevelési év folyamán két időszakban (január, május), a gyermek megfigyelése a játék és a tevékenységek során, az életkori jellemzők és az egyéni sajátosságok rögzítése. A gyermekeket az ismételt megfigyelések alkalmával nemcsak az életkori jellemzőkhöz, hanem önmagukhoz is kell hasonlítani. Az adatok rögzítése a pillanatnyi állapotot tükrözi, láthatóvá válnak a gyengébb területek és az erősségek is. Ezen információk birtokában jelölhetjük meg a fejlesztendő területeket, illetve a területek fejlesztését elősegítő tevékenységeket, módszereket.

4.1.2 Tanköteles gyermekek ellátása

Az idei évben 40 tanköteles gyermekünk van. Óvodánk a törvényi előírásoknak megfelelően az iskolára való felkészítést beépítette a nevelőmunkába.

Tanköteles korba lépőkkel kapcsolatos teendők: Az óvodás gyermek, az adott évben 08.31-ig betölti a hatodik életévét iskolakötelessé válik.

Nagycsoportos korú gyermekek képesség-mérése 2025. 09. 16-17-én lesz, fejlesztőpedagógusaink B-né B.N.A. és D-H. Sz. óvodapedagógusok. Az intézmény logopédusa T-né J. J.

Kiemelten fontos a gyermeki fejlődés nyomon követése, a gyermekek differenciált fejlesztése, a szülők tájékoztatása a gyermekek egyéni fejlettségi szintjéről.

4.1.3 Tehetséggondozás

Az óvodapedagógusok kiemelt feladata a gyermekek egyéni képességeinek és érdeklődésének felismerése és kibontakoztatása. A tehetségígéretek támogatását differenciált fejlesztéssel, változatos tevékenységformákkal és gazdagító programokkal biztosítjuk. Figyelmet fordítunk a gyermekek erősségeinek megismerésére, és lehetőséget adunk a kreativitás, a problémamegoldás, a kommunikáció, valamint a mozgás és művészeti önkifejezés fejlesztésére.

A mindennapi tevékenységekben egyéni és kiscsoportos szervezésmóddal, valamint projekt- és élményalapú tanulással teremtünk ösztönző közeget. A tehetségígéretek azonosításában és támogatásában az óvodapedagógus együttműködik a szülőkkel, szükség esetén szakemberekkel (pszichológus, fejlesztőpedagógus).

Célunk, hogy a gyermekek önbizalma erősödjön, pozitív élményeken keresztül fejlődjenek, és megőrizték kíváncsiságukat, motivációjukat a további tanulás iránt.

4.1.4 SNI-s gyermekek fejlesztése ellátása

Az óvodában biztosítjuk a sajátos nevelési igényű gyermekek számára az inkluzív, elfogadó légkört és a differenciált pedagógiai támogatást. Az óvodapedagógusok feladata, hogy a gyermekek egyéni fejlesztési terv alapján, a szakértői bizottság javaslatait figyelembe véve szervezzék a nevelési-fejlesztési folyamatokat. A fejlesztés során hangsúlyt kap a gyermek erősségeinek erősítése, a hiányterületek célzott fejlesztése, valamint a sikerélmény biztosítása.

A mindennapi óvodai életbe integráltan, játékos formában történik a fejlesztés, szoros együttműködésben a gyógypedagógussal, fejlesztőpedagógussal, logopédussal, valamint a szülőkkel. A csoportban elfogadó, segítő közösséget alakítunk ki, ahol a gyermekek egyéni képességeikhez mérten aktívan bekapcsolódhatnak a közös tevékenységekbe.

Célunk, hogy az SNI-s gyermekek harmonikus személyiségfejlődését, társas kapcsolataik alakulását és iskolai bevételeiket elősegítsük.

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

Az éves munkaterv melléklete tartalmazza a nevelési év gyermekvédelmi feladatait.

A gyermekvédelmi felelős irányításával, aki munkáját a gyermekvédelmi törvényben meghatározottak alapján végzi, szoros együttműködésben a családokkal, szakemberekkel és az óvodapedagógusokkal. Elengedhetetlen feladata a HH- és HHH gyermekek szociális hátrányainak enyhítése. Igénybe vesszük a gyermekjóléti szolgálat szakemberének megállapításait, segítségét. Együttműködésünket ajánljuk fel a szülőknek.

Az óvodapedagógusok feladata, hogy támogató, elfogadó légkört teremtsenek, ahol minden gyermek egyenlő eséllyel vehet részt a közösségi életben. A szociális hátrányok enyhítését differenciált bánásmóddal, egyéni fejlesztéssel és a pozitív megerősítés tudatos alkalmazásával segítjük. Kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek érzelmi biztonságára, önbizalmuk erősítésére, valamint a sikeres kortárskapcsolatok kialakítására. Az óvodapedagógusok együttműködnek a családokkal, szükség esetén a gyermekvédelmi felelőssel, szociális szakemberekkel, illetve külső szervezetekkel a hátránykompenzáció érdekében.

4.1.5 Gyermekbalesetek, intézkedések terve

A gyermekek egészségének és testi épségének védelme, valamint a balesetek megelőzése az óvodai nevelés egész éves kiemelt feladata. Az év elején minden csoportban balesetvédelmi oktatást tartunk, amelyet a csoportnaplóban dokumentálunk. A gyermekekkel közösen átbeszéljük a tevékenységekhez kapcsolódó lehetséges veszélyforrásokat, ismertetjük a tiltott, a nem elfogadható, valamint az elvárt viselkedésformákat.

A szülők figyelmét rendszeresen felhívjuk az óvodán belüli és kívüli balesetveszélyekre, ezzel is támogatva a gyermekek biztonságát és a megelőzést.

4.1.6 Esélyegyenlőségi feladataink

Az esélyegyenlőségi városi munkaközösség munkájában intézményünket a fejlesztőpedagógus és a gyermekvédelmi felelős képviseli. Részvételük célja a gyermekvédelmet érintő jogszabályi változások folyamatos nyomon követése, az új fejlesztő módszerek megismerése és gyakorlati alkalmazása, valamint a szakmai kapcsolattartás és tapasztalatcsere biztosítása.

A megszerzett ismereteket a résztvevő kollégák rendszeresen továbbadják az óvoda nevelőtestületének, ezzel támogatva a gyermekek esélyegyenlőségének megvalósulását és az intézmény gyermekvédelmi feladatainak hatékony ellátását.

Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

	FELADAT	ESZKÖZ, MÓDSZER	HATÁRIDŐ	FELELŐS
1.	Családlátogatások, írásos rögzítés	Személyiség dosszié	Folyamatos	Óvónők
2.	Csoportonkénti felmérés	Gyermekvédelmi iratok	október 30.	Óvónők
3.	Egyeztetés a gyermekvédelmi munkáról, tájékoztatás az esetleges problémás gyermekekről	Szóban és írásban	Folyamatos	Gyermekvédelmi megbízott
4.	Esetmegbeszélés	Értekezlet	Meghívó szerint	Gyermekvédelmi megbízott
5.	Beszámoló az óvodai gyermekvédelmi munkáról	Értekezlet írásban	Évente kétszer	Gyermekvédelmi megbízott
6.	Problémás gyermekről feljegyzés, fejlesztési terv készítése	Személyiség dosszié, gyermekvédelmi iratok	Folyamatos május 30-ig	Óvónők
7.	Problémafeltáró megbeszélések	Adatlap, személyiség dosszié	Folyamatos	Óvónők, gyermekvédelmi megbízott
8.	Szülői értekezleteken, fogadóórákon való részvétel	Értekezlet	Folyamatos május 30-ig	Gyermekvédelmi megbízott
9.	Jelzőrendszer működtetése	Esetjelző lap	Szükség esetén	Gyermekvédelmi megbízott Igazgató

Az óvoda egészségügyi ellátása

Óvodánk orvosa dr. B. T., aki a törvény által előírtaknak megfelelően látja el teendőit.

Óvodánk védőnője M-né N. E., munkáját a doktorral, illetve a meghatározott feladatok alapján egyénileg végzi. Az óvodát az előírt és érvényes szabályoknak megfelelően látogatja.

Az óvoda dolgozóinak alkalmassági vizsgálatát és egészségügyi felügyeletét dr. L. V. végzi a megbízási szerződésben foglaltaknak megfelelően.

Térítésmentes szolgáltatások

- Logopédiai foglalkozások: (egyéni órarend szerint)
- Fejlesztőfoglalkozások SNI-s gyermekek számára
- Fejlesztő foglalkozások BTMN-s gyermekek számára
- Hittan hetente egyszer (2025. 10. 01. – 2026. 05. 31.)
- Magyar Labdarúgó Szövetség – Bozsik programja: labdajátékok gyerekeknek (heti 1-szer)
- Úszás: SZMJV Önkormányzata alanyi jogon biztosítja az iskolába menő nagycsoportos gyermekeknek.

Térítéses szolgáltatások

- Gyermektánc (2025. 10. 01. – 2026. 05. 31. - heti 1 foglalkozás)
- Korcsolya (szolgáltatóval egyeztetett időpontban)
- Színház látogatás
- Angol (2025. 10. 01. – 2026. 05. 31. - heti 1 foglalkozás)
- Német (2025. 10. 01. – 2026. 05. 31. - heti 1 foglalkozás)
- Zenevi (2025. 10. 01- 2026. 05. 31. – heti 1 foglalkozás)
- Múzeumpedagógiai foglalkozások
- Zenemanó foglalkozások
- Úszás

Személyiség- és közösségfejlesztési feladatok a 2025/2026. nevelési évben

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés és a tanulási-tanítási folyamat során a gyermekek személyiségének és közösségi készségeinek fejlesztése. Pedagógusainknak felkészültnek kell lenniük a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, a tanulási nehézségek kezelésére, valamint a tehetségek gondozására. Indokolt esetben vizsgálat kezdeményezése is szükséges.

Tehetséggondozás

A gyermekek képességeinek kibontakoztatása érdekében változatos, motiváló tevékenységeket biztosítunk, amelyek a kreativitást, önállóságot és problémamegoldó képességet fejlesztik.

Egészséges életmódra nevelés

Kiemelt szerepet kap a mozgás és a mozgásos programok szervezése, amelyekbe a lehető legtöbb alkalommal bevonjuk a szülőket is. A gyermekek fejlődéséhez egészséges és biztonságos környezetet biztosítunk. Az étkezési kultúra kialakításában a személyes példamutatásra és a gyermekközösség mintaadó erejére építünk. A korszerű táplálkozás jegyében egyre nagyobb hangsúlyt fektetünk a nyers és feldolgozott zöldségek és gyümölcsök fogyasztására, miközben kerülni kívánjuk a magas cukor- és sótartalmú ételek és italok fogyasztását.

Egyéni fejlesztés és együttműködés

Folyamatos konzultációt tartunk a gyermekek egyéni fejlesztését végző szakemberekkel, pontos és naprakész dokumentációt vezetünk, valamint rendszeres tájékoztatással és együttműködéssel vonjuk be a szülőket a gyermekek fejlődésébe.

Környezettudatos magatartásra nevelés

Nevelőmunkánk során számos dúsító programot szervezünk, amelyek a környezeti jeles napokhoz kapcsolódnak, és támogatják a gyermekek ismeretbővítését, képességfejlesztését. Megalapozzuk a természet szeretetét, a tiszta és egészséges környezet védelmét, valamint a környezettudatos magatartás kialakulását. Feladataink közé tartozik a környezetvédelem, a szelektív hulladékgyűjtés, az újrahasznosítás és a kertészkedés. A természetben történő tapasztalatszerzés és ismeretszerzés kiemelt figyelmet kap az óvodai nevelés során.

4.2 Közösségfejlesztés

4.2.1 A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

Közösségi nevelésünk alapelve, hogy a gyermek, mint egyén találja meg helyét a közösségben. Váljon igényévé a csoporttal való együttműködés, ugyanakkor, ha arra van igénye, egyedül is tevékenykedhessen.

Az ünnepek jelentős alkalmak a gyermekek és az óvoda életében. A közös élmény erejével megteremtjük a hagyományokat, és közel hozzuk a szűkebb és tágabb környezetünk eseményeit. Az ünnepekkel közvetítjük egyetemes és nemzeti kultúránk értékeit, a jeles napok kapcsán felidézzük a népi hagyományokat. Szüksége van gyermeknek, felnőttnek egyaránt arra, hogy az ünnep és a mindennapok elváljanak egymástól. Az ünnep fényét emeli a feldíszített óvoda, az ünneplőbe öltözött gyerekek és felnőttek, a meglepetések, és az ajándékozás öröme. Az érzelmi ráhangolódást biztosítjuk az aktuális mesékkel, versekkel, dalokkal, játékokkal.

A tanévben folytatódnak a közösségépítő programok. Új és már hagyományos programokat is terveznek a munkaközösségek évente. Munkaközösségi munkatervek tartalmazzák a közös programokat a szülőkkel, melyek a közösségfejlesztés lehetséges eszközei. Munkaközösségi munkatervek elkészítése, óvodai csoportok várható programjainak megtervezése az óvodai csoportnaplóban. Felelős: munkaközösség vezetők, óvodapedagógusok.

4.2.2 Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

Alkalmazotti közösségünk új kollégával bővül az idei tanévben is, így a közösség építését is folytatjuk. Az óvoda felnőtt közösségének elsődleges információs forrása még mindig a nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek, ahol lehetőség nyílik véleményük, ötleteik megfogalmazására, együtt gondolkodásra. Itt születnek meg a konkrét óvodát érintő döntések, elfogadások. Az azonnali, napi, és egyéb lehetőségek közül a zárt Facebook csoport hatékonyan működik. Ide könnyen feltölthetők a megtekintésre váró anyagok, itt könnyen lehet gondolatokat cserélni, ötleteket gyűjteni, jól működik ezen az online felületen a tudásmegosztás.

Alkalmazotti rendezvényeken, kirándulásokon formálódik együvé tartozásunk.

4.2.3 A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi időpontjai és felelősei

A csoportok saját programjaikat a szülői értekezleteken ismertetik a szülőkkel. Az ünnepélyek, programok és a közös élmény ereje fokozzák a gyermekek közösséghez való tartozását. Cél, hogy az ünnepek, hagyományok, szoros egységben segítsék a gyermekek ismeretének gyarapítását, érzelmi életének gazdagítását.

Az óvodai ünnepeink és hagyományaink tartalmának élményszerűvé tétele, megszerettetése cselekvéseken keresztül. Nyitott programjainkkal pozitív értékek közvetítése a családok felé. Közös élményekre épülő közösségi szokások biztosítása, a gyermek érzékelését gazdagító, életkorához igazított, erkölcsi értékeket közvetítő hagyományok közvetítése.

Az óvodai ünnep, ünnepély megrendezésére a felelős óvodapedagógus a rendezvényről forgatókönyvet készít, amelyről a rendezvényt megelőzően egyeztet a nevelőtestület tagjaival, kikéri a véleményüket. A rendezvényt megelőző héten a szakmai megbeszélési napon tájékoztatást tart a rendezvénnyel kapcsolatos legfontosabb információkról és a lehetséges balesetveszélyek elhárításáról.

Születésnapok megünneplése a csoportokban az óvónők szervezésében és a csoportok szokásai szerint.

Célunk az évről évre a gyermekek körében bevezetett elégedettség mérési eredményeinek beépítése a tervező munkába.

A 2025/2026-ös nevelési év ünnepei, rendezvényei

	A PROGRAM MEGNEVEZÉSE	TERVEZETT IDŐPONTJA	CÉLCSOPORT	FELELŐS
1	Autómentes nap	Szeptember 22.	nagycsoportos gyerekek	H.F.E. V-M. A. Óvodapedagógusok
2	Szüreti mulatság, szőlőpréselés, mustkészítés.	Szeptember 18.	minden csoport	L.D. T.T.M.
3	Mesedramatizálás – Népmese Napja.	Szeptember 30.	minden csoport	B-T.B.M
4	Madárgyűrűzés - Tömörd	Október 8-9.	nagycsoportosok	B-né B. N. A.
5	Állatok világnapja.	Október 6.	minden csoport	Óvodapedagógusok
6	Népi játék napja	Október 9.	minden csoport	Óvodapedagógusok
7	Őszi kirándulás az arborétumban	Október 16.	minden csoport	
8	Almaszedés	Október 20	minden csoport	Gy. M. B-né B.N.A.
9	Márton nap – lámpás felvonulás	November 11.	minden csoport	Gy. M.
10	Egészséges táplálkozás	November 18- 22.		B-né B. N. A. K-H. K.
11	Advent ünnepi készülődés – adventi gyertyagyújtás. Munka délután minden csoportban.	November 27.	minden csoport	Minden óvónő
12	Mikulás	December 5.	minden csoport	Minden óvónő
13	Mozilátogatás	December 8.	minden csoport	T. T. M.
14	Karácsonyi ünnepség	December 17.		Minden óvónő
15	Farsang	február 12.	minden csoport	Minden óvónő
16	Március 15. nemzeti ünnep	Március 13.	minden csoport	V-M.A.
17	Kiszézés	Március 18.	minden csoport	H-né E. A.

18	Víz világnapja. Vizes kísérletek, előadást tart Ladányi Veronika fizika tanár. Vizes játékok kicsiknek,	Március 20.	minden csoport	H.F.E.
19	Húsvét.	március 31.	minden csoport	Minden Óvónő
20	Föld napja. Arborétumba kirándulás.	április 28.	nagycsoport	T.T.M
21	Anyák napja május első vasárnapja	április 29-30.	minden csoport	Minden óvónő
22	Madarak és Fák napja május 10.	május 8.	nagycsoport	D-H-Sz.
23	Ballagó gyermekek búcsúztatása	május 26-29.	ballagók	Minden Óvónő
24	Juniális	június 12.	minden csoport	Minden Óvónő
25	Kirándulás	június 15	minden csoport	Minden Óvónő

Közösségfejlesztési feladatok a 2025/2026. nevelési évben

Az idei nevelési évben is kiemelt cél, hogy a szülők aktív részvételét biztosítsuk a különböző óvodai programokon. A szülőkkel és partnereinkkel való kapcsolat erősítése érdekében folyamatosan fejlesztjük az együttműködési formákat, amelyek lehetővé teszik, hogy a családok reális képet kapjanak intézményünk nevelőmunkájáról, értékeinkről és hagyományainkról.

Közösségfejlesztő tevékenységeink az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban valósulnak meg. A gyermeki közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján zajlik, szükség esetén külső partnerek bevonásával, ezáltal gazdagítva a gyermekek tapasztalatait.

Fontos feladatunk a gyermekek támogatása abban, hogy megismerjék tágabb környezetüket, erősödjön nemzeti identitástudatuk, a kulturális értékek tisztelete, a hazaszeretet és a szülőföldhöz való kötődés. A közösségfejlesztés része az is, hogy a gyermekek megtanulják megbecsülni környezetüket és közösségüket.

Az alkalmazotti közösség körében az adatvédelmi tudatosság erősítése is kiemelt feladat, biztosítva, hogy a személyes és közösségi adatok kezelése felelősségteljesen történjen.

4.2.4 Személyiség és közösségfejlesztés fejlesztőprogram

Cél	Program, feladat	Felelős	Dokumentumok
Differenciált oktatás-nevelés	A nevelő-oktató munka kereteinek meghatározása a gyermekek egyéni személyes és szociális képességei, készségei figyelembevételével	Óvodapedagógus	Csoportnaplók Egyéni fejlesztési tervek
Nagycsoportosok iskolaelőkészítő tevékenységének bevezetése	Tudatos tervezőmunka Egyéni képességek kibontakoztatása	Óvodapedagógus	Csoportnapló Gyermekek egyéni fejlődését nyomonkövető dokumentuma
A gyermeki teljesítmények folyamatos megfigyelése, mérése	➤ Megfigyelések, fejlettségi szint mérés lebonyolítása	Igazgató Óvodapedagógus	Óvodai, fejlettségmérő lapok Gyermekek óvodai fejlődési naplója
Tudatos tervezőmunka, korszerű módszerek alkalmazása	➤ Tartalmi megújulás ➤ Új tanulás szervezési technikák megismerése	Igazgató Óvodapedagógusok	Éves terv Tematikus terv Csoportnapló Projekttervek
Tehetséggondozás, felzárkóztatás	➤ Programok bevezetése, működtetése ➤ Gyermeki alkotások bemutatása, tehetségek bátorítása ➤ Egyéni fejlesztés	Igazgató Óvodapedagógusok Fejlesztőpedagógus	Gyermekek óvodai fejlődési naplója Csoportnaplók

5. Eredmények

Az előző években lebonyolított minősítő vizsgák eredményesen zajlottak: egy gyakornok Pedagógus I. munkakörbe, két kolléga pedig Pedagógus II. minősítést szerzett. Támogatom és ösztönzőm a folyamatos szakmai megújulást és fejlődést. Különösen pozitívan értékelem, hogy a Fejlesztő pedagógus pozíciójára ebben az évben utánpótlás érkezik, hiszen ketten is elvégezték a szükséges képzést és szakvizsgát szereztek ezen a területen.

Feladatunk, hogy olyan lehetőségeket és programokat biztosítsunk a gyermekek és családjaik számára, amelyek felkeltik érdeklődésüket, és minél többen aktívan részt vesznek rajtuk, erősítve ezzel az intézmény és a családok közötti kapcsolatot.

Törekszünk arra is, hogy a környékünkön meghirdetett pályázatokon – például rajz- vagy kreativitást fejlesztő kézműves tevékenységekben – eredményesen vegyünk részt.

Projektekhez és témahetekhez kapcsolódóan ösztönözzük gyermekeinket egyéni és közös,

családi alkotások létrehozására. Az elkészült alkotásokat intézményünk folyosóján kiállítjuk, ezzel is ünnepeelve a gyermekek kreativitását és közösségi részvételét.

6. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Tervezett nevelőtestületi, információs, alkalmazotti, szülői szervezet értekezletei a 2025-2026 nevelési évben:

Tartalom	Felelős	Érintett	Dokumentáció	Időpont
Aktuális feladatok megbeszélése	Igazgató Munkaközösség vezető	Az aktuális témában érintett dolgozói kör	Feljegyzés	Aktuális téma előtti hét hétfő
Alkalmazotti értekeztet Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás	Igazgató	Teljes dolgozói kör	Jegyzőkönyv	2025.09. 11.
Nevelési évnyitó értekeztet	Igazgató	Teljes dolgozói kör	Jegyzőkönyv	2025.09.03.
Gyermekvédelmi értekeztet	Gyermekvédelmi felelős	Gyermekvédelmi felelős	Feljegyzések	Meghívó szerint, legalább félévente
Nevelési év feladatainak, programjainak ismertetése	Igazgató	Szülői szervezet tagjai	Jegyzőkönyv	Félévente egy alkalom
Törvényi változások, működéssel kapcsolatos változások	Igazgató	Teljes dolgozói kör	Jegyzőkönyv	Aktuálisan
Belső továbbképzés, tudásátadás	Igazgatóhelyettes	Teljes dolgozói kör	Jegyzőkönyv	2025.10. 22.
Félévi értekeztet	Igazgató	Teljes dolgozói kör Szülői szervezet	Jegyzőkönyv	2025.12.12.
Aktuális feladatok a nevelőmunka eredményessé tételére	Igazgató	Teljes dolgozói kör	Jegyzőkönyv	2026.03.06.
Egészség témahét szervezése	Igazgató Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezető	Teljes dolgozói kör	Tervezés dokumentumai	2026. 01. 09-13

Projekt szervezése	Igazgató Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezetők	Teljes dolgozói kör	Tervezés dokumentumai	2025.10-től
Nevelési évváró értekezlet	Igazgató	Teljes dolgozói kör	Jegyzőkönyv	2026.06.19.

6.1 Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátás tervezése

A munkaközösségek az óvoda pedagógiai programjának és az éves munkaterv céljainak megvalósítását segítik.

Működésük összehangolt az igazgató és az óvodapedagógusok munkájával.

Évente legalább 3–4 alkalommal tartanak megbeszélést (tanév elején, félévkor, tanév végén, és szükség esetén).

A munkaközösségek együttműködnek egymással és más intézményekkel, szakmai szervezetekkel.

Valamennyi óvodapedagógus a nevelőtestület tagjaként részt vesz a nevelési évben kiemelt szakmai feladatok ellátásában. A munkaközösségi összejövetelek felelős szervezői a munkaközösségvezetők.. A szakmai munkaközösségek részletes programja, a Munkaterv mellékletében tekinthető meg.

Fejlesztői munkaközösség:

Célja:

A gyermekek egyéni fejlődésének támogatása, a differenciált fejlesztés és tehetséggondozás módszereinek bővítése, különös tekintettel az SNI és BTMN gyermekekre.

Fő feladatai 2025/2026-ban:

- Fejlesztési tervek egységesítése – az óvodapedagógusokkal közösen, a szakértői vélemények alapján.
- Új játékos fejlesztő módszerek bemutatása (pl. szenzoros fejlesztő eszközök, mozgáskoordinációs játékok).
- Mérészközök frissítése és egységes használata (pl. DIFER, saját megfigyelési lapok).
- Kapcsolattartás külső szakemberekkel (logopédus, gyógypedagógus, konduktor).
- Belső műhelymunka szervezése a mozgásfejlesztés és kommunikációfejlesztés témakörében.

Környezeti nevelés munkaközösség:

Célja:

A környezettudatos szemlélet és fenntarthatósági nevelés mindennapi óvodai életbe való beépítése, a Zöld Óvoda pályázat előkészítése és megvalósítása.

Fő feladatai 2025/2026-ban:

- Zöld Óvoda pályázati dokumentáció összeállítása, szükséges mellékletek beszerzése.
- Éves környezeti nevelési program megtervezése (takarékosági hetek, faültetés, szelektív gyűjtés, madárbarát óvoda elemek).
- Környezeti jeles napok megszervezése (Víz világnapja, Föld napja, Madarak és fák napja).
- Kapcsolattartás helyi civil szervezetekkel (pl. Tömördi Madárvártat,EFI).
- Újrahasznosítási és komposztálási gyakorlat bevezetése az óvodában.

Az óvodapedagógusok egyre szélesebb körben tagjai online pedagógus szakmai közösségeknek. Ebben tartják a kapcsolatot más település óvodapedagógusaival, tájékozódnak a legújabb pedagógiai kutatásokról, ötleteket gyűjtenek, cserélnek, megosztják tapasztalataikat.

A **városi esélyegyenlőségi** munkaközösség munkájában a gyermekvédelmi felelős óvodapedagógus vesz részt.

A munkaközösségek saját munkatervük szerint dolgoznak.

7. Az intézmény külső kapcsolatai

Cél: Partnerkapcsolatok hatékony működtetése

Feladat

- Folyamatos, építő kapcsolattartás az intézmény közvetlen és közvetett partnereivel;
- Partneri elégedettség- és igénymérések végrehajtása a terveknek megfelelően;

7.1 Óvoda - Szülői Szervezet

- Az első szülői értekezleten választják meg a szülők maguk közül a Szülői munkaközösség tagjait. Minden óvodapedagógus saját csoportja szülői közösségével alkotó kapcsolatot tart fenn.
- A csoportok választott képviselői az óvoda Szülői Közösségeként tevékenykednek, részt vesznek az óvoda életében, véleményezik az óvoda dokumentumait, a törvény biztosította joguk alapján.
- A szülők számára biztosítjuk nyílt nap formájában, hogy szemlélője lehessen egy óvodai napnak április hó folyamán.

- Leendő óvodásainknak és szüleinknek az óvodai jelentkezések előtt szervezünk nyílt napot, amikor megismerhetik óvodánk csoportjait, betekintést nyerhetnek helyi programunk gyakorlati megvalósulásába.
- A szülők aktivitásának növelése, programokba való bekapcsolással. szorosabb nevelőpartneri viszony alakítása szülők, és az intézmény között.

Várható eredmény:

- Az intézmény és a család rendszerében hasonló elvárások, nevelési módszerek érvényesülnek. A szülők megkeresnek nevelési problémájukkal, és egyénre szabott megoldást tudunk kínálni a probléma megoldására. Egyéni beszélgetéseket igényelnek. Rendszeressé és hatékonyabbá válik a párbeszéd a pedagógusok és szülők között a közös nevelés, fejlesztés tekintetében.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét.

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában

7.2 Iskolákkal

Cél: a leendő első osztályosok beilleszkedésének megkönnyítése, az iskolaválasztáshoz szükséges információk megfelelő rendszerezése, a gyermekek iskolai eredményének nyomon követése.

- Az intézmények közötti átmenetből fakadó nehézségek csökkentése.
- Az iskolába történő átmenet megkönnyítése a gyermekek számára.
- Az iskolák által felkínált programokon való részvétellel élményszerzés a gyermekeknek
- Információszerzés gyermekeink további sikereiről vagy nehézségeiről, tapasztalatok elemzése.
- Két Társintézménnyel van Megállapodási szerződésünk.

Várható eredmény:

- Zökkenőmentesebbé válik a gyermekek számára az átmenet, fokozatosan megvalósul a gyermekek fejlettségének, iskolakészültségi állapotának megfelelő beiskolázás, az egyívű fejlesztés. Az intézmények elvárásai közelednek egymáshoz.

7.3 Bölcsődékkal

- A bölcsődék a szülők felé minden esetben közvetítik az óvodánkról szóló információkat, beiratkozás időpontja, szórólap, plakátok.

Várható eredmény:

- Erősödik az intézmények közötti kapcsolat

7.4 Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzatával

- A fenntartóval mindennapos jó kapcsolatra törekszünk. Támogató, segítő jellegű, korrekt munkakapcsolatot igyekszünk kialakítani.
- A törvényi előírásoknak megfelelően az igazgató tartja a kapcsolatot a fenntartó önkormányzattal a feladat ellátási tervben foglaltak határidőre teljesítésével.

7.5 Szakmai szervezetekkel

- A Pedagógiai Szakszolgálatokkal, Tanulási képességet vizsgáló Szakértői Bizottság Nevelési Tanácsadó, Gyermekek- és Ifjúságvédelem Intézménnyel – Gyermekek jótétele Szolgálatával. Az óvoda gyermekvédelmi felelősenek feladata egymás közötti tájékoztatása a gyermekek és a családok helyzetéről.
- Az Egészségügyi Szakszolgálatokkal (védőnők) az együttműködési megállapodás alapján végezzük feladatainkat.
- Egészségfejlesztési Iroda Szombathely és Járása

7.6 Óvodánk jelenléte városunk életében

- A város rendezvényein, ünnepségein részt veszünk gyermekműsorral.
- Intézményünkben folyó munka bemutatása a televízióban. Felelősök: Óvodapedagógusok.
- Együttműködünk a Vasi Diák Közösségi Szolgálattal és aktív részt vállalunk a diákok kötelező közösségi szolgálatának - önkéntes munkájának segítségével.

Cél:

- Bázisóvoda szakmai munkájának megismerése
- Kitekintés a világra. Kapcsolat építés a burgenlandi óvodákkal

Várható eredmény:

- Kölcsönös együttműködés.

7.7 Az intézmény kapcsolatrendszerének fejlesztő programja

7.7.1 Belső kapcsolatrendszer

Cél	Program, feladat	Felelős
Az intézményen belüli együttműködés és belső kapcsolatok erősítése	➤ A szervezeti működés folyamatos fejlesztése ➤ Pozitív, támogató munkahelyi légkör megőrzése és javítása ➤ A partnerközpontú szemlélet feltételeinek hosszú távú biztosítása	Igazgató Munkaközösség-vezetők
Belső tudásmegosztás és szakmai együttműködés támogatása.	➤ Közös tervezési és tapasztalatcsere alkalmak szervezése ➤ Jó gyakorlatok bemutatása és átadása	Igazgató Munkaközösség vezetői
Hatékony, átlátható kommunikációs rendszer működtetése	➤ Rendszeres információáramlás biztosítása ➤ A munkavégzéshez szükséges információk és dokumentumok hozzáférhetővé tétele ➤ Digitális eszközhasználat és kultúra fejlesztése ➤ Nyílt, őszinte, együttműködő kommunikáció elősegítése	Igazgató Munkaközösség vezetői

Intézményi klíma fejlesztése, közösségformálás	➤ Az óvoda érték- és normarendszerének megerősítése ➤ Nyugodt, biztonságot nyújtó légkör fenntartása ➤ Egymást segítő, odafigyelő munkatársi kapcsolatok támogatása	Igazgató
Munkamegosztás kiegyensúlyozása és többletmunka elismerése	➤ Feladatok felelős, kompetenciaalapú kijelölése ➤ Teljesítményértékelési rendszer működtetése	Igazgató Munkaközösség vezetők
Új kollégák beilleszkedésének segítése	➤ Az intézmény szervezeti kultúrájának és működési rendjének megismertetése ➤ Tapasztalatok átadása, mentori támogatás biztosítása	Igazgató Alkalmazotti közösség

7.7.2 Külső kapcsolatrendszer

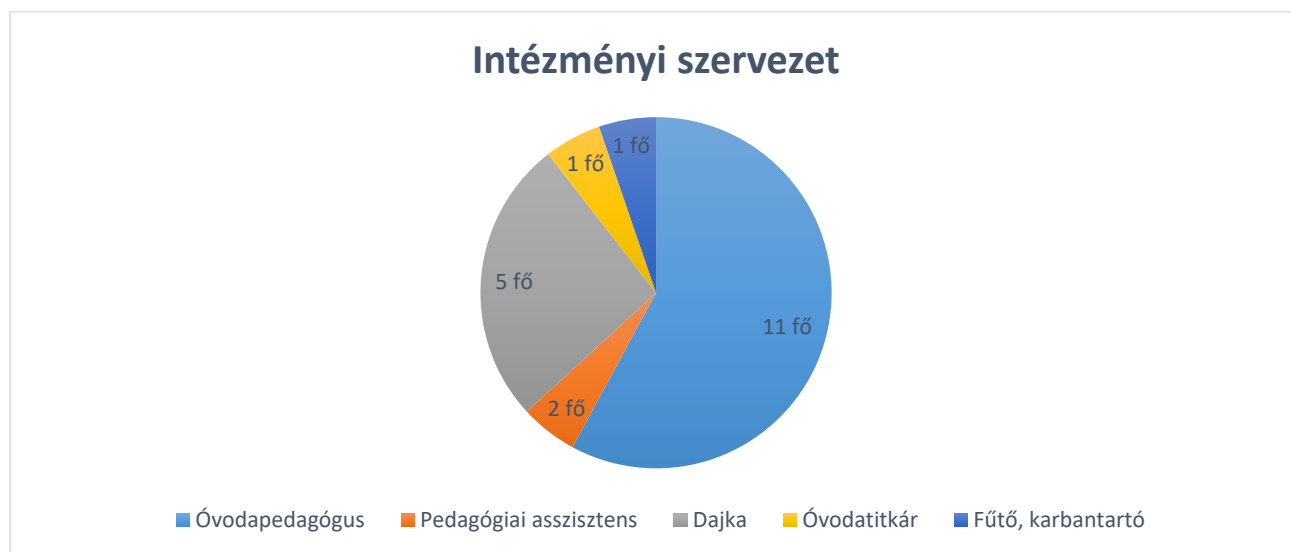
Cél	Program, feladat	Felelős
A családdal való jó kapcsolat, együttműködés fenntartása	➤ Kölcsönös bizalom, tisztelet, alkalmazkodás, segítségnyújtás ➤ Beilleszkedés segítése ➤ Igény- és elégedettségmérés	Igazgató Óvodapedagógusok
A szülői szervezettel, való szoros együttműködés	➤ Tájékoztatás az intézmény munkájáról, feladatairól ➤ Véleményezési eljárás lefolytatásának támogatása	Igazgató Igazgatóhelyettes
Társintézményekkel jó kapcsolat fenntartása	➤ Részvétel egymás programjain ➤ Szakmai konzultációk ➤ Óvoda-iskola átmenet ➤ Szakmai napok szervezése, tapasztalatcsere	Igazgató Óvodapedagógusok
Fenntartóval jó kapcsolat fenntartása	➤ Együttműködés ➤ Tájékoztatás az intézmény munkájáról, feladatairól	Igazgató
Segítő szakemberekkel az együttműködés, jó kapcsolat fenntartása a prevenció, korrekció érdekében	➤ Problémák mielőbbi feltárása ➤ Rendszeres konzultációs lehetőségek megteremtése a segítő szakemberekkel ➤ Speciális szakemberek segítségével végzett korrekció ➤ Esélyegyenlőség biztosítása ➤ Jelzőrendszer működtetése	Igazgató Gyermekevédelmi felelős

Egészségnevelési program fejlesztése	➤ Speciális szakemberek bevonása (védőnő, gyermekorvos...) ➤ Előadások tartása a testi- lelki egészség megőrzése érdekében ➤ Egészséges életmód szemlélet formálása (ONAP!) ➤ Prevenció ➤ Mindennapos mozgás lehetőségének megteremtése	Igazgató Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezető Alkalmazotti közösség
POK-al való kapcsolat megerősítése	➤ Képzési lehetőségek megismerése ➤ Tájékoztatottság biztosítása ➤ Fejlesztő műhelyeken való részvétel ➤ Szaktanácsadás igénybevétele	Igazgató Munkaközösség vezetők
Horizontális kapcsolatrendszer újragondolása, bővítése	➤ Kapcsolatok lehetőségeinek felkutatása, kiépítése	Igazgató
Külhoni magyar nyelvű intézménnyel oktatási tér kialakítása	➤ Kapcsolatok lehetőségeinek felkutatása, kiépítése	Igazgató

8. Pedagógiai munka feltételei

8.1 Közalkalmazotti létszám, személyi feltételek

Az intézményi szervezet 20 tagú.



Az óvodapedagógusok közül:



Gyakornok	Pedagógus I.	Pedagógus II.	Mesterpedagógus
0	6	5	0

Az óvodapedagógusok mind felsőfokú végzettséggel rendelkeznek. Az öt óvodai csoportban összesen 10 pedagógus dolgozik, kétheti váltásban (délelőtt és délután), biztosítva a folyamatos gyermeknevelést. A kisebb lemaradással küzdő gyermekek fejlesztése intézményen belül, a fejlesztő pedagógus segítségével megoldott. Az SNI-s gyermekek heti rendszerességgel, a szükséges óraszám biztosításával egy gyógypedagógus és egy logopédus foglalkozik.

Szintén heti egy alkalommal szociális segítő munkatárs támogatja óvodai csoportjaink életét, továbbá heti rendszerességgel óvodapszichológus is segíti pedagógiai munkánkat. Az idei nevelési évtől egy plusz, határozatlan idejű státuszt kaptunk, így immár két pedagógiai asszisztens segíti a munkánkat.

A dajkák száma 5 fő, mindannyian dajkaképző tanfolyamot végeztek, szakképesítéssel látják el feladataikat, és összeszokott, jól működő közösséget alkotnak. Az óvodapedagógusok mellett mindig jelen vannak, amikor segítségükre van szükség. Ezen kívül egy szakképzett óvodatitkár teljes munkaidőben, valamint egy szakképzett karbantartó támogatja az intézmény működését. Nevelőtestületünk tagjai több éves gyakorlati tapasztalattal rendelkeznek, szakmailag jól képzettek, és rugalmasan alkalmazkodnak a kor kihívásaihoz. Nyitottak, érdeklődőek, és folyamatosan keresik a módszertani megújulás lehetőségeit. A továbbképzési tervben foglaltak

szerint teljesítik kötelezettségeiket, mindig figyelembe véve a pedagógiai program és saját szakmai érdeklődésük igényeit.

A továbbképzéseken szerzett tapasztalatokat belső konzultációs programjainkon megosztjuk egymással, és mindannyian fontosnak tartjuk, hogy folyamatosan képezzük magunkat, ösztönözzük egymást a tanulásra, valamint további vagy magasabb szintű képzettség megszerzésére.

Helyettesítési rend

Ssz.	A helyettesítő beosztása	A helyettesített beosztása
1	Megbízott igazgatóhelyettes	Megbízott igazgató
2	Óvodapedagógus	Óvodapedagógus (az igazgató kijelölése alapján)
3	Dajka	Dajka (az igazgatóhelyettes kijelölése alapján)

Az óvoda belső kommunikációs rendszere

Az óvoda belső kommunikációs rendszere		
1	Pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések	minden héten hétfőn
2	Technikai dolgozók koordinációs megbeszélése	minden hónap első szerda

Az intézményi információátadásban nagy szerepe van a világhálónak. Az információkat leginkább azon kapják a kollégák. A munkatársak számára a zárt facebook csoport illetve az email napi rendszeres figyelése nélkülözhetetlen, elengedhetetlen. A csoportszobákban lévő laptopok, projektor, internet teljes mértékben alkalmas arra, hogy az információk megfelelő módon áramoljanak az intézményben. Aktuális azonnal feladatokat, gyűlések időpontjait körleveleken keresztül kapják.

8.1.2 Csoportbeosztás

Férőhelyünk: 150 Fő

Terem	Gyermekek csoport megnevezése	Gyermekek létszáma	Óvodapedagógusok	Dajka
1.	Csiga csoport 	24	D.-H.Sz. – B. -T.B. M.	V.É.
2.	Napocska csoport 	26	T. T. M. – H. F. E.	K-né O. Zs.
3.	Katica csoport 	24	H-né E. A. – V. –M. A.	K-né S. I.
4.	Lepke csoport 	26	L.D. – K.-H. K.	H.Zs-né
5.	Méhecske csoport 	27	E.T-né –B-né B.N.A.	R-né J. SZ.

8.1.3 Munkarend

Az alkalmazottak munkafeltételei megfelelőek.

A munkafeltételekkel kapcsolatos nevelési évre vonatkozó konkrét feladataink:

- A védőruha, munkacipő mindennapos használata az előírásoknak megfelelően.
- A meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése naponta.
- A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása (SZMSZ, Házi rend, Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások).

Munkaidő beosztás:

A munkaidő beosztást az igazgatóhelyettes készíti el.

Az igazgató és a helyettes akadályoztatása esetén a vezetői feladatokat az SZMSZ-ben meghatározott módon biztosítjuk.

Munkaidő kedvezmények:

Igazgató heti kötelező óraszám: 10 óra. Kötelező benntartózkodási ideje az intézményben a 7. 00-tól 15. 20 -ig.

Igazgatóhelyettes heti kötelező óraszám: 24 óra neveléssel lekötött munkaidő, 16 óra ellátja a magasabb vezetői megbízással kapcsolatos feladatokat

Óvodapedagógus heti kötelező óraszám: 32 óra, a pedagógusok 2 hetes váltásban, a munkarend szerinti időben dolgoznak.

Gyakornokok heti kötelező óraszám: 26 óra: 14 óra a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés, felkészülés a minősítő vizsgára.

Munkaközösség vezető órakedvezménye: 2 óra/hét

A munka szervezése:

A dolgozók munkaidejét a havi jelenléti ív alapján kell nyomon követni és elszámolni.

A beosztás szerinti munkavégzés, és annak dokumentálásának ellenőrzése az igazgató, igazgatóhelyettes feladata.

A részletes munkaidő beosztásokat az igazgatónál lehet megtekinteni.

Dajkák munkarendje heti váltásban	Délelőtt	Délután
	6:00 - 14:20	9:00 - 17:20
Óvodatitkár munkarendje	Hétfő-Csütörtök	Péntek
	7:30 - 16:20	7:30 – 13:50
Pedagógiai asszisztens munkarendje	8:00 – 16:20	
Karbantartó, udvari munkás munkarendje	6:00 – 14:20	

Az igazgató távollétében intézkedésre jogosult igazgatóhelyettes: Az óvodában tartózkodási ideje az igazgató távolléte esetén 7. 00-tól 15. 20 –ig.

Felnőttek munkavédelmi, tűzvédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Munkavédelmi oktatás: 2025. szeptember 24.

Tűzvédelmi oktatás: 2025. szeptember 24.

Egészségügyi vizsgálata: 2025. december 30-ig

8.1.4 Továbbképzések, részvétel külső szakmai továbbképzése

Az intézmény továbbképzéseken való részvétele az éves Beiskolázási tervben meghatározottak szerint történik, a kollégák képzési igényeit a pedagógiai program céljaihoz igazodva támogatjuk. A megszerzett ismeretek beépülnek a mindennapi nevelési gyakorlatba, elősegítve szakmai munkánk magasabb színvonalon történő megvalósítását.

A Pedagógiai Program hatékony működtetése érdekében belső továbbképzéseket is szervezünk, amelyek különös hangsúlyt helyeznek a megszerzett tudás megosztására a nevelőtestület számára.

Belső továbbképzések céljai és feladatai:

- Az önképzés és az egymástól való tanulás lehetőségeinek kihasználása.
- Korszerű pedagógiai módszerek bemutatása és átadása.
- Módszertani segédanyagok készítése és közreadása.
- Belső hospitálások és betekintés más csoportok mindennapi munkájába.
- Ötletek, tapasztalatok gyűjtése és a gyakorlatba való beépítése.
- A pedagógiai munka hatékonyságának és eredményességének növelése.

Dajkák és pedagógiai asszisztensek képzése, továbbképzése:

Célja a gyermekekkel, pedagógusokkal, közvetlen munkatársakkal és a szülőkkel való együttműködés eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok magas színvonalú ellátásának támogatása.

8.1.5 Az intézmény humán erőforrás fejlesztési terve

Cél	Program, feladat	Felelős
Az intézmény célkitűzéseivel azonosulni tudó kollégák kiválasztása, felvételi eljárásrend kidolgozása	➤ Személyi feltétel biztosítása ➤ Távozó munkatársak megfelelő utánpótlásának biztosítása	Igazgató
További szakvizsgák megszerzése	Szak- mesterképzésen való részvétel	Igazgató
Minél több munkatárs vegyen részt továbbképzésen	➤ Egyéni, szakmai kompetenciák bővítése ➤ Önképzés igényének erősítése ➤ Módszertani fejlődés, megújulás ➤ Élethosszig tartó tanulás megalapozása	Igazgató

A minősítői, tanfelügyeleti, szaktanácsadói rendszer megismerése	➤ A külső szakmai értékelés és minősítés nyilvános szempontjainak beépítése a működés folyamataiba ➤ Portfóliók elkészítésének segítése	Igazgató
Továbbképzési program felülvizsgálata	➤ A POK által szervezett képzéseken való részvétel ➤ A PP cél-feladat rendszerének és az egyéni érdeklődés összehangolása a továbbképzés kiválasztása során	Igazgató
Belső továbbképzés, konzultációs programok szervezése	➤ Folyamatos tudásmegosztás, tapasztalatcsere	Igazgató Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezetői
Pedagógiai munkát közvetlenül segítők továbbképzésen való részvétele	Szakmai kompetencia bővítése Szervezeti működés hatékonyabbá tétele Munkamorál erősítése	Igazgató

8.2 Tárgyi feltételek

Az intézmény a jogszabályoknak megfelelően működik, a jogszabályok változásaira rugalmasan reagál. Szükség szerint történik az intézmény alapidokumentumainak felülvizsgálata, módosítása (Alapító Okirat, SZMSZ, Házi rend, Pedagógiai Program, Szabályzatok).

Feladatunk továbbra is, hogy az óvoda szakmai tevékenységéhez szükséges feltételek a lehető legjobban szolgálják a pedagógiai törekvéseink megvalósulását. Törekszünk arra, hogy folyamatosan biztosítsuk a tiszta, egészséges és esztétikus környezetet.

Tárgyi eszközfejlesztés (eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés) terve

Terület	Fejlesztés
Csoportszobák	Eszközjegyzék felmérése, pótlása Egészségmegőrzés prevenció érdekében mobil sófal beszerzése
Udvar	Magas ágyások karbantartása 1 csoportnak új létesítése
Játékok	Fejlesztő játékok beszerzése
Szakkönyvtár	Rendelkezésre álló szakkönyvek felmérése, rendszerezése, fejlesztése
IKT	Meghibásodás esetén IKT eszközök beszerzése a nevelési tevékenység támogatásához
Felnőtt öltöző	Felnőtt öltözők kapacitása alacsonyabb, mint azt a foglalkoztatottak száma indokolná.

- 5 csoportszoba, hozzájuk tartozó gyermeköltözővel, mosdóval
- Tornaszoba,
- Nevelői szoba,
- Logopédiai foglalkoztató szoba
- Minden adódó pénzügyi lehetőséget kihasználunk az óvoda tárgyi feltételeinek javítására.
- Minden játékeszköz megfelel a hatályos szabványoknak, felülvizsgálatukat folyamatosan végezzük.

Az udvari játékok felújítása folyamatosan történik.

Karbantartási feladatok

- A játékok, berendezések folyamatos ellenőrzése a balesetek elkerülése érdekében.
- Karbantartási problémák esetén azonnal javítás megszervezése.
- Források felkutatása, prioritások betartása a karbantartási feladatok területén.

8.3 Az intézmény tárgyi erőforrás fejlesztési terve

Cél	Program, feladat	Felelős
Az intézmény gazdaságos, hatékony, jogszerű működtetése	➤ A pedagógiai munka feltételeinek biztosítása ➤ A költségvetés alapos, és körültekintő megtervezése, a szükséges fejlesztések, a szakmai munka színvonalas végzésének elősegítése érdekében ➤ A fenntartó felé történő tájékoztatás, jelzés a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra megteremtése érdekében ➤ Környezettudatos működés biztosítása ➤ A munkatársak, nevelőtestület bevonása a döntés előkészítésekbe, fejlesztésekbe ➤ Nyilvántartások naprakész vezetése	Igazgató
Pályázati lehetőségek maximális kihasználása	➤ Pályázatfigyelő rendszer működtetése	Igazgató
Egyesület működtetése	➤ Tárgyi eszközök bővítése ➤ Programok finanszírozása	Igazgató

Hosszú távú cél	Személyzeti öltöző felújítása
Középtávú cél	Mobil sófal beszerzése
Rövidtávú cél	Alapvető eszköz és szakmai anyagok biztosítása

9. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: Inkluzíve (**befogadó**) **pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás**: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása.
- Iskolásítási tilalom: A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható**. Egészségnevelési program kivitelezése. Egészség témahét szervezése.
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

Cél:

- Az intézmény pedagógiai programjában kitűzött célok és a központi tartalmi szabályozók koherenciájának megteremtése
- Folyamatos intézményi, stratégiai célkitűzések megjelenítése az operatív éves tervezés szintjén
- A tervek és megvalósításuk összhangjának biztosítása, eredményességének vizsgálata

10. Az intézmény ellenőrzési terve

A pedagógiai szakmai munka ellenőrzésére évente többször kerül sor a csoportlátogatások alkalmával, vezetői megfigyelés során.

Célja, hogy az intézmény a közösen meghatározott norma, érték és prioritás rendszer mentén hatékonyan működjön. A pedagógusok és a nevelőmunkát segítő alkalmazottak motiváltak, támogatottak és eredményesek legyenek az intézményi célok elérése érdekében. A feladatok meghatározása az éves munkatervben és a munkaköri leírásokban található. A munkakörhöz feladatok, hatáskörök és felelősség is járul. Az ellenőrzés erősíti az intézmény törvényes működését és segíti zökkenőmentes munkavégzést.

Az intézmény működésének kereteit a hatályos jogszabályok adják, és a belső szabályozó dokumentumok. Az ellenőrzést (szakmai, pedagógiai, munkáltatói stb) előre be kell jelenteni. A napi feladatok ellenőrzése előzetes bejelentés nélkül történik. Az óvodapedagógusok a csoportnaplót digitálisan vezetik az ovi KRÉTA-ban.

Tanügy igazgatási dokumentumok:

Ellenőrzés területe	Az ellenőrzés módszere	Felelős (ki ellenőriz?)	Érintettek	Határidő
Dokumentumok vezetése: Felvételi és mulasztási napló, Csoportnapló, Fejlődési napló, gyermekek adatainak nyilvántartása	dokumentumelemzés	igazgató , igazgató-helyettes	mind az 5 csoport	2025. szeptember 30.
Étkezési térítési díjkedvezményre jogosító igazolások, nyilatkozatok.	dokumentumelemzés	igazgató-helyettes	mind az 5 csoport	2025 szeptember 11.
Hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek nyilvántartása	dokumentumelemzés	igazgató , igazgató-helyettes	mind az 5 csoport	2025. szeptember 11.
Munkaidő nyilvántartások vezetésének ellenőrzése	dokumentumelemzés	igazgató-helyettes	mind az 5 csoport	2025. október 03.

Ellenőrzés területe	Az ellenőrzés módszere	Felelős (ki ellenőriz?)	Érintettek	Határidő
Iskolaérettségi vizsgálatok, kontroll vizsgálatok, komplex vizsgálatok elindítása a szakszolgálatnál. Szükséges dokumentumok.	csoportlátogatás, megfigyelés, dokumentumelemzés	igazgató	mind az 5 csoport	2025. december 03.
Egyéni fejlődés nyomon követése dokumentum	dokumentumelemzés	igazgató-helyettes	mind az 5 csoport	2026. január.
Gyermekvédelmi ügyiratok, beszámolók	dokumentumelemzés	igazgató	mind az 5 csoport	2026. február
Beiratkozáshoz szükséges dokumentumok, Házi rend másolása, szabad jelek jelölése csoportonként	dokumentumelemzés	igazgató , igazgató-helyettes	mind az 5 csoport	2026 április
Egyéni fejlődés nyomon követése dokumentum	dokumentumelemzés	igazgató , igazgató-helyettes	mind az 5 csoport	2026. június

Pedagógiai munka ellenőrzése:

Ellenőrzés területe	Az ellenőrzés módszere	Felelős (ki ellenőriz?)	Érintettek	Határidő
A befogadás folyamata, szokásrendszer alakítása. Az egyéni sajátosságok fegyelembé vétele.	csoportlátogatás, megfigyelés, dokumentumelemzés	igazgató-helyettes	mind az 5 csoport	2025.október
Tevékenység vázlatok, pedagógiai dokumentáció	dokumentumelemzés	igazgató , igazgató-helyettes	minősítő vizsgában érintett pedagógusok	2025. november.
Gyermekek igény-elégedettség vizsgálata	dokumentumelemzés	igazgató-helyettes	óvodapedagógusok, vizsgálatért felelős személy	2026. január
Szakmai munka, folyamatos napirend megvalósítása	megfigyelés, reflexió	igazgató , igazgató-helyettes	Minősítésben érintett pedagógusok	2026. január
Iskolakészültség, óvodai összesítés készítése az iskolát kezdő gyermekekre vonatkozóan	egyéni fejlettségmérő lapok, megfigyelés, dokumentumelemzés	igazgató	mind az 5 csoport	2026. január

Egyéb ellenőrzések:

- Munkarend, munkafegyelem betartása.
- Dajkák tisztasági munkája: folyamatosan.
- A helyes és arányos munkamegosztás megvalósulása.

A felelősök munkáját, a határidők pontos betartását az igazgató és helyettese ellenőrzi.

Gyermekek mérése:

- Beszédértés szintjének vizsgálata 5 éves kor-logopédus
- Gyermekek képességvizsgálata 5 éves kor
- Alapképesség vizsgálat óvodapedagógus javaslatra, illetve szülői kérésre
- Nagycsoportosok iskolaérettségi vizsgálata szülői kérésre /OH - Szakértői Bizottság, jan.15-ig/
- SNI, BTMN gyermek felülvizsgálata Szakértői Bizottsághoz irányítás /szakvélemény alapján/
- Óvónők megfigyelései /folyamatosan/
- Személyiséglapok vezetése nevelési év/2 alkalom szülői tájékoztatás

Partneri mérések:

Az idei nevelési évben a programjainkról kérdezzük meg a szülők véleményét.

11. Munkaterv jogszabályi háttere

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

2011.évi CXC törvény végrehajtási rendeletei:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

363/2012. (XII.17.) Korm.rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet kézikönyv óvodák számára

Intézményünk szabályozó dokumentumai: Pedagógiai Program, Szervezeti és

Működési Szabályzat, Házi rend

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

401/2023 (VIII.30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi

LII. törvény végrehajtásáról

Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlésének vonatkozó önkormányzati rendeletei

A Szombathelyi Margaréta Óvoda működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó dokumentumok.

12. Mellékletek

- Gyermekvédelmi munkaterv
- Fejlesztő munkaközösség munkaterve
- Környezeti nevelés munkaközösség munkaterve
- Jegyzőkönyv

Munkaterv

a Szombathelyi Margaréta Óvoda

2025 /2026. évi
gyermekvédelmi munkájához

Készítette: Horváthné Egyed Aliz
óvodapedagógus, gyermek-, és ifjúságvédelmi felelős

Gyermekvédelmi munkaterv 2025/2026. tanév

Az óvodába beiratkozott gyermekek (127 fő) között:

- veszélyeztetett: 0 fő
- rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő: 2 fő
- halmozottan hátrányos helyzetű: 0 fő
- hátrányos helyzetű: 0 fő
- nevelésbe kivett gyermek: 1 fő

A tervezést segítő dokumentumok:

- 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- 2010. évi LXIII. törvény a közoktatási törvény módosításáról
- 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- Az Óvoda Nevelési Országos Alapprogramja(137/96.VIII.28.)
- 1997.évi XXXI. Törvény
- 15/1998. NM rendelet
- 115. 20/2012. VIII. 31. EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvényhez

A pedagógus, illetve az óvoda mint intézmény gyermekvédelmi feladatai:

Kt.19.§

(7) A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyerekek nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy d) közreműködjön a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

94/11. MKM rendelet

6.§ (1) A nevelési-oktatási intézmények közreműködnek a gyermekek, veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködnek a gyermekjóléti szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel, és hatóságokkal.

(2) Ha a nevelési-oktatási intézmény a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, segítséget kér a gyermekjóléti szolgálattól.

Gyermekvédelmi felelős feladatai:

- A Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálattal a kapcsolatot fenntartja, az általuk szervezett megbeszéléseken rész vesz.
- A szociális és magatartási problémák esetén a csoport óvónőivel megbeszélést javasol. Szükség szerint a gyermek közvetlen környezetének megismerésével családlátogatás keretében segít.
- Az ingyenes óvodai étkezésben lévő gyermekek névsorát egyeztetni az óvodatitkárral, és a vezetővel.
- A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése. Szükség esetén a hiányzás jelzése. (Óvónőkkal egyeztetve.)
- A tanköteles korú gyermekek óvodába járásának ellenőrzése, hiányzások áttekintése.
- SNI és részképességekben lemaradt gyermekek feltérképezése. Együttműködés a fejlesztő pedagógussal, fejlesztési terv készítése.

- Krónikus megbetegedésben szenvedő gyermekkel való fokozottabb törődés, odafigyelés, együttműködve az óvónővel.
- Kapcsolattartás a nevelésbe kivett gyermekek nevelőszüleivel. Problémák esetén megoldási javaslat megbeszélése.
- Kapcsolattartás a Margitvirág Egyesülettel, a rászoruló gyermekek támogatása céljából.
- A nevelőtestület rendszeres tájékoztatása a jogszabályi változásokról. A városi Esélyegyenlőségi munkaközösség munkájáról, az ott hallottakról.
- Kiemelkedő feladata a szociális munkással való együttműködés kialakítása.
- Kapcsolattartás koordinálása óvodapszichológussal.

.....

Gyermekvédelmi felelős

Szombathely, 2025.09. 03.

**Fejlesztő Munkaközösség Éves Terv
2025/2026. nevelési év**

Célok és feladatok

- A gyermekek egyéni képességeinek feltérképezése, fejlesztése.
- Az óvodapedagógusok támogatása a differenciált fejlesztési módszerek alkalmazásában.
- A szakértői véleménnyel rendelkező gyermekek fejlesztési tervének megvalósítása.
- Prevenációs tevékenységek, részképesség-zavarok felismerése és megelőzése.
- Szakmai együttműködés, tapasztalatcsere, módszertani kultúra gazdagítása.

Nevelési év feladatai

- Munkaközösségi ülés: éves munkaterv ismertetése, egyeztetés.
- A nagycsoportos korú gyermekek képességmérése.
- Egyéni fejlesztési tervek kidolgozása a szakértői vélemények alapján.
- Tesztanyagok, mérőeszközök kiválasztása, egységes ajánlás a pedagógusok számára.
- Félévenként munkaközösségi megbeszélés: tapasztalatok, problémák, jó gyakorlatok megosztása.
- A gyermekek egyéni fejlesztésének nyomon követése, dokumentálása.
- Óvodapedagógusok szakmai támogatása konzultációk formájában.
- Szükség esetén konzultációk a szülőkkel (szakértői kérelmek, fejlesztési lehetőségek).
- Prevenációs, fejlesztő programok és játékos módszerek ajánlása, bemutatása a kollégáknak.
- Fejlődési eredmények megbeszélése, fejlesztési lapok folyamatos vezetése.
- A gyermekek fejlődésének összegzése, egyéni fejlesztési lapok lezárása.
- Tapasztalatok összegyűjtése, hatásvizsgálat (módszerek eredményessége).
- Záró munkaközösségi értekezlet: az éves munka értékelése, következő év irányvonalainak meghatározása.

Szombathely, 2025.09.01.

Domnanics-Horváth Szandra
Fejlesztő munkaközösség vezető

KÖRNYEZETEI NEVELÉS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2025-2026

A teljes nevelési év során arra törekszünk, hogy a gyermekek az őket közvetlenül körülvevő, és a tágabb természeti, társadalmi környezetről olyan tapasztalatokat szerezzenek, amelyek az életkoruknak megfelelő, biztonságos eligazodáshoz, tájékozódáshoz, a környezettel való aktív kapcsolat kialakításához nélkülözhetetlenek. Segítjük a gyermekek spontán, és irányítottan szerzett tapasztalatainak feldolgozását, fejlesztjük értelmi képességeit. A minden témakörre igyekszünk színes, változatos, egyéni igényekhez alkalmazkodó és alakítható, egységes programot kidolgozni.

1. Éves munkaterv tartalmának megbeszélése, ötletek felvázolása a munkaközösségi tagokkal. Tervezett időpont: szeptember.
2. Egészségnap: előadások egészséges táplálkozásról családok részére kószolással egybekötve.

Meghívott vendégek: Szombathely és Járása Egészségfejlesztési Iroda munkatársai és dietetikus előadó. Tervezett időpont: október.

3. Zöld ünnepek:
 - ✓ Állatok világnapja: látogatás a Múzeumfaluba szervezett interaktív foglalkozás megtekintése nagycsoportosoknak. Tömördi madárvárta: kirándulás szervezése, madárgyűrűzés a nagycsoportosoknak. Tervezett időpont: október.
 - ✓ Víz világnapja: vizes kísérlek bemutatása szakember segítségével nagycsoportosoknak. Meghívott vendég: Ladányi Veronika fizika tanár. Vizes játékok, kísérletek a csoportokban a kisebbeknek. Tervezett időpont: március.
 - ✓ Föld napján projektmunka: ismerkedés az év élőlényeivel, bemutató foglalkozások szervezése a csoportokban. Tervezett időpont: április.
 - ✓ Madarak és fák napja: látogatás a kőszegi Chernel kertben. Buszos kirándulás szervezése az egész óvodának. Tervezett időpont: május.

4. Évszakonként látogatás a Kámoni Arborétumban.
5. Kertészkedés az udvaron: magaságysok és kiskertek létrehozása kertész szakember segítségével.
Óvodai bejáratunk növényekkel való díszítésének megtervezése, kivitelezése, gondozása.
6. A fenntartható fejlődéshez kapcsolódóan csatlakozás az elem-, papír gyűjtéshez.
Ősszel és tavasszal nevelés nélküli munkanap keretén belül szakmai nap szervezése a tantestület tagjainak/tagjaival, vendég előadókkal.

Szombathely, 2025. szeptember 1.

Török Tünde

munkaközösség vezető