



SZOMBATHELYI JÁTEKSZIGET ÓVODA

2025-2026-OS NEVELÉSI ÉV MUNKATERVE

KÉSZÍTETTE: KOVÁCS-FODOR VIKTÓRIA IGAZGATÓ

Intézmény OM-azonosítója: 036 477

.....

igazgató

Szombathely, 2025. szeptember 01.

Legitimációs záradék

Nevelőtestület nevében

.....

aláírás

Szülői szervezet nevében

.....

aláírás

Fenntartó nevében

**Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlésének Kulturális, Oktatási és Civil
Bizottsága a Szombathelyi Játéksziget Óvoda 2025-2026. nevelési év
munkatervét a számú határozatával
jóváhagyta.**

.....

Dr. László Győző
alpolgármester

Szombathely, 2025.

A dokumentum jellege: nyilvános

P.h.



Munkaterv 2025 – 2026-os nevelési évre

1. Helyzetelemzés

1.1 Működési feltételek

Az óvoda ellátandó alaptevékenységét a Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint fenntartó által jóváhagyott, módosított Alapító Okiratban foglaltak alapján határozza meg.

Személyi feltételeink:

A személyi feltételeink a törvényes előírásoknak megfelelően biztosítottak ebben a nevelési évben is.

- 10 fő főállású óvónő, 1 fő függetlenített igazgató,
- 1 fő pedagógiai asszisztens,
- 5 fő dajka, 1 fő főállású óvodatitkár és 1 fő fűtő-karbantartó.

Végzettség – óvónők:

- 11 fő óvóképző főiskola

A továbbképzések eredményeként 3 fő szakvizsgával rendelkezik - 2 fő fejlesztőpedagógus végzettséggel rendelkezik, 1 fő közoktatásvezetői végzettséggel rendelkezik, 1 fő tanulmánya folyamatban.

Végzettség, dajkák: 5 fő dajkai szakképzettség

Végzettség egyéb dolgozók:

- 1 fő óvodatitkár szakirányú végzettséggel;
- 1 fő pedagógiai asszisztens;
- 1 fő szakmunkás fűtő-karbantartó.

Munkánkat segítő külső szakemberek:

- logopédus: Móroczné Rosta Andrea - Aranyhíd Nevelési Oktatási Integrációs Központ
- óvodapszichológus: Németh Ágnes Klinikai gyermek szakpszichológus
- hitoktató: Vinczi Réka- szülői igény szerint.

Az évek óta eredményes együttműködés folytatása a **Szülői Szervezettel**, amely a korrekt, rendszeres kapcsolattartásra épül. **Célunk**, hogy a szülők érezzék magukénak az óvodát, s lehetőség szerint működjenek- és működhessenek közre az óvoda céljainak megvalósításában. Az óvoda az ételmezési tevékenységet külső étkeztető céggel, az Hungast Kereskedelmi és Vendéglátó Zrt-vel kötött szolgáltatási szerződés keretében bonyolítja le. Intézményünkben a diétás étkezés is biztosított.

Tárgyi feltételeink:

Óvodánk 5 csoporttal működik.

Valamennyi csoportszobánkhoz öltöző, mosdó kapcsolódik, minden csoportszobából az udvarra vezető kijárat (terasz), ami optimális feltételeket biztosít a gyermekek zavartalan napirendi tevékenységeihez. Magas fokú esztétikai kritériumoknak felel meg minden csoportszoba, annak berendezése. Intézményünk tornaszobával, fejlesztő- és logopédiai szobával, orvosi szobával és hozzá tartozó elkülönítő szobával rendelkezik.

Épületünk belső állapota jó a folyamatos karbantartási munkálatoknak köszönhetően. A csoportlétszámok optimálisak, 22-23-es létszámúak, mely biztosítja az ideális fejlesztési- és tevékenységi lehetőségeket. Mindezeket túl igyekszünk családias, megnyugtató és motiváló hangulatot biztosítani berendezéseinkkel és dekorációinkkal ebben a nevelési évben is.

Óvodánk udvarának kialakítása a gyermekek sokféle mozgás fejlesztés tevékenységének szolgálata céljából, játékos keretek közötti biztonságos és balesetmentes közlekedéssel való ismerkedéssel egészült ki az idei nevelési évtől megnövelve a gyermekek mozgás lehetőségét. A Kneipp-park gondozása során kiegészült gyógynövényekkel, különféle virágokkal, zöldségekkel. Az udvari mozgásos eszközök biztosítják a gyermekek mozgás lehetőségének sokszínűségét. Az udvari mozgásfejlesztő játékok javítása, karbantartása, ellenőrzése megtörtént. Az óvoda tisztasági festése is kész lett a nyári zárvatartás ideje alatt. Így a tornaterem, a csoportszobák, az öltözők és a folyosók tisztán várják a gyermekeket.

1.2. Az előző nevelési év általános jellemzői, tapasztalatai

Pedagógiai helyzet, előző nevelési év tapasztalatai

A nevelési év feladatait meghatározó dokumentumok:

- A Köznevelési Törvény és az ahhoz kapcsolódó rendeletek,
- 2024. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- oviKRÉTA bevezetése és használata
- Óvodai Nevelés Országos Alaprogramja,
- Helyi Pedagógiai Program,
- Szombathely Megyei Jogú Város Köznevelési Fejlesztési elképzelései
- Önkormányzati rendeletek, határozatok,
- Eötvös Lóránt Tudományegyetem Savaria Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ Szakmai Szolgáltató Intézményegység útmutatásai,
- SZMSZ, Házi rend, Szabályzatok.

Az előző nevelési évben is kiemelten kezeltük az intézmény jogszerű, törvényes működtetését. A továbbiakban is igyekszünk megteremteni az intézményi dokumentumok összhangját egymással, valamint a hatályos jogszabályokkal való jogharmóniát.

Induló gyermekcsoportok száma

Óvodánkban 5 csoport működik, **férőhelyünk 130 fő.**

Beírt gyermekek összlétszáma: 113 fő.

Szeptemberi induló létszám: 112 fő

Gyermeklétszám csoportonként

	Szeptemberi	Évközi
Hétszínvirág (osztatlan életkorú)	22	23
Mákvirág (osztatlan életkorú)	23	23
Pipitér (osztatlan életkorú)	23	23
Százszorszép (osztatlan életkorú)	22	22

Csillagvirág (osztatlan életkorú)	22	22
--	----	----

SNI gyermekek száma: 3 fő (ebből 1 fő autizmus spektrumzavar)

A gyermekcsoportok összetételét lehetőség szerint nem változtatjuk meg, hogy minden gyermek a megszokott környezetében, a már megismert óvónőjével és dajkájával maradjon, mely biztonságot nyújt számukra, s így legjobb egyéni képességeik szerint fejlődhetnek. A csoportok beosztásánál figyelembe lett véve az óvodapedagógusok, valamint a szülők kérése, véleménye.

2. A nevelési év pedagógiai feladatai

2.1. A helyi pedagógiai programból adódó célok és feladatok

Cél: az óvoda arculatának megőrzése, valamint hatékony, színvonalas nevelési intézmény működtetése. Ezzel egyidejűleg a valódi értékek megismertetése, az ehhez szükséges képességek kialakítása. A teljes gyermeki személyiség fejlesztése, az „életre való felkészítés” a tevékenységek által, azokon keresztül.

Nevelési év folyamán céljaink:

- Az intézmény ellenőrzési és értékelési rendjének áttekinthetővé tétele.
- Az intézmény működésének, a szabályozásoknak való megfelelés és a szükséges módosítások feltárása.
- **Esélyegyenlőség** minden gyermek számára az egyéni képességeinek megfelelő nevelés biztosításával. Ennek érdekében valamennyi halmozottan hátrányos helyzetű, óvodai körzetünkben élő gyermek intézményes nevelésben való részvételének biztosítása.
- **Gyermekeközpontú szemlélet**ünknek megfelelően biztosítani a gyermekek legfőbb jogát: a játékhoz való jogot.
- Megteremteni a nevelési év során a biztonságos, családi, szeretetteljes légkört, hogy minden gyermek egyéni érési üteme szerint fejlődhesen.
- Minden gyermek a felnőttek részéről kapja meg azt a kitüntető figyelmet és odafordulást, amelynek során személyisége kibontakozhat, formálódhat.
- Biztosítani a **kiemelt figyelmet igénylő gyermekek** számára azt a nevelési formát, amely legmegfelelőbben szolgálja ezeknek a gyermekeknek a személyes fejlődését, a mindenkiben felismerhető tehetség kibontakoztatását, társadalmi helyének megtalálását.
- Az óvodai élet minden napjaiban a hagyományos tudás átadást és az élethez szükséges személyes és szociális kompetenciák fejlesztése.
- Megőrizni és ápolni óvodánk valódi értékét, a **gyermekeközpontú szemléletet** oly módon, hogy erősítjük pedagógiai és pszichológiai kulturáltságunkat.
- Képesnek maradni a **sokféleség elfogadására**, csapatmunkára és kreatív együttműködésre.
- Törekedni arra, hogy a **játékos fejlesztés** eredményeként az óvodáskorban nyitott, kreatívan játszó gyermekből felnőtt korára érdeklődő, sokoldalú, alkotó ember váljon.
- A **gyermeki kreativitás, alkotókészség kibontakoztatása**, változatos megvalósítása a napi játéktevékenységekben.
- Igazgatóként az alapfunkciók ellátása mellett modern, naprakész ismereteket nyújtó és ennek megfelelően az **emberi kultúra általános értékeit meghatározó** (szeretet,

2025-25-ös nevelési év Munkaterve

megértés, jószág, közösségi érzés) **intézmény** szellemiségének megőrzése a célom. A 2025.évi Alapprogram alapján hangsúlyos szerepet kap az **érzelmi biztonságot nyújtó óvodai környezet kialakítása**, a **gyermekközpontú, játékalapú nevelés** megvalósítása, az **anyanyelvi és kulturális nevelés**, a **fenntarthatóságra és egészségtudatosságra** nevelés, valamint a gyermekek egyéni szükségleteihez igazodó fejlesztés.

- A nevelőmunkát **kiegészítő speciális tevékenységek** és szolgáltatások intézményünk még eredményesebb működését szolgálják.

2.2.Az előző nevelési év tapasztalataiból adódó feladatok:

Feladat: az óvodánkba folyó neveléssel olyan készségek, képességek, jártasságok szintjére juttassunk el minden gyermeket, mely alkalmassá teszi őket a sikeres iskolakezdésre. Az óvoda pedagógiai programjának egyre magasabb szinten történő megvalósítása.

Kiemelt feladataink:

- Nevelésközpontúság, gyermekközpontúság megőrzése.
- A 2025. évi módosított Alapprogram előírásainak megfelelően intézményünkben a nagycsoportos gyermekek részére mindennap legalább 45 perc időtartamban biztosított az iskolaérettség kialakítását, megerősítését célzó pedagógiai tevékenység.
- **Egyenlő bánásmód, esélyegyenlőség** követelményének betartása, az arra rászoruló gyermekek védelmezése valamint az akadályok korai felismerése.
- A gyermekvédelmi felelőssel és a külső szakemberekkel történő összehangolt munkavégzés.
- **Differenciált képességfejlesztés**, a gyermekekkel való szeretetteljes bánásmód.
- Az óvoda által biztosított szolgáltatásokkal való ismerkedés lehetősége a SZMJV Közgyűlése által meghatározottak alapján.
- A **játékban** a gyermekek önkifejezőmódjának tökéletesítése, gátlásaik oldása. Segíteni a gyermekcsoport fejlettségi szintjének, életkori sajátosságoknak megfelelő tevékenységeket. célzottan történő képesség fejlesztés a gyermekek empátiás képessége, szociális érzékenysége fejlesztésére.
- Az **anyanyelvi nevelés**, minek alapjául a nevelési év végén készült mérés, értékelés összesített szolgálat, így **kiemelt figyelmet fordítunk rá**.
- Azoknak a feltételeknek a megteremtése, amelyek **a gyermek egészséges fejlődése** érdekében elősegítik a biológiai fejlődést, növelik a szervezet teherbíró, ellenálló és alkalmazkodó képességét.
- A gyermekek **testi-lelki egyensúlyának** megtartása, mert ez jelenti számukra az érzelmi biztonságot és fejleszti érzelmi intelligenciájukat.
- Az **egészséges életmód** kialakításával megteremteni a gyermekek életkorának megfelelő egészséges életvitelt, ezáltal biztosítva az egészséges testi fejlődést, a nevelési hatások érvényesülésének feltételeit.
- **Egészségmegőrzés** szempontjából lényeges a természet közeli életmód, ezáltal a test, a lélek, valamint a környezeti harmónia megteremtése.
- A **viselkedéskultúra** területén az óvodapedagógusaink közvetítsék a gyermekek számára a kapcsolattartás alapvető szabályait a kívánt viselkedési normákat.
- A **kiemelt figyelmet igénylő gyermekek** napi óvodai tevékenységének folyamatos figyelemmel kísérése.
- **Lokálpatriotizmus** kialakítása.



Folyamatos feladataink:

- A gyermekek sokoldalú **játékigényének, játékszükségletének kielégítése** önkifejezésük és együttműködésük kiteljesedésének elősegítése.
- Tevékenységbe ágyazottan megalapozni és fejleszteni a döntés, a választás, a rugalmas gondolkodás, a kreativitás képességét.
- Játékhelyzetekből adódóan támogatni, segíteni a **kontaktusteremtést és a kommunikálást.**
- A családi **nevelés kiegészítése**, tekintettel a családok értékrendjének sokféleségére.
- Differenciált segítségnyújtás az erre igényt tartó szülőknek.
- Testi, szociális, érzelmi, értelmi képességek alakítása.
- Játékba **integrált tanulás**, valamint a differenciált személyiségfejlesztés segítségével a sikeres és eredményes iskolakezdés biztosítása.
- A **mindennapos testmozgás** feltételeinek biztosítása.
- Gyermekeink rácsodálkozhassanak a **természetben és az emberi környezetben** megmutatkozó jóra és szépre, tiszteljék és becsüljék meg azt.
- Olyan **környezeti nevelés** megvalósítása, amely környezetvédelemről, környezeti kultúráról, világról és életmódról szól.
- **Természetközelségből** fakadó élményekkel juttassuk el a gyermekeket a természettel való együtt élés harmóniájához, hagyományok tiszteléséhez.
- A sokféleségből választható **tevékenységek feltételrendszerének** biztosítása, a gyermekek harmonikus, kiegyensúlyozott személyiségfejlesztése, a gyermeki fantáziához igazodó lehetőségek kialakítása, **tehetséggondozás.**
- Az eltérések, lemaradások felismerése a „másság” figyelembevételével.
- Városi, városrészi ünnepségeken való aktív részvétel.
- A **fejlesztőpedagógiai munka** a fejlesztő pedagógus és a nevelési tanácsadó munkájának összehangolása, egyéni fejlesztés, szakmai segítségnyújtás, szűrések elvégzése.

Az óvoda tartalmi feladatai:

- Pályázatokon való részvétel – a kiírt pályázatokat figyelemmel kíséri Horváth-Neumann Szilvia - igazgatóhelyettes
- Határidő: folyamatos

2.3. Óvodai felvétel rendje, tanköteles korba lépőkkel kapcsolatos teendők

Felvétel rendje

- Óvodánk 5 csoporttal működik, melyekben az Alapító Okirat szerinti gyermeklétszám 130 fő.
- Az idei nevelési évben 26 gyermek lép tanköteles korba.
- Az óvodai jelentkezés idejéről és módjáról a fenntartó dönt, az óvodai felvételtől, átvételtől az igazgató.
- A felvételt illetően számolni kell nevelési év közbeni jelentkezéssel is.
- 2026 májusában előreláthatóan 40 gyermeket tudunk felvenni következő nevelési évre. Ez a létszám az iskolaérettségi vizsgálatok eredményeitől függ.
- Az óvodai jelentkezésről, felvételtől és a körzethatárokról szóló értesítést a jelentkezés előtt 30 nappal ki kell függeszteni.



- Az óvodai jelentkezéskor öt szempont szerint gyűjtjük a jelentkezési lapokat: óvodakötelesek; körzeten belüli gyermekek; körzeten belüli halmozottan hátrányos és hátrányos helyzetű gyermekek; körzeten kívüli gyermekek.

Óvodánk nyílt napot szervez, mely alkalommal a szülő is és a gyermek is megtekintheti az intézményt, megismerkedhet az óvodai élet mindennapjaival.

Elsősorban a körzeten belüli, az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásra kötelezetteket, illetve a az óvodaköteles 3 éves gyermekeket vesszük fel.

Felelős: igazgató

Határidő: 2026. május

Tanköteles korba lépő gyermekekkel kapcsolatos teendők:

- Az általános iskola 1. osztályosait meglátogatják volt óvónők tapasztalatcsere céljából.
- A tanköteles korú gyermekek készség és képességfelmérése az óvoda fejlesztő pedagógusainak közreműködésével.
- A BTM gyanúval rendelkező gyermekek vizsgálat iránti szakértői javaslat iránti kérelmet megküldjük a Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálatnak 2025. október 15-ig.
- 2026. január 15-ig az Oktatási Hivatalhoz benyújtott szülői kérelem alapján hatósági eljárásban születik döntés.
- Az általános iskolai beíratások előtt 30 nappal az óvodai szakvéleményeket kiadjuk a szülőknek.
- Tanköteles korba lépő gyermekekkel látogatás a körzeti általános iskola első osztályába.
- A körzet szerinti várható gyermeklétszámot a körzetileg illetékes iskoláknak és a Szombathely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Egészségügyi, Kulturális és Köznevelési Irodának jelentjük.
- Az általános iskolai beiratkozás után ellenőrizzük, hogy a tankötelessé váló gyermekek mely iskola első osztályába iratkoztak be.

Felelős: igazgató, csoportok óvónői.

Határidő: az iskolai beiratkozást követő 1 hét

2.3. Pedagógiai innovációk

Változó korban élünk, melynek minden egyes pozitív és negatív hatása nap, mint nap kihat az óvodánkban folyó tevékenységekre. A változásokat elfogadva és a saját pedagógiai programunkban rögzített nevelési elveink alapján tudunk lépést tartani a világgal.

Az óvoda minden dolgozója nap mint nap azon munkálkodik, hogy az óvodánkba járó gyermekek mindennapjai színvonalasak, változatosak legyenek, az egyéni képességek fejlesztését szolgálják. Ennek bizonyítéka a szakmai felkészültség, az igényes, elhivatott munkavégzés.

A nevelő munka eredményeinek fokozása érdekében óvodapedagógusaink rendelkezzenek:

- olyan pedagógiai képességekkel, amellyel képesek a változó társadalmi elvárásoknak megfelelni;
- rendelkezzenek érzelmi stabilitással, magatartásuk a gyermekek számára biztonságot nyújtson;



- a folyamatos megújulás képességével, az élethosszon át tartó tanulási folyamat fontosságának a tudatosságával;
- a magyar óvodapedagógia értékeinek közvetítésének képességével;
- hazaszeretettel;
- folyamatos, tervszerű, tudatos átgondolt munkával, amely a rábízott gyermekeknek sokszínű, változatos mindennapokat biztosít;
- olyan tudással, mely az ismereteket tapasztalati úton, cselekvésbe ágyazottan közvetíti;
- egyéni bánásmód és a differenciált nevelés képességével, törekedve a gyermekekben rejlő tudás kibontakoztatására;
- az igényes szakmai munka iránti elkötelezettséggel;
- magas fokú empátikus készséggel;
- toleranciával, türelemmel, optimizmussal, humorral, kreativitással, mely áthatja mindennapjaikat;
- impulzív pedagógiai és pszichológiai kulturáltsággal, mellyel képesek fokozni a nevelésük hatékonyságát: a tevékenységeken keresztül a környező világ megismertetését, a természet védelmét, környezetünk és az ember alkotta világ felfedezését, értékeinek megóvását;
- az ön-, és továbbképzés szándékával, valamint ismereteik folyamatos gazdagításával;
- olyan viselkedési kultúrával, mely példaértékű a családok számára;
- a „szép” iránti igényesség;
- A digitális nevelő-oktató munka szervezésének képességével.

3. Pedagógus minősítési, tanfelügyeleti és önértékeléssel összefüggő eljárások

Minősítő eljárásra az idei nevelési évben 2 fő gyakornok besorolású óvodapedagógus kötelezett. Pedagógus II fokozatot megcélzó eljárásra egy munkatársnő sem jelentkezett. Mesterpedagógus minősítő eljárásban senki nem vesz részt

4. A munkaközösségek kiemelt feladatai

Két szakmai munkaközösség működik.

Feladata:

- az egymástól való tanulás segítése,
- az egyéni alkotó energiák felszínre segítése,
- az új nevelési elképzelések megismerése,
- innováció, az elvek egységes értelmezése,
- nevelőtestületi összhang erősítése,

A nevelési programunk eredményes megvalósítása, az elméleti és módszertani tudás gyarapítása érdekében az idei nevelési évben a munkaközösségek az alábbi témakörökkel foglalkoznak:

- „A kreativitás játékos fejlesztés az óvodában ” munkaközösség – vezeti: Zelkó Istvánné

- „Jeles napok (néphagyományok ápolása óvodánkban)” munkaközösség – vezeti: Balogh Árpádné

Mindkét munkaközösségnek valamennyi óvodapedagógus a tagja.

Önképzés segítése szakmai könyvek, folyóiratok biztosításával.

Felelős: igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők

5. Tanfolyamok, továbbképzések

A nevelőtestület minden tagját az önképzés igénye, a továbbképzéseken történő aktív részvétel jellemzi. A társadalmi változások megkövetelik, hogy az óvodában dolgozó óvodapedagógusok minél magasabb színvonalú képesítéssel, képzéssel rendelkezzenek, hogy:

- meg tudjanak felelni a mai kor kihívásainak, a társadalomban végbemenő változásoknak;
- a magasabb képesítést, tudást kamatoztatni tudják a még sikeresebb nevelési célok elérésének érdekében;
- szakmai ismereteik segítségével még kreatívabb, rugalmasan gondolkodó, kellő önbizalommal rendelkező kisgyermeket tudjanak útjukra bocsátani az óvodából.

A **kiemelt figyelmet igénylő** gyermekek, benne az SNI, **halmozottan hátrányos helyzetű** gyermekek **esélyegyenlőségének** biztosítására a képességfejlesztés eredményessége érdekében a nevelőtestület tagjai olyan továbbképzéseken is részt vesznek, amelyek a sikeres fejlesztéshez szükséges kompetenciák elsajátítását szolgálják.

Munkaközösségi munkában - intézményi szinten két munkaközösség - valamint intézményközi munkaközösségben (városi szinten négy).

Bázisóvodai napokon a város és városkörnyék óvodáinak munkájába való betekintés.

Egyéb kapcsolatok, társintézményi kapcsolatokból tapasztalatszerzés.

Értekezletek, fórumok, beszélgetések, tanulás egymástól.

Belső továbbképzés.

A folyamatos önképzés nélkülözhetetlen a mai kor elvárásainak megfeleléséhez. Legújabb szakirodalmat próbáljuk beszerezni a lehetőségeinkhez mérten. Ösztönözzük óvodapedagógusainkat a pályázatok, publikációk írására, megmérettetésre, módszertani anyagok készítésére, viták, vélemények cseréjére. Lehetőségeinkhez mérten anyagi elismerésben részesítjük a teljesítményt.

Intézményközi munkaközösség munkájában részt vesznek:

Fejlesztőpedagógus munkaközösség

Gyermekvédelmi munkaközösség

Döméné Krizmanits Eszter,
Zelkó Istvánné

Babos-Békefi Lilla Zsófia

A továbbképzéseken résztvevő kolléganők a **pedagógiai információkról** havi rendszerességgel (minden hónap első hétfőjén) beszámolnak, illetve a nevelőtestület zárt levelező rendszerébe feltöltésre kerülnek.

A nevelőtestület számára fontos a szakmai fejlődés szempontjából a továbbképzéseken való aktív részvétel. Amennyiben bármely képzési intézet térítésmentes továbbképzést szervez, óvodapedagógusaink azon való részvételét szorgalmazzuk és támogatjuk.

6. Térítéses, térítésmentes szolgáltatások

Szülők által kért térítéses szolgáltatások

Óvodánk fakultatív tevékenységeit tartalmazzák. Pedagógiai alapellátásunkat nem érintik, tanfolyami rendszerben, - megfelelő pedagógiai kontroll mellett - délutáni lebonyolításban, a szülők kérésére és költségtérítése alapján szerveződnek.

Nagy figyelmet fordítunk arra, hogy ezek egyrészt életkor- specifikus szolgáltatások legyenek, másrészt olyan tartalmúak, ami erősítheti óvodánk nevelési céljainak elérését, jól illeszkedik óvodánk sajátos arculatjához:

- úszásoktatás, korcsolyázás
 célja: a test edzése, egészség megőrzése
- időpontja: A Fenntartó által meghatározottak szerint
- bábszínház, környezetnevelési foglalkozás
- idegen nyelvvel történő ismerkedés
- logopédia
 célja: a tiszta, érthető beszéd kialakítása.

7. A nevelési évre tervezett programok

Programnaptár

Óvodai programok szervezése - feladatok megosztása

- Népmese hét 2025.09.29-10.03.
- Szent Mihály nap/ kukorica morzsolás, csuhé figura 2025.10.02.
- Állatok világnapja 2025.10.03.
- Szüreti hét az oviban 2025. 10.16.
- Őszi dekoráció az óvoda területén
- Márton napi vigasságok 2025.11. 11.
- Egészség hét 2025.11.17-21.
- Adventi koszorúk és naptárak készítése 2025.11.27.
- Téli dekoráció
- Mikulás ünnepség 2025.12.05.
- Lucázás 2025.12.12.
- Mézeskalács sütése, díszítése 2025.12.08-12.
- Karácsonyi ünnep csoportonként 2025.12.19.
- Farsang csoportonként 2026.02.05.
- Kiszézés, télüzés -2026. 02.26.
- Március 15-i megemlékezés: 2026.03.13.
- Tavasz dekoráció.
- Víz világnapja 2026.03.23.
- Húsvét - 2026.03.31.
- Föld napja - „Zöld hét”-takarítási világnap 2026.04.22.
- Nyári dekoráció.
- Anyák napja – 2026. 05. 04.
- Májusfa állítás - és kitáncolás 2026.04.30.
- Madarak és fák napja 2026.05.07.
- Pünkösddőlés - 2026. 05.22.
- Gyermeknap – és közös májusfa kitáncolás – 2026.05.28.
- Évzáró és nagyok búcsúztatója - 2026. 06.12.
- Kirándulások - 2026. 06. hó

- Szent István napja – 2026.08.19.

A közművelődési, kulturális programok szervezése folyamatos.

A szülőkkel közösen szervezett programok: Márton napi felvonulás, Adventi készülődés, Gyermeknap. *A közösen szervezett programok célja:* elősegíteni az óvoda és a család kapcsolatának erősödését. A családok részvétele ezeken a programokon az esélyteremtés lehetőségét szolgálja. *Lehetőség nyílik* a hátrányok kompenzálására és az egyenlő hozzáférésre.

Az egyenlő hozzáférés, esélyteremtés valósul meg azáltal, hogy a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek is aktívan részt vehetnek, rendezvényeinken szüleikkel közösen.

8. Nevelési év rendje

Az óvoda munkarendje

- **A nevelési év 2025. szeptember 01-től - 2026. augusztus 31-ig tart.**
- **Az óvoda 5 napos (hétfőtől-péntekig) munkarenddel üzemel.**

Nyitva tartás: 6.30-17.00 óráig

A gyermekek napirendje a csoportnaplóban kerül rögzítésére.

Felelős: a csoportok óvónői

Határidő: 2025. szeptember 15.

Az óvoda alkalmazottainak munkarendjét és csoportbeosztását a melléklet tartalmazza.

Felelős: igazgató

Határidő: 2025. szeptember 30.

Az óvoda alkalmazottainak tájékoztatása

-az új 2024. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról törvény változásaival és tapasztalataival kapcsolatban, kiemelten az oviKRÉTA, TÉR-értékeléssel, kapcsolatban.

Felelős: igazgató

Határidő: 2025. szeptember 30.

Igazgató munkarendje:

Hétfőtől péntekig: 7.30-15.30 óra.

Heti kötetlen munkaideje: heti 40 óra

Csoportban letöltendő kötelező órája az óvoda alkalmazottainak munkarendjét is tartalmazó mellékletben található.

- **Iskolai őszi szünet:** 2025.10.23-2025.11.02.
Ez idő alatt az arra igényt tartó szülőknek óvodai ellátást biztosítunk az erre kijelölt ügyeletes óvodákban.
- **Iskolai téli szünet:** 2025.12.20-2026.01.04.
Ez idő alatt az arra igényt tartó szülőknek óvodai ellátást biztosítunk az erre kijelölt ügyeletes óvodákban.
- **Iskolai tavaszi szünet:** 2026.04.02-2026.04.12.

Ez idő alatt az arra igényt tartó szülőknek óvodai ellátást biztosítunk az erre kijelölt ügyeletes óvodákban.

– **Nyári lezárás**

Az óvoda a fenntartó rendelkezése szerint tart zárva, melyről a szülőket legkésőbb február 15-ig értesítjük.

Az óvoda nyári zárása alatt az arra igényt tartó szülőknek óvodai ellátást biztosítunk az erre kijelölt ügyeletes óvodákban.

Nevelés nélküli munkanapot a 2025/26-as nevelési évre 2 alkalommal tervezünk
2025. november 18. óvodapedagógusi szakmai nap;
2026. április hó óvodapedagógusi szakmai nap

– **Fogadóórák rendje**

Igazgató: minden hónap első hétfő 8.00 – 10.00 óráig

Csoportok óvónői minden hónap első hétfőjén 16.30 – 17.30 óráig.

Gyermekvédelmi felelős: Babos-Békefi Lilla Zsófia:
minden hétfő 13.00 – 14.00 óráig.

Felelős: igazgató, csoportok óvónői

– **Az igazgató helyettesítési rendje:**

Az igazgató akadályoztatása esetén Horváth-Neumann Szilvia igazgatóhelyettes látja el a feladatot a munkaköri leírásában rögzítettek alapján.

• **Szülői értekezletek**

Összevont szülői értekezletek:

1.Téma: - Az óvodai nevelési év rendje.

- Az óvoda pedagógiai programja.

- Házi rend

Felelős: igazgató

Időpont: 2025. szeptember 9.

2.Téma: Iskolás lesz gyermekünk.

Iskolák bemutatkozása.

Előadók: az együttműködési megállapodásban szereplő iskolaigazgatók

Felelős: igazgató

Időpont: 2026. január 20.

Csoport szülői értekezletek

Felelős: csoportok óvodapedagógusai

Határidő: 2025. szeptember 09. 5 csoport

2026. január 19. 5 csoport

2026 április 20. 5 csoport

• **Nevelőtestületi értekezletek:**

Nevelési évnyitó:

Időpont: 2025. augusztus 29, 17.00 óra

Téma: - nyári élet értékelése;



- a 2025 – 2026-os nevelési év munkaterv tervezetének megvitatása, elfogadása, munkaköri leírások egységesítése, munkaközösségek megalakítása.

Felelős: igazgató

Nevelési évváró:

- 2025-2026-os nevelési év átfogó értékelése, az erről készített munkaterv megvitatása, nevelőtestületi elfogadása.
- nyári életre való felkészülés
- a következő nevelési év céljainak és kiemelt feladatainak meghatározása;

Felelős: igazgató

Időpont: 2026. június

Alkalmazotti értekezletek

Nevelési évnnyitó

Téma: - A 2025-2026. nevelési év rendjének, feladatainak megbeszélése.

- Munkamegosztás, munkaköri feladatok, munkaköri leírások.
- Tűzvédelmi - és munkavédelmi oktatás.

Felelős: igazgató

Időpont: 2025. augusztus 29.

Nevelési évváró

Téma: - 2025-2026-os nevelési év értékelése – közös értekezlet a nevelőtestülettel.

- Felkészülés a nyári életre.
- Szabadságolás összehangolása.

Felelős: igazgató

Időpont: 2026. június

Vezetőségi megbeszélés: minden hétfő: 13.00 - 14.00 óra.

A tervezett értekezleten túl szükség esetén rendkívüli nevelőtestületi, munkatársi értekezletek összehívására is sor kerülhet.

• Fakultatív hit-, és vallásoktatás rendje

A Püspöki Hivatal által szervezett, hitoktatással kapcsolatos feladatok ellátása során együttműködünk az egyházi jogi személyekkel. Az óvoda biztosítja a hitoktatáshoz szükséges tárgyi feltételeket, a helyiségeket, valamint a jelentkezéshez és működéshez szükséges feltételeket.

A hitoktatás időpontjai: szerda: 15³⁰- 16⁰⁰ óráig.

A hitoktató: Schmidtné Vinczi Réka

9. Az intézmény külső kapcsolatai

A **Szülői Szervezettel** való tartalmi együttműködést ezután is a munkaterv alapján végezzük. A Szülői Szervezet vélemény, támogatására, minden, a gyermekeket érintő kérdésnél a következő időszakban is számítunk.

Kapcsolat a családokkal

Legfontosabb partnerünk a család, így továbbra is kölcsönös bizalomra és tiszteletre kell, hogy épüljön ez a kapcsolat. Meghitt hangulatú beszélgetésekre kell módot, alkalmat adni, melyen a szülő személyesebb tájékoztatást kaphat gyermeke napi tevékenységéről, fejlődéséről.

Lehetőséget teremtünk a szülőknek, hogy bekapcsolódhassanak az óvodai életbe:

- Beszoktatás, együtt játszás az óvoda udvarán, betekintés óvodánk életébe.
- Tavasz időszakban „bütykölő” a leendő kiscsoportosok szüleivel.
- Aktív segítség a szülőtől társadalmi munka formájában.

Minden szülői együttműködési lehetőségre nyitottak vagyunk, megtartva óvodapedagógusaink szakmai kompetenciáját, felelősségét.

Kapcsolattartás formái:

- családlátogatás (igény szerint)
- fogadóóra
- szülői értekezlet
- közös programok
- faliújság, honlapon történő tájékoztatás

Szülői igényből fakadó térítéses szolgáltatásként úszást, korcsolyázást, gyermektáncot, idegen nyelvoktatást, Gyermek Háza által szervezett foglalkozást, valamint báb – és zenészházai előadást, környezetnevelési foglalkozást, múzeumpedagógiai foglalkozást igényelhetnek a szülők.

Óvoda – iskola kapcsolata

Az iskolákkal a partneri együttműködésre törekszünk.

Együttműködési megállapodás alapján a Dési Huber István, Általános Iskolával állunk kapcsolatban.

Együttműködési formáink:

- Szakmai kapcsolatok folyamatos ápolása az iskolai nevelőkkel.
- Kölcsönös látogatás, tapasztalatcserék.
- Iskolába menő gyermekek látogatása az iskolába.
- Közös rendezvények, játékok szervezése.
- Egymás ünnepségén való részvétel.
- Az iskolába kerülő gyermekek életútjának követése.

További kapcsolatok

- Kiemelt feladatnak tartjuk a kapcsolattartást a Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálattal.
- A meglévő kapcsolatok fenntartása és folyamatos ápolása a művelődési és kulturális intézményekkel:
 - MMIK – Mesebolt Bábszínház,
 - AGORA - Gyermek Háza,
 - Zenés színház,
 - Savaria Szimfonikus Zenekar.
- Továbbra is korrekt munkakapcsolatra törekszünk a **fenntartóval**, a Szombathelyi Köznevelési **GAMESZ**-szal, **Magyar Államkincstárral**, **Hungast Holding Zrt.**-vel, NYME Pedagógiai Szolgáltató Központtal.

- Közoktatásban működő szakmai szervezettel, **SZPSZK**-val is harmonikus a kapcsolat.
- Kapcsolatunk a civil szervezetekkel a kölcsönös odafigyelésen, egymás segítségével alapul: Bogáti Idősek Szociális Otthona, **Zarkaházi – Szily Kastély**
- Az **egészségügyi intézményekkel** való kapcsolattartás: a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatát fogászati, szűrés, és a dolgozók foglalkozás egészségügyi ellátását biztosítja.
- A városrész képviselőjével folyamatos kapcsolattartás.

Fontosnak tartjuk a jövőben is, hogy partnereink érezzék az őszinte odafigyelést, egymás munkájának tiszteletben tartását, megbecsülését.

10. Az óvoda belső ellenőrzési rendje

Az ellenőrzés területei	Az ellenőrzést végzők	Érintettek köre	Az ellenőrzés ideje	Az ellenőrzés módszere
Pedagógiai, tanügy-igazgatási				
Csoportnaplók ellenőrzése	igazgató	csoportóvónők	minden hó 5-ig	dokumentum elemzés
Mulasztási naplók ellenőrzése	igazgató	csoportóvónők	minden hó 5-ig	dokumentum elemzés
Statisztika	igazgató		október 5-ig	dokumentum elemzés
Ünnepek, megemlékezések	igazgató	munkatervben kijelölt csoportóvónők	folyamatosan az ünnepeken	gyakorlati munka ellenőrzése
A csoportban dolgozó óvónők beszoktatási, befogadási tevékenysége, kapcsolatteremtő képességük.	igazgató, munkaközösség vezető	Csillagvirág csoport Hétszínvirág csoport	október november	gyakorlati munka ellenőrzése; következtetések levonása,
Játék és anyanyelvi nevelés a csoport minden napi életében és a tevékenységekben.	igazgató munkaközösség vezető	Százszorszép Mákvirág, Pipitér csoportok	február április	csoportlátogatás
Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer	munkaközösség vezetők	minden gyermek	november április	Dokumentumelemzés, összehasonlítás;
Szülői értekezlet	igazgató	minden óvodai csoport	szeptember január április	csoportlátogatás
Kirándulás	igazgató	óvodai szinten	október május, június	részvétel



Munkaidő, munkafegyelem	igazgató, igazgató helyettes	óvodai szinten	folyamatos	részvétel
Kapcsolattartás	igazgató	együttműködő partnereink	szeptember február	helyzetértékelés
Nyári élet megszervezése	igazgató	mind a négy csoport	június	csoportlátogatás; helyzetértékelés
Pedagógiai, tanügy-igazgatási				
<i>Munkáltatói feladatok</i>				
Munkaidő betartás	igazgató	teljes alkalmazotti kör	eseti, alkalmanként	szűrőpróba-szerűen
Technikai dolgozók munkavégzése	igazgató minőségügyi megbízott	nevelő munkát segítő, technikai dolgozók	folyamatos	szűrőpróba-szerűen
<i>Gazdálkodás</i>				
Takarékos gazdálkodás	igazgató	teljes alkalmazotti kör	szeptember, december	helyzetértékelés
Eszköznyilvántartás			május	összehasonlítás
Selejtezés, leltár	igazgató	óvodai eszközök, tárgyak	december	helyzetértékelés
Karbantartás	igazgató	fűtő-karbantartó	augusztus	helyzetértékelés
Szabadságolás	igazgató	óvodatitkár	havonta	dokumentum elemzés
Térítési díj, szolgáltatás elszámolás	igazgató	óvodatitkár	szeptember január május	dokumentum elemzés, összehasonlítás
Bélyegzőkezelés	igazgató	óvodatitkár	alkalomszerű	szűrőpróba-szerűen
Egyéb				
Tűzvédelmi, munkavédelmi előírások betartása, oktatások, munkavédelmi eszközök használata	igazgató tűzvédelmi-munkavédelmi felelős	teljes alkalmazotti kör	szeptember	munka - és tűzvédelmi szemle
zsó törvény maximális biztosítása, veszélyeztetett. halmozottan hátrányos helyzetű és hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásának vezetése	igazgató	gyermekvédelmi felelős	szeptember május	dokumentum elemzés, összehasonlítás
Kiszállított étel minősége	igazgató óvodatitkár	óvodai konyha	szűrőpróbaszerűen	helyzetértékelés
Óvoda-udvar tisztasága	igazgató	nevelőmunkát segítő technikai dolgozók	szűrőpróbaszerűen	helyzetértékelés, összehasonlítás



11. Gazdálkodási feladatok

BERUHÁZÁS, FELÚJÍTÁS, KARBANTARTÁS

Óvodánk működési feltételeit az elkövetkezendő nevelési évben is elsősorban a Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlése által jóváhagyott költségvetés, valamint Fejlesztési terv alapján kell biztosítani, de ehhez további lehetőségek felkutatása is feladatunk:

- udvari játékok szabályoknak megfelelő javítása, pótlása, ütés csillapítók,
- udvari játékok bővítése;
- udvari rajzterületek kialakítása,
- textíliák pótlása, törülköző, ágynemű, terítők,
- nevelőmunkát segítő játékok és eszközök pótlása, bővítése,
- gyermekszekrények cseréje,
- óvoda külső homlokzatának egysége színezése.

A működési feltételek javítása, - újabb anyagi források felkutatása, többcsatornás finanszírozás lehetősége:

- Szülői Szervezet által szervezett bál és társadalmi munkák.
- Pályázatok írása.
- Alapítvány.

Állagmegóvásra is gondot kell fordítani – meglévő értékek óvása, karbantartása.

Felelős: igazgató, nevelőtestület

Határidő: 2026. augusztus 31-ig folyamatosan.



**Dajka munkabeosztás
 2025-2026-os nevelési év**

	<u>Hétfő</u>	<u>Kedd</u>	<u>Szerda</u>	<u>Csütörtök</u>	<u>Péntek</u>	Összesen (óra)
I.	(6,30-15,00) 6,30-15,20	(6,30-15,00) 6,30-15,20	(6,30-15,00) 6,30-15,20	(6,30-15,00) 6,30-15,20	6,30-12,30	40
pihenőidő	10,30-10,50	10,30-10,50	10,30-10,50	10,30-10,50	-	
II.	(8,30-17,15) 8,10-17,15	(8,30-17,15) 8,10-17,15	(8,30-17,15) 8,10-17,15	(8,30-17,15) 8,10-17,15	(8,30-13,30) 8,30-13,30	40
pihenőidő	13,40-14,00	13,40-14,00	13,40-14,00	13,40-14,00	-	
III.	(8,00-16,00) 7,40-16,00	(8,00-16,00) 7,40-16,00	(8,00-16,00) 7,40-16,00	(8,00-16,00) 7,40-16,00	(8,00-16,00) 7,40-16,00	40
pihenőidő	12,20-12,40	12,20-12,40	12,20-12,40	12,20-12,40	12,20-12,40	
IV.	(6,30-15,00) 6,30-15,20	(6,30-15,00) 6,30-15,20	(6,30-15,00) 6,30-15,20	(6,30-15,00) 6,30-15,20	6,30-12,30	40
pihenőidő	10,30-10,50	10,30-10,50	10,30-10,50	10,30-10,50	-	
V.	(9,00-17,15) 8,40-17,15	(9,00-17,15) 8,40-17,15	(9,00-17,15) 8,40-17,15	(9,00-17,15) 8,40-17,15	(10,15-17,15) 9,55-17,15	40
pihenőidő	12,40-13,00	12,40-13,00	12,40-13,00	12,40-13,00	15,30-15,50	

MUNKAREND-Óvónői

Páros hét

2025-2026-os nevelési év

Csoport	Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Órák száma összesen
I.	óvodapedagógus I.	11,40-17,00	11,00-16,20	12,40-17,00	11,40-17,00	11,40-17,00	(Helyettes) 24 óra
	pihenő idő	-	14,10-14,30	16,10-16,30	16,10-16,30	16,10-16,30	
	óvodapedagógus II	6,30-12,30	6,30-13,20	6,30-13,20	6,30-13,20	6,30-13,20	32 óra
	pihenőidő	-	12,30-12,50	12,30-12,50	12,30-12,50	12,30-12,50	
	igazgató	12,00-14,00	10,00-12,00	10,00-12,00	10,00-12,00	10,00-12,00	10 óra
II.	óvodapedagógus III	10,30-16,30	11,40-17,00	11,40-17,00	11,40-17,00	11,40-17,00	26 óra
	pihenőidő	-	15,00-15,20	15,00-15,20	15,00-15,20	15,00-15,20	
	óvodapedagógus IV	6,40-13,00	6,40-13,00	6,40-13,00	6,40-13,00	6,30 – 13,00	32 óra
	pihenőidő	10,00-10,20	10,00-10,20	10,00-10,20	6,40-13,00	-	
III.	óvodapedagógus V	6,40-12,30	6,30-10,30	6,40-12,30	6,40-12,30	6,40-12,30	(K.T. elnök) 26
	pihenőidő	10,50-11,10	-	10,50-11,10	10,50-11,10	10,50-11,10	
	óvodapedagógus VI	10,30-16,30	11,40-17,00	11,40-17,00	11,40-17,00	11,40-17,00	26 óra
	pihenőidő	-	15,00-15,20	15,00-15,20	15,00-15,20	15,00-15,20	
IV.	óvodapedagógus VII	6,30 - 12,30	6,30-13,50	6,30-13,20	6,30-13,20	6,30-13,20	32 óra
	angol		12,30-13,00				
	pihenőidő	-	11,20-11,40	11,20-11,40	11,20-11,40	11,00-11,20	
	óvodapedagógus VIII	11,00-17,00	10,10-17,00	10,10-17,00	10,10-17,00	10,10-17,00	32 óra
	pihenőidő	-	14,00-14,20	14,00-14,20	14,00-14,20	14,00-14,20	
V.	ped.asszisztens	11,00-17,00	10,10-17,00	10,10-17,00	10,10-17,00	10,10 – 17,00	32 óra
	pihenőidő		14,30-14,50	14,30-14,50	14,30-14,50	14,30-14,50	
	óvodapedagógus X	6,30-13,00	6,30-13,00	6,30-13,00	6,30-13,00	6,30 – 12,30	32 óra
	pihenőidő	10,00-10,20	10,00-10,20	10,00-10,20	10,00-10,20	-	

Az angol nyelvet oktató óvodapedagógus kedden 12,30-13,00-ig megszakítja munkaidejét angol nyelvoktatás miatt.

Páratlan hét

2025-2026-os nevelési év

Csoport	Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Órák száma összesen
I.	<i>óvodapedagógus I (igazgató-helyettes)</i>	6,30-11,50	6,30-11,50	6,30-11,50	6,30-11,50	7,00-11,00	(Helyettes) 24 óra
	pihenőidő	10,30-10,50	10,30-10,50	10,30-10,50	10,30-10,50	-	
	<i>óvodapedagógus II</i>	9,55 – 17,00	10,10-17,00	10,10-17,00	10,10-17,00	10,30-16,30	32 óra
	pihenőidő	14,00-14,20	14,00-14,20	14,00-14,20	14,00-14,20	-	
	<i>igazgató</i>	11,50-13,00	-	11,50-13,00	11,50-13,00	11,00-13,00	5,5 óra
	<i>óvodapedagógus III</i>	6,30-12,30	6,30-11,50	6,30-11,50	6,30-11,50	6,30-11,50	26 óra
II.	pihenőidő	-	10,30-10,50	10,30-10,50	10,30-10,50	10,30-10,50	
	<i>óvodapedagógus IV</i>	11,00-17,00	10,30-17,00	10,30-17,00	10,30-17,00	10,30-17,00	32 óra
	pihenőidő	-	15,00-15,20	15,00-15,20	15,00-15,20	15,00-15,20	
	<i>óvodapedagógus V</i>	6,30-12,30	6,30-11,50	6,30-11,50	6,30-11,50	6,30-11,50	26 óra
III.	pihenőidő	-	10,30-10,50	10,30-10,50	10,30-10,50	10,30-10,50	
	<i>óvodapedagógus VI</i>	12,00-17,00	11,00-16,20	10,30-16,50	11,00-16,20	11,00-16,20	(K. T. elnök)
	pihenőidő	-	14,30-14,50	14,30-14,50	14,30-14,50	14,30-14,50	
	<i>igazgató</i>	10,30-12,00		10,30-12,00	10,30-12,00		4,5óra
	<i>óvodapedagógus VII</i>	6,30-13,20	6,30-13,20	6,30-13,20	6,30-13,20	6,30 – 12,30	32 óra
IV.	pihenőidő	10,00-10,20	10,00-10,20	10,00-10,20	10,00-10,20	-	
	<i>óvodapedagógus VIII</i>	9,55-17,00	10,10-17,00	10,10-17,00	10,10-17,00	10,30-16,30	32óra
	<i>angol</i>	15,30-16,00					
	pihenőidő	14,00-14,20	14,00-14,20	14,00-14,20	14,00-14,20	-	
	<i>óvodapedagógus X</i>	6,30 - 12,30	6,30-13,20	6,30-13,20	6,30-13,20	6,30-13,20	32 óra
V.	pihenőidő		11,00-11,20	11,00-11,20	11,00-11,20	11,00-11,20	
	<i>ped.asszisztens</i>	10,10-17,00	10,10-17,00	10,10-17,00	12,40-17,00	11,00-17,00	32 óra
	pihenőidő	13,20-13,40	13,20-13,40	13,20-13,40	13,20-13,40		

P.D. hétfőn 15,30-tól 16,00-ig megszakítja munkaidejét angol nyelvoktatás miatt.



A kreativitás Játékos fejlesztés az óvodában Munkaközösségi munkaterv 2025 -2026-os nevelési évre

Munkaközösség vezetője: Zelkó Istvánné

Tagjai: Játéksziget Óvoda óvodapedagógusai (10fő)

„A gyermek számára a játék maga az élet.”

Munkaközösség célja: A technika uralta világunkban egyre kevesebb hely jut a természetes anyagokból készült játékoknak.

Ezért célunk, hogy megismerjék kolleganőink a természetes anyagokból készültjátékok készítését, amelyet majd alkalmazni tudnak mindennapjaik során. Ezáltal a gyermekek is közelebb kerülnek a természeti „kincsekhez”.

Munkaközösség feladata: Ismerkedés különböző technikákkal, azok szépítésével gazdagabbá tenni a gyermekek játékát. Az eszközök, játékok elkészítése segítse az esztétikai fogékonyság kialakítását, innovatív törekvések megvalósítását, biztosítva a gyermekek képességének differenciált fejlesztését.

Munkaközösség éves terve:

Szeptember: Csuhekép készítés, Mihály napján kukoricamorzsolás, csuhéfigurák készítése

Október: A kiskondás dramatizálása, magyar népmese alapján. Kellékek- eszközök készítése. gyűjtése

November: Márton-napi lampionok készítése rizspapírból, Mikulásra ajándékok készítése közösen

December: Szent család készítése posztóból - Mézeskalács sütés (karácsony)

Január: Gyapjúból tündérek készítése

Február: Kiszabás készítés közösen

Március: Tojásfa készítés / díszítése színes tojásokkal

Április: Fa deszkára festés

Május: Párták készítése népi motívumokkal, gyöngyök felhasználásával

Június: Búza koszorú készítése

.....
Zelkó Istvánné
munkaközösség vezető

Szombathely, 2025. szeptember 01.

Néphagyomány őrzése, ápolása óvodánkban Munkaközösség éves munkaterve a 2025-2026-os nevelési évre

*„A hagyomány formái változnak,
de lényege ugyanaz marad,
amíg él a nép, amelynek lelkét kifejezi.”
(Kodály Zoltán)*

Nevelési célunk:

- a gyermekek örömteli, játékos élményeket szerezzenek
- néphagyományőrzés a nevelés folyamatában

Feladatunk:

- a gyermekek harmonikus fejlesztése a néphagyomány gazdag eszköztárával
- néphagyomány értékeinek átadása, újra élővé tévése
- (néphagyományőrző) érték közvetítés, értékteremtés

ŐSZI ÜNNEPKÖR

NÉPMESE HETE:

Az óvónénik mesedramatizálást adnak elő.
Diafilmeket vetítenek a gyermekeknek.

SZENT MIHÁLY NAPJA:

Közös kukoricafosztás és morzsolás.
Látogatás az őszi piacra, termékek és termények megfigyelése
Természetjáró kirándulások
Visszatérő látogatás a Sótanyi Almáskertbe

ZENE VILÁGNAPJA:

Zeneiskolás tanuló meghívása

MÁRTON NAP:

Vásár és lampionos felvonulás ; a szülőkkel közösen bejárjuk az óvoda közelében levő utcákat.

ANDRÁS NAP:

Adventi időszak kezdete, - elkészítjük az adventi koszorúkat és naptárakat.

TÉLI ÜNNEPKÖR:

BORBÁLA NAP:

„borbálaágot” (cseresznyefaágot kezükbe tesszük)

MIKLÓS NAP:

Várjuk a Mikulást (Szent Miklós püspökre emlékezünk)

LUCA NAP:

„Luca – búzát” ültetünk
Pipitér csoport „ Lucázik”

KARÁCSONY:

„ Ünnepi ráhangolódás”



Mézeskalács sütése,
Adventi gyertyák meggyújtása
Pásztorjáték előadásának megtekintése

FARSANG:

Farsang farkán jelmezes, táncos, vidám napot szervezünk, farsangi fánkot sütünk

KISSZÉZÉS, FÉLTEMETÉS:

Búcsúzunk a téltől. Kiszebáb égetése, tavasz köszöntése zenével, népi rigmusok kántálása.

TAVASZI ÜNNEPKÖR:

HÚSVÉT:

Tojásfestés és díszítés vasi motívumok felhasználásával.
Locsolkodás, hagyományos locsolkodás

MAJÁLIS:

Májusfa állítása, majd a hónap végén kitáncolása
Színes szalagokkal díszítjük közösen a fát, melyet május végén „kitáncolunk”.

PÜNKÖSD:

Pünkösdlés, hagyományt teremtve
A mákvirág csoport gyermekei „pünkösdlőt” adnak elő.

NYÁRI ÜNNEPKÖR:

Régi aratás megtekintése lapon, - aratás megfigyelése a határban.

SZENT ISTVÁN NAPJA ÉS ÚJ KENYÉR ÜNNEPE:

Augusztus 20-a államalapító királyunk és az újkenyér ünnepe, egyben templomunk búcsú napja. Istvánkirály és Gizella szobrának talapzatára mezei virágkoszorút és nemzeti színű zászlót helyezünk el ; valamint kenyeret sütünk az óvodában.

Szombathely, 2025. szeptember 01.

.....
Balogh Árpádné
munkaközösség vezető

Gyermekvédelmi éves munkaterv 2025-2026. nevelési év

Céljaink

- A gyerekek és környezetük alapos megismerése, amennyire az idei évben kialakult pandémia-helyzet csak engedi. A gyermekek fejlődését akadályozó, hátrányosan befolyásoló tényezők feltárása, megelőzése, megszüntetése.
- A gyermekek jogainak mindenkor érvényesítése és védelme. A testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésük, jólétük biztosítása a harmonikus személyiségfejlődés megvalósulása érdekében.
- A gyermekek családban történő nevelésének elősegítése, erősítése, kiegészítése. A gyermekek iránti felelősség ébrentartása. Megfelelő, kommunikatív, a gyermekek érdekeit szem előtt tartó kapcsolat kialakítása és fenntartása a szülőkkel, nagyszülőkkel.
- Esélyegyenlőség biztosítása, az esetlegesen fennálló hátrányok csökkentése, a hiányosságok kompenzálása az óvoda keretein belül és külső források segítségével.
- Gyermekvédelmi jelzőrendszerhez kapcsolódó feladatok ellátása. A rászorulóknak érdekében védő – és óvó intézkedések alkalmazása. Együttműködés, kapcsolattartás más szakemberekkel.
- A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, megszüntetése.
- A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint veszélyeztetett gyermekek fokozott figyelemmel követése, differenciált fejlesztése.
- A tehetséges gyermekek képességeinek kibontakoztatása.

Feladataink

- Magatartásunkkal, elhivatottságunkkal és tudásunkkal biztosítjuk a gyermekek emberi méltóságát, jogait. Tiszteletben tartjuk egyéni, kulturális, fejlődés béli különbözőségeiket, egyediségeiket.
- A gyermekek sikeres beilleszkedésének segítése az óvodai közösségbe, ennek érdekében érzelmi biztonság biztosítása a lehető legmagasabb mértékben. A meglévő képességek kibontakoztatása, a hiányzó képességek folyamatos kialakítása. A gyermekek differenciált fejlesztése egyéni képességeinek, tehetségének, fejlődési ütemének, szociokulturális háttérének figyelembe vételével.
- Kiemelt figyelem fordítása azokra a gyermekekre, akiknek a fejlődését negatív környezeti hatások, társadalmi-kulturális tényezők gátolják.
- A szülők tájékoztatása a gyermekek és családok védelmében, megsegítése érdekében hozott támogatási lehetőségekről, a családoknak nyújtandó más segítségi módokról, ezek helyszínéről. Tapintatos, együttműködő, személyes kapcsolat kialakítása a segítséget kérő, vagy az arra rászoruló családokkal.
- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság érvényességi idejének figyelemmel kísérése. A szülők figyelmének felhívása az időpontok igény és szükség szerinti meghosszabbítására.



- A gyermekek családi körülményeinek, a családban bekövetkezett változások figyelemmel kísérése. Ennek érdekében igény, vagy szükség esetén családlátogatások, fogadóórák biztosítása.
- A gyermekek körül adódó, nem megfelelő körülmények (elhanyagoltság, bántalmazás, nem megfelelő nevelés stb.) figyelemmel kísérése, megelőzése, elhárítása. A gyermekek fejlődését hátráltató tényezők feltárása, megszüntetése, ha szükséges más szakemberek bevonásával.
- Hatóságok értesítése a gyermek bántalmazása, súlyos elhanyagolása vagy más, a gyermeket veszélyeztető tényező fennállása esetén. (A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17.§ (2) bekezdése szerint.)
- Kapcsolattartás és együttműködés a Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel. Részünkről tájékoztatás és jelzési kötelezettség gyakorlása, ha problémát észlelünk bármelyik gyermekünkénél. Gyors és hatékony intézkedés a gyermekeket közvetlenül érintő veszélyeztetettség esetén. A védelemben vett gyermekekkel kapcsolatos információk cseréje/szolgáltatása a gyermekjóléti szolgálat felé.
- Az SNI gyermekek esetében folyamatos, speciális szakemberek segítségével végzett korrekció alkalmazása. Szakszerű, speciális bánásmód, empátikus magatartás tanúsítása a pedagógusok, pedagógiai munkát segítő és más, az óvodában dolgozó felnőttek részéről. Óvodánkban teljes integráció valósul meg, az óvodai nevelés teljes ideje alatt az SNI gyermekek a saját csoportjukban tartózkodnak, a saját csoporttársaik és pedagógusaik körében.
- A határainkon túlról érkező családok gyermekeinek integrálása, és a megfelelő ellátás biztosítása számukra.
- A kiemelkedő képességekkel rendelkező gyermekek számára biztosítjuk tehetségük kibontakoztatását. Lehetőségeket nyújtunk az egyéni megmérettetésre, tehetséggondozásra, mely a kialakult vírushelyzet miatt reményeink szerint a nevelési év második felében már megvalósulhat, hiszen jelenleg külső rendezvényeken nem vehetünk részt, mint például rajzverseny, vers-, mese-, ének-, és mozgásos versenyek. Az első nevelési félévben óvodán belüli, külön foglalkozásokkal, érdeklődési körnek és tehetségfaktornak megfelelő tudásanyagok, kézműves technikák, plusz idő és eszközök biztosításával igyekszünk megvalósítani a tehetséggondozást.

Ha a korona-vírus miatt újra intézmény- illetve csoportbezárásokra kerülne sor, akkor a fenti pontokat igyekszünk a digitális eszközök, az intézmény és a szülők között létrehozott internetes felületek segítségével megvalósítani.

Szombathely, 2025. augusztus 27.

.....
Döméné Krizmanits Eszter
gyermekvédelmi felelős