



SZOMBATHELYI HÉTSZÍNVRÁG ÓVODA
2025-2026. NEVELÉSI ÉVRE SZÓLÓ
PEDAGÓGIAI – MŰKÖDÉSI MUNKATERVE

.....
Kökösý Sándorné
Igazgató

Szombathely, 2025. augusztus 29.

SZOMBATHELYI HÉTSZÍNVRÁG ÓVODA
2025/2026. MUNKATERV
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Intézmény OM-azonosítója: 036460

.....

Igazgató

Szombathely, 2025. augusztus 29.

Legitimációs záradék

Nevelőtestület nevében

.....

aláírás

Szülői szervezet nevében

.....

aláírás

Fenntartó nevében

Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlésének Kulturális, Oktatási és Civil Bizottsága a Szombathelyi Hétszínvirág Óvoda 2025-2026. nevelési év munkatervét a számú határozatával jóváhagyta.

.....

Dr. László Győző
Alpolgármester

Szombathely, 2025.

A dokumentum jellege: nyilvános

P.h.

TARTALOM

1. Bevezető	4
2. Helyzetkép.....	9
2.1. Személyi feltételeink	9
2.2. Tárgyi feltételeink	11
3. Működési terv.....	12
3.1. Az óvoda nyitva tartása	12
3.2. A nevelési év rendje	13
3.3. A nevelés nélküli munkanapok tervezése	13
3.4. A nyílt nap időpontja.....	14
3.5. A jelentkezés és a beiratkozás a 2025/2026-os nevelési évre	15
3.6. Szakmai tanügy-igazgatási feladatok	16
3.7. Mérés - értékelés	18
3.8. Az intézményi igazgatás területei	22
4. Pedagógiai tervezés feladatai	26
4.1. Általános feladatok.....	26
4.2. A nevelési év kiemelt céljai és feladatai	29
4.3. „Föld bajnokai” pályázat – Óvodai programtervünk	29
4.4. Cél meghatározások feladatok, a pedagógiai programunk tükrében.....	30
4.5. A szakmai munkaközségek, és a gyermekvédelmi felelős feladatai.....	47
4.5. A vezető stratégiai terve, megvalósítása a nevelési év során.....	50
4.7. Eseménynaptár: programok, ünnepek, hagyományok, jeles napok	53
4.8. A továbbképzések rendje	58
5. Kapcsolataink	63
5.1. A család és az óvoda kapcsolata	63
5.2. Kapcsolattartás az általános iskolával	64
5.3. Egyéb kapcsolataink.....	64
6. Az intézmény ellenőrzési terve	65
6.1. Intézményi tanfelügyelet, belső ellenőrzés, teljesítmény értékelés.....	68
6.2. A nevelőmunka és a tanügy-igazgatási dokumentumok, ellenőrzése	68
A tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzési terve	69
A beszámolók készítésének rendje.....	70
6.3. A technikai dolgozók ellenőrzése	71
6.4. Intézmény ellenőrzési program	72
7. Melléklet.....	73

1. BEVEZETŐ

A Munkaterv, a Szombathelyi Hétszínvirág Óvoda nevelőtestülete számára készült, a 2025-2026-os nevelési évre.

Intézmény megnevezése:	Szombathelyi Hétszínvirág Óvoda
Címe:	9700 Szombathely, Bem József utca 33.
Telefonszám:	06/20/503-3518
E-mail:	kokosy.sandorne@hetszinvirag.szombathely.hu
Igazgató:	→Kökösy Sándorné
Igazgató helyettes:	→Tavasz Csilla
Munkaközösség vezetők:	→ H.S.K. →S.C.G.

A munkaterv készítésénél figyelembe vett hatályos jogszabályok:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2025. évi LII. törvény, a végrehajtásáról szóló 401/2025. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2025. (IV. 4.) BM rendelet
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (Mt.)
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 1997. évi XXXI. törvény A gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról /Gyvt./
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1995. évi LXVI. törvény a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről.
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
- 363/2012. (XII.17) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- A Kormány 77/2026. (IV. 15.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.)
- 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 419/2024. (XII. 23.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről

- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- Országos tanfelügyeleti kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzatának hatályos rendeletei és határozatai

A munkaterv tervezésének alapjai

A hatályos miniszteri rendelet értelmében az éves munkaterv, az óvoda 2025-2026-os nevelési évének helyi rendjét határozza meg. Az óvoda éves munkaterve a szakmai dokumentumok és visszajelzések figyelembevételével készül.

A tervezés során alapul szolgálnak:

- az előző nevelési év belső ellenőrzéseinek tapasztalatai és megállapításai,
- a teljesítmény értékelés tapasztalatai, megállapításai,
- a nevelőtestületi és intézményi beszámolók tanulságai,
- valamint a fenntartó által megfogalmazott elvárások.

A munkaterv összeállításakor kiemelt szempont, hogy összhangban legyen az óvoda Pedagógiai Programjában rögzített célokkal és feladatokkal. Így biztosított, hogy a tervezett tevékenységek a gyermekek sokoldalú fejlődését, az óvoda szakmai megújulását és a közösségi kapcsolatok erősítését szolgálják.

Az éves munkaterv az intézményi stratégia része. Jelen munkatervet a nevelőtestület fogadja el, és támogatja a célok feladatok megvalósulását. A partnerek tájékoztatása a törvényi előírásoknak megfelelően történik. A következő nevelési év tervezéséhez, a beszámolók alapján foglalmaztuk meg ez évi céljaink és a megvalósításhoz kapcsolódó feladataink. Éves munkatervünk középpontjában továbbra is a gyermekek, illetve a szakmai munkánk fejlesztése áll.

A 2025-2026-os nevelési évben továbbra is hangsúlyt kívánunk helyezni a szakmai munka további fejlesztésére. Célunk az, hogy minden munkatárs tudása legjavát adja, az intézményi céljaink és feladataink elérése érdekében. A gyermekek együttnevelése érdekében a szülők támogató jelenlétére és együttműködésére továbbra is számítunk. A Munkaterv összhangban van a munkaközösségek által meghatározott célokkal, feladatokkal.

Az óvodába járás egészségügyi feltételei

Alapvető követelmény, hogy az óvodát kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek látogathatja, és a nevelőmunkában, a működtetésben is csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt! Kiemelt felelősség van a szülőkön, hogy ha gyermeküknél bármilyen tünetet észlelnek, az óvoda Házirendje alapján ne vigye, ne engedje közösségbe a gyermekét, hanem gondoskodjon orvosi vizsgálatáról. Az óvodának erre fel kell hívnia a szülő figyelmét, amelyben ki kell térni arra is, hogy a szülő köteles az óvodát értesíteni, ha a gyermeknél bármilyen betegség vagy igazolt fertőzés van. Az a gyermek vagy óvodai dolgozó, aki betegség miatt otthon maradt, csak a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel jöhet újra az intézménybe.

2025-2026-os nevelési év fejlesztendő területei, céljai, feladatai:

Az előző nevelési év mérési és megfigyelési eredményei rávilágítottak arra, hogy mely területeken szükséges a célzott fejlesztés, a pedagógiai beavatkozás és a tudatos nevelőmunka erősítése. Ennek alapján a 2025–2026-os nevelési évben az alábbi kiemelt területekre helyezük a hangsúlyt:

A gyermekek szociális fejlettsége

- Társas kapcsolatok: a közösségi együttélés szabályainak elsajátítása, a konfliktuskezelés, együttműködés és segítőkészség fejlesztése.
- Játék: a szabad játék kiemelt szerepének biztosítása, közös szabályjátékok bevezetése, szerepjátékok támogatása a társas kapcsolatok erősítése érdekében.
- Én-fejlődés: az önállóság, önbizalom és érzelmi stabilitás erősítése; pozitív énkép kialakítása, a kudarc- és frusztrációtűrés fejlesztése.

A gyermekek kognitív fejlettsége

- Megismerő funkciók: a figyelem, emlékezet, gondolkodás és problémamegoldó képesség célzott fejlesztése játékos, élményalapú feladatokkal.
- Az anyanyelvi és kommunikációs készségek gazdagítása; kérdés, kíváncsiság és felfedezés támogatása.
- Tapasztalatszerzés biztosítása kísérletek, megfigyelések, projektmódszer és cselekvő tanulás által.

A tanköteles gyermekek iskolára való felkészítése

- Feladattudat, szabálytudat és kitartás erősítése.
- Grafomotoros készségek, finommotorika és téri tájékozódás fejlesztése.
- Nyelvi készségek: hallott szöveg megértése, összefüggő beszéd, hangdifferenciálás.
- Logikai gondolkodás, matematikai alapkészségek megalapozása (számlálás, mennyiségi viszonyok, sorozatalkotás).
- Érzelmi és szociális érettség támogatása az iskolai beilleszkedés érdekében.

Összegzés

A 2025–2026-os nevelési év kiemelt célja a gyermekek szociális kompetenciáinak erősítése, a kognitív képességek tudatos fejlesztése, valamint az iskolára való felkészítés komplex támogatása. Az óvodai nevelőmunka középpontjában továbbra is a gyermekek egyéni szükségleteihez igazodó, játékba integrált fejlesztés áll, amely biztosítja a harmonikus fejlődést és az életkori követelményeknek megfelelő felkészülést az iskolai életre.

A fejleszteni kell a gyermek társas készségeit, figyeljen oda mások érzéseire és szükségleteire. A gyermek énképe foglalja magába a belső tulajdonságokat és képességeket is. Értse meg az absztrakt fogalmakat, legyen képes több szempont figyelembevételére. Ismerje fel, és értse meg a tárgyak közötti térbeli viszonyokat, legyen képes a téri viszonyok tudatos alkalmazására. A gyermek legyen képes kontrollálni érzelmeit és viselkedését, legyen képes az impulzív cselekedetek visszatartására. Tudjon bonyolultabb, részletgazdag narratívákat alkotni, részletesen leírni eseményeket, történeteket. Próbáljon az összetettebb vizuomotoros feladatok finom és pontos végrehajtására, hogy kialakuljon és fejlődjön a kézdominanciája.

A gyermek egyéni fejlettsége érje el az iskolakezdéshez szükséges készségi szintet.

A célok, feladatok megvalósítása, a pedagógusok és a munkaközösségek, bevonásával történik a nevelési év során:

- Meseműhely szakmai munkaközösség
- Bábjáték és Jeles napok munkaközösség

Kiemelt nevelési terület:

- **Külső világ tevékeny megismerése, környezettudatos magatartás alakítása, környezetvédelem, fenntarthatóságra nevelés**

Az óvodai nevelés egyik kiemelt feladata a gyermekek környezettudatos magatartásának megalapozása, a természet szeretetének, tiszteletének és védelmének kialakítása. A **fenntartható fejlődés jegyében** célunk, hogy a gyermekek megtanulják: miként élhetnek harmóniában környezetükkel, hogyan óvhatják a természeti értékeket, és miként használhatják felelősen az emberi felfedezések és technikai vívmányok adta lehetőségeket.

Alapelvek

- A környezeti nevelés a gyermek mindennapi életébe szervesen beépülő, tevékenységalapú folyamat.
- Kis lépésekben, élményeken keresztül tanítjuk meg a gyermekeket arra, hogyan éljenek tudatosan, felelősen a környezetükkel.
- A tapasztalati úton szerzett tudás és a gyakorlati tevékenységek biztosítják a környezettudatos szokások megerősödését.

Kiemelt feladatok

- A természet szeretetének kialakítása: rendszeres séta, kirándulás, természetmegfigyelés.
- Környezettudatos szokások tanítása: víz- és energiatakarékosság, hulladékcsökkentés, szelektív gyűjtés.
- Fenntarthatóság szemléletének formálása: újrahasznosítás, természetes anyagok használata a játékban és kézműves tevékenységekben. Fenntartható fejlődés jegyében, a környezettudatos magatartásforma megalapozása.
- Zöld jeles napok megünneplése: Föld napja, Madarak és fák napja, Víz világnapja, Állatok világnapja.
- Aktív részvétel: növények és állatok gondozása, udvari kertészkedés, komposztálás.
- Kapcsolatok ápolása: együttműködés szülőkkel, helyi közösségekkel.

Várt eredmények

- A gyermekekben kialakul a természet iránti érzékenység és tisztelet.
- Megjelennek és rögzülnek a mindennapi környezettudatos szokások.
- A fenntarthatóság alapelvei élményszerűen épülnek be a gyermekek életébe.
- Az óvoda közössége példát mutat a családok és a helyi társadalom számára.

Az óvodai nevelésünk során, akkor valósíthatjuk meg a környezetvédelem, és a fenntarthatóságra nevelés céljait, feladatait, ha a gyermek környezetével kapcsolatos tevékenységekbe ágyazva valósul meg. A környezettudatos nevelésünk célja, hogy kis lépésekben tanítsuk meg, hogyan kell tudatosan együtt élni környezetünkkel, hogyan kell védenünk azt, miközben nem mondunk le a csodálatos emberi felfedezések nyújtotta lehetőségekről.

A nevelési munka során, a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési – mérési - értékelési rendszer működtetése folyamatos az év során. Dokumentálása legyen nyomon követhető az Ovi-Krétában. Az óvodás gyermeket fejlődésének folyamatos megfigyelése által lehet csak megismerni. A gyermekek értékelését, fejlesztésük szükségességét megfigyelés után készítjük el. A szülőket évente kétféle alkalommal tájékoztatjuk fogadóóra keretében.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése, felzárkóztatása és tehetséggondozása, egyéni képességfejlesztés formájában- továbbra is az óvodapedagógusok, illetve gyógypedagógusok által történnek. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről tájékoztassák a szülőket a különböző fórumokon: egyéni beszélgetések, családlátogatások, fogadóórák, szülői értekezletek.

2. HELYZETKÉP

2.1. Személyi feltételeink

A csoportok kialakítása, humánerőforrás, és a gyermeklétszám alakulása

Felvett gyermekek száma: 151 fő. Minden jelentkezőt fel tudtunk venni.

Az idei év szeptemberében: jelenleg 4 fő SNI illetve 2 fő BTM-es gyermek jár óvodánkba, ez a létszám év közben várhatóan még nőni fog. A fenntartó döntése alapján ebben a nevelési évben is hét csoporttal működik az intézmény. A csoportbeosztásokat a szülők kérésének megfelelően próbáltuk kialakítani, figyelembe véve az esélyegyenlőséget, az egyenlő bánásmód megteremtésének elvét. Minden csoportban ügyeltünk a nemek arányára.

Sajnos az SNI és BTM gyermekek létszámának arányos elosztását nem sikerült kielégítően megvalósítani, mert az elmúlt nevelési év során több csoportban magas lett e gyermekek száma.

Csoportok kialakítása:

	A csoport neve	Korcsoport	Létszám	SNI	BTMN
1.	Pitypang	vegyes csoport	22	--	1
2.	Margaréta	nagy csoport	19	--	--
3.	Tulipán	Részben osztott középső csoport	20	--	--
4.	Százszorszép	vegyes csoport	23	--	--
5.	Pipacs	vegyes csoport	21	3	--
6.	Gyöngyvirág	vegyes csoport	23	--	1
7.	Harangvirág	vegyes csoport	22	1	--
Összesen:			150	4	2

Humán erőforrás biztosítása a gyermeklétszámhoz igazítva

Az intézményben 29 főre engedélyezett álláshely van előírva.

Óvodapedagógus	15 fő	Pedagógus I. Pedagógus II. Mesterpedagógus	7 fő, 7 fő, 1 fő
Ebből szakvizsgázott	4 fő		
Gyógypedagógus	2 fő	Pedagógus I. Pedagógus II.	1 fő 1 fő
Óvodatitkár	1 fő		
Pedagógia asszisztens (óvodai)	2 fő		
Városi pedagógiai asszisztens	1 fő		
Dajka	7 fő		
Takarító-mosónő	0,5 fő		
Karbantartó – kertész	0,5 fő		
Összes dolgozói létszám:	29 fő		

Intézményben dolgozók beosztása:

<i>Csoport neve</i>	<i>Óvodapedagógusok</i>	<i>Dajka</i>
Pitypang	M. B. - Gyné K. L.	F. H.
Margaréta	T. K. L. – K. I.	G. R.
Tulipán	T. Cs. – Sné K.G.	F. I.
Százszorszép	B. P. – K. K.	I. B.
Pipacs	Sné Cz. G. – F.R.	D. S.
Gyöngyvirág	Hné S. K. – I. J	M. R.
Harangvirág	Bné P. T. - K. G.	Sz. A.
<i>AZ INTÉZMÉNY TOVÁBBI MUNKATÁRSAI</i>		
<i>Név</i>	<i>Munkakör</i>	<i>A munkavégzés helye</i>
B. K.	Óvodatitkár	Intézmény – iroda
Gy. R. N. Sz	Gyógypedagógus	Intézmény, és a kijelölt óvodák
N. N. D.	Pedagógia asszisztens	Csoportok,
G. H Sz.	Pedagógia asszisztens	Csoportok,
N. S.	Pedagógia asszisztens	Csoportok,
H. B. É.	Takarító – mosónő	Intézmény egész területe
Sz. P.	Karbantartó – udvari munkás	Intézmény egész területe, udvar

Minden dolgozótól elvárás, hogy törekedjen, a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok, alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásának megerősítésére, az egyenlő hozzáférés biztosítására.

Fontos feladat, hogy ebben a munkában minden résztvevő megtalálja saját helyét és szerepét.

A vezetői feladatok megosztása, a vezető helyettessel az SZMSZ szerint történik.

Az igazgató helyettes, a munkaköri leírásának megfelelően:

- összesíti a nyilvántartásokat, vezeti a személyi anyagok, és a gyermekekkel kapcsolatos dokumentációkat,
- a vizsgálatra küldött gyermekek nyomon követését végzi,
- a munkatervben kiosztott feladatokat ellátja, munkaidő beosztás elkészítése, nyilvántartás vezetése, szabadságok, táppénzes igazolások vezetése, jelentése,
- az udvari játékok ellenőrzését végzi,
- az igazgató távollétében az SZMSZ szerint gyakorolja a vezetői feladatokat,
- egyéb aktuális feladatok, megbízások
- az igazgatót távolléte esetén helyettesíti, szükség esetén intézkedési jogkörrel bír.
- kezeli az óvoda weblapját, és az adminisztrációs feladatokat az Ovi-Krétában

2.2. Tárgyi feltételeink

A beszerzések saját költségvetési keretből, önkormányzati fejlesztésből, és az egyesületi támogatásból tervezzük megvalósítani a nevelési év folyamán. (szakmai anyagok, fejlesztő játékok, udvar korszerűsítése, tornaterem eszközállománya,)

Az intézmény berendezésénél maximálisan figyelembe veszem az eszközjegyzéket, az óvodai korosztály életkori sajátosságait, igényeit. Az óvodában a gyermekeink és óvodapedagógusaink rendelkezésére áll minden olyan eszköz, mely a fejlesztésükhöz szükséges. Az óvodás korra jellemző játéktevékenységek eszközei, megfelelő számban és választékban elégítik ki a gyermekek játék iránti igényeit. (építő-, konstruáló-, gyakorló-, szerepjáték, báb, ábrázolás, képesség és készségfejlesztés, mozgásos játék)

Az óvodai udvar fejlesztése folyamatos, illetve további mozgásos játékok beépítése szükséges.

Eszközbeszerezés

A köznevelési törvényben előírtaknak megfelelően, szép, esztétikus, és a gyermekek fejlődését, tanulását, tapasztalását támogató környezetben kezdhetjük a nevelési évet. Épületünk esztétikus, barátságos képet mutat. Az eszközök, felszerelések pótlása illetve beszerzése a Pedagógiai Programunkhoz kapcsolódónak, nevelőmunkát segítő saját készítésű eszközök, játékok, felszerelések lehetnek.

Az óvoda karbantartásával, felújításával és az eszközök beszerzésével kapcsolatos feladatai:

- karbantartások bejelentése
- felújítások és azok tervezett ideje
- selejtezés tervezett ideje és lebonyolítása
- beszerzések és azok tervezett forrása, ideje
- udvari játékok felújítása, bővítése
- fejlesztő játékok bővítése

Felhívom a figyelmet továbbra is, az intézmény biztonságos működtetésének, állag megóvásának fontosságára!

3. MŰKÖDÉSI TERV

A működési terv alapfeltétele a törvényekben foglaltak ismerete, betartása, a jogszabályokon alapuló szabályzatok, valamint az ehhez kapcsolódó eljárásrendek, adminisztratív feladatok elvégzése. 2024. július 4-én az Országgyűlés elfogadta a pedagógusok új életpályájáról szóló 2024. évi LII. törvényt (az ún. Státusztörvényt), amely 2024. július 15. napján lépett hatályba, melynek a hatálya kiterjed minden, a köznevelés területén működő munkáltatóra, a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állókra. A 401/2025. (VIII. 30.) Korm. rendelet alapján:

- Óvodapedagógusok, gyógypedagógusok, és a NOK-os dolgozók **közalkalmazotti jogviszonya köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá alakult át.**
- Kisegítő munkakörben foglalkoztatott **közalkalmazotti jogviszonya pedig munkaviszonnyá alakult át**

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló pedagógusra részben kötetlen, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottra kötött munkarend irányadó. A részben kötetlen munkarendben a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló a kötött munkaidő feletti munkaidő-részt maga oszthatja be.

Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania. A munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára. A szabad felhasználású munkaidőben a munkavégzés helyét a pedagógus jogosult meghatározni.

A kötött munkaidőből a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőt és a kötött munkaidőnek a fennmaradó részét fennmaradó részét a munkáltató osztja be.

3.1. Az óvoda nyitva tartása

Az intézmény nyitva tartási ideje: 6:15-től 16:45-ig, tart.

- A nyitva tartás teljes időtartama alatt óvodapedagógusok látják el a gyermekeket.
- A technikai dolgozók reggel 06 órától 17:00-ig váltott műszakban dolgoznak.
- 7:00-tól 15:00-ig óvodatitkár,
- ½ 8-tól 15:50 óráig igazgató
- 7:30-tól 15:30-ig, és 8-16-ig a pedagógiaiasszisztensek váltott műszakban dolgoznak

3.2. A nevelési év rendje

Az óvoda működése, nevelési év rendje

- A nevelési év: 2025. szeptember 01-től, 2026. augusztus 31-ig tart
A nevelési év során, a gyermekek számára a Pedagógiai Program alapján, az éves nevelési tervben, és a program naptárban tervezett tevékenységek szervezése, megvalósítása folyik.

Szünetek időpontjai a nevelési évben szülői igényfelmérés alapján	
Időpont	Megnevezés
Kizárólag a fenntartó engedélyével: 2025. okt. 23 - nov. 2-ig	iskolai őszi szünethez igazítva
Kizárólag a fenntartó engedélyével: 2025. dec. 20. – 2026. jan. 4-ig	iskolai téli szünethez igazítva
Kizárólag a fenntartó engedélyével: 2026. április 02-től-április 12-ig	iskolai tavaszi szünethez igazítva
Fenntartó engedélyével: tervezés alatt <i>Az időpontról 2026. február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket!</i>	nyári karbantartási szünet tervezése
Ünnepek - munkaszüneti napok	
2025. október 23. → Nemzeti ünnep	Munkaszüneti napokon óvodánk zárva tart
2025. október 18. → áthelyezett munkanap → október 24. helyett	
2025. december 13. → áthelyezett munkanap → december 24. helyett	
2026. január 10. → áthelyezett munkanap → január 2. helyett	
2026. május 1. → Munkaszüneti nap	
2026. május 25. → Pünkösd	
2026. augusztus 20. → Államalapítás ünnepe	
2026. augusztus 08. → áthelyezett munkanap → augusztus 21. helyett	

Az óvoda, az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek idején – előzetes szülő igényfelmérés alapján, és a fenntartó jóváhagyásával, összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart. A fenntartó dönt az ügyeletes óvodáról a szünetek ideje alatt.

A fenntartó döntése a nyári lezárásról február 15-ig kifüggesztésre kerül az óvodában.

3.3. A nevelés nélküli munkanapok tervezése

A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján egy nevelési évben 5 nevelés nélküli munkanap biztosított továbbképzések, szakmai napok szervezésére. Előzetes felmérés alapján, a dolgozó szülők gyermekei számára, akik nem tudják megoldani gyermekük felügyeletét, az óvodában, vagy másik társintézményben biztosítjuk a felügyeletet.

A felügyelet kérdésében hozott döntéséről az igazgató legalább 7 nappal előbb a szülői faliújságon, levélben, az intézmény honlapján tájékoztatja a szülőket.

A nevelés nélküli munkanapokon amennyiben a szülő nem tudja megoldani gyermeke elhelyezését, ügyeletes óvodában biztosítjuk a gyermekek ellátását. Az ügyeletes óvoda kijelöléséről zárás előtt hét nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket.

A fenti rendelet alapján:

Élünk a nevelésnélküli napok adta lehetőségével. 2025-2026 -os nevelési évben:

- nevelés nélküli nap → 5 napot tervezünk,

Ezekről az időpontokról a szülőket, illetve a fenntartót legalább 7 munkanappal előtte tájékoztatjuk.

NEVELÉSNELKÜLI MUNKANAPOK:

IDŐPONT	TÉMA
2025. december 19.	Félév-értékelő értekezlet, óvodai karácsony
2026. április – még szervezés alatt	„Esély a jövő nemzedékének” Óvodapedagógiai Szakmai Nap Gyermekek világnapja alkalmából rendezett szakmai nap
2026. május 29.	Szakmai kirándulás (szervezetfejlesztés, csapatépítés)
2026. június 19.	Tanévzáró - nevelőtestületi értekezlet
2026. augusztus 28.	Nevelőtestületi és alkalmazotti tanévnnyitó értekezlet

3.4. A nyílt napok időpontja

Intézményünkben a nyílt napokat a családok részére márciusban tervezzük, egész hónapban. A csoportok óvodapedagógusai meghatározzák, a szülőkkel egyeztetve, a látogatás napját. Betekinthetnek a csoport életébe, egy komplex tevékenység keretén keresztül megismerhetik a Pedagógiai Programunkat.

Lehetőséget kapnak a szülők arra, hogy egy-egy kerekasztal beszélgetés során kérdéseiket, véleményüket megoszthassák a csoport óvodapedagógusaival. A felmerülő problémák, további fejlesztési lehetőségek átbeszélése, megoldások keresése közösen a szakemberekkel és a szülőkkel.

A második alkalom április 14-15-én lesz, a beiratkozás előtt, az óvodába hívogató nappal összekötve.

Szükség esetén online formában, illetve szórólapokon keresztül tájékoztatjuk a szülőket!

Nyílt napok tervezett ideje az óvodában		
Időpont	Módja	Meghirdetés helye
2025. március 2-27-ig	Szülők betekintése a csoport életébe, előzetes bejelentkezés alapján	Faliújságon, online közösségen keresztül
2025. 04. 15. délután 16.00-17.30-ig	Szülőknek szóló tájékoztató Az igazgató bemutatja az óvodát, ismerteti az óvoda Pedagógiai Programot, Házi rendet. A gyermekeknek bábelőadás	Faliújság, online közösségen keresztül
2025.04. 16. délelőtt 10-11.00-ig	Látogatási lehetőség a csoportokban, vidám játékokra hívjuk, az óvodánk iránt érdeklődő szülőket, gyermekeket.	Online közösségen keresztül

3.5. A jelentkezés és a beiratkozás a 2025/26. nevelési évre

A beíratás időpontját a fenntartó határozza meg minden év április 20. és május 20. között.

Természetesen, a nevelési év folyamán, bármikor lehetőséget biztosítunk a jelentkezésre.

Az újonnan felvett gyermekeket minden esetben szeptember elsején fogadjuk az intézményben.

Természetesen figyelembe vesszük a szülők igényeit, illetve a gyermekek életkorát, így év közben bármikor érkezhetnek hozzánk új gyermekek. Nemcsak az óvodai nevelésre kötelezett és a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett, három éves kort betöltött, hanem a harmadik életévét be nem töltött 2 és fél éves gyermek szülője is bármikor kérheti gyermeke felvételét az óvodába a nevelési év közben, annak érdekében, hogy a gyermek az óvodai nevelésben részt vehessen.

A tartós gyógykezelés alatt álló, az intézményes óvodai nevelésben való részvételi kötelezettsége alól felmentett gyermek szülője számára az óvoda biztosítja a tanácsadást, a konzultáció lehetőségét, továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén tovább irányítja a pedagógiai szakszolgálatához vagy más szakellátást biztosító intézményhez

Az intézményben beíratási terv készül, a határidők pontos betartása érdekében:

- A felvett gyermekek szüleinek értesítése a beíratást követő 30. napig történik.
- A csoportok beosztása június 15-ig.
- Szülői értekezlet az új gyermekek szüleinek június 18.
- Az új gyermekek fogadása szeptember 1-től.
- Amennyiben a szülő igényli, és korábban dolgozni kezd, akkor a gyermekek befogadása, beszoktatása augusztusban is történhet.

3.6. Szakmai tanügy-igazgatási feladatok

Értekezletek:

➤ Alkalmazotti értekezletek:

Témája: A 2025/2026-os nevelési év aktuális feladatainak ismertetése.

Határidő: 2025. szeptember 15. Felelős: igazgató

➤ Őszi szakmai nap

Témája: iskolára felkészítő programok, projektek, fejlesztési lehetőségek

Határidő: 2025. október 18. Felelős: igazgató

➤ Félévértékelő alkalmazotti értekezlet: szakmai értékelés, óvodai karácsony

Határidő: 2025. december 19. Felelős: igazgató

➤ Nevelési év tanévzáró értekezlet,

Témája: A nevelési év feladatainak megvalósítása. A beszámoló elfogadása.

Határidő: 2026. június 19. Felelős: igazgató

➤ Munkatársi megbeszélések /információs értekezletek hetente

Témája: Megbeszélések, tapasztalatcsere, információk átadása, feladatok elosztása

Ideje: minden hétfő, szükség szerint. Felelős: igazgató, és a helyettes,

➤ Nevelési tanévnyitó értekezlet,

Téma: 2026/2027-es nevelési év feladatai, a munkaterv elfogadása.

Határidő: 2026. augusztus 28. Felelős: igazgató

Szülői értekezletek

Felelős: Igazgató, helyettes, és a csoportokban dolgozó óvodapedagógusok.

❖ Őszi, nevelési év kezdő szülői értekezlete

Témája: nevelési év feladatai, a munkaterv ismertetése, szülői szervezet megválasztása, iskolaérettség kritériumai. Határidő: 2025. szeptember 16-19.

❖ Téli szülői értekezlet

Témája: A nagycsoportos gyerekek iskola készültsége. A nevelési év eltelt időszakának az értékelése, tavaszi programok rendezvények véleményeztetése a szülőkkel. Határidő: 2025. január 31.

❖ Nyári szülői értekezlet az új gyermekek szüleinek Határidő: 2026. június 18.

Lélekműhely, félévente szülői igények figyelembe vételével.

A kezdeményezett témát közösen feldolgozzuk kerekasztal beszélgetés formájában

Az intézményi szakmai feladatok-hospitálás

- ❖ Tanügyi dokumentumok aktualizálása folyamatosan történik, a változó jogszabályok, rendeletek figyelembe vételével, és az elvárások alapján
- ❖ A pedagóguskompetencia területek megfigyelése, a hospitálások során.
- ❖ Elégedettségi mérések előkészítése, elemzése.

Határidő: 2025. szeptember - 2026. május

Felelős: Igazgató, igazgató helyettes, munkaközösségvezetők.

17

Feladatok ütemezése:

Események	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Munkavédelem, tűzvédelem	x											
Ovi-Krétában: Csoportnaplók és a felvételi és mulasztási naplók generálása és lezárása	x											x
Munkaterv, beszámoló elkészítése,	x											x
Munkaköri leírások aktualizálása	x											
Nagycsoportosok felmérése	x											
Hospitálások		x				x	x					
Szülői értekezletek megtartása	x				x					x		
Munkatársi megbeszélések	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Továbbképzés megszervezése	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Egyéni fejlesztési tervek		x	x	x	x	x	x	x	x			
Pedagógiai Program SZMSZ, Házi rend aktualizálása	x	x			x							
A munkaközösségi tervek, beszámolók	x											x
Kapcsolattartás a partnerekkel	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ünnepek, rendezvények,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Munkáltatói feladatok ellenőrzése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Nyílt nap,							x	x				

Óvodás gyermekek fejlesztése:

- Fejlesztő pedagógus és gyógypedagógus tervezett fejlesztése. A logopédus beosztását a szakszolgálat készíti el. Logopédiai, gyógypedagógiai fejlesztés, fejlesztő pedagógus, szakértői vélemény alapján, → szülő kötelezettsége, a gyermeknek pedig joga van részt venni a fejlesztésen. Munkarendjük, és a fejlesztő tevékenységek ideje, igazodik az óvodai tevékenységek rendjéhez, a csoportok napirendjéhez.

Szolgáltatásaink: Bozsik ovi foci, úszás, korcsolya, játékos angol, ovis tánc, zene ovi.

3.7. Mérés - értékelés

Az óvodás gyermek fejlődésének mérése és módszerei

Az óvodai nevelés során a gyermek fejlődésének folyamatos nyomon követése alapvető feladat. A mérések célja, hogy feltárják a gyermek egyéni képességeit, erősségeit és fejlesztendő területeit, biztosítva ezzel a személyre szabott fejlesztést és az iskolai életre való felkészítést.

Mérés céljai

- A gyermek fejlődési ütemének megismerése, egyéni fejlesztési szükségletek feltárása.
- A pedagógiai munka eredményességének vizsgálata.
- Az iskolára való alkalmasság támogatása, iskolakészültség elősegítése.

18

Mérési területek

I. A gyermek motoros fejlettsége: Nagymozgás, finommozgás, vizuomotoros mozgás

II. A gyermek kommunikációs fejlettsége: Beszédértés, beszédprodukció

III. A gyermek szociális fejlettsége: Társas kapcsolatok, játék, én - fejlődés

IV. A gyermek önállóságának fejlettsége: Önállóság, önszabályozás, szokások

V. A gyermek kognitív fejlettsége: Megismerő funkciók

Mérési módszerek

- **Pedagógusi megfigyelés**
 - ❖ A mindennapi játék- és tevékenységhelyzetekben történik.
 - ❖ Lehetővé teszi a gyermek természetes viselkedésének, reakcióinak feltárását.
- **Fejlődést nyomon követő dokumentáció**
 - ❖ Egyéni fejlődési lapok, csoportnapló vezetése.
 - ❖ A mért eredmények alapján személyre szabott fejlesztési terv készíthető.
- **Szűrővizsgálatok, tesztek**
 - ❖ Óvodapszichológus, logopédus, fejlesztőpedagógus bevonásával.
 - ❖ Különösen az iskolaérettség megítélésekor fontos.
- **Strukturált pedagógiai feladatok, játékos helyzetek**
 - ❖ Pl. memóriajáték, sorozataalkotás, egyszerű logikai feladatok, rajzolás.
 - ❖ Életkornak megfelelő, élményszerű formában segíti a képességek feltárását.
- **Szülői visszajelzés**
 - ❖ A család és az óvoda együttműködése kiegészíti a pedagógusok tapasztalatait.

Összegzés

Az óvodás gyermek fejlődésének mérése **komplex, folyamatos és sokoldalú folyamat**, amely a megfigyelésen, dokumentáción, strukturált feladatokon és szakértői vizsgálatokon alapul. A kapott eredmények az egyéni fejlesztés és a differenciált pedagógiai munka alapját képezik, hozzájárulva a sikeres iskolai beilleszkedéshez.

Mérések az óvodában

- A gyermekek fejlődését megfigyelés módszerével mérjük:
 - ❖ kiscsoport: szeptember – bemeneti mérés, → január – június megfigyeléses mérés,
 - ❖ középső csoport: szeptember - január – június - megfigyeléses mérés,
 - ❖ nagycsoport: szeptember – iskolakészültségi mérés, január - megfigyeléses mérés, május kimeneti mérés.

A gyermekek értékelése az óvodában

Alapelvek

- Az óvodai értékelés **fejlesztő és támogató jellegű**, nem minősít és nem hasonlít össze gyermekeket egymással. Az értékelés középpontjában a gyermek **egyéni fejlődési útja, képességeinek kibontakoztatása** áll.
- A hangsúly az erősségek felismerésén, megerősítésén és a fejlesztendő területek támogatásán van. Az értékelés mindig **pozitív szemléletű**, bátorító, a gyermek önbizalmát növelő visszajelzést ad.

Értékelés célja

- A gyermek egyéni fejlődési sajátosságainak megismerése, a fejlesztési irányok kijelölése
- A pedagógiai munka hatékonyságának visszajelzése
- Az iskolára való felkészítés támogatása

Értékelés módszerei

- **Megfigyelés**
 - ❖ Mindennapi tevékenységek, szabad játék közben
 - ❖ Lehetővé teszi a gyermek természetes viselkedésének feltárását
- **Fejlődést nyomon követő dokumentáció**
 - ❖ Egyéni fejlődési lap → gyermek erősségei és a további fejlesztés lehetőségeit
- **Szóbeli és nonverbális visszajelzés a gyermeknek**
 - ❖ Dicséret, bátorítás, ösztönző gesztusok
 - ❖ Kiemeli az erőfeszítést és a haladást, nem csak az eredményt

➤ **Szülők bevonása**

- ❖ Rendszeres tájékoztatás, szülői értekezletek, személyes beszélgetések.
- ❖ A szülők és pedagógusok együttműködése biztosítja a gyermek harmonikus fejlődését.

➤ **Szakemberek visszajelzése**

- ❖ Logopédus, fejlesztőpedagógus, pszichológus bevonása, ha szükséges.

Értékelés területei

- Szociális készségek és érzelmi fejlődés.
- Anyanyelvi és kommunikációs készségek.
- Kognitív képességek, megismerő funkciók.
- Mozdásfejlettség.
- Önállóság, énkép, feladattudat.

Összegzés

Az óvodai gyermekértékelés **folyamatos, személyre szabott és fejlesztő hatású folyamat**, amely segíti a pedagógusokat abban, hogy a gyermekek egyéni sajátosságaihoz igazodó nevelési és fejlesztési feladatokat tervezzenek.

Célja nem a minősítés, hanem a gyermekek önbizalmának erősítése, képességeik kibontakoztatása és az iskolai életre való zökkenőmentes felkészítés.

A gyermekek fejlettségének nyomon követését az óvodapedagógusok végzik, a gyermekenként vezetett fejlődési naplóban és a csoportnaplóban a megfigyelések alapján. A gyermekről adott információk kiterjednek a gyermek társas kapcsolataira, játékára, mozgás- és értelmi fejlettségére. A szülő egyéni beszélgetések, fogadóórák alkalmával betekintést nyerhet gyermeke egyéni fejlődését tükröző dokumentumokba, évente kétféle alkalommal ismertetik

Feladatok:

- A bevezetés évében minden gyermeket fejlettsége szerinti, az életkorának megfelelő mérőeszközzel mérjük.
- Az egyén fejlettségének megfelelő, differenciált módszerek alkalmazása.
- Feladatok, tevékenységek keresése, összegyűjtése szükséges, melyek a fejlettség adott szintjéről elősegítik a gyermek fejlődését a következő szintre.

Az intézményben történő gyermeki mérések a következők:

Feladat	Pedagógus tevékenysége	Indikátorok
A négy kompetencia terület felmérése történik: 1. szociális, 2. verbális, 3. kognitív, 4. testi - nagymozgás, finommotorika	➤ a mérés elvégzése, ➤ a fejlesztési terv elkészítése, ➤ folyamatos fejlesztés, ➤ és annak dokumentálása,	Az elkészül a komplex állapot felmérés: ➤ megfigyeléses mérés. A mérési dokumentumok alapján: ➤ hozzáadott pedagógiai érték meghatározása, ➤ további fejlesztések megállapítása, ➤ beépítése a nevelés folyamatába.

A mérések szintjeihez igazodó fejlesztési eljárások alkalmazása:

Feladat	Tevékenységek	Indikátorok
A mérések szintjeihez igazodó fejlesztési eljárások alkalmazása Segítséget ad: ➤ Továbbra is szorosan együtt működünk a speciális szakértelemmel rendelkező kollégákkal	Elsődleges feladat: a nyugodt, szeretetteljes, bizalmon alapuló légkör megteremtése. Minden gyermeki fejlesztés feltétele. ➤ A mérés eredményeinek beépítése a nevelés folyamatába. ➤ Feladatok, tevékenységek keresése, összegyűjtése	Az év eleji méréseket követően a megfelelő, differenciált fejlesztési módszerek alkalmazásával történik a fejlesztés. A pedagógusok a csoportnaplóban jelenítik meg a differenciált fejlesztést. Milyen lehetőségek lehetnek: ➤ témahét, projekt, ➤ párhuzamos tevékenységek ➤ beszélgető kör, ➤ többszintű differenciálás, stb. Év végén mérhető, a hozzáadott pedagógiai érték, mely a csoportok fejlődési naplóiban és a kimeneti mérésekben jelenik meg.

A mérések eredményeihez igazodó fejlesztés megvalósítása:

- A mérések eredménye kiértékelés után, beépítésre kerül a nevelés folyamatába
- A mérések eredményeinek értékelésekor lehetőség van a gyermeki tehetség beazonosítására, ezeknek a gyerekeknek is meg kell, hogy jelenjen a fejlesztési tervében Fejlesztésük játékba ágyazottan történik az óvodai tevékenységrendszer mentén
- A tehetséggondozás új gyakorlatának előkészítése
- Felzárkóztatás: a mért lemaradás csökkentése, egyéni fejlesztési terv alapján, játékba ágyazottan, mikro csoportos, és egyéni formában

3.8. Az intézményi igazgatás területei

Munkáltatói feladatok:	Felelős	Érintettek	Határidő
A képesítési követelmények figyelembe vételével az óvoda dolgozóinak alkalmazása	igazgató, óvodatitkár	munkavállalók	legkésőbb a munkába állás napja
A munkatársak besorolása, illetmény-előmeneteli rendszerének figyelemmel kísérése	igazgató, és a helyettes, óvodatitkár	munkavállalók	folyamatos aktualizálás
Anyagi és erkölcsi elismerés gyakorlása	igazgató	munkavállalók	folyamatos
A személyi anyag kezelése	igazgató, és a helyettes, óvodatitkár	munkavállalók	folyamatos
A műszakrend elkészítése	Igazgató, helyettes,	munkavállalók	2025. szeptember 01.
A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése	igazgató, és a helyettes,	munkavállalók	folyamatos
Szabadságolási terv jóváhagyása	igazgató	munkavállalók	2026. április 30.
Hiányzások nyilvántartása, túlmunka elrendelése	igazgató, és a helyettes,	munkavállalók	folyamatos
A dolgozók munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatásának megszervezése	igazgató	munkavállalók	2025. szeptember

Pedagógiai feladatok:	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda Pedagógiai Programjának aktualizálása,	int. vezető,	igazgató, óvodapedagógusok	2025. szept. 30. 2026. január 31.
Az óvoda munkatervének elkészítése	int. vezető	alkalmazotti közösség	2025. aug. 31.
Az ONOAP megfogalmazott alapelvek érvényesítése A gyermeki jogok tiszteletben tartása	int. vezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
Világnézeti semlegesség, az esélyegyenlőség biztosítása	int. vezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
Az óvodai nevelőmunkához segítségnyújtás	int. vezető helyettes, Munk. köz. vezetők	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása	int. vezető, Munk. köz. vezetők	alkalmazotti közösség	2025. 08. 31. 2025. 09. 16. 2026. 06. 19.

Pedagógiai feladatok:	Felelős	Érintettek	Határidő
A szakmai munkaközösségek segítése, munkatervük elkészítése, leadása, igazítva az éves munkatervhez, közös feladatok, célok megfogalmazása	int. vezető	óvodapedagógusok	2025. 09. 29.
Az önképzések és továbbképzések megtervezése, ösztönzése	int. vezető	óvodapedagógusok	folyamatos
A szülők és az óvoda kapcsolatának elmélyítése	int. vezető, óvodaped.	szülők és óvodai alkalmazottak	folyamatos
A tehetséggondozás, felzárkóztatás és az egyéni fejlesztés, fejlődési lapok, dokumentáció pontos vezetése	int. vezető óvodaped.	gyermekek, szülők,	folyamatos
Az óvoda információs rendszerének működtetése	int. vezető, helyettes, óvodatitkár	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése, mérése,	int. vezető, helyettes, Munk. köz.	alkalmazotti közösség	folyamatos
Beszámoló készítése a fenntartó felé	int. vezető, helyettes,	fenntartó	fenntartó előírása szerint
Munkaközösség éves munkaterve és beszámolója	Munk. köz. vezetők	óvodapedagógusok	2025. 09. 15. 2026. 06. 21

A vezető szakmai ellenőrzése az óvodában

Célja

- Az intézmény pedagógiai programjának megvalósulásának nyomon követése. A pedagógiai folyamatok színvonalának vizsgálata. A pedagógusok szakmai fejlődésének támogatása. Az intézmény működésének törvényességi, szakmai szempontú ellenőrzése.

Feladatai

- **A nevelőmunka ellenőrzése:**
 - ❖ Foglalkozáslátogatások, hospitálások. A pedagógiai tervezés és annak megvalósulásának vizsgálata.
 - ❖ A differenciálás, egyéni képességfejlesztés és felzárkóztatás ellenőrzése.
- **Dokumentáció ellenőrzése**
 - ❖ Az OVIKRÉTÁBAN: Csoportnaplók, fejlődést nyomon követő lapok, egyéni fejlesztési tervek.
 - ❖ Szabályzatok, intézményi dokumentumok naprakészsége.

- **Működés és adminisztráció ellenőrzése**
 - ❖ A törvényekben, jogszabályokban és belső szabályzatokban előírtak betartása.
 - ❖ Munkafegyelem, munkarend, biztonsági előírások ellenőrzése.
- **Minőségfejlesztés és innováció támogatása**
 - ❖ Pedagógusok szakmai munkájának segítése, jó gyakorlatok gyűjtése.
 - ❖ A továbbképzési igények feltárása.
 - ❖ Fejlesztési irányok kijelölése az intézményi célokhoz igazodva.

Módszerei

- **Megfigyelés és hospitálás:** a nevelési folyamat közvetlen nyomon követése.
- **Dokumentumelemzés:** írásos anyagok és nyilvántartások vizsgálata.
- **Interjú, beszélgetés:** pedagógusok, dajkák, szülők bevonása a teljes kép érdekében.
- **Önértékelés és visszajelzés:** a pedagógusok önreflexiója, a vezető támogató visszajelzése

Várt eredmények

- Az óvodai nevelés szakmai színvonalának emelkedése. Az intézményi célok és feladatok hatékonyabb megvalósítása. A pedagógusok szakmai fejlődésének támogatása.
- A gyermekek harmonikus fejlődését támogató nevelési környezet biztosítása.

Összegzés:

A vezető szakmai ellenőrzése a minőségirányítás és a pedagógiai munka folyamatos fejlesztésének alapfeltétele. Célja, hogy az óvoda minden gyermek számára biztonságos, szakmailag magas színvonalú nevelést biztosítson, miközben támogatja a pedagógusok szakmai fejlődését.

A vezetői szakmai ellenőrzést segítő feladataink:

Felkészülés a szakmai ellenőrzésekre. Az intézményvezetés felelőssége a nevelőtestület tájékoztatása a belső szakmai ellenőrzésről. A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy a tevékenység és foglalkozáslátogatás, valamint a dokumentum ellenőrzés során, az óvónők a felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák.

Tanügy-igazgatási feladatok:	Felelős	Érintettek	Határidő
A gyermekek felvétele, átvétele, a gyermekcsoportok kialakítása.	Igazgató és a helyettes, óvodatitkár	gyermekek, szülők, óvodapedagógus	jelentkezés 2026. májusban, ill. folyamatos
A szülők írásos értesítése.	Igazgató	szülők,	2026. 06. 07.
Az óvodakötelesek felmentése az óvodába járás alól	Oktatási Hivatal határozata	szülők, gyermekek	2026. január 18.
Az óvodakötelesek óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele	igazgató és a helyettes, óvodapedagógus	óvodakötelesek, szülők	folyamatos

Tanügy-igazgatási feladatok:	Felelős	Érintettek	Határidő
Törekvés a gyermekbalesetek megelőzésére	igazgató szülők, óvodapedagógus	gyermekek	folyamatos
A gyermekek tisztasági vizsgálatának megszervezése, szülők értesítése	igazgató	gyermekek	szükség szerint
A gyermekek adatainak nyilvántartása, az adatvédelem biztosítása	Igazgató-hely. óvodatitkár	szülők, gyermekek	folyamatos
Tanügyi dokumentumok vezetése, tanügy-igazgatási, ügyviteli feladatok ellátása	igazgató hely. óvodatitkár, óvodapedagógus	óvodapedagógusok	folyamatos
A statisztikai lapok kitöltése, kötelező adattovábbítás	igazgató hely. óvodatitkár	az óvoda dolgozói,	(2025. okt. 20.)
Javaslattevél az óvoda nyári zárva tartásának engedélyeztetése	igazgató	szülők, alkalm. közösség	zárva tartás kiírása 2026. február 15-ig
A tanköteles korú gyermekek létszámának és személyének megállapítása. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik.	igazgató	gyermekek	2026. január 08.
Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása, a szülők tájékoztatása. Tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet.	óvodapedagógus	gyermekek, szülők	Őszi iskola-készültségi vizsgálat Fejlődési lapok aláírása január
Felmentés: A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.	Oktatási Hivatal		2026. január 18.
A gyermekvédelmi feladatok megszervezése	igazgató gyerm.véd.felelős	gyermekek, szülők	folyamatos
Jelentések elkészítése a fenntartó felé	igazgató	intézményről	2026. június 21.

Gazdálkodási feladatok:	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda éves költségvetésének megtervezése, felhasználásának irányítása	igazgató,	fenntartó, az óvoda	tervezet leadása: fenntartói igény
Az óvoda fenntartásával, karbantartásával és az energetikai felújításával kapcsolatos munkák megszervezése	igazgató	az óvoda alkalmazottai, gyerekek	folyamatos,
A biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása	igazgató,	igazgató, munkavállalók	folyamatos
Az ingó és ingatlan vagyon védelme	igazgató	dolgozók szülők, gyerekek	folyamatos
Selejtezés elrendelése, leltározás			GAMESZ

4. PEDAGÓGIAI TERVEZÉS FELADATAI

4.1. Általános feladatok

Pedagógiai hitvallásunk

Pedagógiai munkánk középpontjában a **gyermek áll**, aki egyszeri, megismételhetetlen személyiség, saját adottságokkal, tempóval és fejlődési úttal. Hisszük, hogy minden gyermeknek joga van a szeretetteljes, biztonságos, elfogadó légkörhöz, amelyben kibontakoztathatja képességeit és megélheti a gyermeki lét örömét.

Alapelveink:

- **Szeretet és elfogadás:** a gyermek feltétel nélküli elfogadása, egyéni sajátosságainak tisztelete.
- **Élményszerű nevelés:** a játék elsődlegessége, a tapasztalati tanulás és a felfedezés örömeinek biztosítása.
- **Egyéni fejlődési utak támogatása:** differenciált pedagógiai módszerek alkalmazása, a tehetség kibontakoztatása és a hátránykompenzáció.
- **Közösségi nevelés:** együttműködés, empátia, társas kapcsolatok fejlesztése, közös élmények megélése.
- **Környezettudatosság:** a természet tisztelete, a fenntarthatóságra nevelés, környezetbarát szokások kialakítása.
- **Értékközvetítés:** hagyományok ápolása, kulturális és erkölcsi értékek közvetítése.

Pedagógiai hitvallásunkban a fejlődés alapja a féltő, óvó, gondoskodó szeretet, biztonság, differenciált, személyre szóló bánásmód. A gyermekek jogainak, érdekének maradéktalan érvényesítése a mindennapi nevelőmunkában, a személyes felelősség erősítése a nevelői közösségben. A változásokra nyitott szervezet megteremtése, reagálás az intézményt érő kihívásokra, a jövőkép kialakítása és kommunikálása, valamint a stratégiai és operatív szempontból fejlesztést igénylő területek azonosítása.

Célunk, hogy a gyermekek az óvodás évek alatt **harmonikus személyiséggé fejlődjenek**, akik magabiztosan, kíváncsian és örömtelien lépnek majd át az iskolába, és akik később felelősen, értékeket őrizve és teremtvé tudnak élni a társadalomban.

Az intézményvezetés területén kiemelt feladatok:

➤ **Szakmai-pedagógiai munka irányítása**

- ❖ Az óvoda Pedagógiai Programjának és a nevelési céloknak a megvalósítása.
- ❖ A pedagógiai folyamatok tervezésének, ellenőrzésének és értékelésének biztosítása.
- ❖ A nevelőtestület szakmai fejlődésének támogatása, továbbképzések szervezése.

➤ **Törvényesség és jogszerű működés biztosítása**

- ❖ A köznevelési jogszabályok, a Státusz törvény és a kapcsolódó rendeletek betartatása. Az adminisztrációs és dokumentációs kötelezettségek teljesítése.
- ❖ Az intézményünk működéséhez szükséges szabályzatok eljárásrendjének aktualizálása a törvényi változásoknak megfelelően. Szakmai dokumentációk felülvizsgálata.

➤ **Személyi feltételek biztosítása, humán erőforrás gazdálkodás**

- ❖ A nevelőtestület motiválása, munkájuk szakmai segítése és ellenőrzése.
- ❖ Az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát segítők munkájának koordinálása.
- ❖ Munkatársak közötti együttműködés, jó munkahelyi légkör biztosítása.

➤ **Közösségépítés és kapcsolattartás**

- ❖ A gyermekek, szülők és pedagógusok közötti együttműködés erősítése.
- ❖ Kapcsolattartás a fenntartóval, társintézményekkel, szakmai szervezetekkel.
- ❖ Helyi közösségi programokban való aktív részvétel.

➤ **Gazdálkodás és tárgyi feltételek biztosítása**

- ❖ Az óvoda működéséhez szükséges tárgyi, pénzügyi és infrastrukturális feltételek megteremtése.
- ❖ Napi kapcsolattartás a gazdasági ügyintézőkkel, a fenntartóval.
- ❖ Az eszközök és berendezések karbantartásának, fejlesztésének irányítása.

➤ **Minőségbiztosítás és innováció**

- ❖ Belső ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése. Az intézmény szakmai munkájának folyamatos fejlesztése. Innovatív pedagógiai módszerek és jó gyakorlatok beépítése a mindennapi munkába.

Az óvodai intézményvezetés kiemelt feladata a **szakmai munka színvonalának biztosítása, a törvényes és biztonságos működés irányítása, a pedagógusok szakmai támogatása, valamint a közösségépítés és a partneri kapcsolatok erősítése**. A nevelőtestület példát mutat, értéket közvetít, és biztosítja, hogy az óvoda minden gyermek számára szeretetteljes, fejlődést támogató közeg legyen.

Fő nevelési feladatok:

- Közös tevékenységek szervezése, megfelelő eszközök biztosítása, a csoport közös életének megszervezése, a szokás és szabályrendszer gyermekhez igazodó kialakítása metakommunikációs eszközök alkalmazása, érzelmi élet fejlesztése.
- Befogadás, a család és az óvoda szokásrendszerének összehangolása, esélyegyenlőség megalapozása, az egyéni bánásmód gyermek központú szemlélete, egyéni fejlettség feltérképezése, pozitív élmények nyújtása, érzelmi biztonság kialakítása.
- Tolerancia gyakorlása, együttműködés verbális kommunikáció alakítása, megelőlegezett bizalom alapján a magatartási problémák kezelése, a munkavégzés, munkaszervezés képességének alakítása, felelősségérzetük, kitartásuk fejlesztése.
- A gyermekek egyéni fejlődését, az egyéni fejlesztést dokumentáljuk, félévente tájékoztatjuk a szülőket gyermekük fejlődéséről.
- A tevékenységekbe integrált tanulás tervezését évszak projektekben, tematikus tervekben, nevelési tervekben rögzítjük, figyelembe véve a jeles napokat, néphagyományokat. Feladatainkat csak a természeti és társadalmi környezettel szoros összhangban lehet megvalósítani.
- Intézményi hospitálások, bemutató foglalkozások szervezése, lebonyolítása, hospitálási naplók elkészítése, a munkaközösség vezetőik bevonásával.
- Az éves terv kidolgozása során új kreatív ötletek gyűjtésére, valamint ezeknek a gyakorlatban való alkalmazása, a gyermekek kreativitásának, tehetségének fejlesztése
- A tehetséggondozás módszereinek gazdagítása továbbképzés, önképzés, és belső tudás megosztás, szakmai megbeszélések által.

Az óvodai fejlesztő program, a gyermekek sokoldalú fejlesztésének a feladatai:

Az óvodai fejlesztő programot az intézmény a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről szóló miniszteri rendeletben erre kijelölt szervezet szakmai támogatásával szervezi meg. A családi nevelés kiegészítése, a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatásának elősegítése, az életkori, egyéni sajátosságok, az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével örömteli óvodai élet biztosítása. Figyelembe kell venni, hogy az SNI-s gyermekek óvodai nevelésüket, fejlesztésüket, az óvoda Pedagógiai Programja határozza meg a sajátos nevelési igényből eredő hátrányok csökkentését szolgáló speciális fejlesztő tevékenységet.

4.2. A nevelési és kiemelt céljai és feladatai

2025-2026-os nevelési év kiemelésre kerülő területei, céljai, feladatai:

- Az előző nevelési év mérési eredményei jól tükrözik, hogy melyik területen van szükség a 2025-2026-os nevelési évben a beavatkozásra, a fejlesztésre.
- Az érzelmi és erkölcsi nevelés, szociális tapasztalatok szerzése, illetve az anyanyelvi-értelmi fejlesztés és nevelés az, amire jobban kell fókuszálni.
- Tehetségműhelyek intézményi szinten: a tehetséges gyermekek egyéni fejlesztési lehetőségek megteremtése,

29

Kiemelt nevelési terület: Külső világ tevékeny megismerése, környezettudatos magatartás alakítása, környezetvédelem, fenntarthatóságra nevelés

Az óvodai nevelés egyik kiemelt feladata a gyermekek környezettudatos magatartásának megalapozása, a természet szeretetének, tiszteletének és védelmének kialakítása. A **fenntartható fejlődés jegyében** célunk, hogy a gyermekek megtanulják: miként élhetnek harmóniában környezetükkel, hogyan óvhatják a természeti értékeket, és miként használhatják felelősen az emberi felfedezések és technikai vívmányok adta lehetőségeket.

Alapelvek

- A környezeti nevelés a gyermek mindennapi életébe szervesen beépülő, tevékenységalapú folyamat.
- Kis lépésekben, élményeken keresztül tanítjuk meg a gyermekeket arra, hogyan éljenek tudatosan, felelősen a környezetükkel.
- A tapasztalati úton szerzett tudás és a gyakorlati tevékenységek biztosítják a környezettudatos szokások megerősödését.

Feladatok:

- A természet szeretetének kialakítása: rendszeres séta, kirándulás, természetmegfigyelés.
- Környezettudatos szokások tanítása: víz- és energiatakarékosság, hulladékcsökkentés, szelektív gyűjtés.
- Fenntarthatóság szemléletének formálása: újrahasznosítás, természetes anyagok használata a játékokban és kézműves tevékenységekben. Fenntartható fejlődés jegyében, a környezettudatos magatartásforma megalapozása.

4.3. 4.3. „Föld bajnokai” pályázat – Óvodai programtervünk

Kapcsolódva a nevelési és kiemelt céljaihoz és feladataihoz

Az EON által meghirdetett „Föld bajnokai” pályázaton sikerrel vettünk részt, így ebben a nevelési évben több lehetőségünk lesz a fenntartható fejlődés népszerűsítését beépíteni óvodai programjainkba. Ez egy országos program volt, amelyet az Emberi Erőforrások Minisztériuma és az Oktatási Hivatal indított el, célja a környezeti nevelés, a fenntarthatóság és a környezetvédelem erősítése az oktatási intézményekben.

30

Óvodánk kiemelt feladatának tekinti a környezettudatosságra nevelést, a fenntarthatósági szemlélet alakítását, valamint a természet és a helyi környezet értékeinek megőrzésére nevelést. A mindennapi nevelőmunka során törekszünk arra, hogy a gyermekek játékos tevékenységeken keresztül tapasztalják meg a környezetvédelem fontosságát.

A pályázat célja

- A gyermekekben kialakítani a **természet szeretetét és tiszteletét**.
- A **fenntarthatóság alapelveinek** közvetítése mindennapi tevékenységekbe ágyazva.
- A környezettudatos magatartás és szokásrendszer megalapozása.
- Jó gyakorlatok és innovatív ötletek bemutatása az óvodában.
- A családok és a helyi közösség bevonása a környezetvédelmi programokba.

Kiemelt feladatok

- **A környezet iránti érzékenység fejlesztése** élményszerű játékos tevékenységeken keresztül. Például: **energiatakarékossági játékok**: fénykapcsoló-figyelő, víztakarékos szokások, szelektív hulladékgyűjtés játékos gyakorlása
- **Udvari kertészkedés, növénygondozás**, virág- és zöldségültetés, magaságyások elkészítése
- **Zöld szokások kialakítása**: víz- és energiatakarékosság, szelektív hulladékgyűjtés
- **Hagyományos és újrahasznosítható kézműves tevékenységek** szervezése
- **Zöld jeles napokhoz kapcsolódó programok** beépítése az éves munkatervbe
- **Aktív részvétel a helyi környezet védelmében**: park- és udvarrendezés, növényültetés, madárgondozás

Ki miben fog másképp gondolkodni, mit fog másképp csinálni a program során?

A gyermekek ismereteinek bővülése, az edukációs cikkek, a közös élmények, előadások, workshopok indukálják majd a pozitív változást. A gyermekekben és családjukban interiorizálóik, belsővé válik az igény a fenntartható életforma iránt. Felismerik az összefüggéseket, képesek lesznek döntéseket hozni ökológiai lábnyomuk csökkentése érdekében.

Aktívabb életre, szemléletváltásra, tudatosabb fogyasztásra ösztönözzük őket. Jobban megismerjük a családokat, nagyobb befolyást fogunk gyakorolni az életvitelükre. A közösségi munkák során fejlődik együttműködésünk, a közös élmények összekovácsolják az óvoda szűkebb- és tágabb közönségét. Végül, de nem utolsósorban, óvodánk dolgozói, különösképpen beleértve a nevelőtestület szemléletét, módszertani kultúráját, innovatív szemléletét is pozitívan befolyásolja majd a projekt. Azaz, a gyermekek, a családok, az óvoda dolgozói és a természeti-, társadalmi környezet egyaránt profitál. A különböző generációk kapcsolatára is pozitívan fog hatni a program.

Napi feladatok a megvalósítása, és a partnerek bevonása a programokba

Az óvoda nevelőtestülete a mindennapi tevékenységek részeként építik be a fenntarthatóságra nevelést pedagógiai munkájába. A több éven át tartó fenntarthatósági projekttel az óvodai nevelés kereteiben, valamint abból kilépve, bevonjuk a családokat, testvéreket, nagyszülőket, a Herrman Ottó Környezetvédelmi Szakképző Iskola szaktanárait és diákjait, a lakótelep nyugdíjasklubjának tagjait. A jeles zöld napok köré szervezett, tematikusnapok mellett, a speciális szaktudással rendelkező szakemberek színesítik a tevékenységünket. Együttműködést szeretnénk kialakítani a Kámoni Arborétum és Ökoturisztikai Központ, ELTE Asztrofizikai Obszervatórium, az Írottkö Natúrparkkal, a Madártani és Természetvédelmi Egyesülettel, az Őrségi Nemzeti Parkkal, a Csodabogarak Alapítvánnyal, a Szent Miklós Gyógyfüves Ház és Kneipp-kert természetgyógyászával és megyénk kistermelőivel is.

Óvodába járó gyermekeink és családjaik, valamint munkatársi közösségünk egyaránt a célcsoportunk. Nevelőtestületünk szemléletét, módszertani kultúráját is befolyásolni fogja a projekt - elkötelezettebbek lesznek a fenntartható nevelés irányában. Tervezőmunkájukban, munkavégzésükben az innováció inspirálni fogja őket is. A közösségi és családi programokon, workshopokon, előadásokon közvetlen módon segítenénk a családokat abban, hogy csökkentsék ökológiai lábnyomukat. Felelősségtudatuk, szemléletváltásuk alapja a közvetlen és élményszerű tapasztalatszerzésen fog alapulni. Érték-közvetítő tevékenységünk által 150 gyermek, 250-300 szülő, valamint 400-500 nagyszülő esetében remélünk szemléletváltást. Hozzávetőlegesen 1000-1500 fő fog edukálódni, bekapcsolódni a projektbe. A közösségi hálón, az újságcikkeken keresztül ez a szám többszöröződik.

Tervezett tevékenységek

- **Föld napja projekt:** közös kertészkedés, faültetés, udvar szépítése.
- **Víz világnapja:** játékos kísérletek a víz tulajdonságaival, víztakarékossági feladatok.
- **Madarak és fák napja:** madáretetők készítése, természetismereti séta.
- **Hulladékmentes hét:** szelektív gyűjtés gyakorlása, újrahasznosító kézműves foglalkozások.
- **Zöld játszónap:** szabadtéri ügyességi játékok, mozgásos feladatok.

Várt eredmények

- A gyermekekben kialakul a természet iránti **pozitív attitűd és felelősségtudat**.
- A mindennapok részévé válnak a **környezettudatos szokások** (pl. víz- és energiatakarékosság, szelektív gyűjtés).
- Az óvoda közössége aktívan hozzájárul a fenntarthatósági értékek terjesztéséhez.
- A családok és a helyi közösség bevonása által szélesebb körben is erősödik a környezetvédelem szemlélete.

Összegzés:

Óvodánk a „Föld bajnokai” pályázat keretében olyan komplex, játékos, élményalapú programot kíván megvalósítani, amely hozzájárul a gyermekek környezettudatos magatartásának kialakításához, és példát mutat a családok és a helyi közösség számára is. A gyermekeken keresztül megvalósul egyfajta közvetett szülői edukáció, hiszen a gyermekek a mindennapi élményeiket hazaviszik az óvodából.

A Föld bajnokai számunkra nem zárul le a projekt időszak végén, tovább él a kiskert, és a természet ciklikussága által adódó folyamatos és újabb feladatokban, a munka során szerzett tapasztalatokban és újabb célkitűzéseinkben. Tapasztalatiból merítve az újabb vetéseket, ültetések figyelembe vesszük, hogy mely növények számára volt alkalmas a klíma. A fürdőbombák, olajok közül a népszerűbbeket újra termeljük és új receptekkel, ízekkel való kísérletezünk. Az adventi bazár palettájának színesítése. Előre tekintünk, milyen egyéb célokra tudjuk használni a természet kincseit, erőforrásait. Életre hívjuk a „virág doktorokat”, kísérletezünk a virágszirmokból festék, sebgyógyító balzsam készítésére. A jövő generációja számára elkészítjük a "Mi kis filmünket" a horizontális integráció jegyében, ezzel bővítve tapasztalataink megosztását más intézményekkel. Zöld naptár alapján újabb családi zöld napok szervezésével a zöld edukációt kiteljesítjük. Távoli célunk a zéró waste irányának elérésére.

4.4.Célok feladatok meghatározása a pedagógiai programunk tükrében

Egészséges életmód alakítása

- Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, a testi-lelki fejlesztés megvalósítása, a gyermek testi és lelki szükségleteinek maximális figyelembe vételével.
- A gondozási feladatok ellátása egyéni igényeknek megfelelően.
- Az étkezés során, különösen a magas cukor tartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása, a szülők szemléletének változtatása.
- Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek speciális ellátására
- Inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekek speciális ellátása.
- A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek egészségügyi ellátásának szabályozása.
- Az elektroakusztikus hangosítású rendezvények ellenőrzése: a gyermekek részvételével zajló elektroakusztikus hangosítású óvodai foglalkozásokon és rendezvényeken (pl. gyermeknapi műsorok, gyermek koncert, mozi-gyermekfilm) a hangnyomásszint nem haladhatja meg az Laeq M30 75 dB értéket.
Az Laeq M30 75 dB hangnyomásszintet elérő elektroakusztikus hangosítású rendezvényen biztosítani kell, hogy a közönség a hangsugárzókat 3 méteren belül ne tudja megközelíteni.
- Helyes napirend, heti rend kialakítása és elmélyítése, megfelelő játékfeltételek megteremtése. A helyes életritmus kialakítása a megfelelő napirenddel.
- Önállóságra nevelés, a helyes testápolási, öltözködési, étkezési szokások megalapozása. A rendszeres mozgás megszerettetése, a levegőzés, testedzés, pihenés feltételeinek biztosítása.
- Egészségfejlesztési kritériumoknak megfelelő mindennapos testmozgást kell folytatni a kiegészítő egyéb testmozgásokkal együtt.
- Lelki egészséget fejlesztő pedagógiai módszerek és a művészetek alkalmazásával a tanulási eredményesség és a társas kapcsolati készségek fejlesztése, a lemorzsolódás csökkentése
- Egészséget támogató ismeretek és készségek fejlesztése

Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

- Az értékorientált közösségi nevelés során, a másság elfogadására és egymás tiszteletére nevelés. A gyermek-gyermek, gyermek - felnőtt közötti érzelmi kötődés kialakítása. A gyermeki magatartást tudatosan úgy fejleszti az óvodapedagógus, hogy az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet töltsön be. Érzelmi biztonság, az erkölcsi értékek, a szeretetteljes, kiegyensúlyozott, derűs légkör megteremtése.
- Esélyegyenlőség biztosítása. Közös élményeken alapuló tevékenységek biztosítása, ezeken keresztül a csoport, és az óvodai közösség szokásrendszerének kialakítása. A gyerekek nyitottságára alapozva a bizalom kialakítása, megteremtve a harmonikus, nyugodt légkört.
- Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés

- Az anyanyelvi nevelés a különböző tevékenységek keretében valósuljon meg, melynek során helyes mintaadással és szabályközvetítéssel mutatunk jó példát.
- A gyermek egyéni érdeklődésére, kíváncsiságára, meglévő tapasztalataira, élményeire és ismereteire építve, változatos tevékenységeket biztosítunk, az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.
- Az anyanyelv ismeretére, szeretetére nevelés közben a gyermek természetes beszéd- és kommunikációs kedvének fenntartása továbbra is feladatunk. Beszédtértés, szókincsfejlesztés, beszédszervek ügyesítése, anyanyelvi játékok szervezése, hallás, beszédhallás fejlesztés, auditív ritmusérzék-émlékezet fejlesztése. Beszédhibák felmérése, szakemberhez irányítás, kapcsolattartás a logopédussal.

Játék

- Legyen a játék az óvodás gyermekeink számára alapvető létforma, legfőbb élményforrása, mely során örömet élhet át.
- Biztosítjuk a szabad játék feltételeit: a megfelelő helyet, eszközt, légkört, időt, élményt. A tevékenységeket úgy szervezzük, hogy egyensúlyba tartsuk az életkoruknak megfelelő készségfejlesztést és a játékot, lehetőséget kell teremteni, a felzárkóztatásra, és a tehetséggondozásra.

Mozgásfejlesztés – mindennapos mozgás az óvodában

A mindennapos mozgás az óvodai nevelés kiemelt feladata, hiszen a gyermek testi-lelki egészségének alapja a rendszeres és örömteli mozgás.

Alapelvek

- A mozgás a gyermek **természetes megnyilvánulási formája**, a fejlődés egyik legfontosabb forrása.
- A mindennapos mozgás célja az **egészséges életmód megalapozása**, a mozgáskultúra fejlesztése és a mozgás örömeinek biztosítása.
- A rendszeres mozgás elősegíti a gyermekek testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődését.

Célok

- A gyermekek **természetes mozgáskedvének fenntartása és fejlesztése**.
- A **mozgásos alapkészségek** (járás, futás, ugrás, dobás, mászás stb.) gazdagítása.
- A **mozgásigény kielégítése** és a testi képességek (ügyesség, gyorsaság, állóképesség, erő, koordináció) fejlesztése.
- Az egészségmegőrzéshez, helyes testtartáshoz szükséges szokások kialakítása.
- A közösségi élmények és szabálytudat erősítése közös mozgásos játékok során.

Feladatok

- **Nagy mozgásigény kielégítése** – futás, mászás, labdajátékok, akadálypályák.
- **Mindennapos testnevelés** – rövid mozgásos foglalkozások, torna, tánc, játékos gimnasztika.
- **Szabad mozgás biztosítása** – udvari játék, szabad futkározás, kerti játékok.
- **Mozgásos játékok szervezése** – szabályjátékok, népi játékok, sportjellegű tevékenységek.
- **Egészségmegőrzés támogatása** – helyes testtartás gyakorlása, lábboltozat erősítése, pihenés és aktivitás egyensúlya.
- **Sajátos nevelési igényű gyermekek mozgásfejlesztése** – differenciált, egyéni fejlesztési feladatok.

Megvalósítás módjai

- Napi rendszerességgel szervezett mozgásos foglalkozás.
- Szabad játék közben biztosított mozgási lehetőségek.
- Mozgásos tevékenységek beépítése a különböző projektekbe és tematikus hetekbe.
- Rendszeres részvétel városi sportnapokon, versenyeken, közösségi mozgásos programokon.

Várt eredmények

- A gyermekek mozgáskultúrája, testi képességei és állóképessége fejlődik.
- Kialakul a **mozgás iránti pozitív attitűd** és az egészséges életmód igénye.
- Erősödik a közösségi élmény, az együttműködési és szabálytudat.
- A mindennapi mozgás hozzájárul a gyermekek kiegyensúlyozottságához, jó közérzetéhez.

Zenei nevelés

- Életkori sajátosságoknak megfelelő dalanyagot kell választani az évszakok, a jeles napok, az ünnepek, rendezvények köré. Gondot kell fordítani a tiszta éneklésre, a megfelelő tempótartásra, és a zenében kiemelkedő képességű gyermekek egyéni fejlesztésére.
- A zenei képességfejlesztés játékos formában valósuljon meg. Az óvodapedagógusok tudatosan és rendszeresen alkalmazzanak hangszert.

Verselés – mesélés

- Az óvodánkban tudatosan tervezzük a 3–7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmeséket, népi hagyományokat felelevenítő mondókákat, rigmusokat, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemeit, meséit, és a klasszikus és a kortárs irodalmi műveket. Igényes gyermekirodalmi alkotások gyűjtése, a művek kiválasztásában érvényesüljön pedagógiai, pszichológiai, módszertani tudatosság.
- A magyar gyermekköltészet, a népi, dajkai hagyományok, gazdag és jó alkalmat, erős alapot kínálnak a mindennapos mondókázásra, verselésre. Fontos a nyugodt légkör, a meseceremónia biztosítása. A mese a gyermek érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődésének és fejlesztésének egyik legfőbb segítője legyen, a személyiség fejlesztése során.
- A mese – képi és konkrét formájában, a bábozás és a dramatizálás eszközeivel segítse feltárni a gyermek előtt, a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat. A mesehallgatás, a mese heti feldolgozása (bábbal, dramatikus játékkal) mindennapos tevékenység legyen minden csoportban.

Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

- Az optimális feltételek biztosítása, a különböző, új technikák megismertetése.
- A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka, mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze legyen a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épüljön. Törekednünk kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek felismerésére, fejlesztésére, bátorítására.

- A gyermekek ábrázoló tevékenysége be kell épülnie a játékba, a gyermeknek legyen lehetősége saját ötleteinek, képzeletének ábrázolására is. Meghirdetett pályázatokon való aktív részvétel.

A külső világ tevékeny megismerése

- A gyermekekben ki kell alakítani a pozitív érzelmi viszonyt, a természeti, az emberi, a tárgyi világ, illetve a közvetlen környezetük szépségei, értékei iránt. A környezet megismerése során a gyermekek szerezzenek matematikai tapasztalatokat.
- Elegendő alkalmat, időt, megfelelő helyet, alkalmas eszközöket kell biztosítani a gyermekek számára, a spontán és szervezett tapasztalat és ismeretszerzésre.
- A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatokat kell, hogy szerezzen, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Ismerje meg a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét. Kapjon kiemelt figyelmet a szülőföld, a közvetlen környezetük, megismertetése.

Fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt kell helyezni a környezettudatos magatartás alapozására, kialakítására. A fenntarthatóságra nevelés pedagóguskompetenciáinak összetett rendszere alapvetően négy elemet jelent a tervezés és a megvalósítás során:

- A gyermekek bevonását, a gyakorlati alkalmazást, a reflektív gyakorlatot és a fenntarthatósággal kapcsolatos tudás, etika és értékek integrációját.
- Fontos, hogy a gyermekek védjék az élő természetet, gondozzák, gondoskodjanak életfeltételeik biztosításáról.

A környezetünk ismeretén megbecsülésén rendben tartásán és alakításán keresztül a megfelelő érzelmi kötődés kialakításával az élet tiszteletére és a tárgyi környezet óvására nevelünk.

A környezetvédelem az óvoda minden dolgozójának példamutató feladata, illetve a szülőket is ösztönözhetjük a hasonló gondolkodásra.

Célunk:

- A gyerekek szerezzenek tapasztalatokat, ismereteket a szűkebb, és a tágabb természeti és társadalmi környezetről, mennyiségi és téri viszonyokról. A környezettudatos nevelés célja, hogy kis lépésekben tanítsa meg, hogyan kell tudatosan együtt élni környezetünkkel, hogyan kell védenünk azt, miközben nem mondunk le a csodálatos emberi felfedezések nyújtotta lehetőségekről

Feladatunk, hogy elemi környezetvédelmi tevékenységekben aktívan vegyenek részt a gyerekek:

- Állat és növénygondozás tartalma, téli madáretetés, madáritatók telepítése
- Madárodúk kihelyezése, madaraink életének figyelemmel kísérése
- Gondoskodunk a kertünkben, óvoda udvaron lakó egyéb állatokról (mókusok, sünök)
- Az aulában létrehozunk egy - a mindenkori évszak jellemzőit is mutató- természetsarkot
- Konyhakertjeinkben a minden évszakban aktuális kerti munkák gyakorlása: növények termesztése, begyűjtése, fogyasztása, virágok ültetése, gondozása, gyógynövény- és fűszernövény kert terméseinek beazonosítása, jótékony hatásuk tudatosítása.
- Interaktív, környezettudatosságot alakító, fejlesztő kinti és benti játékok. Szelektív hulladékgyűjtés a gyermekek és a szülők bevonásával. Napi tevékenységekbe ágyazva megismertetjük a gyerekeket az újrahasznosítás fogalmával.
- A projektekhez kapcsolódva rendszeresen kirándulásokat szervezünk a természetbe.
- Energiatakarékosság vízzel, árammal, papírral a mindennapi tevékenységekbe ágyazva
- Megemlékezés a zöld jeles napokról:
 - ❖ Állatok világnapja október 4.
 - ❖ A víz világnapja március 22.
 - ❖ Föld napja április 22.
 - ❖ Madarak és fák napja május 10.

Munka

- Az óvodapedagógusok neveljék a gyermekeket a munka jellegű feladatok elvégzésére, alkalmazzák a munka, játékkal megegyező sajátosságaira. Teremtse meg az önálló munkavégzés lehetőségeit, biztosítsa a feltételeket. Megbízások teljesítése önkéntes legyen, örömmel végezzék a felnőtt minta alapján.

Óvodai fejlesztő program szervezése

A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő óvodai foglalkozásokat meg kell tervezni-szervezni. Az óvoda a hátrányos helyzetű gyermekek számára óvodai fejlesztő tevékenységet szervez.

- Az óvodai fejlesztő tevékenység keretében az óvodának biztosítania kell:
 - ❖ a gyermek fejlesztésével kapcsolatos pedagógiai feladatokat,
 - ❖ a szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenységet,

Tehetséggondozás

- Minden gyermek tehetséges valamiben, mindenkinek van kiemelkedő területe.

Célunk: egy Tehetség műhely megteremtése, amelyben a „tehetségesek” a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, már óvodai életszakaszban felfedezhetőek. Biztosítani kell, a gyermekek kiemelkedő képességeinek továbbfejlesztését.

Tehetségműhely:

- A kisgyermekkorai tehetséggondozás, a tehetség ígéreték gondozása.
- A tehetséggondozó program bevezetésének előkészítése.

Célunk: a gyermekek adottságainak kibontakoztatása, a tanulás iránti érdeklődés felkeltése.

Az óvodapedagógusok feladata:

- Gyermekek motivációjának kíváncsiságának-kreativitásának ösztönzése, megismerési, alkotási szükségleteinek kielégítése. Nyitott, támogató attitűd biztosítása.
- Sokoldalú tevékenységi lehetőségek biztosításának megteremtése.
- A tehetséges gyermekek egyéni, differenciált fejlesztését kiemelt feladatként kell jelezni a dokumentációban és a napi tevékenységek során.
- Fejlesztő pedagógiai ellátás megszervezése vonatkozik a kiemelt figyelmet igénylő tehetséges gyerekekre is

Az SNI-s gyermekekkel kapcsolatos dokumentációs feladatok:

- Sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek esetében a szakértői bizottság szakértői véleményét a tankötelezettség megkezdésekor az óvoda az iskola számára, intézményváltáskor a gyermek előző óvodája az új óvoda számára megküldi
- A csoportnaplóba a gyermek sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségére, tartós gyógykezelésére vonatkozó, továbbá a gyermek speciális köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakértői vélemények, fejlesztési és rehabilitációs tervek, pedagógiai vélemények, feljegyzések, szakorvosi és iskolaorvosi diagnózisok tüntetendők fel.

A gyermekek számára egyéni fejlesztési terv készül, e fejlesztési tervek megvalósítása, a gyermekek egyéni fejlesztése a csoport óvodapedagógusainak feladata. Logopédus foglalkozik azokkal a gyerekekkel, akiknek e területen van fejlesztésre szüksége.

Az SNI gyerekek ellátását a szakértői véleményben előírt szakemberek látják el. Konzultációs lehetőséget biztosítunk, az óvodapedagógusoknak.

Célok:

- Az év folyamán elvégzendő feladataink elvégzésére feladat ellátási terveket, munkaterveket készítünk, amelyekben konkrétan megjelöljük a tervezett feladatokat, a feladatok felelőseit.
- Az intézmény pedagógia programja és alaptevékenysége alapján, olyan nevelési, tanulási-tanítási folyamatokat kell tervezni, amely a gyermeki alapképességek és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentrál.
- A megvalósítás során alkalmazzuk az önellenőrzés, önértékelés módszerét, a visszacsatolás és az újra tervezés során meghatározzuk az erősségeinket, és a fejlesztendő területeket.

Intézményi pedagógiai feladatok:

- A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy az intézményben meghatározott feladatokat, adminisztratív és tervezőmunkát, valamint a pedagógiai gyakorlatot, a pedagógiai program a vezetői munkaterv és a munkaközösség munkatervei alapján minőségileg kifogástalanul végezze.
- Az ONOAP nevelési céljainak, elvárásainak megjelenése a dokumentumokban.
- Az intézmény Pedagógiai Programjának, az intézmény belső elvárás rendszerének való megfelelés. A tervező munka és a dokumentumok koherensek legyenek egymással

Megfeleltetés → mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak.

- Családdal való együttműködés, szülők tájékoztatása, bevonása az óvoda életébe.
- Közös programok, családi rendezvények szervezése. szülői konzultációk.
- Intézményi közösség és szakmai fejlődés, a nevelőtestület együttműködésének erősítése.
- Továbbképzések, önképzés támogatása.
- Belső ellenőrzés és önértékelés működtetése.

Az intézményi pedagógiai feladatok célja, hogy a gyermekek harmonikus személyiségfejlődését biztosítsák, miközben támogatják az iskolai életre való felkészülést. Az óvoda feladata, hogy olyan biztonságos, szeretetteljes és fejlesztő környezetet teremtsen, ahol a gyermekek egyéni képességeikhez mértén kibontakozhatnak.

Az általános pedagógiai szempontoknak, elvárásoknak való megfelelés, mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén:

1. Pedagógiai módszertani felkészültség

Célok:

- Elsődleges célom, hogy a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával, a Szombathelyi Hétszínvirág Óvoda Pedagógiai Programjában megfogalmazott nevelési célokat és feladatokat korszerű módszerek és eszközök kiválasztásával és alkalmazásával valósítsam meg

Tartalma:

- Önképzés, IKT ismerete, használata, korszerűség. Szakmai felkészültség, pedagógiai-pszichológiai törvényszerűségek ismerete, alkalmazása, eszközök használata.
- Óvodai munkáját meghatározó alapidokumentumok ismerete, műveltség tartalmának közvetítése. Szakmai nyelvezet alkalmazása.
- Ismerje a tevékenységek szervezéséhez szükséges módszertani eljárásokat.

Feladatok:

- Továbbképzés belső tudásmegosztás alkalmával megismert és elsajátított új, korszerű módszerek jelenjenek meg a mindennapi nevelő munka folyamatában. A jogszabályi változások az intézményi dokumentációba való beépítése, a szakmai nyelvezet tudatos alkalmazása.
- Az ONOAP nevelési feladatainak, elvárásainak megjelenése a dokumentumokban. A tervező munka és a dokumentumok koherensek legyenek egymással

2. Pedagógiai folyamatok tevékenységek tervezése, megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók

Célok:

- A dokumentumokban megjelenő nevelési – fejlesztési-oktatási célok meghatározásában, felülvizsgálatában minden pedagógus vegyen részt. A gyermeki tevékenységek tervezése, a megújult elvárások szerint történjen. A szakmai tervezésben jelenjen meg a differenciált fejlesztés feladatai (SNI, BTM, tehetséggondozás)

Tartalma:

- A tervezőmunka tudatossága- neveléskeretei, projektek, éves tervek, korcsoport, gyermeki igény figyelembevétele.

- Fejlődés jellemzői, hospitálási napló, vázlat, önreflexióra való képesség, hogy a pedagógus a szakmai ismeretei mentén képes legyen saját munkáját megítélni, és az erősségeit fejleszteni.
- A fejlesztendő területeket ismerje fel, és tudja azokat fejleszteni, legyen képes értékelni tudatosan saját teljesítményét, az erősségek és fejlesztendő területek mentén, a napi gyakorlatában és általános pedagógiai értelemben. A tervezés során figyelembe veszi az adott gyermekcsoport sajátosságait.

Feladatok:

- Tervezzék meg a didaktikai feladatokat, tanulást segítő módszereket, differenciált tanulási és nevelési folyamatokat. A pedagógusok folyamatosan rögzítsék a gyermekek fejlesztése során elért eredményeket.

3. A tanulás támogatása

Célok:

- Gyermek érzelmi és fizikai állapotának feltáráshoz új megismerési technikák elsajátítása (motiváció). Nevelési és tanulási folyamat során alkalmazható értékelési eszköztár fejlesztése.
- A gyermekek önálló gondolkodásának támogatása, érdeklődésének felkeltése.

Tartalma:

- A pedagógiai programunkban kidolgozott elvek alapján, a projekt módszer segítségével dolgozik.
- A játékban, párhuzamos tevékenységek szervezése.
- Módszertani sokszínűség, a módszerek korcsoporthoz és témához való koherenciája, eszközök feltételek megteremtése.
- Tájékozott a differenciális pedagógiai módszerek kiválasztásának és alkalmazásának kérdéseiben. Tapasztalás és gondolkodás, kreativitás támogatása, eddigi ismeretek, tapasztalatok felhasználása.
- Szülők bevonása a tevékenységekbe. Ismeri a sokoldalú tapasztalatszerzés óvodai és óvodán kívüli lehetőségeit, színtereit.

Feladatok:

- Biztosítsák a sokoldalú tapasztalat-szerzés lehetőségeit. Nyugodt, biztonságos környezetet kialakítása a gyermekek szabad játékához, tevékenységéhez. A játékban, párhuzamos tevékenységek szervezése.
- Legyenek tájékozottak a differenciálás és a pedagógiai módszerek alkalmazásában.

4. A gyermekek személyiségének fejlesztése, egyéni bánásmód érvényesülése, hátrányos helyzetű, SNI vagy BTMN küzdő gyermekek a többi gyermekkel együtt történő sikeres nevelés, fejlesztéshez szükséges módszertani felkészültség.

Célok:

- Az újonnan érkező gyerekekről az óvodába lépés pillanatától fogva információ gyűjtése a cél: értelmi-érzelmi-szociális téren. Módszerek kidolgozása: egyéni beszélgetés, anamnézis, szakvélemény tanulmányozása.
- Az óvodába lépés pillanatától tájékoztatni kell a családokat az integrált neveléssel kapcsolatban, illetve a mérés értékelés módszereivel, szempontjaival.
- Az SNI, BTMN gyermekek pozitív fogadása, az alapvető szakmai ismeretek elsajátítása.

Tartalma:

- A gyermekek tudatos megismerése, egyéni bánásmód, empátia, tudatos fejlesztések kidolgozása.
- Napi kapcsolat kiépítése a különböző szakemberekkel.
- A tehetségek felismerése, támogatása. Differenciált fejlesztés, gyermekek fejlődésének méréssel történő nyomon követése.

Feladatok:

- Család-óvoda kapcsolatának erősítése, nyitottság, javaslatok, igények figyelembevétele, elégedettségmérés.
- Kiemelt figyelmet igénylő gyerekeknek egyéni foglalkozások mellett, célirányos fejlesztés és differenciált bánásmód biztosítása (SNI-BTM).
- A tehetségcsírák felismerése, támogatása, fejlesztése.
- Szakmai nyitottság, együttműködés-kommunikáció, a szakemberekkel, szakszolgálatokkal.

5. A csoportok, közösségek, alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi sokféleségre, integrációs tevékenység, csoportos tevékenység.

Célok:

- Hatékony és eredményes konfliktus megelőzési-kezelési módszerek elsajátítása, pozitív fegyelmelés alkalmazásának lehetőségei a nevelőmunka során.
- Szülői fórumok, lélekműhely, meseterápia megismertetése, az érdeklődésük felkeltése.
- Az óvodapedagógusok személyes példájukkal kölcsönös tiszteletre, egymás elfogadására, az egyéni sajátosságok tiszteletben tartására törekedjenek.
- Az egyén, és közösség egyensúlyának fenntartása, az összetartozás erősítése.

Tartalma:

- A gyermekcsoportok alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység megvalósítása. Nemzeti értékek és azonosságtudat megerősítése.
- Társas kapcsolatokra vonatkozó fontosabb feltáró módszerek alkalmazása, a közösség fejlesztését elősegítő pedagógiai módszerek kialakítása.

Feladatok:

- Továbbképzésen és önképzésen a konfliktuskezelési technikák elsajátítása, eredményes alkalmazása.
- A gyermekek és a szülők közösségének fejlesztése közös tevékenységek által. Az intézményt érintő általános fórumokra, rendezvényekre, előadásokra több érdeklődő bevonása.
- Az intézmény hagyományainak megőrzése és fejlesztése a közösségfejlesztő tevékenységgel összhangban történjen

6. Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos figyelemmel kísérése, értékelése, elemzése

Célok:

- Gyermekek megismerési technikájának kidolgozása, elsajátítása, illetve újabb technikák felkutatása, tanulása. Az óvodai kimeneti mérés eredményeinek értékelése, elemzése, visszacsatolása.
- Az óvodapedagógusok napi szinten használják a szakmai nyelvezetet és a tudatos szakmai reflexiót.

Tartalma:

- Az egyéni fejlesztési terv, gyermekekről vezetett dokumentáció, feljegyzések vezetése. Mérések, értékelések rögzítése.
- Fejlesztőpedagógussal, logopédussal, pszichológussal, gyógypedagógussal, a szakértői bizottsággal, és egyéb szakemberekkel kommunikáció, közös stratégiák kialakítása.

Feladatok:

- Mérő eljárás rendszeres alkalmazása a gyermeki fejlődés nyomon követéséhez, feltáráshoz. A tanköteles gyermekek lemaradásának felmérése, fejlesztése. Differenciált, fejlesztő értékelés mind szóban, mind írásos dokumentumaiban jelenjen meg

7. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja

Célok:

- A fenntarthatóság, környezettudatos szemlélet formálása a cél, ezért be kell építeni a nevelési, pedagógiai folyamatokba, gyermekek tevékenységébe. A világra való rácsodálkozás képességének kialakítása, fejlesztése a megfelelő érzelmi viszony kialakítása a környezetük iránt. A gyerekek ökológiai szemléletének megalapozása, az élőlények hasznosságának megismertetésén keresztül. A „zöld szemléletet” kialakítása: a Föld kincseivel való takarékoság, a fenntarthatóságra való nevelés tudatosítása. A környezetünk ismeretén megbecsülésén rendben tartásán és alakításán keresztül a megfelelő érzelmi kötődés kialakításával az élet tiszteletére és a tárgyi környezet óvására nevelünk.

Tartalma:

- Az olyan tevékenységelemek, amelyek segítik a fenntarthatósági folyamatok, fogalmak megértését, így támogatják a gyermekek, kreatív és kritikus gondolkodását, megerősítve a fenntarthatóság szempontjából pozitív példákat, magatartásformákat, illetve az óvodapedagógusok is ezekben jó példát mutatnak. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja kiemelt feladat legyen a nevelőtestületben.

Feladatok:

- A természetvédelem fontosságát hangsúlyozó jeles napok megünneplése. Hangsúlyt fektetünk a természet közeli életszemlélettel, a környezet megismerésére, tiszteletére, megóvására. Pedagógiai munkájukban legyenek képesek arra, hogy hitelesen jelenítsék meg a fenntarthatóság értékeit. Törekedjenek arra, hogy kialakítsák a gyermekekben a felelős magatartást a fenntarthatóság érdekében.

Környezettudatos tevékenységek tervezett programjai

- „Csere- bere” délután: Használt játékok cserélése, a játékok új élete: Ami valakinek már unalmas, az másnak kincs lehet.
- „Barkács délután” az újrahasznosítás jegyében: közös barkácsolás a szülőkkel
- „Tea délután”: papírgyűjtéssel egybekötve. Minden gyűjtőt egy teával vendégelünk meg!
- „Vendégek hívása”: Védőnői, fogorvos, SZOVA munkatársa, Állatvédők munkatársa

- „Fotó kiállítás”: A szülők bevonásával várjuk az otthoni fotók beérkezését: saját állat gondozása, saját kiskert művelése, állatkerti élmények, kertünkben madár/állat stb fotói
- „Természetsarok” kialakítása az aulákban
- „Kirándulás” (Arborétumba, Csótóhoz, stb.)

8. Kommunikációs és szakmai együttműködés problémamegoldás

Célok:

- A hatékony kommunikációs technikák elsajátítása, fejlesztése, alkalmazása a gyerekek, a szülők és a munkatársak, illetve a külső szakmai partnerek között. Az információk pontos átadása, közös tervezés, azonos értékrend kialakítása. Hatékony kommunikáció a fenntartóval.

Tartalma:

- Kommunikáció, információk átadása, közös tervezés, azonos értékrend.
- A szülőkkel való kapcsolattartás, fogadóórák, játszódelutánok, szülői értekezletek, közös ünnepek. Kommunikáció fejlesztése.

Feladatok:

- Kommunikációs eszközök, csatornák hatékony működtetése, fejlesztése az információ átadásban.
- Szakmai tapasztalatok megbeszélések biztosítása, szervezése, -innováció.
- A külső partnerekkel, fenntartóval szükség szerint információ átadása.

9. Elkötelezettség, szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.

Célok:

- Legyen fontos a pedagógusoknak a szakmai tudásuk folyamatos megújulása.
- Önfelnevelés és az élethosszig tartó tanulás iránti igény támogatása.
- Azonosuljanak az intézmény szellemiségével, hagyományaival.

Tartalma:

- Felelősség önmagunkért, a ránk bízott gyermekekért.
- A nevelőtestület tagjaként szakmai felelősséget vállal a munkájáért.
- Együttműködő képességét, vitakultúra fejlesztése.

Feladatok:

- Az intézményi célok elérése érdekében a pedagógusok bevonása, a feladatok elosztása. Ötleteikkel, hatékony munkájukkal segítsék az intézményvezetést, és egymás munkáját is.

4.5. A szakmai munkaközségek, és a gyermekvédelmi felelős feladatai

Munkaközösségek

A munkaközösségek munkatervei az előző évi ellenőrzések visszajelzései, értékelései, beszámolóí figyelembevételével, került megtervezésre. Bekerültek a belső szakmai elvárások, és az óvoda Pedagógiai Programjában éves munkatervében megfogalmazott célok, feladatok.

A munkaközösség vezetők irányítják, segítik az óvoda munkáját, kiemelten a pedagógusok szakmai tudását, módszereit, és a gyerekekhez való viszonyát. Összeállítja a munkaközösség éves munkaprogramját, amely beépül az intézmény munkatervébe. A munkaközösség foglalkozásainak gyakorisága: évi több alkalommal, kapcsolódva az ünnepekhez, és a jeles napokhoz, a teljes munkaközösség részvételével. Közös a nevelőtestülettel, és annak jóváhagyásával készítette el az éves feladatát.

47

Munkaközösségeink:

- **Meseműhely szakmai munkaközösség, vezetője: Sné Cz. G.**
- **Bábjáték és Jeles napok munkaközösség, vezetője: Hné S. K.**

Szakmai munkaközösségünk céljai:

A szakmaiság és a nevelés javítása: didaktikai fejlesztés, az intézményvezetés segítése (tervezés, ellenőrzés, értékelés), További cél, hogy pedagógiai hatékonyságunk eredményeképpen minden gyermek képességének legmagasabb szintjére jusson. Az eddigi nevelési eredmények javítása, fokozása a pedagógiai munkában. Folyamatos önképzés, hasznos szakmai anyagok letöltése, azok megosztása a többi pedagógussal. Kitekintés, az egymástól való tanulás elvének érvényesítése. Segítő szakmai anyagok, gyűjtemények készítése, megosztása.

Feladatai:

Az óvoda szakmai munka színvonalának növelése, a Pedagógiai Program és az éves munkaterv megvalósításának elősegítése, a belső tudásmegosztás irányítása.

Beszélgetések, szakmai viták közben az óvodapedagógusok szakmai önkontrolljának javítása, szakmai tudásuk bővítése (lehetőség szerint előadó meghívásával is).

Belső tudásmegosztás:

A továbbképzésen, konferencián résztvevő vagy érdekes adekvát szakirodalmat olvasó kollégák az információs értekezleteken megosztják tapasztalataikat.

Buzdítom őket arra, hogy szervezzenek maguknak kerekasztal beszélgetést.

Gyermekvédelem

Az **óvodai gyermekvédelem** a gyermekek biztonságát, jólétét, harmonikus fejlődését biztosító feladatok összessége. Intézményünkben megkülönböztetett figyelmet fordítunk a gyermekvédelemre, amely szorosan kapcsolódik pedagógiai tevékenységünkhez. Olyan légkört teremtünk, amely eleve kizárja annak lehetőségét, hogy bármelyik gyermek, bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetbe kerüljön. Biztosítjuk a ránk bízott apróságok fejlődéséhez szükséges feltételeket, lehetőségeket, a gyermekek képességeinek, tehetségének kibontakoztatásához, azért, hogy szükség esetén leküzdhesse azokat a hátrányokat, amelyek születésénél, családi-, vagyoni helyzeténél vagy bármilyen más oknál fogva fennállnak. Óvodánk közreműködik a gyermekek, veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, a gyermekjogi képviselővel, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal. Arra törekszünk, hogy biztosítsuk a harmonikus személyiségfejlődésük feltételét, az érzelem-dús, kulturált, jó környezetet és szeretetteljes nevelést biztosítunk. Biztonságban és egészséges környezetben neveljük óvodásainkat. Nevelési év elején az igazgató tájékoztatja a szülőket a gyermekvédelmi felelős személyéről és arról, hogy milyen időpontban és hol kereshető fel. Ez a szülők számára jól látható helyen kerül kifüggesztésre, valamint a házirendben is szerepel.

Alapelvek

- Minden gyermeknek joga van a biztonságos, szeretetteljes, elfogadó környezethez.
- A gyermekvédelem célja a hátrányok megelőzése, a veszélyeztető tényezők felismerése és megszüntetése. Az óvoda feladata a prevenció, a jelzés és a támogatás, nem a hatósági intézkedés. A gyermekvédelmi tevékenység csak akkor lehet eredményes, ha a pedagógus, a család és a szakmai segítő hálózat együttműködik.

Célok:

- A gyermekvédelmi törvényben foglaltak érvényesítése. Pedagógiai munkánkban a gyermekközpontúság, a gyermekek jogait és érdekeit védő magatartás megvalósítása.
- A gyermekek testi, lelki, érzelmi biztonságának biztosítása.
- A szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget kell tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatoknak.
- Kiemelt célunk a családok és az óvoda kapcsolatának erősítése, a szülők és óvónők közötti bizalmas kapcsolati attitűd fejlesztése, a problémák feltárása, megoldások keresése

Gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok feladatai:

- Gyermkeink biztonságérzetének megteremtése. Gyermeki jogok tiszteletben tartása. Esélyegyenlőség szellemében való nevelés.
- Segítségnyújtás a már kialakult hátrányok, veszélyeztetettség enyhítésében, megszüntetésében, prevenció, tanácsadás.
- A gyermekek egészséges személyiség fejlődésének elősegítése. Tehetséggondozás.
- Szülők tájékoztatása a támogatási lehetőségekről, a segítségadás formáiról, fejlesztés lehetőségéről.
- Hátránykompenzálás, kiemelt figyelmet fordítva a gyermekek eltérő fejlettségi szintjére, családi hátterére, differenciált személyiségfejlesztésre. HH, HHH gyermekek életkörülményeinek feltérképezése, fokozott figyelemmel kísérése.
- Gyermekvédelmi szempontból érintett gyermekek folyamatos dokumentálása, részvétel a kollégák által szervezett családlátogatásokon, szakmaközi esetmegbeszéléseken.
- Kapcsolattartás a gyermekvédelmi intézményekkel.
- Lélekműhely foglalkozások segítségével a felmerülő problémák közös megoldása.

Az óvodai gyermekvédelem központi feladata a prevenció, a gyermekek fejlődését akadályozó tényezők felismerése és a szükséges támogatások biztosítása. A pedagógusok felelőssége, hogy a gyermeket védő, biztonságos, szeretetteljes légkört teremtsenek, és együttműködjenek a családokkal és a szakmai segítő hálózattal.

A gyermekvédelmi feladatokat az igazgató megbízásából a gyermekvédelmi felelős irányítja és szervezi. A gyermekvédelmi felelősünk segíti az óvónők munkáját a gyermekek védelme érdekében. Betartja és betartatja a gyermekek jogait, az őket érintő döntésekben a mindenekfelett álló érdekeiket képviseli.

Felelős: T. K. L. Gyermekvédelmi felelős	Határidő: folyamatos
--	----------------------

4.6. A vezető stratégiai terve, megvalósítása a nevelési év során

TERÜLETEK	CÉLOK,	FELADATOK
1. Az intézményi pedagógiai folyamatok stratégiai vezetése és operatív irányítása.	Pedagógiai Programban megjelenő alapelvek, célok, feladatok a vezetői programban és a munkatervekben lebontva hangsúlyosan jelennek meg. Az intézményi pedagógiai folyamatok tervszerű és szakszerű biztosítása a törvényi és a partneri elvárásoknak megfelelően. Kiemelt cél, az éves nevelési, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv összhangjának megvalósulása, a gyermeki fejlődés biztosításának érdekében. Mérési adatok, eredmények visszacsatolása a dokumentumok elkészítésénél. Megfigyelés módszerével az értelmi, érzelmi, szociális, erkölcsi, testi - lelki fejlődésének mérése, dokumentálása. A fejlesztő célú értékelés megjelenítése, a saját vezetői értékelésben beszámolóban.	Irányítom az éves nevelési-tanulási tevékenység tervezését, és az intézmény egyéb működési dokumentumainak a kidolgozását. Az éves tervezésben jelenjen meg a környezeti neveléshez, a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó gyermeki kompetenciák fejlesztése. 50 Prioritást kap, a kiemelt figyelmet igénylő gyerekek differenciált fejlesztése, a hátrányok csökkentését szolgáló speciális fejlesztő tevékenység, a tehetség-gondozás biztosítása, amely a gyermekek fejlődését segíti elő. Fejlődési napló pontos vezetése, a mérési, értékelési eredmények elemzése, a levont tanulságok beépítése a nevelési tanulási folyamatba
2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása	Vezetési kompetenciám fejlesztése, a kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, a megvalósítás, az ellenőrzés-értékelés, a visszacsatolás és a korrekciós folyamatokba. A központi elvárásokat, változásokat figyelembe véve, folyamatosan felül kell vizsgálnom, és szükség esetén módosítom a dokumentumokat. A kollégák érdeklődésének figyelembe vételével, különböző feladatokra való motiválásuk és szakmai gyakorlatukban való segítségük, a munkaerőszerzés és -megtartás céljával. Képzések-konferenciák szervezése, jó gyakorlatok megosztása. További célom: a hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználás megvalósítása egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése. Személyesen szeretnék közreműködni, az intézmény partneri körének azonosításában, valamint a partnerek igényeinek és elégedettségének megismerésében.	Legfontosabb feladatomban az intézmény jogszabályi működésének biztosítása, az érvényes jogszabályok, a fenntartó, a felügyeleti szervek előírásai és az intézményi szabályzatok által meghatározott keretek között. Figyelemmel kísérem az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait. Az óvodapedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabály-változásokról tájékoztatom. Elvárom a szabályos, naprakész, korrekt dokumentáció vezetését. A megbeszélések, értekezletek, hatékony szakszerű, lényegre törő kommunikáción fog alapulni. A pedagógusok értékelésében a fejlesztő szemléletet érvényesítem, az egyének erősségeire fókuszálok. Segítem az óvodapedagógusokat, személyes szakmai céljaik megvalósítását, a feladatok delegálásánál az egyének erősségeire építek. Aktívan működtetem a munkaközösségeket

	Az intézmény stratégiai és operatív céljai eléréséhez hatékonyan szeretnék együttműködni, az intézmény külső partneri körével.	A szülők tájékoztatása folyamatos, igény szerint továbbra is biztosítom az egyéni, személyre szóló konzultációt. Hatáskörömnnek megfelelően hatékonyan együttműködök a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében
3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása.	Az intézményi változások stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területeinek rendszeres beazonosítása. A vezetőhelyettesi feladatot ellátó kolléga hatékonyabb bevonása az ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamataiba. A jövőkép meghatározása során kijelölöm a munkatársak részére a szűkebb és tágabb célokat. Továbbképzési és szakmai célok támogatása a nevelőtestületben. Önértékelési folyamat fejlesztése, erősségek és a fejlesztendő területek meghatározása Az intézmény jövőképének, értékrendjének meghatározása a partnerek bevonásával. A fejlesztési irányokat, a stratégiai terveket rövid, közép és hosszú távú feladatokat meghatározom. A vezetői program terveit lebontom a munkatervekben meghatározott feladatokra, a megvalósítása érdekében együttműködök a nevelőtestülettel.	PDCA ciklus gyakorlati alkalmazása a célok, feladatok megvalósítása érdekében (Munkaterv, beszámoló, vezetői program) Támogatom az önálló kezdeményezéseket. A feladatok tervezése során, a nevelőtestület bevonásával a célok elérését értékelem, és a szükséges lépéseket meghatározom. A változások folyamatának tervezése, nyomon követése, kockázati tényezők meghatározása, kockázati tényezőkről az érintettek hiteles tájékoztatása. Megszervezem és irányítom az intézmény jövőképének, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és nevelési-tanítási folyamatokba épülését. A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladatokat meghatározom, amelyek reálisak érthetőek, végrehajthatók kell, hogy legyenek. A nevelőtestület frissítse a szakmai ismereteit, az innovációs törekvésekben legyenek kreatívak, aktívak, ötletgazdák
4. Intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása.	A mentorálás kialakítása, működtetése: több új dolgozó várható a nyugdíjazások miatt. Szakmai utánpótlás biztosítása gyakornokok szakmai munkájának segítése. A kollégák folyamatos erősítése pedagógiai hitvallásukban, pedagógus önértékelésük reális kialakítása, erősségeik kiemelése, fejlesztendő területeik konkrét, egyértelmű megnevezése, abban való fejlődési lehetőség biztosítása a célom. A tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése.	A vezetői feladatok egy részét megosztom az igazgató helyettessel. Ösztönzőm a kollégákat a további képzettségek, szakvizsgák megszerzésére, a minősítési eljárások való részvételre, értékelem az önálló kezdeményezéseiket. A csapatban történő munkát részesítem előnyben, a vélemények, ötletek megvalósulását koordinálom. Kiegyensúlyozott, nyugodt légkör fenntartására törekszem. A nevelőtestület minden tagjának képzési igényeit figyelemmel kísérem, és törekszem az igényeik kielégítésére.

	Cél a kiégés elkerülése, ennek érdekében közösséget építő módszerek alkalmazására van szükség. Fel kell ismertetni a kollégákkal, hogy az élet-hosszig tartó tanulás, a folyamatos naprakészség meghatározza munkájuk minőségét. Elfogadó, pozitív környezetet, a tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató kultúrát szükséges kialakítani, betartva az erkölcsi és etikai normákat.	Támogatom, segítem és biztatom őket a terveik és feladataik megvalósításában és teljesítésében. Döntések meghozatalában figyelembe veszem mások véleményét érdekeit, amely a gyerekek és az intézmény érdekeivel is összhangban vannak. Munkaköri leírások folyamatos monitorozása, és ha szükséges módosítása. Támogatom, ösztönzőm az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.
5.Vezetői kompetenciák fejlesztése	Vezetési kompetenciáim fejlesztése: erősségek, gyengeségek, illetve a jogszabályi változásoknak, és a mindenkori elvárásoknak való megfelelés. Kulcsfontosságú az intézmény szakmai színvonalának fenntartásában és fejlesztésében. Vezetői gyakorlatban konstruktivitásra törekvés. Az intézmény szakmai munkájának hatékony menedzselése. Változtatások szükségének felismerése, lojalitás, felelősségvállalás, hitelesség. Keresni fogom, a megújulás lehetőségét, részt szeretnék venni olyan továbbképzéseken, ahol a megszerzett tudást beépítettem a mindennapos munkámba. Kommunikációs és kapcsolatteremtő kompetenciák fejlesztésének módja elsődleges feladatom volt Várt eredmény: bizalmon alapuló kapcsolatok, eredményes partneri együttműködés, fenntartói elváráshoz való igazodás. Innovatív pedagógiai módszerek bevezetése, digitális technológiák használata. Belső ellenőrzés, önértékelés és visszajelzés folyamatos működtetése, dokumentálása az OviKréta-ban. eredménye a folyamatos szakmai fejlődés és megújulás az intézmény életében.	Készen állok a közös gondolkodásra, az együtt munkálkodásra, és ha szükséges, a pedagógiai elképzeléseim módosítására. Önreflexióm-beszámoló elkészítésénél törekszem, a korrekt és tárgyilagos önvizsgálatra, felülvizsgálom egy-egy döntésem, és ha szükséges korrigálom. Vezetői feladatok megosztása, delegálása a helyettes, munkaközösség-vezetők felé. A vezetői program céljainak időarányos megvalósulásának biztosítása, értékelése Hiteles és etikus magatartást tanúsítok, a pedagógus normáknak, elvárásoknak megfelelően. Konfliktuskezelési technikák alkalmazása. Nyílt, empátikus kommunikáció gyakorlása a munkatársakkal, szülőkkel, fenntartóval. Pénzügyi és pályázati ismeretek bővítése. Erőforrások hatékony beosztásának gyakorlása. Biztonságos gazdálkodás, optimális feltételrendszer az óvodai neveléshez.

4.7.Eseménynaptár: értekezletek, szakmai programok, ünnepek, hagyományok, jeles napok

Az óvodai eseménynaptár a nevelési év egyik kulcsdokumentuma, amely segíti a tervezést, a közösségi élet szervezését és az átláthatóságot a szülők, pedagógusok és fenntartó felé.

Az eseménynaptárban az országos jeles napok mellett helyet kapnak a helyi hagyományok és a belső óvodai programok.

Célunk a közvetlen környezetünk, az ott élő emberek, a helyi néphagyományok, szokások, a családi és a tárgyi kultúra értékeinek átöröktetése, szeretete és védelme. Az óvoda és csoportok konkrét feladata: néphagyományápolás-jeles napok ünneplését a nevelési év munkaterve alapján végezzük.

53

Nemzeti múltunk ünnepei, hagyományörzés, a jeles napok, az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek:

Cél: Az óvodai ünnepeink egyéni arculatának alakítása

- Az év során a tanulás folyamatában a magyar kulturális értékeken alapuló projektek tervezése történik, így valósítjuk meg a hazafiságra nevelést, a zene, a mozgás, egyéb művészetek eszközeivel. Ebben a pedagógiai rendszerben végezzük a kulturális értékek megőrzését, átöröktetését a következő nemzedék számára. Az eseményt az intézmény dekorációjában, jelképekben is megjelenítjük.
- Az ünnep napján a gyermekeket körülvevő felnőttek magatartása és a környezet jelzései (ünnepi jelképek) hitelesek, így a naphoz kapcsolódó közös élmények a gyermekben, mély érzelmi nyomot hagynak. Átélik az ünnepnapok „másságát”, a bensőséges, összetartozás élményét, megalapozódik az ünnepelni tudás képessége.
- Ezek az élmények hatnak a gyermekek és a családok szemléletmódjára, és ismét erősíthetjük a családokkal való együttműködés sajátos formáit.
- A teljes nevelési folyamatot hatják át, beépülnek az óvodai élet mindennapjaiba, gazdagítják a családokkal való együttműködést. Az óvodai nevelésünkben a hagyományörzés, jeles napok, folyamatosságát a mindennapokban az eseményhez kapcsolódó tevékenységek adják. A pedagógiai programban összeállított ajánlásból ki-ki saját csoportjának, életkori sajátosságainak figyelembevételével választja meg a gyakorlati megvalósítást és ezt építi be az ismeretnyújtás folyamatába.
- Az ünnepélyek szervezése a Pedagógiai Program szellemében történik

Az idei nevelési év eseménynaptárát összehangoljuk a „Föld bajnokai” pályázat céljaival és feladataival, így az óvoda éves programjai nemcsak a hagyományokat és közösségi eseményeket erősítik, hanem tudatosan építik a fenntarthatóságra nevelést is.

Az eseménynaptár így módon nemcsak a hagyományok és közösségi élmények megőrzését szolgálja, hanem minden hónapban **konkrét környezeti és fenntarthatósági tartalmat** kapcsol az eseményekhez. Így a „Föld bajnokai” pályázat célkitűzései beépülnek az óvoda éves programjába, és a gyerekek természetes élményekhez kötve tanulják meg a környezet védelmét.

A pályázat célja

- A gyermekek környezettudatos szemléletének formálása.
- A fenntarthatósági nevelés beépítése az intézmények mindennapjaiba.
- Jó gyakorlatok és innovatív ötletek bemutatása az óvodákban, iskolákban.
- A közösség aktív bevonása a környezetvédelembe.

Óvodai megvalósítás lehetőségei

Az óvodák a pályázat keretében játékos, élményszerű formában tudják fejleszteni a gyerekek környezet iránti érzékenységet. Példák:

- **Szelektív hulladékgyűjtés** játékos gyakorlása.
- **Udvari kertészkedés, növénygondozás**, virág- és zöldségültetés.
- **„Zöld jeles napok” megünneplése**: Víz világnapja, Föld napja, Madarak és fák napja.
- **Újrahasznosító kézműves foglalkozások** természetes és hulladék anyagokból.
- **Energiatakarékosági játékok**: fénykapcsoló-figyelő, víztakarékos szokások.
- **Környezettudatos közösségi akciók**: szemétszedés a közeli parkban, madáretetők készítése.

Eredmények és hatás

- A gyermekekben kialakul a természet tisztelete, a környezetvédelem fontosságának tudata.
- A mindennapi életük részévé válnak a környezettudatos szokások.
- A szülők és a helyi közösség is aktívan bekapcsolódhat a fenntarthatósági programokba.

A folyamat tervezője az éves munkaterv készítése során az igazgató. Az ellenőrzést az igazgató, a helyettes és munkaközösség-vezetők végzik

Szombathelyi Hétszínvirág Óvoda intézményi programja

Program	Időpont	Felelős 2025-2026
Együttműködési megállapodás aláírása a Hermann Ottó Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Szakképző Iskolával. A szakami tanárok és az iskola diákjai segítenék óvodánkat a fenntartható lépések során.	2025 augusztus 25-29	Igazgató, munkaközösségvezetők
Közösségi platformunk zöld programjának indítása a várható fejlesztésekről	2025 augusztus 25-29	Munkaközösségvezetők
Szülői értekezletek megtartása - tájékoztatás a projektről	szeptember 15-19.	Csoportban dolgozó óvónők
Takarítási világnap - magaságyások összeállítása, madár- és rovarbarát kert elemeinek kihelyezése együttműködő partnerek és családok bevonásával.	szeptember 15-19.	Csoportban dolgozó óvónők és a Margaréta csoport + T.K.L és K.I.
Magyar diáksportnap és közlekedési hét - Autómentes nap - kerékpáros közlekedés népszerűsítése	szeptember 15-19.	Csoportban dolgozó óvónők és a Margaréta csoport + K.I. és T.K.L
Óvodai szünet a kiskertekben - táncház	szeptember 22-26./25.	Csoportban dolgozó óvónők és a Gyöngyvirág csoport + H.S. K. és I.J.
Magyar népmese hete - napja	szeptember 29 – október 02.	Csoportban dolgozó óvónők és a Pipacs csoport + S.C.G. és F.R.
Kamra ünnepélyes megnyitása - kamraszobát az ősz jegyeire hangoljuk. Megkezdődnek a teafőzések, gyümölcsaszalások, vegán fürdőbombák és olajak készítése.	október 13- november 14.	Csoportban dolgozó óvónők
Az állatok világnapjára kihelyezzük a Falumúzeum állatos helyszínei körül a geocachinga dobozokat., majd ismertetjük a szülőkkel a találási helyszínek koordinátáit.	szeptember 29- október 03.	Csoportban dolgozó óvónők
Bogárháton interaktív foglalkozás	október 01.	Csoportban dolgozó óvónők
Állatos hét - Állatok Világnapja.	október 06-10.	Csoportban dolgozó óvónők és a Tulipán csoport + S.K.G. és T.CS.

Őszi munkák a magaságysokban. "Fogadj örökbe egy fát" táblák kihelyezése, körtánc a fa körül.	október 06-10.	Csoportban dolgozó óvónők
Tankötelezettek játékos képességének szűrése	október14.	H.S. K.
Őszi zöldségek, gyümölcsök, termények feldolgozása, barkácsolása. Az őszi arborétumban az újabb geocaching dobozok kihelyezése, a szülők tájékoztatása a találási helyszínek koordinátáiról.	október 13-17.	Csoportban dolgozó óvónők
Tökös hét, töklámpás kiállítás	október 20-24.	Csoportban dolgozó óvónők
A csoportokban a tehetséggondozás keretein belül mesék, dalok, mondókák, versek a Költészet Napjára program irodalmi és zenei anyagának előzetes felmérése - Házi verseny szervezési feladatai	november 03-06.	Csoportban dolgozó óvónők + T.K.L. és K.I.
Márton hét - Márton Nap	november 10-14.	Csoportban dolgozó óvónők
Libaparty, lámpás felvonulás	november13.	Csoportban dolgozó óvónők + B.P. és K.K
Kamrát a tél jegyeire hangoljuk, folytatódnak a teafőzések, gyümölcssalátákat készítünk és illóolajokat keverünk. Gyümölcsöt aszalunk. Fürdőbombák, fürdősók készítése az ősszel betakarított és szárított gyógynövényeink felhasználásával. Folyamatosan fogyasztjuk a csírákat.	november 17- február 27.	Csoportban dolgozó óvónők
Egészség hét	november	Csoportban dolgozó óvónők + B.P. és K.K
Levelekből telelőhelyek kialakítása a sütnöknek, rovaroknak és a madaraknak.	november 17-21.	Csoportban dolgozó óvónők
Adventi zöldkoszorúköttő délután szervezése és lebonyolítása.	november 24-28.	Csoportban dolgozó óvónők
Adventi barkácsolások	november 24-28.	Csoportban dolgozó óvónők
Bütykölő - gyapjúdíszek készítése tűnemezeléssel, horgolással	november 24-28.	Csoportban dolgozó óvónők + S.C.G. és F.R.
Adventi bazár	december 01-05.	Csoportban dolgozó óvónők
Mikulás hét, Mikulás váró	december 01-05.	Csoportban dolgozó óvónők + B.P.T. és K.G.

Karácsonyi készülődés, Lucázás	december 08-12. december 11.	Csoportban dolgozó óvónők + GY.K.L. és M.B.
Madár-karácsonyfa feldíszítése	december 12-ig	Csoportban dolgozó óvónők
Karácsonyvárás, karácsonyfa díszítés	december 15-18.	Csoportban dolgozó óvónők + M.B. és GY.K.L.
Szülői értekezletek a csoportokban	2026. január 12-16.	Csoportban dolgozó óvónők
Fogadó órák szervezése, Fejlődési naplók aláíratása	30.jan	Csoportban dolgozó óvónők
Magyar Kultúra Napja - háziverseny a csoportokban - tehetséggondozó verseny lebonyolítása	január 22.	Csoportban dolgozó óvónők + T.K.L. és K.I.
Medve hét - mézes hét	január 26- február 06.	Csoportban dolgozó óvónők + B.P.T. és K.G.
Természetgyógyász előadó meghívása a Kamrába	február 13-ig	T.K.L.
Farsangi programok, maszkabál	február 16-20.	Csoportban dolgozó óvónők
Tavaszi hónapokra hangoljuk a kamrát. A csíráztató tálcákat feltöltjük, szűrt, ízesített vizet készítünk, előneveljük a tavaszi palántáinkat. Termelt csíráinkat folyamatosan fogyasztjuk.	március 02-től.	Csoportban dolgozó óvónők
A magaságásokban a kerti munkálatok megkezdése. Vesszőház összeállítása, környezetének rendezése, hogy a tavaszi időszakban elkezdhesük a madármegfigyeléseket, bogárleséseket.	március 13-ig	Csoportban dolgozó óvónők
Nemzeti ünnep	március 9-13.	Csoportban dolgozó óvónők
Víz napja - Víz napi körforgás, interaktív foglalkozások 7 csoportban	március 16-21.	Csoportban dolgozó óvónők + S.C.G. és F.R.
Zsibi megszervezése - virágmag és palánta cserebere	március 23-27.	Csoportban dolgozó óvónők
"Ássuk fel a kertet!" kihívás meghirdetése - közös tavaszi munkálatok végzésére invitáljuk a családokat. Rendbe tesszük az örökbe fogadott fáink környezetét	március 30- április 03.	Csoportban dolgozó óvónők
Virágos balkonkertek népszerűsítése - workshop szervezése	április 13-17.	Csoportban dolgozó óvónők
Húsvét	április	Csoportban dolgozó óvónők
Föld napja - Föld napi körforgás. Interaktív foglalkozások 7 csoportban	április 07-11.	Csoportban dolgozó óvónők + B.P.T. és K.G.

Kihelyezzük a tavaszi arborétumban a virágzó rododendronok környékén a geocaching dobozokat, ismertetjük a szülőkkel a találási helyszínek koordinátáit	április 20-24.	B.P. és K.K.
Természet-, környezetvédő előadás szervezése	április 27-30.	S.C.G.
Vesszőházban a csoportok autentikus környezetben élőszavas mesemondás a fenntarthatóság jegyében - fenntartható mesék	május 04-08.	Csoportban dolgozó óvónők + S.C.G.
Anyák napja	április 27- május 01.	Csoportban dolgozó óvónők
Madarak és fák napja. Madarak és fák napja alkalmából kirándulást szervezünk Tömördre, megfigyelni a madarak röptét és a madarászok munkáját	május 11-15.	Csoportban dolgozó óvónők + M.B.
Óvodapedagógiai szakmai nap	május szervezés alatt	Csoportban dolgozó óvónők, pedagógiai asszisztensek
Legaktívabb geocaching csoport oklevél átadása. Legszebb természetfotót készítő és feltöltő család oklevél átadása	május 18-22.	Csoportban dolgozó óvónők
Gyermekek hete - a fenntarthatóság jegyében - ismeretterjesztő foglalkozások és játékok, barkácsolás az újrahasznosítás jegyében	május 18-22.	Csoportban dolgozó óvónők
Évzárók	május 25-től	Csoportban dolgozó óvónők
Fogadóórák szervezése, Fejlődési Naplók aláírása	május 31-ig	Csoportban dolgozó óvónők
Kirándulások	június	Csoportban dolgozó óvónők

4.7. *A Pedagógus továbbképzési intézményi program* Köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló továbbképzése

Az intézményi program, az óvodapedagógusok továbbképzésének rendjét szabályozza, összhangban a **419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelettel**.

Célja a pedagógusok folyamatos szakmai fejlődésének biztosítása, az óvodai nevelés színvonalának emelése, valamint az intézményi működés hatékonyabb megszervezése.

1. Hatályos jogszabályok

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről

Az óvodapedagógusok továbbképzése a pedagógus továbbképzési program alapján történik. A pedagógus-továbbképzés megtervezésének, megszervezésének, besorolásának fő szabályait tartalmazza. Továbbá szabályozza a kötelező és választható képzések típusait, kreditigényeit.

A pedagógus munkakörben foglalkoztatott végrehajtási jogszabályban meghatározottak szerint pedagógus továbbképzésben vesz részt. Mentessül a továbbképzési kötelezettség alól az, aki az ötvenötödik életévét a tanév, nevelési év kezdetének napja előtt betöltötte.

Nem kell pedagógus továbbképzésben részt vennie annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letételét követő továbbképzési ciklusban. A pedagógus a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő ötödik év szeptember hónap első munkanapjától öt éves ciklusokban vesz részt a pedagógus-továbbképzésben.

A továbbképzés célja

- A pedagógusok módszertani és szakmai ismereteinek megújítása
- Az óvodai pedagógiai program hatékony megvalósítása
- A pedagógusok szakmai kompetenciáinak fejlesztése

A pedagógus-továbbképzés fajtái

A pedagógus, a pedagógus-továbbképzést a köznevelési intézmény igazgatója által kijelölt szakmai megújító képzések (a továbbiakban: tartalmi megújító képzés), valamint a pedagógus által választható képzés (a továbbiakban: választható képzés) elvégzésével teljesíti,

- a köznevelési intézmény igazgatója által kijelölt tartalmi megújító képzés hozzájárul az adott pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó képzésben megszerzett ismeretek és jártasság megújításához, kiegészítéséhez,
- a pedagógus által választható képzés a pedagógus nevelő-oktató munkájához szükséges ismereteknek és készségeknek a bővítésére, fejlesztésére szolgál.
- A képzéseket jelenléti, részben jelenléti, digitális képzés, távoktatási vagy folyamatba ágyazott továbbképzési szakasz formában lehet megszervezni.

Kötelezettségek

- A pedagógus **ötévente legalább 120 kreditet** köteles teljesíteni.
- A kreditek összetétele:
 - ❖ Legalább 60 kredit tartalmi megújító képzés (amit az intézményvezető jelöl ki).
 - ❖ Legfeljebb 60 kredit választható képzés (a pedagógus saját döntése alapján választ)

A pedagógus-továbbképzéssel kapcsolatos intézményi feladatok

A köznevelési intézmény igazgatója a pedagógus-továbbképzési nyilvántartás adatai alapján a pedagógus-továbbképzés teljesítése érdekében egy nevelési, tanítási évre szóló pedagógus-továbbképzési intézményi programot készít, melybe a gyakornoki továbbképzésre kötelezetteket is felveszi. Ha a pedagógus több köznevelési intézményben is pedagógus munkakört lát el, az őt legtöbb óraszámban foglalkoztató intézmény igazgatója veszi fel a pedagógus-továbbképzési intézményi programba. Azonos óraszám esetén a leghosszabb ideje munkáltatójának minősülő intézmény igazgatója veszi fel a pedagógus-továbbképzési intézményi programba.

A pedagógus-továbbképzési intézményi programban kell meghatározni azokat a tartalmi megújító képzéseket, amelyeken a pedagógusnak részt kell vennie, valamint azokat a választható képzéseket, amelyeken a pedagógus részt kíván venni.

A pedagógus-továbbképzési intézményi program a tanévre vonatkozóan tartalmazza azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték, a pedagógus-továbbképzés megjelölését, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét.

A pedagógus-továbbképzési intézményi program elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt, akinek a pedagógus-továbbképzés kötelező óraszámainak teljesítéséhez rövidebb idő áll rendelkezésre.

Az igazgató a pedagógus számára a pedagógus továbbképzést követően kiállított tanúsítvány adatait a pedagógus-továbbképzési nyilvántartásban rögzíti.

A fenntartó ellenőrzi a pedagógus-továbbképzési intézményi programba felvett pedagógusok pedagógus-továbbképzési kötelezettségeinek teljesítését.

A képzések szervezéséért felelős intézmények

- Tartalmi megújító képzések: Nemzeti Közszolgálati Egyetem (NKE)
- Választható képzések: Oktatási Hivatal

A továbbképzések szakmai követelményei

- A továbbképzésnek illeszkednie kell az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjához.
- A képzések lehetnek: jelenléti, online, távoktatásos
- A programoknak egyértelműen meg kell határozniuk:
 - ❖ A képzés célját, tartalmi követelményeit.
 - ❖ A szakmai követelmények teljesítésének feltételeit.

A pedagógus-továbbképzés finanszírozása

- Az igazgató által kijelölt tartalmi megújító képzéseket az NKE térítésmentesen biztosítja.
- Az egyéni jelentkezés alapján választott képzéseket a pedagógus részben vagy teljes egészében önköltséges formában teljesítheti.
- Ha olyan óvodapedagógus vesz részt a képzésben, aki nem szerepel, a beiskolázási tervben az nem tarthat igényt a részvételi díj, továbbá egyéb költségei támogatására.

A továbbképzés költségének forrása:

- A továbbképzés történhet a központi költségvetés terhére, vagy egyéb más forrásból finanszírozott, a résztvevő számára térítésmentes képzés keretében
- Hozzájárul a fenntartó az általa meghatározott szakvizsgás képzések esetében, a tandíj 100 %-ának biztosításával.
- A szakvizsgás képzésen történő részvétel költségeihez, a tandíj megfizetéséhez támogatást nyújthat az óvoda, ha a képzés az óvoda pedagógiai programjának megvalósítását szolgálja
- Az egyéb továbbképzések költségéhez az igazgató az óvoda költségvetési lehetőségei alapján nyújt támogatást.

Amennyiben az óvodapedagógus a fenntartó vagy az óvoda által támogatott szakvizsgás képzésen vesz részt, az óvoda vele tanulmányi szerződést köt. A tanulmányi szerződésben a pedagógus vállalja, hogy a képzés idejével megegyező időtartamban Szombathely Megyei Jogú Az intézmény a továbbképzési feladatainak ellátása, a korábbi évekhez hasonlóan került elkészítésre. A nevelési évre szóló beiskolázási terv helyettesítési programja alapján feladatunk a képzésben résztvevő pedagógusok helyettesítésének megszervezése.

Helyettesítési rend: a továbbképzésen levő óvodapedagógust a váltótársak helyettesítik.

Határidő: a nevelési évben folyamatos.

Szombathelyi Hétszínvirág Óvoda - Pedagógus továbbképzési intézményi program 2025/2026. nevelési év	
Név	Jóváhagyott képzések
Gyógypedagógus: N. Sz.	Választható képzés
Óvodapedagógus: T.-K. L.	Választható képzés Tartalmi megújító képzés

Intézményünkben az alábbi pedagógusok és NOK-os dolgozók tanulnak tovább szakirányú képzésen a 2025.2026-os nevelési évben:

Szakirány:	
NYME SOE Benedek Elek Pedagógiai Kar Óvodapedagógia	Első éves → dajka
NYME SOE Benedek Elek Pedagógiai Kar Óvodapedagógia	Első éves → pedagógiaiasszisztens
NYME SOE Benedek Elek Pedagógiai Kar Óvodapedagógia	Harmadéves → pedagógiaiasszisztens
NYME SOE Benedek Elek Pedagógiai Kar Gyógypedagógia	Negyedéves → óvodapedagógus
NYME SOE Benedek Elek Pedagógiai Kar Fejlesztőpedagógia	Elsőéves → óvodapedagógus
Eötvös Loránd Tudományegyetem Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar Gyógypedagógus autizmus spektrum pedagógiája	Elsőéves → gyógypedagógus

5. KAPCSOLATAINK

5.6. A család és az óvoda kapcsolata

Szülői értekezletek, fogadóórák: járványügyi előírások, intézkedési terv alapján

- Szülői értekezletet 3 alkalommal szervezzük meg
- A szülői értekezlet az a fórum, ahol az óvodapedagógusok előkészítik a nevelési évet, a közeli, illetve távlati terveket közösen megbeszélik, elfogadják, és értékelik az eltelt időszakot, erről tájékoztatják a szülőt, mint a nevelés legfontosabb partnerét.
- Megbeszélik az aktuális szervezési feladatokat, a szülőket érintő közös eseményeket (ünnepek, szolgáltatások, kirándulások). Időnként előadás vagy interaktív részvételi formában feldolgoznak egy-egy fontos nevelési kérdést. (Lélekműhely)
- Választ adnak a szülők kérdéseire, ugyanakkor az egyéni problémákat korrekt módon, a nyilvánosság kizárásával tárgyalják meg, melynek formája a szülői fogadó óra.
- A csoport életével kapcsolatos szervezési kérdésekben született megállapodásokat, az értekezlet jegyzőkönyve tartalmazza.
- A szülői értekezleten készült jegyzőkönyvet az óvoda az irattárban helyezzük el.
- Az óvodában továbbra is megtartjuk az újonnan felvett gyermekek szüleinek szervezett szülői értekezlet. Az óvodapedagógusok bemutatása, a beszoktatás menetének megbeszélése. Célja, hogy a családok időben tájékoztatást kapjanak a házirendről, a gyermekcsoportról, gyermekük jeléről, az óvodai ruházatról, felkészüljenek az óvodai napirendre, megismerjék az óvoda szokásait.
- A beszoktatás gyakorlatának ismertetése várhatóan ráhangolta az új szülőket az óvodai élet elfogadására, megkönnyíti a befogadás időszakát.
- Egyéni beszélgetéseken (fogadóórákon) kerül sor a személyes jellegű problémák megbeszélésére is, melynek jellemzője az elfogadó, segítő attitűd az óvónők részéről.
- A törvény szerint: az óvodapedagógusok a gyermek értelmi-, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét is –szükség szerint, de legalább félévenként- rögzítik.
- Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.
- A gyermekek fejlődéséről a törvényi előírás értelmében a nevelési év során két alkalommal adnak tájékoztatást az óvodapedagógusok a szülőknek.
- Fogadó óra minden hónap első hétfője, illetve igény szerinti kérések alapján.

5.7. Kapcsolattartás az általános iskolákkal

Az óvoda – iskola átmenet zavartalanabbá tétele, a szülők iskolaválasztásának megkönnyítése a célunk. A kapcsolat tartalmát, formáját az igazgató és az első tanító által elkészített munkaterv tartalmazza.

Együttműködési megállapodás a következő intézményekkel van:

- Derkovits Gyula Általános Iskola
- Gotthárd Jenő Általános Iskola
- Váci Mihály Általános Iskola AMI
- Simon István Általános Iskola

64

A fenti iskolák, az óvodában, szülői értekezlet keretében tájékoztatják a lehetőségekről a nagycsoportosok szüleit.

5.8. Egyéb kapcsolataink

Pedagógiai Oktatási Központ

A pedagógiai szakmai szolgáltatások:

- szaktanácsadás, tanügy-igazgatási szolgáltatás, pedagógiai tájékoztatás,
- pedagógusok képzésének, továbbképzésének és önképzésének segítése, szervezése

Folyamatos kapcsolatot tartunk fent az alább felsorolt intézményekkel, szervezetekkel:

- Egyesített Bölcsőde
- ELAMEN
- Színház, uszoda, AGORA,
- Pedagógiai Szakszolgálat, szakértői bizottság, védőnői hálózat
- Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata, GAMESZ
- Váci Mihály AMI, Simon István Általános Iskola, Derkovits Gyula Általános Iskola, Gotthárd Jenő Általános Iskola
- Szombathely város óvodáival,
- Kiemelt szakmai kapcsolat: Szombathelyi Vadvirág Óvoda
- Dobronaki Katicabogár Óvoda (Dobronak, magyar nyelvű óvoda)

6. AZ INTÉZMÉNY ELLENŐRZÉSI TERVE

Az igazgató ellenőrzési terve biztosítja, hogy a pedagógiai munka folyamatosan magas színvonalon, jogszerűen és a Pedagógiai Programnak megfelelően valósuljon meg. Ez magában foglalja a pedagógusok szakmai ellenőrzését és a teljesítményértékelést is.

Teljesítményértékelés:

2025. június 1. napjával életbe lépett a 18/2025. (IV.4) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről. Elsődleges feladatunk lesz a nevelési év második felében az Ovi Kréta alkalmazás megismerése, ezen belül a TÉR, a teljesítmény értékelési rendszerrel való ismerkedés. Minden lehetőséget megragadunk a tájékozódásra, előadásokon, konferenciákon való részvételre. Minden évben köteles vagyok a rendelet szerint értékelni a pedagógusokat és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező NOKS dolgozókat.

Az egységes és egyedi szempontok további részterületekre osztódnak, amelyek előre meghatározott pontokat érnek, így egy szabályozott értékelési skálával kell dolgozni, egy teljesen új felületen az Ovi-Krétán. A rendszer pozitívuma, hogy az értékelés eredménye befolyásolhatja a pedagógusok pozitív irányú béreltérítését. A pedagógusok egyéni teljesítménycéljai meghatározásra kerültek, a rendszerbe történő feltöltése is megtörtént. A következő nevelési év tervezésénél ezeket a szempontokat is figyelembe kell venni.

Az értékelési rendszer:

- Személyre szabott szakmai követelmények, az adott nevelési évre meghatározásra kerülő éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok, és azok évenkénti értékelése,
- A munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelési szempontjai alapján történő értékelés.
- Az intézmény szervezeti és működési szabályzatában a pedagógiai ellenőrzésre vonatkozó előírásokat, illetve a költségvetési ellenőrzésére vonatkozó elvárásokat

Ellenőrzés célja

- A Pedagógiai Programban meghatározott célok megvalósulásának nyomon követése.
- A pedagógiai munka minőségének folyamatos fejlesztése.
- A pedagógusok szakmai munkájának támogatása, fejlesztése, elismerése.
- A gyermekek optimális fejlesztésének és fejlődésének ellenőrzése

Ellenőrzés területei

- **Pedagógiai tervezőmunka**
 - ❖ Éves terv, tematikus terv, foglalkozási terv, nevelési terv megvalósítása
 - ❖ A tervek illeszkedése a Pedagógiai Programhoz és az ONOAP-hoz
- **Nevelési folyamatok**
 - ❖ Foglalkozások, tevékenységek szervezése és vezetése
 - ❖ Differenciálás, egyéni képességekhez igazodás, tehetséggondozás
 - ❖ Az SNI és BTM gyermekek fejlesztésének dokumentálása és gyakorlata
- **Gyermekek fejlődésének nyomon követése**
 - ❖ Fejlődési naplók, megfigyelési lapok naprakész vezetése
 - ❖ Egyéni fejlesztési tervek és intézkedések megvalósulása
- **Pedagógus személyisége és kapcsolatai**
 - ❖ Kapcsolat a gyermekekkel (bizalom, empátia, motiválás)
 - ❖ Szülőkkel való együttműködés, munkatársi együttműködés, csapatmunka
- **Dokumentáció**
 - ❖ Csoportnapló, fejlődési dokumentációk, baleseti napló naprakészsége
 - ❖ Adminisztratív feladatok pontos ellátása

Módszerek

- Foglalkozáslátogatás, hospitálás.
- Dokumentumellenőrzés (tervek, naplók, feljegyzések).
- Egyéni beszélgetések, interjúk pedagógusokkal.
- Szülői visszajelzések, partneri elégedettségmérés.
- Önértékelés és belső önreflexió támogatása.

A feladatokat az előbbiekhöz igazodva kell ellátnunk a vonatkozó nevelési évben

Felelős: az igazgató; valamint az igazgató által kijelölt személy;

Határidő: a nevelési évben folyamatos

Az ellenőrzés területei

- Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, statisztika, létszámok alakulása
- Tevékenységi tervek, ünnepek, rendezvények, szülői értekezletek, fogadó óra,
- Gyermekek fejlődésének nyomon követése, egyéni fejlesztési tervek, befogadás
- Tevékenységek, foglalkozások látogatása
- Munkaközösségi tervekben szereplő feladatok megvalósulása

- Szokásrendszer szintje, befogadás,
- Gyermekvédelmi munka
- Csoportszobák, mosdók, folyosók, udvar, konyha, gyermeköltözők tisztasága,
- Kapcsolattartás a partnerekkel
- Óvodatitkár, dajkák, pedagógiai asszisztensek és a karbantartó munkája
- Munkáltatói átruházott feladatok: munkaidő, szabályzatok, utasítások betartása
- Munka, tűz és vagyonvédelem, gyermekbalesetek megelőzésének ellenőrzése

A szakmai ellenőrzés során, az intézményben a következő feladatokat fogjuk ellátni:

- a szakmai ellenőrzés tervezése
- a foglalkozási menetek ellenőrzése, foglalkozáslátogatások rendje,
- a tanügyi igazgatási dokumentumok ellenőrzése,
- a szakmai ellenőrzés végrehajtása és annak nyomon követése,

Törvényességi ellenőrzés

Az intézményünknek folyamatosan számolni kell a törvényességi ellenőrzés lehetőségével, ezért feladatunk:

- felkészülni ezen ellenőrzésekre, közreműködni az ellenőrzésekben, illetve az ellenőrzések tapasztalatainak felhasználása, visszacsatolása

A törvényességi ellenőrzéssel kapcsolatban:

- a munkajogi dokumentumainkat évente legalább két alkalommal ellenőrizzük,

Külön figyelmet fordítunk:

- a gyermeklétszám megfelelő kimutatására,
- a normatív és egyéb állami hozzájárulások megfelelő igénylésére és elszámolására,
- az oktatásügyi statisztika megfelelő kitöltésére.

Pénzügyi-gazdálkodási ellenőrzés

Az intézményünk a megfelelő pénzügyi-gazdálkodási rend biztosítása és fenntartása érdekében, valamint a vonatkozó jogszabályok alapján látja el a belső kontroll tevékenységet, és annak részeként a pénzügyi-gazdálkodási belső ellenőrzési feladatait, ennek érdekében:

- elfogadjuk az éves ellenőrzési tervet
- gondoskodunk a tervben meghatározott ellenőrzések végrehajtásáról,
- az ellenőrzések tapasztalatait felhasználjuk, és az összefoglaló jelentést tájékoztatásul megküldjük a fenntartónak.

6.6. Belső ellenőrzés

Intézményi önértékelés

Az intézménynek jelentős feladatot kell ellátnia a belső ellenőrzések során.

Az intézményi és a komplex tanfelügyelet az országos pedagógiai szakmai ellenőrzés részét képezi.

Az tanfelügyelet részei:

- öt évenkénti teljes körű – pedagógiai munkára kiterjedő - intézményi tanfelügyelet.

Az intézményi tanfelügyelet során feladataink:

- a szükséges dokumentumok előkészítése, feltöltése
- a tanfelügyelettel kapcsolatos tájékoztatás, /Felelős az igazgató./
- az elektronikus felületre a feltöltési, adatrögzítési kötelezettség teljesítése.

Az intézményi önértékeléssel kapcsolatban is fontos, hogy az intézményünk megfelelő:

- pedagógiai programmal, szervezeti és működési szabályzattal, munkatervvel, továbbképzési programmal és beiskolázási tervvel rendelkezzen.

6.7. A nevelőmunka és a tanügy-igazgatási dokumentumok, ellenőrzése

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek.
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

Ovi Krétában vezetett dokumentumok

Felvételi és mulasztási napló:

- A napló kitöltése az Ovi Krétában történik, folyamatos, naprakész vezetése a gyermekek adatairól és hiányzásáról

Határidő: 2025. szeptember 15. illetve év közben a naprakész vezetése.

Felelős: óvodapedagógusok és igazgató.

Csoportnapló:

- Hogyan követi a gyermekekről készült feljegyzés, fejlődési naplóba beírtak a pedagógiai program értékelési elveit?
- Hogyan követi a napló szerinti haladás az éves tervezést?
- Mennyire fegyelmezett a napló adminisztrációja? (Naprakész naplóvezetés, bejegyzések, feljegyzések.)
- A gyermekekről készült feljegyzések tartalma összhangban van-e az éves tervezés dokumentumaival és a helyi nevelési, tevékenységi terv elvárásaival, követelményeivel?
- A gyermekekről készült feljegyzésekben a szakszerű fogalomhasználat nyomon követhető-e?

Határidő: minden hónap 10-ig. Felelős: igazgató, helyettes

Az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció:

- Mennyire felel meg a tervezőmunka az intézmény elvárásainak és az adott gyermek személyiség fejlesztésének?
- Megfelelő módszerek használata a fejlesztés során, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, fejlesztendő részképességeit.
- A feladatok, célkitűzések teljesülését elősegítik-e a tervezett módszerek, szervezési eljárások.
- Mennyire szakszerű az óvodapedagógus fogalomhasználat

A tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzési terve az OviKrétában

Az ellenőrzés ideje	Dokumentumok	Az ellenőrzés felelőse
Minden hónap első hete	Mulasztási naplók	igazgató helyettes
Minden hónap második hete	Csoportnaplók	Igazgató, helyettes
Félévenként	Fejlődési naplók	Igazgató, helyettes, fejlesztő pedagógus

A beszámoló készítésének rendje

Beszámolót kell készíteni:

- Óvodapedagógusok munkaközösség vezetők, gyermekvédelmi felelős

Pedagógiai munka ellenőrzésének terve:

- Ellenőriz: vezető, az igazgató - helyettes, vagy a munkaközösség vezetők

Szeptember:

- Az új gyermekek fogadásának előkészítése, befogadás megszervezése. A gyermekek a beilleszkedést elősegítő biztonságot adó légkör megfigyelése a csoportokban. A pedagógiai dokumentáció ellenőrzése, törzskönyvek, csoportnaplók, Felvételi és mulasztási naplók, étkezési nyilvántartások, munkanaplók, az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentumok megnyitása. A munkaközösségek, munkacsoportok munkaterveinek ellenőrzése. Hagyományápolás, jeles napok megtartása a munkaterv szerint. Szolgaáltatások felmérése beindítása. Baleset megelőzés folyamatos. Egyéni megbízatások teljesülésének ellenőrzése az során folyamatosan.
A pedagógiai munkát segítő munkatársak munkavégzésének ellenőrzése havi rendszerességgel. Játékos iskolaérettségi vizsgálat lebonyolításának ellenőrzése.

Október:

- A gyermeki környezet legoptimálisabb kialakításának megvalósulása. Az óvoda, a csoportszobák esztétikus berendezése, az alkalomnak évszagnak megfelelő dekorálás, igazodva az életkori sajátossághoz. Betekintő, ismerkedő látogatások. Munkafegyelem ellenőrzése. Óvodatitkár munkájának ellenőrzése. Írásbelik leadása, határidők betartása. Dokumentációk szakmai ellenőrzése. Balesetvédelemi oktatás, tűzvédelmi gyakorlat, selejtezés. Szülői értekezletek, szükség szerint online formában, illetve a tájékoztatási kötelezettség ellenőrzése.

November:

- Egyéni bánásmód differenciált fejlesztés megvalósulása a csoportokban. A gyermekek változatos tevékenykedtetésének megfigyelése, differenciált fejlesztés a csoportokban. Látottak megbeszélése, önreflexiók. Szabad játék ellenőrzése. Felvételi és mulasztási naplók, csoportnaplók vezetésének ellenőrzése

December:

- Az óvodai eszközök megóvása, szabályok betartása. Ünnepi előkészület, dekorálás ellenőrzése. Munkadélután lebonyolításának ellenőrzése.

Január:

- A szakmai munka, a pedagógiai dokumentációk vizsgálata: az első félév értékelése, a tervezőmunka ellenőrzése. Hospitálások, bemutatók. Csoportok dokumentációjának, fejlődési naplójának, és a szakmai munkájának ellenőrzése minden csoportban.

Február:

- Az egyénre szabott személyiségfejlesztés és a kooperatív, komplex tanulási technikákkal szervezett csoportmunkák, az beiskolázást elősegítő korszerű módszertani elemek megfigyelése a tanköteles korú gyermekeknél.
Tehetséggondozás beépülése a mindennapos szervezett tevékenységekbe.

Március:

- Az egyénre szabott személyiségfejlesztés, differenciált tanulási technikákkal szervezett fejlesztés megvalósítása. fejlődési naplók ellenőrzése, problémák megbeszélése.

Április:

- Egészséges életmódra nevelésen belül a mozgásfejlesztés, edzettség kialakítása életkornak megfelelő követelményekkel. Ünnepek megszervezése, szülők tájékoztatása.

Május:

- Az elvégzett munkák értékelése, önértékelés és az észrevételek, tapasztalatok összegyűjtése.

Június:

- Tanügyi dokumentumok lezárásának, és a beszámolók ellenőrzése
A nyári élet megszervezésének szakmai ellenőrzése.

6.8. A technikai dolgozók ellenőrzése

A pedagógiai munkát segítők évente számot vetnek a munkakörhöz kapcsolódó szakmai ismereteikről, a munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munkájukról, a szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képességükről, felelősségükről és hivatástudatukról. A munkavégzéssel kapcsolatos pontosságukról, szorgalmukról, igyekezetükről és egyéb, az intézmény számára fontos feladatukról, ezzel javítva önismeretüket, tudatosítva a közösség és az egyén céljait.

A felelősök munkáját, a határidők pontos betartását az igazgató és helyettese ellenőrzi.

6.9. *Intézmény ellenőrzési program*

- Nyitva tartási idő, munkaidő, benntartózkodás ellenőrzése.
- Hatályos intézményi dokumentumok ellenőrzése. Intézményi szabályzatok ellenőrzése.
- Jogszabályok által előírt, kötelezően használandó nyomtatványok ellenőrzése.
- Októberi statisztika adatszolgáltatása,
- SNI-s gyerekek szakvéleményének figyelemmel kísérése
- Normatíva igénylések, elszámolások pontossága, háttér-dokumentumainak ellenőrzése (SNI). Normatíva igényléssel kapcsolatos dokumentumok ellenőrzése.
- Különös közzétételi lista frissítésének ellenőrzése (KIR és intézményi honlap),
- Az adatszolgáltatási rendelet alapján a KIR és a MAGISZTER feltöltésének ellenőrzése.
- Beiskolázási adatkezelés, szabályossága a kötelező adatszolgáltatások teljesülése, a szülők tájékoztatása
- Önkormányzatának a közoktatási intézmények adatszolgáltatási kötelezettségére vonatkozó rendeletének megtartása
- Munkaterv, annak végrehajtása és beszámolók elkészítése
- Jegyzőkönyvek tartalmi és formai ellenőrzése, határidő betartása (folyamatos)
- KIR adatok feltöltése, folyamatos aktualizálása, használat, adatközlési egyeztetés
- Elektronikus levelezés és az elektronikus adatközlés használata

Szombathely, 2025. augusztus 29.

P. H.

Kökös Sándorné
Igazgató

Szombathelyi Hétszínvirág Óvoda gyermekvédelmi munkaterve 2025-2026-os nevelési évre

A gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai feladataink nevelési munkánk szerves részét képezik. Biztosítanunk kell a gyermekek számára mindazokat a jogokat és ellátásokat, melyeket az intézményünk számára a vonatkozó jogszabályok, rendeletek és helyi rendelkezések előírnak. A gyermekek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartjuk, védelmet biztosítunk számukra a fizikai és lelki erőszakkal szemben, kiemelten figyelünk az esélyegyenlőség biztosítására és a hátrányok kompenzálására. Ezért óvodánkban kiemelt szerepe van az esélyegyenlőség megteremtésének. Intézményünkben gyakori a nevelési és társadalmi gondokkal küzdő, felborult családokban élő, illetve szülő nélkül maradt gyermekek száma. Ők, a teljes és kiegyensúlyozottabb életet élő társaikkal szemben hátrányban vannak. Az esetleges sérülések, hiányok, traumák náluk pszichés zavarokat okozhatnak, melyek játékukban, viselkedésükben megmutatkozhatnak, és negatívan befolyásolhatják személyiségük alakulását.

Hatékony nevelőmunkára törekszünk, hogy a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeink normál első osztályban kezdjék meg iskolai tanulmányaikat. Óvodánk mindent megtesz a gyermekeink esélyegyenlőségének biztosítása érdekében, mind a személyi, mind pedig a személyi ellátottságát illetően. A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeink szüleit megilleti az a jog, hogy gyermekeik óvodába járatásához a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint anyagi támogatást kapjanak.

A gyermekvédelmi munkánk célja:

- a hátránykompenzációval az egyenlő esélyek megteremtése
- a különbözőségek finomítása
- a gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése.

Együttműködés a gyermekvédelmi feladatok ellátásában:

A gyermekvédelmi feladatok ellátásáért minden óvodapedagógus felelős.

A megelőző és támogató nevelőmunka mellett probléma-felismerés, és jelzési kötelezettség van a gyermekek fejlődését veszélyeztető problémák esetén.

Mindezt szeretetteljesség, tolerancia és segítő attitűd mellett.

Feladataink:

- Megismerni az óvodánkba újonnan érkezett gyermekek körülményeit.
- Figyelemmel kísérjük az óvodánkba járó gyermekek testi, szellemi, lelki fejlődését.
- A veszélyeztetett, védelembe vett gyermekek családjára kiemelt figyelemfordítása, támaszt és segítséget nyújtunk a felmerülő problémák mielőbbi megoldásához.
- Kapcsolattartás az óvoda védőnőjével, a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival.
- A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők, és a hátrányos, ill. halmozottan hátrányos helyzetű, és a veszélyeztetett gyermekek felmérése óvodánk valamennyi csoportjában. Az előző nevelési évben nyilvántartott gyermekek helyzetének felülvizsgálata., a határozatok hatályának nyomon követése, a szülők esetleges figyelmeztetése a határidő lejártára.
- Az esélyegyenlőség megvalósulása érdekében óvodánk biztosítja a megfelelő szaksegítséget: logopédus, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus.
- Óvodánk inger gazdag környezetet teremt valamennyi gyermek számára. Olyan közös programokat szervezünk a családok részére, melyeken az anyagilag hátrányos helyzetben élők is részt tudnak venni.
- Óvodánkban igyekszünk olyan légkört kialakítani, melyben külön figyelmet fordítunk arra, hogy a gyermekek egyenlő esélyt kapjanak fejlődésükhöz, a hátrányok csökkentése mindannyiunk feladata. Óvodánk mindent megtesz ennek érdekében mind a személyi, mind a tárgyi ellátottság tekintetében.
- Felmerülő problémák esetén megkeressük a családdal való kapcsolattartás legsikeresebb formáit: beszélgetés, fogadóóra, családlátogatás. Szükség esetén az óvónőkkel közreműködve esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon veszünk részt.

Topor Kelenik Livia
Gyermekvédelmi felelős

Szombathely, 2025. augusztus 29

Jegyzőkönyv

Helyszín: Szombathelyi Hétszínvirág Óvoda

Időpont: 2025.08.29.

Jelen vannak: Nevelőtestület → Jelenléti-ív csatolva

Kökösý Sándorné óvodavezető köszöntötte a jelenlévőket, majd értékelte a 2024/2025 nevelési évet, ezek után a 2025-2026 év tervezési, nevelési feladatai kerültek megbeszélésre.

2025-2026 nevelési év célkitűzése és feladatai:

A gyermekek szociális kompetenciáinak erősítése, a kognitív képességek tudatos fejlesztése, valamint az iskolára való felkészítés komplex támogatása. Az óvodai nevelőmunka középpontjában továbbra is a gyermekek egyéni szükségleteihez igazodó, játékba integrált fejlesztés áll, amely biztosítja a harmonikus fejlődést és az életkori követelményeknek megfelelő felkészülést az iskolai életre.

A fejleszteni kell a gyermek társas készségeit, figyeljen oda mások érzéseire és szükségleteire. A gyermek énképe foglalja magába a belső tulajdonságokat és képességeket is. Értse meg az absztrakt fogalmakat, legyen képes több szempont figyelembevételére. Ismerje fel, és értse meg a tárgyak közötti térbeli viszonyokat, legyen képes a téri viszonyok tudatos alkalmazására.

A gyermek legyen képes kontrollálni érzelmeit és viselkedését, legyen képes az impulzív cselekedetek visszatartására. Tudjon bonyolultabb, részletgazdag narratívákat alkotni, részletesen leírni eseményeket, történeteket. Próbáljon az összetettebb vizuomotoros feladatok finom és pontos végrehajtására, hogy kialakuljon és fejlődjön a kézdominanciája.

A gyermek egyéni fejlettsége érje el az iskolakezdéshez szükséges készségi szintet.

75

Kiemelt nevelési terület:

Külső világ tevékeny megismerése, környezettudatos magatartás alakítása.

Környezetvédelem, fenntarthatóságra nevelés Az óvodai nevelés egyik kiemelt feladata a gyermekek környezettudatos magatartásának megalapozása, a természet szeretetének, tiszteletének és védelmének kialakítása. A fenntartható fejlődés jegyében célunk, hogy a gyermekek megtanulják: miként élhetnek harmóniában környezetükkel, hogyan óvhatják a természeti értékeket, és miként használhatják felelősen az emberi felfedezések és technikai vívmányok adta lehetőségeket.

Alapelvek:

A környezeti nevelés a gyermek mindennapi életébe szervesen beépülő, tevékenységalapú folyamat. Kis lépésekben, élményeken keresztül tanítjuk meg a gyermekeket arra, hogyan éljenek tudatosan, felelősen a környezetükkel. A tapasztalati úton szerzett tudás és a gyakorlati tevékenységek biztosítják a környezettudatos szokások megerősödését.

Kiemelt feladatok:

A természet szeretetének kialakítása: rendszeres séta, kirándulás, természetmegfigyelés. Környezettudatos szokások tanítása: víz- és energiatakarékosság, hulladékcsökkentés, szelektív gyűjtés. Fenntarthatóság szemléletének formálása: újrahasznosítás, természetes anyagok használata a játékban és kézműves tevékenységekben. Fenntartható fejlődés jegyében, a környezettudatos magatartásforma megalapozása.

Zöld jeles napok megünneplése: Föld napja, Madarak és fák napja, Víz világnapja, Állatok Világnapja.

Aktív részvétel: növények és állatok gondozása, udvari kertészkedés, komposztálás.

Kapcsolatok ápolása: együttműködés szülőkkel, helyi közösségekkel.

- Munkaközösségek munkájának megbeszélése, munkaközösség vezető megválasztása
- Intézményi programok megvalósulása, éves tervezése, projektmunkák felosztása
- Ovikréta használatának értékelése, illetve jövőre vonatkozó szabályok ismertetése.
Határidők betartása, naprakész vezetés elvárása
- Továbbképzések megbeszélése, helyettesítési rend kialakítása
- Szülőkkel való kapcsolattartás ismertetése
- Csoportpénz szedésének szabályai
- Gyermekek utaztatásának szabályai

Szombathely 2025.08.29.

A jegyzőkönyvet készítette:
Tavaszi Csilla
Igazgatóhelyettes

Hitelesítette:	
Méhes Berta	Soós Cziné Gabriella
Óvodapedagógus	Munkaközösségvezető

Szombathely, 2024. 08. 29.