



SZOMBATHELYI DONÁSZY MAGDA ÓVODA

SZOMBATHELY, LOSONC U. 3.

OM: 036463

A SZOMBATHELYI DONÁSZY MAGDA ÓVODA

MUNKATERVE

2025/2026. nevelési évre

Készítette: Balassáné Nagy Andrea
óvodaigazgató

Elfogadta: Nevelőtestület

A MUNKATERV TARTALMA

Az intézmény működésével kapcsolatos általános információk

Munkaszervezés

Az intézmény működésének rendje

Intézményi célok, feladatok

Pedagógiai folyamatok

Személyiségfejlesztés és közösségfejlesztés

Eredmények, és ebből adódó feladatok

Belső kapcsolatok, együttműködés

Külső kapcsolatok

A pedagógiai munka feltételei

Az Óvodai nevelés országos alapprogram elvárásainak és az intézmény Pedagógiai Programjában megfogalmazott elvárásoknak való megfelelés

A járványügyi helyzetben elrendelhető online munkavégzés előírásai

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Munkarend
2. sz. melléklet: Szülői Közösség munkaterve
3. sz. melléklet: Óvodavezető helyettes munkaterve
4. sz. melléklet: Gyermekvédelmi munkaterv
5. sz. melléklet: Egészségnevelési munkaközösség munkaterve
6. sz. melléklet: Készség, képességfejlesztő munkaközösség munkaterve
7. sz. melléklet: Külső világ tevékeny megismerésére nevelés munkaközösség munkaterve

Az intézmény működésével kapcsolatos általános információk

Általános információk:

Intézmény neve: Szombathelyi Donászy Magda Óvoda

Címe, székhelye: 9700 Szombathely, Losonc u. 3.

OM: 036463

Csoportok száma: 6

Engedélyezett férőhelyek száma: 143

Munkaszervezés

Óvodapedagógus: engedélyezett 13 fő, ebből tartósan távol van 2 fő

- ebből igazgató: 1 fő
- igazgatóhelyettes: 1 fő

Pedagógiai asszisztens: engedélyezett 2 fő / ezen felül 1 fő városi gyógypedagógiai asszisztens, és 2 fő óvodapedagógus helyettesítésére /

Dajka: 6 fő

Óvodatitkár: 1 fő

Egyéb alkalmazott: 2 fő (részmunkaidős)

Munkaidő beosztás:

A munkaidő beosztást az intézményvezető és az intézményvezető helyettes írja elő.

Az óvodavezető és az óvodavezető helyettes akadályoztatása esetén a vezetői feladatokat Sipos Anita óvodapedagógus, az SZMSZ-ben meghatározott módon látja el.

Az óvodapedagógusoknak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani, a munkaidő fennmaradt részében, heti nyolc órában a nevelést előkészítő feladatokat, egyéb pedagógiai feladatokat, a nevelőtestület munkájában való részvételt, gyakornok szakmai segítségét, továbbá eseti helyettesítést kell ellátniuk, melyet az intézményvezető rendel el az óvodapedagógus számára.

Munkaidő kedvezmények:

Igazgató heti kötelező óraszám: 10 óra

Igazgatóhelyettes heti kötelező óraszám: 24 óra

Óvodapedagógus heti kötelező óraszám: 32 óra

Közalkalmazotti tanács elnökének /feladatellátás esetén/ órakedvezménye: 4,8 óra/hét

Közalkalmazotti tanács tagjának /feladatellátás esetén/ órakedvezménye: 3,2 óra/hét

Munkaközösség vezető órakedvezménye: 2 óra/hét

A munkaidő szervezése:

A munkaköri feladatokat a munkaköri leírás és a nevelési év munkatervében meghatározottak figyelembevételével kell elvégezni. A dolgozók munkaidejét a havi jelenléti ív alapján kell nyomon követni és elszámolni.

A beosztás szerinti munkavégzés, és annak dokumentálásának ellenőrzése az igazgató, igazgatóhelyettes feladata.

A részletes munkaidő beosztásokat a munkaterv mellékletében és az igazgatónál lehet megtekinteni.

Az óvodavezető tervezett munkarendje:

Hétfő, kedd, szerda, csütörtök, péntek: 06.30–08.30 óra kötelező órák – Katica csoportban

08.30–14.50 óra vezetői feladatok /munkaközi szünet 12.00 – 12.20/

Fogadóóra: előre egyeztetett időpontban és minden hónap utolsó hétfőjén 14.00-15.00 óra

Az intézmény működési rendje

Adminisztrációs feladatok az intézményben:

- KIR statisztikai jelentések elkészítése
- Óvodai törzskönyv vezetése
- Nevelési év beszámolója
- Éves munkaterv elkészítése
- Továbbképzési program (pedagógusokra)
- Beiskolázási terv (pedagógusokra)
- Felvételi előjegyzési napló vezetése
- Felvételi és mulasztási napló vezetése
- Óvodai csoportnapló vezetése
- Gyermek fejlődésének nyomon követése, értékelés dokumentációja
- Jegyzőkönyvek vezetése (nevelőtestületi, megbeszélés stb.)

- Gyermeki jogokkal kapcsolatos határozatok (felvétel, átvétel)
- Szakvélemények adminisztrációja
- Gyermekvédelmi tevékenység dokumentálása
- Gyermekbalesetek nyilvántartása, jegyzőkönyvek
- Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések dokumentálása
- Szakmai munkaközösség munkájának adminisztrálása, éves terv
- Iktatás
- Intézményi levelezés

A nevelési év rendje:

A nevelési év 2025. szeptember 1-től 2026. augusztus 31-ig tart.

Az óvoda nyitvatartási ideje:

Az intézmény hétköznapokon, hétfőtől- péntekig 6 óra 30 perctől 17 óráig tart nyitva.

A foglalkozásokat a szülők nagyobb többségi igényeinek megfelelően szervezzük meg, eleget téve a gyermek napközbeni ellátásával kapcsolatos feladatoknak.

Óvodai szünetek időpontja:

Karbantartási-takarítási szünet időtartamát a fenntartó meghatározása alapján a nyári időszakban valósítjuk meg, a zárva tartás idejéről 2026. február 15-ig értesítjük a szülőket.

A gyermekek részére ez alatt az idő alatt előzetes szülői igény alapján ügyeletet szervezünk.

Az iskolai szünetek /őszi szünet 2025.10. 22.–2025.11. 03. téli szünet 2025.12.19.– 2026.01.05. tavaszi szünet 2026.04.01.–2026.04.13. /ideje alatt az óvodai ellátást a fenntartó utasítása alapján biztosítjuk.

Csoportösszevonásokat alkalmazunk nevelés nélküli munkanapon, nyári időszakban, valamint, ha a gyermeklétszám olyan mértékben csökken, hogy az szükségessé válik. Eltérő az óvodai munkarend, a gyermekek fogadásának rendje abban az esetben is, ha a nemzeti ünnepek, illetve egyéb ok miatt az általános munkarend, a munkaszüneti napok rendje is eltérően alakul, vagy a fenntartó olyan utasítást ad.

Nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontjai:

Évente 5 nap nevelés nélküli munkanap vehető igénybe.

A tényleges időpontról a szülőket 7 nappal előbb tájékoztatjuk. A gyermekek részére ez alatt az idő alatt előzetes szülői igény alapján ügyeletet szervezünk.

Nevelés nélküli munkanap tervezett időpontjai:

2026. május Városi óvodapedagógiai szakmai nap

Nevelőtestületi értekezletek:

2025. Tanévnyitó értekező
2025. Őszi nevelési értekező
- Témája:
2026. Tavaszi nevelési értekező
- Témája:
2026. Tanévzáró értekező

Szülői értekezletek:

Időpont	Téma	Felelős
2025. szeptember	A nevelési év feladatai a csoport összetételéből adódó feladatok megbeszélése az óvoda Pedagógiai Program tükrében. Programok, ünnepek, óvodai szokások és hagyományok megismertetése.	Nevelőtestület
2026. január	Az eltelt időszak tapasztalatainak összegzése, értékelése. A következő időszak programjainak előkészítése, megbeszélése. A beiskolázással kapcsolatos tudnivalók ismertetése – az iskolai életre alkalmasság kritériumai. Az óvoda-iskola átmenet segítése	Nevelőtestület
2026. május	A nevelési év tapasztalatainak összegzése, értékelése Az aktuális programok előkészítése, megbeszélése. Nyári szokásrend ismertetése.	Nevelőtestület

Nyílt napok:

Az intézmény bemutatkozását szolgáló nyílt napot szervezünk a leendő kiscsoportos gyermekek szülői számára a beiratkozást megelőzően (2026. április), erről a szokásos módon tájékoztatjuk a szülőket.

Ovi-nyitogató nyílt napot szervezünk 2026. június .-án az óvodánkba felvételt nyert gyermekek és szülőik részére.

Az intézményi tevékenységek szervezési rendje:

Az új gyermekek óvodába fogadása, 2025. szeptember 01-től folyamatosan történik. Kötött és kötetlen formában szervezett tevékenységeket minden csoportban 2025. szeptember 1-től 2026. május 31-ig tervezünk. A nyári hónapok alatt, az összevont csoportokban kötetlen, szabadidős tevékenységet szervezünk a gyermekeknek.

Az óvoda napirendje:

Az óvodai napirendet a házirendben meghatározottak szerint alakítjuk. A napirend szervezésekor figyelembe vesszük, hogy a gyermekek nagyobb többsége reggel 8 órától, délután 16 óráig veszi igénybe az óvodai ellátást, ezért délelőtt szervezzük a játékba integrált készség-, képesség fejlesztő tevékenységeket, sétákat, kirándulásokat, az egyéni fejlesztéseket. A választható tevékenységeket reggel 8:00 - 9:00 óra és 15:00 - 16.00 óra között lehet igényelni. A délutáni pihenőt minden gyermeknek biztosítjuk.

Általános napirend

6 óra 30 perctől -11 óra 30 percig: Gyermekek fogadása, játék, választható foglalkozások.

Testápolás, folyamatos tízórai.

Játékba integrált kötött és kötetlen tevékenységek,
iskolára felkészítő foglalkozások

Mindennapos mozgás

Játék a szabadban, séta, tapasztalatszerzések.

11 óra 30 perctől – 13:00 óráig: Testápolás, készülődés az ebédhez.

Ebéd

Testápolás, fogápolás.

Készülődés a pihenésre.

13 órától – 14 óra 30 percig: Délutáni pihenés, alvás

14 óra 30 perctől – 17: 00 óráig: Testápolás, készülődés az uzsonnához.

Uzsonna

Játék, fakultatív foglalkozások, hazabocsátás.

Szülői nyilatkozatok: Az intézmény a szülők írásbeli nyilatkozatát beszerezni minden olyan óvodai döntéshez, intézkedéshez, mely a gyermek és szülő személyi jogait érinti, illetve, ha a szülőre fizetési kötelezettség hárul (pl. közösen tervezett kirándulások, színházlátogatás stb.).

Az intézmény a szülők írásbeli nyilatkozatát beszerzi ahhoz, hogy gyermekük fényképezését igénylik-e, hozzájárulnak-e a tevékenységeket megörökítő fényképezéshez, videofelvételhez, valamint a gyermekekről készült felvételek helyi szabályok szerinti nyilvánossá tételéhez.

Választható hit- és vallásoktatás:

Óvodánkban felmérjük a szülők igényét a választható hit- és vallásoktatás iránt, melyhez a napirendben biztosítjuk a megfelelő helyet és időt az érdeklődők számára.

2025/2026-os nevelési év rendezvényei:

Megnevezése	Tervezett időpontja	Felelős
Autómentes nap	Szeptember	
Erdei ovi	Szeptember	
Állatok Világnapja	Október	
Adventi készülődés	December 1. - 20.	
Mikulás várás	December	
Karácsonyi ünnepség	December	
Madarak karácsonya	December	
Farsang	Február	
Donászy emléknapi	Március 10.	
Víz Világnapja	Március	
Húsvéti készülődés	Március 25.-28.	
Föld Napja	Április	
Anyák napja	Május	
Madarak és fák Napja	Május	
Erdei ovi	Május	
Iskolába induló gyermekek búcsúztatása	Június	
Gyermeknap	Június	
Családi Sportnap	Június	

Az óvodai ünnepekkel, jeles napokkal célunk, hogy színesebbé varázsoljuk a hétköznapiakat. Ünnepeinket, hagyományainkat a Pedagógiai Programban foglaltak szerint valósítjuk meg. A jeles napokat az intézmény hagyományörzésének szolgálatába állítva szervezzük. A sajátos arculathoz kapcsolódó programjaink szervezésében tükrözzük az előző évek tapasztalatait, minőségi jegyeit.

Tervezett térítéses foglalkozások:

zeneovi (2025. 10. 01. – 2026. 05. 31. - heti 1 foglalkozás)
korcsolya, úszás (szolgáltatóval egyeztetett időpontban)
foci (2025. 09. 01. – 2026. 06. 21. - heti 2 foglalkozás)
gyermektánc (2025. 10. 01. – 2026. 05. 31. - heti 1 foglalkozás)
színház látogatás (szolgáltatóval egyeztetett időpontban)
Gyermekek Háza programjai (szolgáltatóval egyeztetett időpontban)
angol/német nyelvi foglalkozások (2025. 10. 01. – 2026. 05. 31. - heti 1 foglalkozás)

Tervezett térítés nélküli foglalkozások:

nagycsoportosok úszásoktatása (szolgáltatóval egyeztetett időpontban)
hittan (2025. 10. 01. – 2026. 05. 31. - heti 1 foglalkozás)
egyéni fejlesztőfoglalkozások
logopédiai foglalkozások (egyéni órarend szerint)

Intézményi célok, feladatok

Feladatainkat az előző nevelési év beszámolójának megállapításai alapján, illetve a nevelőtestület által kialakított, vezető által megfogalmazott prioritási rendszer alapján állítottuk össze.

Legfontosabb feladatunk a nyugodt, kiegyensúlyozott óvodai légkör, a biztonságos, tartalmas, élményekben gazdag óvodai mindennapok biztosítása, valamint intézményünk törvényes és biztonságos működtetése. Kitűzött céljainkat olyan szociális közegben kívánjuk megvalósítani, ahol a nevelés a családokkal együttműködve, a családi nevelést támogatva, kiegészítve, mindig a gyermekek érdekeit, értékeit szem előtt tartva történik.

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

- Az óvoda kiemelt fejlesztési céljai, a gyermekek személyiségének komplex formálása figyelembe véve az eltérő kulturális, illetve a társadalmi háttérből adódó sajátosságait illeszkedjenek az intézményi alapidokumentumokban megfogalmazott célokhoz.
- Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.
- Elsődleges célunk, hogy - a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával - a Pedagógiai Programunkban (továbbiakban: PP) megfogalmazott nevelési céljainkat és feladatainkat magas szinten valósítsuk meg. Biztosítsuk a nyugodt és kiegyensúlyozott légkört, a törvényes és színvonalas, minőségelvű intézményi működést a szabályzó dokumentumaink iránymutatása alapján.
- Általános elvárás minden pedagógussal szemben, hogy a nevelési év kiemelt céljai követhető módon jelenjenek meg a nevelési és tanulási tervek, a megvalósítás, valamint az értékelések tartalmaiban.

- A pedagógusok életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény és a 401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet, illetve a 18/2024. (IV.4.) a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló BM rendelet változásainak folyamatos figyelemmel kísérése.
- A teljesítményértékelési rendszer belső szabályozójának működtetése az objektivitás megőrzése, illetve a szempontrendszerek egyértelműbb, átláthatóbb meghatározása szempontjából.
- Az ovi KRÉTA beépítése az igazgatói és pedagógiai munkába.

Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból	Kapcsolódó feladatok
1.1. Pedagógiai folyamatok – Tervezés	
A kooperációs (együtműködési) és a kommunikációs képességek fejlesztése, tudatosan törekedve a közösségben zajló folyamatok és a közös tevékenységek kialakítására	A kooperatív technikák és az élménypedagógiai módszer megismerése. A még jobb együtműködés, elfogadás, közösségen belüli egyéni sikerek megélését segítő kooperatív játékok és technikák óvodai alkalmazhatóságáról szerzett minél szélesebb tudás elsajátítása
Elősegítjük óvodásaink sokoldalú, harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakozását, a hátrányok csökkenését, az életkori és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével, ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását is	A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek további biztosítása. Az óvodai fejlesztő program megvalósítása a szociális és viselkedési, valamint kognitív problémákkal küzdő gyermekek hátránykompenzációja érdekében.
Törekszünk a Pedagógiai Programunkban megfogalmazott célok és feladatok maradéktalan megvalósítására, kiemelten a tanköteles gyermekek iskolába lépéshez szükséges kompetenciáinak fejlesztésére.	Általános elvárás minden pedagógussal szemben, hogy a nevelési év kiemelt céljai követhető módon jelenjenek meg a nevelési és tanulási tervekben, a megvalósítás és értékelési folyamatban.
A környező világ összetett folyamatainak megismertetése és a környezettudatos magatartás kialakítása.	A csoportnaplóban jelenjenek meg a környezeti nevelés- tervezetek és a megvalósulásuk reflexiója. A tervezésnél vegyék figyelembe az alábbiakat: az adott csoport terhelhetősége, a folyamatosság és az egymásra épülés (ismétlés, gyakorlás, témák bővítése, szélesítése), a gyermekek életkori sajátosságai.
A családokkal való jó együtműködés erősítése, megsegítése	Fogadóórák, szülői fórumok, megbeszélések megfelelő számú és minőségű biztosítása, az egyéni fejlődési napló tartalmi megbeszélésének biztosítása (szülő-óvodapedagógus). Az ok-okozat feltárása és a feladatok kijelölése. A családokkal való közös óvodai programok megvalósítása, a szülők felé nyitás.

1.2. Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás	
Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból	Kapcsolódó feladatok
A gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus fejlesztési javaslatai továbbra is hangsúlyosan jelenjenek meg a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációban.	A csoportnapló egyéni fejlesztési tervében hangsúlyosabban jelenjen meg a gyógypedagógus és fejlesztőpedagógus javaslatai, egészüljön ki az általuk javasolt játékörletekkel, fejlesztési javaslatokkal. Az OviKréta alkalmazása a fejlődési napló használatában.
A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének bevezetése, folyamatos működtetése a 18/2024. (IV.4.) a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló BM rendelet alapján	A pedagógusok teljesítménycéljainak meghatározása 2025. szeptember 30-ig. A teljesítményértékelés során meghatározásra kerülő személyes teljesítménycélok megvalósulásának figyelemmel kísérése és folyamatos dokumentálása, - amennyiben szükséges - korrigálása.
2. Személyiség- és közösségfejlesztés: Új közösségfejlesztő innovációk felkutatása és bevezetése. Az anyanyelvi neveléssel és a mozgással való kiemelt tevékenységi területtel való módszertani foglalkozás. Az intézményi ünnepek, hagyományok méltó megtartása.	Önképzés, belső/külső továbbképzések szervezése, hospitálások és szakmai megbeszélések lebonyolítása, tudásátadás. Az információáramlás lehetőségeinek átgondolása, új lehetőségek bevezetése Nyitottak vagyunk innovatív kezdeményezések, új hagyományok teremtésére.
3. Eredmények: Az összesített eredményekből következtetések levonása, melynek tükrében a következő évi feladatok és célkitűzések kerülnek meghatározásra. A tankötelesek eredményes iskolakezdésre való felkészítése, az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése.	A következő nevelési évre a személyes teljesítménycélok meghatározása során, annak figyelembevétele. A körzetünkben működő általános iskolákkal és pedagógusaival a jó kapcsolat további fenntartása, a hagyományos, közös programok működtetése.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció: A munkaközösségek munkaterveiben megfogalmazott célok, feladatok szinten tartása. A munkaközösségek szakmai munkájának segítése, mely hatással lesz az információáramlásra.	Információ áramlás biztosítása az online lehetőségek erősítésével, illetve az óvodaigazgató-helyettes és munkaközösség-vezetők bevonásával. Kommunikációt és szervezeti kultúrát erősítő programok, eszmegbeszélések szervezése. Munkaközösségek szakmai segítése.

Fontos, hogy a környezettudatos gondolkodásban az óvoda egész dolgozói rétegét elérjük, oly módon, hogy napi rutinfeladataikba is épüljön bele ez a gondolkodásmód. Az élménypedagógia alapjaival az élménypedagógia újításaival való ismerkedésre is keressük a nevelési évben a lehetőségeket.	Kollégák ösztönzése a minősítési, illetve a szakvizsgás képzésekre való jelentkezésre, az intézmény eredményes nevelő- oktató munkájának, illetve a mesterpedagógusi cím elérésének érdekében. Belső/külső továbbképzéseken való részvétel ösztönzése, hospitálások, tudásmegosztás.
5. Az intézmény külső kapcsolatai: A kapcsolatok további erősítése, a közös pontok megkeresése. Honlap naprakész működtetése.	Külső kapcsolatok fejlesztési lehetőségeinek feltérképezése. Honlapfelelős
6. A pedagógiai munka feltételei: A tárgyi eszközellátottság felmérése, szükség esetén pótlása. A munkatársi közösség építése, csapatban való gondolkodás, egymást segítő, egymás értékeit megbecsülő közösség alakítása. Munkafegyelem folyamatos és fokozott megtartása. Telefonhasználat korlátozása	Képességfejlesztő játékok további beszerzése. Udvari játékok felülvizsgálata, melynek dokumentálása folyamatos. Az udvari játékok folyamatos javítása, pótlása szükséges. Szervezeti kultúra további erősítése, olyan programok szervezésével, amely lazításra, feltöltődésre, beszélgetésre épül. Etikai kódex betartása. Törvényi előírások betartatása.
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés: A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok, feladatok hangsúlyosan jelenjenek meg a mindennapi munkánkban, illetve a tervezés során A köznevelésben történő jogszabályi változások, ezek hatásainak folyamatos figyelemmel kísérése, a változások beépítése az alapidokumentumainkba.	A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozókkal összefüggő változások beépítése a napi tevékenységekbe.

Személyi feltételrendszer, humán erőforrás

Dolgozói létszám

<u>Munkakör</u>	<u>Fő</u>	<u>Végzettség</u>
Óvodaigazgató	1	Főiskola
Óvodapedagógus	9	Főiskola
Pedagógiai asszisztens	5	Érettségi/kisgyermek nevelő/gyógypedagógiai asszisztens szakképzettség
Dajka	6	Alapképzettség/Érettségi/Óvodai dajka szakképzettség

A szakvizsgával rendelkező pedagógusok felsorolása

A végzettség megnevezése	Fő
Közükatási vezető	4
Fejlesztő, differenciáló pedagógia	4
Mozgásfejlesztő, gyógytestnevelő	1
Mentorpedagógus	1

Gyermeklétszám adatai:

Óvodánk Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott intézmény. Csoportok száma 6, maximális gyermeklétszám 143 fő. A csoportok vegyes összetételűek.

A gyermeklétszámok csoportonként: (2025.09.01.)

Terem	Gyermek csoport megnevezése	Gyermek létszám: 125 fő	Csoport típusa
1.	Bóbita csoport	21 fő SNI - fő	vegyes életkorú
2.	Ficánka csoport	22fő SNI 2 fő	vegyes életkorú
3.	Katica csoport	22fő SNI - fő	vegyes életkorú
4.	Törp-vidám csoport	23 fő SNI –1fő	vegyes életkorú
5.	Napocska csoport	22 fő SNI - fő	vegyes életkorú
6.	Méhecske csoport	15 fő SNI - 1fő	vegyes életkorú

Az intézmény szakmai működésével kapcsolatos feladatok

1. Óvodaigazgató: Balassáné Nagy Andrea akadémizáltottsága esetén a helyettesítését ellátja:
óvodaigazgató helyettes, vagy az SZMSZ-ben megbízott munkaközösség vezető
2. Tűzvédelmi feladatok koordinálása
3. Gyermekvédelmi feladatok munkaterv alapján történő megvalósítása
4. Az intézmény éves munkatervében rögzített egyéb feladatok:
 - Közművelődési intézményekkel történő kapcsolattartás
 - Gyermekrajz pályázatok koordinálása

Munkaközösségek:

Egészségnevelési Munkaközösség

Külső világ tevékeny megismerésére nevelés Munkaközösség

Készség- és képességfejlesztés munkaközösség

8. Rendkívüli működés során elrendelhető online munkavégzés előírásai

Feladatok: Online kapcsolattartás a szülőkkel és a gyermekekkel, adminisztrációs tevékenység ellátása

Az óvodapedagógus a zárt online levelezéssel ajánlja fel a szülőknek az együttműködés lehetőségét az otthon is végezhető óvodai tevékenységek online folytatására.

Az óvodapedagógus online, a zárt levelező csoportba töltse fel nevelési terveit, napi terveit a szülők számára érthető instrukciókkal, magyarázatokkal.

Egészséges életmód kialakítása:

Az óvodai csoportnapló alapján, különös tekintettel az otthon is gyakorolható, betartható tartalmakkal az alábbiak figyelembevételével:

- Higiéniai szokások (tisztálkodás, mosdó használat)
- Kulturált étkezéssel kapcsolatos szokások alakítása
- Öltözködés (önállóság, sorrendiség, rend)
- Pihenés (hatása a gyermek fejlődésére)

Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés:

Az óvodai csoportnapló alapján, az otthon is megvalósítható tartalmakkal és az alábbiak figyelembevételével:

- Kérjük, segítsék a szülők a gyermekek tudásvágyának fenntartását.
- Az ismeretközlésnél a szülők segítése, a fogalmak tartalommal való megtöltése, módszertani útmutatás
- Segítsék gyermekük önállóságra való törekvését valamennyi tevékenységformában.

- Javaslat, hogy jól összeállított napirend segítségével biztosítsák az érzelmi biztonságot, a játék feltételeit, valamint a mozgásigény kielégítését
- Kérje a helyes viselkedési módok betartását: tiszteletadás, figyelmesség, segítségnyújtás, türelem, önfegyelem, kudarcátűrés stb.

Anyanyelvi és értelmi fejlődés:

Az óvodai csoportnapló alapján az alábbiak figyelembevételével:

- Javaslat, hogy ösztönözzék gyermekeiket a beszédre, kérjék az életkoruknak megfelelő egyszerű vagy bővített mondatok használatát.
- Ismerjék a szavak jelentését.
- Mondjanak vissza életkoruknak megfelelő rövid történeteket.

Fejlesztési tervek:

A napi tervek alapján tegyen javaslatot és adjon segítséget az otthon is megvalósítható ismeretszerzésre.

Külső világ tevékeny megismerése

Ének, zene, énekes játék, tánc

Vers, mese

Rajzolás, mintázás, kézi munka

Mozgás

Lássa el instrukciókkal a szülőket, hogy miként beszélgessenek a gyermekekkel a külső világ tevékeny megismeréséhez kapcsolódó tartalmakról.

Ossza meg az adott napra tervezett mesék, versek szövegét, az ének-énekes játék hanganyagát. Videó csatolás segítségével verseljen, énekeljen, meséljen, vagy osszon meg a témához kapcsolódó video és hanganyagot.

Osszon meg olyan internetes oldalakat, amelyek segítik a tartalmak mélyebb megismertetését. Adjanak ötleteket a benti mozgásra, játéokra.

Visszacsatolás:

Javasolják a rajzolás, mintázás, kézi munka produktumairól készült fotó feltöltését, gyűjtését.

Javasolják, ha van kedve a gyermekeknek, videó megosztó segítségével mondják, vagy énekeljék el, amit tanultak.

Az óvodapedagógus kövesse nyomon, hogy mely gyermekek szülei vesznek részt a digitális munkában

Adminisztrációs tevékenység:

Zárt levelező rendszerbe feltöltött tartalmak, azokkal kapcsolatos javaslatok, kérések, instrukciók a szülők felé.

Szombathely, 2025. szeptember 01.

Óvodaigazgató

MUNKAI DŐ BEOSZTÁS 2025/2026. NEVELÉSI ÉV

	Délelőtt	Munkaközi szünet	Órakedvezmény	Délután	Munkaközi szünet	Fogadó óra
Boda Andrea dajka	7:30-15:50	13:30-13:50				
Dejesics Enikő ped.asszisztens	8:10 -16:30	12:40 -13:00				
Dr.Lipovits Andrásné óvodapedagógus	7:10-13:54	10:30-10:50		10:16-17:00		Minden hó első hétfő: 12:30-13:30
Dr.Viniczayné Kovács Rita óvodavezető helyettes	6:30-13:14	10:30-10:50	6:30-8:06 10:16-11:52	10:16-17:00	13:30-13:50	Minden hó első hétfő: 13:20-13:50
Dúsné Mikita Dóra óvodapedagógus	K.7:10-15:30 H. SZ. CS. P. 7:30-13:30	K. 12:30-12:50		H. SZ. Cs. P. 9:30-15:30 K.7:10-15:30	K. 13:00-13:20	Minden hó utolsó kedd: 13:00-14:00
Medics Erzsébet takarítónő	7:30-11:30					
Gecse Anikó dajka	5:30-13:50	13:00-13:20		9:40-18:00	13:00-13:20	
Gecse Bernadett dajka	5:30-13:50	13:00-13:20		9:40-18:00	13:00-13:20	
Kissné Bánhegyi Klaudia dajka	7:30-15:50	10:30-10:50				
Kovács Tiborné óvodatitkár	H. K. SZ. CS. 6:30-15:20 P. 6:30-12:30	H. K. SZ. CS. 12:00-12:20				
Eberhartné Horváth Livia ped.asszisztens	7:10 -15:30	12:40 -13:00				
Németh Gáborné ped.asszisztens	7:40 -16:00	12:40 -13:00				
Papp Ilona óvodapedagógus	7:00-13:44	10:30-10:50				Minden hó első kedd: 13:00-14:00
Pölki Anita dajka	5:30-13:50	10:30-10:50		9:40-18:00	13:00-13:20	
Sipos Anita óvodapedagógus munkaközösség vezető	H. K. Cs. P. 7:00-13:15 Sz. SZT nap	10:30-10:50	12:45-13:15 10:25-10:55	10:25-17:00 Sz. SZT nap	13:30-13:50	Minden hó utolsó hétfő: 13:15-14:15
Skublics Imre udvari munkás karbantartó	6:00 – 10:00					
Somogyi Marianna dajka	5:30-13:50	10:30-10:50		9:40-18:00	13:00-13:20	
Szabó Sz. Mónika óvodapedagógus munkaközösség vezető	6:30-12:54	12:30-12:50				Minden hó első hétfő: 13:00-14:00
Szabó Tímea óvodapedagógus munkaközösség vezető	K. SZ. Cs. P. 7:00-13:00 H. 7:00-15:20	H. 11:00-11:20	H 13:00-15:00			Minden hó utolsó hétfő: 13:00-14:00
Szár Anita ped. asszisztens	8:40 -17:00	12:40 -13:00				
Szöllősi Rózsa óvodapedagógus	7:30-13:30 Sz.6:40-15:00	Sz.10:30-10:50		H. K. Cs. P. 10:30-16:30 Sz.6:40-15:00	Sz.10:30-10:50	Minden hó utolsó hétfő: 13:00-14:00
Temesi Hanna ped. asszisztens	8:10 -16:30	12:40 -13:00				
Vecsei Lilla óvodapedagógus	7:30-14:14	12:40 -13:00		9:16-16:00	12:40 -13:00	Minden hó utolsó hétfő: 14:15-15:15

Szülői közösség éves munkaterve

Óvoda neve: Szombathelyi Donászy Magda Óvoda **Nevelési év:** 2025/2026. nevelési év

Célok: A szülők és az óvoda közötti jó kapcsolat erősítése

A gyermekek programjainak segítése

Tervezett események hónapokra bontva:

Szeptember: SZMK megbeszélés, képviselők választása

Őszi programok egyeztetése

Október: Állatok világnapja – támogatás

November: Márton-napi felvonulás támogatása

Adventi készülődés előkészítése

December: Mikulás-ünnepség támogatása

Karácsonyi ünnepség segítése

Január: Félévi megbeszélés, visszajelzések gyűjtése

Február: Farsang támogatása

Március: Víz világnapja – támogatás

Április: Húsvéti programok támogatása

Föld világnapja – támogatás

Május: Anyák napi ünnepség támogatása

Madarak és fák világnapja – támogatás

Gyermeknap szervezésének segítése

Június: Évzáró, ballagás támogatása

Családi sportnap szervezésének segítése

Tanévzáró SZK megbeszélés

- A programok a szülőkkel és az óvoda dolgozóival egyeztetve valósulnak meg.
- A munkaterv rugalmas, módosítható az év során.

Szombathely, 2025.09.01.


SZK elnök

Óvodaigazgató-helyettes munkatervének értékelése 2025/2026. nevelési évre

I. KOORDINÁCIÓS FELADATOK

Információáramlás biztosítása minden területen folyamatosan megvalósult

Pedagógiai munkát segítők munkájának irányítása, a munkafeladatok aktuális szervezésével, a szükséges munkaeszközök, tisztítószeres biztosításával megtörtént.

A dokumentációk napra vezetését folyamatosan ellenőriztük.

A szabadságolási terv elkészítése, nyári nevelőmunka megszervezése elkészült.

Az anyag és eszközfelhasználás, állagmegóvás a belső ellenőrzési terv alapján megvalósult

Az óvodai programok egyeztetése, szervezése, koordinálása megtörtént. A helyben szokásos módon, a nevelőtestület tagjaival előre egyeztetett ütemezéssel, kiemelt figyelmet fordítottunk az egyenlő terhelés figyelembe vételére.

Csoportdokumentációk vezetésének ellenőrzése (felvételi és mulasztási napló, csoportnapló, fejlődési napló) folyamatos ellenőrzése a belső ellenőrzési terv alapján valósult meg.

II. ÉRTEKEZLETEK

Az alkalmazotti- és nevelőtestületi értekezletek előkészítése során biztosítottuk a szükséges információkat, minden esetben lehetőséget biztosítottunk a vélemények kinyilvánítására, a döntések meghozatalánál törekedtünk a konszenzusra.

Az aktuális feladatokról, információkról folyamatosan tájékoztatást adtunk az érintettek részére.

Intézményvezetési feladatok segítése és a döntések előkészítése során az óvodavezetővel konstruktívan együttműködtünk mind a szakmai, mind a tanügyiigazgatási feladatok megoldásában.

III. ELLENŐRZÉS

1. Rendszeres ellenőrzési feladatokat a következő területeken végeztük:

- Munkafegyelem betartásának ellenőrzése

- Munkaidő kihasználtság, nyilvántartás koordinálása
- Udvari élet szervezési feladatainak segítése
- Baleset megelőzés segítése
- Alkalmazottak adminisztrációs feladatainak ellenőrzése
- Eszköz megóvás, ésszerű takarékoskodás irányítása

2. Pedagógiai munkát segítő dolgozók munkájának ellenőrzése során a következő szempontokat vizsgáltuk, értékeltük:

A munkaköri leírásoknak megfelelő munkavégzés ellenőrzése

3. Óvodapedagógusok munkájának ellenőrzése során a következő szempontokat vizsgáltuk, értékeltük:

A pedagógiai munka minőségének javítása

Területei:

- Belső értékelési csoport munkájának segítése
- Intézményi külső ellenőrzések lebonyolításában való részvétel

Módszerei:

- dokumentumelemzés
- megfigyelés
- megbeszélés

Eredményei:

A látogatási naplók tartalmazzák

4. Nyári udvari élet ellenőrzése során a következő szempontokat vizsgáltuk, értékeltük:

- A megfelelő környezet biztosításának ellenőrzése.
- Az óvodapedagógus munkájának ellenőrzése a gyermekek tartalmas tevékenységének biztosítása érdekében.
- A pedagógiai munkát segítő dolgozók munkájának ellenőrzése.

Módszerei: eseti ellenőrzés

Szombathely, 2025. szeptember 02.

óvodaigazgató helyettes

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

2025 / 2026. NEVELÉSI ÉV

Gyermekvédelmi felelős: Dr. Lipovits Andrásné

Fogadó óra: Fogadóórát előzetes szülői megbeszélés alapján tartunk.

Az óvoda a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmény nevét, címét, elérhetőségét szükség esetén átadja a szülőknek.

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- 0prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel
- 1családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében
- 2szoros kapcsolat kialakítása a közvetlen, vagy látens módon segítséget kérő családokkal

Figyelembe vesszük:

- 3kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- 4sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- 5differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és nehezen kezelhető gyermekek számára

Az óvodapedagógusok feladata:

- 6az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális hátterének megismerése
- 7szükség szerint környezettanulmány végzése
- 8a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet, valamint a veszélyeztetett helyzet jelzése a gyermekvédelmi felelősnek
- 9rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése

Folyamatos feladat havi rendszerességgel a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat szakembereivel való rendszeres esetmegbeszélések.

FELADAT/TEVÉKENYSÉG	FELELŐS	HATÁRIDŐ
Az óvodába járó HH és HHH-s gyermekek nyilvántartásba vétele, egyeztetés a csoportban dolgozó óvónőkkel	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős	szeptember
Gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett gyermekek nyomon követése, SNI, BTM-es gyermekek időszerű vizsgálatának kezdeményezése, közös megbeszélés a szakemberekkel, védőnővel a segítségnyújtás lehetőségeiről	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős	szeptember - október
Az ingyenes óvodai étkezésben lévő gyermekek névsorának egyeztetése	óvodapedagógusok óvodatitkár gyermekvédelmi felelős	szeptember
Az idei évben beíratott gyermekek anamnézisének áttanulmányozása megbeszélése a csoport óvónőivel Probléma esetén megbeszélése a gyermekvédelmi felelőssel	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős	szeptember - október
Adatgyűjtés, statisztika készítése	gyermekvédelmi felelős	október
A tanköteles korú gyermekek óvodába járásának ellenőrzése, hiányzások áttekintése	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős	folyamatos
Helyzetelemzés, megoldási javaslatok a konkrét esetekben	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős szakszolgálat munkatársai	folyamatos
Esélyegyenlőség érdekében pályázatok keresése	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős	folyamatos
Kapcsolattartás a bölcsődével, iskolával Programok szervezése, illetve társintézmények programjain való részvétel	óvodavezető csoport óvónői	folyamatos

Szombathely, 2025. szeptember 02.

Dr. Lipovits Andrásné
gyermekvédelmi felelős

Egészségnevelési munkaközösség éves terve

2025/2026 nevelési év

<i>Cél</i>	<i>Feladat</i>	<i>Tartalom</i>	<i>Felelős</i>	<i>Időpont</i>
2025/2026 munkaterv egyeztetése	Új tervek megjelölése, megbeszélése	Év eleji munkaterv ismertetése	Munkaközösség vezető Munkaközösségi tagok	2025/2026 Nevelésiév indító értekezlet
A sportolási igény kialakítása a gyermekekben. Óvodán kívül szervezett sportesemények	Kitartás, erős, gyorsaság fejlesztése. Közösségi nevelés Pozitív érzelmek mélyítése	Városi sport rendezvényeken való részvétel	Munkaközösség vezető Munkaközösség tagjai	Folyamatosan az egész nevelésiév során
Egészséges életmód alakítása és mélyítése a mindennapok során	Az egészséges életmód, testápolás, az egészség megőrzés szokásainak alakítása. Rendszeres mozgásra való ösztönzés	Egészséges táplálkozással kapcsolatos étel bemutató Rendszeres folyadék pótlás biztosítása Minden napos torna kezdeményezés	Munkaközösség vezető Munkaközösség tagjai	Folyamatosan az egész nevelésiév során
A gyermekek egészségnek megőrzése	Játékos módon higiéniai szokások bemutatása, gyakorlása Egészségük védelmével kapcsolatos ismeretek alakítása	Alapvető higiéniai szokások kiemelése, megerősítése és rögzítése a minden napok során, játékoskereteken belül.	Munkaközösség vezető Munkaközösség tagjai	Folyamatosan az egész nevelésiév során
Gyermekek elsősegélye tanfolyam kolleganők bevonás a gyermekek egészségügyi ellátásában	Gyermekekori elsősegély, újraélesztési, cukorbeteg gyermekek segítése, EpiPen injekció használatának megismerése elsajátítása és a gyermekek egészségügyi ellátása az első percekben egyszerűen, napjaink szemléletében.	Elsősegély tanfolyam megismerése és elvégzése Előadó: Kapcsolat tartó <i>mentőtiszt</i> , Tanfolyam elvégzésére való ösztönzés (óvodai dolgozói)	Munkaközösség vezető Munkaközösség tagjai	Folyamatosan az egész nevelési év során
<i>Kneipp</i> egészség megőrző program tartalmának rögzítése és ismertetése Szülők- kolleganők bevonása a <i>Kneipp</i> programba	A gyermekek egészség tudatos nevelése <i>Kneipp</i> program 5 alappilléreivel való megismerkedés <i>Kneipp</i> egészség megőrző programmal az egészség védelem megalapozása Szülők tájékoztatása az óvodánkba folyó <i>Kneipp</i> egészség megőrző programról.	<i>Kneipp</i> program elemeinek megismerése egészség hét keretén belül. <i>Kneipp</i> képzésre való ösztönzés (munkaközösség tagjai)	Munkaközösség vezető Munkaközösség tagjai	Folyamatosan az egész nevelési év során
A mindennapos testnevelés tudatos tervezése	A gyermekek mozgásigényének kielégítése a mindennapokban	Mindennapos testnevelés	Munkaközösség tagjai Munkaközösség vezető	Folyamatosan az egész nevelésiév során
A gyermek testi-lelki-szellemi jó létének pozitív alakítása.	Mentálhigiéné fejlesztése - ismerkedés a <i>hangtálakkal</i> -bemutató.	"Egészség hét" projekt az óvodában, novemberben.	Munkaközösség vezető Munkaközösség tagjai	2025. november 17.-21.

Test lélek egészsége mentálhigiéné erősítése	Belső figyelem fejlesztése, a gyermek lelki egyensúlyának alakítása.	Ismerkedés a <i>hangtálakkal</i> havi rendszerességgel	Hangtálakért felelős pedagógus	
Egészséges étkezési szokások mélyítése	Helyes táplálkozási szokások kialakítása-rögzítése	Gyümölcs fogyasztás heti több alkalommal Különböző zöldségek kóstolása, nyersen, aszalva Csírák kóstolása	Munkaközösség vezető Munkaközösség tagjai	Folyamatosan a nevelésiév során
Sportolási lehetőség biztosítása. Közösségi nevelés erősítése	Erő, kitartás fejlesztése Közösségi érzés erősítése Pozitív érzelmek kialakítása a sportoláshoz	Családi sportnap	Munkaközösség vezető Munkaközösség tagjai	2026. június
2025/2026 év munkatervének értékelése. Tapasztalatok megbeszélése	Újabb távlatok megjelölése	Éves értékelés	Munkaközösség vezető Munkaközösség tagjai	2025/2026 nevelési év záró értekezlet

Szombathely, 2025. szeptember 02.

.....
Szabó Tímea
Munkaközösségvezető

KÉSZSÉG, KÉPESSÉG FEJLESZTŐ MUNKAKÖZÖSSÉG

2025/2026. NEVELÉSI ÉV MUNKATERVE

	CÉL	FELADAT	FELELŐS
1.	Tanköteles gyerekek képességeinek mérése, mérési mutatók meghatározása	Részképességek vizsgálata /Általános tájékozottság, mozgáskoordináció, percepció, figyelem, gondolkodás, dominancia, emlékezet, észlelés ritmus/	Munkaközösség vezető Fejlesztő óvodapedagógusok A csoportok óvodapedagógusai
2.	Az egyéni képességszintek mérése, vizsgálata a tanköteles gyerekeknél	A képességvizsgálatban résztvevő gyerekek pedagógia véleményezése, konzultáció alapján további mérés	Nevelési Tanácsadó munkatársa Munkaközösség vezető Fejlesztő óvodapedagógus A csoportok óvodapedagógusai
3.	Pedagógia tervezőmunka az egyéni részképességek fejlesztésére. Fejlesztés játékosan	Egyéni képesség, fejlesztés tervezése A differenciált fejlesztés meghatározása, óvodai csoportokkal szakmai konzultáció	Munkaközösség vezető Fejlesztő óvodapedagógusok A csoportok óvodapedagógusai
4.	Óvodás gyermek fejlődésének dokumentációjának nyomonkövetése az oviKréta-ban. Értékelési szempontok meghatározása	A gyermek fejlődés nyomonkövetési dokumentáció oviKréta-ban vezetett mérés értékelésének konzultációja az óvodai csoportokban. Kapcsolattartás, a felmerült problémák kezelése	Munkaközösség vezető Fejlesztő óvodapedagógusok A csoportok óvodapedagógusai
5.	Egészségnap mentálhigiénés fejlesztéssel	Egészségnevelési munkaközösséggel közösen szervezett Hangmasszázs nap	Munkaközösség vezető A csoportok óvodapedagógusai

6.	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése. Esetmegbeszélés, tanácsadás	Havi rendszeres konzultáció a csoportok óvodapedagógusaival a szükséges feladatokról, a felmerülő nehézségekről	Munkaközösség vezető Fejlesztő óvodapedagógusok A csoportok óvodapedagógusai
7.	A tankötelesekorú gyermekek iskola-előkészítő fejlesztési tevékenységeinek beépítése az óvodai nevelésben	Folyamatos konzultáció az óvoda csoportjaiban. Nevelési helyzetek, kompetenciák értelmezése, feladatok feltárása. OviKrétában adminisztrációs feladatok. Tapasztalatok megosztása, problémamegoldás	Munkaközösség vezető A csoportok óvodapedagógusai
8.	A fejlesztőpedagógusok által kiscsoportban fejlesztett gyermekek fejlesztésének folyamatos nyomonkövetése	A Pedagógiai szakszolgálat által kiállított szakvélemények folyamatos rendszerezése	Munkaközösség vezető Fejlesztő óvodapedagógusok
9.	Mentálhigiénés fejlesztés nagycsoportosoknak	Peter Hess Hangtálak mikrocsoportos felhasználása Hangfürdő, meséken keresztül	Munkaközösség vezető
10.	A Pedagógiai Programban megfogalmazott feladatok beépülése A pedagógiai fejlesztő munka, folyamatos értékelése	Fejlődés - Fejlesztés hatásainak elemzése, dokumentálása az egyéni fejlesztési lapon	Munkaközösség vezető A csoportok óvodapedagógusai

Szombathely, 2025. szeptember 02.

.....

Sipos Anita

Munkaközösség vezető

***A KÜLSŐ VILÁG TEVÉKENY MEGISMERÉSÉRE
NEVELÉS MUNKAKÖZÖSSÉG***

2025/2026 NEVELÉSI ÉV MUNKATERVE

<i>CÉL</i>	<i>FELADAT</i>	<i>FELELŐS</i>
A gyermekek környezettudatos magatartásának alakítása, fejlesztése, kiemelten kezelve az udvari tartózkodást. A gyermekeken keresztül családtagjaik környezettudatos szokásainak alakítása.	Érzelmi viszonyulás, értékrend további alakítása. Érzelmi, cselekvési, környezettudatos magatartási minták megalapozása. Sokféle tevékenység lehetőségének biztosítása, természetes élethelyzetek teremtése.	Munkaközösség vezető Csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Természetsarok kialakítása a csoportszobában.	Növény- és állatgondozás. Magok csíráztatása, ágak hajtatása, folyamatos megfigyelése, gondozása.	Munkaközösség vezető Csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Szelektív hulladékgyűjtés	A szelektív hulladékgyűjtés szokásainak folyamatos gyakorlása.	Óvodavezető Munkaközösség vezető Csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Kirándulások szervezése csoport-, illetve óvodai szinten	A természetes élethelyzetek kínálta lehetőségek felhasználása. A természet változásai, az élő- és élettelen környezeti tényezők közötti kölcsönhatások megfigyelése.	Munkaközösség vezető Csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Zöld ünnepek megtartása 09.22. Autómentes nap 10. 04. Állatok napja 03. 22. Víz világnapja 04. 22. Föld napja 05.10. Madarak és Fák napja	Természet- és környezetvédelem. A természet szeretetére, tiszteletére és védelmére nevelés.	Munkaközösség vezető Bóbita csoport Ficánka csoport Katica csoport Törpvidám csoport Napocska csoport Méhecske csoport
Folyamatos madárvédelmi tevékenység végzése Madarak karácsonya	Etetők, itatók kihelyezése. Madáretetők folyamatos feltöltése madáreleséggel. Madáretetők készítése szükség szerint.	Munkaközösség vezető (Bóbita csoport) Csoportban dolgozó óvodapedagógusok

Erdei Óvodai program szervezése nagycsoportosoknak. Ősz: A Neumann János Általános Iskola tanösvényének felfedezése Tavaszi: Arborétum interaktív foglalkozás	A helyi adottságok figyelembe vételével kiemelt természet- és környezetvédelmi feladatok végzése. Élmény- és tapasztalatszerzésen alapuló játékos tevékenykedtetés. A terepi gyakorlat előkészítése. Az adott helyszín nyújtotta adottságok és sajátosságok kihasználása. A terepi gyakorlat előkészítése. A természet szépségei, a környezettudatos életvitel, illetve az élővilág titkai iránti figyelem felkeltése interaktív foglalkozások segítségével	Munkaközösség vezető (Bóbita csoport) Csoportok óvodapedagógusai
„Zöld játékok” Természetismereti játékos gyűjtemény	Gyűjtemény folyamatos bővítése és beépítése, felhasználása a mindennapokban. Környezettudatos nevelői munka kialakítása	Munkaközösség vezető Csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Családi gyermeknap		Munkaközösség vezető Csoportok óvodapedagógusai
Zöld Híradó	A gyermekek és szülők tájékoztatása az aktuális zöld programokról, ünnepekről	Munkaközösség vezető
A PP-ben megfogalmazott feladatok beépülése a napi tevékenységbe.	Csoportlátogatások során a környezettudatos magatartási minták alakításának ellenőrzése.	Munkaközösség vezető

Szombathely, 2025. szeptember 02.

Szabóné Szénay Mónika
Munkaközösségvezető

SZOMBATHELYI DONÁSZY MAGDA ÓVODA

Intézmény OM-azonosítója: 036463

.....
igazgató

Szombathely,

Legitimációs záradék

Nevelőtestület nevében

.....
aláírás

Szülői szervezet nevében

.....
aláírás

Fenntartó nevében

**Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlésének Kulturális, Oktatási és Civil
Bizottsága a Szombathelyi Donászy Magda Óvoda 2025-2026. nevelési év
munkatervét a számú határozatával
jóváhagyta.**

.....
Dr. László Győző
alpolgármester

Szombathely, 2025.

A dokumentum jellege: nyilvános

P.h.