

Szombathelyi Benczúr Gyula Utcai Óvoda



ÉVES MUNKATERVE 2025/2026-os nevelési évre

Az intézmény OM azonosítója: 036461	Igazgató Ph.
Iktatószám: 88/2025	
Hatályos: 2025. szeptember 1-től 2026. augusztus 31-ig	Érvényes: A 2025/2026-os nevelési évben

TARTALOMJEGYZÉK

Tartalomjegyzék	1
A munkaterv jogszabályi háttere	3
I. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE	4
I.1. Intézményi adatok	4
I.2. Humánerőforrás,- személyi feltételrendszer	5
I.3. Munkarend, munkaszervezés	6
I.4. A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakemberek	8
I.5. Egészségügyi ellátás	8
I.6. Gyermekbalesetek megelőzése	8
II. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE	8
II.1. Nevelési év rendje	8
II.2. A tevékenységek rendje	9
II.3. Intézményi programok	10
II.3.1. Az óvoda működését és eredményességét támogató értekezletek, szakmai fórumok	10
II.3.2. Ünnepek, megemlékezések az óvodában	15
III. HUMÁN ERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE	15
III.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer	16
IV. PEDAGÓGIAI MUNKÁNK CÉLKITŰZÉSEI, FELADATAI A 2025/2026-OS NEVELÉSI ÉVBEN	17
IV/1. A 2025/2026-os nevelési év kiemelt területei, célja és feladatai	20
IV/2. Kiemelt figyelmet érdemlő gyerekekkel kapcsolatos teendők	23
IV/3. Innováció - a folyamatos intézményfejlesztés gyakorlata	26
IV/3/1. Rendszeres könyvtárlátogatás és a Papírszínház, mint az irodalmi nevelés eszköze és módszere	26
IV.3/2. „Neveljünk együtt!”	25
IV/4. Bázisóvodai funkció	28
IV/5. Zöld Óvoda	29
V. KÜLSŐ, BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV	29
V/1. Belső ellenőrzés terve	29
V/2. Minősítés, tanfelügyelet, belső önértékelés	34
VI. MEGBÍZATÁSOK, FELADATELLÁTÁSI TERV	34
VII. ÓVODAI SZOLGÁLTATÁSOK	34

VIII. KAPCSOLATTARTÁS TERVE	35
VIII/1. Külső-belső információáramlás, IKT kompetencia terve	37
MELLÉKLETEK JEGYZÉKE	39

A Szombathelyi Benczúr Gyula Utcai Óvoda

MUNKATERVE, MŰKÖDÉSI RENDJE

A 2025/2026-os nevelési évben

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023.évi LII törvény a pedagógusok új életpályájáról és végrehajtási rendeletei
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- a Kormány 137/2018. (VII.25) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről

Oktatási Hivatal kiadványai:

- Önértékelési kézikönyv. Hetedik, javított kiadás, hatályos: 2025. január 1-től
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés. Kilencedik, javított kiadás, hatályos 2025.01.01.
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Hetedik módosított változat, hatályos a 2025. évi pedagógusminősítési eljárásokról.

Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzat Képviselőtestületének vonatkozó rendeletei

- A Szombathelyi Benczúr Gyula Utcai Óvoda szabályozó dokumentumai

I. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE***I.1. Intézményi adatok***

Az intézmény megnevezése	Szombathelyi Benczúr Gyula Utcai Óvoda
Címe:	9700 Szombathely Benczúr Gyula utca 2.
OM azonosítója	036461
Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám:	109 fő
Csoportok száma:	4 csoport
Fenntartó szerv neve és címe:	Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata 9700 Szombathely, Kossuth L. u 1-3.
Az intézmény napi nyitvatartási ideje	10.5 óra Reggel 6.30-tól 17.00 óráig

Az intézmény Alapító Okiratban foglalt alaptevékenysége:

A költségvetési szerv alaptevékenysége kormányzati funkció szerinti bontásban	
91110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

I.2. Humánerőforrás,- személyi feltételrendszer

Az intézmény vezetője, képviselője	Iker Gabriella
Az intézmény telefonszáma	06-94/501-280
E-mail elérhetősége	iker.gabriella@benczur.szombathely.hu
Az intézményvezető helyettes	Horváth-Takács Ágnes
E-mail elérhetősége	takacs.agnes@benczur.szombathely.hu
Óvodatitkár:	Tömőné Nardai Anita
E-mail elérhetősége	tomone.anita@benczur.szombathely.hu
Óvodapedagógus álláshelyek száma	9 fő
Pedagógiai asszisztens álláshelyek száma	2 fő
Dajka álláshelyek száma	4 fő
Városi SNI ellátást végző gyógypedagógus álláshely	1 fő
Egyéb technikai munkakört betöltő álláshely száma	1 fő

Csoportok neve	Óvodapedagógusok	Dajkák	Gyermeklétszám
Csiga-biga	H-T.Á. és B.S.	H.R.A.	26 fő
Katica	A.A. és T.H.G.	P.P.R	26 fő
Napocska	B.M.A. és F.D.	V.H.Á.	26 fő (1 SNI) + 1 fő külföldön tesz eleget óvodai ellátási kötelezettségének
Süni	M.B.E. és S.É.	K.M.	26 fő (3 BTM)

✓ Tanköteles korba lép: 40 fő

Óvodapedagógusaink végzettsége mindenben megfelel a törvényi előírásoknak. Nevelőtestületünket a gyermekközpontúság és az inkluzív pedagógiai szemlélet határozza meg. Pedagógusaink empátikusak, elfogadóak, és együttműködő kapcsolatot alakítanak ki a gyermekekkel. Folyamatos szakmai fejlődésre törekednek, hogy változatos módszerekkel és innovatív szemlélettel valósítsák meg pedagógiai programunkat. Fontos számunkra a gyermekcsoportokban a személyi állandóság biztosítása, valamint az, hogy az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek és dajkák összehangolt munkája harmonikus egységet alkosson.

I.3. Munkarend, munkaszervezés

Munkarendünk kialakítását jogszabályi alapon az SZMSZ, illetve a feladatkörök figyelembe vételével tervezzük. A feladatokat a jelen munkatervben meghatározottak figyelembevételével kell elvégezni, a dolgozók munkáját a havi munkaidő- nyilvántartás alapján kell nyomon követni. A havi időkeret szerinti munkavégzés dokumentálásának ellenőrzése, a szabadságterv elkészítése az igazgató és az igazgató helyettes feladata.

- Igazgató 08.00-16.00 Iker Gabriella
- Igazgatóhelyettes: Horváth-Takács Ágnes
- Intézkedési jogkörrel megbízott óvodapedagógusok:
műszakonként 1 fő: A.A. és B.M.A.
- Óvodatitkár: 08:00-16:00-ig, Tömőné Nardai Anita
- Óvodapedagógusok: A csoportban eltöltött munkaidő 32 óra
Munkaidő beosztásuk heti váltásban, lépcsőzetes érkezéssel, távozással
- Munkaközösség vezető: A.A.
A csoportban eltöltött munkaidő 30 óra, munkaközösségvezetői feladatkör: 2 óra
- Városi SNI ellátást végző gyógypedagógus SZ-K.K.M.
SNI gyerekek fejlesztésével eltöltött kötelező óraszám: 24 óra
- Pedagógiai asszisztenseink:
 - Ö.A. Munkaidő 08:30-tól 16:30-ig. Feladatellátási helye: elsődlegesen a Katica csoport és igény szerint a többi csoport.
 - W.E. Munkaidő 08:00-tól 16:00-ig. Feladatellátási helye: elsődlegesen a Csiga csoport és igény szerint a többi csoport.(Kötelező óraszámuk a gyermekcsoportokban 35 óra, mellette kötött 40 órájukból heti 5 órában egyéb feladatokat látnak el.)
- Dajkák: heti váltásban, 2 fő nyitó: 06:00-14:00-ig és 2 fő záró: 09:30-17:30-ig
- Fűtő, karbantartó, udvari munkás: 06:00-14:00-ig

Óvodapedagógusok munkaidő beosztása a napi 20 perc pihenőidő beépítésével

1. hét	HÉTFŐ		KEDD		SZERDA		CSÜTÖRTÖK		PÉNTEK	
	DÉLELŐTT	DÉLUTÁN	DÉLELŐTT	DÉLUTÁN	DÉLELŐTT	DÉLUTÁN	DÉLELŐTT	DÉLUTÁN	DÉLELŐTT	DÉLUTÁN
SÜNI	M.B.E.	S.É.	M.B.E.	S.É.	M.B.E.	S.É.	M.B.E.	S.É.	M.B.E.	S.É.
	6:30-13:14	10:16-17:00	6:30-13:14	10:16-17:00	6:30-13:14	10:16-17:00	6:30-13:14	10:16-17:00	6:30-13:14	10:16-17:00
NAPOCSKA	B.M.A.	F.D.	B.M.A.	F.D.	B.M.A.	F.D.	B.M.A.	F.D.	B.M.A.	F.D.
	7:00-13:44	10:01-12:44	7:00-13:44	10:01-12:44	7:00-13:44	9:24-10:24	7:00-13:44	10:01-12:44	7:00-13:44	10:01-12:44
		12:44-13:44		12:44-13:44		10:24-12:24		12:44-13:44		12:44-13:44
		13:44-16:45		13:44-16:45		12:24-13:24		13:44-16:45		13:44-16:45
						13:24-16:08				
CSIGA-BIGA	H-T.Á.	B.S.	H-T.Á.	B.S.	H-T.Á.	B.S.	H-T.Á.	B.S.	H-T.Á.	B.S.
	6:40-11:24	10:00-16:44	6:40-11:24	10:00-16:44	6:40-09:24	10:00-16:44	6:40-12:24	10:00-16:44	6:40-12:24	10:00-16:44
	11:24-12:24		11:24-12:24		09:24-13:24		12:24-13:24		12:24-13:24	
	12:24-13:24		12:24-13:24							
	I.G. 11:24-12:24		I.G. 11:24-12:24		I.G. 09:24-13:24		I.G. 12:24-13:24		I.G. 12:24-13:24	
KATICA	T.H.G.	A.A.	T.H.G.	A.A.	T.H.G.	A.A.	T.H.G.	A.A.	T.H.G.	A.A.
	07:00-13:44	09:46-16:30	07:00-13:44	09:46-16:30	07:00-13:44	09:46-16:30	07:00-13:44	09:46-16:30	07:00-13:44	09:46-16:30
		12:44-13:44						12:44-13:44		
		13:44-16:30						13:44-16:30		
	I.G. – 10:00-11:00						I.G. - 8:30-9:30			
2. hét	HÉTFŐ		KEDD		SZERDA		CSÜTÖRTÖK		PÉNTEK	
	DÉLELŐTT	DÉLUTÁN	DÉLELŐTT	DÉLUTÁN	DÉLELŐTT	DÉLUTÁN	DÉLELŐTT	DÉLUTÁN	DÉLELŐTT	DÉLUTÁN
SÜNI	S.É.	M.B.E.	S.É.	M.B.E.	S.É.	M.B.E.	S.É.	M.B.E.	S.É.	M.B.E.
	6:30--13:14	10:16-17:00	6:30-13:14	10:16-17:00	6:30-13:14	10:16-17:00	6:30-13:14	10:16-17:00	6:30-13:14	10:16-17:00
NAPOCSKA	F.D.	B.M.A.	F.D.	B.M.A.	F.D.	B.M.A.	F.D.	B.M.A.	F.D.	B.M.A.
	7:00-12:44	10:01-16:45	7:00-12:44	10:01-16:45	7:00-09:00	10:01-16:45	7:00-12:44	10:01-16:45	7:00-12:44	10:01-16:45
					9:00-10:00					
					10:00-12:44					
					12:44-13:44					
I.G. 09:00-10:00						12:44-13:44		12:44-13:44		
CSIGA-BIGA	B.S.	H-T.Á.	B.S.	H-T.Á.	B.S.	H-T.Á.	B.S.	H-T.Á.	B.S.	H-T.Á.
	6:40-13:24	10:00-12:24	6:40-13:24	10:00-12:24	6:40-12:24	10:00-16:44	6:40-13:24	10:00-10:24	6:40-13:24	10:00-11:24
		12:24-13:24		12:24-13:24	12:24-13:24			10:24-13:24		11:24-13:24
		13:24-16:44		13:24-16:44	13:24-16:44			13:24-16:44		13:24-16:44
	Iker Gabriella 12:24-13:24		Iker Gabriella 12:24-13:24		Iker Gabriella 12:24-13:24		Iker Gabriella 10:24-13:24		Iker Gabriella 11:24-13:24	
KATICA	A.A.	T.H.G.	A.A.	T.H.G.	A.A.	T.H.G.	A.A.	T.H.G.	A.A.	T.H.G.
	7:00-12:44	10:16-17:00	7:00-13:44	10:16-17:00	7:00-13:44	10:16-17:00	7:00-13:44	10:16-17:00	7:00-13:44	10:16-17:00
	12:44-13:44						12:44-13:44			
	I.G.- 10:00-11:00									
	Vezető csoportban töltött ideje, fejlesztés – 10óra		Helyettesi teendők – 8 óra		Gyakornoki munka – 6 óra		Munkaközösség vezetés – 2 óra			

I.4. A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakemberek

- Szociális segítő: Lajos Éva
minden hónap első szerdája 15.00-16.00
- Óvodapszichológus: Magi Eszter
páratlan hét csütörtök 8:00-12:00, páros hét 12:00-14:00
- Logopédus: Janics Fanni, szerda és péntek 8.00-12.00
- Gyermekvédelmi felelős: Barcza Sára szerda 12.30-13.10

Elérhetőségük a csoportok hirdetőtábláin megtalálhatóak.

I.5. Egészségügyi ellátás

Óvoda orvosa: dr. Csire Judit

Védőnő: Molnár Krisztina Veronika tisztasági szűrések elvégzése

Fogorvos: Dr. Dúl Zoltán

Rendszeres egészségügyi ellenőrzések az óvodában (fejtetvesség szűrés, fogászati szűrés)

I.6. Gyermekbalesetek megelőzése

Az óvodapedagógusok a csoport szokás- és szabályrendszerében rögzítik az udvari játékok biztonságos használatának rendjét, és rendszeresen figyelmeztetik a gyermekeket a lehetséges balesetforrásokra. Az intézmény minden dolgozója köteles azonnal jelezni az igazgatónak minden olyan eseményt, körülményt vagy meghibásodást, amely a gyermekek vagy a felnőttek testi épségét veszélyeztetheti. Az óvoda épületének kialakításakor, valamint a bútorok beszerzése során kiemelten ügyelünk a biztonságos környezet megteremtésére. Udvari játékaikat évente szakemberek vizsgálják, emellett udvaros kollégánk naponta ellenőrzi azok állapotát és az udvar rendezettségét. A kiskaput biztonsági zárral láttuk el, hogy a gyermekek ne tudják kinyitni, a nagykapu zárását pedig folyamatosan kiemelt figyelemmel kísérjük.

II. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE

II.1. Nevelési év rendje

A nevelési év kezdő napja: 2025. szeptember 01.

A nevelési év befejező napja: 2026. augusztus 31.

Az óvoda nyitva tartási ideje: 10,5 óra/nap

II.2. A tevékenységek rendje

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2025. szeptember 1-től folyamatosan és fokozatosan történik egyéni szükségleteik alapján a Katica és a Csiga csoportokban. A Süni csoporthoz csatlakozó nagyok beilleszkedésének támogatása augusztus utolsó hetétől elindult. A már óvodába járó gyermekek a házirendben szabályozottak szerint érkeznek és folyamatos napirend szerint biztosítjuk igényeiket. A szervezett készség- és képességfejlesztő foglalkozásokat minden csoportban 2025. szeptember 1-től - 2026. június 30-ig tartjuk. A nyári hónapok ideje alatt szabadidős tervezett, szervezett tevékenységeket tartunk a gyermekeknek 2026.08.31-ig.

✓ Nyílt nap:

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja az óvoda iránt érdeklődők számára: **2026. április 22.**

Az intézménybe felvételt nyert gyermekek szüleinek 2025.06.10-én megtartottuk az első szülői értekezletet. Új óvodásainknak és szüleiknek személyes jelenléttel 2025. augusztus 25-29-ig adtunk lehetőséget az óvodapedagógusokkal és az óvodával való ismerkedésre.

✓ Szünetek, nevelés nélküli munkanapok tervezett időtartama

(Iskolai tanítási szünetek -az óvodahasználó szülők igényének megfelelően - hatással lehetnek az intézmény működésére. Az elmúlt évek tapasztalatai szerint ilyenkor lecsökken a gyermeklétszám, így előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

Őszi szünet: 2025. október 23-tól november 2-ig

Téli szünet: 2025. december 20-tól 2026. január 4-ig

Tavaszi szünet: 2026. április 2-től 12-ig

Nyári szünet: 2026. június 22-től 2026. augusztus 31-ig terjedő időszakra fel kell mérni az óvodai igényeket.

Az óvoda nyári zárása a fenntartó rendelkezése alapján történik, ennek tervezett időpontjáról a szülőket 2026. február 15-ig értesítjük.

✓ Munkanap áthelyezések a 2025/2026-os nevelési évben:

2025. október 18. szombat, munkanap (október 24. péntek, pihenőnap)

2025. december 13. szombat, munkanap (december 24. szerda, pihenőnap)

2026. január 10. szombat, munkanap (január 2. péntek, pihenőnap)

2026. augusztus 8. szombat, munkanap, (augusztus 21. péntek, pihenőnap)

✓ **Nevelés nélküli munkanapok felhasználásának terve és tervezett ideje:**

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra 5 munkanapot nevelésnélküli munkanapként használhatunk fel, melyből a nevelőtestület döntése alapján - az igazgató véleményének kikérésével- az óvodapedagógusok jogosultak dönteni. Ebben a nevelési évben 3 napot tervezünk a következő programokra:

1. Csapatépítés és munkaközösségi értekezlet

Tervezett időpont: 2025.10.18.

2. Óvodapedagógiai nap SZMJV szervezésében

Tervezett időpont: 2026. április

3. Szakmai kirándulás- Csepregi óvoda és bölcsőde meglátogatása és utána kirándulás a és környéken

Tervezett időpont: 2026. június 26.

II.3. Intézményi programok:

II.3.1. Az óvoda működését és eredményességét támogató értekezletek, szakmai fórumok

✓ **Alkalmazotti értekezletek**

Célja a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési/pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása intézményi szinten.

HATÁRIDŐ	TÉMA	FELELŐS
Szeptember 5.	• Új munkatárs bemutatása • Az 2025/2026-os nevelési év kiemelt feladatainak megbeszélése, rendezvényeink átgondolása • A délutáni programok, szolgáltatások szervezéséből adódó feladatok előre vetítése • Munkaköri leírások, munkaidő beosztások esetlegesen szükséges korrekciója	Igazgató

	• Munkarendváltozások, reszortfeladatok	
Május 29.	• A nevelési év tapasztalatainak értékelése: elért eredményei, további feladataink • Nyári óvodai élet feladatainak megtervezése • Szabadságok ütemezése	Igazgató

✓ Nevelőtestületi értekezletek

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményszintű koordinálása.

HATÁRIDŐ	TÉMA	FELELŐS
Szeptember 1.	• Nevelési év nyitóértekezlet • Nevelési év rendjének, kiemelt pedagógiai, nevelési feladatainak átbeszélése, „Új ismeretek, közös élmények” munkaközösségi terv ismertetése, elfogadása • Kapcsolati hálónk bővítése munkaközösségi keretek között • Törvényi változások és abból adódó feladataink (ONOAP, TÉR,, OviKréta dokumentumelemzés, szükséges módosítások) • Elektronikus adminisztrációs platformok összehangolása, (OviKréta, KIR, elektornikus csoportnapló, gyermeki fejlődést nyomon követő napló, egyéni fejlesztési tervek) • Új gyermekek fogadása, szülői értekezletek szervezése (ideje, témája) • Óvodai szolgáltatások felmérése és indítása • Iskolakészültségi szintfelmérés megszervezése • Belső értékelési csoport munkája- önértékelési feladatok (TÉR) • Minősítésre való felkészülés • Gyakornoki program • Továbbképzési igények megbeszélése	Igazgató, Óvodapedagógusok

	• Új kolléganő fogadása • Őszi és téli ünnepeink szervezése • Sárkányvár Egyesület munkája	
Január 30.	• Eltelt időszak értékelése, visszacsatolás, újra tervezés a PDCA ciklus tükrében • Ellenőrzések tapasztalatai, TÉR gyakorlati alkalmazása • Új kolléga beilleszkedésének tapasztalatai, • Második félév ünnepei, kiemelt feladatai • Szülőkkel tartandó programokra való készülés, SZM bál	Igazgató, Óvodapedagógusok
Június 5.	• Nevelési év értékelése (teljes körű nevelési, pedagógiai) • Egyéni fejlesztési tervek megvalósulása • Mesterprogram eredményei • Év végi beszámolók • Nyári élet szervezési feladatai, szabadságolási terv készítése	Igazgató, Óvodapedagógusok

✓ **Információs értekezletek:**

Célja az év során felosztott pedagógiai és szervezési feladatok részfeladatokra bontása, akut helyzetek, új információk megvitatása, megoldása, intézményi kommunikáció erősítése.

- ☐ Nevelőtestületnek minden hónap első szerdája 13.00 (illetve igény szerint)
- ☐ Technikai alkalmazottaknak minden hónap első csütörtökén. 13.00 (illetve igény szerint)
- ☐ Amennyiben szükséges online formában

✓ **Szülői értekezletek az óvodában**

HATÁRIDŐ	TÉMA	FELELŐS
Szeptember 10.	• Új kolléga és a segítő szakemberek bemutatása • Tervek, nevelési célkitűzések az előttünk álló időszakban • Szülői Képviselők választása,	Igazgató Óvodapedagógusok

	• Tájékoztatás az induló szolgáltatásokról • Sárkányvár Egyesület működése, 1%	
Január 19-23.	• Félévi munka értékelése, csoportok fejlődésének eredményei, megvalósult ünnepeink • Kiscsoportban beszoktatás, nagyobbaknál visszaszoktatás tapasztalatai, nagycsoport iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység, óvoda-iskola átmenet tapasztalatai, beiskolázás, óvodahalasztás kérdésköre • Eredményeink kiemelt pedagógiai tevékenységeinkről • Előttünk álló időszak programjai	Óvodapedagógusok
Május 25-29.	• Nevelési év értékelése • Célkitűzések, elért eredmények ismertetése, fejlődés nyomon követő adatainak összegzése, Gyereknapi, Juniális • Év végi kirándulások szervezése • A nyári élet „szervezése”, az összevont csoportok működésével kapcsolatos tájékoztatás, ügyeletes óvoda lehetőségei	Óvodapedagógusok

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Balesetvédelem, házirend felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatni a gyerekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése, kiemelt nevelési területek tartalma a csoport életkorának megfelelően
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és hatékony gyakorlata
- Évente 2 alkalommal a fejlődést nyomon követő dokumentáció összegzése, a fejlődés, fejlesztés tapasztalatai, fogadóóra keretében egyéni tájékoztatás a fejlődésről.

- Nagycsoportosoknak fogadóóra keretében egyéni tájékoztatás az iskolakészültségi szintfelmérő eredményeiről, iskolakezdés vagy halasztás egyéni útjai

Javasolt témák a szülői értekezletekhez:

- A vizuomotoros koordináció fejlesztésének játékos lehetőségei a mindennapokban.
- A mozgás és a napirend fontossága a gyermekek életében
- Gyermei önállóság, éneklődés, önszabályozás
- Szókincs bővítés, beszédprodukció

Fogadóórák céljai, időpontjai

Az óvodapedagógus fogadóóráinak elsődleges célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése, minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos és szóbeli tapasztalatai. Az egyes csoportok fogadóóráinak időpontja - igazgatóval, szülőkkel történt egyeztetés alapján - a csoportok hirdetőtábláin kerülnek kifüggesztésre.

- Félévente egy-egy alkalommal (2026. január 19-23, illetve, 2026. május 25-29.)
- Szülői kérésre, igény szerint ettől eltérően is lehet.

III.3.2. Ünnepek, megemlékezések az óvodában

MEGNEVEZÉS	IDŐPONT	FELELŐS
Szüreti multság	szeptember 17-18.	B.M.A. és M.B.E.
Népmese napja	szeptember 30.	óvodapedagógusok
Zene világnapja	október 3.	I.G.
Állatok világnapja	október második hete	óvodapedagógusok
Márton nap	november 11.	H-T.Á. és T.H.G.
Adventi készülődés, karácsony	november 30- december 18.	óvodapedagógusok
Mikulás az óvodában	december 5.	B.S. és A.A.
Vers- és mesemondó verseny a világirodalom napja alkalmából	január 09.	M.B.E.
Hangszeres bemutató a zeneiskola bevonásával	január vége	I.G.
Farsang (jelmezes mulatozás)	február 5.	óvodapedagógusok
Nemzeti Ünnepe – március 15.	március 09-13.	A.A. és T.H.G.
Víz világnapja	március 19.	B.S. és Ö.A.
Húsvét (népszokások)	március 30.-április 1.	óvodapedagógusok
Föld világnapja	április 22.	óvodapedagógusok
Anyák napja	május első hete	óvodapedagógusok
Madarak és fák napja	05.04-08.	T.H.G. és B.M.A.
Gyermeknap	május 29.	A.A. és B.M.A..
Juniális	június 6.	óvodapedagógusok, I.G.
Nagycsoportosok búcsúztatása	június 12.	M.B.E. és S.É.
Gyermekek születésnapja	folyamatosan	óvodapedagógusok

III. HUMÁN ERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE

(munkaközösség, továbbképzések, belső tudásmegosztás)

✓ Munkaközösség

Óvodánkban egy munkaközösség működik. A nevelőtestület, a munkaterv elfogadásakor a munkaközösség fő irányvonalának tartalmáról egyeztetett és döntött, így a munkaközösség által kitűzött célok és feladatok harmonizálnak a stratégiai alapidokumentumokban megfogalmazott célokkal és feladatokkal, mintegy segítve azok megvalósítását a gyakorlati munkában.

A munkaközösség támogatja a 2025/2026-os nevelési év kiemelt feladatainak magas színvonalú megvalósítását. Lehetőséget ad a belső szakmai kommunikációra, a továbbképzések

során szerzett új ismeretek rendszerezésére, belső tudásmegosztás során az új módszerek gyakorlati munkába való beépülésére.

A szülők érdeklődésére is igényt tartó témákat igyekszünk nyitottá tenni, így tágítva a belső tudásmegosztás körét.

Részletes terve a mellékletben található.

Intézményközi- városi esélyegyenlőségi munkaközösségnek aktív támogatást nyújtunk 4 fő részvételével, felkérés esetén bemutató foglalkozással.

✓ **Részvétel külső, szakmai továbbképzéseken**

A továbbképzések fontos szerepet töltenek be szakmai ismereteink megújításában, kapcsolatrendszerünk bővítésében, egyéni és intézményi célok megvalósításában.

A nevelőtestület tagjai az alábbi táblázatban szereplő képzésekre küldték el jelentkezéseiket. A tényleges részvétel a képzések indulásának függvényében valósul meg. A nevelési év során folyamatosan nyomon követjük az újabb továbbképzési alkalmakat és lehetőségeink szerint veszünk részt rajtuk.

Név	Képzés megnevezése	Kezdő időpont	Helyettesítés rendje	A továbbképzés óraszáma	7 évenként kötelező
B.S.	A pedagógusok pszichés, mentális jólétének növelése gyakorlati módszerek saját élmény alapú megismerésével	A képző intézmény által a későbbiekben kerül meghatározásra	A képzés ütemezéséhez és az intézmény nevelőtestületének munkarendjéhez igazodva	30	igen
B.M.A.	Fejlesztő differenciáló pedagógiai területén pedagógus szakvizsgára felkészítő	A képző intézmény által a későbbiekben kerül meghatározásra.		II.év	igen
Ö.A.	Óvodapedagógus képzés	2025.09.13.		III.év	nem
SZ-K. K.M.	A pedagógusok pszichés, mentális jólétének növelése gyakorlati módszerek saját élmény alapú megismerésével	A képző intézmény által a későbbiekben kerül meghatározásra		30	igen

III.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

Tárgyi feltételrendszerünk jónak mondható, de eszközeink a természetes elhasználódás okán folyamatos pótlásra-cserére szorulnak. (Süni csoport részére-új ágyhuzatok beszerzése) Óvodánkat nemcsak a fenntartó segíti, hanem a Sárkányvár Egyesület is, mely szülői

támogatással működik. Infrastruktúra fejlesztése kapcsán a kisgyermekek biztonságos, egészséges és esztétikus tárgyi környezetének kialakítására törekszünk, amely feladat folyamatos kihívásokat állít elénk, hiszen az épület és óvodaudvar műszaki állaga állandó felülvizsgálatot és karbantartást igényel.

✓ **Tervezett bővítések, felújítási és karbantartási tervek:**

- udvari járműpark frissítése
- kerékpártároló fedése
- az elvetemedett tetőtéri ablakok cseréje, a tetőtér szigetelése
- rozsdásodó fekete udvari kerítés csiszolása, festése
- pince teljeskörű felújítása

IV. PEDAGÓGIAI MUNKÁNK CÉLKITŰZÉSEI, FELADATAI A 2025/2026-OS NEVELÉSI ÉVBEN

A 2024/2025-ös nevelési év tapasztalatait, a csoport beszámolókat, ellenőrzéseket és a dokumentációk eredményeit figyelembe véve határoztuk meg a 2025/2026-os nevelési év kiemelt pedagógiai célkitűzéseit, feladatait.

Célunk az Óvodai nevelés országos Alapprogramjában és az intézményi Pedagógiai Programban megfogalmazott elvárásoknak való megfelelés. Óvodánk nevelő-fejlesztő munkáját az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott alapelvek és „Tiszta szavak, szép jövő!” Pedagógiai Programunkban kitűzött intézményi célok mentén szervezzük. Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy a pedagógusok a továbbképzéseken, szakmai műhelyfoglalkozásokon és belső tudásmegosztások során megismert korszerű pedagógiai módszereket tudatosan és következetesen beépítsék a mindennapi gyakorlatba.

Kiemelt fejlesztési területeink:

1. Integráció és egyéni fejlesztés

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő, hátrányos helyzetű gyermekek) támogatását kiemelt feladatunknak tekintjük. A fejlesztés hatékonyságát a szülőkkel való szoros, partneri kapcsolat, valamint a szakemberekkel (gyógypedagógus, logopédus, fejlesztőpedagógus,

pszichológus) történő együttműködés biztosítja. Célunk, hogy minden gyermek személyisége a saját tempójában, egyéni szükségleteinek megfelelően bontakozhasson ki.

2. Óvoda–iskola átmenet támogatása

Az iskolára való felkészítés folyamatában arra törekszünk, hogy a gyermekek zökkenőmentesen lépjenek át az óvodai környezetből az iskolai életbe. Fontosnak tartjuk az óvoda és az iskola közötti kapcsolat folyamatos ápolását, közös programok szervezését, valamint a szülők és szakemberek aktív bevonását az átmenetet segítő tevékenységekbe.

3. Család és óvoda kapcsolatának erősítése

Az óvodai nevelés csak a családdal együttműködve lehet eredményes. Ennek érdekében rendszeresen biztosítunk lehetőséget a szülők számára a közös programokon való részvételre, konzultációkra, szülői értekezletekre, valamint nyílt napokra. Fontos számunkra a folyamatos párbeszéd, amely lehetővé teszi a gyermekek fejlődésének közös nyomon követését.

4. Gyermekvédelem hatékony működtetése

Az óvodai gyermekvédelmi munka feladata, hogy időben felismerje a veszélyeztetett gyermekeket, és a megfelelő intézkedésekkel támogassa őket. Szoros kapcsolatot tartunk fenn a gyermekjóléti szolgálattal, a családsegítő központtal és egyéb társszervezetekkel annak érdekében, hogy minden gyermek biztonságban és szeretetteljes közegben fejlődhessen.

5. Egészséges életmódra nevelés

A mindennapi tevékenységeink szerves része az egészséges életmód szokásainak kialakítása és erősítése. Ide tartozik a helyes táplálkozás, a rendszeres testmozgás, a higiénés szokások betartása, valamint a lelki egészség támogatása. Programjaink során hangsúlyt fektetünk arra, hogy a gyermekek élményszerűen tapasztalják meg az egészséges életvitel fontosságát.

6. Közösségi élet és társas kapcsolatok fejlesztése

Célunk olyan óvodai közösségek kialakítása, ahol a gyermekek megtanulják egymás elfogadását, tiszteletét és a közös szabályok betartását. Fontosnak tartjuk a tolerancia, az empátia és a segítőkészség erősítését. A bántalmazó magatartás megelőzésére tudatos

konfliktuskezelési technikákat alkalmazunk, amelyek hozzájárulnak a harmonikus közösségi élet kialakulásához.

7. Fenntarthatóságra nevelés – „Zöld Óvoda” program

Intézményünk célja a környezettudatos magatartás megalapozás, a . „Címmeztartó Zöld Óvoda” pályázat sikeres megírása és az abban foglalt kritériumok szerinti működés teljesítése, amely hozzájárul ahhoz, hogy a gyermekek játékos, élményszerű formában tanulják meg a természet védelmét, a környezeti erőforrások megóvását, a takarékoságot és a szelektív hulladékgyűjtést.

8. Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazása

Az óvodapedagógusok által elsajátított jó gyakorlatokat, továbbképzéseken megszerzett ismereteket, metodikákat beépítjük a mindennapi nevelő-fejlesztő munkába. Az új tartalmak hozzájárulnak a gyermekek érzelmi, szociális és kognitív képességeinek gazdagodásához, valamint a kreativitás és az önkifejezés fejlesztéséhez.

9. Az óvodai tanulás hatékonyságának növelése

A tanulási folyamatban a támogató, differenciált nevelés elvét alkalmazzuk. A felzárkóztatás és a tehetséggondozás egyaránt fontos szerepet kap: a lemaradó gyermekeket egyéni fejlesztéssel segítjük, míg a tehetséges gyermekek számára olyan lehetőségeket teremtünk, amelyek képességeik kibontakoztatását segítik. Biztosítjuk az ONOAP-ban megfogalmazott iskola-előkészítő fejlesztő tevékenységeket napi 45 percben.

Cél: Szakmai színvonal erősítése

Feladat:

- A 2025. szeptemberétől hatályos módosított ONOAP nevelési céljainak, elvárásainak megjelenítése dokumentumainkban és a változások beépítése a mindennapi gyakorlatba
- Az átdolgozott és szeptemberétől hatályos „ Tiszta szavak, szép jövő” Pedagógiai Programunknak, az intézmény belső elvárás rendszerének való megfelelés.
- Az intézményi tanfelügyelet megállapításainak eredményeként megfogalmazott „Intézkedési terv” hatékony, tervezési időszaknak megfelelő végrehajtása., mint:- az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak folyamatos fejlesztése;- eredményességi

mutatók, partneri elégedettség mérések visszacsatolása;- innovációs szemlélet erősítése a tehetséggondozás területén

- A folyamatosan bővülő OviKréta rendszer működtetése, eredmények, visszacsatolási mechanizmusok továbbfejlesztése, tapasztalatok, fejlesztési irányok összegzése
- A TÉR rendszer jogszabályoknak megfelelő működtetése
- Operatív dokumentumok készítésében ,módosításában való aktív részvétel
- Szervezeti kultúra fejlesztése. A pedagógiai szakmai munka színvonalának további erősítése. Jó munkahelyi légkör alakítása egymás munkájának támogatásával.
- Új kollégák szakmai integrációjának segítése, Gyakornok kolléga mentorálása elméleti és gyakorlati tudásmegosztással, kiscsoportos szakmai konzultációk szervezésével, hospitálási lehetőségek biztosításával.
- Szakmai munkaközösség működtetése - munkaterv szerinti feladatvégzés
- Bázisintézményi feladatok megvalósítása
- A szakmai kompetenciák bővítése, erősítése a pedagógusok körében a Továbbképzési program figyelembevételével

Cél: Törvényes intézményi működés

Feladat:

- Szabályozó dokumentumaink folyamatos felülvizsgálata, korrekciója – az aktuális jogszabályi környezetnek való megfelelés.
- Zavartalan működés érdekében feladatközpontú együttműködés a Fenntartóval és a Köznevelési GAMESZ-szal.

Feladat:

- Gazdasági feladatok ütemezés szerinti elvégzése – felelős gazdálkodás
- Tárgyi feltételek, infrastruktúra folyamatos felülvizsgálata, fejlesztése

IV/1. A 2025/2026-os nevelési év kiemelt területei, célja és feladatai

Az előző nevelési év mérési eredményei jól tükrözik, hogy melyik területen van szükség a 2025/2026-os nevelési évben a beavatkozásra, a fejlesztésre, a területek fókuszba állítására.

Célunk:

- 1 Jól artikuláló, választékosan beszélő környezet megteremtése az anyanyelv differenciált fejlesztésének alapjaként valamennyi tevékenységi forma keretében.
- 2 Életkornak megfelelő játékos és motiváló helyzetekben a mozgásfejlesztés lehetőségeinek fókuszba állítása, azon belül is a vizuomotoros képességek kiemelt fejlesztése.
- 3 A szocializáció szempontjából fontos társas kapcsolatokon keresztül az énkép, önállóság és önszabályozás képességének a megalapozása elfogadó, támogató légkörben.
- 4 Ökológiai szemléletmód alapozása a gyermekek természet és környezettudatos magatartásának formálása során.
- 5 Óvodásaink tanulási képességeinek kibontakoztatása és fejlesztése az óvodai mindennapok teljes időkeretében utánpótlásos, spontán és szervezett tevékenységek során.

Kiemelt terület		Szakmai fejlesztés feladatai
1.	Anyanyelvi nevelés	Modell értékű kommunikáció biztosítása a gyermekeket körülvevő nevelői és alkalmazotti kör részéről. Napi beszédhelyzetek teremtése során a gyermekek természetes beszéd és kommunikációs kedvének ösztönzése, fenntartása szeretetteljes és elfogadó csoportlégkörben. Tudatos és korosztályos mese, vers választással, előszavas előadással szókincsgyarapítás, szófaji gazdagság megalapozása történjen. A könyvekhez való érzelmi viszonyulás támogatása könyvtár látogatással, az olvasóvá nevelés alapjainak lerakása a mesélés, szokásainak, rítusának pozitív megerősítésével. A papír színház, mint eszköz és módszer rendszeres alkalmazása a csoportokban. A beszéd helyes ritmusát, folyamatosságát fejlesztő mondókák, versek, mesék, játékok tervezése. Az életkori beszédhibák kialakulásának megelőzésére és a logopédiai munka támogatására heti rendszerességgel -légző, -ajak, -hangfelismerő,- nyelvügyesítő gyakorlatok végzése (beszédszervek ügyesítése, artikuláció fejlesztése, hangzó differenciálás, Gósy Mária beszédpercepció modulok tervszerű alkalmazása valamint Soós Józsefné: Logopédiai ajánlások manós nyelvgyakorlatai hívóképek segítségével).
2.	Mindennapos mozgás	A mindennapos mozgás keretein belül kiemelten kerüljön sor a vizuomotoros képességek – a szem és a kéz összehangolt működésének – fejlesztésére. Labdás gyakorlatok keretében (dobás, élkapás, gurítás, célba dobás). Iránygyakorlatok és téri tájékozódást segítő mozgásos feladatok során.

		Finommotorikát fejlesztő mozgásos tevékenységekkel összekapcsolva játékos feladatokban eszközhasználat (szalag kendő, babzsák) Az óvodapedagógusok igényes, életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő változatos eszközökkel differenciált módon, a mindennapos mozgás során tudatosan teremtsenek lehetőséget a vizuomotoros képességek gyakorlására, biztosítva ezzel a gyermekek harmonikus mozgásfejlődését és iskolai bevéálásának megalapozását. A vizuomotoros mozgás fejlesztése alapja az írás, rajzolás és egyéb finommotoros tevékenységek elsajátításának. Ennek főbb eszközei és tevékenységformái a csoportokban mindennaposak legyenek
3.	Érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés	Biztonságos, támogató környezetben valósuljon meg a viselkedést szabályozó közösségi szokások, szabályok lefektetése, megértetése és betartatása. A pedagógus segítse a gyermekeket abban, hogy képesek legyenek felismerni, megnevezni és szabályozni érzelmeiket, ezáltal viselkedésük és cselekedeteik tudatos irányítása megvalósulhasson.. A pedagógus modellértékű viselkedésével, pozitív megerősítéssel, a közös játék és tevékenységek során biztosítson lehetőséget az önszabályozás gyakorlására. (pl: türelem, várakozás elfogadása, feladatok végig vitele) Az óvodáskor az énefejlődés legmeghatározóbb időszaka, ezért fontos feladatunk támogatni gyermekeket abban, hogy pozitív énképet alakítsanak ki önmagukról, és képesek legyenek önálló, magabiztos döntéseket hozni. Ennek érdekében önállóságukat életkornak és fejlettségüknek megfelelő feladatok adásával, pozitív töltetű közösségi élmények biztosításával, szociális kompetenciák fejlesztésével segítsük. A kiemelt figyelmet érdemlő gyermekek esetében egymás elfogadása, a megértésen, empátián alapuló együttműködés alapjainak a lefektetése esélyteremtéssel, megfelelő konfliktuskezelő technikák alkalmazásával történjen
4.	Külső világ tevékeny megismerése-környezettudatosság,	Komplex cselekvések útján a természet és a környezetvédelem fontosságának megismertetése életkornak megfelelő szinten. A Zöld jeles napok megünneplése, projektte szélesítése változatos tevékenységek és programok során. A környezettudatosság és a fenntarthatóság elemeinek beépítése a

	fenntartható- ságra nevelés	cselekvő-felfedező- élményszerző tevékenységekbe, a külső világ tevékeny megismeréséhez igazítva komplex módon. Séták, kirándulások alkalmával élmények, tapasztalatok gyűjtési lehetőségének megteremtése mikro-, makro- csoportos formában. A tiszta levegő és az egészség kapcsolatának felismertetése (szellőztetés, levegőtisztítás, növények szerepe, takarítás, légszennyezés). A környezettudatos életvitel megalapozásához szükséges szokás- és viselkedésformák kialakítása, holisztikus szemlélet alapozása. Ennek érdekében kiemelt figyelmet kap az újrahasznosítás, a szelektív hulladékgyűjtés helyi megvalósítása, a takarékoság, madár- és természetvédelem, valamint az alternatív energiaforrások lehetőségei.
5.	Tevékenységek ben megvalósuló tanulás	Játékos, gyakorlati tevékenységeken keresztül az életkornak és adottságoknak megfelelő ismeretek elsajátítása és otthonról hozottak rendszerezése, bővítése. Természetes és szervezett helyzetekben az egész nap folyamán a gyermekek képességeinek kibontakoztatása élményközpontú tanulás során. Megfelelő motivációt biztosításával a gyermeki kíváncsiság felkeltése, több érzékszervre ható dramatikus játékok, mozgásos és alkotó tevékenységek, vizsgálódások, kísérletek keretében. A tanköteles korukat megelőző nevelési évben óvodásainknak a későbbi eredményes iskolába indulás előkészítéséhez naponta 45 percben a feladatra differenciált, egyéni terhelhetőséghez igazodó iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység biztosítása.

IV/2. Kiemelt figyelmet érdemlő gyerekekkel kapcsolatos teendők

Cél: Biztosítani a leghatékonyabb személyiségfejlődés elősegítését.

Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása és feladataink:

- Intézményben gyógypedagógus által tartott fejlesztő foglalkozások szervezése, beosztása (hely, idő, eszköz), fejlesztő szoba zavartalan használatának biztosítása.
- Szakértői vélemény alapján megfogalmazott fejlesztési tervek kidolgozása, megbeszélése, konzultálás a gyógypedagógussal, team munka erősítése.
- SNI gyermekek hátránykompenzálása, esélyegyenlőség megteremtése sérülés-specifikus fejlesztéssel.
- Túlzott elvárások helyett érzelmi biztonság nyújtása, egyéni fejlődési ütem támogatása.

- Ép funkciók maximális fejlesztése, tervszerűbb, tartalmasabb, hatékonyabb egyénre szabott speciális készségfejlesztés.
- Felülvizsgálati időpontok nyomon követése. Tanköteles korú gyermekek iskolahalasztásának átbeszélése.

Gyermek	Diagnózis	Gyógypedagógus
1 fő	Nem meghatározott pervazív fejlődési zavar - BNO: F8490	gyógypedagógus – heti 3 alkalommal csoportban óvodapedagógussal, pedagógiai asszisztenssel – heti 2 alkalommal

Az egyéni fejlesztésre szoruló gyermekekkel kapcsolatos feladatok

- Felmérések, szakvélemények, iskolakészültségi vizsgálat tapasztalatai alapján egyéni fejlesztési tervek készítése.
- Egyéni képességfejlesztés rendszeres, tudatosan szervezett és tervezett kötetlen és kötelező tanulási helyzetekben.
- A testi, szociális és értelmi érettség terén mutatkozó részképességbeli eltérések kompenzálása az óvodai évek alatt, a sikeres iskolakészültségi szintre való felzárkóztatás.
- Az egyénhez igazított követelmények kialakítása a gyermek képességeinek, érdeklődésének, terhelhetőségének ismeretében.
- Folyamatos kapcsolattartás a társintézményekkel és a szükséges szakemberekkel.
- Szükség és igény szerint konzultáció a családokkal.
- Gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése, dokumentálása, szükség esetén a megfelelő intézkedések megtétele.
- **BTM-es** gyermekek fejlesztő pedagógus általi megsegítése szakvéleményben jelzett területeken.
- Logopédiai ellátás az óvoda logopédusa által, heti 3 alkalommal.

Tehetséggondozás

Óvodánkban a tehetséggondozás két szinten valósul meg. Egyrészt a csoportokon belüli **gazdagító programok** segítségével támogatjuk a gyermekek egyéni képességeinek fejlődését, másrészt pedig **külön tehetséggondozó csoportok** működnek, mint például a *Varázsceruza*, a *Bozsik* és a *Ritmusra fel* program Kiemelt figyelmet fordítunk a **tehetségigéreték felismerésére**: az óvodapedagógusok megfigyelései és tapasztalatai alapján igyekszünk időben

észre venni a különleges képességekkel rendelkező gyermekeket. Miután azonosítjuk a tehetséges gyermekeket, **célunk a fejlődésükhöz szükséges feltételek megteremtése**, hogy képességeiket kibontakoztathassák. A változatos tevékenységek és a sok sikerélmény biztosítják a folyamatos motivációt és az önbizalom erősödését. Fontos számunkra a **szülőkkal való együttműködés** is: ötletekkel, tanácsokkal segítjük őket abban, hogyan támogathatják gyermekük tehetségének fejlődését az otthoni környezetben is.

Feladatok:

- Differenciált, egyéni sajátosságokat figyelembe vevő, személyiségfejlesztő módszerek alkalmazása, konkrét megvalósítása.
- A gyermeki személyiség átlagon felüli adottságainak korai megfigyelése, tehetségígéretekben rejlő lehetőségek kibontakoztatása.
- Megfelelő hely, idő, eszköz biztosítása a tehetség fejlesztéséhez.
- A gyermeki kreativitás, alkotó fantázia támogatása egyéni és mikro csoportos formában.
- Pályázatokon, versenyeken, fesztiválokon való részvétel biztosítása.
- Családokkal való szoros együttműködés, információcsere.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Feladatok:

- Gyermekek beszéd szintjének és kommunikációs szintjének vizsgálata (Szól-e mérő lapokkal Logopédus 2025. szeptember)
- Újként óvodát kezdő gyerekek bemeneti szűrése óvodapedagógusok által
- Tankötelesek iskolakészültségi szűrése fejlesztőpedagógus által (2025. szeptember harmadik és negyedik hete)
- SNI, BTM gyermekek felülvizsgálata ütemterv szerint
- Óvodapedagógusok megfigyelései (folyamatos)
- Óvodapszichológus támogatása a szükséges esetekben
- Fejlődést nyomon követő dokumentáció folyamatos vezetése az OviKréta felületén
- A tanköteles korú gyermekek további egy nevelési évig az óvodai nevelésben való részvételének lehetőségeiről a szülők tájékoztatása, a szülők kérésére szakszerű és hitelesített dokumentumok átadása. 2025. decembere
- Folyamatos kapcsolattartás a szakemberekkel, team munka.

- Gyermekről végzett megfigyelések eredményeinek összegzése, fejlesztési javaslatok megfogalmazása és a szülők tájékoztatása évi 2 alkalommal
- Fejlődés nyomon követő dokumentáció csoport és óvodai szintű összegzése, eredmények alapján fejlesztési irányok meghatározása

IV.3. Innovációk- a folyamatos intézményfejlesztés gyakorlata

IV.3/1. Rendszeres könyvtárlátogatás és a Papírszínház, mint az irodalmi nevelés eszköze és módszere

A csoportok megfigyelései és a fejlődési dokumentációk összegzése azt mutatja, hogy az óvodáskorú gyermekek anyanyelvi képességeinek fejlesztése folyamatos feladatot jelent. Ennek támogatására az óvodapedagógusok eszköztárába három éve beépítettük a Papírszínházat, amely innovatív módszerként mára bevált gyakorlattá vált. A nyelvi fejlesztést erősíti a Berzsenyi Dániel Megyei Könyvtár kámoni fiókkönyvtárának havi látogatása is, ahol az évszakhoz vagy ünnepkörhöz illeszkedő Papírszínházi mesék és a hozzájuk kapcsolódó kézműves tevékenységek segítik a gyermekek nyelvi és kreatív fejlődését. „Zöld óvodaként” különösen értékes számunkra a könyvtár folyamatosan bővülő állománya, amely a természetvédelem és a fenntarthatóság témakörét gazdagítja. Az anyanyelvi nevelés és az olvasóvá nevelés területén mindkét támogató elem hosszú távú fenntartását kiemelt célként kezeljük.

IV.3/2. „Neveljünk együtt”

Célunk: Az óvoda és a család közötti nevelőpartneri viszony megerősítése, a pedagógiai célok és feladatok összehangolása, valamint a szülőket érintő nevelési helyzetek és problémák támogatása a megoldás érdekében.

Feladataink:

- A kidolgozásra javasolt témák összegyűjtése-, a témához kapcsolódó információk, szakirodalom áttanulmányozása, továbbítása az információs csatornákon
- Témához illeszkedő kompetens szakember felkérése, előadás időpontjának kiválasztása, meghirdetése, megtartása.
- Visszajelzések, tapasztalatok összegyűjtése

Ennek a nevelési évnnek az előadása:

„Szárnyak és kapaszkodók: Hogyan támogassuk gyermekeink önállóságát és érzelmi biztonságát?”

Témafejlesztő: Magi Nagy Eszter pszichológus

Időpontja: 2025. 11.13 (csütörtök).17 óra

IV/4. Bázisóvodai funkció

- **Soproni Egyetem Benedek Elek Pedagógia Kar Bázisóvodája**

Célunk, hivatalos partnerintézményeként a hallgatók szakmai gyakorlatában való aktív részvétel, tapasztalatcsere és közös rendezvények szervezése az egyetem oktatóival.

Feladataink:

- Óvodapedagógus hallgatók módszertani stúdiumainak elméleti anyagához gyakorlati tapasztalat gyűjtési lehetőség biztosítása.
- Lehetőséget adni a hallgatók számára az óvodai nevelőmunkába, gondozási feladatokba való bekapcsolódásra.
- Lehetőséget adni a gyakorlaton részt vevőknek az ismerkedésre, az aktív részvételre a csoportszobai és udvari játéktevékenységekben.
- Módszertani segítség nyújtása a foglalkozási ágak tevékenység tartalmához, lehetőség biztosítása, hogy azok kivitelezésében ki is próbálhassák magukat.
- Megismertetni az intézmény pedagógiai alapelveit, céljait, feladatait, eszközeit, eljárásait.
- Követendő minta adása a személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokhoz.
- Jó metodikát bemutatása a kiemelt figyelmet érdemlő gyerekekkel való bánásmódhoz.
- Átfogó képet adása az intézmény kapcsolatrendszeréről.
- Pedagógussá válás folyamatának támogatása, hiteles pedagógusok szakmai pályájának és gyakorlati munkájának bemutatása.
- Összefüggő 8 hetes gyakorlat segítése, a záró-foglalkozásra való felkészítés, hallgató értékelése.

- **ELTE Savaria Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ Bázisóvodája**

Célunk: az ELTE Savaria Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ hivatalos partnerintézményeként, hogy lehetőséget biztosítsunk óvodánk szakmai munkájának bemutatására.

Feladatunk:

- A kor elvárásaihoz illeszkedő pedagógiai munkánk, jó gyakorlataink, innovációink megosztása műhelymunkák, szakmai napok keretében a vármegye és a régió pedagógusai számára.
- Ösztönözzük és teremtsünk lehetőséget szakmai párbeszédre, konzultációra, a hálózatos tanulásra, együttműködésre.
- Új módszereket, eszközöket, innovatív ötleteket, tapasztalatokat és eredményeket tárjunk az érdeklődő pedagógustársak elé, ezzel serkentsük más köznevelési intézmények pedagógiai, szakmai fejlődését., az ott folyó nevelő-oktató munka eredményességét.

IV/5. Zöld Óvoda

Eddig 3 alkalommal nyertük el sikeresen a „Zöld Óvoda cím” -et. és ősszel a „ Cím megtartó óvoda” pályázatra készülünk. Szem előtt tartjuk a kritériumokat és új elemekkel igyekszünk gazdagítani, bővíteni feltételrendszerünket.

Folytatjuk a környezeti nevelés terén végzett tevékenységünket, további céljaink és feladataink vannak ezen a területen.

- Interaktív, környezettudatosságot alakító, fejlesztő kinti és benti játékok.
- Megemlékezés a zöld jeles napokról
- Szelektív hulladékgyűjtés már jól bejáratott gyakorlata
- Állatvédelmi témahéthez kapcsolódóan „fotó kiállítás” a szülők bevonásával az otthoni állatgondozásról, állatkert látogatásról
- Adománygyűjtés a Vasi Állatvédő Egyesületnek
- Nevelőtestület ökológiai szemléletformálása csapatépítő kirándulás során
- Egészség hét keretében együttműködés az Egészségügyi GESz-szel, védőnővel
- Olvasás világnapjához kötődően mesekönyv csere-bere
- Energiatakarékosság fókuszba kerülése a csoportokban (világítás, fűtés, víz, papír)
- Újrahasznosított anyagok lehetőségei, együttműködés a SZOVA-val
- Kertgondozás, gyógy és fűszerkert bővítése, magaságys folymatos gondozása
- Kirándulások során eheto bogyók megfigyelése, gyűjtése (csipkebogyó, som)
- Rovargarázs megfigyelése- rendszeres felkeresése.
- Madárvédelem, madárbarát kert (itatók etetők, odúk kihelyezése, figyelemmel kísérése).

- Az Év állatainak, növényeinek megismertetése a gyermekkel Családi majálison „Zöld pont” működtetése
- Zöld szellemiség tudatosabb beépítése a tervező és nevelő munkába.
- Autómentes közlekedés támogatása, népszerűsítése a családok körében, Bringa nap
- Hazai idény zöldségek és gyümölcsök rendszeres fogyasztása, egészséges táplálkozás szokásainak erősítése
- Az élő és épített környezethez fűződő pozitív viszony formálása saját élményes tapasztalatokon keresztül.

V. KÜLSŐ, BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

V/1. Belső ellenőrzés terve

Az intézményi belső ellenőrzés operatív irányítója és felelőse az igazgató. Ellenőrzési joga és kötelessége kiterjed az intézmény valamennyi dolgozójára, az általuk végzett munka helyességére és eredményességére, vagyis az intézmény teljes működésére.

Az ellenőrzés célja:

- ☐ **Az intézmény működésének biztosítása:** Az ellenőrzés célja, hogy támogassa az óvoda szabályok szerinti, folyamatos és zökkenőmentes működését.
- ☐ **Motiváció erősítése:** Segítsen a beosztottak számára a szakmai fejlődésben, ösztönözze őket a minőségi munkavégzésre.
- ☐ **Pozitív folyamatok megerősítése:** Ismerje el az elért eredményeket, és támogassa a bevált módszerek továbbvitelét.
- ☐ **Hiányosságok feltárása:** Rámutasson a kevésbé hatékony módszerekre, folyamatokra, hogy azok javíthatók legyenek.
- ☐ **Visszacsatolás és tervezés támogatása:** Adjon megbízható információkat a stratégiai tervezéshez és a vezetői döntéshozatalhoz.
- ☐ **Munkafolyamatok és teljesítmény értékelése:** Támponot nyújtson az egyéni és csoportos munkateljesítmény, valamint a folyamatok minőségének értékeléséhez.

A 2024/2025-ös nevelési évtől bevezetésre került teljesítményértékelési rendszer tartalma, az év közben tervezett pedagógus ellenőrzések során fókuszba kerül:

1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége, hatékonysága
2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói
3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása
4. Kommunikáció, együttműködés
5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás / esélyteremtés
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás
7. Egyedi intézményi értékelési szempont
8. Személyre szabott teljesítménycél

A pedagógiai asszisztens munkájának szakmai ellenőrzési szempontjai:

- ☐ A munkaköri leírásban, SZMSZ-ben foglaltak betartása
- ☐ Differenciált gondozási feladatok megvalósulása, gyermekekkel való kapcsolat minősége, egyéni bánásmód alkalmazása
- ☐ Az óvodapedagógussal való együttműködésének módjai, kompetencia határai.
- ☐ Kapcsolata, kommunikációja a gyermekekkel.
- ☐ Munkaidő pontos betartása.

A dajkák munkájának szakmai ellenőrzési szempontjai:

- ☐ Tisztítószeres adagolása, takarékos felhasználása, takarító eszközök tárolása, tisztántartása , a takarítási szabályzatban leírtak pontos betartása
- ☐ Aktív részvétel a gondozási tevékenységekbe?
- ☐ Tisztaság a csoportszobában, kiszolgáló helyiségekben, fertőtlenítés
- ☐ Kapcsolat az óvodapedagógusokkal, gyerekekkel.
- ☐ A munkaköri leírásban, SZMSZ-ben foglaltak betartása

Óvodatitkár ellenőrzésének szakmai szempontjai:

- ☐ Pontosság a nyilvántartások vezetésének kötelezettségei terén (KIRA, OviKréta, Organ)
- ☐ Elszámolások, számlák leadási határidejének betartása
- ☐ Szülőkkel , munkatársakkal való kommunikáció
- ☐ Iktatás, kimutatások , számítások pontossága, dokumentumok formai és tartalmi megfelelősége
- ☐ Utasítások, határidők betartásának ellenőrzése

- ☐ Leltározás és selejtezés dokumentációjának ellenőrzése
- ☐ Munkaidő pontos betartása

Karbantartó, udvari munkás ellenőrzésének szakmai szempontjai:

- ☐ Udvar rendje.
- ☐ Játszótéri, tűzvédelmi eszközök folyamatos figyelemmel kísérése, dokumentáció vezetése, balesetvédelem.
- ☐ Karbantartási munkák elvégzése.
- ☐ Munkaidő pontos betartása.

Az ellenőrzés elvei:

- Fejlesztő szándék elve: nem a hibákat keresni, hanem a tovább fejlődés irányát meghatározni.
- Sokoldalúság elve: az értékelés komplexitását szem előtt tartva a sokszínűségét több terület érintésével egységben látni.
- Méltányosság elve: az erősségek kiemelésével, a többi terület fejlesztő értékelése
- Célorientáltság elve: a munkatervben célok és feladatok tervezésének és megvalósulásának előtérbe helyezése.

A BELSŐ ELLENŐRZÉS TERVE				
Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés célja/tartalma	Ellenőrzött terület, személy	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző/k
szeptembertől novemberig	új óvodások fogadása, beszoktatás, ismétlő nagyok beilleszkedésének támogatása	Katica, Csiga, Süni csoport pedagógusai, pedagógiai asszisztensei, dajkái	megfigyelés	igazgató, munkaközösség vezető
szeptember	OviKréta nyitóadatainak felvitele	OviKréta óvodapedagógusok, óvodatitkár	dokumentumvizsgálat elektronikus felületen	igazgató, igazgató-helyettes
szeptember 3.	Munka és tűzvédelmi oktatás	munka és tűzvédelmi dokumentumok,	dokumentumvizsgálat, előadások	Külsős munka-, tűzvédelmi előadó
szeptember	Iskolakészültségi szintmérések	fejlesztőpedagógus, óvodapedagógusok	megfigyelés, dokumentum	igazgató,

			vizsgálat, megbeszélés	
szeptember	TÉR teljesítménycélok egyéni és intézményi küldése, egyeztetése, elfogadása	óvodapedagógusok	dokumentu m vizsgálat, megbeszélés	igazgató, helyettes, munkaközösség vezető
szeptemb ertől folyamat osan	iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység tartalma, rendszeressége, színvonala	Napocska és Süni csoport óvodapedagógusai	megfigyelés, dokumentu m vizsgálat, megbeszélés	igazgató, helyettes, munkaközösség vezető
szeptemb ertől folyamat osan	Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok	gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok, minden dolgozó	dokumentu m vizsgálat megbeszélés	igazgató, gyermekvédelmi felelős
szeptemb ertől folyamat osan	OviKréta alkalmazása csoportnapló vezetése	óvodapedagógusok	dokumentu mvizsgálat elektroniku s felületen	igazgató, igazgató- helyettes
január, május	gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentációk ellenőrzése	óvodapedagógusok	dokumentu mvizsgálat	, igazgató, munkaközösség vezető
decembe r április	munkaidő, munkafegyelem, jelenléti ívek	minden dolgozó	megfigyelés, dokumentu m vizsgálat	igazgató helyettes
szeptemb ertől folyamat osan	Dajkai feladatok elvégzésének módja, minősége, együttműködés Udvari dolgozó munkájának ellenőrzése, egészséges, tiszta környezet megteremtése Takarítás, fertőtlenítés maradékta elvégzése, dokumentáció	dajkák, udvari dolgozó	megfigyelés, dokumentu m vizsgálat	igazgató, igazgató- helyettes

	vezetése			
november május	kiemelt figyelmet érdemlő gyermek fejlődésének ellenőrzése, fejlesztési tervek	óvodapedagógusok	megfigyelés, dokumentum vizsgálat	igazgató, munkaközösség vezető
december	Csoportok információs rendszerének működtetése, faliújság, közösségi platformok tartalmi és formai minősége	csoportok, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek	megfigyelés	igazgató
január	kiemelt nevelési területek megjelenése a tervezésben és megvalósításban	óvodapedagógusok	megfigyelés dokumentum vizsgálat	igazgató, igazgató- helyettes munkaközösség vezető
február	nagycsoportosok beiskolázásával kapcsolatos feladatok megvalósulásának ellenőrzése	csoportnaplók tájékoztató anyagok	nagycsoport óvodapedagógusai	igazgató- helyettes
február, május	szülőkkel való kapcsolattartás, szülői értekezletek, jegyzőkönyvek,	óvodapedagógusok	megfigyelés, dokumentum elemzés	igazgató, igazgató- helyettes,
év során folyamatos	ünnepségek, rendezvények ellenőrzése	nagycsoportosok beiskolázásával kapcsolatos feladatok megvalósulásának ellenőrzése	nagycsoportos óvodapedagógusok	igazgató. munkaközösség vezető
folyamatos	óvodai szolgáltatások színvonala	szolgáltatást végzők	megfigyelés, dokumentum elemzés	igazgató, igazgató- helyettes
június- július- augusztus	egyéni teljesítménycélok megvalósulásának vizsgálata. az élményszerű és balesetmentes nyári élet megszervezésének ellenőrzése. a nyári nagytakarítás munkafolyamatának vizsgálata.	Pedagógusok Minden dolgozó	megfigyelés, dokumentum elemzés	igazgató, munkaköz igazgató- helyettes össégvezető

V/2. Minősítés, tanfelügyelet, önértékelés

Az intézmény jelentős feladatot lát el az intézményi önértékelés rendszerében, mely az országos pedagógiai szakmai ellenőrzés részét képezi. Az elmúlt évben megtörtént intézményünk tanfelügyeleti ellenőrzése. Az ellenőrzés eredményeként elkészült az intézkedési terv, melynek megállapításai alapján készül az idei nevelési év Munkaterve, illetve a fejlesztésre szoruló területekre fókuszálva végezzük mindennapi nevelő munkánkat.

Minősítő eljárások a 2025/2026-os nevelési évben		
érintettek neve	az eljárás időpontja	várható fokozat
Iker Gabriella, igazgató	2025.10.02.	Mester (megújító)

VI. MEGBÍZATÁSOK, FELADATELLÁTÁSI TERV

Igazgató:	<i>Iker Gabriella</i>
Igazgatóhelyettes:	<i>Horváth-Takács Ágnes</i>
Munkaközösség vezető:	<i>A.A.</i>
Intézkedési jogkörrel felruházott:	<i>A.A. és B.M.A.</i>
Gyermekvédelmi és balesetvédelmi felelős:	<i>B.S.</i>
Munkahelyi elsősegélynyújtó:	<i>S.É. és I.G.</i>
Munkavédelmi, tűzvédelmi felelős:	<i>S.É. és V.Z.</i>
Könyvek rendszerezése, nyilvántartása:	<i>T.N.A.</i>
Szelektív hulladékgyűjtés, játszótéri eszközök:	<i>V.Z.</i>
Zöld Óvoda koordinátor:	<i>I.G.</i>

VII. ÓVODAI SZOLGÁLTATÁSOK

SZOLGÁLTATÁSAINK			
TEVÉKENYSÉG	FEJLESZTŐ	IDŐPONT	TÉRÍTÉSES
Korcsolya	Külső szolgáltató	idény jelleggel	X
Úszás	Külső szolgáltató	heti 1 alkalom	fenntartó által támogatott

Hittan	D.T.	heti 1 alkalom (csütörtök)	
„Ritmusra fel!” zeneovi	B.M.A.	heti 1 alkalom (szerda)	X
„Varázsceruza”- tehetséggondozó műhely	H-T.Á.	heti 1 alkalom (szerda)	
„Képzeld el!” drámapedagógiai foglalkozás	B.M.A.	heti 1 alkalom(kedd)	
Bozsik program	T-H.G. M.B.E	heti 2 alkalom kedd-csütörtök	
Színház, bábszínház, Gyermekek Háza	Külső szolgáltató	csoportok egyéni igényei szerint	X

VIII. KAPCSOLATTARTÁS TERVE

Óvodai nevelőmunkát segítő szakemberekkel való kapcsolattartás
Intézményünkben logopédus, gyógypedagógus és fejlesztő pedagógus látja el a SNI és BTM-es gyermekeket, szakvéleményeik alapján. Óvodapedagógusaink a sikeres integrálás érdekében napi kapcsolattartással szorosan együttműködnek a szakemberekkel.
Családdal való kapcsolattartás
Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt, a családi nevelést kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való szoros együttműködés. Célja: A gyermekekkel és a szüleikkel való kapcsolatrendszer minél szélesebb kialakítása, a korrekt és folyamatos tájékoztatása a gyermek fejlődéséről, kölcsönös bizalom kialakítása a gyermek együtt nevelése érdekében. Feladatai: ☐ Családlátogatások Prevenációs és feltáró családlátogatások szükség szerint. ☐ Személyes beszélgetések A gyermekről, a családról, az óvodai nevelésről – igény szerint a napi találkozások

alkalmával, vagy előre egyeztetett időpontban. (A szülővel való beszélgetés nem zavarhatja meg a csoport adott tevékenységét.) ☐ Szülői értekezletek Éves terv alapján. ☐ Fogadó órák Igazgató, gyermekvédelmi felelős és az óvodapedagógusok a Házirendben meghatározottak szerint szervezik ☐ Szülői Szervezet értekezletei Az óvodai Szülők Szervezetével az igazgató és az óvodapedagógusok tartanak kapcsolatot. Értekezletre az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény szerint kerül sor. A Szülői Szervezet képviselőinek száma csoportonként két fő, akiknek személyéről az első szülői értekezleten döntenek a szülők. ☐ Nyilvános ünnepélyek Csoportonként kerül megszervezésre a csoport éves programterve alapján. ☐ Nyílt rendezvények A tanév során együttműködő partnereink bevonásával valósulnak meg
Kapcsolattartás fenntartókkal
Kapcsolatunk a fenntartóval a működés érdekében folyamatos. Cél: A fenntartóval kiépített jó kapcsolatrendszer megtartása. Az igazgató folyamatosan tájékozódik a fenntartói elvárásokról, elégedettségéről. Folyamatosan tájékoztatja a fenntartót az intézmény működéséről
Kapcsolattartás a szakmai szervezetekkel
A Pedagógiai Szakszolgálatokkal, Gyermek- és Ifjúságvédelemi Intézménnyel, Gyermekjóléti Szolgálattal. Az óvoda gyermekvédelmi felelősének feladata egymás korrekt tájékoztatása a gyermekek és a családok helyzetéről. Az Egészségügyi Szakszolgálattal (védőnők) együttműködési megállapodás alapján végezzük feladatainkat. Fogorvosi szűrés - együttműködési megállapodás alapján
Kapcsolattartás a társ intézményekkel
Két iskolával (Gothard és Váci) van együttműködési megállapodásunk, mely keretében minden évben látogatjuk egymás programjait A város többi iskolájával alkalmyszerűen tartunk kapcsolatot.

Kapcsolattartás közművelődési intézményekkel

Alkalmoszerűen kapcsolódunk programjaikhoz színesítve ezzel gyermekeink számára a sokoldalú ismeretnyújtást, élményeket. A felkínált programokból igyekszünk úgy válogatni, hogy azok az óvoda pedagógiai elveivel, értékközvetítésével, tartalmával összeegyeztethetők legyenek, segítse elő a nevelési feladatok eredményesebb megvalósítását. Ennek érdekében látogatjuk rendszeresen Berzsenyi Dániel Könyvtárat és kámonai fiókkönyvtárát, múzeumokat, Mesebolt Bábszínházat, Savaria Szimfonikus Zenekar koncertjeit

- Soproni Egyetem Benedek Elek Pedagógiai Kar bázisóvodai funkció erősítése, hallgatók gyakorlatának mentorálása, szakmai együttműködés.
- ELTE Savaria Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ bázisóvodájaként jó gyakorlataink átadása, szakmai párbeszéd, konzultáció lehetőségének serkentése, hálózatos együttműködés kereteinek megteremtése.
- Zöld Óvodaként rendszeres kapcsolattartás és konzultáció Zöld Óvodákkal, közös programok szervezése, Zöld Óvoda hálózatba való bekapcsolódás, az év során kiírásra kerülő pályázatokban való sikeres részvétel.
- Működést koordináló, segítő kapcsolatok: fenntartó, Köznevelési GAMESZ
- Együttműködő intézmények (helyi-, megyei- más megyei óvodák) óvodapedagógusainak fogadása a szakmai tapasztalatcsere biztosítása érdekében.
- Rendszeres kapcsolattartás, segítő együttműködés szakmai szervezetekkel, szakmai szolgáltató intézményekkel.
- Egészségügyi intézményekkel alkalomszerű kapcsolattartás, részvétel a védőnői hálózat által biztosított programokon.
- A közösségi szolgálati munka kapcsán kapcsolat közép fokú oktatási intézményekkel és tanulóikkal.

VIII./1. Külső-belső információáramlás, IKT kompetencia terve

Külső-belső információáramlás, IKT kompetencia terve				
ssz.	dátuma	Tartalma	Érintettek köre?	Felelős
1.	folyamatos	Honlapunk működtetése releváns tartalmak közvetítése	óvodapedagógusok	H-T.Á. és T.N.A.

2.	folyamatos	Levelezőrendszer működtetése, fontos tartalmak megosztása	óvoda dolgozói, szülők, fenntartó	igazgató, igazgatóhelyettes, óvodatitkár
3.	folyamatos	Információs táblák anyagának aktualizálása	óvodapedagógusok, szülők, gyerekek	óvodapedagógusok, igazgató
4.	alkalomszerű	Városi TV-ben, újságban való megjelenés	óvodapedagógusok, gyerekek	igazgató
5.	tervnek megfelelően	Értekezletek, esetmegbeszélések, konzultációk	óvoda dolgozói, szülők, szakemberek	igazgató

MELLÉKLETEK JEGYZÉKE

1. A 2025/2026-os nevelési év határidős feladatai
2. Gyermek és ifjúságvédelmi felelős munkaterve
3. Munkaközösség feladatterve

-

A 2025/2026-OS NEVELÉSI ÉV HATÁRIDŐS FELADATAI**Szeptember**

TARTALOM	HATÁRIDŐ	FELELŐS
• Nevelési évet megnyitó értekezlet megtartása, munkaterv ismertetése, elfogadása, munkaközösség indítása	09.01.	<i>igazgató</i>
• Nevelési év rendjének meghatározása • Csoportnaplónak, mulasztási naplónak a megnyitása	09.01.	<i>igazgató</i>
• Új dolgozók munkaügyi iratainak elkészítése, szükség esetén munkaköri leírások aktualizálása	09.01.	<i>igazgató</i>
• Az ingyenes étkezéshez szükséges szülői nyilatkozatok bekérése, összesítése	09.01.	<i>óvodatitkár</i>
• KIR rendszer adatainak aktualizálása	folyamatos	<i>igazgató óvodatitkár</i>
• Nevelési év indító alkalmazotti értekezlet	09.05.	<i>igazgató</i>
• Csoportos szülői értekezletek megtartása, szükséges nyilatkozatok begyűjtése	09.10.	<i>igazgató óvodapedagógusok óvodatitkár</i>
• Tűzvédelmi, munka és balesetvédelmi oktatás megtartása	09.03	<i>igazgató</i>
• Egészségügyi alkalmassági vizsgálat, tüdőszűrések érvényességének ellenőrzése	09.10	<i>igazgató</i>
• Logopédiai szűrés	szeptember első hetében	<i>logopédus</i>
• Iskolakészültségi szűrés	szeptember 2-3. hetében	<i>igazgató, fejlesztő pedagógus</i>
• 4 évesek szűrése	szeptember	<i>igazgató VMPSZSZT munkatársai</i>
• Óvodai készletek felmérése, beszerezni valók összeírása	folyamatosan	<i>igazgatóhelyettes, óvodatitkár</i>
• Már járó gyermekek adatainak frissítése	folyamatosan	<i>igazgató óvodatitkár</i>

• Gyógypedagógiai ellátások beindítása	09.08-tól folyamatosan	<i>gyógypedagógusok</i>
• Az iskolai őszi szünet idejére előzetes óvodai igény felmérése és a szülők tájékoztatása az iskolai őszi szünet idején nyitva tartó ügyeletes óvodáról	09.15.	<i>igazgató</i>
• Óvodai törzskönyv aktualizálása	09.15.	<i>igazgató</i>
• Szüreti mulatozás, szőlőpréselés	09.17-18.	<i>B.M.A. és M.B.E.</i>
• Óvodai szolgáltatások felmérése	szeptember végéig	<i>óvodapedagógusok</i>
• Közzétételi lista frissítése	szeptember végéig	<i>igazgató óvodatitkár</i>
• Az új gyermekek szüleinek a kérdőívek kiosztása (anamnézis lap, KOFA stb.)	folyamatosan	<i>óvodapedagógusok</i>
• Népmese világnap	09.30.	<i>óvodapedagógusok</i>
• Szülői Szervezet értekezletének összehívása, vezetőségének választása vagy megerősítése	09.30.	<i>igazgató</i>
• Kalandváros	fenntartó tájékoztatása szerint	<i>óvodapedagógusok</i>
• Be- és visszaszoktatással kapcsolatos pedagógiai munka ellenőrzése a csoportokban	folyamatosan az őszi folyamán	<i>igazgató, helyettes, munkaközösségvezető</i>
• A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció megnyitása	folyamatosan	<i>óvodapedagógusok</i>

Október

TARTALOM	HATÁRIDŐ	FELELŐS
• Szolgáltatások beindítása	10.01.	<i>óvodapedagógusok</i>
• Információs értekezlet a nevelőtestületnek	10.01.	<i>óvodapedagógusok, igazgató</i>
• Információs értekezlet a technikai alkalmazottaknak	10.02.	<i>technikai dolgozók, igazgató</i>
• Anamnézis lapok begyűjtése	10.06.	<i>óvodapedagógusok</i>
• Statisztika elkészítése	10.10.	<i>igazgató</i>

• Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók ellenőrzése (nevelési tervek, őszi tevékenységi tervek, névsorok, napi és heti rendek meglétének ellenőrzése, gyermekek adatainak megléte, frissítése)	10.06-10.	<i>igazgató, helyettes, munkaközösségvezető</i>
• Papírgyűjtés a nemzetközi hulladékgyűjtő nap alkalmából	10.06-10.	<i>óvodapedagógusok</i>
• Zenei világnap	10.03.	<i>I.G.</i>
• Állatok világnapja	október 2. hete	<i>óvodapedagógusok</i>
• Fogadónap kiírása, az iskolakészültségi szintfelmérések megbeszélése	10.13-17.	<i>óvodapedagógusok</i>
• Óvodai dokumentumok aktualizálása	folyamatosan	<i>igazgató</i>
• Őszi kirándulások	folyamatosan	<i>óvodapedagógusok</i>
• Szükséges eszközök beszerzése	folyamatosan	<i>óvodapedagógusok</i>

November

TARTALOM	HATÁRIDŐ	FELELŐS
• Információs értekezlet a nevelőtestületnek	11.05.	<i>óvodapedagógusok, igazgató</i>
• Információs értekezlet a technikai alkalmazottaknak	11.06.	<i>technikai dolgozók, igazgató</i>
• Dolgozók személyi anyagának rendezése kategóriák, jogviszonyok, jubileumi jutalom	11.07.	<i>igazgató óvodatitkár</i>
• Márton napi lámpás felvonulás	11.11.	<i>H-T.Á. és T.H.G.</i>
• Az iskolai téli szünet idejére előzetes óvodai igény felmérése	11.14.	<i>igazgató</i>
• Első adventi gyertya gyűjtása	11.28.	<i>óvodapedagógusok</i>
• Selejtezés, leltározás	11.29.	<i>leltárfelelősök, igazgató</i>
• Nyílt napok az iskolákban	iskolák jelzése szerint	<i>óvodapedagógusok</i>
• Iskolalátogatás az első osztályosoknál	iskolák jelzése szerint	<i>óvodapedagógusok</i>

• Készülődés a Mikulásra	folyamatosan	óvodapedagógusok
--------------------------	--------------	------------------

December

TARTALOM	HATÁRIDŐ	FELELŐS
• Szabadságok felülvizsgálata, kiadása	12.01-15.	igazgató
• Adventi készülődés, karácsony	12.01-19.	óvodapedagógusok
• Információs értekezlet a nevelőtestületnek	12.04.	óvodapedagógusok, igazgató
• Információs értekezlet a technikai alkalmazottaknak	12.05.	technikai dolgozók, igazgató
• Mikulás ünnep szervezése	12.05.	B.S. és A.A.
• Szülők tájékoztatása az iskolai téli szünet idején nyitva tartó ügyeletes óvodáról	12.15.	igazgató
• Felnőttek karácsonyi ünnepe, nyugdíjas és gyesen lévő kolléganők meghívása	12.18.	igazgató
• Iktatókönyv lezárás, selejtezhető dokumentumok megsemmisítése.	12.31.	igazgató

Január

TARTALOM	HATÁRIDŐ	FELELŐS
• Átsorolások elkészítése, éves szabadságok kiszámítása, nyilvántartás elkészítése	01.05.	igazgató, óvodatitkár
• Információs értekezlet a nevelőtestületnek	01.07.	óvodapedagógusok, igazgató
• Információs értekezlet a technikai alkalmazottaknak	01.08.	technikai dolgozók, igazgató
• Házi mese- és versmondó verseny	01.09.	M.B.E.
• Gyermek fejlődés-nyomonkövető dokumentáció (OviKréta) kitöltése, szülők tájékoztatása	01.19-23.	óvodapedagógusok
• Szülői értekezlet	01.19-23.	óvodapedagógusok
• Egészség hét	01.19-23.	I.G.
• Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlődést nyomonkövető naplók ellenőrzése: • tervezőmunka, adminisztráció • fejlesztési tervek	01.30.	igazgató, helyettes, munkaközösségvezető

• Intézményi szabályzatok áttekintése, szükséges módosítások elvégzése	01.30.	<i>igazgató</i>
• SZM szülőkkel egyeztetés a bálról	folyamatosan	<i>igazgató óvodapedagógusok SZM szülők</i>
• Farsang előkészítése, szervezési feladatok	folyamatosan	<i>óvodapedagógusok</i>

Február

TARTALOM	HATÁRIDŐ	FELELŐS
• Információs értekezlet a nevelőtestületnek	02.04.	<i>óvodapedagógusok, igazgató</i>
• Információs értekezlet a technikai alkalmazottaknak	02.05.	<i>technikai dolgozók, igazgató</i>
• Farsangi bál az oviban	02.05.	<i>óvodapedagógusok</i>
• SZM bál	02.14	<i>igazgató óvodapedagógusok SZM szülők</i>
• Nyári zárva tartás idejének kifüggesztése	02.16.	<i>igazgató</i>
• Iskolai tájékoztatók kifüggesztése, átadása	folyamatosan	<i>igazgató, óvodapedagógusok</i>

Március

TARTALOM	HATÁRIDŐ	FELELŐS
• Információs értekezlet a nevelőtestületnek	03.04.	<i>óvodapedagógusok, igazgató</i>
• Információs értekezlet a technikai alkalmazottaknak	03.05.	<i>technikai dolgozók, igazgató</i>
• Nemzeti Ünnepünk Március 15-e megünneplése	03.09-13.	<i>A.A. és T.H.G.</i>
• Az iskolai tavaszi szünet idejére előzetes óvodai igény felmérés	03.02-13.	<i>igazgató</i>
• Kitüntetési javaslatok elkészítése, beküldése a fenntartó felé.	03.13.	<i>igazgató</i>
• Víz világnapja	03.19.	<i>B.S. és Ö.A.</i>

• Szülők tájékoztatása iskolai tavaszi szünet alatt nyitva tartó ügyeletes óvodáról	03.20.	<i>igazgató, óvodapedagógusok</i>
• Csoportok udvari csoportjának rendezése, virágosítása	03.23-tól folyamatosan	<i>óvodapedagógusok</i>
• Udvar, tavaszi munkák felülvizsgálata, takarítása (festés, metszés)	03.23-tól folyamatosan	<i>igazgató, karbantartó</i>
• Ballagási tarisznya előkészítése	03.23-tól folyamatosan	<i>óvodapedagógusok</i>

Április

TARTALOM	HATÁRIDŐ	FELELŐS
• Információs értekezlet a nevelőtestületnek	04.01.	<i>óvodapedagógusok, igazgató</i>
• Információs értekezlet a technikai alkalmazottaknak	04.01.	<i>technikai dolgozók, igazgató</i>
• Húsvéti népszokások	03.30.-04.01.	<i>óvodapedagógusok</i>
• Költészet napján nagycsoportosok látogatása Weöres Sándor szobrához	04.13.	<i>óvodapedagógusok</i>
• Ballagó tarisznyába ajándék készítése, rendelése	04.20-24.	<i>nagycsoportos óvodapedagógusok</i>
• Nyári karbantartási munkák felmérése, előkészítése	04.20-24.	<i>igazgató</i>
• Föld napja	04.22.	<i>óvodapedagógusok</i>
• Tavaszi kirándulások szervezése	folyamatos	<i>óvodapedagógusok</i>
• A nyári zárva tartás előkészítése, igényfelmérés	04.24.	<i>igazgató</i>
• Kalandváros	fenntartó jelzése alapján	<i>óvodapedagógusok</i>
• Iskolai beiratkozások	április eleje	<i>óvodapedagógusok igazgató</i>

Május

TARTALOM	HATÁRIDŐ	FELELŐS
• Madarak és fák napja	05.04-08.	<i>T.H.G. és B.M.A.</i>
• Információs értekezlet a nevelőtestületnek	05.06.	<i>óvodapedagógusok, igazgató</i>
• Információs értekezlet a technikai alkalmazottaknak	05.07.	<i>technikai dolgozók, igazgató</i>

• Óvodai beiratkozások- fenntartó szerint	május első hete	<i>igazgató</i>
• Anyák napja	május első hete	<i>óvodapedagógusok</i>
• Család napja – kerti parti	május 2. hete	<i>óvodapedagógusok</i>
• Évértékelő szülői értekezlet	05.18-22.	<i>óvodapedagógusok</i>
• Gyermek fejlődésnyomonkövető dokumentáció (OviKréta) kitöltése, szülők tájékoztatása	05.18-22.	<i>óvodapedagógusok</i>
• Szabadságolási terv készítése	05.20.	<i>igazgató óvodapedagógusok</i>
• Gyermeknap előkészületei, szervezés	05.25-28.	<i>A.A. és B.M.A.</i>
• Gyermeknap	05.29.	<i>A.A. és B.M.A.</i>
• Tavaszi kirándulások	folyamatosan	<i>óvodapedagógusok</i>
• Évzárókra készülődés	folyamatosan	<i>óvodapedagógusok</i>

Június - Július - Augusztus

TARTALOM	HATÁRIDŐ	FELELŐS
• Óvodai felvételekről elutasításról, átirányításokról hozott döntések, értesítések	fenntartó jelzése alapján	<i>igazgató</i>
• Kirándulások csoportonként	június eleje	<i>óvodapedagógusok</i>
• Nyári élet szervezése, nevelési terv	folyamatosan	<i>óvodapedagógusok igazgató</i>
• Nevelőtestületi megbeszélés	06.03.	<i>óvodapedagógusok, igazgató</i>
• Megbeszélés a technikai alkalmazottaknak	06.04.	<i>technikai dolgozók, igazgató</i>
• Juniális	06.06.	<i>óvodapedagógusok, igazgató</i>
• Nagycsoportosok búcsúztatása	06.12.	<i>M.B.E. és S.É.</i>
• Szülői értekezlet az új gyermekek szüleinek	06.17.	<i>igazgató óvodapedagógusok</i>
• Szabadságolások kezdete	06.22.	<i>igazgatóhelyettes</i>
• Éves beszámoló elkészítése	06.30.	<i>igazgató</i>
• Csoportok folyamatos összevonása	felmérés függvényében	<i>igazgató</i>
• Nyári zárva tartás alatti óvodai igények biztosítása	a fenntartó rendelkezése szerint	<i>igazgató, óvodatitkár</i>

• Nagytakarítás dajkákkal	a nyári zárva tartásnak megfelelően	<i>igazgató</i>
• Csoportszobák berendezése	08.24-08.28.	<i>óvodapedagógusok</i>
• Eszközök állapotának felmérése	augusztus	<i>óvodapedagógusok</i>
• Munkarend felülvizsgálata	08.24.	<i>igazgató</i>
• Új gyermekek beszoktatásának előkészítése	08.24-08.28.	<i>óvodapedagógusok</i>
• Tanügyi dokumentumok lezárása	08.31.	<i>igazgató</i>

Fenti programokon túl év közben szerveződhetnek óvodai szintű kulturális, közösségi, és egyéb programok.

GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI FELELŐS MUNKATERVE
A 2025/202-OS NEVELÉSI ÉVRE

Cél: A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, szükség szerinti segítségnyújtás, együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel.

Mivel az intézményünkbe kerülő gyermekek szociális háttere rendezett, ezért a gyermekvédelmi munka során elsősorban a megelőzésre, a családokkal való együttműködésre, illetve az esetlegesen felmerülő problémák felismerésére fektetjük a hangsúlyt.

A gyermek és ifjúságvédelmi felelős feladatai:

- Az óvodapedagógusok jelzése alapján a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek kiszűrése, felülvizsgálata, nyilvántartása.
 - a.) Veszélyeztetett gyermekek (HHH-ek) részképesség zavaros gyermekek.
 - b.) Szociális helyzet (anyagi helyzet).
 - c.) Család szerkezetéből adódó hátrány (elvált, válófélben lévő szülők).
- Koordinációs tevékenységével segíti az óvoda pedagógusainak gyermekvédő munkáját.
- Prevenció során olyan okok feltárása, mely a gyermek fejlődését akadályozza, veszélyezteti, gátolja. Szükség esetén felveszi a kapcsolatot a megfelelő szakemberekkel, intézményekkel.
- A rászorulóknak érdekében védő - óvó intézkedések kezdeményezése.
- Esélyegyenlőség biztosítása, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek életének figyelemmel kísérése.
- Problémák felmerülése esetén, illetve a segítségre szoruló családoknál családlátogatás.
- Feljegyzések készítése a családoknál bekövetkezett változásokról, családokkal való együttműködésről.
- A gyermekvédelmi szempontból kiemelkedő történéseket írásban rögzíti.
- Folyamatos kapcsolattartás, kölcsönös tapasztalatcsere a családsegítő szolgálat munkatársaival. Esetmegbeszélés kezdeményezése az óvodapedagógusok jelzése alapján, illetve esetmegbeszélésen való részvétel.
- Együttműködés az intézményben tevékenykedő szociális segítővel.
- Az óvodai hiányzások okainak nyomon követése, szükség szerint intézkedések az óvodából való távolmaradás felszámolása miatt.

- Gyermekvédelmi témájú továbbképzéseken való részvétel, képzésen elhangzottak megosztása a kollégákkal.
- A nevelési év végén beszámoló készítése.

Az intézmény óvodapedagógusainak feladatai:

- Az érzelmi biztonság megteremtése.
- A testi, értelmi, pszichés rendellenesség kiszűrése.
- Fejlesztő foglalkozások megtervezése. A fejlesztő munkájuk során mindig figyelembe veszik a gyermekek egyéni képességét, szociokulturális háttérét, tehetségét, fejlődési ütemét, s ebből kiindulva alkalmazzák a differenciált fejlesztés módszerét.
- SNI gyerekek fejlesztése gyógypedagógus bevonásával. A tapasztalatok, fejlesztési lehetőségek megbeszélése.
- A gyermekek viselkedésében, teljesítményében bekövetkezett negatív jelenség észrevétele.
- Az eredményes együttműködés érdekében a szülők bizalmának megnyerése.

Szombathely, 2025. szeptember 01.

.....

Barcza Sára
gyermekvédelmi felelős

„Új ismeretek, közös élmények” munkaközösség -feladatterv
2025/2026

A munkaközösség célja:

- Az óvoda éves munkatervében meghatározott kiemelt nevelési célkitűzések megvalósulásának támogatása
- Az óvodapedagógusok szakmai ismereteinek bővítése, megújítása.
- Belső tudásmegosztás támogatása, szakmai párbeszéd erősítése .
- Külső partnerekkel szoros együttműködés, szakmai támogatás további erősítése.

A munkaközösségi foglalkozások tervezett időpontjai és témái:

1. Fejlődés-nyomonkövető dokumentáció tartalmi elemeinek jó gyakorlata
Az OviKréta felületen dokumentálható mérő rendszer áttekintése, gyakorlati tapasztalatok megbeszélése szakmai konzultáció keretein belül
2025. 09.25. Témafejlesztő: Iker Gabriella igazgató
2. „Gerinctorna pedagógusoknak” tartásjavító program
Gerincbarát, egészségtudatos mozgásformák megismerése, gyakorlati alkalmazása
Időpont: 2025. 10.18. Témafejlesztő: Szigethy Mónika pedagógiai előadó
3. „Érzelmek, önkontroll, énkép – a személyiség fejlődésének kulcstényezői”
Időpont: 2025. 11.12 Témafejlesztő: Bödeiné Merklin Anita
szakvizsgázott óvodapedagógus
4. A tehetséggondozás lehetőségei az óvodában”
Időpont: 2025. 11.19. Témafejlesztő: Pulay Teréz pedagógiai szakértő
5. „Batikolás különböző típusú anyagokra, viaszos technikával ”
Új technikák, vizuális eszközök megismerése gyakorlati módszereken keresztül
Időpont: 2026. 04.15. Témafejlesztő: Horváth Takács Ágnes igazgató helyettes

6. Közösségépítés alkalmazotti kirándulás keretében Csepregre , óvodalátogatás és a
környék természeti értékeinek a felfedezése

Időpont: 2026. 06.27.

Témafejlesztő: Iker Gabriella igazgató

Szombathely, 2025. szeptember 01.

.....

Anda Anikó, munkaközösség vezető

Intézmény OM-azonosítója:036461

.....

Iker Gabriella igazgató

Szombathely, 2025.09.01.

Legitimációs záradék

Nevelőtestület nevében

.....

aláírás

Szülői szervezet nevében

.....

aláírás

Fenntartó nevében

Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlésének Kulturális, Oktatási és Civil Bizottsága a Szombathelyi Benczúr Gyula Utcai Óvoda 2025-2026. nevelési év munkatervét a számú határozatával jóváhagyta.

.....

Dr. László Győző

alpolgármester

Szombathely, 2025.

A dokumentum jellege: nyilvános

P.h.