

SZOMBATHELYI BARÁTSÁG ÓVODA MUNKATERVE

a

2025/2026-os nevelési évre

OM 036458



Szombathely, 2025. augusztus 31.

Összeállította:

Takácsné Rosner Gabriella
igazgató

**Mottó: „ Ha egy szóval akarnók jellemezni e nevelés lényegét, az a szó nem lehetne más, mint ének....Mechanizálódó korunk olyan úton halad, melynek végén az ember géppé válik. Ettől csak az ének szelleme véd meg.”
/ Kodály Zoltán 1966./**

BEVEZETÉS	5
1. HELYZETELEMZÉS	7
1.1. Működési feltételek.....	7
- Személyi feltételek:	7
- Tárgyi, infrastrukturális feltételek:	9
1.2. Az előző nevelési év általános jellemzői, tapasztalatai:.....	10
2. A NEVELÉSI ÉV PEDAGÓGIAI FELADATAI	12
- PEDAGÓGIAI PROGRAMBÓL ADÓDÓ CÉLOK, FELADATOK:.....	12
3. A PEDAGÓGUS TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZER BEVEZETÉSE	18
4. GYERMEKVÉDELMI FELADATAINK:	18
6. MUNKAKÖZÖSSÉGEK KIEMELT FELADATAI:	21
7. TANFOLYAMOK, TOVÁBBKÉPZÉSEK:	21
8. TÉRÍTÉSES ÉS TÉRÍTÉSMENTES SZOLGÁLTATÁSOK:.....	22
9. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEKKEL, LOGOPÉDIAI ELLÁTÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK, TEHETSÉGGONDOZÁS, DIABÉTESZES GYERMEKEK ELLÁTÁSA.....	23
10. A 2025/2026-OS NEVELÉSI ÉVRE TERVEZETT PROGRAMOK	25
11. A NEVELÉSI ÉV RENDJE.....	27
12. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	29
13. AZ ÓVODA BELSŐ ELLENŐRZÉSI RENDJE	32
14. GAZDÁLKODÁSI FELADATOK	35

MELLÉKLETEK

Dolgozók munkarendje

Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv a 2025/2026-os nevelési évre

Személyiségfejlesztő munkaközösség éves munkaterve a 2025/2026-os nevelési évre

Vizuális munkaközösség éves munkaterve a 2025/2026-os nevelési évre

Szülői közösség éves munkaterve a 2025/2026-os nevelési évre

Bevezetés

A 2025/2026 nevelési évre vonatkozó munkaterv az alábbi jogszabályi előírások, rendeletek alapján készült:

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról/továbbiakban: Kjt./ és a végrehajtási rendeletei
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (Mt.)
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 18/2024 (IV.4.) BM rendelet- Tér rendelet
- 2007. évi CLII. törvény egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről
- 1997. évi XXXI. törvény A gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról /Gyvt./
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásokról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1995. évi LXVI. törvény a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről.
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
- 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 40/2024.(IX.2.) BM rendelet- a kötelező továbbképzésről
- 363/2012. (XII.17) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról
- 15/2013.(II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 49/2016. (XII. 28.) EMMI rendelet az emberi erőforrások miniszterének feladatkörét érintő ágazati honvédelmi feladatokról

- 51/1997. (XII.18.) NM. rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- Országos tanfelügyelet, kézikönyv óvodák számára
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzatának hatályos rendeletei és határozatai
- a 2025/2026 tanév rendjéről szóló 27/2025.(VII.24.) BM rendelet

A munkatervben figyelembe vettük:

- kiemelten: óvodánk pedagógiai programját,
- az intézmény működését, tevékenységét meghatározó belső szabályozó dokumentumokat (SzMSz, Házi rend, szabályzatok),
- a vezetői pályázat célkitűzéseit
- a 2024/2025-ös nevelési év tapasztalatait
- K.A.-né, mesterprogramját

1. Helyzetelemzés

1.1. Működési feltételek

- Személyi feltételek:

Engedélyezett **pedagógus** létszám:13 fő – Betöltött: 11 fő

Óvodapedagógusaink a törvényi előírásoknak megfelelő végzettséggel rendelkeznek.

Szakvizsgás pedagógusok száma: 4 fő, ebből 3 fő 2 szakvizsgával rendelkezik. A szakvizsgák száma 7.

Mesterpedagógus: 1fő, **Ped II.:**2fő, **Ped I.:** 8fő, továbbá 1 fő pedagógiai asszisztens is **Ped I.** fokozatban van, jelenleg óvodapedagógusi szakirányon kezdi meg a tanulmányait.

A nevelő munkánkat 5 fő **pedagógiai asszisztens** (közülük 1 fő gyógypedagógiai segítő munkatárs),1 fő **városi pedagógiai asszisztens**, 6 fő **szakképzett dajka** és 1 fő **óvodatitkár** segíti.

Ezen felül: 1 fő **kisegítő dolgozó (mosónő)** 4 órában, és 1 fő **kisegítő dolgozó (udvari munkás-kézbesítő)** 4 órában is segíti munkánkat.

Logopédusunk, továbbra is T.R., aki heti négy alkalommal fejleszti gyermekeinket.

Az **óvodapszichológus, szociális segítő** heti egy alkalommal látogatják óvodánkat.

A nevelési évet **két új dolgozóval** kezdjük. 1 fő **óvodapedagógus** érkezett hozzánk, és 1 fő **kisegítő dolgozó** személyében történt változás.

Minősítésre ebben a nevelési évben is sor kerül, mester pedagógusunk újítja meg mesterprogramját.

Cél: Egymást tiszteletben tartó, egymással dolgozni tudó testület kialakítása, melynek eredménye egy kiegyensúlyozott, jó munkahelyi légkör.

Feladat: az új dolgozók beilleszkedésének segítése, a hagyományok megismertetése, magas szervezeti kultúra megteremtése, mint vezetőnek pedig az intézmény működéséhez szükséges személyi feltételek biztosítása a változások rugalmas kezelése, a szakmai fejlődéshez szükséges háttér kialakítása.

Az óvoda 6 csoportban látja el a nevelési feladatokat.

Csoport	Korosztály	Óvodapedagógus	Dajka
1.csoport Katica	5 éves	Sz.Cs. Fné B.R.	N. Sné
2.csoport Méhecske	6 éves	D.-B.H. D.-T. B.	Sné H.Cs.
3.csoport Napraforgó	3 éves	Fné Sz. G. Vné N.I.	M.Zs.
4.csoport Búzavirág	4 éves	P.P.M. Bné B.B.-pedagógiai asszisztens	S.K.
5.csoport Napocska	4-7 éves	K. Ané D.J.-pedagógiai asszisztens	S.Zné
6.csoport Csigabiga	5 éves	D.V. Pné R.M.	K.K.
Pedagógiai asszisztensek	N.Jné Sz. Á., G.K.		
Óvodatitkár	S.Pné		
Kisegítő dolgozók	F.Zné Sz.Cs.		

Munkarend:

A pedagógusok munka idejének szabályozása:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egységben szemléli a pedagógus munkáját, ezért a 40 órás teljes heti munkaidő felől közelíti meg. A 2013. évi CXXIX. törvény 35. § alapján „Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok munkájának a segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.

Óvodapedagógusok munkarendje:

- délelőtti munkarend: 6:15-től, ill.7:00-tól
- délutáni munkarend: 16:15-ig, ill.16:45-ig

A párok **heti váltásban** dolgoznak.

Ez alól kivétel a **Napocska** ill. a **Búzavirág csoport**, ott az óvodapedagógusok állandó délelőtti műszakban vannak.

A délutáni időszakot, óvodapedagógust helyettesítő pedagógiai asszisztensekkel oldjuk meg.

Igazgató munkarendje: kötetlen (hétfőtől-csütörtökig: 8:00-16:30-ig)
(pénteken: 8:00-14:00-ig)

Az igazgató távolléte esetén helyettesít: K.Ané – igazgató helyettes
P.P. – óvodapedagógus

Pedagógiai asszisztensek munkarendje: hétfő – péntek: 8:00 – 16:00 ill. 7:30-15:30

Óvodai nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkarendje heti váltással:

Délelőtt: 5:30 – 13:30

Közép: 8:30 – 16:30

Délután: 9:15 – 17:15

Óvodatitkár munkarendje: 7:30 – 15:30

Egyéb alkalmazottak: kisegítő dolgozók

F.Zné (mosónő – takarítónő): 13:15 – 17:15

Sz.Cs. (kézbesítő – udvari munkás): 7:00 – 11:00

A dolgozók részletes munkarendjét a melléklet tartalmazza.

- Tárgyi, infrastrukturális feltételek:

Intézményünk működéséhez a tárgyi feltételek biztosítottak. A törvényi, jogszabályi változásokra rugalmasan reagálunk, ha szükséges módosítjuk dokumentumainkat.

Kiemelt figyelmet fordítunk a csoportszobákban található berendezési tárgyakra, folyamatosan karbantartjuk, cseréljük őket. Játék és eszközállományunk rendszeresen megújul, saját forrásból, önkormányzati támogatásból, szülői felajánlásokból. Ezen kívül a nevelési munkához, dekorációhoz számos kiegészítő eszközt is gyártanak az óvoda dolgozói. Tárházunk bővítésének legtöbbször korlátozott tárolási lehetőségünk szab határt.

Az udvari játékok ellenőrzése folyamatos, sérülés esetén azonnal javítjuk, felújítjuk. A nyár folyamán karbantartónk lefestette az udvaron elhelyezkedő gyermek ill. felnőtt padokat, a hátsó bejárat kaput.

A bejárat ajtókra mágneszár került, a gyermekek biztonságának érdekében.

A gyermekek mozgásfejlesztését, tornaterem hiányában óvodapedagógusaink a csoportszobákban, udvaron, parkban és a multifunkcionális sportpályánkon végzik.

A szomszédos bölcsődében kialakított kisebb tornaszobában, lehetőségünk van az SNI és BTMN-es gyermekek mozgásfejlesztésére. Az órarend kialakítása folyamatban van.

Cél: Jól felszerelt óvoda.

Feladat: állagmegóvás, szükséges eszközök biztosítása a szakmai munkához

1.2. Az előző nevelési év általános jellemzői, tapasztalatai:

A 2024/2025-ös nevelési év a tervezetteknek megfelelően alakult. Mind a személyi mind a tárgyi feltételek biztosítottak voltak. A pedagógiai asszisztensek beilleszkedtek, oly annyira, hogy a jövőben óvodapedagógusként szeretnének dolgozni. Ebben támogatjuk őket. A nyár folyamán 1 fő óvodapedagógus költözés miatt elhagyta óvodánkat és a karbantartónk személyében is változás történt.

- Pedagógiai helyzet, előző nevelési év tapasztalatai:

A gyakornoki minősítési vizsga sikeresen lezárult, (94%) a tervezett továbbképzéseken a kolléganők részt tudtak venni. Egy-egy „jó gyakorlat” maradt el.

A legnagyobb kihívást az OviKréta használata jelentette. A felületek folyamatosan nyíltak meg a fejlesztéseknek köszönhetően. A '24/'25-ös nevelési évre- ezen a téren-, mint egy kísérleti évre tekintettünk.

A szülői aktivitás kiemelkedő volt az újrahasznosítás, környezettudatosság, fenntarthatóság jegyében. Innovatív ötleteikkel segítették a gyermekprogramok megvalósulását, együttműködésükkel a partneri viszony kialakítását, elmélyítését.

Az előző nevelési év tapasztalataiból adódó feladatok:

A nevelési év összegző beszámolójában megfogalmazott fejlesztendő területeket jelölöm meg.

E szerint:

- OviKréta készség szintű használata
- továbbra is a hiányzások, mulasztások bejelentésére szoktatás egy-egy család esetében
- a gyakorlattal nem rendelkező kolléganők hospitálásának lehetőségének biztosítása, hatékonyabb tudás megosztás
- a bábok használata a nevelési folyamatokban
- a sportpályánk hatékonyabb kihasználása

2025/2026 nevelési év:

- Induló csoportjaink száma: 6

- Induló gyermeklétszám csoportonként:

	Csoport	szeptember	nevelési év végére várható létszám
1.csoport	Katica	20 fő ebből 1 fő BTMN	20 fő
2.csoport	Méhecske	19 fő ebből 1 fő SNI+ 2 fő BTMN	19 fő
3.csoport	Napraforgó	17 fő	17 fő
4.csoport	Búzavirág	20 fő	20 fő
5.csoport	Napocska	20 fő ebből 2 fő SNI + cukor beteg	20 fő
6.csoport	Csigabiga	20 fő ebből 4 fő SNI	20 fő
Összesen:		116 fő	116 fő

- Tanköteles korú gyermekek száma: 51 fő
- SNI gyermekek száma: 7 fő, BTMN gyermekek: 3 fő
várhatóan a létszám emelkedni fog
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma: 6 fő
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 1 fő
- Hátrányos helyzetű gyermekek száma: 4 fő
- Védelembe vett gyermekek: 3 fő
- Családból kiemelt gyermekek: 3 fő
- Tartós beteg: 3 fő
- Három és több gyermekes családok száma: 23 család (28 fő)
- 2025. szeptember 1-től ingyenes étkezésben részesül: 95 fő

2. A nevelési év pedagógiai feladatai

2.1- Az óvodai nevelés általános feladatai:

A gyermek testi – lelki szükségleteinek kielégítése a következő nevelési területeken:

- **az egészséges életmód alakítása,**
 - Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, a testi-lelki fejlesztés megvalósítása, a gyermek testi és lelki szükségleteinek maximális figyelembe vételével
 - A gondozási feladatok ellátása egyéni igényeknek megfelelően.
 - Az étkezés során, különösen a magas cukor tartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, tejtermékek fogyasztásának ösztönzése.
 - A betegségmegelőzés, egészségmegőrzés szokásainak alakítása, szülői szemléletformálás.
 - Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek speciális ellátása
 - Az elektroakusztikus hangosítású rendezvények, hangnyomás szintjének ellenőrzése: a gyermekek részvételével
zajló elektroakusztikus hangosítású óvodai foglalkozásokon és rendezvényeken (pl. gyermeknapi műsorok, gyermek koncert, mozi-gyermekfilm)
 - Helyes napirend, heti rend kialakítása és elmélyítése, megfelelő játékfeltételek megteremtése. A helyes életritmus kialakítása a megfelelő napirenddel.
 - Önállóságra nevelés, a helyes testápolási, öltözködési, étkezési szokások megalapozása.
 - A rendszeres mozgás megszerettetése, a levegőzés, testedzés, pihenés feltételeinek biztosítása.
 - Egészségfejlesztési kritériumoknak megfelelő mindennapos testmozgás folytatása, kiegészítő, egyéb testmozgásokkal.
 - Lelki egészséget fejlesztő pedagógiai módszerek a művészetek alkalmazásával
 - a környezettudatos magatartás megalapozása
 - Életvezetési készségek fejlesztése, melyek hozzájárulnak és szükségesek az egészséges életmód kialakításához.

- **az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés biztosítása**

- A biztonságot nyújtó, szeretetteljes óvodai- és csoport légkör biztosítása az új gyermekek befogadása, inkluzív pedagógia alkalmazása.
- A kommunikációs képességek fejlesztésével a szocializáció elősegítése az érzelmek kifejezésének segítése.
- Az élmények a játék biztosításával a társas kapcsolatok fejlődésének biztosítása, az együttműködő csoportközösség kialakítása.
- A másság elfogadására nevelés.
- A nehezen szocializálható, valamely területen elmaradást mutató, hátránnyal küzdő gyermekek esetében a szakemberek biztosítása.
- A gyermekek viselkedés kultúrájának a megalapozása.
- Az óvoda dolgozóinak kommunikációja, viselkedése modell értékű szerepének betöltése.
- A hagyományok ápolásával, tiszteletével a közösségiérzés az összetartozás fokozása.
- A gyermekek szociális, erkölcsi érzékenységének segítése, én tudat fejlődésének alakítása.
- Szűkebb-tágabb környezetünk megismertetésével a nemzeti identitás tudat a hazaszeretet érzésének fokozása.

- **az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása**

- A gyermek szóbeli megnyilvánulásainak figyelembevételével az anyanyelvi kompetencia, az értelmi fejlesztés az óvodai élet minden területén biztosítottak kell lennie.
- A maganyelv szépségének, kifejező képességének megismertetése.
- Az óvoda dolgozóinak szintjén az anyanyelv folyamatos ápolásával pozitív mintaadás, példamutatás.
- Kulturális örökségeink, népi kultúránk a természeti és társadalmi jelenségek megismertetésével, azok pontos megnevezésével a gyermek szabad önkifejezésének, véleményformálásának ösztönzése, kifejezésmódjának gazdagítása, választékos beszédre szoktatás.
- Kiemelten a szoros érzelmi kapcsolat, meghitt légkör kialakítása a mindennapi mondókázás, mesélés, verselés jóvoltából, mely megteremti a „beszélő környezetet”.
- Értelmi,-érzelmi képességek, beszédértés, beszédészlelés fejlesztése.
- Élményt nyújtó tanulási folyamat biztosítása a játék, mint elsődleges tevékenységet szem előtt tartva
- Egyéni bánásmód alkalmazása, a gyermek önmagához képest történő fejlesztése

2.2 A 2025/2026-os nevelési év kiemelt területe: Ének, zene, népi játék, tánc

„A gyermek ösztönszerű, természetes nyelve a dal, s minél fiatalabb, annál inkább kívánja mellé a mozgást.....A zene és a testmozgás szerves kapcsolata: az énekes játék a szabad ég alatt-ős idők óta a gyermek életének legfőbb öröme. Ez ősi játékok fenntartása elsőrendű kulturális és nemzeti érdek. Aki nem játszott gyermekkorában a játékokat, annyival is kevésbé magyar.”

/ Kodály Zoltán/

Célunk: A gyermekek személyiségének, zenei készségeinek, képességeinek fejlesztése a zenei neveléssel a népi kultúra eszközeivel.

Feladatunk:

- a környezet hangjainak megfigyeltetése
- a gyermekek zenei érdeklődésének felkeltése
- zenei ízlésük, esztétikai fogékonyságuk formálása
- személyes példamutatásunkkal motiváljuk a gyermekeket a spontán utánpótlásra, énekelgetésre
- a népi játékokkal, gyermek néptáncokkal a hagyományok megismertetése, tovább élésének elősegítése
- az élményt nyújtó közös éneklés által a dallam, ritmus a mozgás szépségének a felfedeztetése
- mozgás kultúrájuk fejlődésének elősegítése
- a zenei anyanyelv kialakításának elősegítése
- a zenei nevelés széleskörű transzferhatásának kiaknázása
- élménynyújtás a zenei anyagok megválasztásával
- sikerélményhez juttatás

2.3 Környezettudatosság, fenntarthatóság, újrahasznosítás.

Az óvodai élet szervezése során a mindennapokban a tudatosságra törekszünk e téren.

Feladatunk továbbra is:

- Takarékoság a mindennapi életben. (energia, víz, anyagfelhasználás)
- Szelektív hulladékgyűjtés. (papír, elem, használt olaj)
- Újrahasznosítás (hulladék-szemét közötti különbség érzékeltetése)
- Környezet, természetbarát szemlélet kialakítása (séták, kirándulások, növénygondozás)
- A természet megszerettetése, védelme, a tiszta környezet iránti igény alapjainak lerakása.
- A gyerekek érdeklődésének felkeltése a környezetük iránti kíváncsiságukra, megismerési vágyukra építve.
- A külső világ tevékeny megismerése során az esztétikai és érzelmi nevelés lehetőségeinek biztosítása, szülőföld szeretetének megalapozása.
- A módszerek gazdagságán belül a természeti megfigyelések, séták, kirándulások dominanciája.
- A pozitív érzelmi viszonyok kialakításának segítése az élő és élettelen világgal.
- A közösségi nevelés lehetőségeinek kihasználása, társas kapcsolataik erősítése.
- Kommunikációs képességeik, beszédkészségük fejlesztése.
- A gyermekeken keresztül a szülői szemléletformálás.

2.4. A pedagógiai programunk kiemelt nevelési területe a vizuális nevelés.

Alapképességeket fejlesztő, komplex nevelési terület, mely szoros kapcsolatban áll minden nevelési területtel. A személyiség fejlesztés egyik leghatékonyabb eszköze, hiszen a játék mellett az ábrázoló tevékenységek is belső indíttatásból fakadnak, az örömmel végzett alkotások személyes jellegűek, érzelmekkel kísérték (pozitív/negatív). A személyes jelleg teszi lehetővé, hogy minél jobban megismerjük gyermekeinket, adottságaikat, egyéniségüket, fejlődési ütemüket stb.

A vizuális nevelés magába foglalja a rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka mint az ábrázolás különböző fajtáit, műalkotásokkal, népművészeti elemekkel való ismerkedést.

Feladatunk:

- teret, időt, lehetőséget biztosítani a szabad alkotáshoz
- az eszközök, technikai alapelemek, eljárások, egyszerű munkafogások bemutatása, megismertetése
- különböző anyagok, kiemelten a természetes anyagok, termékek megismertetése, felhasználása
- személyes példamutatásunk az alkotásban, mely ösztönzőleg hat a gyermekekre, elősegíti, tovább fejleszti ábrázolási kedvét
- esztétikai élmények a rácsodálkozás lehetőségének biztosítása
- a gyermekek szép iránti nyitottságának, igényességüknek az alakítása
- intézményünk dekorálása gyermeki munkákkal
- pályázatokon való részvétel

- Az óvodai felvétel rendje, tanköteles korba lépőkkel kapcsolatos teendők:

A 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó óvodai beiratkozás rendje:

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvodába a gyermek harmadik életévének betöltése után vehető fel. Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

A nemzeti köznevelésről szóló CXC törvény 8. § (2) bekezdése 2015. szeptember 1. napjától hatályos, mely kimondja, hogy a gyermek abban az évben, melynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától /szeptember 1./ legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. E paragrafus alapján az óvodába be kell íratni azt a kisgyermeket, aki 2025. augusztus 31. napjáig betölti a harmadik életévét.

Az óvodai felvétel rendje:

- Az óvoda, a fenntartó által meghatározottak szerint, az óvodai jelentkezés idejét és módját, a határidő előtt legalább harminc nappal köteles nyilvánosságra hozni.
- Az óvodai felvételtől, átvételtől az igazgató dönt.

- Az óvoda igazgatója
 - a) az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,
 - b) a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel.

A gyermek felvételével kapcsolatos elbírálás szempontjai a következők:

- Az óvoda körzetében lakó, (életvitel szerűen) vagy tartózkodási hellyel rendelkező óvodaköteles gyermek /átvétele is/.
- Körzetben lakó gyermek, illetve a körzetben dolgozók gyermekei.
- Testvér
- Szülői választás

Tanköteles korú gyermekekkel kapcsolatos teendők:

- A 2025/2026-os nevelési évben tanköteles korú gyermekeink száma: 51 fő
- Nyelvi fejlettség szűrése a logopédus által, 2025.09.01-től. (Szól-e?) A teszt kiértékelése után a szülők tájékoztatója. A felvett gyermekek fejlesztése szeptember hónap végétől.
- Szülői konzultáció, segítségnyújtás a beiskolázással, ill. annak halasztásával kapcsolatosan.
- Szülői tájékoztató az iskolai beíratással kapcsolatosan. (partner iskolák bemutatkozása) 2025. szeptember közepe
- Az iskolai beiratkozással kapcsolatos tájékoztató anyagok, felhívások közzététele a faliújságon, zárt Facebook csoportokban, honlapon.

Pedagógiai innovációk:

- Továbbképzés
- Pedagógiai nap
- Önképzés
- Belső továbbképzések
- Online konferenciák
- Szakmai napok

- A fejlesztő pedagógusok szakmai együttműködése a csoportok óvodapedagógusaival.
- Az SNI-s szakellátást végző gyógypedagógusok együttműködése az óvónőkkel.
- Az óvodapszichológus együttműködése az óvoda pedagógusokkal, pedagógiai asszisztensekkel.

- Mesterprogram megvalósulásának folytatása:

- Új kollégák edukációja
- Tudás- és tapasztalt megosztás nevelőtestületi szinten (nevelés nélküli munkanap keretében)
- További óvodapedagógus hallgatók felkészítése a diabétesszel élő gyermekek fogadására (Soproni Egyetem Benedek Elek Pedagógiai Karral együttműködésben)
- „Diabétesz nagykövet” tevékenység folytatása (további intézmények felkeresése, pedagógusok tájékoztatása, városi szintű edukáció a Szurikáta Alapítvány szervezésében).

3. A pedagógus teljesítményértékelési rendszer

- Egyéni teljesítménycélok megfogalmazása, rögzítése, jóváhagyása.
- Az érintett kolléganők (új, ill. volt gyakornok) tájékoztatása, segítése a célok megfogalmazásában.
- A nevelési év folyamán a célok megvalósulásának nyomon követése.
- Értékelés-reflektálás-egyéni megbeszélések.

4. Gyermekvédelmi feladataink:

Az óvoda faliújságján közzétesszük a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények nevét, címét, ill. telefonszámát.

A gyermekvédelmi feladatok koordinálásáért a gyermekvédelmi felelős továbbra is D.-B. H.

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

- Az esélyegyenlőség biztosítása minden gyermek számára, kiemelt figyelemmel a TEGYESZ befogadó intézményében lakó óvodásainkra.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy latens módon segítséget kérő családokkal.

Figyelembe vesszük:

- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos, az oktatásért felelős miniszter által kiadott és közzétett irányelveket.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és a nehezebben kezelhető, lassabb fejlődést mutató gyermekek számára.

Gyermekevédelmi feladataink

Feladat / tevékenység	Felelős	Határidő
- Az óvodába járó HH. HHH. gyermekek nyilvántartása, együttműködés Szombathely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Egészségügyi és Közzolgálati Osztályával - Szükség és igény szerint konzultáció a szülővel, családsegítővel, fenntartóval. Folyamatos kapcsolattartás a védelemben vett, és ideiglenes hatállyal nevelésbe vett gyermekek érdekében a Vas Vármegyei Kormányhivatal Szombathelyi Járási Hivatal Gyámügyi Osztályával a TEGYESZ munkatársaival.	óvodatitkár igazgató, gyermekevédelmi megbízott igazgató, gyermekevédelmi megbízott, óvodapszichológus	szeptember szeptember, illetve folyamatosan

- A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük. - Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, részképeség zavarok kiszűrése. Vizsgálatuk kezdeményezése. - Konzultáció az igazgatóval: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai.	óvodapedagógus gyermekvédelmi megbízott fejlesztő pedagógusok, szociális segítő, VMPSZ munkatársa óvodapszichológus, gyógypedagógusok	szeptember
		szeptember
		szeptember
- Segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése. - Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvónőkkel. A szociális segítő, óvodapszichológus munkatárs bemutatkozása, feladatairól tájékoztatás a szülők számára	óvodapedagógus gyermekvédelmi megbízott gyermekvédelmi megbízott, óvodapedagógusok szociális segítő pszichológus	szeptembertől folyamatosan
		szeptembertől folyamatosan
		szeptemberi szülői értekezlet
- Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése.	óvodatitkár	október eleje
- Beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről.	gyermekvédelmi megbízott	január május
- Az intézményközi esélyegyenlőségi munkaközösségi foglalkozásokon való aktív részvétel	gyermekvédelmi megbízott	2025/2026-os nevelési évben
- Aktuális feladatok ellátása.	feladatfüggő	folyamatosan

6. Munkaközösségek kiemelt feladatai:

Az intézményben magas színvonalú a szakmai műhelymunka. Óvodánkban két munkaközösség működik, melyek munkatervüket az éves kiemelt terület, az előző év tapasztalatai az intézményi célok, figyelembevételével határozzák meg.

A két munkaközösség:

- Vizuális munkaközösség
- Fejlesztő munkaközösség

Feladata:

- Szakmai munka segítése, különös tekintettel a kiemelt nevelési területre.
- Házi bemutatók alkalmával belső tudásmegosztás, jó gyakorlatok ismertetése, a kevés ill. gyakorlattal nem rendelkező kolléganők támogatása.
- Óvodánk díszítése.
- A munkaközösség témájában a tervező, szervező, elemző, értékelő tevékenységben való részvétel.
- Pályázatokon való részvétel.
- A munkaközösségi tagok ön- és továbbképzésének segítése.
- Együttműködés a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.

7. Tanfolyamok, továbbképzések:

- Belső továbbképzés, szakmai megújulás segítése a két munkaközösség által.
- Önképzés elősegítése.
- Szakmai anyagok (könyv, segédanyagok, előadás, internetes cikkek ajánlása, továbbképzésen elsajátítottak átadása.)
- Mesterpedagógusi edukáció
- Online konferenciák, különös tekintettel az Ovi-kréta és TÉR-rel kapcsolatosan.
- Városi pedagógiai nap,(2026.05.)
- Szakmai munkaközösségi foglalkozások látogatása (fejlesztőpedagógusok, gyermekvédelmi felelős, vizuális munkaközösség))
- Részvétel az un. „Jó gyakorlatokon”, óvodák bázisnapján
- Szakmai nap (nevelési év második fele)

Intézményünkben a 11 óvodapedagógusból, 3 fő képzésre kötelezett. A többiek tanulmányaik vagy koruk miatt mentesek.

Az Oktatási Hivatal PTTR oldalán a 3 fő óvodapedagógusnak a továbbképzése rögzítve lett.

1. Élményorientált mozgásfejlesztés az óvodában
2. A magyar kultúra, mint pedagógiai eszköztár az óvodában
3. Ének, zene, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka az óvodában témában végzik a továbbképzést.

1 fő pedagógiai asszisztens megkezdte tanulmányait az ELTE óvodapedagógus szakirányán.

8. Térítéses és térítésmentes szolgáltatások:

Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlése a 479/2012. (XI.29.) Kgy. Sz. határozatában 2013. január 1. napjától egységesítette az óvodák által szervezett egyéb szolgáltatások rendszerét. A Közgyűlés az alábbiak szerint határozta meg az óvodák által szervezett egyéb szolgáltatások körét:

<i>Térítéses szolgáltatás</i>		<i>Ideje</i>	<i>Vezeti</i>	
1.	Játékos nyelvi foglalkozás: angol	Heti egy alkalom (kedd)	Pócza Petra Marianna óvodapedagógus	
2.	Játékos nyelvi foglalkozás: német	Heti egy alkalom (csütörtök)	Fitosné Szakály Gabriella óvodapedagógus	
3.	Gyermektánc	Minden héten: hétfő	Horváthné Salamon Mária óvodapedagógus	
4.	Jégkorcsolya	Téli időszak	Szombathelyi Pingvinek Jégkorong Klub	
5.	Görkorcsolya	Ősz, tavasz	Szombathelyi Pingvinek Jégkorong Klub	
6.	Bábszínházi előadás	Alkalmanként	Chip Színház Mesebólt Bábszínház	
7.	Ovi-Foci program	Minden héten: kedd péntek	Haladás VSE szakedzői	Ovi-Foci program

<i>Térítésmentes szolgáltatás</i>		<i>Ideje</i>	<i>Vezeti</i>
1.	Logopédiai foglalkozás	Minden héten: hétfő, kedd, csütörtök, péntek	T.R.
2.	Hittan	Heti egy alkalom	egyházi jogi személy
3.	Tanköteles korú gyermekek részére úszásoktatás	Őszi időszak (szeptember 23 – december 13.)	Fedett uszoda

A szülők körében igényfelmérést végzünk, melynek határideje 2025.09.19. Az összesítés után szervezzük meg a szolgáltatásokat. A külön foglalkozások 2025.10.01-től veszik kezdetüket.

Egyéb:

- bábszínházi előadások, gyermek hangversenyek, múzeumpedagógiai foglalkozások
- tanköteles korú gyermekek úszásoktatása fenntartói támogatással
- hit és vallásoktatást az óvodában szülői igény alapján, egyházi jogi személy által szervezeten, az óvodai foglalkozásoktól elkülönítetten biztosítunk.

9. Sajátos nevelési igényű gyermekekkel, logopédiai ellátással kapcsolatos feladatok, tehetséggondozás, diabéteszes gyermekek ellátása

SNI gyermekünk jelenleg: 7 fő

Diagnózis:

- egyéb pszichés fejlődési zavar – a motoros funkció specifikus fejlődési rendellenességei BNO: F82-1 fő
- egyéb pszichés fejlődési zavar- globális fejlődési késés BNO: F88. -2 fő
- halasztott diagnózis- 2fő
- egyéb pszichés fejlődési zavar- érzékszervi fogyatékoság-1 fő
- gyermekkori autizmus- BNO-11: 6A02.Z.-1 fő

A szakértői véleményben megfogalmazott ellátás megszervezése, a gyermekek fejlesztése a fenntartó önkormányzat támogatásával valósul meg gyógypedagógusok által. Ebben a nevelési évben 3 fő gyógypedagógus látja el az **SNI** gyermekek fejlesztését.

Vas Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szombathelyi Tagintézménye által kiadott szakértői véleménnyel rendelkezik jelenleg: 3 fő **BTMN**

Velük óvodánk fejlesztő pedagógusai közül K.A.-né foglalkozik, egyéni fejlesztési terv alapján.

Formája: kiscsoportos, egyéni

A KNT. módosítása alapján az 1-es típusú **diabéteszes gyermekek** ellátása is feladatunk.

Továbbra is jár intézményünkbe diabéteszes kisgyermek.

Gondot fordítunk a **mesterprogram** megvalósítása keretében, hogy a kollégák edukációját biztosítsuk. Fontos, hogy a diabéteszes gyermek – napirendjének alapján történő – ellátása a felelős pedagógusok esetleges hiányzásakor, helyettesítés alatt is maradéktalanul megvalósuljon.

Logopédiai ellátással kapcsolatos feladatok:

Intézményünkben a gyermekek logopédiai felmérése még folyamatban van. Logopédiai foglalkozásra felvett gyermekek számát a logopédus csak ez után tudja meghatározni.

Logopédusunk: T.R.

- Óvodánk nyelv- és beszédfejlesztő pedagógusa-Fné Sz.G.- is részt vállal a gyermekek fejlesztésében a logopédus útmutatása alapján.
- Csoportszinten fejlesztés

Tehetséggondozás:

Feladatunk:

- tehetségigérek felismerése, felfedezése, megtalálása
- a gyermek veleszületett adottságaira épülő, egyénre szabott fejlesztéssel, képességei kibontakoztatása
- a tehetséges gyermek erős oldalának fejlesztése, gyengeségei erősítése
- gazdag motiváló légkör biztosítása, tevékenykedtető környezet kialakítása, alkotószabadság, sikerélmény biztosítása, önbizalom erősítése,
- szülők bevonása

10. A 2025/2026-os nevelési évre tervezett programok

Ünnepek:

A Pedagógiai programban megfogalmazott célkitűzések, feladatok alapján tervezzük és szervezzük ünnepeinket.

Célunk, hogy a mindennapoktól eltérő programok, események által megismerjék a jeles ünnepeink szokásait, hagyományait.

Feladatunk továbbá, hogy ünnepeink, rendezvényeink folyamat jellegében érvényesüljön az előkészület (ráhangolódás), a lebonyolítás (tevékenységek) és az élmények feldolgozása. Minden mozzanat a gyermekek életkorához, fejlettségéhez igazodva, óvodánk értékeinek megőrzését szolgálja. Az érzelmi feltöltődés mellett fontosnak tartjuk ünnepeink közösségépítő, összetartozást erősítő jellegét.

A programok széleskörű felkínálására törekszünk, melynek sikerét az élmények biztosításában látjuk.

<i>Hagyományos óvodai és nemzeti ünnepségeink:</i>	<i>Felelős</i>	<i>Időpont</i>
Mikulás	Napocska csoport	2025.12.06.
Karácsonyvárás	Csigabiga csoport	2025.12.08-tól 12.19-ig (ünnepség dec.)
Farsangi hét	Katica csoport+ csoportok	2026.02.02 -02.06-ig
Március 15.	Méhecske csoport	2026.03.13.
Húsvét	csoportszinten óvodapedagógusok	2026.04.01.
Anyák napja	csoportszinten óvodapedagógusok	2026.04.30.– 05.04- ig
Gyermekehét	Napraforgó + Búzavirág csoportok	2026.05.26-29-ig
Nagyok búcsúztatója	Napocska, Méhecske, Katica, Csigabiga csoport	2026.06.01– 06.12- ig
Nemzeti összetartozás napja	csoportszinten óvodapedagógusok	2026.06.04.
<i>Természeti ünnepeink:</i>	<i>Felelős</i>	<i>Időpont</i>
Állatok világnapja	Napocska csoport	2025.10.01.-03 .
Téltemetés, Farsang farka	Katica csoport	2026.02.18.
Víz világnapja projekt napok	Búzavirág csoport,	2026.03.18– 20-ig
Madarak és fák napja projekthét	Méhecske csoport	2026.05.07–08-ig

Programok:	Felelős	Időpont
Népmese napja	csoportszinten, óvodapedagógusok	2025.09.29-30.
Szent Márton - Libás programok	Méhecske csoport	2025.11.03-11-ig
Adventi hetek	Vizuális munkaközösség csoportóvónők, pedagógiai asszisztensek	2025.12. 08– 12.19- ig
Luca napi vásár	csoportóvónők, ped.asszisztensek Póczáné R. Mariann	2025.12.08-12.12-ig
Tavaszi vásár	csoportóvónők, ped.asszisztensek Fitosné Sz. Gabriella	2026.03.23--04.01-ig
Csoport piknik	Csoportszinten	2026.06.08-19-ig
Színházi előadások alkalmanként / Chip-színház/	Katica, Búzavirág, Napocska, Méhecske, Csigabiga, Napraforgó	2025/2026 nevelési év
Mesebólt bábszínház-bérlet	Katica csoport	2025/2026 nevelési év
Zeneiskola- Zenemanó hangverseny	Méhecske, Csigabiga csoportok	2025/2026 nevelési év
Városi rendezvényeken való szereplés	aktualitásnak megfelelően csoportóvónők	2025/2026 nevelési év
Kirándulások	felnőttek gyermekek	2025.október 2026.május-június
Külső világ tevékeny megismerése, szűkebb-tágabb környezet, helyszíni megfigyelések	csoportóvónők	2025/2026 nevelési év
AGORA - Szombathelyi Kulturális Központ programjain való részvétel	csoportszinten	Választott program szerint, 2025/2026 nevelési év
Óvoda – Iskola, iskolalátogatás Bercsényi, Zrínyi	Napocska, Méhecske, Katica, Csigabiga csoport	Megállapodás, programok alapján
Óvoda – Bölcsőde	Méhecske csoport	
Kalandváros	óvodai csoportok	2025/2026. beosztás alapján
Múzeumnyitogató	csoportszinten	Savaria, Schmidt Múzeum beosztás alján

11. A nevelési év rendje

Nevelési év	2025. szeptember 1-től – 2026. augusztus 31-ig
Óvoda nyitva tartása	hétfőtől – péntekig 6 ¹⁵ – 16 ⁴⁵
Szorgalmi időszak	2025. szeptember 1-től – 2026. június 20-ig
Nyári életrend	2026. július 1-től – 2026. augusztus 31-ig
Szünetek	Iskolai őszi szünet időpontja: 2025.10.23-10.31. Iskolai téli szünet időpontja: 2025.12.22-2026.01.02. Iskolai tavaszi szünet időpontja: 2025.04.02.-04.10. Az iskolai szünetek előtt írásos felmérést készítünk az étkeztetésre vonatkozóan. Az óvoda a fenntartó rendelkezése szerint tart zárva. Az óvoda nyári zárva tartása várhatóan 4 hét. Időpontjáról a fenntartói döntést követően, minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket. A lezárás ideje alatt a Szombathelyi Napsugár Óvoda - szülői igény alapján - fogadja a gyermekeket. Nyári zárva tartás várható időpontja: 2026. június 29. - július 24.

- Nevelés nélküli munkanapok

Célja: Munkaközösségi foglalkozások tartalmas, színvonalas lebonyolítása, szakmai, módszertani továbbképzések, nevelési értekezletek, tapasztalatcserék, szakmai kirándulások, aktuális elsősegély tanfolyam.

A szülőket a nevelés nélküli munkanapot megelőző 7 nappal értesítjük. Igény esetén ügyeletet szervezünk az óvodában vagy a társintézményben.

Tervezett időpontok:

2025.október 18.

Szervezetfejlesztés, csapatépítés, szakmai kirándulás

2026. február 20.

Szakmai nap- Diabétesz edukáció, fejlesztőpedagógus szakmai bemutatója, tapasztalatcsere a kiemelt nevelési terület témájában

2026. május 20.

Városi óvodapedagógiai nap

- Értekezletek, fogadóóra, nyílt nap:

Formája	Tartalma	Felelős	Időpont
Nevelőtestületi	Nevelési év kezdő	igazgató	2025.09.03.
	Nevelési év záró	igazgató	2026.06.18.

Információs	Nevelési év előkészítő	igazgató	2025.08.27.
	Aktuális feladatok megbeszélése. óvodapedagógusok	igazgató	Minden hó 2. hétfő
	Aktuális feladatok megbeszélése. óvodatitkár, nevelőmunkát segítők,	igazgató	Minden hó 2. szerda
	Rendkívüli	igazgató	Aktualitásnak megfelelően.
Alkalmazotti	Munkatársi	igazgató	2025.08.28.
	Munkavédelmi	igazgató	2025.09.02.
	Tűzvédelmi	igazgató	2025.09.02.
Szülői szervezet	Nevelési év kezdő	SZM elnök	2025.09.17..
	Aktuális feladatok	igazgató	2026.01.14.
	Nevelési év záró	SZM elnök	2026.05.14.

Szülői értekezletek:

Tartalom	Felelős	Időpont
Tájékoztató jellegű az új gyermekek szülei részére	Igazgató + Csoport óvónők	2025.08.25.
Nevelési év kezdő Téma: tervek az új nevelési évre	csoport óvónők	2025.09.17.
A csoport fejlettségi szintjének tapasztalatai. Kiemelt feladatok megvalósulása. Aktualitások, Beiskolázás,	igazgató csoport óvónők	2026.01.14.
Nevelési év záró, Éves értékelés, Nyári élet	csoport óvónők	2026. 05.14.

- Fogadóóra:

- Óvodapedagógusok fogadóórái
 - Szülői igény esetén (előzetes egyeztetés alapján)
 - Minden gyermeket érintően fél évente egy alkalommal a szülők tájékoztatása a gyermek fejlődéséről (fejlődési naplóban rögzítettek alapján).
- Vezetői
Házirendben foglaltak alapján
- Gyermekevédelmi felelős
Házirendben foglaltak alapján

- Nyílt nap:

Igény esetén, előzetes egyeztetés alapján bármelyik időpontban.

- Újonnan jelentkező gyermekek szülei – óvodai beíratás előtt – igény esetén 2026. április 16.

12. Az intézmény külső kapcsolatai

	<i>Tartalom</i>	<i>Cél</i>	<i>Felelős</i>
Óvoda - Család	A már működő együttműködésen túl (szülői megbeszélés, értekezlet, fogadóóra, nyílt nap, leendő óvodások részére nyílt nap, anyás beszoktatás, családlátogatás, közös rendezvény). PI: Közös kirándulás, közös óvodai program: csoport piknikek, ünnepi előkészületbe fokozottabb bevonása a szülőknek, rendszeres tájékoztatás a gyermek fejlődéséről.	A szülőkkel való nyílt, őszinte, folyamatos kapcsolattartás. Az óvodai élet nyitottá tételével, a rendszeres óvodáztatás elősegítése, pedagógiai munkánk megismertetése.	igazgató csoportóvónők

Óvoda - Általános Iskola	A Bercsényi Miklós, a Nyitra Utcai és a Zrínyi Ilona általános iskolával az együttműködés a munkaterv alapján valósul meg. A város általános iskoláinak segítése a beiskolázás kapcsán. Programokon részvétel	A gyermekek iskolába való beilleszkedésének segítése. Egymás segítése, tapasztalatok átadása, szakmai beszélgetés az óvoda - iskola átmenet során. Gyermekprogramok színesítése	igazgató Méhecske csoport Napocska csoport Katica, Csigabiga csoport óvodapedagógusok
VMPSZ Szombathelyi Tagintézménye	Fejlesztő foglalkozások. Szakmai megbeszélések.	Valamely képesség, részképesség, magatartászavarral küzdő gyermekek fejlesztése. Megfelelő iskolatípus választásának segítése.	igazgató óvodapedagógusok fejlesztőpedagógusok
VMPSZ Megyei Szakértői Bizottsága H.C.	A sajátos nevelési igényű gyermekek szakszerű ellátása.	Az integrált nevelés megvalósítása, összehangolt szakmai munkában.	igazgató óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek
Óvoda – Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat Szociális segítő munkatárs: K. Cs.	Családsegítőkkal kapcsolattartás a családok segítése érdekében. Indokolt esetben jelzőrendszer működtetése.	A veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, ezen belül halmozottan hátrányos helyzetben élő gyermekek érdekeinek képviselete a gyermeki jogok érvényesítése érdekében. Rendszeres óvodába járás.	igazgató, gyermekvédelmi felelős
Vas Vármegyei Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat és Gyermekotthon	Folyamatos kapcsolattartás, kölcsönös nyitottság. A tapasztalatok megbeszélése.	A gyermekek érdekeinek mindenek feletti szem előtt tartása, a gyermeki jogok védelme. Érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, élményekben gazdag mindennapok megteremtése. Az esélyegyenlőség biztosítása.	igazgató, gyermekvédelmi felelős, az óvoda dolgozói

Óvoda – Bokréta Bölcsőde	A kapcsolattartásban a kölcsönös nyitottság, folyamatosság érvényesítése. Tapasztalatok megbeszélése, átadása, közös programok szervezése. Tornaszoba használata	Előzetes „beszoktatás” a nyár utolsó két hetében. A kisgyermek óvodába való beilleszkedésének segítése. Az SNI és BTMN-es gyermekek mozgásának fejlesztése	igazgató, Napraforgó csoport Gyógypedagógusok, fejlesztőpedagógus
Óvoda – Védőnő	Gyermekeink szűrése, vizsgálata, konzultáció	A gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése.	igazgató igazgató helyettes
Óvoda - Művelődési Intézmények	Bábszínház, zeneiskola filmszínház, múzeumok, kiállítások, könyvtár látogatása.	A gyermeki ízlésvilág formálása a választott programokon való részvétellel. A viselkedési normák megalapozása. Élménypedagógia nyújtása	csoportok óvodapedagógusai
Óvoda - Civil Szervezetek	Közös programok.	A város kulturális életében, a közéletben való részvétel.	igazgató csoport óvodapedagógusai
Szombathely MJV Óvodapszichológus	konzultációk, megfigyelések, egyéni foglalkozások	A gyermekek harmonikus személyiség fejlődése, az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek munkájának segítése, segítség a szülők számára	óvodapedagógusok, igazgató
Hozd ide a papírt! Hulladék gazdálkodó Kft.	Papírgyűjtés	A gyermekek programjainak színesítése, kirándulás biztosítása a befolyt összegből	karbantartó, igazgató

13. Az óvoda belső ellenőrzési rendje

Az ellenőrzés alapja: A pedagógiai program és az éves munkaterv, a kitűzött feladatok megvalósulásának nyomon követése.

A nevelési évben az ellenőrzési tervben kerülnek pontos meghatározásra az ellenőrzés területei, eljárásrendje.

Az ellenőrzés célja:

- az eredményes és hatékony nevelőmunka elősegítése
- erősségeink, hiányosságaink feltárása, az ebből adódó további feladatok meghatározása,
- a kitűzött feladatok, és az eredmények összevetése, az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az intézmény működési folyamatába
- a korszerű, hatékony módszerek beépülésének, alkalmazásának nyomon követése a nevelőmunka során

Feladata:

- A pedagógiai programban megfogalmazottak összevetése a működő gyakorlattal.
- Az elvárások és az eredmények összevetése, az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az óvoda működési folyamatába.
- A módszertani szabadságot tiszteletben tartva a nevelőtestület szakmai tevékenysége színvonalának a nevelőmunka eredményességének növelése

Módszerei:

- Látogatás
- Megfigyelés
- Megbeszélés
- Önértékelés
- Beszámoló
- Dokumentumvizsgálat
- Helyszíni ellenőrzés

	<i>Az ellenőrzés témája</i>	<i>Az ellenőrzés célja</i>	<i>Az ellenőrzés gyakorisága, időpontja</i>	<i>Az ellenőrzött</i>
- igazgató Oviktória beindításának ellenőrzése	A nevelési év indításának nyomon követése.	Pedagógiai programmal való összhang	2025. 09.-10. hó	Óvodai csoportok
Dokumentumvizsgálat - igazgató - igazgató helyettes	Intézményi dokumentációk vezetése. Oviktória területének ellenőrzése.	Pedagógiai programmal való összhang Törvényesség Adatkezelés követelményeinek betartása	Minden második hónap	Óvodai csoportok
Dokumentumvizsgálat - igazgató - fejlesztő pedagógusok	A gyermekek fejlődésének nyomon követése. Fejlesztési napló vezetése az Oviktória területén, szükség esetén írásbeli összefoglaló készítése a gyermek fejlődéséről. Ennek alapján feladatunk a szülők folyamatos tájékoztatása a gyermek fejlődéséről és javaslattétel a fejlődés elősegítéséhez szükséges fejlesztési feladatokról.	Pedagógiai programmal való összhang	2026. január, június	Óvodai csoportok
Helyszíni ellenőrzés, dokumentumvizsgálat, beszámoltatás, - igazgató	A helyi dokumentációk összhangja, a kiemelt feladatok beépítése a nevelőmunkába, a megvalósítás színvonala.	Pedagógiai programmal, belső szabályzókval való összhang	2025 ősz 2026 tavasz	Óvodai csoportok

Helyszíni ellenőrzés, dokumentumvizsgálat, megbeszélés, beszámoltatás, - igazgató - gyermekvédelmi felelős, óvodatitkár	Gyermekevédelmi feladatok megvalósulása az óvodában.	Pedagógiai programmal való összhang, gyermekvédelmi munkatervvel. A gyermeki jogok értékesítése.	Folyamatos	Óvodai csoportok
Helyszíni ellenőrzés, önértékelés, megbeszélés, - igazgató	A gyermekekkel való bánásmód, a szülőkkel való kommunikáció, együttműködés az óvoda többi dolgozóival	Pedagógiai programmal való összhang	Folyamatos	Óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, dajka,
Ellenőrzés, dokumentumvizsgálat - igazgató	Munkafegyelem, a törvényi előírások betartása, alkalmazása a napi élet során.	Munkarend és SzMSz alapján	Havonta	Minden dolgozó
Ellenőrzés - igazgató helyettes	Technikai dolgozók esetében: munkavégzésének szervezettsége, összehangoltsága, munkaköri leírásban foglalt tevékenységek végzésének rendszeressége, pontosságának szintje, munkaterületének tisztasága, rendje, alkalmazkodása a gyermeki igényekhez, szükségletekhez, közösségben való együttműködése, segítőkézsége,	Munkaköri leírás, munka és balesetvédelmi előírások betartása, tisztítószerek tárolása, adagolása,	Havonta	Dajkák, kisegítő dolgozók,

14. Gazdálkodási feladatok

- Tárgyév költségvetésének az előkészítése
- Takarékos gazdálkodás
- Anyagi erőforrások előteremtése (pályázatok nyomon követése, egyéb intézményi támogatások bővítése)
- Selejtezés előkészítése, megszervezése, ha szükséges szakvélemények beszerzése.

Karbantartás:

- Az óvoda berendezési tárgyainak, használati eszközeinek, játékszereinek folyamatos figyelemmel kísérése, szükség esetén a karbantartás, javítás, csere jelentése.
- Az apróbb, szakértelmet nem igénylő javítások az óvoda karbantartójának feladata.

Beszerezések:

- A pedagógiai programunk, az éves nevelési tervek megvalósításához szükséges eszközök.
- Vizuális neveléshez szükséges eszközök.

Megbízások és reszortfeladatok

Igazgató	Tné R.G.
Igazgató helyettes	K. Ané
Munkaközösség vezetők	Pné R.M. (vizuális mk.) Fné Sz. G. (fejlesztő mk.)
Gyermekvédelmi felelős	D.-B. H.
Könyvtárfelelős	F.-B.R.
Szertárfelelősök	D.-B.H. P.P.
Közművelődési intézményekkel való kapcsolattartásért felelő	Sz. Cs.
Bölcsődével és iskolával kapcsolattartó	D.-T.B. D.V.
Ünnepélyek koordinátora, szervezője, felelőse	munkaterv szerint
Intézményi dekorálás, faliújság rendezése	vizuális munkaközösség és pedagógiai asszisztensek
Óvodai fejlesztő pedagógusok	Fné Sz.G. Sz. Cs. K. Ané Tné R.G.
Nyelv- és beszédfejlesztő pedagógus	Fné Sz.G.

Az óvodapedagógusok munkaidő beosztása heti váltással:

Csoport	Név	kezd.	vége	kezd.	vége	Kötelező ó.	Óra kedvez	órakedvezményben feladata
1. csoport	.Fné B.R.	7:00	13:44	9:31	16:15	32	0	
	Sz. Cs.	7:00	13:44	9:31	16:15	32	0	
2. csoport	D.-B. H.	7:00	13:44	9:31	16:15	32	0	
	D.-T.B.	7:00	13:08	10:07	16:15	32		
3. csoport	Fné Sz. G.	6:15	12:59	10:01	16:45	30	2	Mk. vezető
	Vné N.I.	6:15	12:59	10:01	16:45	32	0	
4. csoport	P. P.	7:00	13:44			32	0	
5. csoport	K. Ané	7:00	12:08			24	8	Igazgató helyettes
6. csoport	Phé R. M.	7:00	13:20	9:55	16:15	30	2	Mk. vezető
	D.V.	7:00	13:44	9:31	16:15	32		

A nevelő munkát segítő munkaidő beosztása:

Pedagógiai asszisztensek

Név	kezd.	vége
N. Jné	7:10	15:30
Sz.Á.	7:10	15:30
G.K.	8:00	16:20
B.-né B.B.	8:00	16:20
D.J.	7:40	16:00

Dajkák

Név	kezd.	vége	kezd.	vége	kezd.	vége
N. Sné	5:45	14:05	8:30	16:50	8:55	17:15
Sné H. Cs.	5:45	14:05	8:30	16:50	8:55	17:15
M. Zs.	5:45	14:05	8:30	16:50	8:55	17:15
S. K.	5:45	14:05	8:30	16:50	8:55	17:15
S. Zné	5:45	14:05	8:30	16:50	8:55	17:15
K.K.	6:21	14:05	9:06	16:50	9:31	17:15

Óvodatitkár

Név	kezd.	vége
S. Pné	7:10	15:30

Kisegítő dolgozók

Név	kezd.	vége
Sz.CS.	7:00	11:00
F. Zné	13:15	17:15

Gyermek- és ifjúság védelmi munkaterv a 2025/2026 nevelési évre

Az óvodában folyó gyermekvédelmi tevékenység célja:

- Kiemelt feladatunk a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint bármely okból fejlődésükben veszélyeztetett gyermekek védelme és támogatása.
- A gyermekek jogainak tiszteletben tartása és következetes érvényesítése.
- Biztonságos, egészséges és szeretetteljes óvodai környezet megteremtése, amely elősegíti a gyermekek testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődését.
- A gyermekek fejlődését veszélyeztető tényezők felismerése, megelőzése és szükség szerinti kezelése.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésének támogatása a szakemberekkel való együttműködés révén.
- A segítségre szoruló családok helyzetének feltérképezése, valamint a rendelkezésükre álló lehetőségek ismertetése.
- Kapcsolattartás a szülőkkel, a gyermek nevelésében és fejlődésében való aktív együttműködés biztosítása.
- A hátrányok kompenzálása és a gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása.
- A prevenció elsődlegességének érvényesítése, a problémák időben történő megelőzése.

Gyermekvédelmi felelős feladatai:

- A hatályos gyermekvédelmi és szociális jogszabályok, valamint azok változásainak folyamatos nyomon követése és betartása.
- A gyermekvédelmi tevékenység összehangolása az óvodapedagógusok és a nevelőtestület munkájával.
- Együttműködés a szociális segítő szakemberekkel és a gyermekvédelemben érintett intézményekkel.
- Rendszeres részvétel továbbképzéseken és szakmai fórumokon a gyermekvédelem hatékonyabb megvalósítása érdekében.
- A gyermekvédelmi munkaterv elkészítése a nevelési év elején, valamint annak értékelése tanév végén.
- Figyelemmel kíséri a veszélyeztetett, szociálisan hátrányos helyzetű gyermekeket, szükség esetén családlátogatást végez. Az érintett szülőkkel, igyekszik bizalmon alapuló, jó viszonyt kialakítani. Különösen fontos a gyermekvédelmi feladatok ellátásakor a tapintatos, etikus magatartás az információk kezelésében.

- Az intézményvezető megbízásából képviselni, lebonyolítani, irányítani, és személyes részvételével hozzájárul a gyermekvédelmi munkához.
- Az óvodapedagógusok segítségével a hátrányos és veszélyeztetett gyermekek felmérése.
- Egész évben folyamatos kommunikálás az Egészségügyi és Közszolgálati Osztály Szociális és Családvédelmi Irodájával, a Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjólét Szolgálat munkatársaival és a Városi Gyámhivatallal.

Az óvodapedagógusok feladatai:

- Az óvodapedagógus kiemelt feladata, hogy a rábízott gyermekek nevelését, fejlesztését, valamint a veszélyeztetettséget előidéző körülmények megelőzését és feltárását folyamatosan biztosítsa.
- A családok tiszteletben tartása mellett a családi nevelés támogatása, szükség esetén kiegészítése.
- A gyermekek fejlettségi szintjének megfelelő egyéni bánásmód biztosítása.
- A szülők rendszeres tájékoztatása a gyermek fejlődéséről, az egyéni foglalkozások eredményeiről, valamint együttműködő kapcsolat kialakítása a családokkal.
- A szakértői bizottság által kért- pedagógiai szakvélemények elkészítése, nyomtatványok, dokumentumok kitöltése- ezek határidős betartása és nyomon követése.
- A nevelési év során olyan pozitív élmények biztosítása, amelyek elősegítik a gyermekek személyiségfejlődését, valamint mintaként szolgálnak a gyermekek és családjaik számára.
- A hátrányos helyzetre utaló jelek felismerése, az okok feltárása, szükség esetén jelzés a gyermekvédelmi felelős felé.
- Felzárkóztatást és tehetséggondozást szolgáló tevékenységek végzése.
- A gyermekek megfelelő jogainak biztosítása és érvényesítése.

Szombathely, 2025.08. 25..

.....
Dávid-Boda Henrietta
Gyermekvédelmi felelős

Személyiségfejlesztő munkaközösség munkaterve
2025/2026 nevelési év

Az előző évek gyakorlatához hasonlóan az intézményi célok a kiemelt nevelési területhez kapcsolódva határozzák meg munkaközösségünk éves célkitűzéseit és feladatait.

A Szombathelyi Barátság óvoda a 2025/2026 nevelési évben az **ének, zene, népi játék, táncot**, mint nevelési területet határozta meg kiemelt nevelési feladatként.

Pszichológiai kutatások egész sora bizonyítja azt, hogy a zenei nevelés a kisgyermek értelmi és érzelmi fejlődésének egyik leghatékonyabb eszköze.

Szerencsések azok a gyermekek, akiknek a szülei közvetíteni tudják a zene, éneklés iránti érdeklődést, szeretetet.

Azok számára, akiknek ez nem adatott meg, az óvoda, mint nevelési szintér, fontos szerepet tölt be a hiány pótlásában. A közös éneklés, mondókázás, énekes játékok, gyermektáncok nemcsak közelebb hoznak bennünket egymáshoz. Segítségével a gyermekek személyisége, képességei harmonikusabban fejlődnek, közös örömet élünk át a zenei tevékenységek során. Elősegítik hagyományaink megismerését, megőrzését és meghatározó szerepet tölt be a nemzeti nevelésben is.

Szakmai munkaközösségünk tervezett programjai:

1. A Szombathelyi Barátság Óvoda óvodapedagógusainak többszintű együttműködésének elősegítése. Hospitálási lehetőségek biztosítása a zenei kompetenciák fejlesztésének céljából.

Tervezett látogatások száma: félévenként 2 alkalom

Első félév: Szabó Csilla, Devecsery Veronika

Második félév: Póczy Petra, Fitosné Szakály Gabriella

2. Ötletbörze az óvodai zenei képességek fejlesztéséhez, a tehetséggondozáshoz.

3. Kreatív hangadó eszközök készítése csoportszinten, azok bemutatása a közös rendezvények alkalmával.

4. „Éneklő udvar” indítása. Közös éneklés az udvaron, néphagyományhoz, szülői rendezvényhez kapcsolódva is.

5. Kapcsolat a helyi iskolával, néptánc csoportjukkal közös program vagy bemutató szervezése.

6. Zenei kultúra fejlesztése önképzési formában, hangszerjáték fejlesztése. Zenei rendezvényeken való részvétel.

Szombathely, 2025.08.29.

.....
Fitosné Szakály Gabriella

Vizuális munkaközösség 2025/2026-os nevelési év munkaterve

A vizuális nevelés összetett, sokszínű nevelési terület, amely kiemelkedő helyet foglal el a pedagógiai munkánkban. Magában foglalja a rajzolást, festést, mintázást, kézimunkát, építést, konstruálást, a műalkotásokkal, népművészeti elemekkel, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedést. Sokszínű tárházat biztosít a gyönyörködtetés, a rácsodálkozás alkalmainak. A vizuális tevékenység napjaink szerves része.

Célunk:

Úgy alakítsuk, fejlesszük a gyermekek képességeit, hogy a világ felé nyitottak legyenek, tegyük őket alkalmassá az ismeretek befogadására. A szabadon választott tevékenységek során élvezetes módon, sokat és jólesően tevékenykedjenek.

Feladatunk:

A manuális tevékenységek különböző formáival a gyermekek képességeit sokoldalúan fejlesszük, szerető légkörben, elmélyült munkához segítsük. Biztosítsuk a tevékenységekhez a jó minőségű, változatos eszközöket, a kellő időt, helyet ahol tevékenykedhetnek, új technikákkal ismerkedhetnek.

A vizuális munkaközösség terve:

1. Az esztétikus környezet kialakítása érdekében a folyosók és a közös terek folyamatos díszítése az évszakhoz, ünnepekhez hangolva a munkaközösségi tagok és a pedagógiai asszisztensek, dajkák bevonásával munkaközösségi foglalkozás keretében.
2. Rajzpályázatok figyelése, alkotások készítése, pályamunkák beküldése.
3. Tapasztalatcsere, hospitálási lehetőség intézményen belül, 3 alkalommal, évszakhoz, ünnephez kapcsolódva. Szakmai napokon való részvétel, önképzés.
4. Vizuális nyílt nap a szülőkkel, barkácsolás a fenntarthatóság, újrahasznosítás jegyében. – október, március
5. Őszi termények, termések felhasználásával bábok készítése. - október
6. Tökfaragás, töklámpás készítése. - október
7. Luca napi vásár. Húsvéti vásár megtartása. – december, április

8. Apró ajándék készítése a tavaszi nyílt napra.
9. Udvar szépítése, virágültetés, öntözés a gyermekek bevonásával. - május
10. A különböző művészeti ágak és a vizuális nevelés közelítése, bábozás, dramatizálás eszközeinek készítése, a mozgás – ritmus – alkotás összekapcsolása, eszközök készítése.

Szombathely, 2025.08.28.

.....
Póczáné Rác Marianna
vizuális munkaközösség vezető

Szombathelyi Barátság Óvoda

Intézmény OM-azonosítója: 036458

.....

igazgató

Szombathely, 2025.08.31.

Legitimációs záradék

Nevelőtestület nevében

.....

aláírás

Szülői szervezet nevében

.....

aláírás

Fenntartó nevében

**Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlésének Kulturális, Oktatási és
Civil Bizottsága a Szombathelyi Barátság Óvoda 2025-2026. nevelési év
munkatervét a számú határozatával
jóváhagyta.**

.....

Dr. László Győző

alpolgármester

Szombathely, 2025.

A dokumentum jellege: nyilvános

P.h.