



Szombathelyi Weöres Sándor Óvoda

9700, Szombathely, Márton Áron utca 58. Tel.: 06-20/503-8514
E-mail.: kondics.judit@weoresovi.szombathely.hu

OKTATÁSI HIVATAL
BÁZISINTÉZMÉNYE



Munkaterv

2024 - 25 nevelési év

Szombathelyi Weöres Sándor Óvoda

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	3
I. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE.....	4
II. A NEVELÉSI ÉV RENDJE	5
1. Működési rend	5
2. A fogadóórák rendje:.....	5
3. Szülői értekezletek:	6
4. Nevelés nélküli munkanapok:	6
5. Nevelőtestületi értekezletek, megbeszélések rendje:	6
III. 2024/25-ÖS NEVELÉSI ÉV ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI	8
1. Csoportszervezés, gyermekcsoportok alakulása	8
2. Személyi feltételek alakulása	9
3. Tárgyi feltételek	10
4. Biztonságos óvoda – munkavédelem	11
5. Szolgáltatások	11
IV. PEADGÓGIAI TERV	12
1. A 2024/25-ös nevelési év kiemelt céljai, feladatai	12
2. Általános feladataink:.....	13
3. Nevelési évre tervezett ünnepek, programok rendje	16
4. Szakmai továbbképzések	17
5. Kapcsolataink	17
V. ESÉLYEGYENLŐSÉGI FELADATAINK.....	18
1. Feladataink a HH és HHH gyermekek felzárkóztatásában.....	18
2. Gyermekvédelmi feladataink	19
3. Az óvoda egészségügyi ellátása	20
VI. IRÁNYÍTÁS, ELLENŐRZÉS.....	20
VII. GAZDÁLKODÁSI FELADATOK	22
1. Tárgyi feltételek tervezése	22
2. Személyi feltételek	23
3. Költségkímélő gazdálkodással kapcsolatos feladataink:.....	23
Legitimációs záradék	24

MELLÉKLETEK

Szülői Szervezet munkaterve
Környezeti munkacsoport munkaterve
Gyermekvédelmi munkaterv
Logopédiai fejlesztés
Belső Ellenőrzési Csoport munkaterve
Munkarend

I. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény, és végrehajtási rendeletei:
 - A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) Emmi rendelet
 - 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2024. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.)
- 32/2012 (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1 melléklet a 32/2012 (X.8.) EMMI rendelethez
- 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról.
- A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény (Cst.)
- A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Országos tanfelügyelet, kézikönyv óvodák számára.
- Önteljesítmény értékelési rendszeri kézikönyv óvodák számára. Oktatási Hivatal
- Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. Rendelet.
- 20/1997. (II. 13.) Korm. rendelet a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A 2024/2024. tanév rendjéről és egyes oktatási jogszabályok módosításáról szóló 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet
- A fenntartó helyi rendeletei, határozatai.
- A Szombathelyi Weöres Sándor Óvoda működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó dokumentumok.

II. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

1. Működési rend

A nevelési év első napja: 2024. szeptember 1.

Utolsó nap: 2025. augusztus 31.

Az óvoda nyári zárásának tervezett időpontja

2025. július. 21. – augusztus 18.

Az óvoda heti nyitvatartási ideje 52 óra 30 perc.

Az óvoda napi nyitva tartása hétfőtől péntekig reggel 6 óra 30 perctől délután 17 óráig.

A gyermekek **étkeztetése** a Pedagógiai Programban megfogalmazott időkereteken belül, az ételszállítást is figyelembe véve a következő időbeosztásban történik:

- tízórai 8.30 – 9.00 – ig folyamatosan
- ebéd 11.30 – 12.15 – ig közösen
- uzsonna 14.30 – 15.00 - ig folyamatosan.

A vezetők benntartózkodási rendje:

Az igazgató kötelező benntartózkodási ideje az intézményben a 7. 30-tól 15. 30 -ig.

Kötelező óraszámát a munkaidő nyilvántartásban meghatározottak szerint tölti le a csoportokban.

Az igazgató távollétében intézkedésre jogosult igazgató-helyettes:

Füziné Renácz Zita. Az óvodában tartózkodási ideje az igazgató távolléte esetén 7. 30-tól 15. 30 –ig.

Az igazgató és helyettese távollétében az intézkedésre jogosult óvodapedagógus:

Horváth Ede Lászlóné (munkaközösség - vezető).

2. A fogadóórák rendje:

Igazgató: minden hónap első keddjén 14:30 – 15:30 óráig, vagy a szülővel előzetesen egyeztetett időpontban.

Gyermekvédelmi felelős Bálint Erzsébet: kedden 13:30 – 14:30., ill. egyeztetett időpontban.

A fogadóórák személyesen, előzetes egyeztetés alapján szervezhetők.

Az óvodapedagógusok és alkalmazottak munkarendje mellékletben található.

3. Szülői értekezletek:

Csimpilimpi csoport: 2024 szeptember 02, 2025 január 15, 2025 április 14.

Csiribiri csoport: 2024 szeptember 02, 2025 január 15, 2025 április 14.

Galagonya csoport: 2024 szeptember 02, 2025 január 15, 2025 április 14.

Kezdési időpont 17.00 óra.

4. Nevelés nélküli munkanapok:

2024. október 21., őszi nevelési értekezlet – Digitális kompetenciák fejlesztése, Ovikréta alkalmazásának nehézségei – és gyakorlata.

2025. 04. 03. „Jó gyakorlat” bázisóvodai szakmai nap – nevelés nélküli munkanap: „Weöres Sándor versmondó délelőtt” – anyanyelvünk kultúrája – kultúránk anyanyelve. Szakmai hét kapcsolódó programjai (04. 01. – 05.): -rajzkiállítás, könyvtárlátogatás, bábszínház látogatás, népmese kincs megélése a hét során

2025. 05. 20. Városi Óvodapedagógusi Szalmái Nap

2025. június 20. dolgozói tanulmányi kirándulás – Weöres Sándor költészetének nyomában

Témák választásában a digitalizáció az óvodai dokumentációban – jelenlét a nevelésben.

5. Nevelőtestületi értekezletek, megbeszélések rendje:

Értekezlet, megbeszélés	Téma	Felelős	Ideje
Munkatársi értekezlet	Nyári élet teljesítmény értékelési rendszere, törvényi változások ismertetése, új kolléganő bemutatása, a 2024-25-ös nevelési év szervezési és pedagógiai feladatai, változások az intézmény életében.	Kondics Judit	2024. 09. 12.

Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet	Az évben várható feladatok, programok, munkaközösségi tervek, egyének és csoportok vállalt feladatai, pedagógus életpálya modellel kapcsolatos változások, TÉR, BECS működése	Kondics Judit	2024. 09. 12.
Nevelőtestületi megbeszélések	Aktuális feladatok, szervezési feladatok, szolgáltatások szervezése.	Kondics Judit	Minden hétfőn
Technikai dolgozók megbeszélése	Kiemelt feladatok, aktualitások, szervezési feladatok, óvodapedagógusok munkájának segítése	Füziné Renácz Zita	Aktuális feladatokhoz igazodva kéthetente keddenként
Őszi nevelőtestületi értekezlet – „Digitális kompetenciák fejlesztése, Ovikréta alkalmazásának nehézségei – és gyakorlata.”	Gyakorlati tapasztalatok	Kondics Judit	2024. október 21.
Bázisóvodai nap	„Jó gyakorlat” – „Márton napi hagyományok” néphagyományörzés és anyanyelvi nevelés	Horváth Ede Lászlóné	2024. november 11.
Bázisóvodai szakmai nap	Weöres Sándor versmondó délelőtt	Kondics Judit, Horváth Ede Lászlóné	2025. április 03.
Tavaszi nevelési értekezlet	Szombathelyi Weöres Sándor Színház látogatás	Kondics Judit	2025. április 17.
Tanévzáró nevelési értekezlet	A 2024-25-ös nevelési év teljesítmény értékelési	Kondics Judit	2025. június. 19.

	rendszer bevezetése, munkaközösség vezető és csoportok beszámolója. A BECS nevelési évben végzett munkája, tapasztalatai.	Füziné Renác Zita	
Alkalmazotti értekezlet - nevelés nélküli munkanap	A 2024/25-ös nevelési év teljesítmény értékelési rendszer bevezetése, felkészülés a nyári életre. Tanulmányi kirándulás – Csöngé	Kondics Judit	2025. június 19.

III. 2024/25-ÖS NEVELÉSI ÉV ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI

1. Csoportszervezés, gyermekcsoportok alakulása

A Pedagógiai Programban megfogalmazottakkal összhangban történik a gyermekek csoportba helyezése. A csoportszervezés során figyelembe vettük az óvoda hagyományait, a beiratkozott gyermekek életkorát - nemét, a szülők kéréseit, a HH-HHH, és a különleges bánásmódot igénylő gyermekek létszámát.

Mindhárom csoportba vegyes életkorú gyermekek járnak.

Az óvoda beiratási körzete a fenntartó által évek óta meghatározott, nem változott.

Csoport	Csoport-létszám (számított)	Alkalmazott	Beosztás	Egyéb feladat
Galagonya	- 26 fő	Kondics Judit	Igazgató	Óvodapedagógus, erdőpedagógiai szakvezetés
		Horváth Ede Lászlóné	Óvodapedagógus	Munkaközösség-vezető Óvodai dekoráció
		Huszár Eszter	Óvodapedagógus helyén foglalkoztatott pedagógiai asszisztens	
		Némethné Vincze Ibolya	Dajka	

Csimpilimpi – 20 fő	Füziné Renácz Zita	Óvodapedagógus	Igazgató helyettes; Fejlesztőpedagógus
	Varga Nikoletta	Óvodapedagógus	Gyermekek pályázati munkái
	Szalai Valéria	Dajka	
Csiribiri – 30 fő	Bálint Erzsébet	Óvodapedagógus	Gyermekvédelmi felelős
	Pétevári Zsuzsanna	Óvodapedagógus	Óvodai dekoráció
	Dévainé Gerencsér Ilona	Óvodapedagógus	
	Kiss Tiborné	Dajka	

2. Személyi feltételek alakulása

A dolgozók létszáma:

Óvodapedagógusok száma: 7 fő – ebből 3 fő részmunkaidős

Nevelőmunkát segítők: 3 fő

Óvodatitkár: 1 fő (részmunkaidős)

Mosónő: 1 fő (részmunkaidős)

Pedagógiai asszisztens: 3 fő (2 fő részmunkaidős, 1 fő óvodapedagógus helyén foglalkoztatott)

Karbantartó: 1 fő

Az óvoda személyi állományában 4 fő visszafoglalkoztatott nyugdíjas óvodapedagógust alkalmazunk. Az intézmény szakmai munkájának megismertetése és a szokás – szabály rendszer megismertetése mindannyiunk feladata.

A kolléganők szakmai tapasztalatainak bővítését támogatom (továbbképzések, szakmai rendezvények, tanfolyamok), a részvételi lehetőséget belső helyettesítéssel oldjuk meg.

Óvodánk személyi állományában az óvodapedagógusok magasan kvalifikáltak, főiskolai végzettséggel, szakvizsgával rendelkeznek. A törvény által előírtaknak megfelelően a pedagógus ellátottság biztosított. Többen a város közéletében is aktív szerepet vállalnak: civil egyesületekben, szakmai szervezetben, kórusban, óvodapedagógus jelöltek képzésében, oktatásában, ill. óvodapedagógus továbbképzésben működnek közre.

Óvodapedagógusaink végzettség, képzettség szerint:

Óvoda- pedagógus	Végzettség, egyéb képesítés	Egyéb megbízatás	Besorolás jelenleg
1.	óvodapedagógus; közoktatásvezető, erdőpedagógiai szakvezető, óvodapedagógiai szakértő	igazgató	Mesterpedagógus
2.	óvodapedagógus; közoktatásvezető; fejlesztőpedagógus;	igazgató helyettes; fejlesztőpedagógus	Mesterpedagógus
3.	óvodapedagógus	gyermekpályázatok kezelése	Pedagógus I.
4.	óvodapedagógus; közoktatásvezető, óvodapedagógiai szaktanácsadó	munkaközösség vezető; bázis óvodai koordinátor	Mesterpedagógus
5.	óvodapedagógus	gyermekvédelmi felelős	Pedagógus I.
6.	óvodapedagógus, közoktatásvezető	óvodai műsorok	Pedagógus II.
7.	óvodapedagógus		Pedagógus II.
8.	óvodapedagógus helyen alkalmazott pedagógiai asszisztens	tűzvédelmi felelős	

3. Tárgyi feltételek

Tárgyi feltételeink jók, a nevelési minden területén adottak.

Tornateremben jól felszerelt, ezen adottságokat és a szabadban adódó lehetőségeket is igénybe vesszük a mozgáskultúra és az egészséges életmód alakítása céljából. Az általunk kívánatosnak ítélt mindennapi friss levegőn tartózkodást biztosítani tudjuk – napi legalább fél óra szabad levegőn történő mozgás.

Kiemelt nevelési feladatunk ebben a nevelési évben egyrészt a digitális dokumentáció megismerése és alkalmazása, használata. Másrészt Weöres Sándor költészete, az anyanyelvi nevelés élménypedagógiai módszerek alkalmazásával. Feladatainkhoz a szükséges eszközök beszerzése, bővítése.

A játékeszközök, és egyéb berendezési tárgyak karbantartása, esetleges javítása karbantartó kollégánk feladata, az állagmegóvás viszont valamennyi dolgozó és óvodahasználó kötelessége.

4. Biztonságos óvoda – munkavédelem

Intézkedések	Részvevők - felelős	Határidő
Szülői értekezleten tájékoztatás: Házirend; SzMSz, Pedagógiai Program	Szülők – óvodapedagógusok	2024. szeptember 15.
Munkavédelmi oktatás	Óvoda alkalmazottak	2024. szeptember 15.
Tűzvédelmi oktatás	Óvoda alkalmazottak	2024. szeptember 15.
Munka-alkalmassági orvosi vizsgálat	Óvodai alkalmazottak	2024. szeptember 30.
Gyermekek tájékoztatása: a tilos és elvárható magatartásformák ismertetése, tudatosítása és betartatása a gyermekekkel a csoportokban.	Gyermekek - óvodapedagógusok	2024. szeptember – óvodába lépés
Az óvoda munkavédelmi és tűzvédelmi bejárása	Szakember - Igazgató	2024. szeptember 15.
Balesetforrások kiküszöbölése, illetve megszüntetése.	Karbantartó – Igazgatóhelyettes	2024. szeptember – folyamatosan
Elsősegély láda feltöltöttségének, szavatossági időik lejártának ellenőrzése.	Megbízott dajka	Havonta
Nevelési – alkalmazotti értekezlet: Óvodai dokumentumok, új jogszabályok értelmezése	Igazgató - óvodapedagógusok - alkalmazottak	2024. szeptember 15.
Tűzriadó próba	Tűzvédelmi felelős	2025. május

5. Szolgáltatások

Alapfeladatként, és szülői igények alapján (közgyűlési döntés alapján) nyújtott szolgáltatásaink:

Szolgáltatás	Foglalkozást tartó személy	Foglalkozás helye – ideje
Logopédia	Simon Zsanett logopédus	Egyéni fejlesztőterem, hetente két alkalom
Hit és vallásoktatás	Wolper Tiborné	Egyéni fejlesztőterem, hetente egy alkalom/ csoport
Egyéni fejlesztés, tehetséggondozás	Füziné Renácz Zita	Csoportokban
Mesebolt bábszínház bérlet	Bábszínház	évente 4 alkalom, MMIK
Erdőpedagógiai és madarász	Erdőpedagógiai szakvezető,	Havonta, ill. negyedévente a

ovis programok	madarász szakember/MME tag-pedagógus	nagycsoportos gyermekeknek, óvodakert, óvoda környéke, Tömörd, Kőszeg, aktuális új helyszínek
Korcsolya-, és úszásoktatás	Külsős szakemberek, oktatók	9, ill. 10 alkalommal, télen és tavasszal (Korcsolyapálya; Fedettuszoda).
Erdőpedagógiai foglalkozások	Szakvezető, óvodapedagógus	havi egy alkalommal nagycsoportos gyermekeknek
Gyermektorna, ügyességi torna	Füziné Renácz Zita, Kondics Judit	hetente egy alkalom/csoport, óvoda tornaterme/külső rendezvények helyszíne
Zeneovi	Óvodapedagógus szakember /Pétervári Zsuzsanna/.	heti egy alkalom/csoport, óvoda tornaterme
Zenemanók	Pétervári Zsuzsanna szervezésében	évi 4 alkalommal, Savaria Szimfonikus Zenekar
Múzeumpedagógia	Füziné Renácz Zita	nagycsoportos gyermekeknek, város kulturális intézményei

IV. PEADGÓGIAI TERV

1. A 2024/25-ös nevelési év kiemelt céljai, feladatai

1.1. Nevelési programunk alapján

- A környezettudatos nevelési gyakorlat, **fenntarthatóságra nevelés**, a „Zöld óvoda”, „Állatbarát óvoda”, „Madárbarát kert” szellemiségének közvetítése, képviselete.
- **Bázisóvodai** „Szakmai napok” – „Jó gyakorlatok”: bemutató foglalkozások, előadások szervezése, különösen az erdőpedagógiai foglalkozások tekintetében.
- **Digitális dokumentáció** bevezetése, alkalmazása
- **Anyanyelvi nevelés** Weöres Sándor költészetén keresztül

1.2. Feladataink előző nevelési év alapján

Az előző nevelési év végén megfogalmazott elvárások, magunk elé kitűzött feladatok:

- BECS közreműködésével a pedagógus teljesítmény értékelési rendszeri rendszer működtetése, a szükséges folyamatok elvégzésében aktív részvétel.
- a törvényi változások nyomonkövetése és értelmezése, óvodai dokumentumok felülvizsgálata.

- Munkaközösség bevonásával a szakmai megújulás támogatása, új kolléganők bevonása a feladatok vállalásában
- Belső továbbképzések - előadások szervezése, önképzést segítő linkek, szakmai fórumokon részvétel biztosítása.
- Pályázati lehetőségek felkutatása az erdőpedagógiai foglalkozások, tanulmányi kirándulás megvalósításának, és egyéb óvodai rendezvények támogatására
- Szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás, energiatakarékosság tudatosítása az újonnan belépő szülőkből, gyermekből és kolléganőkből (komposztáló, elem és használt sütőolaj gyűjtés, stb.)
- Csoportszokások – óvodai szokások, hagyományok megismertetése az újonnan belépőkkel (gyermek - szülő - dolgozó)
 - Korrekt problémakezelésre törekvés, intézményi elvárásrendszer tájékoztatása Szülői Szervezet bevonásával.
 - Információ áramlás a zárt szülői csoportokban folyamatosan az adatkezelési szabályzatnak megfelelően.
 - Óvodai rendezvények digitalizálása, szakemberek bevonása.
 - Dokumentálás rendszerezése, átlátható rendszer kialakítása.
 - Adatkezelési szabályzatnak megfelelő média kezelés megismertetése a szülőkkel, az óvodahasználókkal.

2. Általános feladataink:

- Digitális technika, a törvényi változások bevezetésének tájékoztatása, előkészítése.
- Dokumentáció fejlesztése, óvodai dokumentumok felülvizsgálata.
- Óvodai honlap működtetése, zárt szülői csoportok levelezőrendszer létrehozása.
- Óvodai rendezvények digitalizálása, dokumentálás rendszerezése folyamatosan.
- Külső kapcsolatrendszer lehetőségeinek optimalizálása
- Program szervezés tervezésénél a munkaközösség aktív, kezdeményező közreműködése
- Erdőpedagógiai foglalkozások külső szakmai segítők bevonása – optimalizálás.
- Innovatív tevékenységek, módszerek további alkalmazása a helyi adottságainknak megfelelően.
- Egyenlő teherviselés, munkaköri leírások, megbízások pontosítása, új kolléganő bevonása az intézményi feladatok elosztásában, feladatok vállalásában.
- Környezeti neveléssel, erdőpedagógiával kapcsolatos továbbképzéseken való részvétel ösztönzése, támogatása.
- Pedagógia programunk, bázisintézményi feladataink magas szinten való további megvalósítása.
- Esélyegyenlőség, egyenlő hozzáférés, elfogadás – befogadás az intézményben.
- Önképzés, szakmai megújulás elősegítése, biztosítása – szakvizsgás képzésen való részvétel támogatása (közoktatásvezető, fejlesztőpedagógus)
- Rendszeres kapcsolattartás a gyermekvédelmi, szociális és egészségügyi intézményekkel,

- szakszolgálattal; társintézményekkel; fenntartóval.
- Mozgásfejlesztés a mindennapokban, természet adta lehetőségek, környezeti adottságaink maximális kihasználása.
 - Az éves tervek és beszámolók egymásra épülése és megjelenése a csoportnaplókban.
 - Visszajelzések, igény- és elégedettség mérések beépítése a tervezőmunkába.
 - Szakmai munkaközösség közreműködése a csoportok tervező munkájában, a feladatok megvalósításában, és a teljesítmény értékelési rendszerben.
 - Az óvodai kollektíva összekovácsolását szolgáló tevékenységek szervezése, a dolgozók elkötelezettsége, aktív részvétele a közös programokban.
 - A törvényi előírásoknak megfelelő működés biztosítása.
 - Az óvoda értékeinek, közösen kialakított hagyományainak megőrzése.
 - Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület/ alkalmazotti közösség tagjai számára.
 - Az óvoda városi programokban, versenyeken, rendezvényeken való részvételének biztosítása.
 - Egyéni fejlesztésekben, a gyermekek fejlődésének nyomon követésében, az ellenőrzésben és nyomon követésben a fejlesztőpedagógusok meghatározó részvétele biztosított
 - Gyermekről folyamatos visszajelzés az iskolából, rendszeres és aktív konzultáció együttműködési megállapodás szerint.
 - Gyakorlati hely biztosítása óvodapedagógus hallgatók, ill. dajkaképzőt végzők részére.
 - Közösségi munkát végző diákok fogadása.

Hagyományos programokkal kapcsolatban:

- **„Zöld jeles napok”** megünneplése csoport, ill. óvodai szinten.
- **Márton napi délután** - *fényünnep* az óvodát látogatók számára; népi kismesterek közreműködésével heti projekt keretében gyermekeknek. (fafaragó, keramikus, csuhé).
- **Karácsonyvárás** a csoportokban, a szülők meghívása az ünnepvárásra, kézműves délutánra. A családok különböző vallási nézetét tiszteletben tartjuk, a karácsony szentségét a gyermekek otthon, a családban éljék át.
- **„ Jó gyakorlat” és Szakmai nap szervezése**, mint az ELTE SRPSZKK környezeti nevelés bázisóvodája. Célunk a szakmai megújulás és tapasztalatszerzés, gyakorlati ötletadás és megvalósítás.
- **Szakmai hét szervezése:** „Weöres Sándor versmondó délelőtt ” - a természet és a magyar nyelv kapcsolata.
- **Nemzeti ünnepünk** alkalmával közös megemlékezés a gyermekek életkorának megfelelően, kulturális intézmények látogatása.
- **Nagycsoportosok** ünnepi búcsú előadása Weöres Sándor Színházban.
- **Juniális** keretében a gyermekek családjával közösen zárjuk a nevelési évet.
- **Erdőpedagógiai** kirándulás nagycsoportosoknak, szakmai kirándulás az óvoda dolgozóinak.

Fejlesztőmunkánk érdekében elvégzendő feladataink:

- A gyermekek egyéni fejlesztését a csoporton belül az év folyamán az óvónők, ill. a fejlesztőpedagógus végzi (tartalom, ütem fejlesztőpedagógus útmutatása alapján). Az eredményeket a gyermekek egyéni fejlesztési naplójában dokumentáljuk.
- Nyílt napok szervezése a gyermekek napi tevékenységének, ill. óvodánk napi gyakorlatának bemutatása céljából.
- A gyermekek megismertetése az iskolai életmóddal iskolalátogatások alkalmával.

Feladataink a tanköteles korba lépő gyermekekkel:

- A tanköteles korú gyermekek képességszűrését óvodánk fejlesztőpedagógusa végzi.
- A felmérés eredményét, a felzárkóztatás lehetőségeit, módjait egyeztetni a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársával.
- A szülőket tájékoztatjuk, és együttműködésüket kérjük.
- A fejlesztőpedagógus javaslatai alapján a csoportban is fejlesztjük egyéni felzárkóztató programmal a rászoruló gyermekeket.
- A gyermekek szükség szerint szakértői vizsgálaton vesznek részt a Nevelési Tanácsadóban.

Óvodánk fejlesztőpedagógusa: Füziné Renácz Zita.

A Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ fejlesztőpedagógusa szükség szerint segíti munkánkat.

A szokás-és szabályrendszerének megszilárdításával kapcsolatos egységes feladataink:

- A gyermekekkel a lehető legtöbb időt töltjük a szabadban.
- Azonos szabályrendszer kialakítása az óvodai élet minden területén: pl.: udvari élet, közlekedés – gyermekek biztonsága, erdei óvodai program, színházlátogatás, sportprogram, stb.
- Alapvető udvariassági szokások elvárása, betartatása, mintaadás fontossága!
- Kulturált étkezési szokás- és szabályrendszer kialakítása, a feltételek biztosítása.
- Higiéniai szokások kialakítása, a szülők bevonása.
- A gyermekek állóképességének, edzettségének növelése, sportversenyeken való részvétel, sportprogramok szervezésének szorgalmazása (úszás, korcsolya).
- Erdőpedagógiai foglalkozások rendszeressége, a természeti környezetben a viselkedési kultúra megtanítása személyes példamutatással.
- A „Zöld óvoda”, „Állatbarát Óvoda”, „Madárbarát kert” szellemében a fenntarthatóság alapjainak megismertetése az óvodába újonnan belépőkkel.
- Kulturális rendezvények viselkedési normáinak megtanítása példamutatással.

3. Nevelési évre tervezett ünnepek, programok rendje

Eseménynaptár a 2024/25-ös nevelési évre

Dátum	Esemény	Felelős
2024		
09. 02.	Szülői értekezlet.	Csoportvezető óvónők
09. 09.	Nevelőtestületi értekezlet	Kondics Judit
09. 12.	Alkalmazotti értekezlet	Kondics Judit
09. 22.	Autómentes nap az óvodában.	Horváth Ede Lászlóné
09. 30. – 10.05.	Erdők hete: erdőpedagógiai foglalkozások Állatvédelmi témahét - projekthét	Kondics Judit
09. 30.	Népmese napja	Csoportvezető óvónők
10. 04.	Állatok világnapja csoport szinten.	Csoportvezető óvónők
09. 30.	Tömördi Madárvárta	Kondics Judit
10. 07.	Papírszínház – „Így tedd rá!”	Kondics Judit
10. 21.	Őszi nevelőtestületi értekezlet	Kondics Judit
10. 28. – 11. 03.	Őszi szünet	Kondics Judit
11. 11. – 15.	Márton napi kézműves hét	Kondics Judit
11. 20.	„Jó gyakorlat” – Erdőpedagógia	Kondics Judit
12. 06.	Mikulásvárás	Füziné Renác Zita
12. 12.	Karácsonyi játszóház - Karácsonyvárás.	Csoportvezető óvónők
12. 16.	Papírszínház – „Így tedd rá!”	Kondics Judit
12. 23.- 01. 05.	Téli szünet	Kondics Judit
2025		
01.06.	Vízkereszt	Csoportvezető óvónők
01.22.	Magyar Kultúra Napja	Csoportvezető óvónők
01. 27.	Szülői értekezlet	Kondics Judit
02. 12.	Odukészítés	Kondics Judit
02. 26.	Farsang a csoportokban	Füziné Renác Zita
02. 28.	Szülői farsangi bál	Kondics Judit
03. 14.	Március 15-i megemlékezés.	Horváth Ede Lászlóné
03.17.-21.	Víz világnapi heti projekt	Horváth Ede Lászlóné
04. 03.	„Jó gyakorlat” bázisóvodai szakmai nap: Weöres Sándor versmondó délelőtt	Kondics Judit
04.01.-04.05.	Szakmai hét	Kondics Judit
04. 08.	Nyílt nap a leendő óvodásoknak, szüleiknek	Kondics Judit
04. 10.	Tavaszi - Húsvéti játszóház.	Csoportvezető óvónők

04. 17. - 04. 27.	Iskolai tavaszi szünet	Kondics Judit
04. 28.	Év végi szülői értekezlet.	Csoportvezető óvónők
05.	Óvodai beíratások a fenntartó által megjelölt időben	Kondics Judit
05. 12.-16.	Madarak-fák heti projekt	Horváth Ede Lászlóné
05. 23.	Gyermeknap	Füziné Renácz Zita
06.04.	Iskolába induló nagycsoportosok búcsú előadása	Kondics Judit
06. 06.	Juniális	Füziné Renácz Zita
06. 19.	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet.	Kondics Judit
06. 20.	Tanévzáró alkalmazotti értekezlet.	Kondics Judit
06. 20.	Nevelés nélküli munkanap: pedagógus tanulmányi kirándulás.	Füziné Renácz Zita
07. 28. – 08. 22.	Tervezett nyári leállás. Karbantartási munkák	Kondics Judit

4. Szakmai továbbképzések

A kolléganők továbbképzési igényeit a programunkban foglaltaknak megfelelően (óvodavezetéssel, környezeti neveléssel kapcsolatosak, ill. KNEIPP tanfolyam, fejlesztő pedagógus. közoktatásvezető) támogatjuk.

Az év közben a belső továbbképzést hospitálással, rendszeres közös megbeszélésekkel, szakmai napok szervezésével valósítjuk meg.

Pedagógus teljesítmény értékelési rendszer

A pedagógusok szakmai ellenőrzésével, a teljesítmény értékelési rendszerrel kapcsolatos feladatainkat a teljesítmény értékelési szabályzat tartalmazza, feladatainkat az abban foglaltaknak megfelelően végezzük a jelenleg hatályos szabályoknak megfelelően. Ellenőrzési feladatainkban támaszkodunk a munkaközösség aktív részvételére.

5. Kapcsolataink

- **A család:** együttműködésben, az egységes követelményválasztásban, a kölcsönös segítő szándékú tájékoztatásban az óvoda dolgozóinak nagy felelőssége van; kölcsönös bizalomra épülő kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétel; közös változatos szabad programok szervezése.

Célm az együttműködés, a programok tervszerű összehangolása az óvodai élettel, megtalálni az ideális mennyiségű, megfelelő minőségű programot és szolgáltatást.

Fejlesztési lehetőségeket a következőkben látom:

- Szülői Szervezet aktiválása, a Szülők mozgósítása az óvodáért végzett munkákban.
- Szülői közös programok szervezése az igényekhez és lehetőségekhez mérten: játszódélutánok, szülői farsang, kirándulások, juniális.
- Hiteles, pontos információátadás, tájékoztatás.
- A gyermekek életéről való tájékoztatásban a fogadóórák igénybevételének szorgalmazása.

➤ **Egyéb kapcsolataink:**

- MMIK – bábszínház látogatás, kiállítások megtekintése.
- Berzsenyi Dániel Megyei Könyvtár – ismerkedés a könyvtárral.
- Falumúzeum – falutörténeti emlékek megtekintése, rendezvényeken való részvétel.
- Zöld szervezet: Magyar Madártani Egyesület.
- A város kulturális intézményei – látogatás egy-egy rendezvény alkalmával.
- Múzeumpedagógiai, és egyéb foglalkozások alkalmával Smidt Múzeum, Savaria Múzeum, Iseum, Vas Megyei Látványtár, Szombathelyi szimfónikusok, stb.

V. ESÉLYEGYENLŐSÉGI FELADATAINK

Elveink:

- Az átlagos gyermekek számára is fontos a differenciált bánásmód.
- Úgy neveljük, hogy minden intézkedésben, cselekedetben, döntésben a gyermek mindenekfelett álló érdeke érvényesüljön.
- Tartsuk szem előtt empátiás készségünk fejlesztését, a nehézségekkel küzdő gyermekeknél az okok feltárását.

1. Feladataink a HH és HHH gyermekek felzárkóztatásában

- 1.1. Nevelési háttérből fakadó esélyegyenlőséget biztosító feladataink a nevelési évben folyamatos feladatot jelentenek (Házirend ismertetése, felmentés, iskolába lépéshez való felkészítés, stb.)
- 1.2. A családi háttérből fakadó esélyegyenlőséget biztosító feladatok folyamatosan történnek. Ennek alkalmi a fogadóórák, családlátogatások, szülői értekezletek, egyéni beszélgetések, stb. Az óvónők feladata a családok felé a tájékoztatás, a folyamatos kapcsolattartás.
- 1.3. Együttműködés az óvodával minden abban résztvevő számára fontos feladatokat jelent. Alapvető kritérium a megfelelő intézményi- és csoportlégkör megteremtése, emellett különös figyelmet fordítunk a gyermekek védelmével összefüggő együttműködési feladatok ellátására, ill. a szülőkkel való együttműködésre.
- 1.4. A szülők jogai és kötelezettségeinek ismertetése folyamatos, egymást megerősítő kapcsolatra törekszünk.

- 1.5. A pedagógus jogai és kötelezettségei a mindennapi munkában folyamatosan jelen van, a munkaköri köteleességekben meghatározott.
- 1.6. A gyermek jogai és köteleességei folyamatosan, az egyenlő bánásmód követelményei alapján érvényesülnek.
- 1.7. A gyermekek fejlődésének teljesítmény értékelési rendszere, minősítése objektív legyen. Folyamatos tájékoztatást és dokumentálását jelent a helyben megszokott módon. Elsődleges a gyermekek felzárkóztatása, a prevenció, a továbbhaladás segítése, majd az iskolaérettségi vizsgálat eredményének függvényében a fejlesztő foglalkozásokon való részvétel biztosítása. A gyermekek óvodai visszatartását a szülőkkel, fejlesztő pedagógussal, megfelelő szakemberrel való konzultáció előzi meg.
- 1.8. SNI gyermekekkel való feladataink a következőket jelentik: szakértői vélemények rögzítését, kapcsolattartást a szakmai háttérrel, az egyéni fejlesztés biztosításának megszervezését, és a felülvizsgálatok időpontjának rögzítését a csoportnaplóban.

Esélyegyenlőségi városi munkaközösség összejövetelén a fejlesztőpedagógus és a gyermekvédelmi feladatokat ellátó kolléganő vesz részt. Ennek célja a törvényi változások megismerése, fejlesztő módszerek a gyakorlatban, folyamatos kapcsolattartás és tájékozódás. A gyermekvédelemmel kapcsolatos törvényi változások folyamatos megismerése, nyomonkövetése, az intézmény dolgozóinak tájékoztatása.

2. Gyermekvédelmi feladataink

Nevelőmunkánk szerves részét képezi a gyermekvédelmi munka, figyelmünk minden gyermekre kiterjed.

Elsősorban a megelőzésre fektetjük a hangsúlyt. Különös figyelmet szentelünk a hátrányos, a veszélyeztetett helyzetben lévő, illetve a nehezen nevelhető gyermekeknek. Szorgalmazom az év eleji, a gyermekek óvodába lépése előtt a gyermekek otthoni környezetében kialakult szokások-szabályok megismerését, a szülőkkel való kötetlen beszélgetést.

A mindennapokban fontos feladatunk a gyermekek egészségének és testi épségének védelme. A baleseti veszélyforrásokra, a megelőzés módjára, az ez okból elvárható viselkedésnormákra minden nevelési év elején felhívjuk a gyermekek figyelmét, azt megbeszéljük, értelmezzük. A gyermekek balesetvédelmi oktatását a csoportnaplóban dokumentáljuk, az év folyamán folyamatosan megbeszéljük.

A gyermekek betegségről, a gyógyszeres kezelés alatt álló, ételallergiában szenvedő gyermekekről minden kolléganő tájékoztatása szükséges.

A gyermekvédelemmel kapcsolatos teendők ellátását a 2024/25-ös nevelési évben Bálint Erzsébet óvodapedagógus végzi.

Az éves gyermekvédelmi terv az óvoda munkatervének mellékletét képezi.

3. Az óvoda egészségügyi ellátása

Óvodánk orvosa dr. Savanya Márta, aki a törvény által előírtaknak megfelelően látja el teendőit. Óvodánk védőnője Tímár Katalin, munkáját a doktornővel, illetve a meghatározott feladatok alapján egyénileg végzi. Az óvodát az előírt és érvényes szabályoknak megfelelően látogatja.

Az óvoda dolgozóinak alkalmassági vizsgálatát és egészségügyi felügyeletét dr. Kiss Zsolt végzi a megbízási szerződésben foglaltaknak megfelelően.

VI. IRÁNYÍTÁS, ELLENŐRZÉS

Cél :

- 1 A Pedagógiai Programban megfogalmazott feladatok megvalósításának nyomon követése, kiemelt jelentőséggel a környezettudatos életmód szokásainak megszilárdítására.
- 2 Az óvodai munkaközösség bevonása a tervező-ellenőrző munkába.
- 3 A működés, működtetés megvalósításának ellenőrzése, segítése.
- 4 A pedagógus teljesítmény értékelési rendszeri rendszerhez kapcsolódó BECS segítő munkája.

Ennek érdekében kiemelt figyelmet szentelnek:

- A széles körű szakmai tájékoztatás – tájékozottság biztosítására, a kommunikáció fontosságára, a hiteles információszerzésre.
- A feladatok egyenletes elosztására – új kolléganők bevonása fontos!
- A dokumentációk pontos vezetésére, ellenőrzésére havi rendszerességgel.
- A dolgozók munkához való pozitív hozzáállására, a pozitív munkamorál megtartására.

Belső ellenőrzési terv:

Időpont	Ellenőrzés tárgya, helyszíne	Módszer	Felelős
2024. szeptember	A csoportszobák felkészítése a gyermekek fogadására. Újonnan óvodába kerülő gyermekek fogadása, beszoktatás. Csoportok adminisztrációs és tervező munkája (éves terv) Szokások – szabályok kialakítása. A szülőkkel való kapcsolattartás Tanügy igazgatási dokumentumok Új dolgozó beilleszkedésének segítése	Megfigyelés, feljegyzéskészítés, Dokumentumelemzés	Igazgató Igazgató helyettes

2024. október	A pedagógiai munkát közvetlenül segítők munkája, a beszoktatásban/csoportmunkában való részvétel Csoportlátogatás – Csiribiri csoport Munkafegyelem, dokumentáció Selejtezés lebonyolítása	Dokumentumelemzés, Megfigyelés Megfigyelés	Igazgató helyettes Igazgató
2024. november	Szakmai munka színvonala (Csimpilimpi csoport, és előre nem egyeztetett látogatások), tervező munka összhangja a korcsoportnak és a pedagógiai programnak megfelelően. A leltározás lebonyolítása.	Csoportlátogatás, Dokumentumelemzés Csoportmunka	Igazgató Munkaközösség vezető Igazgató helyettes
2024. december	Adminisztrációs munka (csoportok, óvodatitkár). Tervezett és vállalt feladatok teljesítése, az óvodai közösségben való részvétel. A pedagógiai munkát közvetlenül segítők munkája.	Dokumentumelemzés Megfigyelés	Igazgató Igazgató helyettes
2025. január	Szülőkkel való kapcsolattartás /fogadóórák, szülői értekezlet/. Reszortfelelősök munkája.	Csoportlátogatás Megfigyelés, dokumentumelemzés	Igazgató
2025. február	Szakmai munka színvonala (Galagonya csoport és előre nem egyeztetett látogatások), tervező munka összhangja a korcsoportnak és a pedagógiai programnak megfelelően. Az óvodai rendezvényeken való segítő, aktív részvétel.	Csoportlátogatás, Dokumentumelemzés Megfigyelés	Igazgató Munkaközösség vezető Igazgató helyettes
2025. március	A pedagógiai munkát közvetlenül segítők munkája. Munkafegyelem betartása.	Megfigyelés, Dokumentumelemzés	Igazgató helyettes
2025. április	Adminisztrációs feladatok. Szakmai munka színvonala (előre nem egyeztetett látogatások a	Csoportlátogatás, Dokumentumelemzés	Igazgató

	csoporthoz), a tervezőmunka összhangja a korcsoportnak és a pedagógiai programnak megfelelően. Szülőkkel való kapcsolattartás /szülői értekezlet/.	Megfigyelés	
2025. május	Csoportok évzáró rendezvényei, kirándulás, gyermekek búcsúztatása – szervezési feladatok.	Megfigyelés	Igazgató
2025. június	Adminisztrációs munka, kapcsolattartás a szülőkkel. A nevelési évben vállalt feladatok teljesítése, egyéb nem tervezett folyamatokban részvétel.	Megfigyelés Dokumentumelemzés	Igazgató helyettes
2025. július - augusztus	A pedagógiai munkát közvetlenül segítők munkája. Csoportszobák felkészítése a gyermekek fogadására, adminisztrációs munka, szülőkkel való kapcsolattartás.	Megfigyelés Megfigyelés, csoportlátogatás	Igazgató helyettes Igazgató
Félévente	A gyermekek fejlettségmérésének dokumentálása, a fejlesztés megvalósítása, a tervező munkával való összhang		Fejlesztő pedagógus

VII. GAZDÁLKODÁSI FELADATOK

1. Tárgyi feltételek tervezése

- Takarékos gazdálkodás, a meglévő eszközállományunk védelme és karbantartása
- Az óvoda feltételrendszerének javítása érdekében különböző pályázati lehetőségek, felajánlások felkutatása, egyéb lehetőségek felderítése.
- Az udvar karbantartása, biztonságos játszótér biztosítása.
- Az óvoda mellett működő alapítvány kínálta segítség, ill. a szülők támogatása.

Éves karbantartási munkák:

- Az óvodaudvar parkosítása, füvesítése, virágosítása folyamatosan.
- Az óvoda két gyermekmosdójának felújítása.
- Óvoda külső faburkolatának festése.
- Tisztasági festés a dolgozók által használt helyiségekben

Eszközbővítési feladataink:

- Az eszköznorma előírásainak időarányos megvalósítása.
- Játékeszközök, mozgásfejlesztő eszközök, könyvállomány bővítése a lehetőségek figyelembe vételével.
- A Pedagógiai Programhoz szükséges speciális eszközök beszerzése.
- A napi munkához szükséges eszközök biztosítása.

2. Személyi feltételek

- A kiegyensúlyozott, nyugodt pedagógiai munka személyi feltételeinek biztosítása.
- Kiemelt feladatot az ellenőrzéssel és a teljesítmény értékelési rendszerrel kapcsolatos teendők. Az ehhez szükséges információk ismerete mindenkire nézve kötelező.
- Egyenlő teherviselés, és feladatelosztás.
- A hiányzásokat munkaidő átszervezéssel, belső helyettesítéssel oldjuk meg.
- Központi bérfejlesztések, soros lépések végrehajtása folyamatosan történik, egyéb jutalmazási lehetőségünk nincs.

3. Költséghatékony gazdálkodással kapcsolatos feladataink:

- Az intézmény anyagi lehetőségeinek optimális kihasználása
- Fogyasztások havi ellenőrzése.
- Pályázati lehetőségek, támogatások felkutatása, ezek célorientált és pontos felhasználása.
- Szülők megnyerése felajánlások, támogatások tekintetében.
- Meglévő eszközeink karbantartása, állagmegóvás.
- Óvodánk érdekében az Oladi Óvodáért Alapítvány részére szponzorok keresése.

Szombathely, 2024. 09. 12.

Kondics Judit

Igazgató

Legitimációs záradék

<p>Intézmény OM-azonosítója: 036472</p> <p>.....Kondics Judit.....</p> <p>igazgató</p> <p>Szombathely, 2024. 09. 09.</p>
<p>Legitimációs záradék</p>
<p>Nevelőtestület nevében</p> <p>.....</p> <p>aláírás</p>
<p>Szülői szervezet nevében</p> <p>.....</p> <p>aláírás</p>
<p>Fenntartó nevében</p> <p>Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlésének Kulturális, Oktatási és Civil Bizottsága a Szombathelyi Weöres Sándor Óvoda 2024-2025. nevelési év munkatervét a számú határozatával jóváhagyta.</p> <p>.....</p> <p>Dr. László Győző</p> <p>alpolgármester</p> <p>Szombathely, 2024.</p>
<p>A dokumentum jellege: nyilvános</p>
<p>P.h.</p>

Jegyzőkönyv

Helye: Weöres Sándor Óvoda, 9700, Szombathely, Márton Áron utca 58.
Ideje: 2024. 09. 09.
Résztvevők. 7 fő óvodapedagógus
Tárgy: Nevelésiév nyitó nevelési értekezlet
Téma: Törvényi változások a nevelési évben
Nevelési célok és feladataink a 2024/25-ös nevelési évben
Óvodai és csoport rendezvények
Aktualitások

1. Az igazgató köszöntötte a nevelőtestület tagjait, és üdvözölte az új kolléganőt a kollektívában.
2. **2024. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról feladatainak ismertetése,** a nevelési évben kötelező teendők, szervezési és egyéb feladatok. A köznevelési törvény folyamatos nyomon követése minden dolgozó feladata. Az ehhez szükséges segítséget a vezető megadja.

A pedagógus életpályával, a teljesítmény értékelési rendszerrel kapcsolatos teendők: a BECS és a munkaközösségvezető bevonása, a teljesítmény értékelési rendszer bevezetésével, az ellenőrzéssel kapcsolatos változások és tudnivalók ismertetése.

3. Nevelési céljaink és feladataink a 2024/25-ös nevelési évben

- Nevelési év rendjének ismertetése: tervezett szünetek, ünnepek, intézményi rendezvények.
- Általános jellemzők, csoportok alakulása, év végéig várható létszám.
- Általános céljainkkal és feladatainkkal összefüggő tevékenységek. Kiemelt hangsúlyt kap a nevelési év folyamán a néphagyományok, zöld jeles napok megünneplése, a pedagógusok – szülők ismereteinek bővítése a fejlesztési lehetőségekről, a gyermekek egyéni fejlesztése, pedagógiai programunkban megfogalmazott feladatok alkalmazása. Új kezdeményezések, a szülőknek szervezett előadás pszichológus bevonása – lehetőség – ötletek. Javaslatok a nevelési értekezletek témájához
- Szakmai hetünk programot kínál a projekt alatt tevékenységek szervezésével gyermekeknek, óvodapedagógusoknak és szülőknek.
- Beszámoló az elvégzett továbbképzésekről, szakmai tapasztalatokról. új továbbképzések ismertetése, jelentkezés módjának megbeszélése, helyettesítés rendje.
- Megbízások, vállalások a rendezvények szervezésében, egyenletes munkaelosztás – egyéni és csoportok vállalása, és megbízás alapján.
- Ellenőrzési és teljesítmény értékelési rendszer ismertetése, szempontok ismertetése.

- Gyermekvédelmi felelős feladatának, fejlesztőpedagógus kolléganő feladatának hangsúlyozása. Munkaközösségvezető feladatának, összehangoló munkájának segítő támogatása a csoportok éves tervezésében, bázisóvodai tevékenységek szervezésében és lebonyolításában.

4. Óvodai és csoportrendezvények

- Legfontosabb ünnepek, rendezvények, szereplések ismertetése. Vállalásokon túl a közös feladatok megbeszélése, leosztása. A hagyományos családi ünnepekkel kapcsolatban a szülőkkel közös készülődés (csoportonként lelki felkészülés a karácsonyvárásra, ill. a tavaszi ünnepre).
- Munkatervek ismertetése: gyermekvédelmi, környezeti munkaközösség, BECS feladatainak megbeszélése.
- A szolgáltatások megszervezésének módja, időbeosztása az előző évek gyakorlatának megfelelően.

5. Aktualitások

- Szülőkkel való kapcsolattartás módja: szülői értekezletek, fogadóórák rendje, családlátogatások fontossága
- Kis közösség lévén egymás segítségének fontossága
- Új kolléganő segítése, támogatása a beilleszkedésben.
- Telefonhasználat, és egyéb etikai viselkedési szokások szabályozása
- Munkaköri leírások általános szabályinak megbeszélése
- A házirend általános szabályainak megbeszélése

Hozzászólás: nem volt.

Az igazgató megköszönte a részvételt, és mindenkinek jó munkát kívánt az évre.

Kmf.

Horváth Ede Lászlóné
tanúsító

Füziné Renácz Zita
jegyzőkönyvvezető

Mellékletek

1. Szülői Szervezet munkaterve
2. Környezeti munkaközösség munkaterve
3. Gyermekvédelmi munkaterv
4. BECS munkaterve
5. Logopédiai munkaterv
6. Munkarend

Szülői Szervezet munkaterve a 2024/25-ös nevelési évre

1. Alakuló ülés, az új SZM tagok bemutatása, a munkaterv megbeszélése, ismertetése.
Határidő: 2024. 09. 10.
3. Márton napi rendezvény lebonyolításának segítése.
Határidő: 2024. 11. 15.
4. SZM-bál megszervezése, lebonyolítása, szponzorok keresése
Határidő: 2025. 02. 28.
5. Gyermeknap rendezvény, és juniális szervezésének, lebonyolításának segítése.
Határidő: 2025. 06. 07.
6. Tavaszi munkadélután az udvar felfrissítésére, a csoportok szépítése.
Határidő: 2025. 06. 31.
7. Óvodai, csoportok kirándulások szervezésében- részvételben támogatás.
Határidő: 2025. 06. 30.

Részvételünkkel, munkánkkal minden óvodai rendezvényt támogatunk.

Óvodánk Szülői Munkaközösségének **elnöke**: Kovassy Kata

SZM tagok névsora:

Csiribiri csoport: Kocsis – Nagy Noémi
Venczel- Márkus Dalma

Csimpilimpi csoport: Draskovics Zsófia
Sági - Palotai Szilvia

Galagonya csoport: Kovassy Kata
Sólyomvári Roxanne

Gyermekvédelmi munkaterv

2024/2025-ös nevelési évre

A 2024/25-ös nevelési évben az óvodába beiratkozott gyermekek létszáma 76 fő.

Ebben a nevelési évben 21 új gyermeket fogadunk be intézményünkbe.

A beszoktatási időszakot követően a csoportok óvónőivel egyeztetünk az új gyermekekkel kapcsolatos benyomásokról, felmérjük szükség van-e segítségadásra.

A gyermekvédelmi tevékenység legfontosabb célja, hogy megelőzze, elhárítsa, illetve enyhítse azoknak a káros folyamatoknak a hatását, melyek az óvodáskorú gyermek személyiségfejlődését megzavarják, valamint gátolják. Ezért intézményünkben biztosítottuk a testi-lelki szükségletek kielégítését, az egészséges életmódot, egészség védelmét, fejlesztését, egészséggondozást, egészséges táplálkozást, az érzelmi és értelmi nevelést, továbbá biztosítjuk az integrált nevelést a sajátos nevelési igényű gyermekek részére, esélyegyenlőséget a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekeknek. Az egészségvédelem, mint általános nevelési elv, átfogja az óvodai nevelés minden mozzanatát. A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik. Tehát, mindenkié, azaz óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, minden óvodai dolgozó a gyermekek érdekeit védi, képviseli, különös tekintettel a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, a sajátos nevelést igénylő és a beilleszkedési, tanulási magatartási problémákkal küzdő gyerekekre.

Céljaink a nevelési évben:

- törvényi elvárások szerinti működés
- prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás
- családi nevelés tiszteletben tartása, ill. segítése a rászorulóknak körében
- A gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének biztosítása

Figyelembe vesszük:

- etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket.

Tervezett feladataink:

- Együttműködtünk a Nevelési Tanácsadóval
- Együttműködtünk a Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel
- Éves szakmai megbeszélésen veszünk részt a Pálos Károly Gyermekjóléti Szolgálat szervezésével
- Szakmai folyóiratokat, tanulmányokat, törvényi módosításokat nyomon követjük
- Differenciált nevelést, fejlesztést biztosítunk
- Az érzelmi biztonságot nyújtó óvodai légkört teremtünk a gyerekek számára
- Szülői értekezleten felhívtuk a szülők figyelmét arra, hogy lelki problémák kezelésében rendelkezésükre áll az óvodapszichológusunk, akinek segítségét a korábbiakhoz hasonlóan igénybe vehetik.

Esélyegyenlőséget biztosítunk az intézményben:

- Az intézményen belül a szegregációmentesség és a méltányos pedagógia elvét érvényesítjük
- Egyéni, differenciált készség- és képességfejlesztést, a gyermek fejlődését folyamatosan nyomon követjük.
- Hatékony együttműködést alakítunk ki a szülőkkel, valamint az óvodán kívüli szervezetekkel
- Anyagi támogatás lehetőségeit kiaknázzuk
- Az önművelés igényét kialakjuk.
- A toleranciára, segítőkészségre, a másság elfogadására ösztönözzük a gyerekeket.
- Gyakorlatban hasznosítható ismeretek elsajátíttatására törekszünk.
- A mindennapi élethez szükséges készségek kialakítását segítjük: tanácsadást, külső segítséget ajánlunk fel.
- Családi életre és egészséges életmódra nevelést támogatjuk.
- Gyermekközpontú szemléletünk magába foglalta a biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkör kialakítása mellett, hogy nyomon követjük a gyermekek testi, lelki, szellemi fejlődését, figyelembe vesszük egyéni adottságaikat, lehetőségeiket és a fejlesztések által biztosítottuk az esélyegyenlőséget, csökkentetjük a hátrányokat.

- A „jó gyakorlat” biztosítja minden gyermek számára az egyenlő hozzáférés lehetőségét, a hátrányok leküzdését.

- A természet gazdag tárháza komplex fejlesztési lehetőséget nyújt minden gyermek számára, élménypedagógiai módszerekkel, közvetlen tapasztalatszerzés útján.

(érdeklődés, felfedezés, vizsgálódás, alkotásvágy)

- Az adott helyszínen alkalmazható környezeti, szenzitív játékokkal, vizsgálódásokkal, megfigyelésekkel, tapasztalatszerzésekkel, élménypedagógiával, erdőpedagógiai foglalkozásokkal biztosítjuk a differenciálást és az egyéni fejlesztési lehetőségét.

Szombathely, 2024. szeptember 09.

Bálint Erzsébet

gyermekvédelmi felelős

BELSŐ ELLENŐRZÉSI CSOPORT ÉVES MUNKATERVE

2024/2025. nevelési évre

1. A belső ellenőrzési csoport munkájának jogszabályi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

2. Becs munkacsoport

Tagjai: 3 fő óvodapedagógus

A csoport vezetője az intézményvezető helyettes, a folyamat koordinátora az intézményvezető.

A Becs munkacsoport tagjait a személyi állományban történt változások miatt újra kell választani az első megbeszélésen.

A Becs hatásköre az óvodavezető által meghatározott időtartamban, törvényi előírásoknak megfelelő, munkatervben rögzített feladatok elvégzésére terjed ki.

Jogosítványok: A feladatok elvégzésére kijelölt pedagógusok, az intézményvezető által meghatározott, a feladat ellátásához szükséges hatás- és felelősségi körrel rendelkeznek.

3. A 2024-2025. nevelési év kiemelt feladatai

- A pedagógus és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező noks-munkakörben foglalkoztatott dolgozóra vonatkozó teljesítményértékelési rendszer elindítása, a teljesítménycélok megvalósításának segítése
- A Szombathelyi Weöres Sándor Óvoda dokumentumainak / Pedagógiai Program, SzMSz, Házirend / megismertetése az új dolgozókkal
- Digitális kompetenciák fejlesztése
- Az Ovikréta elindítása, működtetése

Szombathely 2024.08.25.

Füziné Renác Zita

Becs vezető

„Tanuljunk a természettől!” munkaközösség 2024./2025. nevelési év

Munkaterv

Munkaközösségünk célja:

- Beszélgetések, szakmai viták közben az óvodapedagógusok szakmai tudásának bővítése (lehetőség szerint előadó meghívásával is)
- Együttműködés partnereinkkel a hatékonyabb, sikeresebb, változatosabb munka és tudás átadás érdekében.
- Folyamatos önképzés, hasznos anyagok letöltése, azok megosztása a többi pedagógussal.
- Kitekintés, az egymástól való tanulás elvének érvényesítése.
- A környezettudatos magatartás, gondolkodás kialakítása a gyermekekben, hatással a szülőkre is, szűkebb környezetünkre is.
- Fenntarthatóságra nevelés megalapozása az óvodáskorosztályban és közvetve a családokban
- Zöld Ovis, erdőpedagógiai tevékenységek, fejlesztő játékok során a természet szeretetének elmélyítése a gyermekekben.
- Néphagyományaink, népi kismesterségek, megfigyelések és a természet kapcsolata

1. Erdőpedagógiai foglalkozások programok: csoport szinten megvalósítható

- Terepi foglalkozás nagycsoportosoknak óvoda környékén (erdő, park)
- Tömörd Madárvárta: Ősz, tavasz
- Erdőpedagógiában rejelő, fejlesztő foglalkozások a szabadban (nagymozgások, térirányok, érzékszervek, testséma) – csoportonként
- Óvodán belüli foglalkozások, előadások: Erdővédelem, Téli madárvilág – vetítés
- Séták az óvoda környékén, évszaknak, témakörnek megfelelő erdőpedagógia, élménypedagógiai feladatokkal, játékokkal

2. Zöld Óvoda, Madárbarát kert:

- Rovarhotel karbantartása, megfigyelése
- Oduk, madáretetők rendbetétele, felújítása

- Zöld sarok kialakítása- szelektív hulladék gyűjtés, zöld fali újság, komposztáló élővilágának megfigyelése.
- Madáretetés, kisállat gondozás
- Kiskert kialakítás, folyamatos rendezése, növénygondozás
- Szelektív hulladékgyűjtés nyomon követése az óvodában: papír, elem, pet-palack, használt olaj, stb.

3. Állatbarát óvoda:

2021.júliusban, intézményünk elnyerte az *Állatbarát Óvoda* címet. Feladatunk az ezzel kapcsolatos teendők lebonyolítása.

- folyamatosan pályázatok figyelése
- állatokkal kapcsolatos programok, ünnepek követése, keresése

4. Szülői elégedettség mérése kérdőívvel:

- A közös intézményi programokról rövid kérdőív kitöltése (névtelen, önkéntes)

5. Kneipp módszer:

- Csimpilimpi csoportban aktív működtetése, vízterápia
 - gyógynövénykert kialakítása, gondozása minden csoporttal.
 - lelki egyensúly megteremtése, a zene, közös éneklés emocionális hatásai
 - gyógyteák, illatosítók, párologtatók alkalmazása
 - száraztaposó használata
 - séták a természetben, kiskertek, erdő, patakpart környékén
 - egészséges, vitamindús táplálkozás gyümölcsökkel, zöldségekkel
- „*A Kneipp-módszer alkalmazása a köznevelésben*” című **Pedagógus továbbképzés** keretében kolléganőink megosztják tapasztalataikat a jelenlévőkkel. Intézményünk a továbbképzés előadásainak is **helyszíne**, a kollégák pedig aktív **résztevői, szervezői**.

6. Szakemberekkel kapcsolattartás

- Herman Ottó Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Szakgimnázium
- Kelemen Tibor madarász
- Tömördi Madárvárta
- Kámoni Arborétum
- Dr. Varga Tamás: Soproni Erdészeti Múzeum
- Dr. Garda Károly: Kneipp Szövetség
- ELTE PPK Sporttudományi Intézmény művészettanára, adjunktusa
- Online kapcsolattartás, szakmailag elfogadott, oktató oldalak követése (MME)
- ELTE SRPPSZKK-val, óvodapedagógusoknak szóló programok tartásával

7. Pályázatírás:

- Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata által kiírt pályázatok
- Egyéb források keresése
- Zöld Ovis pályázatok
- Környezetvédelemmel, környezettudatos gondolkodásmódra neveléssel kapcsolatos pályázatok keresése
- Humusz Szövetség Komposztünneppel felhívásához csatlakozás mindhárom csoporttal

8. Csoportnaplók nyomon követése:

- zöld, jeles programok kiemelése zöld színnel
- Zöld Ovis játékos, fejlesztő tevékenységek kiemelése

Szombathely, 2024. 09. 06.

Horváth Ede Lászlóné
Munkaközösség vezető, óvodapedagógus,
Bázisóvodai koordinátor

Munkarend

Munkaidőbeosztás: 2024. szeptember. 1-től folyamatosan, hetenkénti váltással

Páratlan hét		Hétfő		Kedd		Szerda		Csütörtök		Péntek	
Csoport		kezd.	vége	kezd.	vége	kezd.	vége	kezd.	vége	kezd.	vége
1. csoport	1. óvped	6:30	11:00	6:30	13:00	6:30	9:30	6:30	11:00	6:30	11:00
	2. óvped	11:00	13:00	11:00	13:00	11:00	13:00	11:00	13:00	11:00	13:00
	pedassz.	8:00	16:00	8:00	16:00	8:00	16:00	8:00	16:00	8:00	16:00
	3. óvped	11:00	16:00			9:30	13:00	11:00	13:00	11:00	13:00
2. csoport	4. óvped	6:30	13:00	6:30	9:00	6:30	13:00	6:30	13:00	12:00	13:00
				12:00	13:00						
	3. óvped			11:00	12:00					6:30	12:00
	5. óvped	11:00	17:00	9:00	17:00	11:00	17:00	11:00	17:00	11:00	17:00
3. csoport	6. óvped	6:30	13:00	6:30	12:00	6:30	13:00	6:30	13:00	6:30	13:00
	7. óvped	11:00	17:00	11:00	13:00	11:00	17:00	11:00	17:00	11:00	17:00
	3. óvped			12:00	17:00						

Páros hét		Hétfő		Kedd		Szerda		Csütörtök		Péntek	
Csoport	Név	kezd.	vége	kezd.	vége	kezd.	vége	kezd.	vége	kezd.	vége
1. csoport	1. óvped	6:30	11:00	6:30	13:00	6:30	12:00	11:30	15:30	6:30	13:00
	2. óvped	11:00	13:00	11:00	13:00	11:00	13:00	11:00	13:00	11:00	13:00
	pedassz.	8:00	16:00	8:00	16:00	8:00	16:00	8:00	16:00	8:00	16:00
	3. óvped	9:00	11:00			12:00	17:00	6:30	11:30		
2. csoport	5. óvped	7:00	13:00	6:30	13:00	6:30	13:00	6:30	13:00	6:30	13:00
	4. óvped	11:00	17:00	11:00	17:00	11:00	17:00	11:00	17:00		
3. csoport	7. óvped	6:30	11:00	6:30	11:00	6:30	9:00	6:30	11:00	6:30	11:00
	7. óvped					11:00	13:00				
	6. óvped	11:00	17:00	11:00	17:00	9:00	17:00	11:00	17:00	11:00	17:00
	3. óvped	11:00	13:00	11:00	13:00			11:00	13:00		