



Szombathelyi Vadvirág Óvoda

OM 201754

Munkaterv

2024-2025

Szombathely, 2024. 09.01

Készítette:

Németh Krisztina
Igazgató

Tartalom

A Szombathelyi Vadvirág Óvoda működésének törvényi háttere	4
A pedagógus teljesítményértékelésre vonatkozó hatályos jogszabályok, közlemények	4
1.Bevezető	5
2.Az óvoda általános adatai, az alapító okirat szerinti feladatellátás	5
3. A pedagógiai munka működésének feltételrendszere	6
3.1 Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)	7
3.2. Munkarend	9
3.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer	11
4. Az előző nevelési év általános jellemzői, tapasztalatai	12
5.A gyermekek létszámadatai, statisztikai adatok	13
6.Az intézmény működési rendje.....	15
6.1. Pedagógiai, adminisztratív feladatok.....	15
6.2. A nevelési év rendje	17
6.3.Iskolai szünetek időpontjai a nevelési évben	17
6.4.Ünnepek, munkaszüneti napok.....	18
6.5.Munkanap áthelyezések, munkanapok.....	18
6.6.Nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása	19
6.6.1.Részleges szünet időpontjai és felhasználása	19
6.7.Nyílt napok az óvodában.....	19
7. A Pedagógiai Programban megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai.....	20
8. Szolgáltatások.....	23
8.1.Alapszolgáltatások.....	23
8.2.Térítéses, térítésmentes szolgáltatások	23
9. A nevelési év célkitűzései.....	24
10. A 2024-2025 nevelési év kiemelt területe a mozgás	25
11. Tehetséggondozás - “ Ügyes kezek” tehetségműhely.....	26
12. Az óvodai felvétel rendje	27

13. Tanköteles korba lépő gyermekekkel kapcsolatos feladataink	27
14. Humánerőforrás fejlesztés, pedagógus továbbképzés	27
14.1. Szakmai bemutatók, belső tudásátadás.....	29
15. Az óvoda belső ellenőrzési rendje a 2024 – 2025-ös nevelési évre	29
15.1. Teljesítményértékelési rendszer az óvodában.....	34
16. Az intézményi önértékelés éves feladatai	34
17. Pedagógusok minősítése, pedagógiai szakmai ellenőrzés.....	34
18. Személyiség és közösségfejlesztés	35
18.1. A gyermekek fejlődésének nyomon követése.....	35
18.2. A kiemelt figyelmet érdemlő gyermekekkel kapcsolatos teendők.....	36
18.3. A gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	39
18.4. Gyermekvédelem az óvodában.....	39
18.5. Közösségfejlesztés	40
19. Az intézmény belső kapcsolatai-együttműködés, kommunikáció.....	41
20. Az intézmény külső kapcsolatai-partnerei	45
21. Fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek ellátása	49
22. Vezetői feladatok, az 5 éves vezetői program megvalósításának időszakos terve	50
Legitimációs záradék	56
Mellékletek.....	57

Mellékletek

1. Gyermekvédelmi munkaterv
2. A néphagyományőrző szakmai munkaközösség munkaterve

A Szombathelyi Vadvirág Óvoda működésének törvényi háttere

A Munkaterv elkészítésekor az alábbi törvényeket és rendeleteket vettük figyelembe:

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint az idevonatkozó módosítások
- 363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2003.évi CXXV.törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 229/2012. VIII. 28. Korm. rendelet
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet
- A 2024/2025 tanév rendjéről 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet

A pedagógus teljesítményértékelésre vonatkozó hatályos jogszabályok, közlemények

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

Oktatási Hivatal kiadványai:

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez és annak Óvodai nevelés kiegészítése
- Országos tanfelügyelet, kézikönyv óvodák számára
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára

Szombathely Város Önkormányzat Képviselőtestületének vonatkozó önkormányzati rendeletei

A Szombathelyi Vadvirág Óvoda működését szabályozó dokumentumok
www.ovivadvirag.hu

- Az óvoda Évszak-Járó pedagógiai programja
- Éves munkaterv
- SZMSZ
- Házi rend

A hatályos miniszteri rendelet értelmében az éves Munkaterv az óvoda nevelési évének helyi rendjét határozza meg. Az előző évi Munkatervre, Beszámolóra, Önértékelés és tanfelügyeleti ellenőrzés eredményeire és a Vezetői pályázatomra támaszkodva terveztem meg a 2024-2025-ös nevelési év céljait és feladatait.

1.Bevezető

Az óvoda a legtöbb kisgyermek életében az első intézmény, ezért kiemelkedő fontosságú, hogy a kicsiket gondozó és nevelő óvodapedagógusok szeretettel és magas színvonalú munkájukkal vegyék körbe.

Továbbra is számítunk a kedves szülők és a Szülői Szervezet Közösségének támogató jelenlétére, segítségére és várjuk ebben a nevelési évben is az építő ötleteiket, javaslataikat, észrevételeiket. Köszönöm az elmúlt évben tapasztalt segítőkészségüket és aktív közreműködésüket.

Mindannyian arra törekszünk, hogy a ránk bízott gyermekek nap, mint nap egyre tartalmasabb, élményekben gazdag és örömmel teli éveket töltsenek intézményünkben

2.Az óvoda általános adatai, az alapító okirat szerinti feladatellátás

Intézmény megnevezése	Szombathelyi Vadvirág Óvoda
Az intézmény fenntartója	Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata
Az intézmény OM azonosítója	201754
Óvodai csoportok száma	3
Alapító Okiratban megjelölt gyermeklétszám	86 fő
Cím	9700 Szombathely, Selmec u. 2
Telefonszám	06/94 501-628
Igazgató	Németh Krisztina
E-mail	nemeth.krisztina@vadvirag.szombathely.hu
Honlap	https://www.szombathely.hu/intezmenyek/kozneveles/ovodak/

Alaptevékenységek az intézmény alapító okirata szerint	
851 020	Óvodai nevelés
091 120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
096 010	Óvodai intézményi étkeztetés
091 110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091 140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakemberek:

- Pálos Károly Családsegítő Szolgálat: K.A.
- Óvodapszichológus: N. Á.
- Gyógypedagógus: S.H.
- Logopédus: K.Sz. J.

3. A pedagógiai munka működésének feltételrendszere

A Szombathelyi Vadvirág Óvoda igazgatójaként a törvény előírásainak megfelelően felelős vagyok az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a takarékos gazdálkodásért, gyakorlom a munkáltatói jogokat, és döntést hozok az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörbe.

Kiemelt felelősséggel tartozok a pedagógiai munkáért, az intézmény belső ellenőrzési-, illetve teljesítmény értékelési rendszerének működtetéséért, a gyermekvédelmi feladatok megszervezéséért, és ellátásáért, a nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, a gyermekbalesetek megelőzéséért, a gyermekek egészségügyi vizsgálatainak megszervezéséért.

Elsődlegesnek tartom a felelős gondolkodást a hozzánk járó családok és gyermekeik mindenek felett álló érdekében, az értékteremtést, a korszerű, innovatív pedagógiai és eszköz célú fejlesztéseket, a hagyományok megóvása mellett. Programunkban a közös alapelvek, értékek megfogalmazása egységet teremt pedagógiai szemléletünkben, az óvodánk három csoportjának sajátosságaiból adódó arculat még színesebbé, változatosabbá teszi intézményünk egészét.

Jövőképem: az óvodában folyó mindennapi munkát támogatva, koordinálva, fejleszteni és ehhez kiemelkedő személyi és tárgyi feltételeket biztosítani. Hatékony kommunikációval és információáramlással irányítani a szabályos és jogszerű működést. Olyan kiszámítható munkahelyi légkört teremteni, amelyben a munkatársak biztonságban és megbecsülve érzik magukat.

A nevelőtestületünk jövőképe: A Szombathelyi Vadvirág Óvoda olyan törvényesen és szabályozottan működő erős szervezet, amely magas szakmai színvonalon, innovatív pedagógiai gyakorlattal, inkluzív

szemlélettel, valamint a családokkal való együttműködést hangsúlyozva működteti sokszínű, ugyanakkor egységes értékrendet képviselő intézményét.

A nevelési év mottója:

„Az őszinte dicséretnek mágikus hatalma van. Ha azt akarod, hogy a másik fejlődjék, dicsérd őszintén. Ez mindig lehetséges. Vizsgáld a másikat, lásd meg tehetségét, képességeit, világíts rá azokra.” (Michel Quoist)

Nagy szükségünk van az összefogásra, a csapatmunkára, a közös gondolkodás lehetőségeinek kibővítésére. Rengeteg új helyzettel, kihívással találta szembe magát mindenki, a családok, gyermekek és mi magunk is egyaránt. Családpedagógiánk fókuszja, hogy a gyermeket a család kontextusában ismerjük meg, és azon keresztül támogassuk fejlődésüket. Arra törekszünk, hogy amennyiben az szükséges, a családokban, mint rendszerben pozitív változást tudjunk létrehozni. Pedagógusként a családra hangolódással, a szükségletek szem előtt tartása mellett lehetséges a segítségnyújtás. A szülői kompetenciák erősítése mellett, elengedhetelen a gyermekek személyiségfejlődésének támogatása, melynek egyik alapja a hiteles dicséret, mely gazdagítja, fejleszti azt. A korszerű nevelés tehát megkívánja, hogy a pedagógus kommunikációja személyiséget és a családi rendszert gazdagító, fejlesztő legyen.

3.1 Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

Terület	Adat
Óvodapedagógus álláshelyek száma	7
Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek -dajka -száma	3
Pedagógiai asszisztens álláshely száma 1 fő (fenntartó által támogatott 1fő)	2
Óvodatitkár álláshely száma (fenntartó által támogatott 0,5 fő)	1
Egyéb technikai-karbantartó álláshely száma	1
Gyógypedagógus	1

Nevelőtestületi profil

Életkor	Főiskolai végzettség (alap diploma)	Egyetemi végzettség (mester diploma)	Ebből szakvizsgás	Ebből további szakképesítés/ megnevezés	Egyéb/ nyelvvizsga
50-55	1 fő óvodapedagógus	1 fő	Közoktatási vezető 1 fő	Népi játék és kismesterségek oktatója 1 fő	Köznevelési szakértő (minősítés, tanfelügyelet)

		Pedagógia-, játék és szabadidő szervező tanár		Grassroots szervező (Bozsik ovi- foci) 1 fő	1 fő Alapfokú német nyelvvizsga 1fő
45-50	1 fő óvodapedagógus 1 fő (tanító- kommunikáció)		Vezető óvodapedagóg us 1 fő		
40-45	1 fő óvodapedagógus	-	-	-	-
35-40	1 fő óvodapedagógus	-	-	-	-
30-35	2 fő óvodapedagógus	-	Fejlesztő differenciáló pedagógus 1 fő	Grassroots szervező (Bozsik ovi- foci) 1 fő -	Angol középfokú nyelvvizsga 1 fő

Az óvodapedagógusok végzettsége megfelel a törvényi előírásoknak. Nevelőtestületünket gyermekközpontúság és inkluzív pedagógiai szemlélet jellemzi. Óvodapedagógusaink empatikusak, elfogadóak, a gyermekekkel együttműködők. Valamennyien folyamatosan képezik magukat. Pedagógiai tudásuk bővítésével is törekszenek arra, hogy megőrizzék óvodánk egyéni arculatát, és színes, változatos pedagógia szemléletet valósítsanak meg.

Pedagógusok életpálya szerinti besorolása

Végzettség, képesítés	Fő			
Óvodapedagógus	7			
	Mester pedagógus	Pedagógus II.	Pedagógus I.	Gyakornok
	2	-	4	-

Nevelőmunkát közvetlenül segítők profilja				
Iskolai végzettség	Szakmunkás	Érettségi	Főiskola	Egyéb képzés/ tanfolyam
Munkakör	Óvodatitkár			
Életkor 40-45 év			X	
Munkakör	Pedagógiai asszisztens			
Életkor 40-45 év			X	
Munkakör	Dajka			
Életkor 50-55 év 1 fő	X			dajkaképző
Életkor 45-50 év 1 fő	X			dajkaképző
Életkor 40-45 év 1 fő	X			dajkaképző
Munkakör	Udvari munkás/karbantartó			
Életkor 40-45 év		X		

3.2. Munkarend

Az óvodapedagógusok munkaideje heti 40 óra, ebből heti kötelező óraszámuk 32 óra. Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakoronok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.

Búzavirág csoport

M.E. óvodapedagógus (ig.h.) délelőtti hét: hétfő-csütörtök 7.30h-12.50h

péntek 7.30h-11.50h

délutános hét: hétfő-csütörtök 10.40h-16.00h

péntek: 10.10h-14.30h

K.M óvodapedagógus tanító délelőtti hét: hétfő-csütörtök de.: 7.30h-12.30h

péntek de.: --

délutános hét: hétfő-csütörtök 11.00h-16.00h

péntek: --

SZ.E. dajka: de.: 6.00 h-14.00 h

du.: 9.00 h-17.00 h

Gólyahír csoport

SZ.J. óvodapedagógus délelőtti hét: hétfő-csütörtök de.: 6.30h-13.20h

péntek de.: 6.30h-12.50h

délutáni hét: hétfő-csütörtök 10.10h-17.00h

péntek: 10.40h-17.00h

H.N.A óvodapedagógus délelőtti hét: hétfő-csütörtök de.: 6.30h-13.20h

péntek de.: 6.30h-12.50h

délutáni hét: hétfő-csütörtök 10.10h-17.00h

péntek: 10.40h-17.00h

S.Z. dajka: de.: 6.00 h-14.00 h

du.: 9.00 h-17.00 h

Margaréta csoport

F.M.K..óvodapedagógus délelőtti hét: hétfő-csütörtök de.: 7.00h-13.50h

péntek de.: 6.30h-12.50h

délutáni hét: hétfő-csütörtök 10.10h-17.00h

péntek: 10.40h-17.00h

T.D. óvodapedagógus délelőtti hét: hétfő-csütörtök de.: 7.00-13.50h

péntek de.: 7.00h-13.20h

délutáni hét: hétfő-csütörtök 10.10h-17.00h

péntek: 10.40h-17.00h

P.S.A. dajka: de.: 6.00 h-14.00 h

du.: 9.00 h-17.00 h

N.K. igazgató: 7.30h-15.50h

N.R. pedagógiai asszisztens : 8.00h-16.00h

V.M.M. óvodatitkár : 8.00h-16.00h

Kisegítő alkalmazott: 8.00h-12.00h

A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak. A beosztást és a helyettesítéseket az igazgató és helyettes készíti el.

Az óvoda nyitvatartási ideje alatt a gyermekek felügyeletét szakképzett óvodapedagógusok látják el. Amennyiben az óvoda reggel 8.00 előtt vagy a délutáni időszakban, 12.00 után, nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy (pedagógiai asszisztens, dajka) is elláthatja. /326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 33/B. § (5)/

Munkaszervezés

A feladatokat jelen munkatervben meghatározottak figyelembevételével kell elvégezni, a dolgozók munkaidejét a havi jelenléti ív alapján kell nyomon követni a havi időkeret szerinti munkavégzés dokumentálásának ellenőrzése, a szabadságterv elkészítése az igazgató, és az igazgató helyettes feladata. A munkába érkezést, távozást az alkalmazottak jelenléti íven vezetik és aláírásukkal igazolják. Munkaidőben az alkalmazott csak igazgatói engedéllyel, illetve megbízása esetén az igazgató helyettes engedélyével hagyhatja el az intézményt.

Helyettesítési rend
Az igazgató távollétében az igazgató helyettes látja el az intézmény irányítását. A helyettes hatásköre az igazgató helyettesítéskor – saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett a munkaszervezésre és az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára, és az ilyen jellegű feladatok végrehajtására terjed ki.

3.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer
--

A nevelési intézmények kötelező eszköz- és felszerelés jegyzékét a **20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete** tartalmazza. A fenti rendeletben meghatározott szükséges tárgyi és eszközfelszereltség nagy része biztosított intézményünkben. Fenntartói és szülői támogatással, valamint pályázati lehetőségekből, továbbá az Ipartelep Óvodáért Alapítvány segítségével köszönhetően folyamatosan bővül az óvoda eszközellátottsága. Ebben a nevelési évben a mozgásos játékokhoz, fejlesztő eszközök vásárlását tervezzük, illetve a Margaréta csoport parkettájának cseréjét szeretnénk megoldani. Fontos, hogy az intézmény alkalmazottai számára az ideális munkakörnyezet mellett, a nevelőmunkájukat segítő tárgyi feltételek is biztosítottak legyenek. A zavartalan nevelőmunkához szükséges eszközök pótlását folyamatosan figyelemmel kísérik, beszerzésükről gondoskodunk. A nyugodt étkezés megvalósítása érdekében étkező asztal, és hozzá székek vásárlását tervezzük. Idén szeretnénk bővíteni eszközállományunkat az óvodapedagógusok nevelőmunkáját segítő szakkönyvekkel. Feladatunk továbbra is, hogy az óvoda szakmai tevékenységéhez szükséges feltételek a lehető legjobban szolgálják a pedagógiai törekvéseink megvalósulását. Törekszünk arra, hogy folyamatosan biztosítsuk a tiszta, egészséges és esztétikus környezetet.

Feladataink:

- a játékok, berendezések meglévő értékeink, eszközeink védelme, megóvása, karbantartása, folyamatos ellenőrzése a balesetek elkerülése érdekében,
- karbantartási problémák esetén azonnali javítás megszervezése,
- tevékenységekhez szükséges szakmai anyagok, játékok, fejlesztőjátékok beszerzése minőségi szempontok figyelembe vételével,
- a Fenntartó felé történő tájékoztatás, jelzés a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra megteremtése érdekében,
- OviKréta működtetéséhez a tárgyi eszközök biztosítása,
- környezettudatos működés biztosítása.

A nyári leállás ideje alatt az óvoda helyiségeinek takarítása, fertőtlenítése megtörtént. Az udvari játékok szükséges átvizsgálását, állagmegóvását a karbantartó kolléga elvégezte.

Tervezett fejlesztések, beszerzések	Óvoda/fejlesztő szoba/irodák/udvar	Búzavirág csoport	Gólyahír csoport	Margaréta csoport
Felnőtt asztal, székek	X			
Parkettázás				X
Számítástechnikai eszközök beszerzése, fejlesztése	X	X	X	X
Udvari játékok karbantartása, füvesítés az udvaron	X			
A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges nevelő munkát segítő játékok és eszközök beszerzése. Fenntartói támogatás Alapítvány, Szülői Közösség	X	X	X	X
Szakmai anyagok saját költségvetés		X	X	X

4. Az előző nevelési év általános jellemzői, tapasztalatai

Az elmúlt nevelési évben -az előző évekhez hasonlóan-, kiváló szakmai munka folyt mindhárom csoportunkban. Néphagyományörző szakmai munkaközösségünk, illetve munkacsoportjaink hozzájárultak a Pedagógiai programunk és az intézményi Munkaterv hatékony megvalósításához. Ami számunkra a legfontosabb, hogy partnereink elégedettek voltak a pedagógiai munkánkkal, a gyermekek szívesen, örömmel jártak óvodánkba.

Az intézményben folyó nevelőmunka során folyamatosan történik a Pedagógiai programban megfogalmazott célok elérésének vizsgálata. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása során születik döntés arról, hogy milyen irányú fejlesztésre, változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében. A gyermeki teljesítmények folyamatos értékelése a jogszabályi elvárásoknak is megfelelő Fejlődést nyomon követő dokumentációban történik. Az elmúlt év intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés eredményeit figyelembe véve terveztük meg a nevelési év célkitűzéseit és feladatait. Az intézmény az előző nevelési évre építve tűzte ki céljait és feladatait, melyek jó színvonalon valósultak meg. A Néphagyományörző munkaközösség ajánlásokat tett arra vonatkozóan, amit 2024-2025 nevelési évre javasolnak. Az elmúlt nevelési évben a belső és külső ellenőrzések eredményesen zárultak. A pedagógiai munkához kapcsolódó dokumentumok ellenőrzése a terveknek megfelelően zajlott, a visszacsatolás beépítése folyamatosan történik. Mérés-értékelési rendszerünk eredményeit számszerű adatokkal is alá tudtuk támasztani, kiemelve az erősségeket, fejleszthetőségeket és a továbblépés irányait.

5.A gyermekek létszámadatai, statisztikai adatok

A csoportok gyermeklétszáma és statisztikai adatok 2024. szeptember 01.

Csoport neve/szervezése	Létszám adatok	Életkor szerinti megoszlás					Óvodapedagógusok	Nevelőmunkát segítő
		3év alatti	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves		
Búzavirág csoport osztatlan életkorú	22 fő ebből SNI 3 fő BTM 1 fő	0 fő	6 fő	6 fő	7 fő	3 fő	M.E. K.M.	Sz.E.
Gólyahír csoport osztatlan életkorú	18 fő ebből SNI 4 fő BTM 2 fő	0 fő	3 fő	5 fő	3 fő	7 fő	H.N. A. Sz.J.	S.Z.
Margaréta csoport osztatlan életkorú	27 fő ebből SNI 1 fő BTM 4 fő	0 fő	5 fő	10 fő	8 fő	4 fő	B. D. F.M. K.	P.S. A.
Összesen	67 fő SNI 8 fő BTM 7 fő	0 fő	14 fő	21 fő	18 fő	14 fő		

Beiratkozott körzetes, nem óvodaköteles gyermekek száma: 3 fő

SNI státuszú gyermekek kötelező fejlesztései heti óraszámában			
egyéb pszichés fejlődési zavar - aktivitás-, és figyelemzavarai	egyéb pszichés fejlődési zavar, kevert specifikus fejlődési zavar	érzékszervi fogyatékoság	fejlesztést ellátó szakember
1 fő	6 fő	1 fő	K. Sz. J. logopédus S.H.gyógyepedagógus

A gyermekek szociokulturális mutatói					
Csoportok	Hátrányos helyzetű gyermek/ fő	Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek/fő	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül/fő	Tartós beteg/fő	Három vagy több gyermekes családok száma
Búzavirág	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	7 fő
Gólyahír	1 fő	0 fő	2 fő	0 fő	3 fő
Margaréta	2 fő	0 fő	2 fő	0 fő	10 fő
Összesen	3 fő	0 fő	4 fő	0 fő	20 fő

Étkezéssel kapcsolatos adatok			
Összes étkező	Ebből félnapos	Térítés nélkül étkezők	Teljes árat fizetők
67 fő	nincs	61fő	6 fő

6.Az intézmény működési rendje

A működési rend alapfeltétele a törvényekben foglaltak ismerete, betartása, a jogszabályokon alapuló szabályzatok, valamint az ehhez kapcsolódó eljárásrendek, adminisztratív feladatok elvégzése.

6.1. Pedagógiai, adminisztratív feladatok

Dokumentum	Feladat	Felelős
Tájékoztató az OviKréta használatáról, kollégák regisztrációja a felületre	Minden dolgozó tájékoztatása szóban	igazgató
Óvodai törzskönyv	megnyitás	igazgató
Pedagógiai Program	felülvizsgálat/törvényi megfeleltetés	igazgató igazgató h.
SZMSZ	felülvizsgálat/törvényi megfeleltetés	igazgató igazgató h.
Házirend	felülvizsgálat/törvényi megfeleltetés	igazgató igazgató h.
Éves Önértékelési terv - Önértékeléshez kapcsolódó adminisztráció	elkészítés	igazgató h.
Egyéni teljesítménycélok megnevezés, felvitele a TÉR-be	elkészítés	igazgató, pedagógusok
Munkaterv 2024-2025 <i>Gyermekvédelmi Munkaterv</i> <i>Néphagyományörző munkaközösség munkaterve</i> <i>Önértékelési csoport munkaterve</i>	elkészítés	igazgató munkaközösség vezető
Felvételi előjegyzési napló OviKréta	megnyitás, vezetés	igazgató
Felvételi mulasztási napló OviKréta	megnyitás, vezetés	igazgató óvodapedagógusok
KIR-Központi informatikai rendszer OviKréta	gyermeki / dolgozói jogviszonnyal kapcsolatos adatok naprakész, pontos vezetés	igazgató igazgató h.

Októberi statisztika	elkészítés, jelentés	igazgató óvodatitkár
SNI, BTM fejlesztési terv	elkészítés	fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus
Munkarendek	felülvizsgálat, elkészítés	igazgató igazgató h.
Munkaköri leírások felülvizsgálata, új dolgozóknak elkészítése	felülvizsgálat, elkészítés	igazgató igazgató h.
Óvodai csoportnapló megnyitása, vezetése OviKréta rendszerben	megnyitás, vezetés	igazgató igazgató h.
Egyéni fejlődési lapok OviKréta rendszerben	megnyitás, vezetés	óvodapedagógusok
Továbbképzési program	felülvizsgálat	igazgató
Éves beiskolázási terv	elkészítés	igazgató
Jegyzőkönyvek, feljegyzések	elkészítés	igazgató igazgató h.
Gyermekbalesetek jegyzőkönyvei	Gyermekbalesetek megelőzése! elkészítés	igazgató
Intézményi levelezés/ Iktatás	folyamatos naprakész vezetés	igazgató óvodatitkár
Éves beszámolók	elkészítés	igazgató
Az Adatvédelmi Szabályzat, áttekintése, aktualizálása, tájékoztatók és nyomtatványok frissítése: - szülői tájékoztatás, nyomtatványok kiosztása Folyamatos tájékoztatás adása az adatvédelmi jogszabályi változásokról, aktuális feladatokról a dolgozók körében.	felülvizsgálat, partnerek tájékoztatása	igazgató

honlap működtetése www.vadvirag.szombathely.hu	folyamatos naprakész információ szolgáltatás	igazgató
--	---	----------

6.2. A nevelési év rendje

Nevelési év	2024. szeptember 01. napjától 2025. augusztus 31. napjáig tart
Az óvoda nyitva tartási ideje	6.30h-17.00h A napi nyitva tartási ideje alatt, ha az óvoda reggel, 8.00h előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.
Heti nyitvatartási idő	52,5 óra Ezen nyitvatartási idő a szülők igényeinek megfelel.
Gyermekek fogadása	2024. szeptember 02-től folyamatosan történik az új gyermekek befogadása, egyéni szükségleteik alapján. Az óvodánkba járó gyermekek a Házirendben megfogalmazottak szerint érkeznek, folyamatos napirenddel biztosítjuk az igények, hiányérzetek, szükségletek kielégülésének folyamatát. Az új gyermekek beíratása a Fenntartó által meghatározott időben, általában május első hetében történik. Az új gyermekek felvételéről 30 napon belül írásban értesítjük a szülőket. Elutasítás, átirányítás esetén a szülőknél a Köznevelési Törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül.

6.3. Iskolai szünetek időpontjai a nevelési évben

Sorszám	Időpont	Megnevezés	Ügyeletes óvoda
1.	Az iskolai őszi szünet: 2024. október 26-tól november 3-ig. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: október 25.(péntek), a szünet utáni első tanítási nap pedig november 4. (hétfő)	iskolai őszi szünet	Szombathelyi Benczúr Gyula Utcai Óvoda

2.	Az iskolai téli szünet: 2024. december 21 -től 2025. január 5-ig. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek) , a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő)	iskolai téli szünet	Szombathelyi Szivárvány Óvoda Szombathelyi Napsugár Óvoda
3.	Az iskolai tavaszi szünet: 2025. április 17-től április 27-ig. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 28. (hétfő).	iskolai tavaszi szünet	Szombathelyi Donászy Magda Óvoda Szombathelyi Barátság Óvoda
4.	Nyári szünet Tervezett: 2025. június 23-tól 2025. július 20-ig A szünet pontos időpontjáról 2025. február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket!	nyári karbantartási szünet	Szombathelyi Donászy Magda Óvoda
6.4.Ünnepek, munkaszüneti napok			
1.	2024. november 1. péntek	Mindenszentek	A munkaszüneti napokon óvodánk zárva tart
2.	2025. március 15.szombat	Nemzeti ünnep	
3.	2025. május 01. csütörtök	Munka ünnepe	
4.	2025. június 8. vasárnap 2025. június 9. hétfő	Pünkösöd	
5.	2025.augusztus 20. szerda	Államalapításunk ünnepe	
6.5.Munkanap áthelyezések, munkanapok			
	2024.december 24. kedd pihenőnap---december 07. szombat munkanap 2024.december 27. péntek pihenőnap---december 14. szombat munkanap 2025. május 2. péntek pihenőnap --- május 17.- szombat munkanap 2025. október 24. péntek pihenőnap --- október 18. szombat munkanap 2025. december 24. szerda pihenőnap --- december 13. szombat munkanap		A munkanapokon óvodánk nyitva tart <i>(nyári zárás kivételével)</i>

6.6. Nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása

Sorszám	Időpont	Esemény/téma	Felelős
1.	2024. november 22. péntek	Bázisóvodai szakmai nap	Németh Krisztina igazgató
2.	2025. május 09. péntek	Szakmai kirándulás-szervezetfejlesztés, csapatépítés az intézmény kollektívájának	Németh Krisztina igazgató
3.	2025. május 21. szerda	Óvodapedagógusok szakmai napja (városi rendezvény)	Németh Krisztina igazgató
4.	2025. június 13. péntek	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	Németh Krisztina igazgató

6.6.1. Részleges szünet időpontjai és felhasználása

1.	2024. december 20. péntek	Féléves értekezlet Óvodai karácsony	Németh Krisztina igazgató
----	---------------------------	--	------------------------------

A nevelés nélküli munkanapokon amennyiben a szülő nem tudja megoldani gyermeke elhelyezését, saját óvodánkban vagy ügyeletes óvodában biztosítjuk a gyermekek ellátását. Az ügyeletes óvoda kijelöléséről zárás előtt hét nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket.

6.7. Nyílt napok az óvodában

Időpont	Módja	Meghirdetés helye
2025.04.09. délután 16.30h-17.30h	Szülőknek szóló tájékoztató. Az intézményvezető bemutatja az óvodát, ismerteti az Évszak-Járó Pedagógiai Programot.	Intézmény honlapja, Facebook, Faliújság, Fenntartó tájékoztatása, ELTE SRPSZKK honlapja

2025.04.10. délelőtt 9.30h-11.00h	Látogatási lehetőség a csoportokban, vidám játékokra invitáljuk az óvodánk iránt érdeklődő szülőket, gyermekeket.	Intézmény honlapja, Facebook, Faliújság, Fenntartó tájékoztatása, ELTE SRPSZKK honlapja
---	---	---

7. A Pedagógiai Programban megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai

Programjaink, időpont, helyszín és felelős megjelölésével				
Sor-szám	Program	Időpont	Helyszín	Felelős
1.	Kalandváros	2024 Őszi időszak 2025 tavaszi időszak	Kalandváros	Igazgató N.K.
2.	Szüreti hagyományok felelevenítése a csoportokban, az óvoda udvarán	2024.09.18.	Óvoda	Néphagyományörző munkaközösség vezetője H.N.A.
3.	Autómentes nap	2024.09.19.	Óvoda, Szombathely, Fő tér	Igazgató h. M.E.
4.	“Mese-mese mátká” nap	2024.09.29.	Óvoda	Margaréta csoport óvodapedagógusa B.D.
5.	Állatok Világnapja	2024.10.04.	Óvoda	Minden óvodapedagógus a csoportjában
6.	Egészséghetek	november hónap	Óvoda	Igazgató h. M.E.
7.	Márton nap lámpás készítés, hagyományok felelevenítése lámpás felvonulás a családokkal	2024.11.11.	Óvoda	Néphagyományörző munkaközösség vezetője H.N.A.

8.	Munkaközösségi foglalkozás, dekoráció készítése, készülés az adventi vásárra	2024.11.13.	Óvoda	Néphagyományörző munkaközösség vezetője, H.N.A. igazgató
9.	Bázisóvodai szakmai nap	2024.11.22	Óvoda	Néphagyományörző munkaközösség vezetője, H.N.A. igazgató N.K.
10.	Mikulásvárás	2024.12.06.	Óvoda	Margaréta csoport óvodapedagógusa F.M.K.
11.	Adventi kézműves délután a családokkal	2024.12.07.	Óvoda	Gólyahír csoport óvodapedagógusa Sz.J.
12.	Madárkarácsony Madáretető készítése, feltöltése, folyamatos gondoskodás a madáreleségről.	2024.12.11.	Óvoda	Margaréta csoport óvodapedagógusa i F.M.K.
13.	Lucázás Néphagyományörzés az óvodában	2024.12.13.	Óvoda	Gólyahír csoport óvodapedagógusa Sz.J.
14.	Adventi műsor a Fő téren	2024.12.15.	Szombathely Fő tér	Búzavirág csoport, Margaréta csoport M.E.T.D.
15.	Jézuskavárás	2024.12.18.	Óvoda	Gólyahír csoport óvodapedagógusa Sz.J.
16.	Közös karácsonyozás dolgozóknak	2024.12.21.	Óvoda	Igazgató N.K.
17.	Úszás nagycsoportosoknak	2025 tavaszi időszak	Oladi úszoda	Igazgató N.K.
18.	Vizes élőhelyek Világnapja	2025.02.02.	Csónakázó-tó és környéke	Búzavirág csoport óvodapedagógusa M. E.

19.	Farsang	2025.02.05.	Óvoda	Minden óvodapedagógus a saját csoportjában
20.	Március 15.-ei megemlékezés	2025.03.14.	Óvoda	Minden óvodapedagógus a saját csoportjában
21.	Víz világnapja	2025.03.22.	Óvoda	Búzavirág csoport óvodapedagógusa M. E.
22.	Húsvéti néphagyományok felelevenítése	2025.04.07.	Óvoda	Néphagyományörző munkaközösség vezetője H.N.A.
23.	Kirándulás a gyermekekkel	2025.04.16	Napsugár Játsház	Gólyahír csoport B.D.
24.	Föld Napja	2025.04.22.	Óvoda	Margaréta csoport óvodapedagógusa F.M.K.
25.	Májusfa állítás	2025.04. 30.	Óvoda	Néphagyományörző munkaközösség vezetője H.N.A.
26.	Anyák napja	2025.05.03.	Óvoda	Minden Óvodapedagógus saját csoportjában
27.	Madarak és fák napja	2025.05.10.	Erdészeti látogatóközpont	Gólyahír csoport Sz.J.
28.	Környezetvédelmi Világnap	2025.06.05.	Óvoda	Minden Óvodapedagógus saját csoportjában
29.	“Király nap”-nagy csoportosok napja Gyermeknap júnális a családokkal	2025.06.07.	Óvoda	Néphagyományörző munkaközösség vezetője, minden óvodapedagógus

30.	Nagyok búcsúzó műsora	2025.06.13.	Óvoda	Minden óvodapedagógus N.K.igazgató

8. Szolgáltatások

8.1. Alapszolgáltatások

Sorszám	Fejlesztési terület	Fejlesztés vezetője	Időpont
1.	Logopédia ellátás	K.Sz.J.	kedd, csütörtök 9.00h-11.00h
2.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	S. H.	kedd 8.00h-11.00h csütörtök 8.00h-11.00h péntek 8.00h-11.00h

8.2. Térítéses, térítésmentes szolgáltatások

A munkaterv tartalmazza a szolgáltatások listáját, melyek megtartására a jogszabályok és a Fenntartói döntés értelmében kerülhet sor.

Tevékenység/helyszín	Tevékenység vezetője	Ideje	Díja	Jelentkezők száma
Játékos angol	Angol középfokú nyelvvizsgálóval rendelkező óvodapedagógus	szerda 15.00h-15.30h 15.30h-16.00h 16.00h-16.30h	5000 Ft/hó	12 fő
Úszás oktatás	Szombathelyi Sportiskola	Tavaszi időszak	nagycsoportos gyermekeknek térítésmentes	26 fő
Bozsik ovi-foci helyben	Igazgató	szerda 15.30h-16.30h	térítésmentes	30 fő
Zeneovi	Óvodapedagógus	hétfő 15.30h	1000 Ft / alkalom	15 fő

Gyermektánc	Óvodapedagógus	kedd 15.30h	1000 Ft / alkalom	12 fő
Korcsolyaoktatás Szombathelyi műjégpálya	“Pingvinek”	téli időszak	12000/tanfolyam	tervezett 2 fő
Haladás foci Haladás pálya	Haladás	kedd, péntek 15.30h-16.30h	térítéses	2 fő

9. A nevelési év célkitűzései

Feladatunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjában, óvodánk Évszak-Járó pedagógiai programjában megfogalmazott nevelési céloknak-, illetve az általános pedagógiai szempontoknak, mint a pedagógus kompetenciáknak és óvodánk belső elvárásrendszerének való megfelelés.

Cél : Az érzelmi biztonság megteremtése, folyamatos befogadás megvalósítása

A cél megvalósulását segítő feladatok

- a Pedagógiai Programunkban megfogalmazottak szerint biztosítjuk a gyermekeknek a szülőktől való fokozatos elválás lehetőségét,
- egy héten belül max.1-2 új gyermek érkezése ideális az egyéni bánásmód fokozott érvényesülése érdekében,
- mindezek figyelembe vételével az óvodapedagógusok megtervezik a befogadást,
- a befogadás ideje alatt kiemelt szerepet kapnak az ölbeli játékok, höcöggetők, lovagoltatók, altatók,
- a gyermek magával hozhatja otthonról kedvenc játékát, az érzelmi biztonság fokozása érdekében,
- a befogadás ideje alatt fokozottan érvényesül a szülőkkal való napi kapcsolattartás,
- fontos az örömteli mozgás feltételeinek megteremtése a kicsik számára a csoportszobában és az udvaron.

Cél: Az elmélyült játéktevékenység feltételeinek biztosítása, nyugodt csoportlétkör megteremtése

A cél megvalósulását segítő feladatok

- a gyermekek egymás közötti és a felnőtt-gyermek pozitív töltésű kapcsolatának kialakítása,

- az esélyteremtés és hátránykompenzáció valamint a tehetséggondozás alkalmazása a napi nevelőmunkában,
- a játékhoz szükséges feltételek biztosítása (légkör, hely, idő, eszközök, tapasztalatszerzés és élményszerzés minden játék típushoz),
- az adott életkorban megjelenő játékfajták, s azok tartalmának, minőségének gazdagítása, a gyermekek egyéni sajátosságainak figyelembe vételével,
- barátságos, kiegyensúlyozott légkör megteremtése, szabad mozgás és sokszínű tevékenységi lehetőségek biztosítása,
- jól rögzült szokásrendszer biztosítása, melynek eredményeképpen a játékidőben a csoport légköre nyugodt, rendezett, elmélyülésre lehetőséget adó.

Cél: Hatékony, differenciált fejlesztés megvalósítása a vegyes csoportokban

A cél megvalósulását segítő feladatok

- a három korcsoport külön megvalósuló fejlesztési lehetőségeinek kialakítása, megtervezése, végrehajtása,
- a szülők felé a differenciálás módjainak közvetítése,
- a naplóban nyomon követhető differenciálás tervezése,
- az iskolába készülő gyermekek „felkészítésének” hangsúlyozása.

Cél: pedagógiai feladatok tervezése, megvalósítása, az év kiemelt területének figyelembevételével

A cél megvalósulását segítő feladatok

- a gyermekek optimális fejlődését szolgáló feltételek, programok biztosítása a gyermekek mindenek felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával,
- differenciálás megvalósítása életkori és egyéni sajátosságok alapján,
- óvodánk belső elvárásrendszerének való megfelelés,
- pedagógiai eszköztár gyarapítása, folyamatos szakmai megújulás,
- együttműködés dolgozók között, illetve a partnereinkkel,
- jó gyakorlatokon való részvétel, belső tudásmegosztás.

10. A 2024-2025 nevelési év kiemelt területe a mozgás

A nevelési év kiemelt feladata megvalósításának érdekében a nevelési tervek és az egyéb tevékenységek tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal kell, hogy szerepel, támaszkodva az elmúlt években e téren szerzett tapasztalatainkra.

A kisgyermekkorban a játék mellett a mozgás jelentősége kiemelt fontosságú. A személyiség valamennyi szegmensét fejleszti. A gyermek, játékos mozgáson keresztül tapasztalja meg önmagát, társait és az őt körülvevő világot. A mozgás élménye segíti énképének formálódását. A 21. században a gyermekek mindennapjaiban megjelentek a digitális eszközök, ami nagymértékben lecsökkentette az

aktív mozgással töltött idejüket. A gyermekeknél évről-évre egyre gyakoribb a mozgásszervi elváltozás, a hanyag tartás. A megoldást a prevenció, a megelőzés jelenti, ezért már az óvodában törekedni kell arra, hogy megszeressék a gyerekek az aktív mozgást, sportolást. Az oda vezető út pedig a játékos mozgásfejlesztésen keresztül történhet meg.

A spontán, a szabad játék kereteiben végzett mozgásos tevékenységeket kiegészítik az irányított mozgásos tevékenységek (ONOAP).

A hangsúlyt a mindennapos, rendszeres, az óvodapedagógus által tudatos, szakmai megalapozottsággal támogatott mozgás lehetőségének biztosítására helyezzük. A komplexitás jegyében megtaláljuk a különböző tevékenységterületek között azokat a lehetőségeket, melyekkel játékosan a céljának megfelelő mozgást biztosítani tudja, pl. énekes játékok, gyermektánc.

A gyermek fejlettségi szintjéhez igazítjuk a testi készségek és képességek fejlesztését. A tudatosságnak eredménye, hogy a kondicionális és koordinációs képessége fejlődik a gyermekeknek, és ezáltal biztosított a szervezet testi, lelki fejlődése egyaránt.

11. Tehetséggondozás - "Ügyes kezek" tehetségműhely

A népművészet eszközeivel, a népi kultúra átörökítésével valósítjuk meg tehetséggondozó programunkat. Rendezvényeink, projektjeink lehetőséget biztosítanak, hogy gyermekeink személyiségüknek és képességeiknek megfelelő fejlesztésben részesüljenek.

Tehetséggondozásunk célja:

- felismerni a tehetséget és megjelenési formáit,
- segíteni a gyermeket a továbbfejlődésben,
- kielégíteni a kiemelkedő képességű gyermek megismerési, alkotási és speciális szükségleteit (erős oldalának fejlesztése),
- a tehetséges gyermek tehetséggel összefüggő gyenge oldalának erősítése (pszichomotoros és érzelmi – akaratlanság),
- megfelelő szeretetteljes légkör biztosítása.

A tehetséggondozás területei: kézműves tevékenységek – nemezelés, szövés-fonás, agyagozás, de kibővíthetjük más népi kismesterségekkel és egyéb technikákkal is.

A gyermek élmény és fantáziavilágának vizuális, szabad önkifejezésének biztosításával:

- a gyermekek tér, forma, színeképzetének gazdagítása,
- esztétikai, szép iránti nyitottság, igényesség alakítása,
- finom kézmozgás ügyesedése a technikákkal való megismerkedése,
- újraalkotással alkotókészsége, kreativitásának fejlesztése valósul meg.

Ünnepeinkre, néphagyományokra épülő jeles napjainkra való készülés a tehetséggondozás színterei, s az egyéni bemutatkozásra is alkalmat adó lehetőségek.

Óvodánk olyan tehetséggondozó programot működtet, amelynek célja, hogy elősegítse, és esélyt adjon a gyermekekben rejlő tehetség kibontakoztatásának.

A programban résztvevő gyermekeknél nem a teljesítményeket várjuk, hanem az új élmények szerzése a lényeg, a többi különböző kreatív tulajdonságokat hordozó gyermekek által. A módszer komplexen

szolgálja a tehetséges kreatív gyermekek haladási ütemét. A foglalkozások havi két alkalommal 1 óra hosszúságú időtartamban kerülnek megtartásra, ahol a gyerekek speciális képességeit, erősségeit fejlesztjük differenciáltan, egyénre szabottan. Célunk elősegíteni és esélyt adni a gyermekekben rejlő tehetség kibontakoztatásának. Változatos tevékenységekkel, megfelelő minőségű és mennyiségű eszközök és anyagok felhasználásával juttatjuk a gyermekeket sikerélményhez.

12. Az óvodai felvétel rendje

A törvényi szabályozás szerint minden gyermek óvodaköteles, aki az adott év augusztus 31-ig betölti a harmadik életévét. Az óvodai jelentkezés idejéről mindenkor a Fenntartó határoz. Óvodánk beövodázási körzete a „vasúton túli” terület, de a körzetünkben dolgozó szülők gyermekeit is fogadjuk. Beíratáskor megmutatjuk a szülőknek, gyermekeiknek az óvodát, röviden megismertetjük őket az itt folyó munkával, különös tekintettel az óvodánk profiljára. A szülők felmerülő kérdéseire választ adunk. Alkalmuk nyílik a leendő óvó nénikkel megismerkedni, a fontosabb dolgokról beszélgetni. Szeretnénk elérni, hogy a szülők érezzék, gyermekükkel együtt fontosak számunkra.

Az új gyermekek beíratása a Fenntartó által meghatározott időben, általában május első hetében történik. Az új gyermekek felvételéről 30 napon belül írásban értesítjük a szülőket. Elutasítás, átirányítás esetén a szülőknek a Köznevelési Törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül. A szülő által kitöltött jelentkezési lap alapján a gyermekek adatait a Felvételi előjegyzési naplóban rögzítjük. Tájékoztatjuk a szülőket az egyes kedvezményekről. A Fenntartó által meghatározott jelentkezési napokon túl az óvodába való beiratkozás folyamatos.

13. Tanköteles korba lépő gyermekekkel kapcsolatos feladataink

A nevelési év elején, szeptember hónapban nagycsoportosaink a szülők előzetes hozzájárulásával egy minden területre kiterjedő, átfogó felmérésen, úgynevezett készségvizsgán vesznek részt. Az ezt követő megbeszélés után megállapítást nyer, hogy kik azok a gyermekek, akiknél valamilyen részterületen fejlesztésre szorulnak, melyek egy része esetleg- kisebb hiányosságok esetén – csoporton belül megoldható, vagy további szakértői vizsgálatra küldjük.

Feladatunk mindent megtenni azért, hogy a tanköteles gyermekek, minél nagyobb számban kerüljenek iskolába. Ennek érdekében az érintett gyermekek képességeinek felmérése után az egyes részterületeken tapasztalható elmaradások kompenzálása érdekében az óvodapedagógusok és a fejlesztőpedagógusok esetmegbeszélést tartanak, mely alapján az óvodapedagógusok, valamint a fejlesztőpedagógus megkezdik a gyermekek fejlesztését.

A szülők figyelmét felhívjuk a tankötelezettség teljesítésének szabályairól, a tanköteles korú gyermekek további egy évig történő óvodában maradás lehetőségéről.

A Nkt. 45. § (2) bekezdése értelmében a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A törvényes képviselő, vagyis a szülő vagy gyám kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

14. Humánerőforrás fejlesztés, pedagógus továbbképzés

Intézményünkben fontosnak tartom a szakmai munka fejlesztését, a magas színvonalon végzett nevelőmunka érdekében, mely a kisgyermekek mindenképp felett álló érdekét szolgálja. Mindemellett az óvodapedagógusaink is kötelessége szakmai műveltségének öntevékeny fejlesztése. A nevelési év folyamán aktuálisan adódó továbbképzésekre jelentkezünk, lehetőség szerint a térítésmentes vagy kevés anyagi forrást igénylő továbbképzéseket részesítjük előnyben. E nevelési évben is figyelemmel

kísérjük az ELTE SRPSZKK továbbképzési lehetőségeit. A képzéseken és programokon résztvevők az eseményt követő óvodapedagógusi megbeszélésen adják át a tanultakat.

A nevelési évre szóló beiskolázási terv helyettesítési programja alapján feladatunk a képzésben résztvevő pedagógusok helyettesítésének megszervezése.

A Továbbképzési program, Beiskolázási terv alapján				
Név	Beosztás/ besorolás	Képzés megnevezése	Képzés intézménye/helys zíme	Időpont
Egyetemi képzés/alap				
N.R.	Pedagógiai asszisztens	óvodapedagógus alapszak	Soproni Egyetem Benedek Elek Pedagógiai Kar	2024-2027 2024-2025 I. év
Sz.V	Pedagógiai asszisztens	óvodapedagógus alapszak	Soproni Egyetem Benedek Elek Pedagógiai Kar	2024-2027 2024-2025 I. év
Egyetemi képzés/Doktori Iskola				
N.K.	Igazgató	Neveléstudományi Doktori Iskola	Eszterházy Károly Katolikus Egyetem	2024-2028 2024-2025 I.év
Szakvizsgás képzés				
B.D.	Óvodapedagógus/ PED.I	Gyógytestnevelés az óvodában	Soproni Egyetem Benedek Elek Pedagógiai Kar	2024/2025 I.év nem indul
<p>B.D. óvodapedagógus a 2024/2025-ös évben nem tudja megkezdeni tanulmányait, mert az egyetem jelentkezők hiányában nem indítja el a szakvizsgás képzést.</p>				

Továbbképzések				
Minden óvodapedagógus	Óvodapedagógus	Óvodapedagógusok napja-Szakmai nap SZMJV Önkormányzatának támogatásával	Savaria Mozi	2025.május
M.E.	Óvodapedagógus	Szakmai megújító képzés	ELTE-SRPSZKK	őszi időszak
F.M.K.	Óvodapedagógus	Szakmai megújító képzés		tavaszi időszak
N.K.	Óvodapedagógus	Élménypedagógia	ELTE-SRPSZKK	2024.okt.05

14.1.Szakmai bemutatók, belső tudásátadás

A szervezetfejlesztés az intézményekben meglévő tudást hasznosítva javítja az egész szervezet minőségét. Minden munkatárs egyéni tudása, rátermettsége érték — ennek a hatékonyságnak a szervezeti szintre emelése a szervezeti kultúra fejlesztésének egyik fő célja. Ebben kiemelten fontos szerepet kap az együttműködés fejlesztése, a jobb teljesítményre való ösztönzés, motivációs rendszerek kidolgozása, a pedagógusok kiegészének megelőzése, az önérvényesítő, konfliktuskezelő és együttműködési készség erősítése, valamint a vezetői szereptudatosság fejlesztése

A szakmai munkaközösségi tervben kiemelt feladatként szerepel a belső tudásmegosztás, szakmai bemutatók tartása. Óvodánk az ELTE Savaria Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ bázisóvodája. A bázisóvodai munkatervünk alapján minden évben két szakmai napot tartunk az érdeklődő kollégáknak.

15.Az óvoda belső ellenőrzési rendje a 2024 – 2025- ös nevelési évre

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött terület/személy	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
Szeptember	Munkaköri leírások aktualitásai	Pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	Szöveg aktualizálása, törvényi előírásnak megfelelően	Igazgató
	OviKréta alkalmazása Csoportnaplók, felvételi-, hiányzási	Naplók ellenőrzése, óvodapedagógusok	Dokumentum vizsgálat	Igazgató

	naplók megnyitása, ellenőrzése			
	Csoportok beindításának, befogadási időszakának ellenőrzése	Csoportok, óvodapedagógusok, nevelést-oktatást segítő munkatársak	Megfigyelés	Igazgató
Szeptembertől folyamatosan	Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok	Gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógus	Dokumentum vizsgálat megbeszélés	Igazgató Gyermekvédelmi felelős
	Munka és tűzvédelmi oktatás	Munka és tűzvédelmi dokumentumok,	Dokumentumvizsgálat, előadások	Külsős munka-, tűzvédelmi előadó
	Dajkai feladatok elvégzésének módja, minősége, együttműködés Takarítás, fertőtlenítés maradéktalan elvégzése, dokumentáció vezetése	Dajka	Megfigyelés, dokumentumvizsgálat	Igazgató , Igazgató helyettes
Szeptembertől folyamatosan	Étkezési díjak megállapítása Dokumentációk, nyilvántartások vezetése	Kedvezményt igazoló határozatok, szülői nyilatkozatok Iktatás Óvodatitkár	Dokumentum vizsgálat	Óvodatitkár Igazgató
Szeptembertől-májusig	Csoportlátogatások	Csoportok, óvodapedagógusok	Dokumentumok ellenőrzése megfigyelés	Igazgató
Szeptember	Szülői értekezletek	Csoportok, óvodapedagógusok	Megfigyelés	Igazgató

Október 01-15.	KIR Statisztika elkészítése	KIR információs rendszer	Dokumentum vizsgálat	Igazgató Óvodatitkár
Szeptembertől folyamatosan	Dajkai feladatok elvégzésének módja, minősége, együttműködés Udvari dolgozó munkájának ellenőrzése, egészséges, tiszta környezet megteremtése Takarítás, fertőtlenítés maradéktalan elvégzése, dokumentáció vezetése	Dajkák, udvari dolgozó	Megfigyelés	Igazgató , Igazgató helyettes
November	A gyermekek változatos tevékenykedtetésének megfigyelése, differenciált fejlesztés a csoportokban. Egészségprogramok megvalósítása.	Csoportok, óvodapedagógusok	Megfigyelés Dokumentum vizsgálat - tervezés a naplóban	Igazgató
December	Pedagógiai dokumentáció , OviKréta ellenőrzése. Csoportok információs rendszerének működtetése, faliújság, közösségi platformok tartalmi és formai minősége. A néphagyományok megjelenése a tervezésben, megvalósításban. Tehetséggondozás a mindennapokban. Differenciált személyiségfejlesztés	Csoportok, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens	Megfigyelés Dokumentum vizsgálat - tervezés a naplóban Pontos, szakmailag hiteles esztétikus dokumentáció vezetése! Megbeszélés	Igazgató

	<p>A szakmai munka, hagyományörző tevékenységek, illetve a mozgás tevékenység, mint az év kiemelt területének vizsgálata: az első félév értékelése.</p> <p>Pedagógiai asszisztens munkájának ellenőrzése.</p>			
Január	Csoportok információs rendszerének működtetése, faliújság, közösségi platformok tartalmi és formai minősége.	Óvodapedagógusok	Közösségi platformok- facebook csoportok	Igazgató
Február	Csoportlátogatások, az egyénre szabott személyiségfejlesztés , differenciálás és a közösségi életre történő felkészítés, a kooperatív tanulási technikákkal szervezett csoportmunkák, az integrációt elősegítő korszerű módszertani elemek megfigyelése a tanköteles korú gyermekeknél.	Óvodapedagógusok	Megfigyelés	Igazgató
Március	Pedagógiai dokumentációk vizsgálata-OviKréta	Óvodapedagógusok	Dokumentum vizsgálat	Igazgató
Április	A néphagyományok és az év kiemelt nevelési területének megjelenése a tervezésben, megvalósításban	Óvodapedagógusok	Dokumentum vizsgálat Megfigyelés	Igazgató Munkaközösség vezető

Május	Pedagógiai dokumentáció ellenőrzése, az elvégzett munkák értékelése.	Óvodapedagógusok	Dokumentum vizsgálat Megbeszélés Pontos, szakmailag hiteles esztétikus dokumentáció vezetése!	Igazgató
Június-július-augusztus	Az egyéni teljesítménycélok megvalósulásának vizsgálata. Az élményszerű és balesetmentes nyári élet megszervezésének ellenőrzése. A nyári nagytakarítás munkafolyamatának vizsgálata.	Pedagógusok Minden dolgozó	Megfigyelés	Igazgató
Szeptembertől folyamatosan	<ul style="list-style-type: none"> ❖ szülői értekezletek (szükség esetén a közösségi platformokon információk megosztása, illetve on-line formában) fogadóórák, egyéni megbeszélések szülői-, ill. óvodapedagógusi igény esetén , ❖ a kiemelt feladatok beépítése a nevelő munkába, annak megjelenése az az OviKréta-ban vezetett csoportnaplókban, a szülői értekezletek anyagában, a csoportok mindennapjaiban. szakmai munkaközösség munkatervi feladatainak megvalósítása a mindennapi tevékenységekben való megjelenése, ❖ az óvodapedagógusok kulturáltsága, beszédstílusa, érzelmi kapcsolat, együttműködési képessége gyermekekkel, egymással, dajkákkal, szülőkkel, igazgatóval, ❖ egyéni bánásmód megvalósítása, ❖ gyermekvédelmi munka, jelzőrendszer működtetése, ❖ a nevelési év kiemelt területének megvalósulása a mindennapokban (mozgás) ❖ az udvari élet tartalmassá tétele, baleset megelőzések. 			
Szülővel való kapcsolattartás, közös programok szervezése, megvalósítása, és a kommunikáció minősége kiemelt jelentőségű !				

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei

- az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét,
- kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására,
- a szakmai munka értékelésének alapjai a teljesítményértékelési rendszer, az intézményi -,és egyéni teljesítménycélok megvalósulása.

15.1. Teljesítményértékelési rendszer az óvodában

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Tv. 159. (1)(4), 160. § (6)(7) bekezdéseire hivatkozva megváltozik a pedagógusok teljesítményértékelési rendszere. Kiemelendő 160. § (7): A munkáltató a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzése színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025 tanévre, óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan értékeli. A teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg a 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt. 2023. évi LII, Tv. 75. § (3)

A teljesítményértékelési rendszer bevezetésével az új mozaikszó -TÉR -megtanulásán túl új ismereteket kell elsajátítanunk, új feladatokat kell meghatározni a nevelési évre. Az igazgatói feladatoknak eddig is része volt a dolgozók tevékenységének megfigyelése, ellenőrzése, a tapasztaltak elemzése, értékelése. Az új rendszer kialakítását és bevezetését az indokolja, hogy a pedagógus bértábla megszüntetésével új, kategória nélküli, egységes bérezést vezettek be, és a pedagógusok havi illetményét a Pútv. 98. § (1) bekezdése szerint, fokozatonként meghatározott keretek között, alsó és felső összegben állapították meg.

Az óvodában 2024. január elsejével mindenki megkapta a Gyakornok béréhez igazított, fokozatonként azonos mértékű minimum összeget a Púévtv. vhr. 88/A § (1) bekezdése szerint.

Az illetménysávon belüli bérek differenciálására központilag akkor lesz lehetőség ,amikor elkészül és bevezetésre kerül az intézmény teljesítményértékelési rendszere. Ennek feltétele a pedagógusok, illetve az igazgató értékelése 2025. szeptember 1-jéig.

Fontos feladatnak tekintem továbbra is, hogy a rendszeres ellenőrzés alkalmával a fejlesztő értékelés beépüljön a mindennapi munkába, a szervezeti kultúra részeként ne egy rettegett megmérettetés képe rajzolódjon ki a fogalom hallatán, hanem a folyamatos fejlődés és megújulás lehetősége, mely a pedagógus pályán nélkülözhetetlen.

16. Az intézményi önértékelés éves feladatai

Az intézmény jelentős feladatot lát el az intézményi önértékelés rendszerében, mely az országos pedagógiai szakmai ellenőrzés részét képezi.

Az elmúlt évben megtörtént intézményünk tanfelügyeleti ellenőrzése. Az ellenőrzés eredményeként elkészült az intézkedési terv, melynek megállapításai alapján készül az idei nevelési év Munkaterve, illetve a fejlesztésre szoruló területekre fókuszálva végezzük mindennapi nevelő munkánk.

17. Pedagógusok minősítése, pedagógiai szakmai ellenőrzés

Minősítés

2024-2025 nevelési év

Név	Elérni kívánt fokozat	Minősítés várható éve
--	--	--

Pedagógiai szakmai ellenőrzés-tanfelügyelet				
Sorszám	Megnevezés	Bevont vezető	Időpont	Feladat
1.	--	--	--	--

18.Személyiség és közösségfejlesztés

18.1.A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermekek megismerése az óvodába kerüléstől az iskolába lépésig tart. Játék során, játékos feladatokon keresztül tárják fel a gyermekek képességeit, ismerik meg személyiségüket. A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik évente minimum két alkalommal a gyermekeként vezetett személyiséglapon, megfigyeléseik alapján. A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, mely az értékelő feljegyzésekben nyomon követhető, a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatos visszacsatolás történik a szülő felé.

A nagycsoportosok megfigyelési eredményei kiértékelésre kerülnek. Az eredmények figyelembe vételével történik a következő nevelési év feladatainak tervezése.

A gyermekek értékelése fontos közösségalkotó tényező. Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges: a jutalmazás és ennek előlegezett formája, a biztatás. Ezzel erősíthetők leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásai, és ezzel alakíthatók ki a pozitív motivációk.

Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Családlátogatás (igény szerint)	Igény szerint a gyermek megismerése óvodába lépés előtt, a szülők bizalmának megnyerése	Szülők, pedagógusok	Óvodapedagógusok
Anamnézis	A gyermekek komplex anamnézise	Óvodába lépő gyermekek és szüleik, érintett óvodapedagógusok	Az érintett csoport óvodapedagógusai

A gyermekek egyéni fejlettség mutatói	Megfigyelések tapasztalatainak rögzítése	Minden gyermek, óvodapedagógusok	Csoport óvodapedagógusa
Fejlesztési terv	A gyermekek fejlesztési elkészítése fél évente	SNI BTM gyermek, tehetséges gyermek óvodapedagógusok	Csoport óvodapedagógusai
Eredmények	A fejlesztési eredmények értékelése folyamatosan az egyéni képességek alakulásától függően. Összehasonlító elemzés, írásos értékelés.	Gyermekek, óvodapedagógusok	Óvodapedagógus
Összegző értékelés	A gyermekek fejlettségi szintjének megfigyelése, mérése, iskolába lépés előtt	Iskolába készülő gyermekek, óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
Szülői tájékoztatás	A szülők tájékoztatása a fejlesztésről, eredményéről fél évente.	Szülők, óvodapedagógusok	Csoport óvodapedagógusai
Szakszolgálat	Szükség szerint a szakszolgálatok igénybevétele	Érintett gyermek, szülő	Igazgató

18.2. A kiemelt figyelmet érdemlő gyermekekkel kapcsolatos teendők

A kiemelt figyelmet igénylő gyermek típusai

Tanulási problémákkal küzdő gyermekek

- tanulási nehézséggel küzdők (például: lassú, motiválatlan, hosszabb betegség miatt lemaradó, családi, szociális, kulturális, nyelvi hátrányok)
- tanulási zavarral küzdők (például: diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia, figyelemzavar, súlyosabb beszédhiba)

Magatartászavarok miatt problémás gyermekek

- visszahúzódó (regresszív) és depresszív viselkedésű gyermekek (félénk, csendes, visszahúzódó stb.) Eredményhez vezethet a csoportos és a párban folyó munka, a testre szabott differenciált egyéni munka, motiválás, stb.,

- ellenséges (agresszív) és inkonzekvens viselkedésű gyermekek Inkább egyéni feladattal köthető le, fontos a velük megbeszélte egyéni vállalások, követelmények következetes számonkérése az eredmények, pozitívumok kiemelése, megerősítése mindkét típust motiválja, segítheti a beilleszkedést, a társak általi elfogadás.

Kivételes képességű gyermekek, tehetségesek

- intellektuális tehetség (a különböző területeken kimagasló: matematikai, nyelvi stb.),
- művészi tehetség (képzőművészeti, zenei),
- pszichomotoros tehetség (sport, tánc, kézügyességet igénylő terület),
- szociális tehetség (vezető, szervező, irányító).

Tehetségnevelés, tehetségfejlesztés - a tehetségígéretes gyermekek felismerés

A tehetségnevelés/tehetségfejlesztés/tehetséggondozás a tehetség felismerésével, azonosításával kezdődik. A pedagógusoknak és a családnak ismernie kell azokat a mutatókat, amelyek halmozott előfordulása tehetség ígéretes gyermeket sejtet.

A tehetségígéretes gyerekek társaikkal együtt vesznek részt a különböző tevékenységekben, azonban a nap bizonyos idejében az óvodapedagógusok által differenciált „gondozásban” részesülnek. Tehetségműhelyünkben lehetőséget biztosítunk a tehetségígéretes gyermekek képességeinek minél nagyfokú kibontakoztatására. A gyermekeket szerepeltetjük rajzpályázatokon, mesemondó vetélkedőkön, mozgásos tevékenységekben, zeneóvodai foglalkozáson, gyermektánc foglalkozásokon azokon a területeken, amelyben kiemelkednek társaiktól.

Fontos feladat a szülőkkel való kapcsolattartás, segítség, ötletek adása az otthoni neveléshez !

A szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenységek

Gyermekeink szociokulturális háttére kiegyensúlyozott. Munkánk tervezésénél azonban figyelembe kell vennünk az elfoglalt, időhiánnyal küszködő családok igényeit éppúgy, mint a szerényebb anyagi lehetőségekkel bíró, több gyereket nevelő, esetleg egyszülős, vagy nevelő szülők által nevelt családokét.

Felelősségünk különösen nagy a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek nevelésében és fejlesztésében. A hátrányos helyzet esetenként a gyermek veszélyeztetettségét is magában hordja. Ők néha csak tőlünk kapnak segítséget a világban való eligazodáshoz, a kultúra értékeinek megismeréséhez, lelki és testi fejlődésükhöz.

Feladatunk az együttműködésre készítő kapcsolattartás.

A hátrányos helyzet leggyakoribb okai:

- a család anyagi és egészségügyi állapota, erkölcsi helyzete és életvitele, értékrendje,
- a család lakhelye és környezete,
- a gyermek és/vagy szülő egészségi állapota,
- a családtagok száma.

Környezeti okok lehetnek:

- szűkös lakásviszonyok: a család magas létszáma, több generáció együttélése ,
- szülők iskolázatlansága,
- nevelési hiányosságok: kettős nevelés, felügyelet és gondozás hiánya, helytelen bánásmód, érzelmi sivárság, közömbösség, könnyelmű, felelőtlen életvitel, bűnöző családi háttér.

Anyagi okok lehetnek:

- munkanélküliség,
- létminimum alatti 1 főre jutó jövedelem,
- a szülő csökkent munkaképességű vagy munkaképtelen,
- a kereset nem a család szükségleteinek kielégítésére fordítódik.

Egészségügyi okok lehetnek:

- születési rendellenesség vagy szerzett fogyatékoság:
 - o mozgáskorlátozottság
 - o érzékszervi károsodás (látás, hallás...)
 - o szervi rendellenesség
- tartós betegség,
- idegrendszeri, pszichés problémák (szülő és/vagy gyerek),
- higiénés hiányosságok.

A gyermek személyiségében rejlő okok:

- értelmileg, érzelmileg visszamaradt

Feladataink a szociális hátrányok enyhítése érdekében

- szociális támogatás lehetőségeinek kiaknázása,
- az önművelés igényének kialakítása,
- a tolerancia, segítőkészség kialakítása, a másság elfogadása,
- praktikus ismeretek elsajátíttatása,
- a mindennapi élethez szükséges készségek kialakításának segítése: tanácsadás, külső segítség felajánlása,
- családi életre és egészséges életmódra nevelés,
- a testnevelés és sport sajátos eszközeivel kialakítani az alapvető mozgás - és feladatmegoldó képességet, az egészséget értéknek tekintő gondozásmódot, a szabadidő tartalmas eltöltésének igényét

Tevékenységeink a szociális hátrányok enyhítésére

- differenciált fejlesztés,
- egészségnevelés,
- a sport és egyéb mozgástevékenységek megismertetése, megszerettetése ,
- tehetségígéretes gyermekek felkészítése,
- felzárkóztató foglalkozás a valamilyen területen lemaradóknak ,
- igény szerint ügyelet biztosítása: szülői értekezletek alatt.

Szülőknek felajánlott segítség

- közös programokon történő részvételi lehetőség az óvodában: családi délutánok,
- a szociális juttatások lehetőségeiről tájékoztatás a szülői értekezleten, a gyermekvédelmi felelős által szóban, valamint írásos tájékoztatón keresztül,
- szülőcsoportos megbeszélések pszichológus segítségével,
- pszichológus fogadóóra óvodánkban.

A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Az óvoda gondoskodik a gyermekek fejlesztésének megszervezéséről, a szakvéleményben megállapítottak figyelembe vételével.

Általános alapelveink:

- fokozott figyelmet fordítunk az újonnan felvett gyermekek esetleges problémáinak feltárására, a szakértői bizottság bevonásával közreműködünk a sajátos igények mielőbbi feltárásában,
- a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében is általános nevelési célkitűzéseink megvalósítására törekszünk,
- kiemelt célunk elősegíteni a gyermekek alkalmazkodó készségének, akaraterejének, önállóságának, érzelmi életének fejlődését,

- a sajátos nevelési igényű gyermekekkel végzett munkánk során a befogadást, az empátikus magatartást mindenkor szem előtt tartjuk,
- az elfogadás szemléletét úgy alakítjuk, hogy tartózkodunk mindazon viselkedésminták adásától, mely a gyermekek különbözőségét hangsúlyozza,
- munkánkkal közvetve segítjük a társadalom befogadó szemléletének kialakítását,
- fokozott figyelmet fordítunk a sajátos nevelési igényű gyermekek és családjaik esetében az adatvédelemmel és a személyiségjogokkal kapcsolatos szabályok betartására

Beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarral küzdő gyermekek nevelése

A gyermek megismerése során az óvodapedagógusok olyan légkört alakítanak ki a csoportban, melyben a gyermek fejlődése biztosított. Információkkal, módszerek ajánlásával segítenek a szülőknek az otthoni nevelésben. Igénybe vesszük szakemberek segítségét, szakszolgálat vizsgálatát, pszichológus segítségét.

18.3.A gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Az egyenlő bánásmód követelménye és az esélyegyenlőség előmozdítása nevelési alapelveinkben és értékeinkben rejlik, miszerint minden gyermeknek vele született joga van az emberi méltósághoz. Intézményünk óvodapedagógusainak alapvető feladata, hogy az ellátott gyermekek hozzájussanak mindahhoz, amely a gyermeki személyiség szabadon történő kibontakoztatásához szükséges.

Az egyenlő bánásmód követelményét érvényesíteni kell:

- a teljesítmények értékelése során,
- az óvodai ellátáshoz kapcsolódó szolgáltatások biztosítása és igénybevétele során,
- gyermeki jogok gyakorlása során,
- az óvodai ellátással összefüggő juttatásokhoz való hozzáférés során (a jogszabály alapján járó juttatások, illetőleg a nevelési-oktatási intézmény mérlegelése alapján adható juttatások),
- az óvoda feladata az is, hogy a tehetségígéretes és képességeihez viszonyítva rosszul teljesítő gyermek részére segítséget nyújtson,
- érvényesíteni kell az óvodai nevelésben való részvétellel összefüggő jogviszony megszüntetése során,
- a gyermek csoportban való elhelyezése során,
- szülői igény esetén vallási vagy más világnézeti meggyőződésen alapuló nevelésben részesüljön.

18.4. Gyermekvédelem az óvodában

Az óvodai nevelés a családi nevelésre épül és kiegészíti azt. A családdal együtt felelősek vagyunk azért, hogy a gyermekek harmonikus személyiséggé fejlődjenek és az együtt elért eredmények megalapozzák az iskolára való alkalmasságot. A folyamatos együttműködés a szülőkkel és a jó partnerkapcsolat kialakítása fontos tényező. Intézményünk célul tűzte ki pedagógiai programjában, hogy a gyermekek és családok esetlegesen adódó problémáit felismerje, kezelje, a gondokat orvosolja a társszervezetekkel, szakemberekkel együtt. Ezen túl biztosítani kívánjuk a gyermekek számára mindazokat a jogokat és ellátásokat, amelyeket a jogszabályok, rendeletek előírnak. Ennek érdekében minden nevelési év elején a vezetővel és a csoportokban dolgozó óvodapedagógusokkal együtt felmérjük a családok helyzetét, megbeszéljük az esetleges problémákat. Év elején tájékoztatjuk a szülőket a gyermekvédelmi felelős személyéről és elérhetőségéről.

Közzétesszük azoknak az intézményeknek a listáját és elérhetőségét, ahová a szülők szükség esetén fordulhatnak. A gyermekvédelmi felelős az év folyamán folyamatosan kapcsolatban van az intézmény dolgozóival, szükség esetén eljár, felveszi a kapcsolatot a társszervezetekkel (Gyámhivatal, Pálos Károly Családsegítő Szolgálat, Nevelési Tanácsadó) azok szakembereivel. Ha szükséges az óvodapedagógusokkal együtt közös családlátogatáson vesz részt, a problémák, okok mélyebb feltárása érdekében. Ahhoz, hogy felismerjük és kezelni tudjuk, a problémákat, szükség van arra, hogy meghatározzuk ezek szempontjait. Kiemelt figyelmet kapnak a HH-s HHH-s és a veszélyeztetett gyermekek.

A gyermek és ifjúságvédelmi felelős feladatai:

- szülők széleskörű tájékoztatása a segítségnyújtás lehetőségeiről,
- problémák jelzésénél okok feltárása érdekében családlátogatás,
- gyermekbántalmazás vagy veszélyeztető tényezők esetén Gyermekjóléti Szolgálat tájékoztatása,
- étkezési támogatások intézése,
- Munkaterv elkészítése,
- Beszámoló készítése.

A nevelőtestület feladatai gyermekvédelem területén:

- elősegíti a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülését, járását,
- gyermeki jogok biztosítása,
- új óvodás zökkenőmentes beilleszkedését segíteni,
- a gyermeket és a családot minél jobban megismerni,
- problémákat, okokat felismerni, szükség esetén szakemberhez fordulni,
- kompenzálás,
- felzárkóztatást megszervezni,
- óvodán belüli szociális szolgáltatások megszervezésében közreműködni,
- egészségügyi szűrővizsgálaton részt venni,
- integrált nevelést elősegíteni,
- hiányzást figyelni, jelezni,
- segíteni minden eszközzel a gyermekek családban történő felnevelését,
- kapcsolattartás a szülőkkel, szülői szerep eredményes betöltésének elősegítése,
- jó kapcsolat a társszervekkel,
- prevenció minden gyermekre.

Az alábbi tevékenységekkel segítjük elő a gyermekvédelem hatékonyságát:

- igény esetén családlátogatások, szülői értekezletek, ünnepélyek,
- személyiségfejlesztő tréningek a dolgozók számára,
- közös kirándulások, programok,
- fejlődést nyomon követő dokumentáció vezetése,
- kapcsolat a társszervekkel.

18.5. Közösségfejlesztés

Igyekszünk, hogy nevelőtestületünkben olyan légkör alakuljon ki, ahol a dolgozók egymást segítik, számíthatnak egymásra, csapatszellem kell, hogy uralkodjon. A lehetőségeinkhez mérten közösség építő programokon veszünk részt.

A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

Közösségi nevelésünk alapelve, hogy a gyermek, mint egyén találja meg helyét a közösségben. Váljon igényévé, a csoporttal való együttműködés, ugyanakkor, ha arra van igénye, egyedül is tevékenykedhessen.

Feladatunk a nyugodt, kiegyensúlyozott, szeretetteli, érzelmi biztonságot nyújtó légkör kialakítása, melyben az egyéniség kibontakozhat, a közösségi normák kialakítása, a biztonság érzésének kialakítása a gyermekben és a szülőben egyaránt.

A közös programokon keresztül (ünnepek, előadások, kirándulások) az együvé tartozás érzését közvetítjük a gyermekeknek.

19.Az intézmény belső kapcsolatai-együttműködés, kommunikáció

Szakmai együttműködések óvodán belül	
Munkaközösség neve	Vezető
Hagyományőrző szakmai munkaközösség <i>A munkaközösség működését a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 118. §-a határozza meg.</i>	H.N.A óvodapedagógus
Belső ellenőrzési csoport BECS	M.E. igazgató h.

A néphagyományőrző munkaközösség kiemelt feladatai

Munkaközösségünk célul tűzte ki a magyar néphagyományok minél szélesebb körű megismerését, az egyes népi kismesterségek fogásainak elsajátítását, ezek egy részének a gyermekekkel való megismertetését. Feladatunk az eredményes magas színvonalú tudatos szakmai munka segítése.

Munkaközösségünk nyújtotta szakmai plusz ismeretek átadása a gyermekek felé minden kollégánál fontos feladata, így módon a néphagyományok mindennapjainkba való beépülésével színesítve óvodai életünket. Így szolgáljuk a gyermekek, közvetetten pedig a szülők szemléletének formálását.

A Munkaközösség éves terve a mellékletben található.

A Belső ellenőrzési munkacsoport éves feladatait a Szombathelyi Vadvirág Óvoda éves önértékelési terve határozza meg. A törvényi változásnak megfelelően szükség esetén felülvizsgáljuk a tervet.

Nevelőtestületi értekezletek	
Időpont	Téma
Minden hétfő	Aktuális programok megbeszélése
Nevelési évet nyitó nevelőtestületi értekezlet	
Időpont	Téma
2024. 08.28. 17.00 h	<ul style="list-style-type: none"> - teljesítményértékelési rendszer ismertetése, egyéni teljesítménycélok megbeszélése - 2024-2025-ös nevelési év célkitűzéseinek megbeszélése, a nevelési év munkatervének megvitatása, elfogadása - A nevelési év kiemelt területe a mozgás - Tájékoztatás a munkaközösség, munkacsoportok beindulásáról, nevelési év feladatairól. Felelősök, határidők kijelölése - Aktualitások, előttünk álló kiemelt feladatok.
Őszi nevelőtestületi értekezlet	
Időpont	Téma
2024.11. 18. 17.00 h	<ul style="list-style-type: none"> - Aktuális feladatok az óvodában, szolgáltatások körüli teendők - A nevelési év kiemelt területe a mozgás, ennek beépülése a napi gyakorlatba - Néphagyományőrző tevékenységek megvalósulása - Készülés az adventi vásárra
Tavaszi nevelőtestületi értekezlet	
Időpont	Téma

2025. 03.10. 17.00h	<ul style="list-style-type: none"> - Népi kismesterségek, néphagyományok beépülése az óvoda mindennapjaiba - Belső tudásmegosztás, a továbbképzéseken szerzett tapasztalatok megbeszélése - Aktualitások
Nevelési évet záró nevelőtestületi értekezlet	
Időpont	Téma
2025. 06. 17. 17.30h	<ul style="list-style-type: none"> - A nevelési év értékelése, „szorgalmi időszak” lezárása - A nyári óvodai élet szervezési és pedagógiai feladatainak megvitatása - Teljesítménycélok megvalósulásának megvitatása-egyéni megbeszélések - Aktuális kérdések megvitatása

Alkalmazotti értekezlet	
Nevelési évet nyitó alkalmazotti értekezlet	
Időpont	Téma
2024.08.27. 17.00h	<ul style="list-style-type: none"> - Új dolgozók köszöntése - Évindítással kapcsolatos feladatok megbeszélése - Nevelőmunka minél hatékonyabb segítségével tapasztalatai, aktuális feladatok - Programokra előkészületek, részvétel, feladatok tisztázása, kiosztása
Nevelési évet záró alkalmazotti értekezlet	
2025.06.13. 17.00h	<ul style="list-style-type: none"> - Nyári munkaidő, beosztás megbeszélése
<p>Havi egy alkalommal szakmai tapasztalatcserét tartunk, ahol megbeszéljük a felmerülő problémákat, ezáltal segítve egymás munkáját.</p>	

Néphagyományőrző Munkaközösségi értekezlet	
Időpont	Téma
évente 4 alkalommal	A Néphagyományőrző munkaközösség megbeszéléseit vezetője, H.N.A. tartja. Célja: jó szakmai gyakorlat terjesztése, belső hospitálási rendszer, és tudás átadás, családi játszóházak (adventi-, húsvéti ünnepi készülődés) szervezése. A munkaközösség munkájáról munkaterv, beszámoló készül.
Belső ellenőrzési csoport- BECS	
Időpont	Téma
évente 4 alkalommal	A Belső ellenőrzési csoport megbeszéléseit vezetője, M. E. tartja. Aktualitások megbeszélése a feladatok igénye szerint. Célja: felkészülés az önértékelésre. A BECS munkájáról munkaterv, beszámoló készül.
Gyermekvédelmi megbeszélések	
Időpont	Téma
évente 4 alkalommal	A megbeszéléseket vezeti B. D. gyermekvédelmi felelős. Természetesen ezen a területen bármikor összehívható azonnali megbeszélés, ha a gyermek érdeke ezt megkívánja. A gyermekvédelmi munkáról munkaterv, beszámoló készül.
Munka-, baleset-, tűz-, és egészségvédelmi megbeszélések	
Időpont	Téma
Nevelési év elején szeptember hónapban	Minden dolgozó tűz és munkavédelmi oktatáson vesz részt.

20. Az intézmény külső kapcsolatai-partnerei

Szakmai együttműködések óvodán kívül		
Sorszám	Megnevezés	Együttműködés formája
1.	Együttműködés a Szombathelyi Hétszínvirág Óvoda munkaközösségével	Közös szakmai nap, szakmai kirándulás
2.	Együttműködés a Bercsényi Miklós Általános Iskolával, Nyitra utcai Általános Iskolával	Szakmai megbeszélések, az óvoda-iskola átmenet segítése
3.	A Szombathelyi Vadvirág Óvoda az ELTE SRPSZKK Bázisóvodája	Szakmai napok, hospitálások szervezése, lebonyolítása

Városi, megyei , szakmai munkaközösségek munkájában való részvétel		
Sorszám	Megnevezés	Tag
1.	Szombathelyi Óvoda Igazgatók Munkaközössége	N.K. Igazgató
2.	Szombathelyi Pedagógusok Szakmai Szervezete	N.K. Igazgató
3.	Városi Esélyegyenlőségi munkaközösség	B.D. óvodapedagógus (munkaközösségvezető)

Szülők		
Kapcsolattartás formája	Ideje	Témája
Szülői Szervezet értekezletei	Minden szülői értekezlet előtt	Közös rendezvények megbeszélése, szülői igények felmérése, tapasztalatok, vélemények egyeztetése.
Családlátogatás	Igény szerint	Család megismerése az otthoni környezetben

Szülői értekezlet minden csoportban	2024. 09.11.	A befogadás tapasztalatai Szokás/szabályrendszer ismertetése a szülőkkel. A gyermeki értékelés módja az óvodában. Programok ismertetése
Fogadó órák	2024.10.14.	A gyermekek egyéni fejlettségének megbeszélése. Fejlesztési tervek ismertetése.
Márton nap	2024.11.11.	Márton nap hagyományai
Advent	2024.12.07.	Advent hagyományai
Szülői értekezlet minden csoportban	2025.01.22.	Fél év értékelése, általános információk, programok ismertetése. Bemutatkoznak a körzet iskolái. Kirándulás megbeszélése
Fogadó órák	2025.01.23.	A gyermekek egyéni fejlettségének megbeszélése. Fejlesztési tervek ismertetése.
Nyílt nap	2025.04.09. 2025.04.10	Az óvoda bemutatása
Szülői értekezlet minden csoportban	2025. 05. 21.	A nevelési év értékelése: az elmúlt év a csoportban. „Király nap” -ballagók búcsúzásának megbeszélése Tanácsok a nyári szünetre
Szülői értekezlet a leendő óvodások szüleinek	2025.06. 19.	Szülők köszöntése, pedagógusok bemutatkozása Óvodánk Pedagógiai Programjának, Házirendjének ismertetése Az étkezéssel, térítésekkel kapcsolatos információk Csoportbeosztások, az óvodai befogadás menete

Az óvoda igazgatója havi rendszerességgel biztosítja a szülők számára, hogy problémáikkal felkeressék.

Időpontja: minden hónap első keddeje 13h-14h-ig

A gyermekvédelmi felelős fogadóóráján megfelelő felkészültség és információk birtokában áll készen a szülőknek segítséget nyújtani, tájékoztatást adni.

Időpontja: Minden hétfő hetenkénti váltakozással:

DE: 12 – 13 óráig

Du: 15,30 – 16,30 óráig

Gyermekvédelmi felelős: B.D.

Intézményünkben óvodai szociális segítő áll a szülők rendelkezésére

Fogadóórájának időpontja minden hétfőn 8.00h-10.00h

Szociális segítő: K.A.

Óvodák		
Kapcsolattartás formája	Ideje	Témája
Igazgatói megbeszélések	Mindен hónap harmadik szerdáján	A Munkaközösség éves munkatervében megfogalmazottak szerint
Igazgatói megbeszélések, egyeztetések	Igény szerint	Információcsere
Óvodapedagógusi látogatások	A kijelölt időpontban	Hospitalások, tevékenységlátogatások, jógyakorlatok megtekintése-tudásmegosztás.

Iskolák		
Kapcsolattartás formája	Ideje	Témája
Évnyitó	szeptember	Tanév-, nevelési év megnyitója
Iskolalátogatás-megbeszélés Együttműködési megállapodás a Bercsényi Miklós Általános Iskolával, Nyitra utcai Általános Iskolával	október	Óvodapedagógusok és tanítónők óvoda-iskola átmenetet segítő egyeztető megbeszélése on-line formába. Bercsényi Miklós Általános Iskola nagycsoportosoknak szóló rajzpályázata

Iskolalátogatás a lehetőségek figyelembe vételével	december, március	Nagycsoportosok ismerkedése az iskolai környezettel.
Óvodalátogatás a lehetőségek figyelembe vételével	január	A tanító nénik látogatása az óvodában.

Pedagógiai Szakszolgálat		
Kapcsolattartás formája	Ideje	Témája
Telefon	Szükség szerint egész évben folyamatosan.	Vizsgálati kérelmek, időpontok egyeztetése. Logopédiai szűrővizsgálatok megbeszélése. Szülők tájékoztatása az eredményekről fogadóóra keretében.
E-mail		
Levél		
Személyes megbeszélés		

Fenntartó Önkormányzat		
Kapcsolattartás formája	Ideje	Témája
Telefon	Folyamatos, illetve az Igazgatói Munkaközösség Munkatervében rögzítettek szerint	A működés feltételeinek biztosítása. Kötelező dokumentumok jóváhagyása, véleményezések, aktuális programok, stb.
E-mail		
Levél		
Személyes megbeszélés, on-line (Teams) megbeszélés		
Értekezlet		

Egyéb partnerek		
Partner neve	Kapcsolattartás formája	Témája
Óvodai szociális segítő	Személyes megbeszélések, telefon, e-mail	Segítségnyújtás az érintett családnak
Gyermekjóléti Szolgálat , Gyámügy	Telefon, e-mail, személyes megbeszélés	Információcsere, esetmegbeszélés, gyermekvédelmi jelentés , intézkedések

Egészségügyi szolgáltatók: - gyermekorvos - fogorvos - védőnő - munka alkalmassági üzemorvos	Telefon, e-mail, személyes megbeszélés	Védőnői szolgálat igénybevétele, kötelező fogorvosi szűrővizsgálat. Gyermekek egészségügyi és fizikai állapotának figyelemmel kísérése. Dolgozók egészségügyi alkalmassági vizsgálata.
„Az Ipartelep Óvodájáért Alapítvány”	Személyes megbeszélések	Közös rendezvények
Agora Gyermekek Háza	Személyes megbeszélések, telefon, e-mail, on-line kapcsolattartás	Rendezvények, gyermekprogramok
Mesebolt Bábszínház	Személyes megbeszélések, telefon, e-mail, on-line kapcsolattartás	Rendezvények, gyermekprogramok
ELTE SRPSZKK	Személyes megbeszélések, telefon, e-mail, on-line kapcsolattartás	Bázisóvodai programok Továbbképzési lehetőség nyomonkövetése

21. Fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek ellátása

2011. évi CXCV. tv. 72. § (1a)-(1e) bekezdései kiegészülnek a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek ellátásához kapcsolódó teendőkkel az esetleges anafilaxiás sokk eredményes elkerülése érdekében. Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek óvodai ellátásának biztosítása [Púétv. Épt. 171.§ (17)]. Kötelező a szülői nyilatkozat a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermek fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről. A köznevelési intézménynek biztosítania kell a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet. A szülő, értesítendő hozzátartozó, e körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya létesítésekor tájékoztatja. (Púétv. 171. § (38) bek.). Dolgozóink képzésen vettek részt, és felkészültek az EpiPen Junior injekció használatára. Az injekciót a Fenntartó Önkormányzat biztosítja óvodánk számára.

22. Vezetői feladatok, az 5 éves vezetői program megvalósításának időszakos terve

Célok-feladatok-területenként			
1. terület	A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása		
1. cél	Az Évszak - Járó Pedagógiai Program, éves-, negyedéves tervek, a tevékenységi tervek, az alkalmazott módszerek megfeleljenek a gyermeki szükségleteknek, és biztosítsák a tovább haladást. Ezen folyamatok irányítása.		
Feladat	Felelős	Határidő	Eredmény, dokumentáció

Az Évszak-Járó Pedagógiai Programban meghatározásra került alapelvek alkalmazása, feladatok elvégzése - kitűzött célok elérése.	Igazgató, igazgató helyettes	Folyamatos	A programban megfogalmazott elvek, célok figyelembe vételével kiváló pedagógiai szakmai munka az óvodában
A stratégiai dokumentumokban meghatározott célokat és feladatokat éves tevékenységi tervben, évszakoknak megfelelő negyedéves tervekben és heti tervekben meghatározott tartalommal, elsősorban tevékenykedtetés-, és játékon keresztül valósítsák meg az óvodapedagógusok. Projektekben való gondolkodás, tervezés.	Igazgató, igazgató helyettes	A belső ellenőrzés tervezése alapján, illetve folyamatos	A végrehajtás módjának nyomon követése a belső ellenőrzés alapján történik. Az ellenőrzés eredményei a csoportnaplóban kerülnek rögzítésre.
OviKréta naplók megnyitása	Igazgató	2024.09.01.	Elektronikus napló Megnyitás napján, az első oldal papír alapon az iktatásba helyezve.
Az év kiemelt eseményeire projektek készítése	Igazgató, nevelőtestület	Folyamatos	projekttervek

2.cél	Az intézmény működését befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatok, eredmények felhasználása a stratégiai dokumentumok készítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeni megítélésében, különösen a nevelés-oktatás szervezésében, irányításában		
feladat	felelős	határidő	eredmény, dokumentáció
PDCA működtetése	BECS Igazgató	Folyamatos	Beszámolók alapján korrekció végzése nevelési folyamat hatékonyságának növelése
Gyermekek mérése (helyben szokásos módon), eredményeinek összegzése, vizsgálata területenként, vizsgálat ezekre az eredményekre pedagógiai válasz adása	Igazgató, nevelőtestület	Folyamatos összegző értékelés 2025.06.17.	évenkénti mérések, összegző értékelés
2. terület	A változások stratégiai vezetése, operatív irányítása		
1. cél	Kollégák folyamatos informálása az aktuális változásokról		
Feladat	Felelős	Határidő	Eredmény, dokumentáció
Rendszeres, folyamatos, naprakész tájékozottság, tájékoztatás a köznevelést érintő új jogszabályokról, változásokról. Törvényi változások nyomán követése!	Igazgató	Folyamatos, aktuális	Tájékozott kollégák e-mail, zárt facebook csoport, megbeszélések feljegyzései
2. cél	Az intézmény jövőképeinek alakítása		
Feladat	Felelős	Határidő	Eredmény, dokumentáció
Közös értékek, normarendszer alakítása, képviselése	Igazgató munkaközösség vezető BECS	Folyamatos	Azonos értékrend, jövőkép elfogadás, belső azonosulás, mely az eredményes munka alapja
Vezetői pályázat aktuális feladatainak megvalósítása, tervek, konkrét feladatokra bontása	Igazgató	Folyamatos	A vezetői pályázat az Évszak-Járó Pedagógiai Program, és egyéb dokumentumok koherenciája, nevelési célok, feladatok területén egység képviselése
1. cél	A változásokra nyitott szervezet működtetése		
Feladat	Felelős	Határidő	Eredmény, dokumentáció

Kollégák tájékoztatása a „tanulás” lehetőségeiről, és a feltételek biztosítása. Szakmai programokon részvétel. Kollégák szakmai útjának segítése. Az új kezdeményezések, ötletek megbeszélése, intézményi jó gyakorlatok, bázisóvodai szakmai napok szervezése, lebonyolítása.	Igazgató Munkaközösség-vezető	Folyamatos	Az eredményességre irányuló kezdeményezések, képzések fejlesztések megvalósulnak . Továbbképzési terv megvalósítása: tanúsítványok . Jógyakorlat, szakmai nap dokumentációi, beszámolók, jelenléti ívek
3. terület	Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása		
1. cél	Jogszabályok figyelemmel kísérése		
Feladat	Felelős	Határidő	Eredmény, dokumentáció
A pedagógusok munkájához szükséges jogszabály-változások átadása. Teljesítményértékelési rendszer ismertetése	Igazgató	Első nevelőtestületi értekezlet, ill.folyamatos	OviKréta , e-mail, naplók, beszámolók
2. cél	Tájékoztatási kötelezettség teljesítése		
Feladat	Felelős	Határidő	Eredmény, dokumentáció
Többféle kommunikációs csatorna működtetése az érintettek számára. Nevelőtestület számára megfelelő feltételek biztosítása az on-line kapcsolattartásra (informatikai eszközök , szoftverek biztosítása) A szülőkkel való kapcsolattartás kiemelt jelentőségű ! Kapjanak meg minden információt az óvodai élettel, gyermekük fejlődésével kapcsolatban ! A gyermekek fejlődésvel kapcsolatos tájékoztatás évente legalább kétszer történjen meg !	Igazgató	Folyamatos	Emlékeztetők, feljegyzések, jegyzőkönyvek, e-mail zárt facebook csoport, faliújság
4. terület	Önmaga stratégiai vezetése, és operatív irányítása		
1. cél	Tudatosság, önismeret, önreflexió a vezetői munkában		

Feladat	Felelős	Határidő	Eredmény, dokumentáció
Az önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés által meghatározott fejleszhető területek nyomon követése, fejlesztési tervben meghatározottak figyelembe vétele. Egyéni teljesítménycélok figyelemmel kísérése!	Igazgató	Folyamatos	Hatékony munkavégzés Belső önértékelési dokumentáció
5. terület	Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása		
1. cél	Kollégák inspirálása, motiválása, bátorítása		
Feladat	Felelős	Határidő	Eredmény, dokumentáció
Kollégák szakmai munkájának segítése, új kollégák munkahelyi szocializációján segítése. A tanulmányokat folytató pedagógiai asszisztens kollégák segítése, mentorálása.	Igazgató	Folyamatos	Egyéniséghez, képzettséghez igazodó feladatok, hatáskörök, nagyobb belső motiváció szakmai dossziék felelős rendszer
Igényeknek, egyéni fejlődési céloknak, de közös céllal összeegyeztethető szakvizsgás képzéseken való részvétel biztosítása.	Igazgató	augusztus-szeptember	Egyéni szakmai fejlődés, intézmény szakmaiságának növelése
Igényeknek, egyéni fejlődési céloknak, de közös céllal összeegyeztethető továbbképzéseken való részvétel biztosítása.	Igazgató	Folyamatos	Növekszik a belső motiváció és az elköteleződés, szakmai dossziék, önértékelés belső ellenőrzés dokumentumai
A gyakorlati munkában való fejlődés egyéb lehetőségei. pl. belső hospitálások, szakirodalom, ezek átadása.	Igazgató munkaközösség-vezető	Folyamatos	Továbbképzési terv beszámoló csoportnapló
2. cél	Vezetési feladatok megosztása a vezetőtársakkal, kollégákkal		
Feladat	Felelős	Határidő	Eredmény, dokumentáció
Feladat hatáskör pontos meghatározás.	Igazgató	Minden év szeptember 15-ig, illetve folyamatosan	Munkaköri leírások, SZMSZ, megbeszélések, értekezlet feljegyzései

3. cél	Hatékony együttműködés alakítása		
Feladat	Felelős	Határidő	Eredmény, dokumentáció
Szakmai együttműködések támogatása, pl. munkaközösség team munkák Szakmai nap-ELTE SRPSZKK bázisóvodai feladatok teljesítése. Jó gyakorlatok kidolgozása.	Igazgató	Folyamatos, aktuálisan	Nevelőtestületi értekezletek jegyzőkönyvei hatékony eredményes együttműködések megvalósulása beszámolók, fényképek Bázisóvodai munkaterv
4. cél	Pozitív klíma, nyugodt munkavégzés		
Távlati célok adása, az eredményes munkavégzés kiemelése, jutalmazása.	Igazgató	Folyamatos	PÉM, értekezletek jegyzőkönyvei, önkormányzati elismerésre való felterjesztések, Vadvirág Óvoda év pedagógusa díj adományozása, jutalmazások
Innováció, kreatív gondolkodás fejlesztése, új kezdeményezések meghallgatása.	Igazgató	Folyamatos	Az új ötletek beépülnek a mindennapokba, beszámolók

Szombathelyi Vadvirág Óvoda

Intézmény OM-azonosítója: 201754

.....
Németh Krisztina
igazgató

Szombathely, 2024.09.30

Legitimációs záradék

Nevelőtestület nevében

.....
aláírás

Szülői szervezet nevében

.....
aláírás

Fenntartó nevében

**Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlésének Kulturális, Oktatási és Civil
Bizottsága a Szombathelyi..... Óvoda 2024-2025. nevelési év
munkatervét a számú határozatával
jóváhagyta.**

.....
Dr. László Győző
alpolgármester

Szombathely, 2024.

A dokumentum jellege: nyilvános

P.h.

Mellékletek

1. Gyermekvédelmi munkaterv
2. A néphagyományőrző szakmai munkaközösség munkaterve



Gyermekvédelmi munkaterv

2024-2025-ös nevelési év

Gyermekvédelem

- Eredményes, konfliktusmentes család-óvoda kapcsolat erősítése
- A családok tiszteletben tartásával a családi nevelés erősítése a rászoruló körében
- A gyermekvédelmi tevékenység összehangolása az óvodapedagógusok között
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal
- Együttműködés fejlesztése a gyermekvédelemben partner társszervekkel

Feladatai:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése érdekében segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel
- Hatékony és eredményes kapcsolat kialakítás, együttműködés koordinálása a szociális segítővel
- A szociális segítő hatékony bevonása az intézmény munkájába
- Az új kollégák számára az intézményi tapasztalatok, gyakorlat, a gyermekvédelmi fogalmak átadása, megbeszélése, folyamatos segítségük
- Szükség szerint esetmegbeszélések összehívásának kezdeményezése, szervezése

Munkánk során figyelembe vesszük:

- a kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját,
- a sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket,
- a differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek számára,
- a gyermekvédelmi feladatok ellátását a Pedagógiai Programban részletezett kompetenciaszintek betartásával végezzük,
- érzékenyen reagálunk a társadalmi-gazdasági változások családokat érő hatásaira

Gyermekvédelmi tevékenységünket a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. XXXI. Törvény alapján végezzük. A gyermek – és ifjúságvédelem széles körű tevékenység, amely magában foglalja azokat az intézkedéseket, tevékenységeket, amelyek a gyermekek egészségi ellátását, gondozását, testi szellemi, erkölcsi fejlődését hivatottak segíteni és biztosítani.

A gyermekvédelmi tevékenységet szabályozó és támogató jogszabályi háttér és a feladatellátást segítő egyéb tartalmak az alábbiakban találhatóak:

Jogszabályi kiemelések:

A nevelési-oktatási intézmény közreműködik a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, a gyermekjogi képviselővel, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 129. §(2) bek.).

A pedagógust, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottat, továbbá azt, aki közreműködik a gyermek felügyeletének az ellátásában, hivatásánál fogva harmadik

személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel, a tanulóval és családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a gyermekkel, tanulóval, szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást. E kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad.

Tervezést segítő törvények, jogszabályok, dokumantumok:

- 1997. évi XXXI. törvény a Gyermek Védelméről és a Gyámügyi Igazgatásról
- 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti Köznevelésről
- 1993. évi LXXIX. törvény a Közoktatásról
- az Óvodai Nevelési Országos Alapprogramja
- 229/2012. (VIII.28) kormányrendelet a Nemzeti Köznevelésről szóló törvény végrehajtásához
- 20/2012. VIII.31. EMMI rendelet a Nevelési Oktatási Intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 11/1994. (VI.8) MKM rendelet a Nevelési Oktatási Intézmények működéséről
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR)
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről

Az óvoda működési és szakmai tevékenységét meghatározó útmutatások (Oktatási Hivatal):

– A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve

A gyermekvédelmi feladatellátást támogató segédanyagok:

– Útmutató az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység bevezetéséhez és gyakorlathoz az óvodában

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeink intézésével foglalkozik. (1997.XXXI.11.§(1.))

A gyermekvédelem legelső szintje az elsődleges szocializációs közegek (család, óvoda), gyermekeket oltalmazó működése, a gyermekek speciális életkori szükségleteinek kielégítése, az optimális fejlesztő közeg biztosítása.

Ennek a természetes oltalomnak a jelenléte a megelőző gyermekvédelem, amely feladata minden pedagógusnak. Ahol a természetes oltalom sérül, ott lép be hagyományos értelemben vett aktív segítő,

sőt akár beavatkozó gyermekvédelem. Az óvodapedagógusok a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek sorsának alakulását folyamatosan figyelemmel kísérik.

Segítséget nyújtunk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szüleinek, gyermekeik fejlesztésének elősegítése érdekében. A gyermekvédelem jelzőrendszer kell, hogy legyen, hiszen a gyermek minden problémája érzékelhető az óvodában. A gyermekvédelmi feladatok összehangolását óvodánkban egy megbízott felelős végzi, de a gyermekvédelem az intézmény dolgozóinak együttes feladata.

Céljaink:

- prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése,
- szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel,
- a családi háttér minél realisabb, alaposabb megismerése, a problémák felismerése, a segítségnyújtás módjainak keresése,
- védő-óvó intézkedések kezdeményezése a rászorulóknak érdekében.

A csoportban dolgozó óvodapedagógusok gyermekvédelemhez kapcsolódó feladatai:

- működjön közre a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények feltárásában, megszüntetésében,
- szükség esetén végezzen családlátogatást az óvodába érkező új gyermekek esetében, a gyermek körülményeinek megismerése érdekében,
- figyeljen fel a családban jelentkező gondokra, a gyermek viselkedésében bekövetkező változásokra. Az észlelt problémát jelezze az óvodai gyermekvédelmi felelősnek,
- biztosítsa a bármely oknál fogva hátrányos helyzetben lévő gyermek felzárkóztatását,
- a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek hiányzásait kísérvé fokozott figyelemmel, igazolatlan hiányzás esetén jelezze azt a gyermekvédelmi felelősnek, illetve az óvoda vezetőjének,
- tanulási nehézséggel, magatartászavarral és beilleszkedési nehézséggel küzdő gyermekek feltérképezése, megfelelő szakemberhez irányítása,
- segítőkész, korrekt kapcsolat kialakítása a szülőkkel,
- szülői értekezleten gyermekápolással, gyermekneveléssel kapcsolatos előadások szervezése.

Az óvodai gyermekvédelmi felelős feladatai:

- helyzetfelismerés: a gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számának felmérése,

- nyilvántartás készítése, folyamatos vezetése,
- a veszélyeztető okok, hátrányos helyzet megszüntetése, a gyermek problémájának megoldása érdekében kapcsolatot tart: az intézmény vezetőjével, az óvodapedagógusokkal, a Gyermekjóléti Szolgálattal, a Gyámhivatallal, a Családsegítő központtal,
- A veszélyeztető okok feltárása érdekében családlátogatáson vesz részt az óvodapedagógusokkal,
- a gyermek anyagi veszélyeztetettsége esetén kezdeményezi, hogy az intézményvezető eljárást indítson a rendszeres gyermekvédelmi szociális támogatás megállapításának érdekében.

Óvodánkban a pedagógusok felelősséget éreznek a gyermekvédelmi feladatok ellátása iránt. Minden óvodapedagógus közreműködik a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében. Ennek során együttműködnek az intézményben a Gyermekvédelmi felelőssel, a Gyermekjóléti Szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal. Ha az intézményünkben a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudjuk megszüntetni, segítséget kérünk a Pálos Károly Családsegítő Szolgálattól.

Célunk, hogy év elején feltárjuk a problémákat a csoportokban és hozzájáruljunk a megoldás feltételeihez.

Fő feladatunk: a prevenció, a hátrányos helyzet csökkentése a veszélyeztetettség megelőzése, segítségnyújtás mindez együttműködve családokkal és különböző szakemberekkel. Figyelembe vesszük a sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos alapelveket, a differenciált fejlesztés lehetőségeit.

Az igazgató gyermekvédelemhez kapcsolódó feladatai

A gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos tevékenységért alapvetően az intézmény igazgatója felel.

Feladatai:

- a gyermekek és ifjúságvédelmi munka irányítása (felelősök kinevezése),
- a tárgyi és személyi feltételek biztosítása, melyek lehetővé teszik az intézmény biztonságos működését és gyermekvédelmi feladatok ellátását,
- a feltételek megteremtésével biztosítani a pedagógiai programhoz, és háttéréhez igazodó gyermekvédelmi munka színvonalas megvalósítását,
- folyamatos kapcsolattartás a gyermekvédelmi felelőssel, az óvodapedagógusokkal,
- annak elbírálása, hogy szükséges – e külső szakember segítségét kérni,
- segítségnyújtás a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szüleinek,
- a gyermekvédelemmel kapcsolatos továbbképzéseken való részvétel biztosítása.

Feladatnaptár

HÓNAP	FELADATOK	ÉRINTETTEK
Szeptember	Folyamatos tájékoztatás a szabadidős programokról, szolgáltatásokról- on-line és papír alapon.	Szülők, óvodapedagógusok
	Gyermeki anamnézis felvétele	Szülők, óvodapedagógusok
	Gyermekvédelmi feladatok ellátásával foglalkozó intézmények, személyek elérhetőségének közzététele, szükség szerint papír alapú eljuttatás az érintett családokhoz.	Óvodapedagógusok
	Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése	Gyermekvédelmi felelős
	Szülői értekezletek megtartása	Igazgató Óvodapedagógusok
	Veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felmérése, esetek leírása, gyermekvédelmi felelősöknek átadása	Óvodapedagógusok Gyermekvédelmi felelős
	Logopédiai szűrés	Logopédus
	BTM-es, SNI-s gyermekek regisztrálása	Óvodapedagógusok Igazgató
	Iskolaérettségi vizsgálatok, konzultáció a szakemberekkel	Fejlesztő pedagógus
<i>Folyamatos</i>	Óvodai mulasztások nyomon követése Törvényi változások nyomon követése !	Igazgató
Október	Volt óvodásaink meglátogatása az iskolában	Óvodapedagógusok

HÓNAP	FELADATOK	ÉRINTETTEK
November	Konzultáció a Pedagógiai Szakszolgálattal- Szülők tájékoztatása a tankötelezettségről	Igazgató Óvodapedagógusok
December	Ajándékozás a hátrányos helyzetű gyermekeknek karácsonyra	Igazgató Óvodapedagógusok
Január	Szociális támogatások felülvizsgálata	Óvodatitkár
	Félévi szülői értekezletek	Igazgató Óvodapedagógusok
Március	Iskolalátogatás a leendő elsősökkel	Óvodapedagógusok
Április	Gyermekvédelmi esetek áttekintése	Igazgató Óvodapedagógusok
Május	Éves munkaterv értékelése a gyermekvédelmi munkáról	Gyermekvédelmi felelős
	Szülők tájékoztatása a nyári elhelyezésről, ügyeletes óvodáról, nyári szabadidős programokról. Éves csoport kirándulások	Óvodapedagógusok Igazgató

A gyermekvédelmi munkát a humánus, segítőkészség, megértés és támaszkodás jelenti. A gyermekvédelmi munka fő célja a prevenció, mely során szeretnénk megakadályozni a veszélyeztetett státusz kialakulását.

Elsődleges feladataink közé tartozik:

- Segíteni a gyermekeket, hogy sikeresen illeszkedjenek be az óvodai közösségbe
- Képességeik kibontakoztatása, a hiányzó képességek fejlesztése fontos cél
- Hiányos szocializációjának kialakulásának segítése
- Szülőkkel való együttműködő kapcsolat kialakítása, a szülői szerep eredményesebb betöltésének elősegítése
- Folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a védőnőkkel, gyermekorvosokkal, Gyámhatósággal,
- Gyermekjóléti Szolgálattal. Segítjük és tájékoztatjuk a szülőket a szociális juttatásokról, ingyenes étkezés lehetőségeiről.

Esélyegyenlőségi terv

- felzárkóztatás lehetőségeinek biztosítása,
- egyenlő bánásmód az élet minden területén az óvodában, családdal való közös felelősség, egyenlőségen alapuló jó együttműködés,
- figyelemmel kísérjük a pályázatok kiírását, hogy a rászoruló gyermeke támogatáshoz jussanak.

Célunk, hogy a szociális hátrányokkal, magatartási zavarokkal és tanulási nehézségekkel küzdő kisgyermek a lehető legrövidebb idő alatt megfelelő szakemberhez kerüljenek. A hátrányos és veszélyeztetett gyermekek fejlődésének nyomon követése, esélyegyenlőség biztosítása az optimális időben történő iskolakezdés érdekében.

Szombathely, 2024. szeptember 01.

Beke Dóra
Gyermekvédelmi felelős



**Néphagyományőrző munkaközösség munkaterve
2024-2025 nevelési év**

“Őrizzük meg mindazt, amivel kiváló magyar tartású gyermekeket lehet nevelni: népünk hagyományát, tiszta, archaikus értékeit, napjaink szellemiségét, amiből táplálkozni tudunk.”

/ Nagy Jenőné /

Munkaközösségünk célja néphagyományaink életben tartása, és beépítése a gyermekcsoportok mindennapjaiba. Élményekben gazdag ismeretszerzési lehetőség biztosítása színes, helyben szervezett programokkal, valamint az óvodából való kitekintéssel szűkebb, tágabb környezetünkbe.

Feladatunk az eredményes magas színvonalú tudatos szakmai munka támogatása. A néphagyományok mindennapjaikba való beépülése színesíti óvodai életünket, szolgálja a gyermekek és a szülők szemléletének formálását is. Fontos, hogy a tervezett tevékenységek néphagyományi tartalomból fakadjanak, az óvodás gyermekek számára élvezetes, végrehajtható, változatos elfoglaltságot jelentsenek.

Az átadni kívánt hagyományokat, a népi kultúra kincseit a tevékenységek közben, a gyermekek saját tapasztalatain keresztül próbáljuk beépíteni a gyermeki személyiségbe, alapul vesszük a gyermek kicsiny, de táguló világát, a közvetlen környezetükről szerzett legfontosabb élményeiket, tapasztalataikat.

Az idei nevelési évben a néphagyományok kiemelt jelentőséggel bírnak az óvoda életében. Megismerkedünk népi játékokkal, a kismesterségek különböző formáival.

Munkaközösségünk programterve

Tevékenységek	Időpont	Felelős
Ősz “Ősz szele zümmög, aluszik a nyár már...”		
Szüreti hagyományok felelevenítése	2024. szeptember 18.	Minden óvodapedagógus a saját csoportjában
Mese-mese mátká nap	2024. szeptember 29.	Minden óvodapedagógus a saját csoportjában
Dekoráció készítése	2024. október 05.	Munkaközösségvezető, pedagógiai asszisztensek

<p>“ Novemberben, Márton napján, liba gágog, sül a kályhán” Márton nap, hagyományok megismerése, lampionos felvonulás</p>	2024. november 11.	Munkaközösségvezető,
<p>Munkaközösségi foglalkozás, készülés az adventi időszakra</p>	2024. november 13.	Munkaközösségvezető
<p>Tél „Szálljatok le, szálljatok le, Karácsonyi angyalok...”</p>		
Mikulásvárás	2024. december 06.	Minden óvodapedagógus
Adventi kézműves délután a családokkal	2024.12.07.	Munkaközösségvezető
Lucázás	2024. december 13.	Munkaközösségvezető
Farsangi mulatság	2025. február 05.	Minden óvodapedagógus
<p>Tavaszi „Ajtó mellett állok, piros tojást várok, Ha párját nem adják Estig is itt állok.”</p>		
Húsvéti néphagyományok felelevenítése	2025. április 07.	Munkaközösségvezető
Májusfa állítás	2025. április 30	Munkaközösségvezető
Pünkösödölő pünkösöd napjához fűződő népszokások felidézése	2025. június 06.	Minden óvodapedagógus

Nyár		
Szakmai kirándulás	2025. május 09.	N.K. igazgató

Óvodánk az ELTE SRPSZKK bázisintézményeként ebben a nevelési évben is felvállalja, hogy városi illetve megyei szintű szakmai napot tart az érdeklődő kollégák számára.

Szombathely, 2024. szeptember 01.

Hegedüs Nosztics Alexandra
munkaközösség vezető

