

**SZOMBATHELYI PIPITÉR ÓVODA - FÄRBERKAMILLE
KINDERGARTEN STEINAMANGER**

SZOMBATHELY

BEM J. U. 9/C

MUNKATERV

2024/2025 nevelési év



Készítette: Kapolcsi Kinga, igazgató

Elfogadta: Szombathelyi Pipitér Óvoda nevelőtestülete

Tartalom

1. BEVEZETŐ	3
2. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE	3
3. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK	4
3.1. Munkaszervezés	4
3.2. Munkaidő beosztás	5
3.3. Munkaidő kedvezmények.....	5
3.4. A munkaidő szervezése	6
3.5. Az intézmény működési rendje	6
3.6. A nevelési év rendje	7
3.7. Az intézményi tevékenységek szervezési rendje	8
4. HELYZETELEMZÉS	9
4.1. Személyi feltételek	9
4.2. Tárgyi feltételek	10
4.3. Karbantartási feladatok	10
4.4. Gyermeklétszám, csoportok beosztása.....	10
5. PEDAGÓGIAI TERV	11
5.1. Kiemelt pedagógiai feladatok.....	11
5.2. Teljesítmény értékelés (TÉR), minősítés, intézményi tanfelügyelet.....	11
5.3. Pedagógiai feladatok	13
6. ÜNNEPEK – HAGYOMÁNYÁPOLÁS – PROGRAMOK	14
7. SZOLGÁLTATÁSOK – SZÜLŐI IGÉNYEK KIELÉGÍTÉSE.....	17
8. A NEVELŐTESÜLET EGYSÉGÉT SZOLGÁLÓ ÉS SZAKMAI MUNKÁJÁT SEGÍTŐ MEGBÍZATÁSOK, FELADATOK	18
8.1. A nevelőtestület egységét szolgáló feladatok.....	18
8.2. A gyermekek fejlesztését szolgáló feladatok	19
8.3. A német nemzetiségi irányelvek beépítése a pedagógiai munkába	19

8.4. Gyermekvédelmi feladatok	20
8.5. Továbbképzések, részvétel külső szakmai továbbképzéseken.....	20
8.6. Értekezletek rendje	21
9. KAPCSOLATAINK	22
9.1. Óvoda – Szülői Szervezet	22
9.2. Szombathely Megyei Jogú Város Német Önkormányzata.....	23
9.3. Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata – fenntartó önkormányzat.....	23
9.4. Bölcsődékkal	23
9.5. Általános iskolákkal	23
9.6. Óvodánk jelenléte a városunk életében.....	24
10. AZ INTÉZMÉNY ELLENŐRZÉSI TERVE.....	24
10.1. Tanügyigazgatási dokumentumok:	24
10.2. Pedagógiai munka ellenőrzése:	25
10.3. A technikai dolgozók ellenőrzése	26
MELLÉKLETEK	28

1. BEVEZETŐ

A munkaterv elkészítésénél figyelembe vettem a köznevelési intézményekben alkalmazottak jogállásának új törvényi szabályozásait, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló rendeleteket, valamint a teljesítményértékeléssel (TÉR) és annak lefolytatásával járó intézkedéseket, mivel több ponton is érinteni fogja a 2024. 09.01. napjától az óvodai dolgozókat és az intézmény mindennapjait.

2024. szeptember 01. napjával elindult az óvodákban az E-KRÉTA felület, ahol a kötelező nyomtatványok (felvételi és előjegyzési napló, felvételi és mulasztási napló, óvodai csoportnapló, gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációk) vezetése tud megvalósulni.

A 2024-2025-ös nevelési évben is, az előző évekhez hasonlóan arra törekszünk, hogy óvodánk mindennapi életében, érvényesülni tudjon a szabad játék, hiszen ez a gyermekek legfontosabb örömforrása. Az új kiscsoportosok beszoktatása és az óvodai élet mindennapi rendje, a hosszú évek szakmai tapasztalatára épülő gyakorlat szerint zajlik.

A 2024-25-ös nevelési évben, a **Montessori szellemiségű nevelésre fordítunk kiemelt figyelmet**, mivel ez a terület a Pedagógiai Programunk egyik alappillére. A nemzetiségi csoportokban, a német nyelvi fejlesztés területe is hatékonyan összekapcsolható a Montessori eszközrendszer valamennyi elemével. Lehetőségeinkhez mérten minden segítséget megadunk, hogy a gyermekek egyéni fejlődési tempóban haladhassanak. Támogatjuk őket figyelemmel, segítséggel, hogy ez által is biztosítsuk számukra az örömteli boldog óvodáskort, és a zökkenőmentes iskolai éveket.

2. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (Púétv.)
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról (Púétv. vhr.)
- 18/2024. (IV.4.) a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló BM rendelet
- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm.rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

- 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- A 2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről
- A Szombathelyi Pipitér Óvoda – Färberkamille Kindergarten Steinamanger szabályozó dokumentumai

3. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Intézmény neve: Szombathelyi Pipitér Óvoda – Färberkamille Kindergarten Steinamanger

Címe, székhelye: 9700 - Szombathely, Bem József u. 9/C

OM azonosítója: 036459

Csoportok száma: 6

Engedélyezett férőhelyek száma: 160

Igazgató: Kapolcsi Kinga

Igazgató helyettes: Tóth Lászlóné

Óvodatitkár: Gyöngyössyné Szabó Andrea Mónika

3.1. Munkaszervezés

- Óvodapedagógus: 12 fő
- ebből igazgató: 1 fő
- igazgató helyettes: 1 fő
- német nemzetiségi óvodapedagógus: igazgatóval együtt 4 fő
- Pedagógiai asszisztens: 2 fő
- Városi pedagógiai asszisztens: 1 fő
- Óvodapedagógus helyettesítésére alkalmazott pedagógiai asszisztens: 0 fő
- Megbízási szerződéssel foglalkoztatott nyugdíjas óvodapedagógus

(heti 14 – 14 órában): 3 fő

- Dajka: 6 fő
- Óvodatitkár: 1 fő
- Egyéb alkalmazott (fűtő – karbantartó – kézbesítő): 1 fő

Összesen: 26 fő

3.2. Munkaidő beosztás

A munkaidő beosztást az igazgató és az igazgató helyettes készíti el.

Az igazgató és az igazgató helyettes akadályoztatása esetén a vezetői feladatokat az igazgató által megbízott személy látja el. (2024. január 1. napján megszűnt a Közalkalmazotti Tanács, így annak ügyrendje hatályon kívül helyezésre került.)

Az óvodapedagógusoknak a kötött munka idejét heti 32 órát a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani. A munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti nyolc órában a nevelést, előkészítő feladatokat lát el, melyekkel összefüggő egyéb pedagógiai feladatokat, a nevelőtestület munkájában való részvételt, gyakornok szakmai segítségét, továbbá eseti helyettesítést is elláthat, melyet az igazgató rendelhet el. Abban az időszakban, amikor az óvoda, fejlesztő, iskola előkészítő, vagy más kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, a gyermekek felügyeletét minden esetben saját óvodapedagógusuk látja el. Egyéb időszakban, a gyermekek felügyeletét nevelő – oktató munkát közvetlenül segítő személy (pedagógiai asszisztens) is elláthatja.

A pedagógushiány mérséklése érdekében 3 fő nyugdíjas óvodapedagógus megbízási szerződéssel heti 14 órában, segíti a gyermekek ellátását. Az átfedési idő a csoportokban, az ő segítségükkel le van fedve.

SZMJV Önkormányzata 1 fő városi pedagógiai asszisztent biztosít óvodánknak az SNI gyermekek ellátása érdekében.

3.3. Munkaidő kedvezmények

Igazgató heti kötelező óraszám: 10 óra (Német nemzetiségi óvodapedagógusként a Bienen és az Igel Gruppe – ban tölti)

Igazgató-helyettes heti kötelező óraszám: 24 óra

Óvodapedagógus heti kötelező óraszám: 32 óra

Gyakornokok heti kötelező óraszám: 26 óra

Munkaközösség vezető órakedvezménye: 2 óra/hét

A pedagógusok 2 hetes váltásban, a munkarend szerinti időben dolgoznak.

A pedagógiai asszisztensek legfeljebb heti 35 órát kötelesek az óvodai gyermekcsoportban ellátandó feladatok ellátásával tölteni.

3.4. A munkaidő szervezése

A feladatokat jelen munkatervben meghatározottak figyelembe vételével kell elvégezni, mely személyekre lebontva készült.

A dolgozók munka idejét a havi jelenléti ív alapján kell nyomon követni és elszámolni.

A beosztás szerinti munkavégzés, és annak dokumentálásának ellenőrzése az igazgató és igazgató-helyettes feladata.

A részletes munkaidő beosztásokat az igazgatónál lehet megtekinteni.

A dajkák munkarendje:

5:45 - 13:45 (délelőtt)

9:00 – 17:00 (köztes)

9:45 – 17:45 (délután)

A pedagógiai asszisztensek munkarendje:

Heti 35 óra az óvodai gyermekcsoportokban ellátandó feladatok ellátása, heti 5 óra pedig csoporton kívüli feladatellátás.

Az óvodatitkár munkarendje:

7:30 - 15:30 (hétfő-péntek)

Karbantartó, udvari munkás munkarendje:

6:30 – 14:30

3.5. Az intézmény működési rendje

Adminisztrációs feladatok az intézményben:

- KIR statisztikai jelentések elkészítése
- Óvodai törzskönyv vezetése
- Éves munkaterv elkészítése
- Nevelési év beszámolója
- Továbbképzési program (pedagógusokra)
- Beiskolázási terv (pedagógusokra)
- Felvételi előjegyzési napló vezetése
- Felvételi és mulasztási napló vezetése
- Óvodai csoportnapló vezetése
- Gyermek fejlődésének nyomon követése, értékelés dokumentációja
- Jegyzőkönyvek vezetése (nevelőtestületi, megbeszélés stb.)
- Gyermeki jogokkal kapcsolatos határozatok (felvétel, átvétel)

- Szakvélemények adminisztrációja
- Gyermekvédelmi tevékenység dokumentálása
- Gyermekbalesetek nyilvántartása, jegyzőkönyvek
- Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések dokumentálása
- Szakmai munkaközösség munkájának adminisztrálása, éves terv
- Intézményi önértékelési feladatok elvégzése
- Pedagógusok minősítésével kapcsolatos tevékenységek
- Iktatás
- Intézményi levelezés

3.6. A nevelési év rendje

A nevelési év 2024. szeptember 1-től 2025. augusztus 31-ig tart.

Az óvoda nyitva tartási ideje:

Az intézmény hétköznapokon, hétfőtől- péntekig 6 óra 15 perctől 16.45 óráig tart nyitva.

Óvodai szünetek időpontja:

Karbantartási-takarítási szünet: 4 - 6 hét, nyári hónapokban, a fenntartó döntése alapján.

A zárva tartás idejéről 2025. február 15-ig értesítjük a szülőket. A gyermekek részére ez alatt az idő alatt előzetes szülői igény alapján ügyeletet biztosítunk.

Csoportösszevonásokat alkalmazunk nevelés nélküli munkanapon, nyári időszakban, az iskolai őszi, téli, tavaszi szünetek ideje alatt, ha a gyermeklétszám olyan mértékben csökken, hogy azt szükségessé teszi, illetve rendkívüli helyzet idején, amikor az intézményi feladatállás másként nem megoldható.

Az iskolai őszi – téli – tavaszi szünet idején, a fenntartó által kinevezett önkormányzati óvoda látja el a gyermekek ügyeletes ellátását.

Iskolai szünetek, amelyek érintik az óvodai nevelést

Jogszábai háttér: *32/2024. (VIII.8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről*

- **Az őszi szünet:** 2024. október 26. – 2024. november 3.
- **A téli szünet:** 2024. december 21. – 2025. január 5.
- **A tavaszi szünet:** 2025. április 17. – 2025. április 27.

Nevelés nélküli munkanapok:

Évente maximum 5 nap nevelés nélküli munkanap vehető igénybe.

A konkrét időpontról a szülőket 7 nappal előbb tájékoztatjuk. A gyermekek részére ez alatt az idő alatt előzetes szülői igény alapján ügyeletet szervezünk.

Nevelés nélküli munkanap tervezett időpontjai évi két alkalommal, melyekről a fenntartót és a szülőket előzetesen tájékoztatja az intézmény igazgatója.

Nyílt napok:

Az intézmény bemutatkozását szolgáló nyílt napot szervezünk a leendő kiscsoportos gyermekek szülői számára. A beiratkozást megelőzően (2025. március 20.), erről a szokásos módon tájékoztatjuk a szülőket.

3.7. Az intézményi tevékenységek szervezési rendje

Az új gyermekek óvodába fogadása, 2024. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történik. Kötött és kötetlen formában szervezett tevékenységeket minden csoportban 2024. szeptember 1-től 2025. május 31-ig tervezünk. A nyári hónapok alatt, az összevont csoportokban, szabadidős tevékenységet szervezünk a gyermekeknek.

Jelentkezés és beiratkozás a 2024/2025. nevelési évre

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2015. szeptember 01.-től hatályba lépő rendelkezése szerint, a gyermeknek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson kell részt vennie. A szülők szabad intézmény választási jogukat az óvodák esetében is gyakorolhatják. Az óvodai felvétel egész évben folyamatos.

Az óvodai jelentkezés idejét és módját a határidő előtt legalább 30 nappal nyilvánosságra hozzuk.

Indokolt esetben, ha gyermek családi körülményei és sajátos helyzete indokolja, a gyermek a negyedik életévének betöltéséig mentesíthető az óvodába járás alól, amelyről 2020. január 01. napjától a Kormány rendeletében kijelölt szerv dönt.

- A gyermekek szüleit minden esetben írásban értesítjük az óvodai felvételi döntésről.

A fenntartói hirdetmény tartalmazza:

- az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről, a nevelési év meghatározásáról,
- az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
- a gyermek óvodai beíratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
- az óvodai kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,

- az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
- az óvoda felvételi körzetéről szóló tájékoztatást,
- az óvoda felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő huszonegyedik munkanap,
- valamint a jogorvoslati eljárás szabályait.

4. HELYZETELEMZÉS

4.1. Személyi feltételek

Intézményünk nevelőtestületéből:

- 3 fő fejlesztő pedagógus végzettséget szerzett,
- 4 fő német nemzetiségi óvodapedagógus végzettséggel rendelkezik,
- 2 fő közoktatási vezető pedagógus szakvizsgával rendelkezik,
- 8 fő Montessori szaktanfolyammal rendelkezik.

Fejlesztő pedagógusaink segítségével, a kisebb lemaradással küzdő gyermekek fejlesztése szerencsére intézményen belül megoldott.

Az országosan is problémát okozó óvodapedagógus hiány sajnos minket is érint, így 3 fő nyugdíjas óvodapedagógussal vagyunk kénytelenek megoldani a gyermekek ellátását, akik heti 14 órában, megbízási szerződéssel látják el a gyermekek felügyeletét.

Így a hat óvodai csoportban 11 óvodapedagógus + 3 fő megbízási szerződéssel foglalkoztatott nyugdíjas óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

A két német nemzetiségi csoportunkban a 4 óvodapedagógusunkból 3 fő német nemzetiségi óvodapedagógus végzettséggel, rendelkezik. Heti rendszerességgel a szükséges óraszám biztosításával, 1 fő gyógypedagógus, és egy fő logopédus foglalkozik a sajátos nevelési igényű gyermekekkel. Rendszeres szakmai konzultációt folytatunk az óvodát heti szinten látogató utazó óvodapszichológussal is.

Két fő pedagógiai asszisztens, egy városi pedagógiai asszisztens és 6 dajka segíti a pedagógusok munkáját.

4. 2. Tárgyi feltételek

- 6 csoportszoba, hozzájuk tartozó gyermeköltözővel, mosdóval
- Tornaszoba, fejlesztő szoba,
- Logopédiai, nyelvi foglalkoztató szoba
- Só szoba
- Az intézmény udvara folyamatosan bővül, megújultak az udvari játékok. Az óvoda környezete folyamatosan szépül, parkosodik.
- 2024. nyarán fel lett újítva az óvodát körülvevő kerítés a balesetek elhárítása érdekében.
- Az összes belső nyílászáró ajtó átfestésre került.
- Minden adódó pénzügyi lehetőséget kihasználunk az óvoda tárgyi feltételeinek javítására.

4.3. Karbantartási feladatok

- A játékok, berendezések folyamatos ellenőrzése a balesetek elkerülése érdekében.
- Karbantartási problémák esetén azonnali javítás megszervezése.
- Források felkutatása, prioritások betartása a karbantartási feladatok területén.

4.4. Gyermeklétszám, csoportok beosztása

Az újonnan felvett gyermekek száma: 50 fő

Ebből előjegyzett: 6 fő

Szeptember elején 126 gyermekkel indítjuk a nevelési évet, de a felvétel folyamatos.

Felvételnél előnyben részesítjük a körzetünkbe tartozó gyermekeket.

Katica csoport	23 gyermek	0 előjegyzett
Micimackó csoport	23 gyermek	1 előjegyzett
Lila fecskék csoport	20 gyermek	0 előjegyzett
Pillangó csoport	22 gyermek	0 előjegyzett
Bienen Gruppe	22 gyermek	0 előjegyzett
Igel Gruppe	23 gyermek	5 előjegyzett

Tanköteles korú gyermekek száma: 34 fő, az előző nevelési évről itt maradt tanköteles gyermekek 12 fő.

Sajátos nevelési igényű gyermekek száma: 3

5. PEDAGÓGIAI TERV

5.1. Kiemelt pedagógiai feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
TÉR kidolgozása, vezetése, megvalósítása	igazgató, igazgató helyettes, munkaközösség vezető	óvodapedagógusok, 1 fő pedagógus végzettségű pedagógiai asszisztens	folyamatos
E-KRÉTA rendszer bevezetése, működtetése	igazgató, igazgató helyettes, óvodatitkár	óvodapedagógusok	folyamatos
Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend és egyéb intézményi dokumentumok felülvizsgálata, módosítása	igazgató, igazgató helyettes	nevelőtestület	folyamatos
Anyanyelvi nevelés kiemelt szerepének megvalósulása	igazgató óvodapedagógusok	óvodapedagógusok	folyamatos
Mozgásfejlesztés fontossága	igazgató óvodapedagógusok	óvodapedagógusok	folyamatos
Montessori pedagógia minőségi megvalósítása	igazgató óvodapedagógusok	igazgató óvodapedagógusok	folyamatos
Montessori eszközrendszer innovatív fejlesztése	igazgató óvodapedagógusok	igazgató óvodapedagógusok	folyamatos

5.2. Teljesítmény értékelés (TÉR), minősítés, intézményi tanfelügyelet

A pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR) egy fejlesztő eszköz, amely visszajelzést ad az érintett munkatársak számára munkavégzésük színvonaláról, és lehetőséget biztosít a munkáltatói döntéseket megalapozó objektív szempontrendszer alkalmazására, és anyagi többletelismerésre.

A TÉR bevezetésével egyidejűleg a minősítési / értékelési formák egyszerűsítése érdekében az alábbi jogszabályi változások történtek, melyek az óvodák működését is érintik.

- PED.I. fokozatból a PED.II. fokozatba történő minősítés kötelezősége megszűnt.

- az 5 évente kötelező pedagógus önértékelés, továbbá a pedagógus és intézményvezetői tanfelügyelet megszüntetésre került.

A teljesítményértékelés megvalósításának szabályait a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024 (IV.4.) BM rendelet tartalmazza, mely 2024. június 01-el lépett hatályba.

Intézményünkben az érintett személyek tájékoztatása megtörtént, illetve a KRÉTA rendszer működtetéséhez is rendelkezésre állnak a tárgyi feltételek.

2024. 09. 01. napjától az intézmény csoportnaplóját digitális formában vezetik az óvodapedagógusok.

A vezetői és pedagógusi éves motiváló teljesítménycélok, és az egyedi intézményi értékelési szempont is, határidőre rögzítésre kerül a felületen.

A munkáltató a munkateljesítményt első alkalommal 2024. 09. 01 – 2025. 06.30 közötti időszakra vonatkozóan értékeli.

Minősítő eljárások a 2024/2025-ös nevelési évben				
A 2024-2025-ös nevelési év során minősítő eljárás nem várható.				
Intézményi önértékelés	Dokumentum-elemzés	Kérdőív	Interjúk	Adatgyűjtő
Az intézmény önértékelés 2023-24-es nevelési évben megtörtént.	-	-	-	-
TANFELÜGYELET – intézményellenőrzés				
érintettek neve		a tanfelügyeleti látogatás időpontja		
Kapolcsi Kinga, igazgató Intézményi tanfelügyelet		2023-24. nevelési évben megtörtént.		

5.3. Pedagógiai feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda Pedagógiai Programjának megvalósítása	Igazgató	Igazgató, óvodapedagógusok	folyamatos
Az óvoda munkatervének elkészítése	Igazgató	alkalmazotti közösség	minden évben a nyitó értekezlet előtti hét
A KRÉTA rendszer bevezetésének segítése.	Igazgató és igazgató helyettes.	óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek	folyamatos
A teljesítményértékelési rendszer bevezetése. (TÉR)	Igazgató, igazgató helyettes, munkaközösség vezető	óvodapedagógusok, 1 fő pedagógus végzettségű pedagógiai asszisztens	folyamatos
Az óvodai nevelőmunkához segítségnyújtás	Igazgató	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása	Igazgató	alkalmazotti közösség	folyamatos
Az önképzések és továbbképzések megtervezése, ösztönzése	Igazgató	óvodapedagógusok	folyamatos
A szülők és az óvoda kapcsolatának elmélyítése	Igazgató pedagógusok	szülők és óvodai alkalmazottak	folyamatos
A tehetséggondozás, felzárkóztatás és az egyéni fejlesztés figyelemmel kísérése	Igazgató pedagógusok	gyermekek, szülők	folyamatos
Az óvoda információs rendszerének működtetése	Igazgató	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése, mérése.	Igazgató, igazgató helyettes,	alkalmazotti közösség	folyamatos
Beszámoló készítése a fenntartó felé.	Igazgató	fenntartó	a fenntartó előírása szerint

6. ÜNNEPEK – HAGYOMÁNYÁPOLÁS – PROGRAMOK

A csoportok saját programjaikat, a szülői értekezleteken ismertetik a szülőkkel az óvodapedagógusok. Az ünnepélyek, programok és a közös élmény ereje fokozzák a gyermekek közösséghez való tartozását. Cél, hogy az ünnepek, hagyományok, szoros egységben segítsék a gyermekek ismeretének gyarapítását, érzelmi életének gazdagítását.

Az óvodai ünnepeink és hagyományaink tartalmának élményszerűvé tétele, megszerettetése cselekvéseken keresztül. Nyitott programjainkkal pozitív értékek közvetítése a családok felé. Közös élményekre épülő közösségi szokások biztosítása, a gyermek érzelmvilágát gazdagító, életkorához igazított, erkölcsi értékeket sugalló, hagyományok közvetítése.

Program megnevezése	Időpontja	Tartalma, nevelési értéke	Felelőse
<i>Nemzetiségek napja</i>	Szeptember 28.	A horvát, szlovén, német és roma nemzetiségek találkozója, egymás kultúrájának, táncainak, szokásainak és gasztronómiájának kölcsönös megismerése, a nemzetiségi identitás elmélyítése.	Igazgató és a német nemzetiségi óvodapedagógusok.
<i>Szüreti mulatság</i>	Szeptember 19.	Szőlőpréselés, mustkóstolás, közös éneklés, őszi mondókázás,	óvodapedagógusok

		Csicsergő bölcsisek meghívása.	
<i>Szent Márton hét magyar – német nyelven</i>	november 4-8 november 7. Szt. Márton napi lámpás felvonulás	Márton napi hagyományok őrzése, lúdnézés, libazsíros kenyér, lampionos felvonulás az óvoda körül, a német nemzetiségi csoportok kétnyelvű műsora, a magyar csoportok Márton napi mondóka és dalos csokra.	Összes óvodapedagógus, igazgató.
<i>Mikulás várás</i>	december 06.	Mikulásvárás, közös énekléssel, verseléssel, ajándékozás, közös élmény	óvodapedagógusok
<i>Karácsonyvárás, karácsonyi hangverseny, Betlehemezés</i>	december 19.	Közös éneklés, betlehemezés, karácsonyi hangverseny	óvodapedagógusok, igazgató
<i>Egészség hét</i>	január 13 – 17	Fogorvos, védőnő, táplálkozási tanácsadó, vakok/gyengénlátók, vakvezető kutya, toló kocsisok meghívása	Pedagógiai asszisztensek, óvodapedagógusok, igazgató

<i>Farsangi hét</i>	február 3. – február 7. Nagyböjt előtti időszakban.	Jelmezes beöltözés a hagyományaink szerint, farsangi fánk készítése, Chip színház farsangi műsora, A Pipitér Óvoda Gyermekeiért Egyesület Szülői Jótekonysági Bálja	minden óvodapedagógus, igazgató
<i>Farsang farka – farsangbúcsúztató Kiszérés – Villőzés</i>	március 20.	Kiszebáb készítése, a gyerekek kirajzolhatják magukból negatív élményeiket, rátűzzük a kiszebábra és elégetjük az óvoda udvarán.	óvodapedagógusok, kézműves munkaközösség vezetője, igazgató
<i>Március 15.</i>	március 14.	Az ünnep megismerése, verseken, dalokon, mondókákon keresztül, jó idő esetén séta a Petőfi szoborhoz.	óvodapedagógusok
<i>Húsvét</i>	április 16.	Hagyományok, népszokások, tojásfestés	óvodapedagógusok

<i>Anyák napja</i>	április 30.	érzelmi kötődés, minden gyerek egyénileg köszönti az édesanyját.	óvodapedagógusok
<i>Gyermeknap, gyermekhét a szülőkkel</i>	május 26 – 30.	Hagyományápolás, élményszerzés, Gyermekkoncert	óvodapedagógusok, igazgató
<i>Évzáró, ballagás (szülőkkel)</i>	június 02 – 13-ig folyamatosan	Csoportonként ünnepélyesen lezárjuk a nevelési évet.	óvodapedagógusok
<i>Kirándulások</i>	Ősszel és tavasszal október 02 – 04 május 05- 16	Őszi kirándulás: október 04. - Állatok világnapja, Szombathelyi Skanzen - Tavaszi kirándulás: csoportonként	igazgató, óvodapedagógusok
<i>Születésnapok megünneplése</i>		Minden csoportban közösen ünneplik a gyerekek egymás születésnapját.	óvodapedagógusok

7. SZOLGÁLTATÁSOK – SZÜLŐI IGÉNYEK KIELÉGÍTÉSE

- **Térítésmentes szolgáltatások**
 - ❖ Logopédiai foglalkozások: logopédus
 - ❖ Fejlesztő foglalkozások: fejlesztő óvodapedagógusok
 - ❖ Hittan hetente egyszer
 - ❖ Magyar Labdarúgó Szövetség – Bózsik programja: labdajátékok

- ❖ Úszás: SZMJV Önkormányzata alanyi jogon biztosítja az iskolába menő nagycsoportos gyermekeknek.

- **Térítéses szolgáltatások**

- ❖ Korcsolya
- ❖ Sissonne torna
- ❖ Ovi foci
- ❖ Ovi kézilabda

8. A NEVELŐTESÜLET EGYSÉGÉT SZOLGÁLÓ ÉS SZAKMAI MUNKÁJÁT SEGÍTŐ MEGBÍZATÁSOK, FELADATOK

A közös teherviselés és munkamegosztás érdekében tett intézkedések, megbízatások

Feladatkör	Megbízott
Gyermekvédelmi felelős	Cz. P. M.
Intézményközi esélyegyenlőségi felelős	Cz. P. M.
Fejlesztő munkaközösség vezető	J. Sz. A.
Vizuális munkaközösség vezető	B.M.K.
Tűzvédelmi kapcsolattartó	igazgató
Munkavédelmi kapcsolattartó	igazgató
Montessori Bázisóvodai kapcsolattartó	igazgató
Közalkalmazotti Tanács Elnöke	J. Sz. A.

8.1. A nevelőtestület egységét szolgáló feladatok

- Az óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi felelős szoros együttműködésével hatékony gyermekvédelem biztosítása, a problémák feltárása. Különös figyelem fordítása a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekre. *Felelős:* a gyermekvédelmi felelős és minden óvodapedagógus.
- A fejlesztő pedagógusokkal folyamatos kapcsolattartás, egy-egy gyermek fejlődésének figyelemmel kísérése, támogatása. *Felelős:* a fejlesztőpedagógusok és minden csoportban dolgozó óvodapedagógus.
- Szakmai megújulásra törekvés, rutin munka kerülése
- Óvodapedagógusok, nevelést segítők céltudatos együttműködése
- Csapatmunka kiépítése.

8.2. A gyermekek fejlesztését szolgáló feladatok

- A Montessori eszközrendszeren keresztül a gyermeki gondolkodás fejlesztése, német nyelvi készség kibontakoztatása
- Rendszeres testmozgás biztosítása gyermekek számára zenével, játékkal napirendbe illesztve.
- A szabad játék lehetőségének megteremtése, derűs, kiegyensúlyozott óvodai élet biztosítása.
- Esélyegyenlőségi intézkedések
- Pedagógiai Programunk specialitásainak kihangsúlyozása, ezáltal a gyermeki ismeretek gazdagítása.
- Egy-egy területen kiemelkedő gyermekek felkészítése versenyre, pályázatra, ezáltal óvodánk hírnevének növelése (rajzpályázat, mesemondó verseny, énekverseny, nemzetiségi rendezvényeken szereplés,)
- A fejlesztő pedagógusok a részképességeikben lemaradt gyermekekkel fejlesztő terv szerint foglalkoznak, és amennyiben szükséges, további lépéseket tesznek a gyermekek érdekében. – Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése. Felelősök: Óvodapedagógusok, az igazgató, fejlesztő pedagógusok.

8.3. A német nemzetiségi irányelvek beépítése a pedagógiai munkába

Mivel óvodánkban 2 német nemzetiségi csoport működik, szükségesnek érezzük, hogy a Pedagógiai Programunkban részletesen is kitérjünk a nemzetiségi óvodai nevelés alapelveire. A nemzetiségi nevelés célja és feladata, hogy az óvodás korú gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségének megfelelően a nemzetiség és kultúrájának megismerését és elsajátítását szolgálja. Amennyire lehet, biztosítsunk anyanyelvi környezetet a gyermekek számára, ápoljuk és fejlesszük a nemzetiségi életmódhoz, kultúrához kötődő hagyományokat és szokásokat. Célunk, hogy azokat a gyermekeket, akik a német nemzetiségi általános iskolába szeretnének menni, felkészítsük a nemzetiségi nyelv, iskolai tanulására. Fontos feladatunk a kultúrkinccs tovább örökítése. A nevelő munkát kiegészítjük a családdal, együttműködünk a nemzetiségi intézményekkel, különösen a gyermekek nyelvi kultúrájának, és a hagyományok ápolásának terén.

8.4. Gyermekvédelmi feladatok

- Hatékony gyermekvédelem, a családok segítése, esélyteremtés éves munkaterv szerint.
- Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek naprakész nyilvántartása.
- Családok támogatásához igazolások kiadása.
- Szülők tájékoztatása a támogatási lehetőségekről, szükség esetén segítségnyújtás az ügyintézés folyamán. Felelős: igazgató, gyermekvédelmi felelős

8.5. Továbbképzések, részvétel külső szakmai továbbképzéseken

Szervezett továbbképzések

- Informatikai továbbképzés, a KRÉTA rendszer működtetése és a digitális csoportnaplók vezetése érdekében.
- Lehetőség szerint Montessori továbbképzéseken való részvétel.
- A lehetőségekhez mérten részt veszünk az Oktatási Hivatal által szervezett térítésmentes pedagógus továbbképzéseken.
- Diabmentor képzésen való részvétel.
- Savaria Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ továbbképzési lehetőségeinek kihasználása.
- Óvodánk képzési helyet biztosít BIG AT határokon átívelő pedagógiai rendezvényeknek

Önképzés

A fejlődéssel való lépéstartás nélkülözhetetlen minden óvodapedagógus számára. Meg kell valósulni az óvodapedagógusok szakmai igényességének, indokolt a pedagógiai és módszertani ismeretek felfrissítése, számítástechnikai ismereteik további bővítése. Kiemelt odafigyelést igényel a hátrányokkal küzdő és tehetséges gyermekek segítése, támogatása.

Kiemelt fontosságú az SNI, a HH és a HHH gyermekekre való fokozott odafigyelés, a gyermek egyéni fejlesztéséhez a legeredményesebb gyakorlatok és módszerek megkeresése. Az esélyegyenlőség feltételeinek és lehetőségeinek megkeresése, megteremtése.

8.6. Értekezletek rendje

Esemény	Téma	Felelős	Határidő
Nevelési értekezlet	Pszichológus meghívása	igazgató	2024. szeptemberétől folyamatosan.
Szülői értekezlet	Új óvodásaink szüleinek közös értekezlete. Az idei év terveinek ismertetése, az óvoda és a Pedagógia Program rövid bemutatása, a házirend legfontosabb pontjai, óvodánk napi és heti rendje, szolgáltatásaink, óvodánkban dolgozó pedagógusaink, a dajkák és a pedagógiai asszisztensek bemutatása az új gyerekek szüleinek.	igazgató	2024. június 20.
Szülői értekezlet	Nevelési év elindítása, aktuális feladatok, beszoktatási tapasztalatok, SZM szülők megválasztása, szolgáltatások ismertetése.	igazgató	2024. szeptember 12.
Szülői értekezlet	Tankötelesek tájékoztatása, kiemelt feladatok és aktualitások megbeszélése.	igazgató	2024. december 16. 2025. január 15.
Nevelőtestületi értekezlet	Tájékoztató a TÉR és a KRÉTA rendszer bevezetéséről és a kapcsolódó teendőkről tudnivalókról. Tájékoztató a digitális	igazgató	2024. szeptember 05.

	csoporthoz tartozó napló bevezetéséről. A 2024/2025-ös nevelési év munkatervéről. Az új nevelési év szolgáltatásai, aktualitásai.		
Nevelőtestületi értekezlet	A nevelési év értékelése	igazgató	2025. június 13.
Munkatársi értekezlet	A nevelési év feladatai. Munkarend, munkaköri leírások éves munkaterv a nevelést segítő munkatársakra vonatkozó feladatok.	igazgató	2024. szeptember 05.
Munkatársi értekezlet	A nyári óvodai élet szervezése, szabadságolási terv és karbantartások.	igazgató	2025. június 13.

9. KAPCSOLATAINK

9.1. Óvoda – Szülői Szervezet

- Az első szülői értekezleten választják ki a szülők maguk közül a Szülői Szervezet tagjait.
- A csoportok választott képviselői az óvoda Szülői Közösségeként tevékenykednek, részt vesznek az óvoda életében, véleményezik az óvoda dokumentumait, a törvény biztosította joguk alapján.
- Minden óvodapedagógus saját csoportja szülői közösségével alkotó kapcsolatot tart fenn.
- A szülők számára biztosítjuk nyílt nap formájában, hogy szemlélője lehessen egy óvodai napnak április hó folyamán.

- Leendő óvodásainknak és szüleinknek az óvodai jelentkezések előtt szervezünk nyílt napot, amikor megismerhetik óvodánk csoportjait, betekintést nyerhetnek helyi programunk gyakorlati megvalósulásába. (2025. március – április)

9.2. Szombathely Megyei Jogú Város Német Önkormányzata

- A német nemzetiségi önkormányzattal való kapcsolatot az igazgató, és a nemzetiségi óvodapedagógusok tartják.
- A nemzetiségi óvodapedagógusok az önkormányzat rendezvényein tevékenyen részt vesznek (nemzetiségi találkozók).
- A német önkormányzat híreit, eseményeit, meghívóit közvetítjük a szülők felé (facebook zárt csoportok, személyes kapcsolat, faliújság, hirdetések, programok kifüggesztése)

9.3. Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata – fenntartó önkormányzat

- A törvényi előírásoknak megfelelően az igazgató tartja a kapcsolatot a fenntartó önkormányzattal a feladat ellátási tervben foglaltak határidőre teljesítésével.

9.4. Bölcsődékkal

Célunk óvodai programunk megismertetése leendő szüleinkkel (játszóház, bábozás, kézművesség, farsang, gyermeknap, Márton nap során felkínált programjainkkal a jó kapcsolat fenntartására törekszünk).

9.5. Általános iskolákkal

- Az intézmények közötti átmenetből fakadó nehézségek csökkentése.
- Az iskolába történő átmenet megkönnyítése a gyermekek számára.
- Az iskolák által felkínált programokon való részvétellel élményszerzés a gyermekeknek
- Információszerzés gyermekeink további sikereiről vagy nehézségeiről, tapasztalatok elemzése.
- Együttműködési megállapodásunk a Reguly, Váci, Derkovits és az Oladi iskolákkal van.

9.6. Óvodánk jelenléte a városunk életében

- A város rendezvényein, ünnepein részt veszünk gyermekműsorral.
- Hagyományok (magyar és német) ápolása, Nemzetiségek napja.
- Intézményünkben folyó munka bemutatása a városi televízióban. Felelősök: Óvodapedagógusok, nemzetiségi óvodapedagógusok
- Együttműködünk a Vasi Diák Közösségi Szolgálattal és aktív részt vállalunk a diákok kötelező közösségi szolgálatának - önkéntes munkájának segítésében.

1. AZ INTÉZMÉNY ELLENŐRZÉSI TERVE

10.1. Tanügyigazgatási dokumentumok:

Ellenőrzés területe	Az ellenőrzés módszere	Érintettek	Határidő
Dokumentumok vezetése, felvételi és mulasztási napló, csoportnapló, fejlődési napló, gyermekek adatainak nyilvántartása a KRÉTA rendszeren keresztül	dokumentumok ellenőrzése online hozzáféréssel	6 csoport	2024. szeptember 30.
Étkezési, térítési díj kedvezményre jogosító igazolások, nyilatkozatok	dokumentumelemzés	6 csoport	2024. szeptember 30.
HH és HHH gyermekek nyilvántartása	dokumentumelemzés	6 csoport	2024. szeptember 30.
Munkaidő nyilvántartások vezetésének ellenőrzése	dokumentumelemzés	6 csoport	2024. október 01.
Iskolaérettségi vizsgálatok elindítása a szakszolgálatnál – szükséges dokumentumok	dokumentumelemzés, csoportlátogatások során tett megfigyelések	6 csoport	2024. szeptembertől folyamatos

Egyéni fejlődés dokumentumainak nyomon követése	dokumentumelemzés	6 csoport	2025. január 01.
Gyermekvédelmi ügyiratok, beszámolók	dokumentumelemzés	6 csoport	folyamatos
Beiratkozáshoz szükséges dokumentumok	dokumentumelemzés	6 csoport	2025. április 30.

10.2. Pedagógiai munka ellenőrzése:

Ellenőrzés területe	Az ellenőrzés módszere	Érintettek	Határidő
A beszoktatás folyamata, szokás – szabályrendszer kialakítása, az egyéni sajátosságok figyelembe vétele	Csoportlátogatás, megfigyelés, dokumentum elemzés	6 csoport	2024. október 31.
Gyermek igény – elégedettség vizsgálata	dokumentumelemzés	óvodapedagógusok, igazgató	2025. január 30.
Szakmai munka, folyamatos napirend megvalósítása	megfigyelés, reflexió	óvodapedagógusok	2025. január 30.
Iskolaérettség, óvodai összesítés készítése az iskolát kezdő gyermekekre vonatkozóan	dokumentumelemzés	6 csoport	2025. február 15.
TÉR folyamata	megfigyelés, csoportlátogatás, egyénileg meghatározott teljesítménycélok megvalósulásának nyomon követése.	óvodapedagógusok, pedagógus végzettségű pedagógiai asszisztens	2024. 09. 01 – 2025. 06. 30.

Az ellenőrzés alapja:

- A TÉR rendszer bevezetése a pedagógusok munkájába.
- A nevelési program, az éves munkaterv, illetve a kitűzött feladatok megvalósulásának nyomon követése.

Az ellenőrzés célja:

- A pedagógusok egyénileg meghatározott motiváló, személyre szóló céljainak megvalósulása.
- Az eredményes és hatékony nevelő munka elősegítése.
- Erősségeink, hiányosságaink feltárása, az ebből adódó további feladatok meghatározása.
- A kitűzött feladatok és az eredmények összevetése, az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az óvoda működési folyamatába.
- A korszerű, hatékony módszerek beépülésének, alkalmazásának nyomon követése, a nevelőmunka során.

Az ellenőrzés feladata:

- Az intézmény által a nevelési programban megfogalmazottak összevetése a működő gyakorlattal.
- Az elvárások és az eredmények összevetése, az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az óvoda működési folyamatába.

Ellenőrzött területek:

- Az intézmény kötelező dokumentumainak ellenőrzése.
- Munkafegyelem alakulása, szabályok megtartása.
- Egészséges életmód, napi mozgás, levegőzés biztosítása.
- A német nyelv használata, nemzetiségi csoportokban.
- A Montessori szellemű pedagógiai megvalósulása az óvoda összes csoportjában.
- Egymás segítése, ösztönzése.

10.3. A technikai dolgozók ellenőrzése

Az intézmény rendjére és tisztaságára fokozottan oda kell figyelni. Az intézmény udvara is legyen mindig tiszta, rendezett, a gyermekekre veszélyes anyagoktól, tárgyaktól mentes. Idegen bútorzat, lom, tűzveszélyes anyag nem lehet az intézmény területén. Tisztítószerek, takarítóeszközök biztonságos tárolása. Különös gondot kell fordítani az elhasznált eszközök cseréjére, pótlására.

A tapasztalatok rögzítésére, valamint a segítő szándékú javaslatok megfogalmazására a szemlék során, azonnali visszacsatolás jelleggel kerül sor, illetve szükség szerint feljegyzésre kerülnek az aktuális tapasztalatok.

A munkaterv mellékletekkel teljes.

Szombathely, 2024. 09. 05.

Kapolcsi Kinga
igazgató

MELLÉKLETEK

1. Jegyzőkönyv: Nevelőtestületi értekezlet
2. Ellenőrzés, értékelés szabályozása
3. Gyermekvédelmi munkaterv
4. Vizuális munkaközösség munkaterve
5. Montessori bázisóvodai munkaterv
6. A fejlesztő játékok és eljárások munkaközösségének munkaterve
7. Német nemzetiségi oktatás éves terve
8. Szülői szervezettel való együttműködés terve
9. Óvodai dolgozók munkarendje
10. Legitimációs záradék

1. sz. melléklet

Jegyzőkönyv

Helyszín: Szombathelyi Pipitér Óvoda – Färberkamille Kindergarten Steinamanger
Szombathely, Bem J.u. 9/C

Tanévnyitó Nevelőtestületi és Munkatársi Értekezlet

OM azonosító: 03 64 59

Időpont: 2024. 09. 05. 17.00 óra

Jelen vannak: 13 fő óvodapedagógus, 3 fő pedagógiai asszisztens, 1 fő óvodatitkár, 6 fő dajka, 1 fő karbantartó.

Téma:

- Az új dolgozók köszöntése.
 - A nevelőtestület tájékoztatása a TÉR bevezetésével és a KRÉTA rendszer működésével kapcsolatban.
 - Az intézményi digitális csoportnaplók vezetésével kapcsolatos tudnivalók megbeszélése.
 - A nevelési év programjainak megvitatása, időpontok rögzítése.
 - 2024/2025-ös nevelési év Munkatervének elfogadása
1. Az igazgató köszönti a nevelőtestületet, az újonnan belépő dolgozókat és az óvoda összes nevelést – oktatást segítő dolgozóját illetve ismerteti az értekezlet napirendjét.
 2. Az igazgató tájékoztatja az intézmény összes dolgozóját a TÉR és a KRÉTA rendszer bevezetésével kapcsolatos tudnivalókról.
 3. Az igazgató ismerteti az új digitális csoportnaplók vezetését, és az előzetes megbeszélés alapján elkészített munkatervet a 2024-2025-ös nevelési évre. Az év fő tématerülete a Montessori pedagógia megvalósulása.
 4. Aktuális időpontok megbeszélése, ünnepek – hagyományok tervezése.
 5. Az igazgató elfogadásra bocsátja a munkatervet, amit a nevelőtestület 100%-ban elfogadott.
 6. Az igazgató felhívja a figyelmet a csoportos szülői értekezletek legfontosabb pontjaira, majd megköszönve a hozzászólásokat, ötleteket, javaslatokat, mindenkinek kitartást és jó egészséget kíván az elkövetkezendő nevelési évre.

Szombathely, 2024. 09. 05.

Tóth Lászlóné
Jegyzőkönyvvezető

Hitelesítők:

Joóné Szén Andrea

Tancsicsné Rózsa Anita

2. sz. melléklet

Ellenőrzés – értékelés szabályozása

Az intézményi belső ellenőrzés operatív irányítója és felelőse az igazgató. Ellenőrzési joga és kötelessége kiterjed az intézmény valamennyi dolgozójára, az általuk végzett munka helyességére és eredményességére, vagyis az intézmény teljes működésére.

Az ellenőrzések előre bejelentett időpontban, és szempontok alapján történnek, azok célja a segítségnyújtás, közös elemzés, értékelés. Az ellenőrzések ütemezését, konkrét időpontját az éves intézményi munkaterv tartalmazza.

A vezetői ellenőrzések területei:

- szakmai-pedagógiai tevékenység ellenőrzése
- gazdálkodás ellenőrzése
- munkáltatói jogkörből adódó ellenőrzés
- tanügy-igazgatási feladatok ellenőrzése.

Az intézményi ellenőrzés szinterei:

Tanügy-igazgatási feladatok	Munkáltatói feladatok	Gazdálkodási feladatok		Egyéb
Gyermekfelvétel, átvétel lebonyolítása	A dolgozók munkavégzése	Költségvetés elkészítése	Az intézmény közéleti tevékenysége	Munka-, Tűzvédelem
Gyermekcsoportok kialakítása	Munkaidő pontos betartása	Karbantartási feladatok	Az intézmény menedzselése	Egészségügyi ellátás figyelemmel kísérése
Statisztikák elkészítése, vezetése	Szabadságolási tervkészítés, működtetés	Épület, udvar karbantartási feladatai	Kapcsolattartás más intézményekkel	Gyermekbalesetek megelőzése
Hiányzások pontos vezetése, szükséges intézkedések	Szociális juttatások	Tárgyi feltételek javítása	Pályázatok felkutatása, eredményes részvétel	Dekoráció
Óvodapedagógusok munkarendjének kialakítása		Leltározás		

Eszköznyilvántartás	ÓT			ÓT				ÓT				
Leltár					ÓT							ÓT
Karbantartás	I F		I				I IH					I IH
Biztonságtechnikai előírások	I F											
AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETEI	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Szabadságolás			IH		I				IH			IH
Térítési díj elszámolása	ÓT F											
Bizonylatolás	I ÓT F											
Bélyegzőkezelés	I ÓT IH								I			
EGYÉB												
Munkavédelmi előírások betartása, baleset-megelőzés	I F											
Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás	Szakember											
Munkavédelmi eszközök használata	I F											
A konyha higiénéje	Konyha üzemeltetője											
Az intézmény tisztasága	I F	IH F	I			I			I			
Az udvar tisztasága	IH F											
Dekoráció	IH I A											

Jelmagyarázat:

Intézményvezető	I
Intézményvezető helyettes	I H
Óvodatitkár	ÓT
Munkaközösség vezető	M
Folyamatosan	F
Alkalomszerűen	A

3. sz. melléklet

Gyermekvédelmi munkaterv a 2024/2025-es nevelési évre

Feladatunk: „a 2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról.”

Célunk:

- ❖ Biztosítani a gyermekeket megillető jogok érvényesítését az óvodában, szükség esetén védő - óvó intézkedésekre javaslattevél.
- ❖ Az újonnan érkező gyermekek szüleinek személyes megszólítása, anyagi támogatás kezdeményezése a rászoruló családok számára. Szükség esetén kapcsolat felvétele a bölcsődével, külön védelemre szoruló gyermekek érdekében.
- ❖ Csoportban dolgozó óvónők jelzései alapján, az anyagilag hátrányos helyzetű családok részére rendszeres-, vagy rendkívüli segély igénylésével kapcsolatban segítségnyújtás.
- ❖ Feljegyzések készítése veszélyeztetett (védelembe vett), hátrányos – és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekről, feladatok megbeszélése a kolléganőkkel ill. szülőkkel, intézkedések meghatározása. Eredmények rögzítése.
- ❖ Családon belüli erőszak tüneteinek korai felismerése a gyermekeken, szakemberhez fordulás, (Barnahus ház) szükség esetén családlátogatás.
- ❖ Kapcsolattartás a Pálos Károly Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, az önkormányzattal, az óvoda orvosával, védőnőjével, körzetes védőnőkkel. Szükség esetén esetmegbeszélésen való részvétel.
- ❖ Intézményközi esélyegyenlőségi munkaközösség munkájában való részvétel – tájékoztató az óvoda nevelőtestületének.
- ❖ Gyermekek óvodából való elviteléhez szükséges szülői meghatalmazások, bírósági végzések adminisztrálása.
- ❖ 2020-tól a járványügyi helyzet megnehezítette a szülőkkel való személyes kapcsolattartást. Ezért fokozottan indokolt lett az online kapcsolattartás a pedagógus-szülői zárt csoportokban, valamint a telefon- és messenger kapcsolat. A szülőkkel a napi konzultáció lehetősége így fent maradhatott, ezért, ha bármi segítségre szorult a család vagy a gyermek, azonnal tudunk lépni. Ezt a kapcsolattartási formát továbbra is szándékunkban áll fenntartani.

Felelősök: gyermekvédelmi felelős
óvodavezető
óvodapedagógusok

Czetterné Pék Mónika
gyermekvédelmi felelős

Szombathely, 2024. szeptember 5.

Vizuális Munkaközösség munkaterve

A 2024/2025-ös nevelési év tervezett tevékenységei, melyeken a tevékenységeket az évszakokhoz ill. a jeles napokhoz kötjük:

- őszi dekorációk készítése
- lámpások barkácsolása
- karácsonyi ajándékötletek
- farsangi dekorációk, farsangi ötletek
- húsvéti ajándékötletek
- anyák napi ajándékötletek
- nyári játékfüzér

A tervezett tevékenységeken túl minden alkalomra az óvónéniktől egy-egy már általuk vagy a gyermekek által elkészített „alkotást” kértem bemutatásra – akár saját készítésű Montessori eszközt is, mellyel célom, hogy az így létrejövő alkalmankénti ötletbazárból meríthessenek a csoportok pedagógusai.

A munkaközösség célja:

- új technikák megismertetése
- a gyermekmunkák színesebbé tétele
- vizuális technikák ill. az ábrázolás fejlesztése
- kreativitás maximális kihasználása
- nyitottság az új technikák felé
- a tanultak alkalmazása a gyakorlatban is
- ötletek gyűjtése
- munkaközösség erősítése

A munkaközösség feladata:

- esztétikai érzék fejlesztése
- kézügyesség fejlesztése, fantázia kibontakoztatása
- új iránti igény, érdeklődés felkeltése, motiváció
- csapatépítés

Szombathely, 2024.09.05.

Boda Melinda Krisztina

Vizuális Munkaközösség Vezető

5. sz. melléklet

A PIPITÉR ÓVODA MONTESSORI BÁZISÓVODAI MUNKATERVE a 2024-2025-ös nevelési évre

Célunk:

Az országos óvodapedagógus hiány miatt egyre nehezebben oldjuk meg a távozó Montessori pedagógusok utánpótlását.

A 2024-25-ös nevelési évben szülési szabadságotól tér vissza egy német nemzetiségű Montessori óvodapedagógus. Így abban a csoportban is biztosítva lesz a Montessori pedagógia megvalósulása. A tapasztalt óvodapedagógusok segítségével biztosítjuk minden kolleganő számára, hogy az óvodán belül megismerkedhessenek a Montessori pedagógiával, valamint lehetőség szerint részt vegyenek a Montessori pedagógiai képzésen.

Feladataink:

- A Montessori pedagógia minőségi megvalósítása minden gyermekcsoportunkban.
- A Montessori eszközök helyes használatának bemutatása a gyerekek számára.
- A gyerekek érdeklődésének és igényének elmélyítése az eszközök használata iránt.
- A Montessori eszközök helyes használatának megismertetése az új kolléganőkkel.
- A Montessori eszközrendszer bemutatása, kipróbálása más intézményekből érkező, érdeklődő óvodapedagógusoknak, tanítóknak, valamint az óvodánkba érkező óvodapedagógia szakos gyakornokok számára.
- A régebbi, elavult vagy javításra szoruló eszközök cseréje, helyreállítása, pótlása.
- A Montessori tanfolyamot végzett óvónők számának növelése.
- A Montessori pedagógia és a német nyelv hatékony összekapcsolása a pedagógiai munkánk során.

Tervezett programok:

- Montessori csoportban folyó munka megfigyelése, hospitálás biztosítása.
- Bemutató foglalkozások tartása igény szerint
- Nyílt nap szervezése a szülőknek.
- Nevelés nélküli munkanap keretében Montessori szakmai bemutató szervezése.
- Montessori konferenciákon, közgyűlésen, bemutatókon való részvétel.

Szombathely, 2024. 09. 05.

Kapolcsi Kinga, igazgató

6. sz. melléklet

Fejlesztő munkaközösség munkaterve

A fejlődés alapja a féltő, óvó, gondoskodó szeretet, stabil biztonság, differenciált, személyre szóló bánásmód. A gyermekek jogainak, érdekeinek maradéktalan érvényesítése érvényesül a mindennapi nevelőmunkában.

Célunk a változásokra nyitott nevelői szervezet megteremtése, reagálás az intézményt érő kihívásokra, a gyermek összetétel folyamatos változására való gyors és hatékony reakció elérése.

Tantestületünkben nagyszámú személyi változás történt, ezért ebben a nevelési évben a gyermekközösség alakításán, fejlesztésén túl, szeretnénk megvalósítani a felnőtt közösség szorosabb összetartozását segítő élményeken alapuló napokat szervezni. Különböző szakmai továbbképzési napok megszervezésével célozom a hatékony, összetartó közösség alakítása, formálása.

Megvalósítás:

- Belső továbbképzés, tudásmegosztás a csoporton belüli fejlesztés lehetőségeiről
- Csapatépítő beszélgetések, közös játékok

Valamennyi Montessori szellemű játékunk azáltal, hogy aktív gondolkodásra, gyors válaszra, folyamatos koncentrálásra készíti, fejleszti a szándékos figyelem képességét, amely az ismeretszerzésnek nagyon fontos feltétele.

A játék adta öröm motivál magára a tanulásra, az aktívan eltöltött – esetleg egyre növekvő idő –fejleszti a figyelem koncentrációt. A készségek és képességek a játék öröme által könnyebben, gyorsabban, és mélyebben rögzülnek.

Éves terv:

Szeptember

- Kollégák tájékoztatása az óvodaévet követő beiskolázási teendőkről
- Iskolakészültség felmérése a nagycsoportosok körében

Október

- A nagycsoportosok iskolakészültségi eredményeinek értékelése
- Csoportos és egyéni fejlesztési tervek elkészítése

November Fejlesztés egymásra épülő lépcsői, játékokkal

December Érzelmi intelligencia fejlesztésének lehetőségei

Január Érzékszervek fejlesztése

Február Drámapedagógia – egyszerűbb játékok

Március Figyelem fejlesztő játékok ötlettára

Április Szabadtéri fejlesztő játékok gyűjteménye

Május Tapasztalatok összegzése

Szombathely, 2024. szept. 1.

Joóné Szén Andrea

7. sz. melléklet

Német nemzetiségi oktatás éves terve 2024/25

Az óvodaév elején magyar nyelven ismertetjük meg az új óvodásokkal szokásainkat, napirendünket, hogy könnyen rögzülhessenek a mindennapos élethez tartozó szokások. Az év folyamán a súlypont a német nyelvre tolódik át, a gyerekek észrevétlenül sajátítják el a folyamatosan hallott utasításokat. Mindez érvényes az óvodai élet minden területére, a mosdóhasználatra, öltözködésre, rakodásra ugyanúgy, mint a szervezett foglalkozásokra, szerepjátékokra. A nyelvi, és fejlesztő játékokat először magyar nyelven gyakoroljuk, mikor már beépültek a szabályok, könnyedén sajátítják el, értik meg az odaillő német kifejezéseket.

Az év során nézegetünk képeskönyveket, bábozunk, mesét dramatizálunk mindkét nyelven, a mondókákat utánzó mozgással, ritmushangszerekkel kísérjük. Körjátékokat, dalokat tanulunk, a szövegértést a fejdíszek, a mozgás, és a hasonló magyar nyelvű játékok segítik. Nemzetiségi táncokkal is ismerkedünk. A tornafoglalkozásokon az utánzó járásoknál, játékoknál az utasításokat bátran mondhatjuk németül, hisz a mozgásformával rögtön érthetővé is tesszük azt. Rajzolás, festés közben a színek, a használt eszközök nevével bővíthetjük tudásunkat, és tevékenykedés közben a hallott mondóka, dal is jobban megragad tudatukban. A négy évszak váltakozására építjük fel az értelmi nevelést, ezek a témakörök adnak lehetőséget a leggazdagabb szókincs-bővítésre. Pl: bemutatkozás, óvodai jel, évszakok, hónapok, napok, növények, állatok, öltözködés, közlekedés, országismeret. Montessori eszközök: Miután a gyerekek megismerték az eszközöket, látható, érezhető tulajdonságaikat németül is kihangsúlyozhatjuk.

Ünnepeinken keresztül ápoljuk a nemzetiségi kultúrát. Hagyományosan részt veszünk az önkormányzat által szervezett Nemzetiségi Napon, ahol a két csoport nagycsoportosai német nyelvű műsort adnak elő. Márton hetet tartunk, német mondókákkal, dalokkal emlékezünk meg a püspökről. A többi ünnepen is próbáljuk megtalálni azt a momentumot, ami a németiséggel összeköthető. A folyosó és a csoportszoba falán is találkozhatunk a nemzetiségi címerrel, német, osztrák, magyar zászlókkal, babákon nemzetiségi viselettel.

A fent felsorolt törekvések együtt járulnak hozzá a magyarországi német öntudat megalapozásához, amire aztán az intézményrendszer következő láncszemében lehet építeni.

Szomathely, 2024. 09. 05.

Jooné Szén Andrea

német nemzetiségi óvodapedagógus

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 73. § (1) bekezdés értelmében a Szombathelyi Pipitér Óvoda – Färberkamille Kindergarten Steinamangerbe járó gyermekek szülei által létrehozott Szülői Szervezet a jogai érvényesítése, kötelességei teljesítése érdekében az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő jogait érvényesíti.

Az Óvodai Szülői Szervezet a helyi SZMSZ szerint működik.

Az együttműködés helyi rendszere:

- Az újonnan beíratott gyermekek szüleivel ismertetjük a helyi nevelési programunkat, az intézmény weboldalán közzétesszük a Házirendet.
- Lehetőséget adunk nevelési időn kívül az Alapító Okirat szerinti szolgáltatások igénybevételére.
- Ismertetjük a csoportok napirendjét, heti rendjét.
- Szülői fórumokat szervezünk az érintettek igényei szerint.
- A nyílt napokon való részvételt biztosítjuk.
- Fogadó órákon tájékoztatást nyújtunk a gyermekek fejlődéséről, magatartásáról, szokásairól
- Nyilvános rendezvények, ünnepélyek a szülők bevonásával (Nemzetiségek napja, Szent Márton nap, Anyák napja, Gyermeknap, Évzáró, ballagás)
- A rendezvények lebonyolításához kérjük az Szülői Szervezet segítségét.
- Az esztétikus óvodai környezet kialakításában részt vehetnek az Szülői Szervezet tagjai.
- Közös óvodai kirándulást szervezünk a családokkal, az egyes csoportok igényei és hagyományai szerint.

Választmányi megbeszélések:

- Szülői Szervezet munkatervének megvitatása, esetleges módosítása
- Az Szülői Szervezet elnökének beszámolója
- A következő feladatok megtervezése
- Az Szülői Szervezet munkatervének meghatározott feladatok végrehajtásáért felelős:
 - Szülői Szervezet tagjai
 - Igazgató
 - Óvodapedagógusok

Szombathely, 2024. 09. 05.

.....
Szülői Szervezet elnöke

.....
igazgató

**SZOMBATHELYI PIPITÉR ÓVODA – FÄRBERKAMILLE KINDERGARTEN
STEINAMANGER**

Intézmény OM-azonosítója: 036459

**Kapolcsi Kinga
igazgató**

Szombathely, 2024.09.05.

Legitimációs záradék

Nevelőtestület nevében

.....

aláírás

Szülői szervezet nevében

.....

aláírás

Fenntartó nevében

**Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlésének Kulturális, Oktatási és Civil
Bizottsága a Szombathelyi Pipitér Óvoda – Färberkamille Kindergarten**

Steinamanger 2024-2025. nevelési év munkatervét a

..... számú határozatával

jóváhagyta.

.....

**Dr. László Győző
alpolgármester**

Szombathely, 2024.

A dokumentum jellege: nyilvános

P.h.

