



# MUNKATERV

**2024/2025 nevelési év**

Szombathely, 2024.09.04.

Készítette: Purgainé Somogyi Andrea



SZOMBATHELYI MAROS ÓVODA

**Intézmény OM-azonosítója: 036468**

.....  
**igazgató**

**Szombathely, 2024. 09. 04.**

**Legitimációs záradék**

**Nevelőtestület nevében**

.....  
**aláírás**

**Szülői szervezet nevében**

.....  
**aláírás**

**Fenntartó nevében**

**Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlésének Kulturális, Oktatási és Civil Bizottsága a Szombathelyi Maros Óvoda 2024-2025. nevelési év munkatervét a ..... számú határozatával**

**jóváhagyta.**

.....  
**Dr. László Győző**  
**alpolgármester**

**Szombathely, 2024.**

**A dokumentum jellege: nyilvános**

**P.h.**



## Tartalomjegyzék

|   |    |
|---|----|
| Munkaterv jogszabályi háttere .....                         | 1  |
| Az óvoda általános adatai .....                             | 3  |
| A pedagógiai munka működésének feltételrendszere .....      | 5  |
| • Tárgyi feltételek.....                                    | 5  |
| • Humán erőforrás.....                                      | 5  |
| Munkaidő beosztás .....                                     | 6  |
| A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakemberek ..... | 7  |
| Gyermekek egészségügyi ellátása.....                        | 7  |
| A nevelési év rendje .....                                  | 8  |
| Intézményi programok.....                                   | 10 |
| Pedagógiai munkánk célkitűzései, feladatai .....            | 13 |
| Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása .....      | 18 |
| Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....         | 21 |
| Kapcsolataink .....   | 23 |
| Az intézmény belső ellenőrzés terve .....                   | 27 |
| Gazdálkodási feladatok .....                                | 33 |
| Mellékletek.....  | 34 |





## Munkaterv jogszabályi háttere

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról/továbbiakban: Kjt./ és a végrehajtási rendeletei
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (MT.)
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (NKT.)
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 2007. évi CLII. törvény egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről
- 1997. évi XXXI. törvény A gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról /Gyvt./
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásokról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1999. évi XLII. Törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- 1995. évi LXVI. törvény a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről.
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
- 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 229/2012.(VIII.28) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII.17) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről



- 40/2024. (IX.2.) BM rendelete a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről, valamint a miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről
- 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 194/2024.(VII.8.) kormányrendelet a gyermekvédelem és szociális tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelete a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- 15/2013.(II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 49/2016. (XII. 28.) EMMI rendelet az emberi erőforrások miniszterének feladatkörét érintő ágazati honvédelmi feladatokról
- 1998. évi XXVI törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségének biztosításáról
- 2023.évi LII. Törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. Rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 51/1997. (XII.18.) NM. rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
- 44/2007. (XII. 29.) OKM. rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 33/2024.(VIII.8.) BM rendelet a 2024/2025 tanév rendjéről
- 18/2024.(IV.4.) BM rendelete a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- Országos tanfelügyelet, kézikönyv óvodák számára
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzatának hatályos rendeletei és határozatai
- Az óvoda hatályos Alapító Okirata
- Nevelőtestületi határozatok





- A munkatervben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:
- Szombathelyi Maros Óvoda Pedagógiai Programja
- Szervezeti és működési szabályzat
- Önértékelési szabályzat
- Házi rend
- Vezetői Program
- Továbbképzési Program
- A hatályos miniszteri rendelet értelmében az éves munkaterv az óvoda nevelési évének helyi rendjét határozza meg.
- A munkatervvel kapcsolatban ellátásra kerültek a szükséges véleményeztetési feladatok.

## Az óvoda általános adatai

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Az intézmény megnevezése | <b>Szombathelyi Maros Óvoda</b>          |
| Címe                     | <b>9700 Szombathely, Maros utca 17/b</b> |
| OM azonosítója           | <b>036468</b>                            |

|   |   |
|---|---|
| Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám | 100 fő  |
| Csoportok száma                                   | 4 csoport   |
| Alapításának dátuma                               | 1978  |
| Fenntartó szerv neve, címe                        | Szombathely Megyei Jogú Város<br>Önkormányzata<br>9700 Szombathely, Kossuth Lajos utca 1-3. |

## Az intézmény Alapító Okiratban foglalt alaptevékenysége

| A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése |  |
|--|--|
| 851020   | Óvodai nevelés   |
| 091110   | Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai  |
| 091120   | Sajátos nevelés igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai |
| 091140   | Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai                                      |
| 096015   | Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben   |
| 096025   | Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben                                     |

Szombathelyi Maros Óvoda  
Szombathely, Maros u. 17/B.  
Telefon: 94/505-800  
purgaine.andrea@maros.szombathely.hu  
OM036468



Szeptemberi induló létszám: 83 fő

Nevelési év végéig várható létszám: 87 fő

Tanköteles korú gyermekek száma: 26 fő

SNI gyermekek: 2 fő

Nagycsaládos: 18 fő

Veszélyeztetett gyermekek: -

Hátrányos helyzetű: -

Tartós betegek száma: 5 fő

Speciális étkezést igénylők: 4 fő

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők: -

Ingyenesen étkezők a jövedelem alapján: 30 fő

Óvodai jogviszonyt szüneteltető:-

| Csoport neve | Óvónők                  | Dajka | Létszám<br>09.01-én | Előfelv. | Összesen         |
|--------------|-------------------------|-------|---------------------|----------|------------------|
| Méhecske     | H. A.<br>P. Á.          | L. N. | 20 fő               |          | 20 fő            |
| Tarkabarka   | P. E. M. I.             | F. K. | 21 fő               | 3 fő     | 24 fő            |
| Napocska     | M-né I.A<br>N-né. V.Sz. | K. M. | 21 fő               |          | 21 fő<br>(1 SNI) |
| Mákvirág     | H. N. H.L.              | F. E. | 21 fő               | 1fő      | 22 fő<br>(1 SNI) |

#### Óvodai szolgáltatások:

- Angol nyelv (térítéses, heti 1x)
- Labdajáték – Bózsik foci (térítés nélküli, heti 1x)
- Úszás – Szombathelyi Fedett Uszoda (nagy csoportosoknak fenntartó által támogatott 10 alkalom)
- Korcsolya – Szombathelyi Pingvinek Jégkorong Klub (térítéses, 10 alkalom)



- Hittan (térítés nélküli, heti 1x)
- Bózsik program – labdajáték (térítés nélküli, heti 1x)
- Színház, koncert (térítéses, igény szerint)
- Logopédia: (térítés nélküli, heti 2x)
- Fejlesztőpedagógus jelenleg nincs óvodánkban, a szakvéleménnyel (BTMN) rendelkező gyermekek fejlesztését megbízási szerződéssel nyugdíjas kolléganő látja el.
- SNI-s gyermekek fejlesztését utazó szakemberek látják el.

## A pedagógiai munka működésének feltételrendszere

### Tárgyi feltételek

Az óvoda tárgyi feltételrendszere a Pedagógiai Program és a kötelező eszközjegyzék tartalmi előírásai alapján biztosítottak. A fejlesztés folyamatos.

A működési feltételek a fenntartó által biztosítottak.

A nevelési – oktatási feladatok megvalósításához szükséges eszközöket és tárgyakat folyamatosan pótoljuk, gyarapítjuk.

### Humán erőforrás

Közalkalmazottak létszáma: 16 fő

- Óvodapedagógus: 9 fő  
ebből: Igazgató: 1 fő  
Igazgató helyettes: 1 fő  
Munkaközösségvezető: 2 fő
- Óvodatitkár: 1 fő
- Pedagógiai asszisztens: 1 fő
- Dajka: 4 fő
- Fűtő, karbantartó: 1 fő

**Szombathelyi Maros Óvoda**  
**Szombathely, Maros u. 17/B.**  
**Telefon: 94/505-800**  
**purgaine.andrea@maros.szombathely.hu**  
**OM036468**



Megbízások:

- Igazgató: Purgainé Somogyi Andrea
- Igazgató helyettes: Pallos Eszter
- Intézkedési jogkörrel felruházott: Márfyné Imre Adrienn
- Környezetismereti munkaközösségvezető: N-né V.Sz.
- Vizuális munkaközösségvezető: H.A.
- Gyermekek- és ifjúságvédelmi felelős: M-né I.A.
- Iskolaösszekötő: N-né V. Sz.
- Könyvtárfelelős, szakmai anyagok koordinálása: H.N.
- Szertárfelelős: B.Cs.
- Dekoráció felelős: M.I.

## **Munkaidő beosztás**

A munkaidő beosztást az igazgató és az igazgató helyettes készíti el. Az igazgató és a helyettes akadályoztatása esetén a vezetői feladatokat M-né I. A. az SZMSZ-ben meghatározott módon látja el. Az óvodapedagógusoknak kötött munka idejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti nyolc órában a nevelést előkészítő feladatokat lát el. Részt vesz a nevelőtestület munkájában, továbbá eseti helyettesítést lát el, melyet az igazgató rendelhet el számára.

Igazgató munkarendje: 7:10 – 15:30

Igazgató heti kötelező óraszám: 10 óra

Igazgató-helyettes heti kötelező óraszám: 24 óra

Munkaközösség vezető órakedvezménye: 2 óra/hét

Óvodapedagógus heti kötelező óraszám: 32 óra

Szombathelyi Maros Óvoda  
Szombathely, Maros u. 17/B.  
Telefon: 94/505-800  
purgaine.andrea@maros.szombathely.hu  
OM036468



---

A pedagógusok 2 hetes váltásban dolgoznak.

6:30 – 13:20

7:00 – 13:50

9:40 – 16:30

10:10 – 17:00

Pedagógiai asszisztens munkarendje:

7:40 – 16:00

Dajkák munkarendje: heti váltásban

5:30 – 13:50

9:30 – 17:50

Óvodatitkár munkarendje:

7.30 – 15:50

Karbantartó, udvari munkás munkarendje:

5:30 – 13:50

## **A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakemberek:**

- Logopédus: B.D.
- Óvodapszichológus: S.P.
- Szociális segítő: K.A.
- Gyermekvédelmi felelős: M-né I.A.

## **Gyermekek egészségügyi ellátása:**

A gyermekek szűrővizsgálata a hatályos NM rendelet szerint történik.

Óvoda gyerekorvosa: Dr. F. K.

Védőnő: H. K. (tisztasági szűrés évente 4x, illetve igény szerint)

Fogorvos: Dr. G. M. (szűrés évente 2x)



## A nevelési év rendje

A nevelési év első napja 2024. szeptember 2. utolsó napja 2025. augusztus 31.

Az óvoda heti nyitva tartása: 52.5 óra

Az óvoda napi nyitva tartása: munkanapokon 6:30 – 17:00-ig

Új gyermekek beíratása: A fenntartó által meghatározott időben, illetve a nevelési év során folyamatosan.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. A nevelésnélküli munkanapokon előzetes felmérés alapján igény szerint gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak részvétele a szervezés függvényében alkalmasszerűen kötelező.

### Nevelés nélküli munkanapok:

- 2024. november 14. – Őszi nevelőtestületi értekezlet – "Építsünk csapatot? - a csoportdinamika természetes folyamatai és a formálódást támogató lehetséges eszközök"
- 2025. május – Óvodapedagógiai szakmai nap a Szombathelyi MJV Önkormányzat szervezésében
- 2024. június 10. – Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet

Ezekről az időpontokról a szülőket, illetve a fenntartót legalább 7 munkanappal előtte tájékoztatjuk.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával – az intézmény összevont csoportokkal működik, vagy zárva tart.

**Szombathelyi Maros Óvoda**  
Szombathely, Maros u. 17/B.  
Telefon: 94/505-800  
purgaine.andrea@maros.szombathely.hu  
OM036468



---

**Iskolai szünetek időpontjai:**

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő)
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő)
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő)

A fenntartó döntése a nyári lezárásról február 15-ig kifüggesztésre kerül az óvodában.

**Ünnepek, munkaszüneti napok:**

2024. október 23. (szerda) Nemzeti ünnep  
2024. november 1. (péntek) Mindenszentek  
2025. március 15. (szombat) Nemzeti ünnep  
2025. május 1. (csütörtök) Munka ünnepe  
2025. június 9. (hétfő) Pünkösd  
2025. augusztus 20. (szerda) Államalapítás ünnepe



## Intézményi programok

Óvodánkban pedagógiai programunk alapján szervezzük meg ünnepeinket, programjainkat.

| <b>Ünnepélyeink, rendezvényeink, programjaink a 2024-2025-ös nevelési évben:</b> |  |                      |  |
|--|--|----------------------|--|
| Időpont  | Esemény  | Felelős              | Részvevők                                      |
| augusztus 26.  | Tanévnyitó csoport szülői értekezletek                         | igazgató             | igazgató<br>óvodapedagógusok<br>szülők         |
| szeptember 9-13.   | Tanköteles korú nagycsoportosok játékos részképesség mérése    | igazgató             | óvodapedagógusok<br>tanköteles korú<br>gyermek |
| szeptember 13.   | Takarítási világnap - gereblyezés, söprögetés az óvoda udvarán | óvodapedagógusok     | óvoda dolgozói<br>gyerekek                     |
| szeptember 19.   | Magyar Diáksport napja, Fő tér - futóverseny                   | igazgató             | óvodapedagógusok<br>gyermek                    |
| szeptember 25.   | Szüreti multság az óvodában                                    | munkaközösség vezető | óvoda dolgozói<br>gyerekek                     |
| szeptember 30.   | Magyar Népmese Napja   | óvodapedagógusok     | óvodapedagógusok<br>gyerekek                   |
| szeptember   | Játék a Kalandvárosban   | igazgató             | óvodapedagógusok<br>gyerekek                   |
| október 4.   | Állatok világnapja – Saághy park látogatása                    | óvodapedagógusok     | óvodapedagógusok<br>gyermek                    |
| október 16.  | Zenemanók Savaria Szimfonikus Zenekar előadása                 | igazgató             | óvodapedagógusok<br>gyerekek                   |
| november 5.  | Chip – színház A suszter manói                                 | igazgató             | óvodapedagógusok<br>gyerekek                   |
| november 11.   | Márton-napi lámpás felvonulás                                  | óvodapedagógusok     | óvodapedagógusok                               |
| november   | Gothard Jenő Általános Iskolába a volt óvodások meglátogatása  | igazgató             | óvodapedagógusok                               |



Szombathelyi Maros Óvoda  
 Szombathely, Maros u. 17/B.  
 Telefon: 94/505-800  
 purgaine.andrea@maros.szombathely.hu  
 OM036468



|              |   |   |  |
|--------------|---|---|--|
| december 4.  | Mikulásvárás a Gothard Jenő Általános Iskolában                             | igazgató                                | óvodapedagógusok<br>nagycsoportos óvodások |
| december 5.  | Mikulásvárás az óvodában – Napocska csoport műsora                          | munkaközösségvezető<br>óvodapedagógusok | óvodapedagógusok<br>gyerekek               |
| december 6.  | Chip - színház Mikulás  | igazgató                                | óvodapedagógusok<br>gyerekek               |
| december 11. | Zenemanók Savaria Szimfonikus Zenekar előadása                              | igazgató                                | óvodapedagógusok<br>gyerekek               |
| december     | Adventi szereplés a Fő téren  | igazgató                                | óvodapedagógusok<br>gyerekek               |
| december 18. | Karácsony – Mákvirág csoport Karácsonyi műsora                              | munkaközösségvezető<br>óvodapedagógusok | óvodapedagógusok<br>gyerekek               |
| január       | Gazdag Erzsébet vers- és mesemondó verseny a Reményik Sándor Ált. Iskolában | munkaközösségvezető                     | óvodapedagógus<br>gyermek                  |
| január 20.   | Szülői értekezlet   | igazgató                                | óvodapedagógusok<br>szülők                 |
| február 3.   | Medve projekt nap   | óvodapedagógusok                        | óvodapedagógusok<br>gyermek                |
| február 4.   | Chip – színház  | igazgató                                | óvodapedagógusok<br>gyermek                |
| február 11.  | Farsangi mulatság   | óvodapedagógusok                        | óvoda dolgozói<br>gyerekek                 |
| február 19.  | Zenemanók Savaria Szimfonikus Zenekar előadása                              | igazgató                                | óvodapedagógus<br>gyermek                  |
| február      | Derkovits Kupa  | igazgató                                | óvodapedagógus<br>gyermek                  |
| március 14.  | Március 15-ei megemlékezés  | munkaközösségvezető                     | óvodapedagógusok<br>gyermek                |
| március 20.  | Víz világnapja  | óvodapedagógusok                        | óvodapedagógusok<br>gyermek                |
| április 08.  | Chip – színház  | igazgató                                | óvodapedagógusok<br>gyermek                |
| április 10.  | Föld napja  | óvodapedagógusok                        | óvodapedagógusok<br>gyermek                |

Szombathelyi Maros Óvoda  
 Szombathely, Maros u. 17/B.  
 Telefon: 94/505-800  
 purgaine.andrea@maros.szombathely.hu  
 OM036468



|                           |  |   |                                      |
|---------------------------|--|---|--------------------------------------|
| április 16.               | Húsvét –Méhecske csoport műsora  | munkaközösségvezető<br>óvodapedagógusok | óvodapedagógusok<br>gyermek          |
| április                   | Tavaszi Emlékmű Futás  | igazgató                                | óvodapedagógus<br>gyermek            |
| április 30.               | Anyák napja – meghitt ajándékozás, köszöntés   | óvodapedagógusok                        | óvodapedagógusok<br>gyermek, anyukák |
| május                     | Játék a Kalandvárosban   | igazgató                                | óvodapedagógusok<br>gyermek          |
| május 9.                  | Madarak és fák napja – Kirándulás a Saághy István Erdészeti Központba  | óvodapedagógusok                        | óvodapedagógusok<br>gyermek          |
| május 24.                 | Tarkabarka csoport gyermeknapi műsora  | munkaközösségvezető<br>óvodapedagógusok | óvodapedagógusok<br>gyermek          |
| május                     | Évzáró, ballagó nagycsoportosok búcsúztatója   | igazgató<br>óvodapedagógusok            | óvoda dolgozói<br>gyermek<br>szülők  |
| június 6.                 | Juniális – családi délután közös programokkal  | igazgató                                | óvoda dolgozói<br>gyermek<br>szülők  |
| június 16.                | Szülői értekezlet az új szülőknek  | igazgató                                | igazgató<br>szülők                   |
| június, július, augusztus | A gyermekek játékos fejlesztő tevékenységeinek megszervezése a nyári hónapokban (kirándulások, fagyizás, vizes játékok, aszfaltrajzok) | igazgató<br>óvodapedagógusok            | óvodapedagógusok<br>gyermek          |



## Pedagógiai munkánk célkitűzései, feladatai

Az előző nevelési év mérési eredményei alapján az idei nevelési évben is fejlesztendő terület

- az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés

**Ebben a nevelési évben kiemelten foglalkozunk a környezeti neveléssel és a fenntarthatóságra neveléssel.**

A környezeti nevelés, a fenntarthatóságra nevelés áthatja az óvodai nevelés egész folyamatát.

A környezet ismeretére, szeretetére és védelmére nevelés, a környezettudatosság, a környezetkultúra alakítása folyamatosan történik, beépül a gyermek valamennyi tevékenységébe.

A környezettel való ismerkedés az óvodai nevelés egészében érvényesülő folyamat. Általa a gyerekek az őket közvetlenül körülvevő és a tágabb természeti és társadalmi környezetről olyan tapasztalatokat szereznek, amelyek az életkoruknak megfelelő biztonságos eligazodáshoz, tájékozódáshoz nélkülözhetetlenek. A környezetismeret szoros összefüggésben van az összes nevelési területtel, általában témája adja meg a többi foglalkozás témáját, létrehozva így a komplexitást. Így az ismeretek a lehető legtöbb csatornán keresztül jutnak el a gyerekekhez, biztosítva a tapasztalatok beépülését, későbbi hatékony alkalmazását.

Célunk a fenntartható fejlődést szem előtt tartó környezettudatos magatartásforma megalapozása, alakítása, kialakítása.

### Feladataink:

- A természet megszerettetése, védelme, a tiszta környezet iránti igény alapjainak lerakása.



- A környezettudatos magatartásforma megalapozása a fenntartható fejlődés érdekében
- Napi tevékenyegbe ágyazva megismertetjük a gyerekeket az újrahasznosítás fogalmával.
- Szelektív hulladékgyűjtés a gyermekek és a szülők bevonásával
- Energiatakarékosság vízzel, árammal, papírral a mindennapi tevékenységekbe ágyazva
- Természetsarok kialakítása, gondozása és az ott történő változások folyamatos megfigyelése.
- Megemlékezés a zöld jeles napokról.
  - Állatok világnapja október 4.
  - A víz világnapja március 22.
  - Föld napja április 22.
  - Madarak és fák napja május 10.

A Pedagógiai Programunkból adódóan az **érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelésünk** célja a gyermek legfőbb igénye az érzelmi függőségeinek kielégítése, az érzelmi biztonság. A közösségi élet tevékenységi és kapcsolatrendszerében alakul a gyermek közösségi érzelmeinek, beállítódásának, magatartásának, ezen belül szokásainak formálódása. Az erkölcsi érzelmek az emberekkel való érintkezés folyamán fejlődnek. Nagy szerepe van a család érzelmi atmoszférájának az erkölcsi érzelmek formálása szempontjából. Az erkölcsi érzelmek részben ösztönösen, utánzással, részben tudatosan a nevelő – fejlesztő munka során alakulnak ki, differenciálódnak.

Feladataink:

- Már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatásokat biztosítunk gyermekeinknek.
- Az óvodapedagógus – gyermek, gyermek-gyermek, gyermek dajka kapcsolatot úgy alakítjuk, hogy pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze.
- Egyszerre segítjük a gyermek szociális érzékenységének fejlődést, és éntudatának alakulását, teret engedünk önkifejező és önértékesítő törekvéseinek.



- Érzelmi átélést és ragaszkodást biztosítjuk a gyermekeknek.
- Neveljük a gyermeket a másság elfogadására.
- Közös élményekre épülő érzelmi átélés mellett fejlődjenek a gyermek erkölcsi tulajdonságai: együttérzés, segítőkészség, jó – rossz felismerése, önzetlenség stb.
- A nehezen szocializálható és hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, az elhanyagolt, valamint a kiemelkedő képességű gyermekek differenciált nevelését biztosítjuk, személyes példákon és a társas együttéléseken keresztül ismertetjük és gyakoroltatjuk a helyes szocializációt. Szükség esetén megfelelő szakemberek (pszichológus, logopédus, gyógypedagógus, konduktor stb.) közreműködésével.
- Szombathely szép helyeinek, értékeinek megismerésével, kulturális programjain való részvétellel pozitív érzelmi viszony kialakítására neveljük gyerekeinket a szülőföld iránt. Ismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a szülőföldhöz való kötődés alapja.
- A gyermeki magatartás alakulása szempontjából modell értékű az óvodapedagógus és az óvoda más dolgozóinak kommunikációja, bánásmódja és viselkedése.
- Sok színű közös játék során adunk lehetőséget arra, hogy a gyermek megtanulja átélni a másik ember érzelmi állapotát.
- Gyermekirodalmi alkotások segítségével alakítjuk ki a jó és a rossz, igazságosság, gonoszság stb. fogalmát és a hozzá kapcsolódó érzelmeket.
- Szerep-, és szabályjátékok útján a különböző viselkedési szabályok gyakoroltatása, hogy a gyermek számára a helyes viselkedés ne kényszer, hanem a közös játék öröme legyen.

**Anyanyelvi nevelésünk célja,** hogy a gyermekek életkoruknak megfelelően legyenek képesek érteni a beszédet és kifejezni magukat.

Feladat:



- Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat.
- Az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés közben a gyermek természetes beszéd és kommunikációs kedvének fenntartására, ösztönzésére s gyermek meghallgatására, a gyermeki kérdések támogatására és a válaszok igénylésére szükséges időt fordítunk.
- Fontosnak tartjuk az anyanyelv fejlesztését (kommunikáció alakítását) az értelmi nevelés keretén belül.
- Az anyanyelvi fejlesztés az óvodai nevelő tevékenységünk során kiemelt jelentőségű.
- A beszédünkben juttassuk felszínre az érzelmeinket az adott témával kapcsolatban.
- Nagyon fontos, hogy ügyeljünk a beszédünkben a tiszta, érthető kifejezésekre, mondatokra.
- Kerüljük a hangos beszédet.
- A szókincsünk legyen gazdag és változatos.
- Kerüljük a parancsoló modalitást.
- Ne túrjuk a trágár beszédet.
- Fontos, hogy ne legyen távolságtartó a beszédmagatartásunk.

**Verselés, mesélés** célja a nyelv szépségének, kifejező erejének megismertetésével, a helyes nyelvhasználattal, mondatszerkesztéssel a biztonságos önkifejezés megalapozása.

A korosztálynak megfelelő irodalmi élmények nyújtásával az irodalmi érdeklődés felkeltése.

A magyar kultúra értékeinek átörökítése.

Feladat:

- Naponta többszöri mesehallgatás igény és hagyomány alapján.



- A gyermeket ismertessük meg a mese alatti szabály és szokásrendszerrel (nem lehet hangoskodni, hallgassák figyelmesen a meseét stb.)
- Adjunk minél több lehetőséget az önálló mesélésre, verselésre.
- Bábozás, dramatizálás lehetőségét teremtjük meg (szervezéssel, eszközökkel stb.)

**Ének, zene, énekes játék, gyermektánc** célja a zene iránti érdeklődés felkeltése, befogadásra való képesség megalapozása.

Feladat:

- Igényes zenei kultúrát képviselő dalok, dalos játékok, mondókák kiválogatása, ezek alkalmazása a korcsoportnak, a fejlettségi szintnek megfelelően.
- az óvodában is játszható énekes népszokások válogatása: szüreti multság, pásztorjáték, farsang stb.
- Ritmusérzék fejlesztése, éneklési készség és harmonikus mozgás alakítása.
- A gyermekek nyelvi képességeinek fejlesztése mondókákkal, gyermekdalokkal és zenei képességfejlesztő játékokkal.
- A játékok hangulatának megteremtéséhez változatos, esztétikus motiváló hatású, élményt előhívó eszközök biztosítása.

Minőségelvű működésünk garanciájaként cél, hogy az adott csoportban járó gyermekek biztonságos, kiegyensúlyozott, következetes szokás-szabályrendszer szerint tölthessék napjainkat óvodánkban. A szülők elégedettek legyenek gyermekük ellátásával, fejlődésével, csoportban elfoglalt helyével.

Nevelőmunkánk:

- Általános feladatink:



Az önképzés járuljon hozzá az óvodai nevelésünk sokszínűségéhez, hatékonyságához. Ehhez használjuk fel a kommunikáció különböző formáit – megbeszéléseket, továbbképzéseket, internet segítségét.

**TÉR:** A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényben foglaltak alapján a 2024/2025. nevelési évtől a munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógus és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét.

Törvényi kötelezettségünknek eleget téve az idei nevelési évben intézményünk megkezdi a pedagógus teljesítményértékelést.

Ettől a tanévtől óvodánkban is bevezetésre kerül az **OVIKRÉTA rendszer**, melynek célja hogy az óvodák számára a gyermekekkel, az óvodai csoportokkal, és az alkalmazottakkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásához informatikai támogatást nyújtson.

Feladatunk, hogy a tanév folyamán minél több tapasztalatot gyűjtsünk és az alkalmazás használatában minél több gyakorlatot szerezzünk.

## **Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása:**

Cél: A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése. Az alul teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek képességeinek megfelelő fejlesztése. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében külön hangsúlyt fektetni a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatására.





Nevelőmunkánkban vezérlő elv a gyermekek tisztelete, a másság elfogadása, önmagukhoz viszonyított fejlesztése, a gyermeki jogok tiszteletben tartása.

Az óvodapedagógusok feladata, hogy az iskolai életre való alkalmasság érdekében időben kiszűrjék a részképesség zavarra utaló jeleket a gyermekeknél és őket a megfelelő vizsgálatokra irányítsák.

A BTMN-es gyermekek előírt fejlesztését megbízási szerződéssel fejlesztő pedagógus végzi.

Az SNI-s gyermekeket utazó gyógypedagógus látja el.

Logopédus: A logopédiai ellátás az óvoda épületében történik, a logopédust a Pedagógiai Szakszolgálat biztosítja, heti 2 alkalommal foglalkozik a gyermekekkel.

### **Sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos feladatok**

- Az SNI gyermekek rögzítése a KIR rendszerbe
- az utazó gyógypedagógiai ellátás megszervezése
- a gyermekek fejlesztésével kapcsolatos feladatok egyeztetése (időpontok, helyszín)
- folyamatos kapcsolattartás, konzultáció az utazó gyógypedagógusokkal
- szakértői vélemények érvényességének figyelemmel kísérése, kontroll vizsgálatokra tovább küldés

### **Az egyéni fejlesztésre szoruló gyermekekkel kapcsolatos feladatok**

- BTMN gyerekek szakértői véleményének összegyűjtése, átnézése, érvényességének ellenőrzése
- fejlesztések megszervezése (hely, idő)
- a fejlesztések megbeszélése, folyamatos konzultáció



- a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre külön fejlesztést, bánásmódot biztosítunk

## Tehetség gondozás

Cél: Egyéni képességek kibontakoztatása, erősítése, sikerélményhez juttatás, alkotókedv felkeltése

Feladat:

- Tehetségek felismerése
- Egyéni érdeklődés felderítése
- Az életkori sajátosságokra építve változatos tevékenységek, tapasztalatszerzési lehetőségek biztosítása
- A városi óvodai rendezvényeken való részvétel a gyermekekkel (sportversenyek, zenei versenyek, vers- és mesemondó versenyek, rajzversenyek)

## Gyermekvédelem

| Feladat   | Felelős                                  | Határidő   |
|---|--|------------|
| Prevenció   | Óvodapedagógus                           | folyamatos |
| A gyermekek problémáinak felismerése                | Óvodapedagógus<br>Gyermekvédelmi felelős | folyamatos |
| Segítségnyújtás a hátrányok enyhítésére             | Óvodapedagógus<br>Gyermekvédelmi felelős | folyamatos |
| A szülőkkel való együttműködő kapcsolat kialakítása | Óvodapedagógus                           | folyamatos |

## Esélyegyenlőség

Cél: Az intézményünkbe járó gyermekek testi-, lelki-, érzelmi-, értelmi fejlődésének biztosítása az esélyegyenlőség megteremtése mellett.

A helyi sajátosságokat és az eddig elért eredményeket, hagyományokat figyelembe véve az esélyegyenlőség biztosítása.



**Feladat:** A szülőkkel együttműködve alkalmazzuk azokat a nevelési-, oktatási módszereket, eszközöket, melyek a gyermekek fejlődését segítik elő.

Figyelemmel kísérjük a hátrányos helyzetű családokból érkező gyermekeket. Az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülése az intézmény minden tevékenysége során.

A jelző rendszer részeként a megfelelő helyzetben jelzéssel élünk a gyermekvédelmi szervekhez.

Minden pedagógusnak kötelessége a diszkriminációmentes nevelés, oktatás, a befogadó és toleráns légkör biztosítása.

A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése.

## **Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:**

### **Nevelőtestületi értekezletek:**

- 2024.szeptember 04. – Tanévnyitó értekezlet (Nevelési év feladatai, céljai; munkaterv ismertetése; törvényi változások)
- 2024. november 14. – Őszi nevelőtestületi értekezlet
- 2025.január 22. – Kiemelt nevelési feladat beépülése a mindennapi gyakorlatba (anyanyelvi nevelés, környezeti nevelés, fenntarthatóságra nevelés), félév értékelése
- 2025. június 13. – Nevelési évet záró nevelési értekezlet (Nevelési év értékelése, nyári élet szervezése)

**Nevelőtestületi megbeszélések:** minden hónap első hétfőjén, valamint igény szerint

### **Alkalmazotti értekezletek:**

Nevelési évet nyitó alkalmazotti értekezlet – szeptember 2.

- aktuális feladatok
- előkészületek a nevelési évre



Nevelési évet záró alkalmazotti értekezlet – június 13.

- nevelési év értékelése, tapasztalatok megbeszélése
- nyári időszak feladatainak megbeszélése

**NOKS megbeszélések:** minden hónap első hetében, aktualitásoknak megfelelően

### Munkaközösségek

Óvodánkban két munkaközösség működik ebben a nevelési évben is: az ének-zene és a környezetismereti munkaközösség. A munkaközösségek a mellékletben található éves munkaterv alapján dolgoznak, feladatuk a magas színvonalú szakmai munka segítése.

Az intézményen belüli információáramlás formái:

- Személyes megbeszélések
- Infokommunikációs eszközök
- Telefonos egyeztetések
- Értekezletek

### Részvétel akkreditált képzéseken

| Név       | A továbbképzés tárgya                               | Időpont  |
|-----------|---|--|
| M-né I.A. | A Kneipp-módszer alkalmazása a köznevelésben        | 2024.09.19-2024.09.20<br>2024.09.26-2024.09.27 |
| P. Á.     | Óvodapedagógusok módszertani megújító továbbképzése | 2024.10.10-2024.10.12.                         |
| P.E.      | Fenntartható egészség a köznevelésben               | 2024.11.07-2024.11.09.                         |

A köznevelésért felelős miniszter elrendelte az aktív jogviszonyban álló pedagógusok számára **kötelező 10 óras online képzést**, amely a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szól.



A 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet értelmében az óvodában e rendelet hatálybalépése és 2024. december 31. napja között köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló óvodapedagógus munkakörben foglalkoztatott pedagógus köteles a nevelő-oktató munka során alkalmazott Óvodai nevelés országos alapprogramjával kapcsolatos ismereteit a miniszter által előírt központilag szervezett online képzés keretében megújítani. Az online képzés a tananyag feldolgozásából, azt követően az ahhoz kapcsolódó ellenőrző vizsgakérdések megválaszolásából áll.

## Kapcsolataink

A pedagógiai célok és feladatok megvalósítása, valamint a zavartalan működés szempontjából is nagyon fontosnak tartjuk a külső partnereinkkel való kapcsolattartásunk rendszerét, melyet a kialakult hagyományok, és az intézményi szabályozás szerint működtetünk.

### Szülő:

| Programok                               | Cél  | Munkaforma  |
|---|--|---|
| Szülői értekezlet<br>2024.06.10.        | Óvodakezdéssel kapcsolatos tudnivalók Házirend, PP. stb                        | Leendő kiscsoportos szülőknek                                   |
| Nyitott befogadás augusztus utolsó hete | Ismerkedés az óvodai élettel   | Közös játék   |
| Családlátogatások                       | Prevenció és feltáró látogatás szükség szerint                                 | Egyéni beszélgetések a szülőkkel                                |
| Anamnézis felvétele                     | Gyermekek előéletének megismerése  | Egyéni beszélgetések a szülőkkel                                |
| Szülői értekezlet<br>2024.08.26.        | Évnyitó értekezlet – év eleji aktualitások megbeszélése                        | Külön csoportértekezlet   |
| Fogadóórák<br>2023.09.30 – 11.15.       | Az iskolaérettségi vizsgálatokkal és iskolaválasztással kapcsolatos tudnivalók | Tanköteles korú gyermekek szüleinek<br>Egyéni időpontok szerint |
| Szülői értekezletek<br>2025.01.20.      | Féléves értékelés, aktualitások, Iskolák bemutatkozása                         | Közös és külön csoportos értekezletek                           |

Szombathelyi Maros Óvoda  
Szombathely, Maros u. 17/B.  
Telefon: 94/505-800  
purgaine.andrea@maros.szombathely.hu  
OM036468



|  |   |   |
|--|---|---|
| Fogadóórák   | Egyéni értékelés, gyermekek személyi diagnosztikája     | Beszélgetés<br>Egyéni időpontok szerint |
| Leendő új óvodások részére betekintési lehetőség az óvodai életbe 2025.március-április | Betekintés az óvoda életébe                             | Beszélgetés<br>Megbeszélte időpontban   |
| Juniális<br>2025.06.06.  | Közös sport - és ügyességi játékok, programok           | Családi délután az egész óvodának       |
| Szülői értekezlet<br>2025.06.16.   | Óvodakezdéssel kapcsolatos tudnivalók Házirend, PP. stb | Leendő kiscsoportos szülőknek           |

### Szülői értekezletek a csoportokban:

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja: 16:30 óra

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatás a következő témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- 3 és 5 éves gyermekek logopédiai szűrése
- A szociális munkás tevékenységének bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt el kell juttatnunk a gyermekeket)
- Az együttműködés, ezen belül a jelenléti vagy online formában történő információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- Minden a szülőket érintő tartalom ismertetése

Javasolt tartalmak:

- Iskolaérettség kritériumai
- Érzelmi nevelés óvodáskorban
- Kommunikáció, konfliktuskezelés

**Szombathelyi Maros Óvoda**  
**Szombathely, Maros u. 17/B.**  
**Telefon: 94/505-800**  
**purgaine.andrea@maros.szombathely.hu**  
**OM036468**



- Környezeti nevelés. fenntarthatóságra nevelés az óvodában – szemléletformálás szülőknek

**Fogadóórák:** előzetes egyeztetés alapján

Igazgató: hétfő: 13 – 14 óra

Gyermekvédelmi felelős: hétfő: 13 – 14 óra

Csoportokban:

- Minden hónap első hétfője: 13 – 14 óra

Előzetes egyeztetés alapján óvodapedagógusi, szülői kezdeményezésre bármikor lehetséges a fogadóóra kezdeményezése.

Az óvodai csoportokon belül létrejött zárt facebook csoportokon keresztüli kapcsolattartás is jellemző a személyes kapcsolattartáson túl.

Leendő óvodásainkat és a szülőket 2025. március - április hónapban fogadjuk, amikor bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe, feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan.

Elkészült intézményünk honlapja, mely a [maros.szombathely.hu](http://maros.szombathely.hu) címen érhető el. Ezen keresztül is hasznos információkhoz juthatnak a szülők óvodánkról.

### **Iskola:**

Kölcsönös együttműködésre törekszünk az iskolákkal. Két intézménnyel kötöttünk együttműködési megállapodást, a Gothard Jenő Általános Iskolával és a Neumann János Általános Iskolával.

A kapcsolattartás formái:

- Volt óvodásaink meglátogatása nyílt órákon
- Egymás programjain való részvétel
- Szülői értekezletre való meghívás
- Szülők tájékoztatása az iskolai programokról

Szombathelyi Maros Óvoda  
Szombathely, Maros u. 17/B.  
Telefon: 94/505-800  
purgaine.andrea@maros.szombathely.hu  
OM036468



Feladatunk, hogy ápoljuk a kialakult kapcsolatainkat, keressük az új lehetőségeket egymás munkájának jobb megismerésére.

### **Fenntartó:**

Az intézmény törekszik a fenntartóval való jó kapcsolat ápolására.

A kapcsolattartás módjai:

- Egyeztető megbeszélések
- Adatszolgáltatás
- Minden lényeges, az óvodát érintő eseményről tájékoztatás
- Igazgatói Munkaközösség

### **Pedagógiai Oktatási Központ (POK), Oktatási Hivatal (OH):**

Korrekt szakmai kapcsolat fenntartása (továbbképzések, szakmai kérdések stb.)

### **Pedagógiai Szakszolgálat:**

Napi szinten a nálunk dolgozó kollégával egyeztetések, megbeszélések, intézménnyel aktualitásoknak megfelelően

### **Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat:**

Jelzések alkalmával, szükségszerűen megbeszélések

### **Bölcsőde:**

Válljuk a bölcsődéből hozzánk érkező kisgyermek fejlődési nyomon követését.

### **GAMESZ:**

Korrekt együttműködés

### **Kapcsolattartás további partnerekkel:**

Óvodás csoportjaink rendszeres látogatói a város közművelődési intézményeinek, részt veszünk rendezvényeken, kiállításokon, bérletes előadásokon, versenyeken, foglalkozásokon.





Továbbra is törekszünk kiválasztani azokat a minőségi programokat, melyek a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelnek és összeegyeztethetők pedagógiai programunkkal.

## Az intézmény belső ellenőrzés terve

| Hónap      | Ellenőrzés célja   | Ellenőrzött területek   | Alkalmazott módszer   | Ellenőrzést végzők  |
|------------|--|---|---|---|
| Szeptember | Tanügyigazgatás területén pontos adatszolgáltatás, októberi statisztika előkészítése | KIR személyi törzsbe adatrögzítés (törlés, újak rögzítése) iktatás, adatszolgáltatás, törzskönyv.                 | Áttekintés, elemzés, egyeztetés, javítás, ellenőrzés, tervezés. | Igazgató<br>Igazgatóhelyettes<br>Óvodatitkár                |
|            | TÉR - törvényes dokumentálás   | Intézményi tájékoztató, szabályzat  | Adatgyűjtés<br>Elemzés, ellenőrzés, értékelés                   | Igazgató  |
|            |  | Előző nevelési évi felvételi-, csoport- és mulasztási naplók lezárása, ellenőrzése, újak megnyitása, adatbevitel. | Ellenőrzés, adatrögzítés, értékelés, tervezés.                  | Igazgató  |
|            | Gazdálkodás területén a törvényes működés biztosítása, érvényes dokumentumokkal.     | Óvodai szabályzatok felülvizsgálata, módosítása, pontosítása.   | Egyeztetés, elemzés, adatrögzítés, ellenőrzés.                  | Igazgató,<br>Igazgatóhelyettes                              |
|            |  | Használt nyomtatványok frissítése, rendelése, iratok rendezése.   | Ellenőrzés, iktatás   | Igazgató<br>Igazgatóhelyettes<br>Óvodatitkár                |
|            | Belső szabályozók átvizsgálása, frissítése a törvényi elvárásoknak                   | P.P., SZMSZ, Házirend felülvizsgálata, módosítása, pontosítása.   | Áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás.                   | Igazgató<br>Igazgatóhelyettes<br>Munkaközösség vezető       |
|            | Személyi, munkáltatói feladatok törvényes ellátása                                   | Munkaügyi dokumentáció ellenőrzése, személyi anyagok, alkalmazási okmányok, munkaköri leírások, átsorolások.      | Áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás.                   | Igazgató<br>Igazgatóhelyettes<br>Óvodatitkár                |
|            | Eszköz felszerelés, óvodai környezet biztosítása a törvényesség és a gyermekek       | Eszköznormának való megfelelés (igénylista, hiánylista) Biztonságos játszóudvar biztosítása.                      | Ellenőrzés, adategyeztetés, megfigyelés, hibaelhárítás          | Igazgató<br>Igazgatóhelyettes<br>Óvodatitkár<br>Karbantartó |



|         |  |  |  |   |
|---------|--|--|--|---|
|         | biztonságos óvodáztatásának érdekében  |  |  |   |
|         | Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka minőségelvű megvalósulásáért           | Tervezési és értékelési dokumentumok csoportonként.<br>Nevelési gyakorlat: Szülői értekezlet, új óvodások fogadása, beszoktatás, gyakorlati munka.<br>Egyéni fejlődési naplók előkészítése | Tervezés, szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés        | Igazgató<br>Igazgatóhelyettes<br>Munkaközösség vezetők                                |
|         | Óvodai környezet és alapszolgáltatás – biztonságos óvoda   | Tűz- és munkavédelmi oktatáson részvétel<br>Dolgozók munkaegészségügyi vizsgálata  | Elemzés, ellenőrzés, értékelés                                 | Igazgató<br>Igazgatóhelyettes<br>Munkavédelmi oktató<br>Üzemorvos                     |
| Október | Tanügyigazgatás: integrált feladat törvényes dokumentálása                                       | SNI gyermekek mulasztási naplóba nyilvántartási kötelezettség  | Áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás                   | Igazgató<br>Igazgatóhelyettes<br>Munkaközösség vezetők                                |
|         | Pontos adatszolgáltatás  | Októberi statisztikai adatszolgáltatás   | Adatgyűjtés, rögzítés  | Igazgató<br>Igazgatóhelyettes<br>Óvodatitkár<br>Óvodapedagógusok                      |
|         | Gazdálkodás, belső szabályozók   | Intézményi leltár előkészítése és lebonyolítása  | Áttekintés, egyeztetés, adatgyűjtés, rögzítés                  | Igazgató<br>Igazgatóhelyettes<br>Óvodatitkár<br>Óvodapedagógusok<br>GAMESZ munkatársa |
|         | Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka Teljesítményértékelés időszak          | Őszi programok ellenőrzése   | Tervezés, szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés        | Igazgató<br>Igazgatóhelyettes   |
|         | Tanügyigazgatás  | Csoportos dokumentációk ellenőrzése  | Megfigyelés, ellenőrzés, megbeszélés, értékelés                | Igazgató<br>Igazgatóhelyettes   |
|         | Tisztasági szemle  | Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája  | Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés                             | Igazgató<br>Igazgatóhelyettes   |
|         | Tanügyigazgatás: szakértői bizottságokhoz a vizsgálati kérelmek kellő időben történő eljuttatása | Minden érintett gyermek (BTMN, SNI) felülvizsgálati kérelmének átvizsgálása, iskolaérettségi igények elkészítése   | Szervezés, tervezés, adatszolgáltatás, ellenőrzés, beszélgetés | Igazgató<br>Igazgatóhelyettes<br>Munkaközösség vezetők<br>Óvodapedagógusok            |



|          |   |   |   |   |
|----------|---|---|---|---|
| November | Gazdálkodás:<br>intézmény éves költségvetés áttekintése   | Intézmény dologi kiadás egyenlegének áttekintése, maradvány felhasználása.  | Áttekintés, egyeztetés, adatgyűjtés, rögzítés                             | Igazgató<br>Igazgatóhelyettes<br>Óvodatitkár<br>Óvodapedagógusok<br>GAMESZ munkatársa |
|          | Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka (esélyegyenlőség, hátránykompenzáció, tehetséggondozás) Teljesítményértékelés időszak | Gyermekvédelmi feladataink, kötelezettségeink, tehetséggondozás helyzete óvodánkban   | Szervezés, tervezés, adatszolgáltatás, ellenőrzés, beszélgetés            | Igazgató<br>Igazgatóhelyettes<br>Gyermekvédelmi felelős<br>Munkaközösség vezetők      |
|          | Tanügyigazgatás   | Csoportos dokumentációk ellenőrzése   | Megfigyelés, ellenőrzés, megbeszélés, értékelés                           | Igazgató<br>Igazgatóhelyettes   |
|          | Tisztasági szemle   | Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája   | Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés  | Igazgató<br>Igazgatóhelyettes   |
|          |   | Szakmai munkaközösségek tevékenysége  | Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, adatszolgáltatás                      | Igazgató<br>Igazgatóhelyettes<br>Munkaközösség vezetők                                |
|          |   | Nevelőmunka ellenőrzése   | Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, reflexió                              | Igazgató<br>Igazgatóhelyettes<br>Munkaközösség vezetők                                |
| December | Tanügyigazgatás   | Mulasztási naplók, csoportnaplók ellenőrzése  | Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés  | Igazgató<br>Igazgatóhelyettes   |
|          | Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka   | Pedagógiai munkát segítő pedagógiai asszisztens tevékenysége  | Csoportlátogatás, beszélgetés, reflexió                                   | Igazgató<br>Igazgatóhelyettes   |
|          | Teljesítményértékelés időszak   | Hagyományteremtő és év végi ünnepek lebonyolítása (család-óvoda kapcsolat, hangulat, esztétikum)  | Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, reflexió, beszélgetés                 | Igazgató<br>Igazgatóhelyettes<br>Munkaközösség vezetők                                |
|          |   | Tanköteles korú gyermekek iskolai beiratkozással, illetve a további egy év óvodai neveléssel kapcsolatos szülői tájékoztatás: szülői kérelemre pedagógiai vélemény elkészítése. | Szervezés, tervezés, adatszolgáltatás, értékelés, ellenőrzés, beszélgetés | Igazgató<br>Óvodapedagógusok  |
|          | Gazdálkodás: takarékos  | Év végi elszámolások lebonyolítása  | Adatgyűjtés, egyeztetés, ellenőrzés                                       | Igazgató<br>Igazgatóhelyettes<br>Óvodatitkár  |

Szombathelyi Maros Óvoda  
Szombathely, Maros u. 17/B.

Telefon: 94/505-800

purgaine.andrea@maros.szombathely.hu

OM036468



|         |   |  |  |  |
|---------|---|--|--|--|
|         | gazdálkodás, év végi beszerzések  |  |  | GAMESZ munkatársa  |
|         | Tisztasági szemle   | Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája  | Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés                                       | Igazgató<br>Igazgatóhelyettes  |
| Január  | Személyi, munkáltatói feladatok törvényes ellátása, bérrendezés   | Teljes alkalmazotti kör béreinek áttekintése, átsorolások elkészítése. MÁK tájékoztató alapján az adózási dokumentumok előkészítése, lebonyolítása | Tájékoztatás, adatgyűjtés, ellenőrzés                                    | Igazgató<br>Igazgatóhelyettes<br>Óvodatitkár<br>GAMESZ munkatársa          |
|         | Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka területén elért eredmény a tervezés vonatkozásában                    | Szakmai munkaközösségek tevékenységének féléves értékelése – szakmai konzultáció   | Tájékoztatás, adatgyűjtés, elemzés, összehasonlítás ellenőrzés, reflexió | Igazgató<br>Igazgatóhelyettes<br>Munkaközösség vezetők                     |
|         | Beiskolázási folyamatok   | Beiskolázási folyamatok előkészítése (fejlődési naplók, szülői konzultációk)   | Megfigyelés, ellenőrzés, megbeszélés, segítségnyújtás, értékelés         | Igazgató<br>Igazgatóhelyettes<br>Munkaközösség vezetők<br>Óvodapedagógusok |
|         | Tanügyigazgatás   | Csoportos dokumentációk ellenőrzése (gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentáció)  | Megfigyelés, ellenőrzés, megbeszélés, értékelés                          | Igazgató<br>Igazgatóhelyettes  |
|         | Minőségi nevelő – oktató tevékenység Teljesítményértékelés időszak  | Óvodapedagógusok fejlesztő tevékenysége  | Megfigyelés, megbeszélés, interjú, ellenőrzés                            | Igazgató<br>Igazgatóhelyettes<br>Munkaközösség vezetők                     |
|         | Biztonságos, tiszta óvodai környezet biztosítása  | Tisztasági szemle, udvar téli karbantartása  | Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés                                       | Igazgató<br>Igazgatóhelyettes  |
|         | Tisztasági ellenőrzés   | Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája  | Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés                                       | Igazgató<br>Igazgatóhelyettes  |
| Február | Munkaügy: dolgozók jelenlétének pontos adminisztrációja   | Dolgozói jelenléti ívek vezetése, éves szabadság megállapítása és éves szabadság felhasználás tervezése  | Elemzés, ellenőrzés, értékelés, adatgyűjtés                              | Igazgató<br>Igazgatóhelyettes<br>Óvodatitkár                               |
|         | Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka – színvonalas nevelőmunka megvalósítása Teljesítményértékelés időszak | Óvodapedagógusok fejlesztő tevékenysége  | Megfigyelés, megbeszélés, interjú, reflexió, ellenőrzés                  | Igazgató<br>Igazgatóhelyettes<br>Munkaközösség vezetők                     |



|         |  |   |   |   |
|---------|--|---|---|---|
|         | Tanügyigazgatás  | Csoportos dokumentációk ellenőrzése   | Megfigyelés, ellenőrzés, megbeszélés, értékelés         | Igazgató<br>Igazgatóhelyettes                           |
|         |  | Szülőkkel való kapcsolattartás, szülői értekezletek, jegyzőkönyvek            | Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés                      | Igazgató  |
|         | Belső szakmai fejlődés   | Munkaközösségi programok megvalósulása  | Összehasonlítás, elemzés, ellenőrzés, értékelés         | Igazgató<br>Igazgatóhelyettes<br>Munkaközösség vezetőik |
|         |  | Óvodai szolgáltatások   | Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés                      | Igazgató  |
|         | Tisztasági ellenőrzés  | Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája                                     | Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés                      | Igazgató<br>Igazgatóhelyettes                           |
| Március | Tanügyigazgatás: törvényes iskoláztatási folyamat  | A tanköteles korú gyermekek részére adat egyeztetés az iskolai beiratkozáshoz | Ellenőrzés, értékelés, javítás                          | Igazgató,<br>Óvodapedagógusok                           |
|         | Pedagógusok képzése  | Továbbképzési program összehasonlítása az intézmény beiskolázási tervével     | Elemzés, értékelés, legitimáció                         | Igazgató<br>Igazgatóhelyettes<br>Munkaközösség vezetőik |
|         | Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka – színvonalas nevelőmunka megvalósítása<br>Teljesítményértékelés időszak | Óvodapedagógusok fejlesztő tevékenysége                                       | Megfigyelés, megbeszélés, interjú, reflexió, ellenőrzés | Igazgató<br>Igazgatóhelyettes<br>Munkaközösség vezetőik |
|         | Tanügyigazgatás  | Csoportos dokumentációk ellenőrzése   | Megfigyelés, ellenőrzés, megbeszélés, értékelés         | Igazgató<br>Igazgatóhelyettes                           |
|         | Eszköz felszerelés, óvodai környezet biztosítása a törvényesség és a gyermekek biztonságos óvodáztatásának érdekében               | Elhasználódott eszközök, épület, bútorok állapotának felmérése                | Megfigyelés, megbeszélés, igénylista összeállítása      | Igazgató<br>Igazgatóhelyettes<br>Dajkák<br>Karbantartó  |
|         | Tisztasági ellenőrzés  | Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája                                     | Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés                      | Igazgató<br>Igazgatóhelyettes                           |
| Április | Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak,  | Tavaszi programok ellenőrzése   | Bemutatók, ünnepek                                      | Igazgató<br>Igazgatóhelyettes                           |

Szombathelyi Maros Óvoda  
Szombathely, Maros u. 17/B.

Telefon: 94/505-800

purgaine.andrea@maros.szombathely.hu

OM036468



|        |  |   |   |  |
|--------|--|---|---|--|
|        | szakmai munka – jeles napok, tavaszi ünnepek<br>Teljesítményértékelés időszak              |   | szervezése, megfigyelés, ellenőrzés, reflexió   | Munkaközösség vezetők                                  |
|        | Tanügyigazgatás  | Csoportos dokumentációk ellenőrzése   | Megfigyelés, ellenőrzés, megbeszélés, értékelés   | Igazgató<br>Igazgatóhelyettes                          |
|        | Óvónő, pedagógiai asszisztens és dajka munkájának összhangja                               | Közös szakmai tevékenység a csoportokban, kapcsolattartás, kommunikáció           | Megfigyelés, megbeszélés, interjú, reflexió, ellenőrzés                                     | Igazgató<br>Igazgatóhelyettes<br>Munkaközösség vezetők |
|        | Biztonságos, tiszta óvodai környezet biztosítása   | Tisztasági szemle, az udvar tavaszi karbantartása, játékok előkészítése           | Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés  | Igazgató<br>Igazgatóhelyettes                          |
| Május  | Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka<br>Teljesítményértékelés időszak | Óvodai programok, rendezvények, bemutatók   | Szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés   | Igazgató<br>Igazgatóhelyettes<br>Munkaközösség vezetők |
|        |  | Szakmai munkaközösségek tevékenysége  | Megfigyelés, megbeszélés, interjú, reflexió, ellenőrzés                                     | Igazgató<br>Igazgatóhelyettes<br>Munkaközösség vezetők |
|        | Tanügyigazgatás területén pontos adatszolgáltatás, törvényes óvodafelvétel biztosítása     | Gyermeklétszám alakulása, óvodai beiratkozás, felvételi határozatok elkészítése   | Áttekintés, egyeztetés, ellenőrzés, döntés, szervezés, adatszolgáltatás                     | Igazgató<br>Igazgatóhelyettes<br>Óvodatitkár           |
|        | Tanügyigazgatás  | Csoportos dokumentáció ellenőrzése, lezárása, nyári terv előkészítése, elfogadása | Áttekintés, egyeztetés, frissítés, ellenőrzés, értékelés                                    | Igazgató<br>Igazgatóhelyettes<br>Munkaközösség vezetők |
|        | Tisztasági ellenőrzés  | Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája   | Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés  | Igazgató<br>Igazgatóhelyettes                          |
| Június |  | Tanévzáró értekezlet, vezetői beszámoló elkészítése                               | Áttekintés, egyeztetés, elemzés, ellenőrzés, döntés, szervezés, adatszolgáltatás, értékelés | Óvoda teljes alkalmazotti közössége                    |
| Július | Karbantartási munkák előkészületeinek  | Intézmény állapot fenntartása,  | Szemlék, ellenőrzés   | Igazgató<br>Igazgatóhelyettes                          |

Szombathelyi Maros Óvoda  
 Szombathely, Maros u. 17/B.  
 Telefon: 94/505-800  
 purgaine.andrea@maros.szombathely.hu  
 OM036468



|           |   |  |  |  |
|-----------|---|--|--|--|
|           | megszervezése, elvégeztetése, munkák ellenőrzése                          | balesetveszély elkerülése, biztonsági intézkedések                               |  |  |
|           | Teljesítményértékelés   | Óvodapedagógusok Nevelőmunkát segítő alkalmazott munkája                         | egyeztetés, elemzés, ellenőrzés, döntés, értékelés       | Igazgató<br>Igazgatóhelyettes                |
| Augusztus | Az intézményi működés nyári időszaka – zavartalan óvodai élet biztosítása | Megfelelő létszámban biztosított óvodai dolgozó a gyermekek ellátásához          | Működés ellenőrzése                                      | Igazgató<br>Igazgatóhelyettes                |
|           |   | Az ügyeletet kérő gyermekek, gyermekjelenlét, nyilvántartások megfelelő vezetése | Áttekintés, egyeztetés, frissítés, ellenőrzés, értékelés | Igazgató<br>Igazgatóhelyettes<br>Óvodatitkár |

## Gazdálkodási feladatok:

### Személyi feltételek:

- Továbbképzés, továbbképzési terv szerint
- Költségvetés tervezése
- Kötelező (soros) fizetési fokozatváltás
- 25 éves, 30 éves, 40 éves jubileumi jutalom

### Tárgyi feltételek:

- Célunk továbbra is a zavartalan működés feltételeinek megteremtése
- A Pedagógia Programunk megvalósításához szükséges tárgyi eszközök biztosítása
- Fejlesztőszoba eszközrendszerének további bővítése
- Udvari játékok folyamatos karbantartása

Szombathely, 2024.09.04.

.....  
 Igazgató

