



# ***SZOMBATHELYI JÁTÉKSZIGET ÓVODA***

## **2024-2025-ÖS NEVELÉSI ÉV MUNKATERVE**

**KÉSZÍTETTE: KOVÁCS-FODOR VIKTÓRIA IGAZGATÓ  
ELFOGADTA: AZ ÓVODA NEVELŐTESTÜLETE**



**Intézmény OM-azonosítója: 036477**

.....

**igazgató**

**Szombathely, 2024. szeptember 01.**

**Legitimációs záradék**

**Nevelőtestület nevében**

.....

**aláírás**

**Szülői szervezet nevében**

.....

**aláírás**

**Fenntartó nevében**

**Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlésének Kulturális, Oktatási és Civil  
Bizottsága a Szombathelyi..... Óvoda 2024-2025. nevelési év  
munkatervét a ..... számú határozatával  
jóváhagyta.**

.....

**Dr. László Győző**

**alpolgármester**

**Szombathely, 2024.**

**A dokumentum jellege: nyilvános**

**P.h.**



## TARTALOMJEGYZÉK

1. Helyzetelemzés	6. oldal
1.1 Működési feltételek	6. oldal
1.2 Az előző év általános jellemzői, tapasztalatai	7. oldal
2. A nevelési év pedagógiai feladatai	8. oldal
2.1. A helyi pedagógiai programból adódó célok és feladatok	8. oldal
2.2. Az előző nevelési év tapasztalataiból adódó feladatok	9. oldal
2.3. Óvodai felvétel rendje, tanköteles korba lépőkkel kapcsolatos teendők	11. oldal
2.4. Pedagógiai innováció	12. oldal
3. Intézményi Önértékelés éves feladatai	13. oldal
4. Munkaközösségek kiemelt feladatai	18. oldal
5. Tanfolyamok, továbbképzések	19. oldal
6. Térítéses, térítésmentes szolgáltatások	20. oldal
7. A nevelési évre tervezett programok	20. oldal
8. Nevelési év rendje	21. oldal
9. Az intézmény külső kapcsolatai	24. oldal
10. Az óvoda belső ellenőrzési rendje	26. oldal
11. Gazdálkodási feladatok	27. oldal

### Mellékletek:

- Igazgató - helyettesi munkaterv;
- Gyermekvédelmi terv;
- A jeles napok (néphagyományok ápolása óvodánkban) munkaközösségi munkaterv;
- A kreativitás. Játékos fejlesztés az óvodában munkaközösségi munkaterv;



## Munkaterv 2024 – 2025-ös nevelési évre

### 1. Helyzetelemzés

#### 1.1 Működési feltételek

Az óvoda ellátandó alaptevékenységét a Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint fenntartó által jóváhagyott, módosított Alapító Okiratban foglaltak alapján határozza meg.

#### Személyi feltételeink:

A személyi feltételeink a törvényes előírásoknak megfelelően biztosítottak ebben a nevelési évben is.

- 10 fő főállású óvónő, 1 fő függetlenített igazgató,
- 1 fő pedagógiai asszisztens,
- 5 fő dajka, 1 fő főállású óvodatitkár és 1 fő fűtő-karbantartó.

Végzettség – óvónők:

- 11 fő óvóképző főiskola

A továbbképzések eredményeként 2 fő szakvizsgával rendelkezik - 2 fő fejlesztőpedagógus végzettséggel rendelkezik, 2 fő tanulmánya folyamatban.

Végzettség, dajkák: 5 fő dajkai szakképzettség

Végzettség egyéb dolgozók:

- 1 fő óvodatitkár szakirányú végzettséggel;
- 1 fő pedagógiai asszisztens;
- 1 fő szakmunkás fűtő-karbantartó.

Munkánkat segítő külső szakemberek:

- logopédus: Móroczné Rosta Andrea - Aranyhíd Nevelési Oktatási Integrációs Központ
- óvodapszichológus: Németh Ágnes Klinikai gyermek szakpszichológus
- hitoktató: Vinczi Réka- szülői igény szerint.

Az évek óta eredményes együttműködés folytatása a **Szülői Szervezettel**, amely a korrekt, rendszeres kapcsolattartásra épül. **Célunk**, hogy a szülők érezzék magukénak az óvodát, s lehetőség szerint működjenek- és működhessenek közre az óvoda céljainak megvalósításában. Az óvoda az ételmezési tevékenységet külső étkeztető céggel, az Hungast Kereskedelmi és Vendéglátó Zrt-vel kötött szolgáltatási szerződés keretében bonyolítja le. Intézményünkben a diétás étkezés is biztosított.

#### Tárgyi feltételeink:

#### Óvodánk 5 csoporttal működik.

Valamennyi csoportszobánkhoz öltöző, mosdó kapcsolódik, minden csoportszobából az udvarra vezető kijárat (terasz), ami optimális feltételeket biztosít a gyermekek zavartalan napirendi tevékenységeihez. Magas fokú esztétikai kritériumoknak felel meg minden



csoportszoba, annak berendezése. Intézményünk tornaszobával, fejlesztő- és logopédiai szobával, orvosi szobával és hozzá tartozó elkülönítő szobával rendelkezik.

Épületünk belső állapota jó a folyamatos karbantartási munkálatoknak köszönhetően. A csoportlétszámok optimálisak, 23-24-es létszámúak, mely biztosítja az ideális fejlesztési- és tevékenységi lehetőségeket. Mindezeket túl igyekszünk családias, megnyugtató és motiváló hangulatot biztosítani berendezéseinkkel és dekorációinkkal ebben a nevelési évben is.

**Óvodánk udvarának** kialakítása a gyermekek sokféle mozgás fejlesztés tevékenységének szolgálata céljából, játékos keretek közötti biztonságos és balesetmentés közlekedéssel való ismerkedéssel egészült ki az ideai nevelési évtől megnövelve a gyermekek mozgás lehetőségét. A Kneipp-park gondozása során kiegészült gyógynövényekkel, különféle virágokkal, zöldségekkel. Az udvari mozgásos eszközök biztosítják a gyermekek mozgás lehetőségének sokszínűségét. Az udvari mozgásfejlesztő játékok javítása, karbantartása, ellenőrzése megtörtént.

## 1.2. Az előző nevelési év általános jellemzői, tapasztalatai

### Pedagógiai helyzet, előző nevelési év tapasztalatai

A nevelési év feladatait meghatározó dokumentumok:

- A Köznevelési Törvény és az ahhoz kapcsolódó rendeletek,
- 2025. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- oviKRÉTA bevezetése és használata
- Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja,
- Helyi Pedagógiai Program,
- Szombathely Megyei Jogú Város Közoktatási Fejlesztési elképzelései
- Önkormányzati rendeletek, határozatok,
- Eötvös Lóránt Tudományegyetem Savaria Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ Szakmai Szolgáltató Intézményegység útmutatásai,
- SZMSZ, Házirend, Szabályzatok.

Az előző nevelési évben is kiemelten kezeltük az intézmény jogszerű, törvényes működtetését. A továbbiakban is igyekszünk megteremteni az intézményi dokumentumok összhangját egymással, valamint a hatályos jogszabályokkal való jogharmoniót.

### Induló gyermekcsoportok száma

Óvodánkban 5 csoport működik, **férőhelyünk 130 fő.**

Beírt gyermekek összlétszáma: 121 fő.

Szeptemberi induló létszám:121 fő

### Gyermeklétszám csoportonként

	Szeptemberi	Évközi
<b>Hétszínvirág (osztatlan életkorú)</b>	23	23
<b>Mákvirág (osztatlan életkorú)</b>	25	25
<b>Pipitér (osztatlan életkorú)</b>	24	24
<b>Szászsorszép</b>	24	24



(osztatlan életkorú)		
<b>Csillagvirág</b> (osztatlan életkorú)	25	25

SNI gyermekek száma: 5 fő, (beszéd fogyatékos, magatartás és figyelem zavar) a szeptemberben 2 gyermek szakvéleménye folyamatban (hiperaktivitás és magatartás zavar).

A gyermekcsoportok összetételét lehetőség szerint nem változtatjuk meg, hogy minden gyermek a megszokott környezetében, a már megismert óvónőjével és dajkájával maradjon, mely biztonságot nyújt számukra, s így legjobb egyéni képességeik szerint fejlődhetnek. A csoportok beosztásánál figyelembe lett véve az óvodapedagógusok, valamint a szülők kérése, véleménye.

## 2. A nevelési év pedagógiai feladatai

### 2.1. A helyi pedagógiai programból adódó célok és feladatok

**Cél:** az óvoda arculatának megőrzése, valamint hatékony, színvonalas nevelési intézmény működtetése. Ezzel egyidejűleg a valódi értékek megismertetése, az ehhez szükséges képességek kialakítása. A teljes gyermeki személyiség fejlesztése, az „életre való felkészítés” a tevékenységek által, azokon keresztül.

#### Nevelési év folyamán céljaink:

- Az intézmény ellenőrzési és értékelési rendjének áttekinthetővé tétele.
- Az intézmény működésének, a szabályozásoknak való megfelelés és a szükséges módosítások feltárása.
- **Esélyegyenlőség** minden gyermek számára az egyéni képességeinek megfelelő nevelés biztosításával. Ennek érdekében valamennyi halmozottan hátrányos helyzetű, óvodai körzetünkben élő gyermek intézményes nevelésben való részvételének biztosítása.
- **Gyermekközpontú szemléletünknek** megfelelően biztosítani a gyermekek legfőbb jogát: a játékhoz való jogot.
- Megteremteni a nevelési év során a biztonságos, családias, szeretetteljes légkört, hogy minden gyermek egyéni érési üteme szerint fejlődhessen.
- Minden gyermek a felnőttek részéről kapja meg azt a kitüntető figyelmet és odafordulást, amelynek során személyisége kibontakozhat, formálódhat.
- Biztosítani a **kiemelt figyelmet igénylő gyermekek** számára azt a nevelési formát, amely legmegfelelőbben szolgálja ezeknek a gyermekeknek a személyes fejlődését, a mindenkiben felismerhető tehetség kibontakoztatását, társadalmi helyének megtalálását.
- Az óvodai élet minden napjaiban a hagyományos tudás átadást és az élethez szükséges személyes és szociális kompetenciák fejlesztése.
- Megőrizni és ápolni óvodánk valódi értékét, a **gyermekközpontú szemléletet** oly módon, hogy erősítjük pedagógiai és pszichológiai kulturáltságunkat.
- Képesnek maradni a **sokféleség elfogadására**, csapatmunkára és kreatív együttműködésre.
- Törekedni arra, hogy a **játékos fejlesztés** eredményeként az óvodáskorban nyitott, kreatívan játszó gyermekből felnőtt korára érdeklődő, sokoldalú, alkotó ember váljon.
- A **gyermeki kreativitás, alkotókészség kibontakoztatása**, változatos megvalósítása a napi játéktevékenységekben.



- Igazgatóként az alapfunkciók ellátása mellett modern, naprakész ismereteket nyújtó és ennek megfelelően az **emberi kultúra általános értékeit meghatározó** (szeretet, megértés, jószág, közösségi érzés) **intézmény** szellemiségének megőrzése a célom.
- A nevelőmunkát **kiegészítő speciális tevékenységek** és szolgáltatások intézményünk még eredményesebb működését szolgálják.

## 2.2. Az előző nevelési év tapasztalataiból adódó feladatok:

**Feladat:** az óvodánkba folyó neveléssel olyan készségek, képességek, jártasságok szintjére juttassunk el minden gyermeket, mely alkalmassá teszi őket a sikeres iskolakezdésre. Az óvoda pedagógiai programjának egyre magasabb szinten történő megvalósítása.

### Kiemelt feladataink:

- Nevelésközpontúság, gyermekközpontúság megőrzése.
- **Egyenlő bánásmód, esélyegyenlőség** követelményének betartása, az arra rászoruló gyermekek védelmezése valamint a problémák korai felismerése.
- A gyermekvédelmi felelőssel és a külső szakemberekkel történő összehangolt munkavégzés.
- **Differenciált képességfejlesztés**, a gyermekekkel való szeretetteljes bánásmód.
- Az óvoda által biztosított szolgáltatásokkal való ismerkedés lehetősége a SZMJV Közgyűlése által meghatározottak alapján.
- A **játékban** a gyermekek önkifejezőmódjának tökéletesítése, gátlásaik oldása. Segíteni a gyermekcsoport fejlettségi szintjének, életkori sajátosságoknak megfelelő tevékenységeket. célzottan történő képesség fejlesztés a gyermekek empatikus képessége, szociális érzékenysége fejlesztésére.
- Az **anyanyelvi nevelés**, minek alapjául a nevelési év végén készült mérés, értékelés összesített szolgálat, így **kiemelt figyelmet fordítunk rá**.
- Azoknak a feltételeknek a megteremtése, amelyek **a gyermek egészséges fejlődése** érdekében elősegítik a biológiai fejlődést, növelik a szervezet teherbíró, ellenálló és alkalmazkodó képességét.
- A gyermekek **testi-lelki egyensúlyának** megtartása, mert ez jelenti számukra az érzelmi biztonságot és fejleszti érzelmi intelligenciájukat.
- Az **egészséges életmód** kialakításával megteremteni a gyermekek életkorának megfelelő egészséges életvitelt, ezáltal biztosítva az egészséges testi fejlődést, a nevelési hatások érvényesülésének feltételeit.
- **Egészségmegőrzés** szempontjából lényeges a természet közeli életmód, ezáltal a test, a lélek, valamint a környezeti harmónia megteremtése.
- A **viselkedéskultúra** területén az óvodapedagógusaink közvetítsék a gyermekek számára a kapcsolattartás alapvető szabályait a kívánt viselkedési normákat.
- A **kiemelt figyelmet igénylő gyermekek** napi óvodai tevékenységének folyamatos figyelemmel kísérése.
- **Lokálpatriotizmus** kialakítása.

### Folyamatos feladataink:

- A gyermekek sokoldalú **játékigényének, játékszükségletének kielégítése** önkifejezésük és együttműködésük kiteljesedésének elősegítése.
- Tevékenységbe ágyazottan megalapozni és fejleszteni a döntés, a választás, a rugalmas gondolkodás, a kreativitás képességét.



- Játékhelyzetekből adódóan támogatni, segíteni a **kontaktuseremtést** és a **kommunikálást**.
- A családi **nevelés kiegészítése**, tekintettel a családok értékrendjének sokféleségére.
- Differenciált segítségnyújtás az erre igényt tartó szülőknek.
- Testi, szociális, érzelmi, értelmi képességek alakítása.
- Játékba **integrált tanulás**, valamint a differenciált személyiségfejlesztés segítségével a sikeres és eredményes iskolakezdés biztosítása.
- A **mindennapos testmozgás** feltételeinek biztosítása.
- Gyermekünk rácsodálkozhassanak a **természetben** és az **emberi környezetben** megmutatkozó jóra és szépre, tiszteljék és becsülik meg azt.
- Olyan **környezeti nevelés** megvalósítása, amely környezetvédelemről, környezeti kultúráról, világról és életmódról szól.
- **Természetközelségből** fakadó élményekkel juttassuk el a gyermekeket a természettel való együtt élés harmóniájához, hagyományok tiszteletéhez.
- A sokféleségből választható **tevékenységek feltételrendszerének** biztosítása, a gyermekek harmonikus, kiegyensúlyozott személyiségfejlesztése, a gyermeki fantáziához igazodó lehetőségek kialakítása, **tehetséggondozás**.
- Az eltérések, lemaradások felismerése a „másság” figyelembevételével.
- Városi, városrészi ünnepeken való aktív részvétel.
- A **fejlesztőpedagógiai munka** a fejlesztő pedagógus és a nevelési tanácsadó munkájának összehangolása, egyéni fejlesztés, szakmai segítségnyújtás, szűrések elvégzése.

#### Az óvoda tartalmi feladatai:

- Pályázatokon való részvétel – a kiírt pályázatokat figyelemmel kíséri Horváth-Neumann Szilvia - igazgatóhelyettes, Bognárné László Judit óvodapedagógus  
Határidő: folyamatos

### 2.3. Óvodai felvétel rendje, tanköteles korba lépőkkel kapcsolatos teendők

#### Felvétel rendje

- Óvodánk 5 csoporttal működik, melyekben az Alapító Okirat szerinti gyermeklétszám 130 fő.
- Az idei nevelési évben 40 gyermek lép tanköteles korba.
- Az óvodai jelentkezés idejéről és módjáról a fenntartó dönt, az óvodai felvételtől, átvételtől az igazgató.
- A felvételt illetően számolni kell nevelési év közbeni jelentkezéssel is.
- 2025 májusában előreláthatóan 45 gyermeket tudunk felvenni következő nevelési évre. Ez a létszám az iskolaérettségi vizsgálatok eredményeitől függ.
- Az óvodai jelentkezésről, felvételtől és a körzethatárokról szóló értesítést a jelentkezés előtt 30 nappal ki kell függeszteni.
- Az óvodai jelentkezéskor öt szempont szerint gyűjtjük a jelentkezési lapokat: óvodakötelesek; körzeten belüli gyermekek; körzeten belüli halmozottan hátrányos és hátrányos helyzetű gyermekek; körzeten kívüli gyermekek.





Óvodánk nyílt napot nem szervez, igény esetén az igazgatóval való egyeztetés után bármikor a szülő is és a gyermek is megtekintheti az intézményt, megismerkedhet az óvodai élet mindennapjaival.

Elsősorban a körzeten belüli, az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásra kötelezettek, illetve a az óvodaköteles 3 éves gyermekeket vesszük fel.

Felelős: igazgató

Határidő: 2025. május

### **Tanköteles korba lépő gyermekekkel kapcsolatos teendők:**

- Az általános iskola 1. osztályosait meglátogatják volt óvónők tapasztalatcsere céljából.
- A tanköteles korú gyermekek készség és képességfelmérése az óvoda fejlesztő pedagógusainak közreműködésével.
- A BTM gyanúval rendelkező gyermekek vizsgálat iránti szakértői javaslat iránti kérelmet megküldjük a Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálatnak 2025. október 15-ig.
- 2025. január 15-ig az Oktatási Hivatalhoz benyújtott szülői kérelem alapján hatósági eljárásban születik döntés.
- Az általános iskolai beiratások előtt 30 nappal az óvodai szakvéleményeket kiadjuk a szülőknek.
- Tanköteles korba lépő gyermekekkel látogatás a körzeti általános iskola első osztályába.
- A körzet szerinti várható gyermeklétszámot a körzeten illetékes iskoláknak és a Szombathely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Egészségügyi, Kulturális és Köznevelési Irodának jelentjük.
- Az általános iskolai beiratkozás után ellenőrizzük, hogy a tankötelessé váló gyermekek mely iskola első osztályába iratkoztak be.

Felelős: igazgató, csoportok óvónői.

Határidő: az iskolai beiratkozást követő 1 hét

## **2.4. Pedagógiai innovációk**

Változó korban élünk, melynek minden egyes pozitív és negatív hatása nap, mint nap kihat az óvodánkban folyó tevékenységekre. A változásokat elfogadva és a saját pedagógiai programunkban rögzített nevelési elveink alapján tudunk lépést tartani a világgal.

Az óvoda minden dolgozója nap mint nap azon munkálkodik, hogy az óvodánkba járó gyermekek mindennapjai színvonalasak, változatosak legyenek, az egyéni képességek fejlesztését szolgálják. Ennek bizonyítéka a szakmai felkészültség, az igényes, elhivatott munkavégzés.

A nevelő munka eredményeinek fokozása érdekében óvodapedagógusaink rendelkezzenek:

- olyan pedagógiai képességekkel, amellyel képesek a változó társadalmi elvárásoknak megfelelni;
- rendelkezzenek érzelmi stabilitással, magatartásuk a gyermekek számára biztonságot nyújtson;
- a folyamatos megújulás képességével, az élethosszon át tartó tanulási folyamat fontosságának a tudatosságával;
- a magyar óvodapedagógia értékeinek közvetítésének képességével;



- hazaszeretettel;
- folyamatos, tervszerű, tudatos átgondolt munkával, amely a rábízott gyermekeknek sokszínű, változatos mindennapokat biztosít;
- olyan tudással, mely az ismereteket tapasztalati úton, cselekvésbe ágyazottan közvetíti;
- egyéni bánásmód és a differenciált nevelés képességével, törekedve a gyermekekben rejlő tudás kibontakoztatására;
- az igényes szakmai munka iránti elkötelezettséggel;
- magas fokú empatikus készséggel;
- toleranciával, türelemmel, optimizmussal, humorral, kreativitással, mely áthatja mindennapjaikat;
- impulzív pedagógiai és pszichológiai kulturáltsággal, mellyel képesek fokozni a nevelésük hatékonyságát: a tevékenységeken keresztül a környező világ megismertetését, a természet védelmét, környezetünk és az ember alkotta világ felfedezését, értékeinek megóvását;
- az ön-, és továbbképzés szándékával, valamint ismereteik folyamatos gazdagításával;
- olyan viselkedési kultúrával, mely példaértékű a családok számára;
- a „szép” iránti igényességgel;
- A digitális nevelő-oktató munka szervezésének képességével.

### 3. Intézményi önértékelés éves feladatai

Intézményvezetői önértékelés eltörlésre került.

Önértékelésünket a 20/2012. (VIII.31.) EMMI –rendelet alapján a tanfelügyelethez kapcsolódó intézményi önértékelést az Oktatási Hivatal által kidolgozott és az emberi erőforrások minisztere által jóváhagyott Önértékelési Kézikönyvben rögzítettek szerint végezzük el. Mivel a tavalyi nevelési évben sor került rá, idén törvényileg nem vagyunk kötelezettek.

#### 3.3. Intézményi önértékelés

Az Önértékelési Kézikönyv rögzített általános és intézményi elvárásoknak megfelelő az idei nevelési évre leosztott elvárások teljesülése a táblázatban feltüntetett módon.

Nevelési év végén összegző jelentést készít az önértékelési csoport, melynek szempontjai, vizsgálendő területei az idei nevelési évben a táblázatban rögzítettek lesznek.

Az intézményi önértékelés 7 területének vizsgálata során a z 1-2. és 4.-6 területeken az adottságokat mérjük fel, míg a 3. és 7. területeken az elért eredményeket vesszük számba.

Pedagógiai folyamatok – tervezés	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	- Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

	<p>- Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.</p> <p>- <b>Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösség terveivel.</b></p>
Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?	<p>- <b>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.</b></p> <p>- Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.</p>
Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?	- Az óvodapedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.
<b>1. Pedagógiai folyamatok – megvalósítás</b>	
<b>Önértékelési szempontok</b>	<b>Elvárások</b>
Hogyan történik a tervek megvalósítása?	<p>- Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munkatervezési dokumentumai) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek bevonásával történik.</p> <p>- Az intézmény nevelési céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását alkalmazását.</p> <p>- A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei.(pedagógiai program, vezetői pályázat, továbbképzési terv, és az öt éves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai)</p>
Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?	- A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.
Hogyan történik az intézményben a tervek megvalósítása?	- Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.
<b>1. Pedagógiai folyamatok – értékelés</b>	
<b>Önértékelési szempontok</b>	<b>Elvárások, vizsgálandó területek</b>
Hogyan történik az intézményben az értékelés?	-Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.
Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	<p>-Az intézményben folyó nevelési munka lapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/ mérési rendszer működik</p> <p>-Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</p> <p>-Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményei összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</p> <p>-Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek-gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</p>

1. Pedagógiai folyamatok – ellenőrzés	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	-Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez értékeléséhez szükséges mutatókat.
1. Pedagógiai folyamatok – értékelés	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	<p>- Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</p> <p>- Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</p>
1. Pedagógiai folyamatok – korrekció	
Önértékelési szempontok	Elvárások,
Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel? (Elégedettség mérés, intézményi önértékelés, pedagógiai-értékelés, gyermeki fejlődés mérés, értékelés, egyéb mérések)	<p>- Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített, megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulások levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.</p> <p>- Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességéről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit , különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.</p>
2. Személyiségfejlesztés és közösség fejlesztés - személyiségfejlesztés	
Önértékelési szempontok	Elvárások,
Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?	- A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben .
Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?	- Az aluteltjesítő tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.
Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	<p>- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.</p> <p>- <b>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</b></p> <p>- Az intézmény támogatórendszert működtet: kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.</p>
Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?	<p>-Az óvodapedagógusok a tanuláshoz-cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez, játékhoz szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés- tanítás- tanulás módszertanát.</p> <p>-A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel külső és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet</p>

	kapnak.
Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos nevelése?	-Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógia programban előírtak szerint amunkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.
<b>2. Személyiségfejlesztés és közösség fejlesztés - Közösségfejlesztés</b>	
<b>Önértékelési szempontok</b>	<b>Elvárások</b>
Hogyan segíti az intézmény a gyermeke együttműködését?	-Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.
Az intézmény közösségépítő tevékenységei, hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	<b>-Az intézmény közösségi programokat szervez.</b> <b>-A szülők a megfelelő kerteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</b>
<b>3. Eredmények</b>	
<b>Önértékelési szempontok</b>	<b>Elvárások</b>
Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	- Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: - helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei - esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések - 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) - neveltségi mutatók. - Az intézmény Pedagógiai Programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.
Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?	-Az intézmény nevelési célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak és dokumentáltak pl.: a beszámolókból. -Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagytöbbsége hozzájárul.
Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?	-Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.
Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?	-A gyermek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.
<b>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b>	
<b>Önértékelési szempontok</b>	<b>Elvárások</b>
Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	- Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg. -Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik amunkájukra.
Hogyan történik a belső tudás megosztás az intézményben?	-A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.
Hogyan történik az információátadás az intézményben?	- Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. - Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. - Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papír alapú eszközeivel.

<b>5. Az intézmény külső kapcsolatai</b>	
<b>Önértékelési szempontok</b>	<b>Elvárások</b>
Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?	- Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítás, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.
Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?	-Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalom leírással rendelkezik.  -Rendszeresen megtörténik a kiemelt, kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.
Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	- <b>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</b> - <b>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik</b>  -Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.
Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben?	-Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakami szervezetek munkájában és a helyi közéletben. -Az óvodapedagógusok és a gyermeke részt vesznek a különböző helyi / regionális rendezvényeken.
<b>6. A pedagógiai munka feltételei Tárgyi, infrastrukturális feltételek</b>	
<b>Önértékelési szempontok</b>	<b>Elvárások</b>
Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési struktúrájának, pedagógiai értékeinek , céljainak?	- <b>Az intézmény rendszeresen felméri a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</b>
Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?	-Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök
Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?	-Az intézmény az IKT eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.
<b>6. A pedagógiai munka feltételei Személyi feltételek</b>	
<b>Önértékelési szempontok</b>	<b>Elvárások</b>
Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	- <b>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humán erőforrás-szükségletéről.</b>  - <b>A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</b>  - A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.
<b>6. A pedagógiai munka feltételei Szervezeti feltételek</b>	
<b>Önértékelési szempontok</b>	<b>Elvárások</b>
Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	- Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanul szervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?	- Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait nyitottak új hagyományok teremtésére.
Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskör megosztás?	-A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.
Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?	-Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása- képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.
Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?	- Az intézmény munkatársi képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.
<b>7. Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógia programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés</b>	
<b>Önértékelési szempontok</b>	<b>Elvárások</b>
Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?	- Az intézmény Pedagógiai Programja koherens a kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.
Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	- Minden nevelési év tervezésekor megtörténik a z intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. - A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

#### 4. A munkaközösségek kiemelt feladatai

##### Két szakmai munkaközösség működik.

###### Feladata:

- az egymástól való tanulás segítése,
- az egyéni alkotó energiák felszínre segítése,
- az új nevelési elképzelések megismerése,
- innováció, az elvek egységes értelmezése,
- nevelőtestületi összhang erősítése,

A nevelési programunk eredményes megvalósítása, az elméleti és módszertani tudás gyarapítása érdekében az ideai nevelési évben a munkaközösségek az alábbi témakörökkel foglalkoznak:

- „A kreativitás játékos fejlesztés az óvodában” munkaközösség – vezeti: Zelkó Istvánné
- „Jeles napok (néphagyományok ápolása óvodánkban)” munkaközösség – vezeti: Balogh Árpádné

Mindkét munkaközösségnek valamennyi óvodapedagógus a tagja

**Önképzés** segítése szakmai könyvek, folyóiratok biztosításával.

Felelős: igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők

#### 5. Tanfolyamok, továbbképzések





A nevelőtestület minden tagját az önképzés igénye, a továbbképzéseken történő aktív részvétel jellemzi. A társadalmi változások megkövetelik, hogy az óvodában dolgozó óvodapedagógusok minél magasabb színvonalú képesítéssel, képzéssel rendelkezzenek, hogy:

- meg tudjanak felelni a mai kor kihívásainak, a társadalomban végbemenő változásoknak;
- a magasabb képesítést, tudást kamatoztatni tudják a még sikeresebb nevelési célok elérésének érdekében;
- szakmai ismereteik segítségével még kreatívabb, rugalmasan gondolkodó, kellő önbizalommal rendelkező kisgyermeket tudjanak újukra bocsátani az óvodából.

A **kiemelt figyelmet igénylő** gyermekek, benne az SNI, **halmozottan hátrányos helyzetű** gyermekek **esélyegyenlőségének** biztosítására a képességfejlesztés eredményessége érdekében a nevelőtestület tagjai olyan továbbképzéseken is részt vesznek, amelyek a sikeres fejlesztéshez szükséges kompetenciák elsajátítását szolgálják.

*Továbbképzések a nevelési év folyamán:* Fejlesztőpedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak 1 óvodapedagógus mely a Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlése 298/2014. (IV.19.) Kgy. számú határozat alapján kerül megvalósításra.

Tovább fejlődés lehetőségei:

**Valamennyi óvodapedagógusunk a 7 éves negyedik továbbképzési időszak 120 órás akkreditált képzés vagy szakirányú továbbképzés formájában elkezdődik.**

Munkaközösségi munkában - intézményi szinten két munkaközösség - valamint intézményközi munkaközösségben (városi szinten négy).

Bázisóvodai napokon a város és városkörnyék óvodáinak munkájába való betekintés.

Egyéb kapcsolatok, társintézményi kapcsolatokból tapasztalatszerzés.

Értekezletek, fórumok, beszélgetések, tanulás egymástól.

*Belső továbbképzés.*

A folyamatos önképzés nélkülözhetetlen a mai kor elvárásainak megfeleléséhez. Legújabb szakirodalmat próbáljuk beszerezni a lehetőségeinkhez mérten. Ösztönözzük óvodapedagógusainkat a pályázatok, publikációk írására, megmérettetésre, módszertani anyagok készítésére, viták, vélemények cseréjére. Lehetőségeinkhez mérten anyagi elismerésben részesítjük a teljesítményt.

**Intézményközi munkaközösség** munkájában részt vesznek:

Fejlesztőpedagógus munkaközösség

Gyermekvédelmi munkaközösség

Bognárné László Judit,

Zelkó Istvánné

Döméné Krizmanits Eszter

A továbbképzéseken résztvevő kolléganők a **pedagógiai információkról** havi rendszerességgel (minden hónap utolsó hétfőjén) beszámolnak, illetve a nevelőtestület zárt levelező rendszerébe feltöltésre kerülnek.

A nevelőtestület számára fontos a szakmai fejlődés szempontjából a továbbképzéseken való aktív részvétel. Amennyiben bármely képzési intézet térítésmentes továbbképzést szervez, óvodapedagógusaink azon való részvételét szorgalmazzuk és támogatjuk.

## **6. Térítéses, térítésmentes szolgáltatások**

**Szülők által kért térítéses szolgáltatások**



### 2024-25-ös nevelési év Munkaterve

Óvodánk fakultatív tevékenységeit tartalmazzák. Pedagógiai alapellátásunkat nem érintik, tanfolyami rendszerben, - megfelelő pedagógiai kontroll mellett - délutáni lebonyolításban, a szülők kérésére és költségtérítése alapján szerveződnek.

Nagy figyelmet fordítunk arra, hogy ezek egyrészt életkor- specifikus szolgáltatások legyenek, másrészt olyan tartalmúak, ami erősítheti óvodánk nevelési céljainak elérését, jól illeszkedik óvodánk sajátos arculatjához:

- úszásoktatás, korcsolyázás

*célja:* a test edzése, egészség megőrzése

*időpontja:* A fenntartó által a nagycsoportos életkorú gyermekek számára ingyenesen igénybe vehető úszásoktatásra az idei nevelési évben márciustól júniusig kerül sor, a korcsolya oktatás december hónapban valósul meg.

- bábszínház, múzeumpedagógiai foglalkozás, zenés színház, környezetnevelési foglalkozás

*időpontja:* a kulturális intézmény által meghirdetett időpontokban.

- idegen nyelvvel történő ismerkedés

*időpontja:* kedd és csütörtök (angol 2 csoport)

- logopédia

*célja:* a tiszta, érthető beszéd kialakítása.

*időpontja:* kedd és csütörtök, heti 7 óra, és 2 hetente + 2,5 óra

## 7. A nevelési évre tervezett programok

### Programnaptár

#### Óvodai programok szervezése - feladatok megosztása

- Szent Mihály nap/ kukorica morzsolás, csuhé figura 2024. szeptember 26.
- Állatok világnapja 2024.10.03.
- Népmese hét 2024.10.8-10
- Szüreti hét az oviban 2024. 10. hó
- Őszi dekoráció az óvoda területén
- Márton napi vigasságok 2024.11. 11.
- Egészség hét 2024.11.19-21.
- Adventi koszorúk és naptárak készítése 2024.11.28.
- Téli dekoráció
- Mikulás ünnepség 2024.12.06.
- Lucázás 2024.12.13.
- Mézeskalács sütése, díszítése 2024.12.16-20.
- Karácsonyi ünnep csoportonként 2024.12.20.
- Farsang csoportonként 2025.02.06.
- Kiszézés, télüzés -2025. 02.28.
- Március 15-i megemlékezés: 2025.03.14.
- Tavasz dekoráció.
- Víz világnapja 2025.03.20.
- Húsvét - 2025.03.27.
- Föld napja - „Zöld hét”-takarítási világnap 2025.04.22-24.
- Nyári dekoráció.
- Anyák napja – 2025. 05. 05.
- Májusfa állítás - és kitáncolás 2025.04.30-05.31
- Madarak és fák napja 2025.05.07.
- Pünkösddőlés - 2025. 05.18.

### 2024-25-ös nevelési év Munkaterve

- Gyermeknap, sportnap, - 2025.05. 29.
- Évzáró - 2025. 06.12.
- Nagyok búcsúztatója - 2025.06.20.
- Kirándulások - 2025. 06. hó
- Szent István napja – 2025.08.19.

A közművelődési, kulturális programok szervezése folyamatos.

A szülőkkel közösen szervezett programok: Márton napi felvonulás, Adventi készülődés, Gyermeknap. *A közösen szervezett programok célja:* elősegíteni az óvoda és a család kapcsolatának erősödését. A családok részvétele ezeken a programokon az esélyteremtés lehetőségét szolgálja. *Lehetőség nyílik* a hátrányok kompenzálására és az egyenlő hozzáférésre.

Az egyenlő hozzáférés, esélyteremtés valósul meg azáltal, hogy a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek is aktívan részt vehetnek, rendezvényeinken szüleikkel közösen.

## 8. Nevelési év rendje

Az óvoda munkarendje

- **A nevelési év 2024. szeptember 01-től - 2025. augusztus 31-ig tart.**
- **Az óvoda 5 napos (hétfőtől-péntekig) munkarenddel üzemel.**

Nyitva tartás: 6.30-17.00 óráig

A gyermekek napirendje a csoportnaplóban kerül rögzítésére.

Felelős: a csoportok óvónői

*Határidő:* 2024. szeptember 15.

Az óvoda alkalmazottainak munkarendjét és csoportbeosztását a melléklet tartalmazza.

Felelős: igazgató

*Határidő:* 2024. szeptember 30.

Az óvoda alkalmazottainak tájékoztatása

-az új 2024. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról törvény változásaival kapcsolatban, illetve az oviKRÉTA, TÉR-értékeléssel, annak bevezetésével kapcsolatban.

Felelős: igazgató

*Határidő:* 2024. szeptember 15.

### **Igazgató munkarendje:**

Hétfőtől péntekig: 7.30-15.30 óra.

Heti kötetlen munkaideje: heti 40 óra

Csoportban letöltendő kötelező órája az óvoda alkalmazottainak munkarendjét is tartalmazó mellékletben található.

- **Iskolai őszi szünet:** 2024.10.26-2025.11.03.  
Ez idő alatt az arra igényt tartó szülőknek óvodai ellátást biztosítunk az erre kijelölt ügyeletes óvodákban.
- **Iskolai téli szünet:** 2024.12.21-2025.01.05.

## 2024-25-ös nevelési év Munkaterve

Ez idő alatt az arra igényt tartó szülőknek óvodai ellátást biztosítunk az erre kijelölt ügyeletes óvodákban.

- **Iskolai tavaszi szünet:** 2025.04.18-2025.04.27.

Ez idő alatt az arra igényt tartó szülőknek óvodai ellátást biztosítunk az erre kijelölt ügyeletes óvodákban.

- **Nyári lezárás**

Az óvoda a fenntartó rendelkezése szerint tart zárva, melyről a szülőket legkésőbb február 15-ig értesítjük.

Az óvoda nyári zárása alatt az arra igényt tartó szülőknek óvodai ellátást biztosítunk az erre kijelölt ügyeletes óvodákban.

*Nevelés nélküli munkanapot* a 2025/24-as nevelési évre 2 alkalommal tervezünk

2024. november 15. óvodapedagógusi szakmai nap;

2025. április 19. nevelőtestületi szakmai kirándulás (szervezés alatt)

- **Fogadóórák rendje**

Igazgató: minden hónap első hétfő 8.00 – 10.00 óráig

Csoportok óvónői minden hónap első hétfőjén 16.30 – 17.30 óráig.

Gyermekvédelmi felelős: Döméné Krizmanits Eszter:

minden hétfő 13.00 – 14.00 óráig.

Felelős: igazgató, csoportok óvónői

- **Az igazgató helyettesítési rendje:**

Az igazgató akadályoztatása esetén Horváth-Neumann Szilvia igazgatóhelyettes látja el a feladatot a munkaköri leírásában rögzítettek alapján.

- **Szülői értekezletek**

- Összevont szülői értekezletek:**

- 1.Téma:** - Az óvodai nevelési év rendje.

- Az óvoda pedagógiai programja.

- Házi rend

- Felelős: igazgató

- Időpont: 2024. szeptember 17.

- 2.Téma:** Iskolás lesz gyermekünk.

- Iskolák bemutatkozása.

- Előadók: az együttműködési megállapodásban szereplő iskolaigazgatók

- Felelős: igazgató

- Időpont: 2025. január 20.

- Csoport szülői értekezletek**

- Témái:**

- Pipitér csoport**

- 1. Beszoktatás – általános tudnivalókról való tájékoztatás.

- 2. A mese hatása a gyermekeinkre.

- 3. Viselkedési zavarok



### **Hétszínvirág csoport:**

1. A Házi rend ismertetése. Az elkövetkező időszak programjairól tájékoztató.
2. „Különbén dühbe jövök.” Indulatok kezelése az óvodás korú gyermekek életében.
3. Hogyan neveljük boldog gyermekeket?(érzelmi biztonság megteremtése)

### **Százsorszép csoport:**

1. Az óvodába lépés „feltételei” és a szülőtől való „elválás” megkönnyítése.
2. Az óvoda és a család szerepe, feladatai.
3. Az iskolaérettség jelei.

### **Mákvirág csoport:**

1. Család és óvoda együttműködése a csoport szokásainak elfogadása, megismerése.
2. Pozitív én kép, önismeret fontossága az iskolaérettség tükrében.
3. A gyermekek egyéni fejlettségi szintjének ismertetése.

### **Csillagvirág csoport:**

1. Beszoktatás
2. Az iskola érettség feltételei
3. Játék személyiségfejlesztő hatása az óvodában.

Felelős: csoportok óvodapedagógusai

Határidő: 2024. szeptember 15.	5 csoport
2025. január 19.	5 csoport
2025 április 20.	5 csoport

### **• Nevelőtestületi értekezletek:**

#### **Nevelési évnyitó:**

Időpont: 2024. augusztus 29, 17.00 óra

Téma: - nyári élet értékelése;

- a 2024 – 2025-ös nevelési év munkaterv tervezetének megvitatása, elfogadása, munkaköri leírások egységesítése, munkaközösségek megalakítása.

Felelős: igazgató

#### **Nevelési évvizsga:**

- 2024-2025-ös nevelési év átfogó értékelése, az erről készített munkaterv megvitatása, nevelőtestületi elfogadása.
- nyári életre való felkészülés
- a következő nevelési év céljainak és kiemelt feladatainak meghatározása;

Felelős: igazgató

Időpont. 2025. június

#### **Nevelési értekezletek:**

**Ősz:**

**Téma:** oviKRÉTA – TÉR értékelés

Felelős: igazgató

Időpont: 2024. 10.15.



**Tavaszi:**

**Téma:** szakmai kirándulás óvodába

Felelős : igazgató

Időpont: 2025. tavasz

## Alkalmazotti értekezletek

### Nevelési évnyitó

Téma: - A 2024-2025. nevelési év rendjének, feladatainak megbeszélése.

- Munkamegosztás, munkaköri feladatok, munkaköri leírások.

- Tűzvédelmi - és munkavédelmi oktatás.

Felelős: igazgató

Időpont: 2024. augusztus 29.

### Nevelési évváró

Téma: - 2024-2025-ös nevelési év értékelése – közös értekezlet a nevelőtestülettel.

- Felkészülés a nyári életre.

- Szabadságolás összehangolása.

Felelős: igazgató

Időpont: 2025. június 16.

**Vezetőségi megbeszélés:** minden hétfő: 13.00 - 14.00 óra.

A tervezett értekezleten túl szükség esetén rendkívüli nevelőtestületi, munkatársi értekezletek összehívására is sor kerülhet.

### • Fakultatív hit-, és vallásoktatás rendje

A Püspöki Hivatal által szervezett, hitoktatással kapcsolatos feladatok ellátása során együttműködünk az egyházi jogi személyekkel. Az óvoda biztosítja a hitoktatáshoz szükséges tárgyi feltételeket, a helyiségeket, valamint a jelentkezéshez és működéshez szükséges feltételeket.

A hitoktatás időpontjai: szerda: 15<sup>30</sup>- 16<sup>00</sup> óráig.

A hitoktató: Schmidtné Vinczi Réka

## 9. Az intézmény külső kapcsolatai

A **Szülői Szervezettel** való tartalmi együttműködést ezután is a munkaterv alapján végezzük. A Szülői Szervezet vélemény, támogatására, minden, a gyermekeket érintő kérdésnél a következő időszakban is számítunk.

### Kapcsolat a családokkal

Legfontosabb partnerünk a család, így továbbra is kölcsönös bizalomra és tiszteletre kell, hogy épüljön ez a kapcsolat. Meghitt hangulatú beszélgetésekre kell módot, alkalmat adni, melyen a szülő személyesebb tájékoztatást kaphat gyermeke napi tevékenységéről, fejlődéséről.

Lehetőséget teremtünk a szülőknek, hogy bekapcsolódhassanak az óvodai életbe:

- Beszoktatás, együtt játszás az óvoda udvarán, betekintés óvodánk életébe.
- Tavasz időszakban „bütykölő” a leendő kiscsoportosok szüleivel.
- Aktív segítséget a szülőtől társadalmi munka formájában.

Minden szülői együttműködési lehetőségre nyitottak vagyunk, megtartva óvodapedagógusaink szakmai kompetenciáját, felelősségét.

Kapcsolattartás formái:

- családlátogatás (igény szerint)
- fogadóóra
- szülői értekezlet
- közös programok
- faliújság, honlapon történő tájékoztatás

Szülői igényből fakadó térítéses szolgáltatásként úszást, korcsolyázást, gyermektáncot, idegen nyelvtanítást, Gyermek Ház által szervezett foglalkozást, valamint báb – és zenészházai előadást, környezetnevelési foglalkozást, múzeumpedagógiai foglalkozást igényelhetnek a szülők.

## Óvoda – iskola kapcsolata

Az iskolákkal a partneri együttműködésre törekszünk.

Együttműködési megállapodás alapján a Dési Huber István, Általános Iskolával állunk kapcsolatban.

Együttműködési formáink:

- Szakmai kapcsolatok folyamatos ápolása az iskolai nevelőkkel.
- Kölcsönös látogatás, tapasztalatszerések.
- Iskolába menő gyermekek látogatása az iskolába.
- Közös rendezvények, játékok szervezése.
- Egymás ünnepségén való részvétel.
- Az iskolába kerülő gyermekek életútjának követése.

## További kapcsolatok

- Kiemelt feladatnak tartjuk a kapcsolattartást a Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálattal.
- A meglévő kapcsolatok fenntartása és folyamatos ápolása a művelődési és kulturális intézményekkel:
  - MMIK – Mesebolt Bábszínház,
  - AGORA - Gyermek Ház,
  - Zenés színház,
  - Savaria Szimfonikus Zenekar.
- Továbbra is korrekt munkakapcsolatra törekszünk a **fenntartóval**, a Szombathelyi Köznevelési **GAMESZ**-szal, **Magyar Államkincstárral**, **Hungast Holding Zrt.**-vel, NYME Pedagógiai Szolgáltató Központtal.
- Közoktatásban működő szakmai szervezettel, **SZPSZK**-val is harmonikus a kapcsolat.
- Kapcsolatunk a civil szervezetekkel a kölcsönös odafigyelésen, egymás segítségén alapul: Bogáti Idősek Szociális Otthona, **Zarkaházi – Szily Kastély**
- Az **egészségügyi intézményekkel** való kapcsolattartás: a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatát fogászati, szűrési, és a dolgozók foglalkozás egészségügyi ellátását biztosítja.
- A városrész képviselőjével folyamatos kapcsolattartás.
- Tanoda.

Fontosnak tartjuk a jövőben is, hogy partnereink érezzék az őszinte odafigyelést, egymás munkájának tiszteletben tartását, megbecsülését.

### 10. Az óvoda belső ellenőrzési rendje

Az ellenőrzés területei	Az ellenőrzést végzők	Érintettek köre	Az ellenőrzés ideje	Az ellenőrzés módszere
<b>Pedagógiai, tanügy-igazgatási</b>				
Csoportnaplók ellenőrzése	igazgató	csoportóvónők	minden hó 5-ig	dokumentum elemzés
Mulasztási naplók ellenőrzése	igazgató	csoportóvónők	minden hó 5-ig	dokumentum elemzés
Statisztika	igazgató		október 5-ig	dokumentum elemzés
Ünnepek, megemlékezések	igazgató	munkatervben kijelölt csoportóvónők	folyamatosan az ünnepeken	gyakorlati munka ellenőrzése
A csoportban dolgozó óvónők beszoktatási, befogadási tevékenysége, kapcsolatteremtő képességük.	igazgató, munkaközösség vezető	Csillagvirág csoport Hétszínvirág csoport	október november	gyakorlati munka ellenőrzése; következtetések levonása,
Játék és anyanyelvi nevelés a csoport minden napi életében és a tevékenységekben.	igazgató munkaközösség vezető	Százsorszép Mákvirág, Pipitér csoportok	február április	csoportlátogatás
Személyiségi lapok	munkaközösség vezetők	minden gyermek	november április	Dokumentumelemzés, összehasonlítás;
Szülői értekezlet	igazgató	minden óvodai csoport	szeptember január április	csoportlátogatás
Kirándulás	igazgató	óvodai szinten	október május, június	részvétel
Kapcsolattartás	igazgató	együttműködő partnereink	szeptember február	helyzetértékelés
Nyári élet megszervezése	igazgató	mind a négy csoport	június	csoportlátogatás; helyzetértékelés
<b>Pedagógiai, tanügy-igazgatási</b>				
<i>Munkáltatói feladatok</i>				
Munkaidő betartás	igazgató	teljes alkalmazotti kör	eseti, alkalmanként	szűrőpróba-szerűen
Technikai dolgozók munkavégzése	igazgató minőségügyi	nevelő munkát segítők, technikai	folyamatos	szűrőpróba-szerűen



	megbízott	dolgozók		
<b>Gazdálkodás</b>				
Takarékos gazdálkodás	igazgató	teljes alkalmazotti kör	szeptember, december	helyzetértékelés
Eszköznyilvántartás			május	összehasonlítás
Selejtezés, leltár	igazgató	óvodai eszközök, tárgyak	december	helyzetértékelés
Karbantartás	igazgató	fűtő-karbantartó	augusztus	helyzetértékelés
Szabadságolás	igazgató	óvodatitkár	havonta	dokumentum elemzés
Térítési díj, szolgáltatás elszámolás	igazgató	óvodatitkár	szeptember január május	dokumentum elemzés, összehasonlítás
Bélyegzőkezelés	igazgató	óvodatitkár	alkalomszerű	szűrőpróba-szerűen
<b>Egyéb</b>				
Tűzvédelmi, munkavédelmi előírások betartása, oktatások, munkavédelmi eszközök használata	igazgató tűzvédelmi- munkavédelmi felelős	teljes alkalmazotti kör	szeptember	munka - és tűzvédelmi szemle
zsó törvény maximális biztosítása, veszélyeztetett, halmozottan hátrányos helyzetű és hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásának vezetése	igazgató	gyermekvédelmi felelős	szeptember május	dokumentum elemzés, összehasonlítás
Kiszállított étel minősége	igazgató óvodatitkár	óvodai konyha	szűrőpróbaszerűen	helyzetértékelés
Óvoda-udvar tisztasága	igazgató	nevelőmunkát segítő technikai dolgozók	szűrőpróbaszerűen	helyzetértékelés, összehasonlítás

## 11. Gazdálkodási feladatok

### BERUHÁZÁS, FELÚJÍTÁS, KARBANTARTÁS

Óvodánk működési feltételeit az elkövetkezendő nevelési évben is elsősorban a Szombathelyi Megyei Jogú Város Közgyűlése által jóváhagyott költségvetés, valamint Fejlesztési terv alapján kell biztosítani, de ehhez további lehetőségek felkutatása is feladatunk:

- udvari játékok szabályoknak megfelelő javítása, pótlása, ütészillapítók,
- udvari játékok bővítése;
- udvari rajzterületek kialakítása,
- textíliák pótlása, törülköző, ágynemű, terítők,
- nevelőmunkát segítő játékok és eszközök pótlása, bővítése,
- gyermekszekrények cseréje,
- óvoda külső homlokzatának egysége színezése.

A működési feltételek javítása, - újabb anyagi források felkutatása, többcsatornás finanszírozás lehetősége:

- Szülői Szervezet által szervezett bál és társadalmi munkák.



Szombathelyi Játéksziget Óvoda  
Szombathely, Győzelem u.1/a.  
**2024-25-ös nevelési év Munkaterve**



- Pályázatok írása.
- Alapítvány.

Állagmegóvásra is gondot kell fordítani – meglévő értékek óvása, karbantartása.

Felelős: igazgató, nevelőtestület

Határidő: 2025. augusztus 31-ig folyamatosan.



## IGAZGATÓ-HELYETTESI MUNKATERV 2024-2025. nevelési év

Kapcsolattartási kötelezettség teljesítése igazgatóvel, óvodapedagógusokkal, pedagógiai munkát segítő alkalmazottakkal, Szülői Szervezettel.  
Határidő: folyamatos.

### **Tanügy-igazgatási feladatok:**

- Az óvodai pedagógiai program megvalósulásának elősegítése.  
Határidő: folyamatos.
- Az óvodapedagógusok tervszerű önképzésre ösztönzése.  
Határidő: folyamatos.
- Az intézményen belüli információ-áramlás biztosítása.  
Határidő: folyamatos.
- A balesetvédelmi szabályok betartásának ellenőrzése, hiányosságok jelzése az igazgató felé.  
Határidő: folyamatos.
- Az óvodai dokumentumok (csoport-naplók, mulasztási naplók, gyermekek egyéni fejlődését nyomon követő feljegyzések) ellenőrzése, átadása az igazgatónek.  
Határidő: minden hónap 5. napja.

### **Munkáltatói-humánpolitikai feladatok:**

- A jó munkahelyi légkör kialakításának segítése személyes példaadással.  
Határidő: folyamatos.
- A munkafegyelem és a törvényesség megtartásának elősegítése a kollektíván belül.  
Határidő: folyamatos.
- A dajkák munkájának ellenőrzése, munka idejük nyilvántartásának figyelemmel kísérése.  
Határidő: folyamatos.
- A dolgozók szabadság –és táppénz nyilván tartásának vezetése.  
Határidő: aktualitás szerint.
- A pedagógiai asszisztens szakmai munkájának segítése.  
Határidő: folyamatos.

### **Gazdasági-adminisztratív feladatok:**

- A takarékos gazdálkodásra törekvés, az intézményi vagyon védelmének betartása.  
Határidő: folyamatos.
- Az óvoda számára szükséges eszközök vásárlásában való részvétel.  
Határidő: aktualitás szerint.
- Javaslattétel az elengedhetetlenül fontos javításokra, felújításokra, beszerzésekre.  
Határidő: aktualitás szerint.
- Tisztító szerek kiadása a dajkák számára  
Határidő: minden hónap eleje.
- Az óvodai befizetések ellenőrzése.  
Határidő: alkalomszerűen.

Szombathely, 2024. 08.29.

.....  
Horváth-Neumann Szilvia  
igazgatóhelyettes

**Dajka munkabeosztás  
 2024-2025-ös nevelési év**

	<u>Hétfő</u>	<u>Kedd</u>	<u>Szerda</u>	<u>Csütörtök</u>	<u>Péntek</u>	<b>Összesen (óra)</b>
<b>I.</b>	(6,30- 15,00) 6,30-15,20	(6,30- 15,00) 6,30-15,20	(6,30- 15,00) 6,30-15,20	(6,30- 15,00) 6,30-15,20	6,30-12,30	40
<b>pihenőidő</b>	10,30-10,50	10,30-10,50	10,30-10,50	10,30-10,50	-	
<b>II.</b>	(8,30- 17,15) 8,10-17,15	(8,30- 17,15) 8,10-17,15	(8,30- 17,15) 8,10-17,15	(8,30- 17,15) 8,10-17,15	(8,30- 13,30) 8,30-13,30	40
<b>pihenőidő</b>	13,40-14,00	13,40-14,00	13,40-14,00	13,40-14,00	-	
<b>III.</b>	(8,00- 16,00) 7,40-16,00	(8,00- 16,00) 7,40-16,00	(8,00- 16,00) 7,40-16,00	(8,00- 16,00) 7,40-16,00	(8,00- 16,00) 7,40-16,00	40
<b>pihenőidő</b>	12,20-12,40	12,20-12,40	12,20-12,40	12,20-12,40	12,20-12,40	
<b>IV.</b>	(6,30- 15,00) 6,30-15,20	(6,30- 15,00) 6,30-15,20	(6,30- 15,00) 6,30-15,20	(6,30- 15,00) 6,30-15,20	6,30-12,30	40
<b>pihenőidő</b>	10,30-10,50	10,30-10,50	10,30-10,50	10,30-10,50	-	
<b>V.</b>	(9,00- 17,15) 8,40-17,15	(9,00- 17,15) 8,40-17,15	(9,00- 17,15) 8,40-17,15	(9,00- 17,15) 8,40-17,15	(10,15- 17,15) 9,55-17,15	40
<b>pihenőidő</b>	12,40-13,00	12,40-13,00	12,40-13,00	12,40-13,00	15,30-15,50	

**MUNKAREND-Óvónői**

**Páros hét**

**2024-2025-ös nevelési év**

<i>Csoport</i>	<i>Név</i>	<i>Hétfő</i>	<i>Kedd</i>	<i>Szerda</i>	<i>Csütörtök</i>	<i>Péntek</i>	<i>Órák száma összesen</i>
<b>I.</b>	<i>óvodapedagógus I.</i>	11,40- 17,00	11,00- 16,20	12,40- 17,00	11,40- 17,00	11,40- 17,00	(Helyettes) 24 óra
	pihenő idő	-	14,10- 14,30	16,10- 16,30	16,10- 16,30	16,10- 16,30	
	<i>óvodapedagógus II</i>	6,30- 12,30	6,30- 13,20	6,30- 13,20	6,30- 13,20	6,30- 13,20	32 óra
	pihenőidő	-	12,30- 12,50	12,30- 12,50	12,30- 12,50	12,30- 12,50	
	igazgató	12,00- 14,00	10,00- 12,00	10,00- 12,00	10,00- 12,00	10,00- 12,00	10 óra
<b>II.</b>	<i>óvodapedagógus III</i>	10,30- 16,30	11,40- 17,00	11,40- 17,00	11,40- 17,00	11,40- 17,00	26 óra
	pihenőidő	-	15,00- 15,20	15,00- 15,20	15,00- 15,20	15,00- 15,20	
	<i>óvodapedagógus IV</i>	6,40- 13,00	6,40- 13,00	6,40- 13,00	6,40- 13,00	6,30 – 13,00	32 óra
	pihenőidő	10,00- 10,20	10,00- 10,20	10,00- 10,20	6,40- 13,00	-	
<b>III.</b>	<i>óvodapedagógus V</i>	6,40- 12,30	6,30- 10,30	6,40- 12,30	6,40- 12,30	6,40- 12,30	(K.T. elnök) 26
	pihenőidő	10,50- 11,10	-	10,50- 11,10	10,50- 11,10	10,50- 11,10	
	<i>óvodapedagógus VI</i>	10,30- 16,30	11,40- 17,00	11,40- 17,00	11,40- 17,00	11,40- 17,00	26 óra
	pihenőidő	-	15,00- 15,20	15,00- 15,20	15,00- 15,20	15,00- 15,20	
<b>IV.</b>	<i>óvodapedagógus VII</i>	6,30 - 12,30	6,30- 13,50	6,30- 13,20	6,30- 13,20	6,30- 13,20	32 óra
	angol		12,30- 13,00				
	pihenőidő	-	11,20- 11,40	11,20- 11,40	11,20- 11,40	11,00- 11,20	
	<i>óvodapedagógus VIII</i>	11,00- 17,00	10,10- 17,00	10,10- 17,00	10,10- 17,00	10,10- 17,00	32 óra
	pihenőidő	-	14,00- 14,20	14,00- 14,20	14,00- 14,20	14,00- 14,20	
<b>V.</b>	<i>ped.asszisztens</i>	11,00- 17,00	10,10- 17,00	10,10- 17,00	10,10- 17,00	10,10 – 17,00	32 óra
	pihenőidő		14,30- 14,50	14,30- 14,50	14,30- 14,50	14,30- 14,50	
	<i>óvodapedagógus X</i>	6,30- 13,00	6,30- 13,00	6,30- 13,00	6,30- 13,00	6,30 – 12,30	32 óra
	pihenőidő	10,00- 10,20	10,00- 10,20	10,00- 10,20	10,00- 10,20	-	

Az angol nyelvet oktató óvodapedagógus kedden 12,30-13,00-ig megszakítja munkaidejét angol nyelvoktatás miatt.

**Páratlan hét**

**2024-2025-as nevelési év**

<i>Csoport</i>	<i>Név</i>	<i>Hétfő</i>	<i>Kedd</i>	<i>Szerda</i>	<i>Csütörtök</i>	<i>Péntek</i>	<i>Órák száma összesen</i>
<b>I.</b>	<i>óvodapedagógus I (igazgató-helyettes)</i>	6,30-11,50	6,30-11,50	6,30-11,50	6,30-11,50	7,00-11,00	(Helyettes) 24 óra
	<i>pihenőidő</i>	10,30-10,50	10,30-10,50	10,30-10,50	10,30-10,50	-	
	<i>óvodapedagógus II</i>	9,55 – 17,00	10,10-17,00	10,10-17,00	10,10-17,00	10,30-16,30	32 óra
	<i>pihenőidő</i>	14,00-14,20	14,00-14,20	14,00-14,20	14,00-14,20	-	
	<i>igazgató</i>	11,50-13,00	-	11,50-13,00	11,50-13,00	11,00-13,00	5,5 óra
	<i>óvodapedagógus III</i>	6,30-12,30	6,30-11,50	6,30-11,50	6,30-11,50	6,30-11,50	26 óra
<b>II.</b>	<i>pihenőidő</i>	-	10,30-10,50	10,30-10,50	10,30-10,50	10,30-10,50	
	<i>óvodapedagógus IV</i>	11,00-17,00	10,30-17,00	10,30-17,00	10,30-17,00	10,30-17,00	32 óra
	<i>pihenőidő</i>	-	15,00-15,20	15,00-15,20	15,00-15,20	15,00-15,20	
	<i>óvodapedagógus V</i>	6,30-12,30	6,30-11,50	6,30-11,50	6,30-11,50	6,30-11,50	26 óra
<b>III.</b>	<i>pihenőidő</i>	-	10,30-10,50	10,30-10,50	10,30-10,50	10,30-10,50	
	<i>óvodapedagógus VI</i>	12,00-17,00	11,00-16,20	10,30-16,50	11,00-16,20	11,00-16,20	(K. T. elnök)
	<i>pihenőidő</i>	-	14,30-14,50	14,30-14,50	14,30-14,50	14,30-14,50	
	<i>igazgató</i>	10,30-12,00		10,30-12,00	10,30-12,00		4,5óra
	<i>óvodapedagógus VII</i>	6,30-13,20	6,30-13,20	6,30-13,20	6,30-13,20	6,30 – 12,30	32 óra
<b>IV.</b>	<i>pihenőidő</i>	10,00-10,20	10,00-10,20	10,00-10,20	10,00-10,20	-	
	<i>óvodapedagógus VIII</i>	9,55-17,00	10,10-17,00	10,10-17,00	10,10-17,00	10,30-16,30	32óra
	<i>angol</i>	15,30-16,00					
	<i>pihenőidő</i>	14,00-14,20	14,00-14,20	14,00-14,20	14,00-14,20	-	
	<i>óvodapedagógus X</i>	6,30 - 12,30	6,30-13,20	6,30-13,20	6,30-13,20	6,30-13,20	32 óra
<b>V.</b>	<i>pihenőidő</i>		11,00-11,20	11,00-11,20	11,00-11,20	11,00-11,20	
	<i>ped.asszisztens</i>	10,10-17,00	10,10-17,00	10,10-17,00	12,40-17,00	11,00-17,00	32 óra
	<i>pihenőidő</i>	13,20-13,40	13,20-13,40	13,20-13,40	13,20-13,40		

Gérnyi-Nagy Leila hétfőn 15,30-tól 16,00-ig megszakítja munkaidejét angol nyelvoktatás



## **A kreativitás Játékos fejlesztés az óvodában Munkaközösségi munkaterv 2024 -2025-ös nevelési évre**

**Munkaközösség vezetője:** Zelkó Istvánné

**Tagjai:** Játéksziget Óvoda óvodapedagógusai (10fő)

*„A gyermek számára a játék maga az élet.”*

’Bármennyire is féltjük szabad időnket, és mondhatjuk, hogy nem a játéktárgy a fontos, hanem a játék gyakorlata, az együtt játszás öröme.... Játékot már csak boltból veszünk, ritkán játszunk együtt velük, s már sohasem jut eszünkbe, hogy játékot készítsünk nekik, vagy esetleg megtanítsuk őket a készítésére’

Munkaközösség célja: A technika uralta világunkban egyre kevesebb hely jut a természetes anyagokból készült játékoknak.

Ezért munkaközösségünk célja, hogy megismerjék kolleganőink a természetes anyagokból készültjátékok készítését, amelyet majd alkalmazni tudnak mindennapjaik során. Ezáltal a gyermekek is közelebb kerülnek a természeti „kincsekhez”.

Munkaközösség feladata: Ismerkedés különböző technikákkal, azok szépítésével gazdagabbá tenni a gyermekek játékát. Az eszközök, játékok elkészítése segítse az esztétikai fogékonyság kialakítását, innovatív törekvések megvalósítását, biztosítva a gyermekek képességének differenciált fejlesztését.

### **Munkaközösség éves terve:**

Szeptember: Csuhekép készítés, Mihály napján kukoricamorzsolás, csuhéfigurák készítése

Október: A kiskondás dramatizálása, magyar népmese alapján. Kellékek- eszközök készítése. gyűjtése

November: Márton-napi lampionok készítése rizspapírból, Mikulásra ajándékok készítése közösen

December: Szent család készítése posztóból - Mézeskalács sütés (karácsony)

Január: Gyapjúból tündérek készítése

Február: Kiszebáb készítés közösen

Március: Tojásfa készítés / díszítése színes tojásokkal

Április: Fa deszkára festés



Május: Párták készítése népi motívumokkal, gyöngyök felhasználásával

Június: Búza koszorú készítése

.....  
Zelkó Istvánné  
munkaközösség vezető

Szombathely, 2024. szeptember 01.



## Néphagyomány őrzése, ápolása óvodánkban Munkaközösség éves munkaterve a 2024-2025-ös nevelési évre

*„A hagyomány formái változnak,  
de lényege ugyanaz marad,  
amíg él a nép, amelynek lelkét kifejezi.”  
(Kodály Zoltán)*

Az őszi nevelőtestületi értekezlet során ismét megbízást kaptam a munkaközösség vezetésére, egyben megfogalmaztuk és meghatároztuk a nevelési év céljait és feladatait, melyet minden kolléganőm elfogadott.

### Nevelési célunk:

- a gyermekek örömteli, játékos élményeket szerezzenek
- néphagyományőrzés a nevelés folyamatában

### Feladatunk:

- a gyermekek harmonikus fejlesztése a néphagyomány gazdag eszköztárával
- néphagyomány értékeinek átadása, újra élővé tévése
- (néphagyományőrző) értékközvetítés, értékteremtés

## ŐSZI ÜNNEPKÖR

### NÉPMESE HETE:

Az óvónénik mesedramatizálást adnak elő.  
Diafilmeket vetítenek a gyermekeknek.

### SZENT MIHÁLY NAPJA:

Közös kukoricafosztás és morzsolás.  
Látogatás az őszi piacra, termések és termények megfigyelése  
Természetjáró kirándulások  
Visszatérő látogatás a Sótonyi Almáskertbe

### ZENE VILÁGNAPJA:

Zeneiskolás tanuló meghívása

### MÁRTON NAP:

Vásár és lampionos felvonulás ; a szülőkkel közösen bejárjuk az óvoda közelében levő utcákat.

### ANDRÁS NAP:

Adventi időszak kezdete, - elkészítjük az adventi koszorúkat és naptárakat.

## TÉLI ÜNNEPKÖR:

### BORBÁLA NAP:

„borbálaágot” ( cseresznyefaágot kezükbe teszünk)

### MIKLÓS NAP:

Várjuk a Mikulást ( Szent Miklós püspökre emlékezünk)

### LUCA NAP:





„Luca – búzát” ültetünk  
Pipitér csoport „ Lucázik”

**KARÁCSONY:**

„ Ünnepi ráhangolódás”  
Mézeskalács sütése,  
Adventi gyertyák meggyújtása  
Pásztorjáték előadásának megtekintése

**FARSANG:**

Farsang farkán jelmezes, táncos, vidám napot szervezünk, farsangi fánkot sütünk

**KISSZÉZÉS, FÉLTEMETÉS:**

Búcsúznak a téltől. Kiszebáb égetése, tavasz köszöntése zenével, népi rigmusok kántálása.

**TAVASZI ÜNNEPKÖR:**

**HÚSVÉT:**

Tojásfestés és díszítés vasi motívumok felhasználásával.  
Locsolkodás, hagyományos locsolkodás

**MAJÁLIS:**

Májusfa állítása, majd a hónap végén kitáncolása  
Színes szalagokkal díszítjük közösen a fát, melyet május végén „kitáncolunk”.

**PÜNKÖSD:**

Püünkösödölés, hagyományt teremtve  
A mákvirág csoport gyermekei „ püünkösödölőt” adnak elő.

**NYÁRI ÜNNEPKÖR:**

Régi aratás megtekintése laptopon, - aratás megfigyelése a határban.

**SZENT ISTVÁN NAPJA ÉS ÚJ KENYÉR ÜNNEPE:**

Augusztus 20-a államalapító királyunk és az újkenyér ünnepe, egyben  
templomunk búcsú napja. Istvánkirály és Gizella szobrának talapzatára mezei  
virágkoszorút és nemzeti színű zászlót helyezünk el ; valamint kenyeret sütünk  
az óvodában.

Szombathely, 2024. szeptember 01.

.....  
Balogh Árpádné  
munkaközösség vezető

## Gyermekvédelmi éves munkaterv 2024-2025. nevelési év

### Céljaink

- A gyerekek és környezetük alapos megismerése, amennyire az idei évben kialakult pandémia-helyzet csak engedi. A gyermekek fejlődését akadályozó, hátrányosan befolyásoló tényezők feltárása, megelőzése, megszüntetése.
- A gyermekek jogainak mindenkori érvényesítése és védelme. A testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésük, jólétük biztosítása a harmonikus személyiségfejlődés megvalósulása érdekében.
- A gyermekek családban történő nevelésének elősegítése, erősítése, kiegészítése. A gyermekek iránti felelősség ébrentartása. Megfelelő, kommunikatív, a gyermekek érdekeit szem előtt tartó kapcsolat kialakítása és fenntartása a szülőkkel, nagyszülőkkel.
- Esélyegyenlőség biztosítása, az esetlegesen fennálló hátrányok csökkentése, a hiányosságok kompenzálása az óvoda keretein belül és külső források segítségével.
- Gyermekvédelmi jelzőrendszerhez kapcsolódó feladatok ellátása. A rászorulóknak érdekében védő – és óvó intézkedések alkalmazása. Együttműködés, kapcsolattartás más szakemberekkel.
- A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, megszüntetése.
- A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint veszélyeztetett gyermekek fokozott figyelemmel követése, differenciált fejlesztése.
- A tehetséges gyermekek képességeinek kibontakoztatása.

### Feladataink

- Magatartásunkkal, elhivatottságunkkal és tudásunkkal biztosítjuk a gyermekek emberi méltóságát, jogait. Tiszteletben tartjuk egyéni, kulturális, fejlődés béli különbözőségeiket, egyediségeiket.
- A gyermekek sikeres beilleszkedésének segítése az óvodai közösségbe, ennek érdekében érzelmi biztonság biztosítása a lehető legmagasabb mértékben. A meglévő képességek kibontakoztatása, a hiányzó képességek folyamatos kialakítása. A gyermekek differenciált fejlesztése egyéni képességeinek, tehetségének, fejlődési ütemének, szociokulturális háttérének figyelembe vételével.
- Kiemelt figyelem fordítása azokra a gyermekekre, akiknek a fejlődését negatív környezeti hatások, társadalmi-kulturális tényezők gátolják.
- A szülők tájékoztatása a gyermekek és családok védelmében, megsegítése érdekében hozott támogatási lehetőségekről, a családoknak nyújtandó más segítségi módokról, ezek helyszínéről. Tapintatos, együttműködő, személyes kapcsolat kialakítása a segítséget kérő, vagy az arra rászoruló családokkal.
- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság érvényességi idejének figyelemmel kísérése. A szülők figyelmének felhívása az időpontok igény és szükség szerinti meghosszabbítására.



- A gyermekek családi körülményeinek, a családban bekövetkezett változások figyelemmel kísérése. Ennek érdekében igény, vagy szükség esetén családlátogatások, fogadóórák biztosítása.
- A gyermekek körül adódó, nem megfelelő körülmények (elhanyagoltság, bántalmazás, nem megfelelő nevelés stb.) figyelemmel kísérése, megelőzése, elhárítása. A gyermekek fejlődését hátráltató tényezők feltárása, megszüntetése, ha szükséges más szakemberek bevonásával.
- Hatóságok értesítése a gyermek bántalmazása, súlyos elhanyagolása vagy más, a gyermeket veszélyeztető tényező fennállása esetén. (A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17.§ (2) bekezdése szerint.)
- Kapcsolattartás és együttműködés a Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel. Részünkről tájékoztatás és jelzési kötelezettség gyakorlása, ha problémát észlelünk bármelyik gyermekünkénél. Gyors és hatékony intézkedés a gyermekeket közvetlenül érintő veszélyeztetettség esetén. A védelembe vett gyermekekkel kapcsolatos információk cseréje/szolgáltatása a gyermekjóléti szolgálat felé.
- Az SNI gyermekek esetében folyamatos, speciális szakemberek segítségével végzett korrekció alkalmazása. Szakszerű, speciális bánásmód, empatikus magatartás tanúsítása a pedagógusok, pedagógiai munkát segítő és más, az óvodában dolgozó felnőttek részéről. Óvodánkban teljes integráció valósul meg, az óvodai nevelés teljes ideje alatt az SNI gyermekek a saját csoportjukban tartózkodnak, a saját csoporttársaik és pedagógusaik körében.
- A határainkon túlról érkező családok gyermekeinek integrálása, és a megfelelő ellátás biztosítása számukra.
- A kiemelkedő képességekkel rendelkező gyermekek számára biztosítjuk tehetségük kibontakoztatását. Lehetőségeket nyújtunk az egyéni megmérettetésre, tehetséggondozásra, mely a kialakult vírushelyzet miatt reményeink szerint a nevelési év második felében már megvalósulhat, hiszen jelenleg külső rendezvényeken nem vehetünk részt, mint például rajzverseny, vers-, mese-, ének-, és mozgásos versenyek. Az első nevelési félévben óvodán belüli, külön foglalkozásokkal, érdeklődési körnek és tehetségfaktornak megfelelő tudásanyagok, kézműves technikák, plusz idő és eszközök biztosításával igyekszünk megvalósítani a tehetséggondozást.

Ha a korona-vírus miatt újra intézmény- illetve csoportbezárásokra kerülne sor, akkor a fenti pontokat igyekszünk a digitális eszközök, az intézmény és a szülők között létrehozott internetes felületek segítségével megvalósítani.

Szombathely, 2024. augusztus 27.

.....  
Döméné Krizmanits Eszter  
gyermekvédelmi felelős