

Szombathelyi Benczúr Gyula Utcai Óvoda



ÉVES MUNKATERVE 2024/2025-ös nevelési évre

Az intézmény OM azonosítója: 036461	Igazgató Ph.
Iktatószám:/2024	
Hatályos: 2024. szeptember 1-től 2025. augusztus 31-ig	Érvényes: A 2024/2025-ös nevelési évben

TARTALOMJEGYZÉK

Tartalomjegyzék	1
A munkaterv jogszabályi háttere	3
I. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE	4
I.1. Intézményi adatok	4
I.2. Humánerőforrás,- személyi feltételrendszer, munkaszervezés	5
I.3. Munkarend, munkaszervezés	6
I.4. A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakemberek	8
I.5. Egészségügyi ellátás	8
I.6. Gyermekbalesetek megelőzése	8
II. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE	8
II.1. Nevelési év rendje	8
II.2. A tevékenységek rendje	9
II.3. Intézményi programok	10
II.3.1. Az óvoda működését és eredményességét támogató értekezletek, szakmai fórumok	10
II.3.2. Ünnepek, megemlékezések az óvodában	15
III. HUMÁN ERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE	15
III.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer	17
IV. PEDAGÓGIAI MUNKÁNK CÉLKITŰZÉSEI, FELADATAI A 2024/2025-ÖS NEVELÉSI ÉVBEN	17
IV/1. A 2024/2025-ös nevelési év kiemelt területei, célja és feladatai	19
IV/2. Kiemelt figyelmet érdemlő gyerekekkel kapcsolatos teendők	22
IV/3. Innováció	24
IV/3./1. „Fedezd fel a környezeted kincseit!”	24
IV.3/2. Rendszeres könyvtárlátogatás és a Papírszínház, mint az irodalmi nevelés eszköze és módszere	25
IV.3/3. „Neveljünk együtt!”	26
IV/4. Bázisóvodai funkció	26
IV/5. Zöld Óvoda	27
V. KÜLSŐ, BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV	28
V/1. Belső ellenőrzés terve	28
V/2. Minősítés, tanfelügyelet, belső önértékelés	31
VI. MEGBÍZATÁSOK, FELADATELLÁTÁSI TERV	32

VII. ÓVODAI SZOLGÁLTATÁSOK	32
VIII. KAPCSOLATTARTÁS TERVE	33
VIII/1. Az óvoda kapcsolatrendszere	33
VIII/2. Külső-belső információáramlás, IKT kompetencia terve	35
MELLÉKLETEK JEGYZÉKE	37

A Szombathelyi Benczúr Gyula Utcai Óvoda

MUNKATERVE, MŰKÖDÉSI RENDJE

A 2024/2025-ös nevelési évben

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023.évi LII törvény a pedagógusok új életpályájáról és végrehajtási rendeletei
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- a Kormány 137/2018. (VII.25) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 33/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről

Oktatási Hivatal kiadványai:

- Önértékelési kézikönyv. Hetedik, javított kiadás hatályos: 2024. január 1-től
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés. Nyolcadik, javított kiadás hatályos 2024.01.01.
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Hatodik javított változat hatályos 2019. június 14.

Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzat Képviselőtestületének vonatkozó rendeletei

- A Szombathelyi Benczúr Gyula Utcai Óvoda szabályozó dokumentumai

I. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE

I.1. Intézményi adatok

Az intézmény megnevezése	Szombathelyi Benczúr Gyula Utcai Óvoda
Címe:	9700 Szombathely Benczúr Gyula utca 2.
OM azonosítója	036461
Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám:	109 fő
Csoportok száma:	4 csoport
Fenntartó szerv neve és címe:	Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata 9700 Szombathely, Kossuth L. u 1-3.
Az intézmény napi nyitvatartási ideje	10.5 óra Reggel 6.30-tól 17.00 óráig

Az intézmény Alapító Okiratban foglalt alaptevékenysége:

A költségvetési szerv alaptevékenysége kormányzati funkció szerinti bontásban	
91110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

I.2. Humánerőforrás,- személyi feltételrendszer

Az intézmény vezetője, képviselője	Iker Gabriella
Az intézmény telefonszáma	06/94- 501-280
E-mail elérhetősége	iker.gabriella@benczur.szombathely.hu
Az intézményvezető helyettes	Horváth Takács Ágnes
E-mail elérhetősége	takacs.agnes@benczur.szombathely.hu
Óvodatitkár:	Tömőné Nardai Anita
E-mail elérhetősége	tomone.anita@benczur.szombathely.hu
Óvodapedagógus álláshelyek száma	9 fő
Pedagógiai asszisztens álláshelyek száma	2 fő
Dajka álláshelyek száma	4 fő
Városi SNI ellátást végző gyógypedagógus álláshely	1 fő
Egyéb technikai munkakört betöltő álláshely száma	1 fő

Csoportok neve	Óvodapedagógusok	Dajkák	Gyermeklétszám
Csiga-biga	H-T.Á. és B.S.	H.R.A.	24 fő (3 BTM)
Katica	A.A. és T.H.G.	P.P.R	28 fő
Napocska	B.M.A. és Ö.A. (pedagógiai asszisztens)	V.H.Á.	25 fő (1 SNI) + 1 fő külföldön tesz eleget óvodai feladatokat kötelezettségének
Süni	B.E. és S.É.	N.M.	23 fő (1 BTM)

✓ Tanköteles korba lép: 43 fő

Az óvodapedagógusok végzettsége megfelel a törvényi előírásoknak. Nevelőtestületünket a gyermekközpontúság és az inkluzív pedagógiai szemlélet jellemzi. Pedagógusaink empátikusak, elfogadóak, a gyermekkel együttműködők. Valamennyien folyamatosan képezik magukat, hogy változatos pedagógiai módszerekkel és innovatív szemlélettel magas szinten tudják megvalósítani pedagógiai programunkat. Törekszünk a gyermekcsoportokban a személyi állandóság biztosítására, és arra, hogy az együtt dolgozó óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek és dajkák harmonikusan egészítsék ki egymást.

I.3. Munkarend, munkaszervezés

Munkarendünk kialakítását jogszabályi alapon az SZMSZ, illetve a feladatkörök figyelembe vételével tervezzük. A feladatokat a jelen munkatervben meghatározottak figyelembevételével kell elvégezni, a dolgozók munkáját a havi munkaidő- nyilvántartás alapján kell nyomon követni. A havi időkeret szerinti munkavégzés dokumentálásának ellenőrzése, a szabadságterv elkészítése az igazgató és az igazgató helyettes feladata.

- Igazgató 08.00-16.00 Iker Gabriella
- Igazgatóhelyettes: Horváth-Takács Ágnes
- Intézkedési jogkörrel megbízott óvodapedagógusok:
műszakonként 1 fő: A.A. és B.M.A.
- Óvodatitkár: 08:00-16:00-ig, Tömőné Nardai Anita
- Óvodapedagógusok: A csoportban eltöltött munkaidő 32 óra
Munkaidő beosztásuk heti váltásban, lépcsőzetes érkezéssel, távozással
- Munkaközösség vezető: B.S.
A csoportban eltöltött munkaidő 30 óra, munkaközösségvezetői feladatkör: 2 óra
- Városi SNI ellátást végző gyógypedagógus SZ-K.K.M.
SNI gyerekek fejlesztésével eltöltött kötelező óraszám: 24 óra
- Pedagógiai asszisztenseink:
Gy. V. Munkaidő 07:30-tól 15:30-ig. Feladatellátási helye: elsődlegesen a Csigá csoport és igény szerint a többi csoport.
- Ö.A. Munkaidő 08:30-tól 16:30-ig. Feladatellátási helye: elsődlegesen a Napocska és Katica csoport és igény szerint a többi csoport.
- W.E.Munkaidő 08:00-tól 16:00-ig. Feladatellátási helye: elsődlegesen a Süni csoport és igény szerint a többi csoport.
(Kötelező óraszámuk a gyermekcsoportokban 35 óra, mellette kötött 40 órájukból heti 5 órában egyéb feladatokat látnak el.)
- Dajkák: heti váltásban, 2 fő nyitó: 06:00-14:00-ig és 2 fő záró: 09:30-17:30-ig
- Fűtő, karbantartó, udvari munkás: 06:00-14:00-ig

Óvodapedagógusok munkaidő beosztása a napi 20 perc pihenőidő beépítésével

1. HÉT										
HÉTFŐ		KEDD		SZERDA		CSÜTÖRTÖK		PÉNTEK		
DÉLELŐTT	DÉLUTÁN	DÉLELŐTT	DÉLUTÁN	DÉLELŐTT	DÉLUTÁN	DÉLELŐTT	DÉLUTÁN	DÉLELŐTT	DÉLUTÁN	
NAPOCSKA	B.M.A	Ö.A.	B.M.A	Ö.A.	B.M.A	Ö.A.	B.M.A	Ö.A.	B.M.A	Ö.A.
	7:00-13:44	08:30-16:30	7:00-13:44	08:30-16:30	7:00-13:44	08:30-16:30	7:00-13:44	08:30-16:30	7:00-13:44	08:30-16:30
SÜNI	S.É.	B.E.	S.É.	B.E.	S.É.	B.E.	S.É.	B.E.	S.É.	B.E.
	6:30-13:14	10:00-16:44	6:30-13:14	10:00-16:44	6:30-13:14	10:00-16:44	6:30-13:14	10:00-16:44	6:30-13:14	10:00-16:44
CSIGA-BIGA	H-T.Á.	B.S.	H-T.Á.	B.S.	H-T.Á.	B.S.	H-T.Á.	B.S.	H-T.Á.	B.S.
	6:40-12:24	10:00-12:24	6:40-12:24	10:00-12:24	6:40-09:24	10:00-16:44	6:40-12:24	10:00-16:44	6:40-12:24	10:00-16:44
		12:24-13:24		12:24-13:24						
	12:24-13:24	13:24-16:44	12:24-13:24	13:24-16:44	09:24-13:24	12:24-13:24	12:24-13:24			
	Iker Gabriella 11:24-13:24		Iker Gabriella 11:24-12:24		Iker Gabriella 09:24-13:24		Iker Gabriella 12:24-13:24		Iker Gabriella 12:24-13:24	
KATICA	T.H.G.	A.A.	T.H.G.	A.A.	T.H.G.	A.A.	T.H.G.	A.A.	T.H.G.	A.A.
	07:00-13:44	09:46-16:30	07:00-13:44	09:46-16:30	07:00-13:44	09:46-16:30	07:00-13:44	09:46-16:30	07:00-13:44	09:46-16:30
2. HÉT										
HÉTFŐ		KEDD		SZERDA		CSÜTÖRTÖK		PÉNTEK		
DÉLELŐTT	DÉLUTÁN	DÉLELŐTT	DÉLUTÁN	DÉLELŐTT	DÉLUTÁN	DÉLELŐTT	DÉLUTÁN	DÉLELŐTT	DÉLUTÁN	
NAPOCSKA	Ö.A.	B.M.A	Ö.A.	B.M.A	Ö.A.	B.M.A	Ö.A.	B.M.A	Ö.A.	B.M.A
	08:30-16:30	10:16-17:00	08:30-16:30	10:16-17:00	08:30-16:30	10:16-17:00	08:30-16:30	10:16-17:00	08:30-16:30	10:16-17:00
SÜNI	B.E.	S.É.	B.E.	S.É.	B.E.	S.É.	B.E.	S.É.	B.E.	S.É.
	7:00-13:44	10:16-17:00	7:00-13:44	10:16-17:00	7:00-13:44	10:16-17:00	7:00-12:44	10:16-17:00	7:00-12:44	10:16-17:00
CSIGA-BIGA	B.S.	H-T.Á.	B.S.	H-T.Á.	H-T.Á.	B.S.	B.S.	H-T.Á.	B.S.	H-T.Á.
	6:40-11:24	11:00-12:24	6:40-11:24	11:00-12:24	6:40-12:24	10:00-16:44	6:40-13:24	10:00-10:24	6:40-13:24	10:00-11:24
		12:24-13:24		12:24-13:24				10:24-13:24		11:24-13:24
	12:24-13:24	13:24-16:44	12:24-13:24	13:24-16:44	12:24-13:24	13:24-16:44	13:24-16:44			
	Iker Gabriella 11:24-13:24		Iker Gabriella 12:24-13:24		Iker Gabriella 12:24-13:24		Iker Gabriella 09:24-13:24		Iker Gabriella 11:24-13:24	
KATICA	A.A.	T.H.G.	A.A.	T.H.G.	A.A.	T.H.G.	A.A.	T.H.G.	A.A.	T.H.G.
	7:00-13:44	10:01-16:45	7:00-13:44	10:01-16:45	7:00-13:44	10:01-16:45	7:00-13:44	10:01-16:45	7:00-13:44	10:01-16:45

Helyettesi teendők	Munkaközösség vezetés	Vezető csoportban töltött ideje, fejlesztés
--------------------	-----------------------	---

Igazgató csoportban eltöltendő kötelező óraszám: 10; Igazgatóhelyettes: kötelező óraszám 24 óra igazgatóhelyettesi feladatok ellátása – heti 8 óra; Munkaközösség vezető: munkaközösség-vezetéssel kapcsolatos tevékenység – heti 2 ó

I.4. A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakemberek

- Szociális segítő: Lajos Éva szerdánként 15.00-16.00
- Óvodapszichológus: Schwab Patrícia
páratlan hét csütörtök 8:00-12:00, páros hét 12:00-14:00
- Logopédus: Novotni Horváth Petra kedd 8.00-12.00 és szerda, péntek 8.00-12.00
- Gyermekvédelmi felelős: Barcza Sára szerda 12.30-13.10

Elérhetőségük a csoportok hirdetőtábláin megtalálhatóak.

I.5. Egészségügyi ellátás

Óvoda orvosa: dr. Csire Judit

Védőnő: Molnár Krisztina Veronika tisztasági szűrések elvégzése

Fogorvos: Dr. Dúl Zoltán

Rendszeres egészségügyi ellenőrzések az óvodában (fejtetvesség szűrés, fogászati szűrés)

I.6. Gyermekbalesetek megelőzése

Az óvodapedagógusok a csoport szokás- és szabályrendszerében rögzítik az udvari játékok használati rendjének kialakítását, felhívják a gyermekek figyelmét a balesetveszélyt rejtő forrásokra. Az óvoda dolgozóinak minden olyan esetet, körülményt, meghibásodást azonnal jelenteniük kell az igazgatónak, amely a gyermekek vagy a felnőttek testi épségét veszélyezteti. Az óvoda épületén belül mind a tereink kialakításnál, mind az esetleges bútor beszerzések során figyelünk a baleset-mentes környezet kialakítására. Udvari játékaink éves ellenőrzése rendszeresen megtörténik, az udvaros kollégánk napi szemrevételezéssel is figyelemmel kíséri az udvar rendjét és a játékok állapotát. Kiskapunkon biztonsági zár támogatja, hogy gyermek ne tudja nyitni, nagykapunk zárására is fokozottan figyelünk.

II. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE

II.1. Nevelési év rendje

A nevelési év kezdő napja: 2024. szeptember 01.

A nevelési év befejező napja: 2025. augusztus 31.

Az óvoda nyitva tartási ideje: 10,5 óra/nap

II.2. A tevékenységek rendje

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2024. szeptember 2-től folyamatosan és fokozatosan történik egyéni szükségleteik alapján a Katica, Napocska és a Süni csoportokban. A már óvodába járó gyermekek a házirendben szabályozottak szerint érkeznek és folyamatos napirend szerint biztosítjuk igényeiket. A szervezett készség- és képességfejlesztő foglalkozásokat minden csoportban 2024. szeptember 2-től - 2025. június 30-ig tartjuk. A nyári hónapok ideje alatt szabadidős tervezett, szervezett tevékenységeket tartunk a gyermekeknek 2025.08.31-ig.

✓ Nyílt nap:

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja az óvoda iránt érdeklődők számára: **2025. április 16.**

Az intézménybe felvételt nyert gyermekek szüleinek 2025. 06.12.-én megtartjuk az első szülői értekezletet. Új óvodásainknak és szüleiknek személyes jelenléttel 2025. augusztus 25-29-ig adunk lehetőséget az óvodapedagógusokkal és az óvodával való ismerkedésre.

✓ Szünetek, nevelés nélküli munkanapok tervezett időtartama

(Iskolai tanítási szünetek -az óvodahasználó szülők igényének megfelelően - hatással lehetnek az intézmény működésére. Az elmúlt évek tapasztalatai szerint ilyenkor lecsökken a gyermeklétszám, így előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

Őszi szünet: 2024. október 26-tól november 3-ig

Téli szünet: 2024. december 21-től 2025. január 5-ig

Tavaszi szünet: 2025. április 17-től 27-ig

Nyári szünet: 2025. június 21-től 2025. augusztus 31-ig terjedő időszakra fel kell mérni az óvodai igényeket.

Az óvoda nyári zárása a fenntartó rendelkezése alapján történik, ennek tervezett időpontjáról a szülőket 2025. február 15-ig értesítjük.

✓ Munkanap áthelyezések a 2024/2025-ös nevelési évben:

2025. május 17. szombat, munkanap (május 2. péntek, pihenőnap)

2025. október 18. szombat, munkanap (október 24. péntek, pihenőnap)

2025. december 13. szombat, munkanap (december 24. szerda, pihenőnap)

✓ **Nevelés nélküli munkanapok felhasználásának terve és tervezett ideje:**

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra 5 munkanapot nevelésnélküli munkanapként használhatunk fel, melyből a nevelőtestület döntése alapján - az igazgató véleményének kikérésével- az óvodapedagógusok jogosultak dönteni. Ebben a nevelési évben 3 napot tervezünk a következő programokra:

1. Nevelőtestületi és munkaközösségi értekezlet
Tervezett időpont: 2025.01.31.
2. Óvodapedagógiai nap SZMJV szervezésében
Tervezett időpont: 2025. május utolsó hete
3. Szakmai kirándulás- Badacsony és környéke, a szőlő feldolgozás múltja és jelene,
Látogatás a Barcza birtokra
Tervezett időpont: 2025. június 20.

II.3. Intézményi programok:

II.3.1. Az óvoda működését és eredményességét támogató értekezletek, szakmai fórumok

✓ **Alkalmazotti értekezletek**

Célja a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési/pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása intézményi szinten.

HATÁRIDŐ	TÉMA	FELELŐS
Szeptember 6.	<ul style="list-style-type: none">• Új munkatársak bemutatása• Az 2024/2025-ös nevelési év kiemelt feladatainak megbeszélése, rendezvényeink átgondolása• A délutáni programok, szolgáltatások szervezéséből adódó feladatok előre vetítése• Munkaköri leírások, munkaidő beosztások esetlegesen szükséges korrekciója• Munkarendváltozások, reszortfeladatok	Igazgató

Május 30.	<ul style="list-style-type: none"> • A nevelési év tapasztalatainak értékelése: elért eredményei, további feladataink • Nyári óvodai élet feladatainak megtervezése • Szabadságok ütemezése 	Igazgató
----------------------	--	-----------------

✓ **Nevelőtestületi értekezletek**

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményszintű koordinálása.

HATÁRIDŐ	TÉMA	FELELŐS
Szeptember2.	<ul style="list-style-type: none"> • Nevelési év nyitóértekezlet • Nevelési év rendjének, kiemelt pedagógiai, nevelési feladatainak átbeszélése, „Zöldike „ munkaközösségi terv ismertetése, elfogadása • Kapcsolati hálónk bővítése munkaközösségi keretek között • Törvényi változások és abból adódó feladataink (TÉR,dokumentumelemzés, szükséges módosítások) • Elektronikus adminisztrációs platformok összehangolása, (OviKréta, KIR, elektornikus csoportnapló, gyermeki fejlődést nyomon követő napló, egyéni fejlesztési tervek) • Új gyermekek fogadása, szülői értekezletek szervezése (ideje, témája) • Óvodai szolgáltatások felmérése és indítása • Iskolakészültségi szintfelmérés megszervezése • Belső értékelési csoport munkája- önértékelési feladatok(intézményi tanfelügyelet ,TÉR) • Mesterprogram haladásának ismertetése • Továbbképzési igények megbeszélése • Új kolléganő fogadása • Őszi és téli ünnepeink szervezése • Sárkányvár Egyesület munkája 	Igazgató, Óvodapedagógusok

<p>Január 31.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Eltelt időszak értékelése, visszacsatolás, újra tervezés a PDCA ciklus tükrében(beszoktatás, visszazoktatás tapasztalatai, iskolába indult volt óvodásaink után követésének eredményei, fejlődés nyomon követő eredményei, kiemelt területek haladásának értékelése stb.) • Ellenőrzések tapasztalatai, TÉR gyakorlati alkalmazása • Új kollégák beilleszkedésének tapasztalatai, • Második félév ünnepei, kiemelt feladatai • Szülőkkel tartandó programokra való készülés, SZM bál 	<p>Igazgató, Óvodapedagógusok</p>
<p>Június 6.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nevelési év értékelése (teljes körű nevelési, pedagógiai) • Egyéni fejlesztési tervek megvalósulása • Mesterprogram eredményei • Év végi beszámolók • Nyári élet szervezési feladatai, szabadságolási terv készítése 	<p>Igazgató, Óvodapedagógusok</p>

✓ **Információs értekezletek:**

Célja az év során felosztott pedagógiai és szervezési feladatok részfeladatokra bontása, akut helyzetek, új információk megvitatása, megoldása, intézményi kommunikáció erősítése.

- Nevelőtestületnek minden hónap első szerdája 13.00 (illetve igény szerint)
- Technikai alkalmazottaknak minden hónap első csütörtökén. 13.00 (illetve igény szerint)
- Amennyiben szükséges online formában

✓ **Szülői értekezletek az óvodában**

HATÁRIDŐ	TÉMA	FELELŐS
<p>Szeptember 10-11.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Új kolléga és a segítő szakemberek bemutatása • Tervek, nevelési célkitűzések az előttünk álló időszakban 	<p>Igazgató Óvodapedagógusok</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Szülői Képviselők választása, Intézményi tanfelügyelet szülőket érintő feladatai • Szülői elégedettségmérés eredményei • Tájékoztatás az induló szolgáltatásokról • Sárkányvár Egyesület működése, 1% 	
Január 20-24.	<ul style="list-style-type: none"> • Félévi munka értékelése, csoportok fejlődésének eredményei, megvalósult ünnepeink • Kiscsoportban beszoktatás, nagyobbaknál visszaszoktatás tapasztalatai, nagycsoport óvoda-iskola átmenet tapasztalatai, beiskolázás, óvodahalasztás kérdésköre • Eredményeink kiemelt pedagógiai tevékenységeinkről • Előttünk álló időszak programjai 	Óvodapedagógusok
Február 7.	<ul style="list-style-type: none"> • Együttműködési szerződés kapcsán tanító nénik fogadása, tájékoztatás az iskolakezdés tapasztalatairól nagycsoportos gyermekek szüleinek • Első osztályban induló tanítók bemutatkozása 	Igazgató Óvodapedagógusok
Május 26-30.	<ul style="list-style-type: none"> • Nevelési év értékelése • Célkitűzések, elért eredmények ismertetése, fejlődés nyomon követő adatainak összegzése, Gyereknapi, Majális • Év végi kirándulások szervezése • A nyári élet „szervezése”, az összevont csoportok működésével kapcsolatos tájékoztatás, ügyeletes óvoda lehetőségei 	Óvodapedagógusok

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Balesetvédelem, házirend felelevenítése

- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatni a gyerekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése, kiemelt nevelési területek tartalma a csoport életkorának megfelelően
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és hatékony gyakorlata
- Évente 2 alkalommal a fejlődést nyomon követő dokumentáció összegzése, a fejlődés, fejlesztés tapasztalatai, fogadóóra keretében egyéni tájékoztatás a fejlődésről.
- Nagycsoportosoknak fogadóóra keretében egyéni tájékoztatás az iskolakészültségi szintfelmérő eredményeiről, iskolakezdés vagy halasztás egyéni útjai

Javasolt témák a szülői értekezletekhez:

- A finommotorika fejlesztésének játékos lehetőségei a mindennapokban.
- A mozgás és a napirend fontossága a gyermekek életében
- Szókincsbővítés, beszédészlelés
- Hogyan lehet kisebb az Ökolábnyomunk?

Fogadóórák céljai, időpontjai

Az óvodapedagógus fogadóóráinak elsődleges célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése, minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos és szóbeli tapasztalatai. Az egyes csoportok fogadóóráinak időpontja - igazgatóval, szülőkkel történt egyeztetés alapján - a csoportok hirdetőtábláin kerülnek kifüggesztésre.

- Félévente egy-egy alkalommal (január 20-24, illetve, május 26-30.)
- Szülői kérésre, igény szerint ettől eltérően is lehet.

III.3.2. Ünnepek, megemlékezések az óvodában

MEGNEVEZÉS	IDŐPONT	FELELŐS
Szüreti multság	szeptember 17-18.	H-T.Á. és S.É.
Népmese napja	szeptember 30.	B.S.
Zene világnapja	október 3.	B.M.A. és I.G.
Állatok világnapja	október második hete	S.É.
Márton nap	november 11.	H-T.Á. és T.H.G.
Mikulás az óvodában	december 6.	B.S. és A.A.
Adventi készülődés, karácsony	december 2-től 20-ig	óvodapedagógusok
Vers- és mesemondó verseny a világirodalom napja alkalmából	január 14.	I.G., óvodapedagógusok
Hangszeres bemutató a zeneiskola bevonásával	január vége	I.G.
Farsang (jelmezes mulatozás)	február 6.	óvodapedagógusok
Nemzeti Ünnepe – március 15.	március 10-14.	B.E. és T.H.G.
Víz világnapja	március 17-21.	B.E. és S.É.
Húsvét (népszokások)	április 14-16.	óvodapedagógusok
Föld világnapja	április 22.	óvodapedagógusok
Anyák napja	május első hete	óvodapedagógusok
Madarak és fák napja	05.05-09.	T.H.G. és B.M.A.
Gyermeknap	május 23.	A.A. és S.É.
Juniális	május 31.	óvodapedagógusok, I.G.
Nagycsoportosok búcsúztatása	június 5.	H-T.Á. és A.A.
Gyermekek születésnapja	folyamatosan	óvodapedagógusok

III. HUMÁN ERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE

(munkaközösség, továbbképzések, belső tudásmegosztás)

✓ Munkaközösség

Óvodánkban egy munkaközösség működik. A nevelőtestület, a munkaterv elfogadásakor a munkaközösség fő irányvonalának tartalmáról egyeztetett és döntött, így a munkaközösség által kitűzött célok és feladatok harmonizálnak a stratégiai alapidokumentumokban megfogalmazott célokkal és feladatokkal, mintegy segítve azok megvalósítását a gyakorlati munkában.

A munkaközösség támogatja a 2024/2025-ös nevelési év kiemelt feladatainak magas színvonalú megvalósítását, az intézményi tanfelügyeletre való felkészülést. Lehetőséget ad a

belső szakmai kommunikációra, a továbbképzések során szerzett új ismeretek rendszerezésére, belső tudásmegosztás során az új módszerek gyakorlati munkába való beépülésére.

A szülők érdeklődésére is igényt tartó témákat igyekszünk nyitottá tenni, így tágítva a belső tudásmegosztás körét.

Részletes terve a mellékletben található.

Intézményközi- városi esélyegyenlőségi munkaközösségnek aktív támogatást nyújtunk 4 fő részvételével, felkérés esetén bemutató foglalkozással.

✓ **Részvétel külső, szakmai továbbképzéseken**

A továbbképzések fontos szerepet töltenek be szakmai ismereteink megújításában, kapcsolatrendszerünk bővítésében, egyéni és intézményi célok megvalósításában.

A nevelőtestület tagjai az alábbi táblázatban szereplő képzésekre küldték el jelentkezéseiket. A tényleges részvétel a képzések indulásának függvényében valósul meg. A nevelési év során folyamatosan nyomon követjük az újabb továbbképzési alkalmakat és lehetőségeink szerint veszünk részt rajtuk.

Név	Képzés megnevezése	Kezdő időpont	Helyettesítés rendje	A továbbképzés óraszám	7 évenként kötelező
A.A.	A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel, sajátos nevelési igénnyel küzdő, és hátrányos helyzetű tanulókkal való foglalkozás módszertana	A képző intézmény által a későbbiekben kerül meghatározásra	A képzés ütemezéséhez és az intézmény nevelőtestületének munkarendjéhez igazodva	30	igen
I.G.	A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel, sajátos nevelési igénnyel küzdő, és hátrányos helyzetű tanulókkal való foglalkozás módszertana	A képző intézmény által a későbbiekben kerül meghatározásra		30	nem
B.M.A.	Fejlesztő differenciáló pedagógiai területén pedagógus szakvizsgára felkészítő	A képző intézmény által a későbbiekben kerül meghatározásra.		II.év	igen
Ö.A.	Óvodapedagógus képzés	2024.09.13.		II.év	nem
SZ-K. K.M.	A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel, sajátos nevelési igénnyel küzdő, és hátrányos helyzetű tanulókkal való foglalkozás módszertana	A képző intézmény által a későbbiekben kerül meghatározásra		30	igen

III.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

Tárgyi feltételrendszerünk jónak mondható, de eszközeink a természetes elhasználódás okán folyamatos pótlásra-cserére szorulnak..(süni csoport részére-új ágyhuzatok beszerzése) Óvodánkat nemcsak a fenntartó segíti, hanem a Sárkányvár Egyesület is, mely szülői támogatással működik. Infrastruktúra fejlesztése kapcsán a kisgyermekbiztonságos, egészséges és esztétikus tárgyi környezetének kialakítására törekszünk, amely feladat folyamatos kihívásokat állít elénk, hiszen az épület és óvodaudvar műszaki állaga állandó felülvizsgálatot és karbantartást igényel.

✓ Tervezett bővítések, felújítási és karbantartási tervek:

- az óvodát körbefutó hiányzó járdaszakasz kiépítése
- felső szint hőmérsékeltének optimális kialakítása klíma berendezés kiépítésével
- udvari járműpark frissítése
- az elvetemedett tetőtéri ablakok cseréje, a tetőtér szigetelése
- rozsdásodó fekete udvari kerítés csiszolása, festése
- pince teljeskörű felújítása

IV. PEDAGÓGIAI MUNKÁNK CÉLKITŰZÉSEI, FELADATAI A 2024/2025-ÖS NEVELÉSI ÉVBEN

A 2023/2024-es nevelési év tapasztalatait, a csoport beszámolókat, ellenőrzéseket és a dokumentációk eredményeit figyelembe véve határoztuk meg a 2024/2025-ös nevelési év kiemelt pedagógiai célkitűzéseit, feladatait.

Cél: Pedagógiai program megvalósítása

Feladat:

- Az Óvodai nevelés országos Alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés. A továbbképzéseken, műhelyfoglalkozásokon, belső tudásmegosztások alkalmával megismert és elsajátított új, korszerű módszerek jelenjenek meg a mindennapi nevelő munka folyamatában.
- Integráció - a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek személyiségének fejlesztése, esélyteremtő támogatása – szülőkkel, szakemberekkel való szoros kapcsolat, együttműködés

- Óvoda-iskola átmenet támogatása - a szülőkkel, szakemberekkel való együttműködés, iskolával való kapcsolat fejlesztése
- Család – óvoda nevelőpartneri viszonyának erősítése
- Gyermekvédelem hatékony működtetése
- Az egészséges életmódra nevelés szokásainak erősítése, egészségmegőrzéssel kapcsolatos feladatok hatékony megvalósítása.
- Az anyanyelvi nevelést fókuszba állítva a gyermekek spontán és tervezetten szerzett tapasztalatainak és ismereteinek a rendszerezése, bővítése változatos tanulási helyzetekben, értelmi képességeik életkornak és fejlettségüknek megfelelő fejlesztése.
- A gyermekközösségekben a közösségi szabályok alapozása, az egymás iránti tolerancia és elfogadás, az együttműködésre való hajlam kialakítása, a bántalmazó magatartás megelőzése. Hatékony konfliktus kezelési technikák fókuszba állítása; társas kapcsolatok fejlesztése.
- Rugalmas, folyamatos napirend biztosítása; az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát közvetlen segítők hatékony együttműködése a párhuzamos tevékenységek megvalósítása során.
- „Zöldike” munkaközösség éves céljainak, feladatainak megvalósítása. Címmegejtartó” Zöld Óvoda” kritériumoknak való megfelelés - a fenntarthatóságra nevelés jegyében a környezettudatos magatartás formálása.
- Az óvodai tanulás hatékonyságának növelése; támogató differenciált nevelés, felzárkóztatás, tehetséggondozás.

Cél: Szakmai színvonal erősítése

Feladat:

- Az intézményi önértékelés megvalósítása a Pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. LII. törvény figyelembevételével
- Belső Önértékelési csoport és szakmai munkaközösség hatékony működtetése - a belső- és külső szakmai ellenőrzések, intézményi önértékelés, valamint a tanfelügyeleti ellenőrzés és TÉR szabályozásnak megfelelő előkészítése, megszervezése, működtetése Operatív dokumentumok készítésében ,módosításában való aktív részvétel.
- Szervezeti kultúra fejlesztése. A pedagógiai szakmai munka színvonalának további erősítése. Jó munkahelyi légkör alakítása egymás munkájának támogatásával. Új kollégák szakmai integrációjának segítése, elméleti és gyakorlati tudásmegosztással, kiscsoportos szakmai konzultációk szervezésével, hospitálási lehetőségek biztosításával.
- Szakmai munkaközösség működtetése - munkaterv szerinti feladatvégzés
- Bázisintézményi feladatok megvalósítása

- A szakmai kompetenciák bővítése, erősítése a pedagógusok körében a Továbbképzési program figyelembevételével

Cél: Törvényes intézményi működés

Feladat:

- Szabályozó dokumentumaink folyamatos felülvizsgálata, korrekciója – az aktuális jogszabályi környezetnek való megfelelés.
- Zavartalan működés érdekében feladatközpontú együttműködés a Fenntartóval és a Köznevelési GAMESZ-szal.
- OviKréta rendszer bevezetése, használata. a csoportnapló, a felvételi és mulasztási napló valamint a gyermeki fejlődés nyomon-követése elektronikus formában való dokumentálása

Zavartalan működés érdekében feladatközpontú együttműködés a Fenntartóval és a Köznevelési GAMESZ-szal.

Feladat:

- Gazdasági feladatok ütemezés szerinti elvégzése – felelős gazdálkodás
- Tárgyi feltételek, infrastruktúra folyamatos felülvizsgálata, fejlesztése

IV/1. A 2024/2025-ös nevelési év kiemelt területei, célja és feladatai

Az előző nevelési év mérési eredményei jól tükrözik, hogy melyik területen van szükség a 2024-2025-ös nevelési évben a beavatkozásra, a fejlesztésre, a területek fókuszba állítására.

Célunk:

1. A valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósuló anyanyelvi nevelés fejlesztése a kommunikáció különböző formáinak alakítása az óvodai nevelőtevékenység egészében.
2. A finommotorikát erősen fejlesztő rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, kézi munka tevékenységformáinak a mindennapi óvodai életben való aktív jelenlétének a serkentése.
3. A szocializáció szempontjából fontos erkölcsi tulajdonságok és a békés együttéléshez szükséges szokás és szabályrendszer megalapozása.
4. Zöld óvodaként a természet megszerettetése óvodásainkkal, az óvó- védő szemlélet és magatartás megalapozása, a kiemelten fontos környezettudatosság és fenntarthatóság elemeinek beépítése a cselekvő -felfedező-élményszerző tevékenységekbe.

Kiemelt terület	Szakmai fejlesztés feladatai
<p>1. Anyanyelvi nevelés</p>	<p>Jól artikuláló, választékosan beszélő környezet megteremtése az anyanyelv differenciált fejlesztésének alapjaként valamennyi tevékenységi forma keretében.</p> <p>Szeretetteljes csoportlétkörben az anyanyelv elsajátításához szükséges beszédértés és beszédészlelés folyamatának támogatása, valamint a beszédmotoros képességek fejlesztése. Változatos kommunikációs helyzetek teremtése az óvodai tevékenységek során, mellyel bővítik a gyermekek szókincsét, auditív memóriáját. Inger gazdag környezetben a rendszeres mesélés, mondókázás mesedramatizálás, bábozás papírszínház biztosítása. A beszéd eszközzé válása, beszédöröm, önkifejezés, a nyílt kommunikáció támogatása a szocializációban. Az életkori beszédhibák kialakulásának megelőzésére heti rendszerességgel légző, ajak, hangfelismerő, nyelvügyesítő feladatokat gyakorlása (beszédszervek ügyesítése, artikuláció fejlesztése, hangzó differenciálás, Gósy Mária beszédpercepció modulok tervszerű alkalmazása valamint Soós Józsefné: Logopédiai ajánlások manós nyelvgyakorlatai hívóképek segítségével).</p>
<p>2. Rajzolás, festés, mintázás és kézimunka finommotorika fejlesztő fókusszal</p>	<p>Igényes, életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő változatos eszközökkel, az alkotás örömeinek a megtapasztaltatása, önkifejezés támogatása. Képzőművészet iránti érzékenyítéssel, közös és egyéni alkotások inspirálásával alkotókedvük, kreativitásuk formálása, érzelmeik gazdagítása. A tehetségüket megcsillantó gyermekek bátorítása, alkotásaik közösségi rendezvényeken, pályázatokon való bemutatása, óvodánk „Varázsceruza” tehetséggondozó műhelyébe való ajánlása. A rajzolás, mintázás és kézimunka különböző technikai alapelemeinek, eljárásainak megismertetése, gyakorlata, finom és grafomotoros képességeik fejlesztése. A gyermekek megismertetése műalkotásokkal, népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, népi kismesterségekkel. Természetes, jó minőségű, újra hasznosítható anyagokkal, esztétikai érzékük, igényességük, környezettudatos fogyasztási szokásaik formálása.</p>
<p>3. Érzelmi, erkölcsi és az értékorientált</p>	<p>Érzelmi biztonságot nyújtó elfogadó légkörben közös élményeken alapuló tevékenységek során együttéléshez szükséges erkölcsi tulajdonságok (pl.: együttérzés, figyelmesség, önzetlenség,</p>

	közösségi nevelés	<p>segítőkézség) megalapozása és megszilárdítása. Folyamatos életszervezés mellett az életkornak megfelelő szokás és normarendszer alapozása, akarati tulajdonságok (önfegyelem, kitartás, feladattudat, szabálytudat, kudarcűrés, alkalmazkodó képesség) fejlesztése. A pozitív töltetű óvodapedagógus-gyermek, gyermek-dajka, gyermek-gyermek kapcsolat formálása modell értékű viselkedés, kommunikáció, bánásmód megerősítésével. A kiemelt figyelmet érdemlő gyermekek esetében egymás elfogadása, a megértésen, empátián alapuló együttműködés alapjainak a lefektetése esélyteremtéssel, megfelelő konfliktuskezelő technikák alkalmazásával.</p>
4.	Külső világ tevékeny megismerése-környezettudatosság, fenntarthatóságra nevelés	<p>A környezettudatosság és a fenntarthatóság elemeinek beépítése a cselekvő-felfedező-élményszerző tevékenységekbe, a külső világ tevékeny megismeréséhez igazítva komplex módon. A természet megszerettetése, óvodvédő szemlélet és magatartás megalapozása, az ehhez szükséges szokás és viselkedési formák kialakítása. Megfigyelések, séták, kirándulások alkalmával közvetlen tapasztalatszerzés az óvodát körülvevő szűkebb és tágabb környezetről, az ott élő növényekről és állatokról. Az óvodakertben megfigyelhető madarokról való gondoskodás, madáretetők, itatók rendszeres feltöltése, odúk, rovargarázs tematikus figyelemmel kísérése. Az óvoda virágos és gyógynövénykertjének gondozása, az élet tiszteletére, a környezettudatos életvitelre való fókuszálás. Az óvodakertben elhelyezett komposztáló és szelektív hulladékgyűjtők megfelelő használata, a csoportokban az újra felhasználható lapok gyakorlata, a fenntartható fejlődés támogatása. A zöld jeles napok ünneplése, óvodai szintű projektté bővítése. Az energiatakarékosság lehetőségeinek megismertetése és gyakorlati alkalmazása a mindennapokban. (víz, áram, hő stb.) A tiszta víz fontosságának a tudatosítása, felhasználása életünkben, környezetünkben. Hazai idény zöldségek és gyümölcsök rendszeres fogyasztása, egészséges táplálkozás szokásainak erősítése. Az év állatainak, növényeinek megismerése gyűjtőmunka és játékok során. A szűkebb és tágabb környezetben tett élményszerző utakon a csoportos közlekedés formáinak és szabályainak gyakorlása.</p>

<p>5. Rajzolás, festés, mintázás és kézimunka</p>	<p>A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás és a kézi munka, mint az ábrázolás különböző fajtáinak megismertetése, megszerettetése életkornak és fejlettségi szintnek megfelelően. Az ehhez szükséges technikai elemek mindennapokban való megjelenítése, gyakorlása, igényes és esztétikus eszközök és alapanyagok hozzárendelése. Kreatív alkotásra és önkifejezésre motiválás képzőművészet iránti érzékenyítéssel, közös és egyéni alkotások inspirálásával. A gyermeki alkotások pályázatra való eljuttatása, rendezvényeken való bemutatása, tehetségigéreték támogatása. A finommotorikát fejlesztő ábrázoló tevékenységek során a gyermekek térforma és szín képzetének gazdagítása, esztétikai érzékük, képi gondolkodásuk formálása. Képtár és Múzeum látogatások során műalkotásokkal, népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal való ismerkedés lehetőségének a biztosítása.</p>
--	---

IV/2. Kiemelt figyelmet érdemlő gyerekekkel kapcsolatos teendők

Cél: Biztosítani a leghatékonyabb személyiségfejlődés elősegítését.

Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása és feladataink:

- Intézményben gyógypedagógus által tartott fejlesztő foglalkozások szervezése, beosztása (hely, idő, eszköz), fejlesztő szoba zavartalan használatának biztosítása.
- Szakértői vélemény alapján megfogalmazott fejlesztési tervek kidolgozása, megbeszélése, konzultálás a gyógypedagógussal, team munka erősítése.
- SNI gyermekek hátránykompenzálása, esélyegyenlőség megteremtése sérülés-specifikus fejlesztéssel.
- Túlzott elvárások helyett érzelmi biztonság nyújtása, egyéni fejlődési ütem támogatása.
- Ép funkciók maximális fejlesztése, tervszerűbb, tartalmasabb, hatékonyabb egyénre szabott speciális készségfejlesztés.
- Felülvizsgálati időpontok nyomon követése. Tanköteles korú gyermekek iskolahalasztásának átbeszélése.

Gyermek	Diagnózis	Gyógypedagógus
1 fő	Nem meghatározott pervazív fejlődési zavar - BNO: F8490	gyógypedagógus – heti 3 alkalommal csoportban óvodapedagógussal, pedagógiai asszisztenssel – heti 2 alkalommal

Az egyéni fejlesztésre szoruló gyermekekkel kapcsolatos feladatok

- Felmérések, szakvélemények, iskolakészültségi vizsgálat tapasztalatai alapján egyéni fejlesztési tervek készítése.
- Egyéni képességfejlesztés rendszeres, tudatosan szervezett és tervezett kötetlen és kötelező tanulási helyzetekben.
- A testi, szociális és értelmi érettség terén mutatkozó részképességbeli eltérések kompenzálása az óvodai évek alatt, a sikeres iskolakészültségi szintre való felzárkóztatás.
- Az egyénhez igazított követelmények kialakítása a gyermek képességeinek, érdeklődésének, terhelhetőségének ismeretében.
- Folyamatos kapcsolattartás a társintézményekkel és a szükséges szakemberekkel.
- Szükség és igény szerint konzultáció a családokkal.
- Gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése, dokumentálása, szükség esetén a megfelelő intézkedések megtétele.
- **BTM**-es gyermekek fejlesztő pedagógus általi megsegítése szakvéleményben jelzett területeken.
- Logopédiai ellátás az óvoda logopédusa által, heti 3 alkalommal.

Tehetséggondozás

Óvodánkban a tehetséggondozás két szinten működik, egyrészt a csoportokon belüli gazdagító programok alkalmazásával, másrészt tehetséggondozó csoportokban (Varázscseruza, Bozsik) A tehetséges gyermekek felismerésére különös figyelmet fordítunk. A tehetségigéreték felismerése után kiemelten fontosnak tartjuk, hogy biztosítsuk a feltételeket a gyermekek képességeinek kibontakozásához, sikerélményekkel ösztönözzük fejlődésüket és a szülőket is támogassuk ötletek adásával az otthoni nevelésben.

Feladatok:

- Differenciált, egyéni sajátosságokat figyelembe vevő, személyiségfejlesztő módszerek alkalmazása, konkrét megvalósítása.
- A gyermeki személyiség átlagon felüli adottságainak korai megfigyelése, tehetségigéretékben rejlő lehetőségek kibontakoztatása.
- Megfelelő hely, idő, eszköz biztosítása a tehetség fejlesztéséhez.
- A gyermeki kreativitás, alkotó fantázia támogatása egyéni és mikro csoportos formában.

- Pályázatokon, versenyeken, fesztiválokon való részvétel biztosítása.
- Családokkal való szoros együttműködés, információcsere.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Feladatok:

- Gyermekek beszéd szintjének és kommunikációs szintjének vizsgálata (Szól-e mérő lapokkal Logopédus 2024.szeptember)
- Újként óvodát kezdő gyerekek bemeneti szűrése óvodapedagógusok által
- Tankötelesek iskolakészültségi szűrése fejlesztőpedagógus által (2024. szeptember harmadik és negyedik hete)
- SNI, BTM gyermekek felülvizsgálata ütemterv szerint
- Óvodapedagógusok megfigyelései (folyamatos)
- Óvodapszichológus támogatása a szükséges esetekben
- Fejlődést nyomon követő dokumentáció folyamatos vezetése
- A tanköteles korú gyermekek további egy nevelési évig az óvodai nevelésben való részvételének lehetőségeiről a szülők tájékoztatása, a szülők kérésére szakzerű és hitelesített dokumentumok átadása.2024. decembere
- Folyamatos kapcsolattartás a szakemberekkel, team munka.
- Gyermekekről végzett megfigyelések eredményeinek összegzése, fejlesztési javaslatok megfogalmazása és a szülők tájékoztatása évi 2 alkalommal
- Fejlődés nyomon követő dokumentáció csoport és óvodai szintű összegzése, eredmények alapján fejlesztési irányok meghatározása

IV/3. Innovációk- a folyamatos intézményfejlesztés gyakorlata

IV/3./1. „Fedezd fel környezeted kincseit!”

A mesterprogram részeként a „Fedezd fel környezeted kincseit!” címmel, természetjáró családi játék indult a nyáron és folytatódik még az őszi folyamán..

- A játék keretében a szűkebb és kissé távolabbi környezetünkben felfedezhető épített és természetes élőhelyek családok által való felkeresését tűztük ki célul, melyek mind a gyermekek, mind a felnőttek figyelmét az értékekre, valamint a közös, szabad levegőn történő egészséges mozgásra, időtöltésre irányítják.

- Célunk, hogy a játék során a családok a felkínált helyszínek közül 3 hónap alatt legalább 3 helyszínt felkeressenek, és ott gyermekeikkel együtt közös, játékos feladatok során élményt, ismereteket, tapasztalatokat szerezzenek a természeti környezetről, fákról, virágokról, állatokról a jó levegőn való mozgás, tartózkodás alkalmával. Este pedig egy szép " zöld mesével" zárják a napot.

Kirándulási célpontok:

- Városon belül: Csónakázó tó, Emlékmű, Arborétum, Saághy István Erdészeti és Információs Központ, Parkerdő, Sportliget, Gyöngyös patak útja (kórházzal szembeni kerékpárúttól a Gayer parkig), Ezredévi és Szent István Park ,Víztorony(octopus) és Kresz Park .
- Városon kívül: Bechtold István természetvédelmi Látogató Központ és Kertje, Chernelkert - Kőszeg, Kőszeg belváros, Hétforrás, Abért-tó - Lukácsháza, Krisztina-kilátó - Dozmat, Szulejmán-kilátó - Kőszeg, Óház-kilátó, Csömöte-hegyi kilátó, Pinka szurdok-, Tatai fényes tanösvény , Sopron Boszorkány tanösvény)

A játék lezárása, az eredmények összegzése, jutalmazás: 2024.11.11. Márton napi családokkal közös rendezvényünkön

IV.3/2. Rendszeres könyvtárlátogatás és a Papírszínház, mint az irodalmi nevelés eszköze és módszere

A csoportok megfigyelései, a fejlődés-nyomon követő dokumentáció összegzése folyamatosan azt jelzik, hogy az óvodáskorú gyermekek anyanyelvi képességei fejlesztésre szorulnak. Ennek érdekében próbáljuk folyamatosan támogatni ezt a területet, melynek egyik plusz eleme a csoportokban rendelkezésre álló Papírszínház és eszközrendszere. Három éve kezdtük megismerni, és beemelni az óvodapedagógusok módszerei és eszközei közé innovációként, mely már meghonosodott és a kollégák szívesen használják. Ezt erősíti a másik támogató elemünk a havi rendszerességgel látogatott Berzsenyi Dániel Megyei Könyvtár kámoni fiókkönyvtára, ahol minden alkalommal az évszagnak, vagy ünnepkörnek megfelelő Papírszínházi mesével készül a könyvtáros hölgy, amihez kézműves tevékenység is kapcsolódik. „Zöld óvodaként” nagyon élvezzük, hogy a könyvállománya az ökoszemlélet jegyében folyamatosan bővül természetvédelemmel és fenntarthatósággal foglalkozó könyvekkel. Az anyanyelvi nevelés fejlesztése és az olvasóvá nevelés terén mindkét elemmel szeretnénk hosszabbtávon élni.

IV.3/3. „Neveljünk együtt”

Célunk: Az óvoda és család nevelőpartneri viszonyának erősítése, céljaink, feladataink összehangolása, szülőket érintő nevelési helyzetek, problémák megoldásának támogatása.

Feladataink:

- A kidolgozásra javasolt témák összegyűjtése-,a témához kapcsolódó információk, szakirodalom áttanulmányozása, továbbítása az információs csatornákon
- Témához illeszkedő kompetens szakember felkérése, előadás időpontjának kiválasztása, meghirdetése, megtartása.
- Visszajelzések, tapasztalatok összegyűjtése

Ennek a nevelési évnek az előadása:

„Iskolakezdés küszöbén--Segítség a tudatos iskolaválasztáshoz”

Témafejlesztő: Horváth Krisztina gyermek és ifjúsági coach

Időpontja: 2024. 10.17.17 óra

IV/4. Bázisóvodai funkció

- **Soproni Egyetem Benedek Elek Pedagógia Kar Bázisóvodája**

Célunk, hivatalos partnerintézményeként a hallgatók szakmai gyakorlatában való aktív részvétel, tapasztalatcsere és közös rendezvények szervezése az egyetem oktatóival.

Feladataink:

- Óvodapedagógus hallgatók módszertani stúdiumainak elméleti anyagához gyakorlati tapasztalat gyűjtési lehetőség biztosítása.
- Lehetőséget adni a hallgatók számára az óvodai nevelőmunkába, gondozási feladatokba való bekapcsolódásra.
- Lehetőséget adni a gyakorlaton részt vevőknek az ismerkedésre, az aktív részvételre a csoportszobai és udvari játéktevékenységekben.
- Módszertani segítség nyújtása a foglalkozási ágak tevékenység tartalmához, lehetőség biztosítása, hogy azok kivitelezésében ki is próbálhassák magukat.
- Megismertetni az intézmény pedagógiai alapelveit, céljait, feladatait, eszközeit, eljárásait.
- Követendő minta adása a személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokhoz.
- Jó metodikát bemutatása a kiemelt figyelmet érdemlő gyerekekkel való bánásmóddhoz.
- Átfogó képet adása az intézmény kapcsolatrendszeréről.
- Pedagógussá válás folyamatának támogatása, hiteles pedagógusok szakmai pályájának és gyakorlati munkájának bemutatása.

- Összefüggő 8 hetes gyakorlat segítése, a záró-foglalkozásra való felkészítés, hallgató értékelése.

- **ELTE Savaria Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ Bázisóvodája**

Célunk: az ELTE Savaria Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ hivatalos partnerintézményeként, hogy lehetőséget biztosítsunk óvodánk szakmai munkájának bemutatására.

Feladatunk:

- A kor elvárásaihoz illeszkedő pedagógiai munkánk, jó gyakorlataink, innovációink megosztása műhelymunkák, szakmai napok keretében a vármegye és a régió pedagógusai számára.
- Ösztönözzük és teremtünk lehetőséget szakmai párbeszédre, konzultációra , a hálózatos tanulásra, együttműködésre.
- Új módszereket, eszközöket, innovatív ötleteket, tapasztalatokat és eredményeket tárjunk az érdeklődő pedagógustársak elé, ezzel serkentsük más köznevelési intézmények pedagógiai, szakmai fejlődését., az ott folyó nevelő-oktató munka eredményességét.

IV/5. Zöld Óvoda

Eddig 3 alkalommal nyertük el sikeresen a „Zöld Óvoda cím” -et. Szem előtt tartjuk a kritériumokat és új elemekkel igyekszünk gazdagítani, bővíteni feltételrendszerünket.

Folytatjuk a környezeti nevelés terén végzett tevékenységünket, további céljaink és feladataink vannak ezen a területen.

- Szelektív hulladékgyűjtés már jól bejáratott gyakorlata
- Állatvédelmi témahéthez való csatlakozás
- Adománygyűjtés a Fekete István Állatvédő Egyesületnek
- Nevelőtestület ökológiai szemléletformálása munkaközösségi program során
- Zöldünnepeink projektté bővítése
- Környezetkímélő anyaghasználat
- Energiatakarékosság fókuszba kerülése a csoportokban (világítás, fűtés, víz, papír)
- Újrahasznosított anyagok lehetőségei, „A hulladék nem mindig szemét”
- Kertgondozás, gyógy és fűszerkert bővítése, magaságyás kialakítása, gondozása
- Kirándulások során ehető bogyók megfigyelése, gyűjtése (csipkebogyó, som)
- Rovargarázs megfigyelése- rendszeres felkeresése.

- Madárvédelem, madárbarát kert (itatók etető, odúk kihelyezése, figyelemmel kísérése).
- Az Év állatainak, növényeinek megismertetése a gyermekkel (kerecsensólyom, vadmacska, fehér tündérrózsa, borsmenta, sisakos sáska, medvelepke, „közönséges bükk, szürke galóca, réti csík, kaszpi haragossikló) Családi majálison „Zöld pont” működtetése
- Zöld szellemiség tudatosabb beépítése a tervező és nevelő munkába.
- Autómentes közlekedés támogatása, népszerűsítése a családok körében, Bringa nap
- „Egy gyermek-egy virág” program tovább futtatása
- Hazai idény zöldségek és gyümölcsök rendszeres fogyasztása, egészséges táplálkozás szokásainak erősítése
- Az élő és épített környezethez fűződő pozitív viszony formálása saját élményes tapasztalatokon keresztül.

V. KÜLSŐ, BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

V/1. Belső ellenőrzés terve

Az intézményi belső ellenőrzés operatív irányítója és felelőse az intézményvezető. Ellenőrzési joga és kötelessége kiterjed az intézmény valamennyi dolgozójára, az általuk végzett munka helyességére és eredményességére, vagyis az intézmény teljes működésére.

Az ellenőrzés célja:

- segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését,
- jelentsen motiváló erőt a beosztottak számára,
- segítsen megerősíteni a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket,
- mutasson rá a helytelenül megválasztott módszerekre,
- adjon információt a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és döntéshez,
- adjon támpontot a személyek munkájához, illetve a folyamatok értékeléséhez,

Készülve a Púétv. szerint 2024-2025-ös nevelési évtől bevezetésre kerülő teljesítményértékelési rendszerre, az év közben tervezett pedagógus ellenőrzések fókuszába kerülnek a következő szempontok is:

1. Eredményesség, hatékonyság

2. Terhelhetőség
3. Pedagógiai és szakmai minőség
4. Gyermek, tanuló, munkatársak értékelésének rendszeressége, megfelelősége
5. Munkafegyelem, határidők betartása
6. Kommunikáció, szakmai együttműködés
7. Tehetséggondozás, felzárkóztatás
8. Kapcsolattartás a szülőkkel, családokkal
9. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás
10. Egyedi intézményi értékelési szempont (belső intézményi elvárásrendszer alapján, mely az ötévente továbbra is kötelező intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés alapja)

A pedagógiai asszisztens munkájának szakmai ellenőrzési szempontjai:

- Hogyan, milyen módon kapcsolódik be a csoport életébe?
- Hogyan vesz részt a gondozási tevékenységekben?
- Az óvodapedagógussal való együttműködésének módjai, kompetencia határai.
- Kapcsolata, kommunikációja a gyermekekkel.
- Munkaidő pontos betartása.

A dajkák munkájának szakmai ellenőrzési szempontjai:

- Hogyan, milyen módon kapcsolódik be a dajka a csoport életébe?
- Hogyan vesz részt a gondozási tevékenységekben?
- Tisztaság a csoportszobában, kiszolgáló helyiségekben, higiéniai szabályok pontos betartása, takarékoság
- Kapcsolat az óvodapedagógusokkal, gyerekekkel.
- Munkaidő pontos betartása

Óvodatitkár ellenőrzésének szakmai szempontjai:

- Pontosság a nyilvántartások vezetésének kötelezettségei terén (KIRA, OviKréta , YAMI)
- Elszámolások, számlák leadási határidejének betartása
- Szülőkkel való kommunikáció
- Iktatás, kimutatások , számítások pontossága, dokumentumok formai és tartalmi megfelelősége
- Utasítások, határidők betartásának ellenőrzése
- Leltározás és selejtezés dokumentációjának ellenőrzése

- Munkaidő pontos betartása

Karbantartó, udvari munkás ellenőrzésének szakmai szempontjai:

- Udvar rendje.
- Játszóterei, tűzvédelmi eszközök folyamatos figyelemmel kísérése, dokumentáció vezetése, balesetvédelem.
- Karbantartási munkák elvégzése.
- Munkaidő pontos betartása.

Az ellenőrzés elvei:

- Fejlesztő szándék elve: nem a hibákat keresni, hanem a tovább fejlődés irányát meghatározni.
- Sokoldalúság elve: az értékelés komplexitását szem előtt tartva a sokszínűségét több terület érintésével egységben látni.
- Méltányosság elve: az erősségek kiemelésével, a többi terület fejlesztő értékelése
- Célorientáltság elve: a munkatervben célok és feladatok tervezésének és megvalósulásának előtérbe helyezése.

A BELSŐ ELLENŐRZÉS TERVE				
ssz.	Az ellenőrzés ideje	az ellenőrzés típusa és tartalma	Kit ellenőriz?	Ki ellenőriz? (szakmai munkaközösség is ellenőrizhet!)
1.	szeptembertől novemberig	új óvodások fogadása, beszoktatás, ismétlő nagyok beilleszkedése	Napocska, Katica, Süni csoport	igazgató, munkaközösség vezető
2.	március	nevelés, fejlesztés tartalma a kiemelt területekre összpontosítva	óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők	igazgató, igazgató-helyettes
3.	január, május	gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentációk ellenőrzése	óvodapedagógusok	munkaközösség vezető
4.	szeptember	iskolakészültségi szintmérések	fejlesztőpedagógus, óvodapedagógusok tankötelesek	igazgató
5.	december április	munkaidő, munkafegyelem, jelenléti ívek	minden dolgozó	igazgató, igazgató-helyettes

6.	november május	kiemelt figyelmet érdemlő gyermek fejlődésének ellenőrzése, fejlesztési tervek	óvodapedagógusok	igazgató, munkaközösség vezető
7.	január, május	szakmai munkaközösség működésének ellenőrzése	óvodapedagógusok	igazgató
8.	folyamatos	csoporthoz tartozók ellenőrzése	óvodapedagógusok	igazgató- helyettes
9.	folyamatos	szakmai munka ellenőrzése	minden dolgozó	igazgató, igazgató- helyettes, munkaközösség vezető
10.	február	nagycsoportosok beiskolázásával kapcsolatos feladatok megvalósulásának ellenőrzése	nagycsoportos óvodapedagógusok	igazgató. munkaközösségvezető
11.	február, május	szülővel való kapcsolattartás, szülői értekezletek, jegyzőkönyvek, ünnepek ellenőrzése	óvodapedagógusok	igazgató, igazgató- helyettes
12.	havonta	tisztasági ellenőrzés	dajkák, technikai dolgozók	igazgató- helyettes
13.	folyamatos	óvodai szolgáltatások színvonala	szolgáltatást végzők	igazgató
14.	május	BECS munkájának, dokumentumainak értékelése	önértékelési csoport tagjai	igazgató

V/2. Minősítés, tanfelügyelet, belső önértékelés

A belső ellenőrzési csoport feladatai:

- Az intézményi tanfelügyelet folyamatrendszer elemeinek támogatása,
- Az intézményi tanfelügyelethez kapcsolódó önértékelés lebonyolításának irányítása, koordinálása
- Felkészülés és felkészítés a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre
- A pedagógus önértékelés lebonyolításának irányítása, koordinálása az intézményben.

TANFELÜGYELET - intézményi	
érintettek neve	az eljárás időpontja
Szombathelyi Benczúr Gyula Utcai Óvoda	2025.11.26.

Intézményi önértékelés	Dokumentum- elemzés	Kérdőív	Interjúk	Adatgyűjtő
	A.A.	B.M.A.	H-T.Á.	T.N.A.,

VI. MEGBÍZATÁSOK, FELADATELLÁTÁSI TERV

Igazgató:	<i>Iker Gabriella</i>
Igazgatóhelyettes:	<i>Horváth-Takács Ágnes</i>
Munkaközösség vezető:	<i>B.S.</i>
Intézkedési jogkörrel felruházott:	<i>A.A. és B.M.A.</i>
Gyermekvédelmi és balesetvédelmi felelős:	<i>B.S.</i>
Munkahelyi elsősegélynyújtó:	<i>S.É. és I.G.</i>
Munkavédelmi, tűzvédelmi felelős:	<i>S.É. és V.Z.</i>
Könyvek rendszerezése, nyilvántartása:	<i>T.N.A.</i>
Szelektív hulladékgyűjtés, játszótéri eszközök:	<i>V.Z.</i>
Zöld Óvoda koordinátor:	<i>I.G.</i>

VII. ÓVODAI SZOLGÁLTATÁSOK

SZOLGÁLTATÁSAINK			
TEVÉKENYSÉG	FEJLESZTŐ	IDŐPONT	TÉRÍTÉSES
Korcsolya	Külső szolgáltató	idény jelleggel	X
Úszás	Külső szolgáltató	heti 1 alkalom	fenntartó által támogatott
Hittan	D.T.	heti 1 alkalom (csütörtök)	
„Varázsceruza”- tehetséggondozó műhely	H-T.Á.	heti 1 alkalom (szerda)	
Bozsik program	T-H.G. B.E	heti 2 alkalom kedd-csütörtök	
Színház, bábszínház, Gyermekek Háza	Külső szolgáltató	csoportok egyéni igényei szerint	X

VIII. KAPCSOLATTARTÁS TERVE

Az óvoda kapcsolatrendszere

Terület:	Cél:	Feladat:
Óvoda - család	<p>Hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása, kölcsönös tiszteleten és bizalmon alapuló nevelő-partneri viszony ápolása.</p> <p>A szülők aktív bevonása az óvodai programokba, ünnepekbe.</p>	<p>Az óvoda és a szülők között kialakított jó és tartalmas kapcsolat további erősítése.</p> <p>Több találkozási lehetőség biztosítása a szülőknek olyan szakemberekkel (pszichológus, gyógypedagógus, stb.), akik korszerű és hasznos tanácsokat adnak az otthoni egészséges életmódra nevelés-, az erkölcsi nevelés, a viselkedéskultúra alapozása, illetve a közösségi élethez történő alkalmazkodás segítségének érdekében. Olyan színvonalas óvodai programok rendezése, melyeken a családok szívesen vesznek részt és erősíti a nevelőpartneri kommunikációt.</p>
Óvoda – általános iskola	<p>Szoros együttműködés alakításával az óvoda – iskola átmenet segítése.</p> <p>Együttműködési tervek alapján kölcsönös intézménylátogatások, megbeszélések, rendezvények szervezése.</p>	<p>Óvodapedagógusok látogatása az első osztályban.</p> <p>Konzultációk az első osztályba került gyermekekről, beilleszkedésük, iskolai beválásuk tapasztalatainak megbeszélése.</p> <p>Iskolalátogatás közös rendezvények során.</p> <p>Iskolaválasztás támogatásához szülői értekezlet során nyújtott segítségadás, iskolakostolók, tájékoztató anyagok továbbítása.</p> <p>A leendő tanítók tájékoztatója az iskolába készülő gyermekek szüleinek az iskolába lépés előtt.</p>

Óvoda – bölcsőde	A rendszeres kapcsolattartás, szakmai ismeretek átadása a hatékony kisgyermek nevelés érdekében.	Betekintés az intézmények életébe, szakmai tapasztalatcsere. Egymás nyitott programjának látogatása.
Óvoda – szakmai szolgáltatók	Készség- és képesség, részképesség vagy magatartásproblémákkal küzdő gyermekek fejlesztése szakszolgálat segítségével. Az integrált nevelés megvalósítása az összehangolt szakmai munkában, SNI gyermek ellátása szakértői vélemény alapján.	Iskolakészültségi vizsgálatok támogatása, szakmai megbeszélések szervezése a gyermekek fejlesztése érdekében. SNI,BTM gyermekek szakszerű ellátása, a differenciált beiskolázást elősegítő komplex fejlesztés, team munka.
Óvoda – közművelődési intézmények	„Kincses Kultúróvodaként” a gyermeki ízlésvilág, kulturális igényesség fejlesztése, formálása a felkínált programokon való részvétellel. A kívánatos viselkedési formák alakítása.	Óvodánk a város közművelődési intézményeivel folyamatosan kapcsolatot tart, színesítve ezzel programjainkat, biztosítva a gyermekek számára a sokoldalú ismeretnyújtást, élményeket. A felkínált programokból igyekszünk úgy válogatni, hogy azok az óvoda pedagógiai elveivel, érték közvetítésével, tartalmával összeegyeztethetők legyenek, segítse elő a nevelési feladatok eredményesebb megvalósítását. Ennek érdekében látogatjuk rendszeresen Berzsenyi Dániel Könyvtárat és kámoni fiókkönyvtárát, múzeumokat, Mesebolt Bábszínházat, Savaria Szimfonikus Zenekar koncertjeit.
Óvoda – Gyermekjóléti szolgálat	A HH és HHH, valamint veszélyeztetett helyzetben élő gyermekek érdekeinek képviselője, a gyermeki jogok	Családgondozókkal, családsegítőkkal való rendszeres kapcsolattartás a családok megsegítése érdekében.

	<p>érvényesítése érdekében. Jelzőrendszeri funkció betöltése a probléma megjelenésétől a megoldás megtalálásáig. Az együttműködés folyamatában a családgondozás segítése.</p>	<p>Indokolt esetben a szükséges jelzőrendszer működtetése.</p>
--	---	--

- Soproni Egyetem Benedek Elek Pedagógiai Kar bázisóvodai funkció erősítése, hallgatók gyakorlatának mentorálása, szakmai együttműködés.
- ELTE Savaria Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ bázisóvodájaként jó gyakorlataink átadása, szakmai párbeszéd, konzultáció lehetőségének serkentése, hálózatos együttműködés kereteinek megteremtése.
- Zöld Óvodaként rendszeres kapcsolattartás és konzultáció Zöld Óvodákkal, közös programok szervezése, Zöld Óvoda hálózatba való bekapcsolódás, az év során kiírásra kerülő pályázatokban való sikeres részvétel.
- Működést koordináló, segítő kapcsolatok: fenntartó, Köznevelési GAMESZ
- Együttműködő intézmények (helyi-, megyei- más megyei óvodák) óvodapedagógusainak fogadása a szakmai tapasztalatsere biztosítása érdekében.
- Rendszeres kapcsolattartás, segítő együttműködés szakmai szervezetekkel, szakmai szolgáltató intézményekkel.
- Egészségügyi intézményekkel alkalomszerű kapcsolattartás, részvétel a védőnői hálózat által biztosított programokon.
- A közösségi szolgálati munka kapcsán kapcsolat közép fokú oktatási intézményekkel és tanulóikkal.

VIII./2. Külső-belső információáramlás, IKT kompetencia terve

Külső-belső információáramlás, IKT kompetencia terve				
ssz.	dátuma	Tartalma	Érintettek köre?	Felelős
1.	folyamatos	Új Honlapunk kialakítása, releváns tartalmának frissítése	óvodapedagógusok	H-T.Á. és T.N.A.

2.	folyamatos	Levelezőrendszer működtetése, fontos tartalmak megosztása	óvoda dolgozói, szülők, fenntartó	igazgató, igazgatóhelyettes, óvodatitkár
3.	folyamatos	Információs táblák anyagának aktualizálása	óvodapedagógusok, szülők, gyerekek	óvodapedagógusok, igazgató
4.	alkalomszerű	Városi TV-ben, újságban való megjelenés	óvodapedagógusok, gyerekek	igazgató
5.	tervnek megfelelően	Értekezletek, esetmegbeszélések, konzultációk	óvoda dolgozói, szülők, szakemberek	igazgató

MELLÉKLETEK JEGYZÉKE

1. A 2024/2025-ös nevelési év határidős feladatai
2. Gyermek és ifjúságvédelmi felelős munkaterve
3. Munkaközösség feladatterve

-

A 2027/2025-ÖS NEVELÉSI ÉV HATÁRIDŐS FELADATAI*Szeptember*

TARTALOM	HATÁRIDŐ	FELELŐS
• Nevelési évet megnyitó értekezlet megtartása, munkaterv ismertetése, elfogadása, munkaközösség indítása	09.02.	<i>igazgató</i>
• Nevelési év rendjének meghatározása • Csoportnaplónak, mulasztási naplónak a megnyitása	09.02.	<i>igazgató</i>
• Új dolgozók munkaügyi iratainak elkészítése, szükség esetén munkaköri leírások aktualizálása	09.02.	<i>igazgató</i>
• Az ingyenes étkezéshez szükséges szülői nyilatkozatok bekérése, összesítése	09.02.	<i>óvodatitkár</i>
• KIR rendszer adatainak aktualizálása	folyamatos	<i>igazgató óvodatitkár</i>
• Nevelési év indító alkalmazotti értekezlet	09.06.	<i>igazgató</i>
• Csoportos szülői értekezletek megtartása, szükséges nyilatkozatok begyűjtése	09.10-11.	<i>igazgató óvodapedagógusok óvodatitkár</i>
• Tűzvédelmi, munka és balesetvédelmi oktatás megtartása	09.10.	<i>igazgató</i>
• Egészségügyi alkalmassági vizsgálat, tüdőszűrések érvényességének ellenőrzése	09.11.	<i>igazgató</i>
• Logopédiai szűrés	szeptember első hetében	<i>logopédus</i>
• Iskolakészültségi szűrés	szeptember 2-3. hetében	<i>igazgató, fejlesztő pedagógus</i>
• 4 évesek szűrése	szeptember	<i>igazgató VMPSZSZT munkatársai</i>
• Óvodai készletek felmérése, beszerezni valók összeírása	folyamatosan	<i>igazgatóhelyettes, óvodatitkár</i>
• Már járó gyermekek adatainak frissítése	folyamatosan	<i>igazgató óvodatitkár</i>

• Gyógypedagógiai ellátások beindítása	09.09-től folyamatosan	<i>gyógypedagógusok</i>
• Az iskolai őszi szünet idejére előzetes óvodai igény felmérése és a szülők tájékoztatása az iskolai őszi szünet idején nyitva tartó ügyeletes óvodáról	09.15.	<i>igazgató</i>
• Óvodai törzskönyv aktualizálása	09.15.	<i>igazgató</i>
• Szüreti mulatozás, szőlőpréslés	09.17-18.	<i>S.É. és H-T.Á.</i>
• Óvodai szolgáltatások felmérése	szeptember végéig	<i>óvodapedagógusok</i>
• Közzétételi lista frissítése	szeptember végéig	<i>igazgató óvodatitkár</i>
• Az új gyermekek szüleinek a kérdőívek kiosztása (anamnézis lap, KOFA stb.)	folyamatosan	<i>óvodapedagógusok</i>
• Népmese világnap	09.30.	<i>Barcza Sára</i>
• Szülői Szervezet értekezletének összehívása, vezetőségének választása vagy megerősítése	09.30.	<i>igazgató</i>
• Kalandváros	fenntartó tájékoztatása szerint	<i>óvodapedagógusok</i>
• Be- és visszaszoktatással kapcsolatos pedagógiai munka ellenőrzése a csoportokban	folyamatosan az őszi folyamán	<i>igazgató, helyettes, munkaközösségvezető</i>
• A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció megnyitása	folyamatosan	<i>óvodapedagógusok</i>

Október

TARTALOM	HATÁRIDŐ	FELELŐS
• Szolgáltatások beindítása	10.01.	<i>óvodapedagógusok</i>
• Információs értekezlet a nevelőtestületnek	10.02.	<i>óvodapedagógusok, igazgató</i>
• Információs értekezlet a technikai alkalmazottaknak	10.03.	<i>technikai dolgozók, igazgató</i>
• Anamnézis lapok begyűjtése	10.07.	<i>óvodapedagógusok</i>
• Statisztika elkészítése	10.11.	<i>igazgató</i>

• Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók ellenőrzése (nevelési tervek, őszi tevékenységi tervek, névsorok, napi és heti rendek meglétének ellenőrzése, gyermekek adatainak megléte, frissítése)	10.07-11.	<i>igazgató, helyettes, munkaközösségvezető</i>
• Papírgyűjtés a nemzetközi hulladékgyűjtő nap alkalmából	10.02-06.	<i>óvodapedagógusok</i>
• Zenei világnap	10.03.	<i>B.M.A. és I.G.</i>
• Állatok világnapja	október 2. hete	<i>S.É.</i>
• Fogadónap kiírása, az iskolakészültségi szintfelmérések megbeszélése	10.14-18.	<i>óvodapedagógusok</i>
• Óvodai dokumentumok aktualizálása	folyamatosan	<i>igazgató</i>
• Neveljünk együtt előadás(Iskolakezdés küszöbén_ Segítség a tudatos iskolaválasztáshoz)	10.17.	<i>Igazgató, Horváth Krisztina coach</i>
• Őszi kirándulások	folyamatosan	<i>óvodapedagógusok</i>
• Szükséges eszközök beszerzése	folyamatosan	<i>óvodapedagógusok</i>

November

TARTALOM	HATÁRIDŐ	FELELŐS
• Információs értekezlet a nevelőtestületnek	11.06.	<i>óvodapedagógusok, igazgató</i>
• Információs értekezlet a technikai alkalmazottaknak	11.07.	<i>technikai dolgozók, igazgató</i>
• Dolgozók személyi anyagának rendezése kategóriák, jogviszonyok, jubileumi jutalom	11.08.	<i>igazgató óvodatitkár</i>
• Márton napi lámpás felvonulás	11.11.	<i>H-T.Á. és T.H.G.</i>
• Az iskolai téli szünet idejére előzetes óvodai igény felmérése	11.13.	<i>igazgató</i>
• Selejtezés, leltározás	11.29.	<i>leltárfelelősök, igazgató</i>
• Nyílt napok az iskolákban	iskolák jelzése szerint	<i>óvodapedagógusok</i>

• Iskolalátogatás az első osztályosoknál	iskolák jelzése szerint	óvodapedagógusok
• Készülődés a Mikulásra	folyamatosan	óvodapedagógusok

December

TARTALOM	HATÁRIDŐ	FELELŐS
• Szabadságok felülvizsgálata, kiadása	12.01-15.	igazgató
• Első adventi gyertya gyújtása	12.02.	óvodapedagógusok
• Adventi készülődés, karácsony	12.02-20.	óvodapedagógusok
• Információs értekezlet a nevelőtestületnek	12.04.	óvodapedagógusok, igazgató
• Információs értekezlet a technikai alkalmazottaknak	12.05.	technikai dolgozók, igazgató
• Mikulás ünnep szervezése	12.06.	B.S. és A.A.
• Szülők tájékoztatása az iskolai téli szünet idején nyitva tartó ügyeletes óvodáról	12.15.	igazgató
• Felnőttek karácsonyi ünnepe, nyugdíjas és gyesen lévő kolléganők meghívása	12.19.	igazgató
• Iktatókönyv lezárás, selejtezhető dokumentumok megsemmisítése.	12.31.	igazgató

Január

TARTALOM	HATÁRIDŐ	FELELŐS
• Átsorolások elkészítése, éves szabadságok kiszámítása, nyilvántartás elkészítése	01.06.	igazgató, óvodatitkár
• Információs értekezlet a nevelőtestületnek	01.08.	óvodapedagógusok, igazgató
• Információs értekezlet a technikai alkalmazottaknak	01.09.	technikai dolgozók, igazgató
• Házi mese- és versmondó verseny	01.17.	I.G. és óvodapedagógusok
• Gyermekfejltségmérő lapjának kitöltése, szülők tájékoztatása	01.20-24.	óvodapedagógusok
• Szülői értekezlet	01.20-24.	óvodapedagógusok
• Egészség hét	01.20-24.	I.G.
• Hangszeres bemutató a zeneiskola bevonásával	január vége	I.G.

<ul style="list-style-type: none"> • Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlődést nyomonkövető naplók ellenőrzése: • tervezőmunka, adminisztráció • fejlesztési tervek 	01.31.	<i>igazgató, helyettes, munkaközösségvezető</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Intézményi szabályzatok áttekintése, szükséges módosítások elvégzése 	01.31.	<i>igazgató</i>
<ul style="list-style-type: none"> • SZM szülőkkel egyeztetés a bálról 	folyamatosan	<i>igazgató óvodapedagógusok SZM szülők</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Farsang előkészítése, szervezési feladatok 	folyamatosan	<i>óvodapedagógusok</i>

Február

TARTALOM	HATÁRIDŐ	FELELŐS
<ul style="list-style-type: none"> • Információs értekezlet a nevelőtestületnek 	02.05.	<i>óvodapedagógusok, igazgató</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Információs értekezlet a technikai alkalmazottaknak 	02.05.	<i>technikai dolgozók, igazgató</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Farsangi bál az oviban 	02.06.	<i>óvodapedagógusok</i>
<ul style="list-style-type: none"> • SZM bál 	02.15	<i>igazgató óvodapedagógusok SZM szülők</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Nyári zárva tartás idejének kifüggesztése 	02.15.	<i>igazgató</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Együttműködési szerződés szerinti iskolákból leendő elsős tanítóknak szülői értekezlet (nagy csoportos szülőknek) 	02.17-21.	<i>óvodapedagógusok</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Iskolai tájékoztatók kifüggesztése, átadása 	folyamatosan	<i>igazgató, óvodapedagógusok</i>

Március

TARTALOM	HATÁRIDŐ	FELELŐS
<ul style="list-style-type: none"> • Információs értekezlet a nevelőtestületnek 	03.05.	<i>óvodapedagógusok, igazgató</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Információs értekezlet a technikai alkalmazottaknak 	03.06.	<i>technikai dolgozók, igazgató</i>

• Nemzeti Ünnepünk Március 15-e megünneplése	03.10-14.	<i>B.E. és T.H.G.</i>
• Az iskolai tavaszi szünet idejére előzetes óvodai igény felmérés	03.01-15.	<i>igazgató</i>
• Kitüntetési javaslatok elkészítése, beküldése a fenntartó felé.	03.15.	<i>igazgató</i>
• Víz világnapja	03.17-21.	<i>B.E. és S.É..</i>
• Szülők tájékoztatása iskolai tavaszi szünet alatt nyitva tartó ügyeletes óvodáról	03.20.	<i>igazgató, óvodapedagógusok</i>
• Csoportok udvari csoportjának rendezése, virágosítása	03.24-től folyamatosan	<i>óvodapedagógusok</i>
• Udvar, tavaszi munkák felülvizsgálata, takarítása (festés, metszés)	03.24-től folyamatosan	<i>igazgató, karbantartó</i>
• Ballagási tarisznya előkészítése	03.24-től folyamatosan	<i>óvodapedagógusok</i>

Április

TARTALOM	HATÁRIDŐ	FELELŐS
• Információs értekezlet a nevelőtestületnek	04.02.	<i>óvodapedagógusok, igazgató</i>
• Információs értekezlet a technikai alkalmazottaknak	04.03.	<i>technikai dolgozók, igazgató</i>
• Költészet napján nagycsoportosok látogatása Weöres Sándor szobrához	04.11.	<i>óvodapedagógusok</i>
• Húsvéti népszokások	04.14-16.	<i>óvodapedagógusok</i>
• Ballagó tarisznyába ajándék készítése, rendelése	04.21-25.	<i>nagycsoportos óvodapedagógusok</i>
• Nyári karbantartási munkák felmérése, előkészítése	04.21.-25.	<i>igazgató</i>
• Föld napja	04.22.	<i>óvodapedagógusok</i>
• Tavaszi kirándulások szervezése	folyamatos	<i>óvodapedagógusok</i>
• A nyári zárva tartás előkészítése, igényfelmérés	04.25.	<i>igazgató</i>
• Kalandváros	fenntartó jelzése alapján	<i>óvodapedagógusok</i>
• Iskolai beiratkozások	április eleje	<i>óvodapedagógusok igazgató</i>

Május

TARTALOM	HATÁRIDŐ	FELELŐS
• Madarak és fák napja	05.05-09.	<i>T.H.G. és B.M.A.</i>
• Információs értekezlet a nevelőtestületnek	05.07.	<i>óvodapedagógusok, igazgató</i>
• Információs értekezlet a technikai alkalmazottaknak	05.08.	<i>technikai dolgozók, igazgató</i>
• Óvodai beiratkozások- fenntartó szerint	május első hete	<i>igazgató</i>
• Anyák napja	május első hete	<i>óvodapedagógusok</i>
• Család napja – kerti parti	május 2. hete	<i>óvodapedagógusok</i>
• Évértékelő szülői értekezlet	05.19-23.	<i>óvodapedagógusok</i>
• Gyermekes fejlettségmérő lapjának kitöltése, szülők tájékoztatása	05.19-23.	<i>óvodapedagógusok</i>
• Szabadságolási terv készítése	05.20.	<i>igazgató óvodapedagógusok</i>
• Gyermeknap előkészületei, szervezés	05.20-24.	<i>B.E. és T.H.G.</i>
• Gyermeknap	05.23.	<i>A.A. és S.É.</i>
• Juniális	05.31.	<i>óvodapedagógusok, igazgató</i>
• Tavaszi kirándulások	folyamatosan	<i>óvodapedagógusok</i>
• Évzárókra készülődés	folyamatosan	<i>óvodapedagógusok</i>

Június - Július - Augusztus

TARTALOM	HATÁRIDŐ	FELELŐS
• Óvodai felvételekről elutasításról, átirányításokról hozott döntések, értesítések	fenntartó jelzése alapján	<i>igazgató</i>
• Kirándulások csoportonként	június eleje	<i>óvodapedagógusok</i>
• Nyári élet szervezése, nevelési terv	folyamatosan	<i>óvodapedagógusok igazgató</i>
• Nevelőtestületi megbeszélés	06.04.	<i>óvodapedagógusok, igazgató</i>
• Nagycsoportosok búcsúztatása	06.05.	<i>A.A. és H-T.Á.</i>
• Megbeszélés a technikai alkalmazottaknak	06.05.	<i>technikai dolgozók, igazgató</i>
• Szülői értekezlet az új gyermekek szüleinek	június 19.	<i>igazgató óvodapedagógusok</i>

• Szabadságolások kezdete	06.23.	<i>igazgatóhelyettes</i>
• Éves beszámoló elkészítése	06.30.	<i>igazgató</i>
• Csoportok folyamatos összevonása	felmérés függvényében	<i>igazgató</i>
• Nyári zárva tartás alatti óvodai igények biztosítása	a fenntartó rendelkezése szerint	<i>igazgató, óvodatitkár</i>
• Nagytakarítás dajkákkal	a nyári zárva tartásnak megfelelően	<i>igazgató</i>
• Csoportszobák berendezése	08.21-08.29.	<i>óvodapedagógusok</i>
• Eszközök állapotának felmérése	augusztus	<i>óvodapedagógusok</i>
• Munkarend felülvizsgálata	08.21.	<i>igazgató</i>
• Új gyermekek beszoktatásának előkészítése	08.25-29.	<i>óvodapedagógusok</i>
• Tanügyi dokumentumok lezárása	08.29.	<i>igazgató</i>

Fenti programokon túl év közben szerveződhetnek óvodai szintű kulturális, közösségi, és egyéb programok.

GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI FELELŐS MUNKATERVE
A 2024/2025-ÖS NEVELÉSI ÉVRE

Cél: A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, szükség szerinti segítségnyújtás, együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel.

Mivel az intézményünkbe kerülő gyermekek szociális háttere rendezett, ezért a gyermekvédelmi munka során elsősorban a megelőzésre, a családokkal való együttműködésre, illetve az esetlegesen felmerülő problémák felismerésére fektetjük a hangsúlyt.

A gyermek és ifjúságvédelmi felelős feladatai:

- Az óvodapedagógusok jelzése alapján a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek kiszűrése, felülvizsgálata, nyilvántartása.
 - a.) Veszélyeztetett gyermekek (HHH-ek) részképesség zavaros gyermekek.
 - b.) Szociális helyzet (anyagi helyzet).
 - c.) Család szerkezetéből adódó hátrány (elvált, válófélben lévő szülők).
- Koordinációs tevékenységével segíti az óvoda pedagógusainak gyermekvédő munkáját.
- Prevenció során olyan okok feltárása, mely a gyermek fejlődését akadályozza, veszélyezteti, gátolja. Szükség esetén felveszi a kapcsolatot a megfelelő szakemberekkel, intézményekkel.
- A rászorulóknak érdekében védő - óvó intézkedések kezdeményezése.
- Esélyegyenlőség biztosítása, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek életének figyelemmel kísérése.
- Problémák felmerülése esetén, illetve a segítségre szoruló családoknál családlátogatás.
- Feljegyzések készítése a családoknál bekövetkezett változásokról, családokkal való együttműködésről.
- A gyermekvédelmi szempontból kiemelkedő történéseket írásban rögzíti.
- Folyamatos kapcsolattartás, kölcsönös tapasztalatcsere a családsegítő szolgálat munkatársaival. Esetmegbeszélés kezdeményezése az óvodapedagógusok jelzése alapján, illetve esetmegbeszélésen való részvétel.
- Együttműködés az intézményben tevékenykedő szociális segítőkkel.
- Az óvodai hiányzások okainak nyomon követése, szükség szerint intézkedések az óvodából való távolmaradás felszámolása miatt.

- Gyermekvédelmi témájú továbbképzéseken való részvétel, képzésen elhangzottak megosztása a kollégákkal.
- A nevelési év végén beszámoló készítése.

Az intézmény óvodapedagógusainak feladatai:

- Az érzelmi biztonság megteremtése.
- A testi, értelmi, pszichés rendellenesség kiszűrése.
- Fejlesztő foglalkozások megtervezése. A fejlesztő munkájuk során mindig figyelembe veszik a gyermekek egyéni képességét, szociokulturális háttérét, tehetségét, fejlődési ütemét, s ebből kiindulva alkalmazzák a differenciált fejlesztés módszerét.
- SNI gyerekek fejlesztése gyógypedagógus bevonásával. A tapasztalatok, fejlesztési lehetőségek megbeszélése.
- A gyermekek viselkedésében, teljesítményében bekövetkezett negatív jelenség észrevétele.
- Az eredményes együttműködés érdekében a szülők bizalmának megnyerése.

Szombathely, 2024. szeptember 02.

.....
Barcza Sára
gyermekvédelmi felelős

„Zöldike” munkaközösség -feladatterv
2024/2025

A munkaközösség célja:

- Az óvoda éves munkatervében meghatározott kiemelt nevelési célkitűzések megvalósulásának támogatása
- Zöld Óvoda szemlélet erősítése, a természetes anyagok felhasználásának előtérbe helyezése.
- Az óvodapedagógusok szakmai ismereteinek bővítése, megújítása.
- Belső tudásmegosztás támogatása, szakmai párbeszéd erősítése .
- Plakátok, információs anyagok megosztásával a témákhoz kapcsolódó városi rendezvények, kiállítások, online képzések, tudásmegosztó portálok felkutatása, népszerűsítése.

A munkaközösségi foglalkozások tervezett időpontjai és témái:

1. Iskolára hangoló- a fejlesztés lehetőségei a nagycsoportban
Időpont: 2024. 10.01. Témafejlesztő: Szarvas Adrienn gyógyepedagógus

2. „Határozzuk meg együtt szűkebb környezetünk élővilágát: növény -és rovar felismerés!”
Gyalogtúra a környező rétekre, patak és árokpartokra. Az ott fellelhető vadvirágok, rovarok felismerése, megnevezése. Az óvodapedagógusok természettudományos ismereteinek a bővítése.
Időpont: 2024. 10.28. Témafejlesztő: Németh Győző biológia szakos tanár

3. „Végtelenbe és tovább!”
Az úrhajózás témájában futott több hetes projekt bemutatása az óvodapedagógusoknak. IKT eszköz segítségével a komplex tevékenységek és a foglalkozások egymásra épülésének szemléltetése a Föld napjához kapcsolódóan. Ötletbörze az újrahasznosítható anyagok és természetes anyagok kreatív felhasználására. Innováció a megszokott témák keretein túl.
Időpont: 2025. 11.14. Témafejlesztő: Barcza Sára munkaközösségvezető

4. „A játék nem csak játék?!” Matematikai fejlesztőjátékok a különböző korcsoportú óvodásoknak. Interaktív foglalkozás a nevelőtestület tagjai számára, a módszertani ismeretek felfrissítése.

5. Időpont: 2025. 01.31.

Témafejlesztő: Török Gabriella óvodapedagógus

6. Közösségépítés alkalmazotti kirándulás keretében Badacsonyörsre a Barcza birtokra: szőlőfeldolgozás múltja és jelene.

Időpont: 2025. 06.27.

Témafejlesztő: Barcza Sámunkaközösségvezető

Szombathely, 2024. szeptember 02.

.....

Barcza Sára munkaközösség vezető

Intézmény OM-azonosítója: 036461

.....

Iker Gabriella, igazgató

Szombathely, 2024.09.02.

Legitimációs záradék

Nevelőtestület nevében

.....

Anda Anikó, óvodapedagógus

Szülői szervezet nevében

.....

Prisztavok Luca Beatrix, elnök

Fenntartó nevében

Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlésének Kulturális, Oktatási és Civil Bizottsága a Szombathelyi Benczúr Gyula Utcai Óvoda 2024-2025. nevelési év munkatervét a számú határozatával jóváhagyta.

.....

Dr. László Győző

alpolgármester

Szombathely, 2024.

A dokumentum jellege: nyilvános

P.h.