

# SZOMBATHELYI BARÁTSÁG ÓVODA MUNKATERVE

a

2024/2025-ös nevelési évre

OM 036458



Szombathely, 2024. augusztus 30.

Összeállította:

Takácsné Rosner Gabriella  
igazgató

**Mottó: „ Lásd a fényt, ne bánts, mi érted él! Halld a szót, mit föld, az ég  
beszél. Nézd a bolygót! Oly tiszta kék. Élj ma úgy, hogy éljen még!  
/ Orbán Tamás/**

<b>BEVEZETÉS .....</b>	<b>5</b>
<b>1. HELYZETELEMZÉS .....</b>	<b>7</b>
1.1. Működési feltételek .....	7
- Személyi feltételek: .....	7
- Tárgyi, infrastrukturális feltételek: .....	9
1.2. Az előző nevelési év általános jellemzői, tapasztalatai: .....	10
<b>2. A NEVELÉSI ÉV PEDAGÓGIAI FELADATAI .....</b>	<b>11</b>
- PEDAGÓGIAI PROGRAMBÓL ADÓDÓ CÉLOK, FELADATOK: .....	11
<b>3. A PEDAGÓGUS TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZER BEVEZETÉSE ...</b>	<b>16</b>
<b>4. GYERMEKVÉDELMI FELADATAINK: .....</b>	<b>16</b>
<b>6. MUNKAKÖZÖSSÉGEK KIEMELT FELADATAI: .....</b>	<b>18</b>
<b>7. TANFOLYAMOK, TOVÁBBKÉPZÉSEK: .....</b>	<b>19</b>
<b>8. TÉRÍTÉSES ÉS TÉRÍTÉSMENTES SZOLGÁLTATÁSOK: .....</b>	<b>20</b>
<b>9. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEKKEL, LOGOPÉDIAI ELLÁTÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK, TEHETSÉGGONDOZÁS, DIABÉTESZES GYERMEKEK ELLÁTÁSA .....</b>	<b>21</b>
<b>10. A 2024/2025-ÖS NEVELÉSI ÉVRE TERVEZETT PROGRAMOK .....</b>	<b>22</b>
<b>11. A NEVELÉSI ÉV RENDJE .....</b>	<b>24</b>
<b>12. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI.....</b>	<b>26</b>
<b>13. AZ ÓVODA BELSŐ ELLENŐRZÉSI RENDJE .....</b>	<b>29</b>
<b>14. GAZDÁLKODÁSI FELADATOK.....</b>	<b>31</b>

## **MELLÉKLETEK**

Megbízások és reszortfeladatok

Dolgozók munkarendje

Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv a 2024/2025-ös nevelési évre

Személyiségfejlesztő munkaközösség éves munkaterve a 2024/2025-ös nevelési évre

Vizuális munkaközösség éves munkaterve a 2024/2025-ös nevelési évre

Szülői Munkaközösség munkaterve

## **Bevezetés**

A 2024/2025 nevelési évre vonatkozó munkaterv az alábbi jogszabályi előírások, rendeletek alapján készült:

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról/továbbiakban: Kjt./ és a végrehajtási rendeletei
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (Mt.)
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 18/2024 (IV.4.) BM rendelet- Tér rendelet
- 2007. évi CLII. törvény egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről
- 1997. évi XXXI. törvény A gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról /Gyvt./
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásokról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1995. évi LXVI. törvény a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről.
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
- 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 40/2024.(IX.2.) BM rendelet- a kötelező továbbképzésről
- 363/2012. (XII.17) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról
- 15/2013.(II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 49/2016. (XII. 28.) EMMI rendelet az emberi erőforrások miniszterének feladatkörét érintő ágazati honvédelmi feladatokról

- 51/1997. (XII.18.) NM. rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- Országos tanfelügyelet, kézikönyv óvodák számára
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzatának hatályos rendeletei és határozatai
- a 2024/2025 tanév rendjéről szóló 32/2024.(VIII.08.) BM rendelet

A munkatervben figyelembe vettük:

- kiemelten: óvodánk pedagógiai programját,
- az intézmény működését, tevékenységét meghatározó belső szabályozó dokumentumokat (SzMSz, Házirend, szabályzatok),
- a vezetői pályázat célkitűzéseit
- a 2023/2024-es nevelési év tapasztalatait
- K.A.-né, mesterprogramját
- a tanfelügyelet megállapításait

## **1. Helyzetelemzés**

### 1.1. Működési feltételek

#### **- Személyi feltételek:**

Engedélyezett **pedagógus** létszám:13 fő – Betöltött: 11 fő

Óvodapedagógusaink a törvényi előírásoknak megfelelő végzettséggel rendelkeznek.

**Szakvizsgás pedagógusok** száma: 4 fő, ebből 3 fő 2 szakvizsgával rendelkezik. A szakvizsgák száma 7.

**Gyakornok:** 1 fő

A nevelő munkánkat 5 fő **pedagógiai asszisztens** (közülük 1 fő gyógypedagógiai segítő munkatárs),1 fő **városi pedagógiai asszisztens**, 6 fő **szakképzett dajka** és 1 fő **óvodatitkár** segíti.

Ezen felül: 1 fő **kisegítő dolgozó (mosónő)** 4 órában, és 1 fő **kisegítő dolgozó (udvari munkás-kézbesítő)** 4 órában is segíti munkánkat.

Óvodánk új **logopédust** kap ebben a nevelési évben.( T.R.) Örvedetes, hogy nagyobb óraszámban fog óvodánkban tartózkodni.

Az **óvodapszichológus, szociális segítő** heti egy alkalommal látogatják óvodánkat.

Az idei nevelési évben 1 fő **gyakornok** dolgozik óvodánkban.

A nevelési évet **két új dolgozóval** kezdjük. Óvodapedagógust helyettesítő 2 fő pedagógiai asszisztens erősíti óvodánkat..

**Minősítésre** 1 fő gyakornok jelentkezett.

Cél: Továbbra is a jó munkahelyi légkör biztosítása.

Feladat: az új dolgozók beilleszkedésének segítése, a hagyományok megismertetése, magas szervezeti kultúra megteremtése, mint vezetőnek pedig az intézmény működéséhez szükséges személyi feltételek biztosítása a változások rugalmas kezelése, a szakmai fejlődéshez szükséges háttér kialakítása.

Az óvoda 6 csoportban látja el a nevelési feladatokat.

<b>Csoport</b>	<b>Korosztály</b>	<b>Óvodapedagógus</b>	<b>Dajka</b>
1.csoport <b>Katica</b>	4 éves	Sz.Cs. Fné B.R.	N. Sné
2.csoport <b>Méhecske</b>	5 éves	D.H. G.K.-pedagógiai asszisztens.	Sné H.Cs.
3.csoport <b>Napraforgó</b>	6-7 éves	Fné Sz. G. Vné N.I.	M.Zs.
4.csoport <b>Búzavirág</b>	3 éves	M.T. P.P.M.	S.K.
5.csoport <b>Napocska</b>	3-7 éves	K. Ané D.J.-pedagógiai asszisztens	S.Zné
6.csoport <b>Csigabiga</b>	4 éves	D.V. Pné R.M.	K.K.
<b>Pedagógiai asszisztensek</b>	N.Jné Sz. Á., Bné B.B.		
<b>Óvodatitkár</b>	S.Pné		
<b>Kisegítő dolgozók</b>	F.Zné N.F.		

### **Munkarend:**

A pedagógusok munka idejének szabályozása:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egységben szemléli a pedagógus munkáját, ezért a 40 órás teljes heti munkaidő felől közelíti meg. A 2013. évi CXXIX. törvény 35. § alapján „Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.

### **Óvodapedagógusok munkarendje:**

- délelőtti munkarend: 6:15-től, ill.7:00-tól
- délutáni munkarend: 16:15-ig, ill.16:45-ig

A párok **heti váltásban** dolgoznak.

Ez alól kivétel a Napocska ill. a Méhecske csoport, ott az óvodapedagógusok állandó délelőtti műszakban vannak.



**Igazgató munkarendje:** kötetlen (hétfőtől-csütörtökig: 8:00-16:30-ig)  
(pénteken: 8:00-14:00-ig)

**Az igazgató távolléte esetén helyettesít:** K.Ané – igazgató helyettes  
Fné Sz.G. – óvodapedagógus

**Pedagógiai asszisztensek munkarendje** hétfő – péntek: 8:00 – 16:00 ill. 7.30-15.30

**Óvodai nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkarendje heti váltással:**

Délelőtt: 5:30 – 13:30

Közép: 8:30 – 16:30

Délután: 9:15 – 17:15

**Óvodatitkár munkarendje:** 7:30 – 15:30

**Egyéb alkalmazottak:** kisegítő dolgozók

F.Zné (mosónő – takarítónő): 13:15 – 17:15

N.F. (kézbesítő – udvari munkás): 7:00 – 11:00

A dolgozók részletes munkarendjét a melléklet tartalmazza.

#### **- Tárgyi, infrastrukturális feltételek:**

Intézményünk működéséhez a tárgyi feltételek biztosítottak. A törvényi, jogszabályi változásokra rugalmasan reagálunk, ha szükséges módosítjuk dokumentumainkat. Ebben a nevelési évben bevezetésre kerül az Ovi-Kréta! A szükséges Laptopok minden csoportban rendelkezésre állnak!

Kiemelt figyelmet fordítunk a csoportszobákban található berendezési tárgyakra, folyamatosan karbantartjuk, cseréljük őket. Játék és eszközállományunk rendszeresen megújul. Tárházunk bővítésének legtöbbször korlátozott tárolási lehetőségünk szab határt.

Az udvari játékok ellenőrzése folyamatos, sérülés esetén azonnal javítjuk, felújítjuk. A nyár folyamán több felújítási, karbantartási munkára került sor. A tavaly elmaradt három csoportszoba, folyosó, mellékhelységek, közlekedő frissítő festésen estek át. Karbantartónk lefestette az udvaron elhelyezkedő virágos ládáinkat!

A gyermekek mozgásfejlesztését, tornaterem hiányában óvodapedagógusaink a csoportszobákban, udvaron, parkban és a multifunkcionális sportpályánkon végzik. A szertár felelősök az újonnan telepített udvari tárolónkban elhelyezték a mozgáshoz szükséges eszközöket.

A szomszédos bölcsődében kialakításra került egy kisebb tornaszoba, melyet az SNI és BTMN-es gyermekeket fejlesztő kolléganők használhatnak. Az időpontok egyeztetése folyamatban van.

Cél: Jól felszerelt óvoda.

Feladat: állagmegóvás, szükséges eszközök biztosítása a szakmai munkához

1.2. Az előző nevelési év általános jellemzői, tapasztalatai:

A 2023/2024-es nevelési év viszonylag a tervezetteknek megfelelően alakult. Mind a személyi mind a tárgyi feltételek biztosítottak voltak. Az új kolléganő ill. a júniusban érkezett kézbesítőnk, karbantartónk beilleszkedtek, jól érzik magukat az óvodánkban.

- Pedagógiai helyzet, előző nevelési év tapasztalatai:

A gyakornoki minősítési vizsga sikeresen lezárult, a tervezett továbbképzéseken a kolléganők részt tudtak venni.

Az előző nevelési év tapasztalataiból adódó feladatok:

A nevelési év összegző beszámolójában megfogalmazott fejlesztendő területeket jelölöm meg.

E szerint:

- a tavalyi évhez hasonlóan a szülői értekezletek látogatottságának növelése
- a hiányzások, mulasztások bejelentésére szoktatás egy-egy család esetében
- mozgásfejlesztés
- a gyakorlattal nem rendelkező kolléganők hospitálásának biztosítása
- továbbra is, munkafegyelem (munkaidő pontos betartása, csoportban tartózkodás)

A tanfelügyeleti ellenőrzésből adódó feladatok:

- elégedettségi kérdőív kidolgozása, működtetése
- szülők tudatosabb bevonása a fenntarthatósági, környezetvédelmi, egészségfejlesztési programba
- a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumok, újragondolása továbbfejlesztése
- jó gyakorlatok bemutatása nagyobb nyilvánosság előtt

## 2024/2025 nevelési év:

- Induló csoportjaink száma: 6

- Induló gyermeklétszám csoportonként:

	<b>Csoport</b>	<b>szeptember</b>	<b>nevelési év végére várható létszám</b>
1.csoport	<b>Katica</b>	21 fő	21 fő
2.csoport	<b>Méhecske</b>	22 fő	23 fő
3.csoport	<b>Napraforgó</b>	17 fő	17 fő
4.csoport	<b>Búzavirág</b>	22 fő	22 fő
5.csoport	<b>Napocska</b>	22 fő	22 fő
6.csoport	<b>Csigabiga</b>	21 fő	21 fő
<b>Összesen:</b>		125 fő	126 fő

- Tanköteles korú gyermekek száma: 39 fő, ebből 5fő SNI és 4 fő BTMN
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma: 9 fő
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 3 fő
- Hátrányos helyzetű gyermekek száma: 6 fő
- Védelembe vett gyermekek: 3 fő
- Családból kiemelt gyermekek: 2 fő
- Tartós beteg: 2 fő
- Három és több gyermekes családok száma: 20 család (25 fő)
- 2024. szeptember 1-től ingyenes étkezésben részesül: 103 fő

## 2. A nevelési év pedagógiai feladatai

- Pedagógiai programból adódó célok, feladatok:

A gyermek testi – lelki szükségleteinek kielégítése a következő nevelési területeken:

- **az egészséges életmód alakítása,**
  - Különös tekintettel az egészséges és biztonságos környezet biztosítására.
  - A feltételek folyamatos fenntartása a helyes életritmus az életkori ill. egyéni sajátosságoknak megfelelő alakítása.
  - Az egészségfejlesztő testmozgások napi szinten való biztosítása.
  - A pihenéshez szükséges feltételek megteremtése. Az alvásigény szem előtt tartása.

- a magas cukor tartalmú ételek és italok a magas só és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a gyümölcsök, zöldségek fogyasztásának ösztönzése
  - a környezettudatos magatartás megalapozása
- **az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés biztosítása**
    - A biztonságot nyújtó, szeretetteljes óvodai- és csoport légkör biztosítása az új gyermekek befogadása, inkluzív pedagógia alkalmazása.
    - A kommunikációs képességek fejlesztésével a szocializáció elősegítése az érzelmek kifejezésének segítése.
    - Az élmények a játék biztosításával a társas kapcsolatok fejlődésének biztosítása, az együttműködő csoportközösség kialakítása.
    - A másság elfogadására nevelés.
    - A nehezen szocializálható, valamely területen elmaradást mutató, hátránnyal küzdő gyermekek esetében a szakemberek biztosítása.
    - A gyermekek viselkedés kultúrájának a megalapozása.
    - Az óvoda dolgozóinak kommunikációja, viselkedése modell értékű szerepének betöltése.
    - A hagyományok ápolásával, tiszteletével a közösségiérzés az összetartozás fokozása.
    - A gyermekek szociális, erkölcsi érzékenységének segítése, én tudat fejlődésének alakítása.
    - Szűkebb-tágabb környezetünk megismertetésével a nemzeti identitás tudat a hazaszeretet érzésének fokozása.
- **az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása**
    - A gyermek szóbeli megnyilvánulásainak figyelembevételével az anyanyelvi kompetencia, az értelmi fejlesztés az óvodai élet minden területén biztosítottak kell lennie.
    - A magyaryelv szépségének, kifejező képességének megismertetése.
    - Az óvoda dolgozóinak szintjén az anyanyelv folyamatos ápolásával pozitív mintaadás, példamutatás.
    - Kulturális örökségeink, népi kultúránk a természeti és társadalmi jelenségek megismertetésével, azok pontos megnevezésével a gyermek szabad önkifejezésének, véleményformálásának ösztönzése, kifejezőmódjának gazdagítása, választékos beszédre szoktatás.
    - Kiemelten a szoros érzelmi kapcsolat, meghitt légkör kialakítása a mindennapi mondókázás, mesélés, verselés jóvoltából, mely megteremti a „beszélő környezetet”.
    - Értelmi,-érzelmi képességek, beszédértés, beszédészlelés fejlesztése.

- Élményt nyújtó tanulási folyamat biztosítása a játék, mint elsődleges tevékenységet szem előtt tartva
- Egyéni bánásmód alkalmazása, a gyermek önmagához képest történő fejlesztése

**A 2024/2025-ös nevelési év kiemelt területe: A fenntarthatóság, környezettudatos nevelés, egészségfejlesztés**

„Az óvodában történik a környezettel való harmonikus kapcsolatot alapozó szokások, viselkedési formák alakítása, a gyermeket körülvevő környezet iránti érdeklődés felkeltése, értékeinek megismertetése, megszerettetése, a védelme iránti igény felkeltése, az ökológiai összefüggések megláttatása, a gyermekek fejlettségi szintjének megfelelő tudatosítása, valamint a környezettudatos életvitel alapozása, alakítása.”

Célunk: A fenntarthatóságra nevelés jegyében a környezettudatos magatartás kialakítása, az egészséges életforma megalapozása

Feladatunk: Tapasztalati úton történő ismeret és élményszerzés biztosítása a gyermekeknek. A környezettudatos, egészséges életvitel megalapozásához szükséges szokás- és viselkedésformák kialakítása.

Az óvodai élet szervezése során, a tudatosságra törekszünk a kiemelt terület tekintetében.

Intézményünk regisztrált a „Tudatos Óvodák” országos felhívásra, melyben a nevelési év során különböző programok, tájékoztatók, pályázatok biztosítják, segítik, az elmélyülést a fenntarthatóság jegyében.

A gyermekeken keresztül igyekszünk a szülők szemléletét is formálni, terveinkben több közös program is szerepel a kiemelt nevelési területünkkel kapcsolatosan.

/ barkács délután az újrahasznosítás jegyében, egészségéért szülők bevonásával, óvodánk udvarának „virágosítása”, szemétszedés/

Kiemelten a jeles „zöld” napok tevékeny feldolgozása:

- Állatok világnapja- Október 4.
- Víz világnapja- március 22.
- Föld napja – április 22.
- Madarak és fák napja – május 10.

### Feladatunk továbbra is:

- Takarékoság a mindennapi életben. (energia, víz, anyagfelhasználás)
- Szelektív hulladékgyűjtés. (papír, elem, használt olaj)
- Újrahasznosítás (hulladék-szemét közötti különbség érzékeltetése)
- Környezet, természetbarát szemlélet kialakítása (séták, kirándulások, növénygondozás)
- A természet megszerettetése, védelme, a tiszta környezet iránti igény alapjainak lerakása.
- A gyerekek érdeklődésének felkeltése a környezetük iránti kíváncsiságukra, megismerési vágyukra építve.
- A külső világ tevékeny megismerése során az esztétikai és érzelmi nevelés lehetőségeinek biztosítása, szülőföld szeretetének megalapozása.
- A módszerek gazdagságán belül a természeti megfigyelések, séták, kirándulások dominanciája.
- A pozitív érzelmi viszonyok kialakításának segítése az élő és élettelen világgal.
- A közösségi nevelés lehetőségeinek kihasználása, társas kapcsolataik erősítése.
- Kommunikációs képességeik, beszédkészségük fejlesztése.

### - Az óvodai felvétel rendje, tanköteles korba lépőkkel kapcsolatos teendők:

A 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó óvodai beiratkozás rendje:

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvodába a gyermek harmadik életévének betöltése után vehető fel. Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

A nemzeti köznevelésről szóló CXC törvény 8. § (2) bekezdése 2015. szeptember 1. napjától hatályos, mely kimondja, hogy a gyermek abban az évben, melynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától /szeptember 1./ legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. E paragrafus alapján az óvodába be kell íratni azt a kisgyermeket, aki 2024. augusztus 31. napjáig betölti a harmadik életévét.

#### Az óvodai felvétel rendje:

- Az óvoda, a fenntartó által meghatározottak szerint, az óvodai jelentkezés idejét és módját, a határidő előtt legalább harminc nappal köteles nyilvánosságra hozni.
- Az óvodai felvételtől, átvételtől az igazgató dönt.
- Az óvoda vezetője
  - a) az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,
  - b) a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel.

#### A gyermek felvételével kapcsolatos elbírálás szempontjai a következők:

- Az óvoda körzetében lakó, (életvitel szerűen) vagy tartózkodási hellyel rendelkező óvodaköteles gyermek /átvétele is/.
- Körzetben lakó gyermek, illetve a körzetben dolgozók gyermekei.
- Testvér
- Szülői választás

#### Tanköteles korú gyermekekkel kapcsolatos teendők:

- A 2024/2025-ös nevelési évben tanköteles korú gyermekeink száma: 39 fő
- Nyelvi fejlettség szűrése a logopédus által, 2024.09.05-től. A felvett gyermekek fejlesztése szeptember hónap végétől.
- Szülői konzultáció, segítségnyújtás a beiskolázással kapcsolatosan.
- Szülői tájékoztató az iskolai beíratással kapcsolatosan. (partner iskolák bemutatkozása) 2024.09.18.
- Az iskolai beíratkozással kapcsolatos tájékoztató anyagok, felhívások közzététele a faliújságon, zárt Facebook csoportokban, honlapon.

#### Pedagógiai innovációk:

- Továbbképzés
- Pedagógiai nap
- Önképzés
- Belső továbbképzések
- Online konferenciák

- A fejlesztő pedagógusok szakmai együttműködése a csoportok óvónőivel
- Az SNI-s szakellátást végző gyógypedagógusok együttműködése az óvónőkkel
- Az óvodapszichológus együttműködése az óvoda pedagógusokkal, pedagógiai asszisztensekkel

**- Mesterprogram megvalósulásának folytatása:**

- Szülők edukációja szülői értekezlet keretében (cukorbetegségekre utaló jelek felismerése)
- További óvodapedagógus hallgatók felkészítése a diabéteszrel élő gyermekek fogadására (Soproni Egyetem Benedek Elek Pedagógiai Karral együttműködésben)
- „Diabétesz nagykövet” tevékenység megkezdése (óvodapedagógusok tájékoztatása, városi szintű edukáció a Szurikáta Alapítvány szervezésében).

### **3. A pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetése**

- Érintettek tájékoztatása
- Egyéni teljesítménycélok megfogalmazása és rögzítése

### **4. Gyermekvédelmi feladataink:**

Az óvoda faliújságján közzétesszük a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények nevét, címét, ill. telefonszámát.

A gyermekvédelmi feladatok koordinálásáért a gyermekvédelmi felelős továbbra is D.H.

**Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:**

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulóknak körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy latens módon segítséget kérő családokkal.



**Figyelembe vesszük:**

- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos, az oktatásért felelős miniszter által kiadott és közzétett irányelveket.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és a nehezebben kezelhető, lassabb fejlődést mutató gyermekek számára.

**Gyermekvédelmi feladataink**

<b>Feladat / tevékenység</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
- Az óvodába járó HH. HHH. gyermekek nyilvántartása, együttműködés Szombathely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Egészségügyi és Közszolgálati Osztályával - Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel, fenntartóval. Folyamatos kapcsolattartás a védelembe vett, és ideiglenes hatállyal nevelésbe vett gyermekek érdekében a Vas Vármegyei Kormányhivatal Szombathelyi Járási Hivatal Gyámügyi Osztályával a TEGYESZ munkatársaival.	óvodatitkár  igazgató, gyermekvédelmi megbízott  igazgató, gyermekvédelmi megbízott, óvodapszichológus	szeptember  szeptember, illetve folyamatosan
- A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük. - Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, részképeség zavarok kiszűrése. Vizsgálatuk kezdeményezése.	óvodapedagógus gyermekvédelmi megbízott fejlesztő pedagógusok, szociális segítő,	szeptember  szeptember

- Konzultáció az igazgatóval: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai.	VMPSZ munkatársa óvodapszichológus, gyógypedagógusok	szeptember
- Segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése. - Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvónőkkel. A szociális segítő, óvodapszichológus munkatárs bemutatkozása, feladatairól tájékoztatás a szülők számára	óvodapedagógus gyermekvédelmi megbízott  gyermekvédelmi megbízott,  óvodapedagógusok szociális segítő pszichológus	szeptembertől folyamatosan  szeptembertől folyamatosan  szeptemberi szülői értekezlet
- Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése.	óvodatitkár	október eleje
- Beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről.	gyermekvédelmi megbízott	január május
- Az intézményközi esélyegyenlőségi munkaközösségi foglalkozásokon való aktív részvétel	gyermekvédelmi megbízott	2024/2025-ös nevelési évben
- Aktuális feladatok ellátása.	feladatfüggő	folyamatosan

## **6. Munkaközösségek kiemelt feladatai:**

Az intézményben magas színvonalú a szakmai műhelymunka. Óvodánkban két munkaközösség működik, melyek munkatervüket az éves kiemelt terület, az előző év tapasztalatai az intézményi célok, és a tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításainak figyelembevételével határozzák meg.

A két munkaközösség:

- Vizuális munkaközösség
- Fejlesztő munkaközösség

### Feladata:

- Szakmai munka segítése, különös tekintettel a kiemelt nevelési területre.
- Házi bemutatók alkalmával belső tudásmegosztás, jó gyakorlatok ismertetése, gyakoronok kolléganő támogatása.
- Óvodánk díszítése.
- A munkaközösség témájában a tervező, szervező, elemző, értékelő tevékenységben való részvétel.
- Pályázatokon való részvétel.
- A munkaközösségi tagok ön- és továbbképzésének segítése.
- Az elégedettségkérdőív kidolgozása, eredményeinek feldolgozása.
- A gyermekek mérésére használt eszközök, dokumentumok újragondolása.
- Együttműködés a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.

### 7. Tanfolyamok, továbbképzések:

- Belső továbbképzés, szakmai megújulás segítése a két munkaközösség által.
- Önképzés elősegítése.
- Szakmai anyagok (könyv, segédanyagok, előadás, internetes cikkek ajánlása, továbbképzésen elsajátítottak átadása.)
- 10 órás kötelező online továbbképzés az NKE szervezésében
- Mesterpedagógusi edukáció
- Online konferenciák, különös tekintettel az Ovi-kréta és TÉR-rel kapcsolatosan.
- Városi pedagógiai nap, (2025.05.)
- Szakmai munkaközösségi foglalkozások látogatása (fejlesztőpedagógusok, gyermekvédelmi felelős, vizuális munkaközösség))
- Szakmai nap (nevelési év második fele)

### ELTE SPSZK-akkreditált pedagógus továbbképzések:

- A Kneipp-módszer alkalmazása a köznevelésben - (2 fő), 2024.09.19-20., 26-27.
- A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő a sajátos nevelésű, valamint a hátrányos gyermekekkel való foglalkozás módszertana- (1 fő) 2024.11.14.
- Online továbbképzés- (12 fő) 2024.09.04-2025.01.31.

A pedagógus továbbképzések választásánál figyelembe vesszük az óvoda pedagógiai programjából adódó feladatokat, a kollégák érdeklődési körét, a kiemelt nevelési területet, az aktuális kínálatot.

A tanfolyami szintű továbbképzéseket figyelemmel kísérjük, érdeklődés, igény esetén látogatjuk. A képzésre kötelezett óvodapedagógusokat előnyben részesítjük.

Ebben a nevelési évben szintén, a tavalyihoz hasonlóan **gyakornoki minősítő vizsga** előtt állunk. ( D. V.)

Feladatunk: - a gyakornoki portfólió elkészítésében való közreműködés, segítségnyújtás  
-hospitálási lehetőségek, továbbképzések látogatásának biztosítása

## **8. Térítéses és térítésmentes szolgáltatások:**

Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlése a 479/2012. (XI.29.) Kgy. Sz. határozatában 2013. január 1. napjától egységesítette az óvodák által szervezett egyéb szolgáltatások rendszerét. A Közgyűlés az alábbiak szerint határozta meg az óvodák által szervezett egyéb szolgáltatások körét:

- idegen nyelvoktatás
- zeneovi
- korcsolyaoktatás
- óvodai úszásoktatás
- gyermektánc
- időszakos gyermekfelügyelet

A szülők körében igényfelmérést végzünk, melynek határideje 2024.09.20. Az összesítés után szervezzük meg a szolgáltatásokat. A külön foglalkozások 2024.10.01-től veszik kezdetüket.

Térítéses szolgáltatás:

- idegen nyelvoktatás: angol, német
- gyermektánc
- jégkorcsolya, görkorcsolya
- úszás (Sportiskola szervezésében)
- Ovi-Foci program (HVSE)

Egyéb:

- bábszínházi előadások, gyermek hangversenyek, múzeumpedagógiai foglalkozások

Térítésmentes szolgáltatás:

- logopédia
- hittan
- tanköteles korú gyermekek úszásoktatása, 39 fő ebben a nevelési évben (a fenntartó önkormányzat pénzügyi támogatásával)

## 9. Sajátos nevelési igényű gyermekekkel, logopédiai ellátással kapcsolatos feladatok, tehetséggondozás, diabéteszes gyermekek ellátása

SNI gyermekünk jelenleg: 8 fő

Diagnózis:

- egyéb pszichés fejlődési zavar –kevert specifikus fejlődési zavar BNO: F83- 3 fő
- egyéb pszichés fejlődési zavar-globális fejlődési zavar BNO: F88-3 fő
- enyhe intellektuális képességzavar ( enyhe értelmi fogyatékoság) BNO: F70
- Nem meghatározott pervazív (átható) fejlődési zavar BNO:F84.9

A szakértői véleményben megfogalmazott ellátás megszervezése, a gyermekek fejlesztése a fenntartó önkormányzat támogatásával valósul meg gyógypedagógusok által.

Vas Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szombathelyi Tagintézménye által kiadott szakértői véleménnyel rendelkezik jelenleg: 4 fő **BTMN**

Velük óvodánk fejlesztő pedagógusai közül K.A.-né foglalkozik, egyéni fejlesztési terv alapján.

Formája: kiscsoportos, egyéni

A KNT. módosítása alapján az 1-es típusú **diabéteszes gyermekek** ellátása is feladatunk.

Továbbra is jár intézményünkbe diabéteszes kisgyermek.

Gondot fordítunk a **mesterprogram** megvalósítása keretében, hogy a kollégák edukációját biztosítsuk. Fontos, hogy a diabéteszes gyermek – napirendjének alapján történő – ellátása a felelős pedagógusok esetleges hiányzásakor, helyettesítés alatt is maradéktalanul megvalósuljon.

### Logopédiai ellátással kapcsolatos feladatok:

Intézményünkben a gyermekek logopédiai felmérése még folyamatban van. Logopédiai foglalkozásra felvett gyermekek számát a logopédus csak ez után tudja meghatározni.

Logopédusunk: T.R.

- Óvodánk nyelv- és beszédfejlesztő pedagógusa-Fné Sz.G.- is részt vállal a gyermekek fejlesztésében a logopédus útmutatása alapján.
- Csoportszinten fejlesztés

## Tehetséggondozás:

### Feladatunk:

- tehetségigérek felismerése, felfedezése, megtalálása
- a gyermek veleszületett adottságaira épülő, egyénre szabott fejlesztéssel, képességei kibontakoztatása
- a tehetséges gyermek erős oldalának fejlesztése, gyengeségei erősítése
- gazdag motiváló légkör biztosítása, tevékenykedtető környezet kialakítása, alkotószabadság, sikerélmény biztosítása, önbizalom erősítése,
- szülők bevonása

## **10. A 2024/2025-ös nevelési évre tervezett programok**

### Ünnepek:

A Pedagógiai programban megfogalmazott célkitűzések, feladatok alapján tervezzük és szervezzük ünnepeinket.

Célunk, hogy a mindennapoktól eltérő programok, események által megismerjék a jeles ünnepeink szokásait, hagyományait.

Feladatunk továbbá, hogy ünnepeink, rendezvényeink folyamat jellegében érvényesüljön az előkészület (ráhangolódás), a lebonyolítás (tevékenységek) és az élmények feldolgozása. Minden mozzanat a gyermekek életkorához, fejlettségéhez igazodva, óvodánk értékeinek megőrzését szolgálja. Az érzelmi feltöltődés mellett fontosnak tartjuk ünnepeink közösségépítő, összetartozást erősítő jellegét.

A programok széleskörű felkínálására törekszünk, melynek sikerét az élmények biztosításában látjuk.

<b><i>Hagyományos óvodai és nemzeti ünnepségeink:</i></b>	<b><i>Felelős</i></b>	<b><i>Időpont</i></b>
Mikulás	Napocska csoport	2024.12.06.
Karácsonyvárás	Méhecske csoport	2024.12.09-től 12.20-ig (ünnepség dec. 18.)
Farsang	csoportszinten	2024.02.10 -14-ig
Március 15.	Napraforgó csoport	2025.03.14.
Húsvét	csoportszinten óvodapedagógusok	2025.04.16.
Anyák napja	csoportszinten óvodapedagógusok	2025.04.30.– 05.05- ig

Gyermekhét	Csigabiga-Búzavirág csoport	2025.05.19-23-ig
Nagyok búcsúztatója	Napocska, Napraforgó, Méhecske csoport	2025.06.03– 06.13-ig
Nemzeti összetartozás napja	csoportszinten óvodapedagógusok	2025.06.04.
<b>Természeti ünnepeink:</b>	<b>Felelős</b>	<b>Időpont</b>
Állatok világnapja	Katica csoport	2024.10.03.-04 .
Téltemetés, Farsang farka	Napocska csoport	2025.03.04.
Víz világnapja projekt napok	Katica csoport,	2025.03.17– 21-ig
Madarak és fák napja projekthét	Méhecske csoport	2024.05.09– 10-

<b>Programok:</b>	<b>Felelős</b>	<b>Időpont</b>
Népmese napja	csoportszinten, óvodapedagógusok	2024.09.30.
Egészség hét	igazgató, óvodapedagógusok	2024.10.14-10.18.
Szent Márton hét eseményei - Libás programok	Napraforgó csoport	2024.11.–11.-ig
Adventi hetek	Vizuális munkaközösség csoportvónők, pedagógiai asszisztensek	2024.12. – 12.20-ig
Luca napi vásár	csoportvónők, ped.asszisztensek Póczáné R. Mariann	2024.12.04-12.15-ig
Tavaszi vásár	csoportvónők, ped.asszisztensek Fitosné Sz. Gabriella	2025.04.25.-03.27-ig
Csoport piknik	Csoportszinten	2024.06.10-14-ig
Színházi előadások alkalmanként / Chip-színház/	Katica, Napraforgó, Búzavirág, Napocska, Méhecske, Csigabiga	2024/2025 nevelési év
Városi rendezvényeken való szereplés	aktualitásnak megfelelően csoportvónők	2024/2025 nevelési év
Kirándulások	óvodapedagógusok	2025. május

Külső világ tevékeny megismerése, szűkebb-tágabb környezet, helyszíni megfigyelések	csoportóvónők	2024/2025 nevelési év
AGORA - Szombathelyi Kulturális Központ programjain való részvétel	csoportszinten	Választott programnak megfelelően, 2024/2025 nevelési év
Óvoda – Iskola, iskolalátogatás Bercsényi, Zrínyi	Napocska, Méhecske, Napraforgó csoport	Megállapodás, programok alapján
Óvoda – Bölcsőde	Napraforgó csoport	
Kalandváros	óvodai csoportok	2024./2025. beosztás alapján
Múzeumnyitogató	csoportszinten	Savaria, Schmidt Múzeum beosztás alapján

## **11. A nevelési év rendje**

Nevelési év	2024. szeptember 1-től – 2025. augusztus 31-ig
Óvoda nyitva tartása	hétfőtől – péntekig 6 <sup>15</sup> – 16 <sup>45</sup>
Szorgalmi időszak	2024. szeptember 1-től – 2025. június 20-ig
Nyári életrend	2025. július 1-től – 2025. augusztus 31-ig
Szünetek	<p><b>Iskolai őszi szünet</b> időpontja: 2024.10.28-11.02. <b>Iskolai téli szünet</b> időpontja: 2024.12.20-2025.01.03. <b>Iskolai tavaszi szünet</b> időpontja: 2025.04.17.-04.25. Az iskolai szünetek előtt írásos felmérést készítünk az étkeztetésre vonatkozóan. Az óvoda a fenntartó rendelkezése szerint tart zárva. Az <b>óvoda nyári zárva tartása várhatóan 4 hét.</b></p> <p>Időpontjáról a fenntartói döntést követően, minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket. A lezárás ideje alatt a Szombathelyi Napsugár Óvoda - szülői igény alapján - fogadja a gyermekeket. Nyári zárva tartás várható időpontja: 2025. július 28. - augusztus 22.</p>

### **- Nevelés nélküli munkanapok**

**Célja:** Munkaközösségi foglalkozások tartalmas, színvonalas lebonyolítása, szakmai, módszertani továbbképzések, nevelési értekezletek, tapasztalatcserék, szakmai kirándulások, aktuális elsősegély tanfolyam.

A szülőket a nevelés nélküli munkanapot megelőző 7 nappal értesítjük. Igény esetén ügyeletet szervezünk.



Tervezett időpontok: 2024.október 25.- (szakmai kirándulás)  
 2025. február 20. – (szakmai nap)  
 2025. május 20.- (városi óvodapedagógiai nap)

- Értekezletek, fogadóóra, nyílt nap:

<b>Formája</b>	<b>Tartalma</b>	<b>Felelős</b>	<b>Időpont</b>
Nevelőtestületi	Nevelési év kezdő	igazgató	2024.08.28.
	Nevelési év záró	igazgató	2025.06.19.
Információs	Nevelési év előkészítő	igazgató	2024.08.28.
	Aktuális feladatok megbeszélése. óvodapedagógusok	igazgató	Minden hó 2. hétfő
	Aktuális feladatok megbeszélése. óvodatitkár, nevelőmunkát segítők,	igazgató	Minden hó 2. szerda
	Rendkívüli	igazgató	Aktualitásnak megfelelően.
Alkalmazotti	Munkatársi	igazgató	2024.08.30.
	Munkavédelmi	igazgató munkavédelmi felelős	2024.08.27.
	Tűzvédelmi	igazgató tűzvédelmi felelős	2024.08.27.
Szülői szervezet	Nevelési év kezdő	SZM elnök	2024.09.18..
	Aktuális feladatok	igazgató	2025.01.15.
	Nevelési év záró	SZM elnök	2025.05.15.

Szülői értekezletek:

<b>Tartalom</b>	<b>Felelős</b>	<b>Időpont</b>
Tájékoztató jellegű az új gyermekek szülei részére	Igazgató + Csoport óvónők	2024.08.26.
Nevelési év kezdő Téma: tervek az új nevelési évre	csoport óvónők	2024.09.18.

A csoport fejlettségi szintjének tapasztalatai. Kiemelt feladatok megvalósulása. Aktualitások, Beiskolázás,	igazgató  csoport óvónők	2025.01.15.
Nevelési év záró, Éves értékelés, Nyári élet	csoport óvónők	2025. 05.15.

**- Fogadóóra:**

- Óvodapedagógusok fogadóórái
  - Szülői igény esetén (előzetes egyeztetés alapján)
  - Minden gyermeket érintően fél évente egy alkalommal a szülők tájékoztatása a gyermek fejlődéséről (fejlődési naplóban rögzítettek alapján).
- Vezetői  
Házirendben foglaltak alapján
- Gyermekvédelmi felelős  
Házirendben foglaltak alapján

**- Nyílt nap:**

igény esetén, előzetes egyeztetés alapján bármelyik időpontban.

- Újonnan jelentkező gyermekek szülei – óvodai beíratás előtt – igény esetén 2025. április 15.
- Hit és vallásoktatást az óvodában szülői igény alapján, egyházi jogi személy által szervezeten, az óvodai foglalkozásoktól elkülönítetten biztosítunk.

## **12. Az intézmény külső kapcsolatai**

	<b>Tartalom</b>	<b>Cél</b>	<b>Felelős</b>
Óvoda - Család	A már működő együttműködésen túl (szülői megbeszélés, értekezlet, fogadóóra, nyílt nap, leendő óvodások részére nyílt nap, anyás beszoktatás, családlátogatás, közös rendezvény). PI: Közös kirándulás, közös óvodai program: csoport piknikek,	A szülőkkel való nyílt, őszinte, folyamatos kapcsolattartás. Az óvodai élet nyitottá tételével, a rendszeres óvodáztatás elősegítése, pedagógiai munkánk megismertetése.	igazgató csoportóvónők

	<p>ünnepi előkészületbe fokozottabb bevonása a szülőknek, rendszeres tájékoztatás a gyermek fejlődéséről.</p>		
Óvoda - Általános Iskola	<p>A Bercsényi Miklós, a Nyitra Utcai és a Zrínyi Ilona általános iskolával az együttműködés a munkaterv alapján valósul meg.</p> <p>A város általános iskoláinak segítése a beiskolázás kapcsán.</p> <p>Programokon részvétel</p>	<p>A gyermekek iskolába való beilleszkedésének segítése.</p> <p>Egymás segítése, tapasztalatok átadása, szakmai beszélgetés az óvoda - iskola átmenet során.</p> <p>Gyermekprogramok színesítése</p>	<p>igazgató</p> <p>Méhecske csoport</p> <p>Napocska csoport</p> <p>Napraforgó csoport</p> <p>óvodapedagógusok</p>
VMPSZ Szombathelyi Tagintézménye	<p>Fejlesztő foglalkozások.</p> <p>Szakmai megbeszélések.</p>	<p>Valamely képesség, részképesség, magatartászavarral küzdő gyermekek fejlesztése. Megfelelő iskolatípus választásának segítése.</p>	<p>igazgató</p> <p>óvodapedagógusok</p> <p>fejlesztőpedagógusok</p>
VMPSZ Megyei Szakértői Bizottsága Mné Gy.I.	<p>A sajátos nevelési igényű gyermek szakszerű ellátása.</p>	<p>Az integrált nevelés megvalósítása, összehangolt szakmai munkában.</p>	<p>igazgató</p> <p>óvodapedagógusok,</p> <p>pedagógiai asszisztensek</p>
Óvoda – Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermejköltségi Szolgálat Szociális segítő munkatárs: K. Cs.	<p>Családsegítőkkal kapcsolattartás a családok segítése érdekében.</p> <p>Indokolt esetben jelzőrendszer működtetése.</p>	<p>A veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, ezen belül halmozottan hátrányos helyzetben élő gyermekek érdekeinek képviselete a gyermeki jogok érvényesítése érdekében.</p>	<p>igazgató,</p> <p>gyermekvédelmi felelős</p>
Vas Vármegyei Területi Gyermekevélmi Szakszolgálat és Gyermekotthon	<p>Folyamatos kapcsolattartás, kölcsönös nyitottság. A tapasztalatok megbeszélése.</p>	<p>A gyermekek érdekeinek mindenek feletti szem előtt tartása, a gyermeki jogok védelme. Érzelmi biztonságot nyújtó,</p>	<p>igazgató,</p> <p>gyermekvédelmi felelős,</p> <p>az óvoda dolgozói</p>

		szertetteljes, élményekben gazdag mindennapok megteremtése. Az esélyegyenlőség biztosítása.	
Óvoda – Bokréta Bölcsőde	A kapcsolattartásban a kölcsönös nyitottság, folyamatosság érvényesítése. Tapasztalatok megbeszélése, átadása, közös programok szervezése. Tornaszoba használata	Előzetes „beszoktatás” a nyár utolsó két hetében. A kisgyermek óvodába való beilleszkedésének segítése. Az SNI és BTMN-es gyermekek mozgásának fejlesztése	igazgató, Búzavirág csoport Napocska csoport  Gyógypedagógusok, fejlesztőpedagógus
Óvoda – Védőnő	Gyermekeink szűrése, vizsgálata, konzultáció	A gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése.	igazgató igazgató helyettes
Óvoda - Művelődési Intézmények	Bábszínház, zeneiskola filmszínház, múzeumok, kiállítások, könyvtár látogatása.	A gyermeki ízlésvilág formálása a választott programokon való részvétellel. A viselkedési normák megalapozása. Élménypedagógia nyújtása	csoportok óvodapedagógusai
Óvoda - Civil Szervezetek	Közös programok.	A város kulturális életében, a közéletben való részvétel.	igazgató csoport óvodapedagógusai
Szombathely MJV Óvodapszichológus	konzultációk, megfigyelések, egyéni foglalkozások	A gyermekek harmonikus személyiség fejlődése, az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek munkájának segítése, segítség a szülők számára	óvodapedagógusok, igazgató
Hozd ide a papírt! Hulladék gazdálkodó Kft.	Papírgyűjtés	A gyermekek programjainak színesítése, kirándulás biztosítása a befolyt összegből	karbantartó, igazgató

### **13. Az óvoda belső ellenőrzési rendje**

Az ellenőrzés alapja: A pedagógiai program és az éves munkaterv, a kitűzött feladatok megvalósulásának nyomon követése.

Célja:

- Az eredményes és hatékony nevelőmunka elősegítése.
- Erősségek, hiányosságok feltárása, az ebből adódó további feladatok meghatározása.
- A kitűzött feladatok és az eredmények összevetése, az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az óvoda működési folyamatába.

Feladata:

- A pedagógiai programban megfogalmazottak összevetése a működő gyakorlattal.
- Az elvárások és az eredmények összevetése, az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az óvoda működési folyamatába.
- A módszertani szabadságot tiszteletben tartva a nevelőtestület szakmai tevékenysége színvonalának a nevelőmunka eredményességének növelése

Módszerei:

- Látogatás
- Megfigyelés
- Megbeszélés
- Önértékelés
- Beszámoló
- Dokumentumvizsgálat
- Helyszíni ellenőrzés

Az ellenőrzések tapasztalatait a csoportnaplókban dokumentáljuk.

	<b><i>Az ellenőrzés témája</i></b>	<b><i>Az ellenőrzés célja</i></b>	<b><i>Az ellenőrzés gyakorisága, időpontja</i></b>	<b><i>Az ellenőrzött</i></b>
Pendrive ellenőrzése - igazgató (csoportnapló) Ovikréta beindításának ellenőrzése	A nevelési év indításának nyomon követése.	Pedagógiai programmal való összhang	2024. 09.-10. hó	Óvodai csoportok
Dokumentumvizsgálat - igazgató - igazgató helyettes	Intézményi dokumentációk vezetése. Csoportnapló, felvételi –	Pedagógiai programmal való összhang Törvényesség	Minden második hónap	Óvodai csoportok

	mulasztási napló, egyéni fejlettségi lapok. Adminisztratív munka minősége, pontossága, írásbeli kifejezőképessége.	Adatkezelés követelményeinek betartása		
Dokumentumvizsgálat - igazgató - fejlesztő pedagógusok	A gyermekek fejlődésének nyomon követése. Fejlődési napló vezetése. Ennek alapján feladatunk a szülők folyamatos tájékoztatása a gyermek fejlődéséről és javaslattétel a fejlődés elősegítéséhez szükséges fejlesztési feladatokról.	Pedagógiai programmal való összhang	2025. január, június	Óvodai csoportok
Helyszíni ellenőrzés, dokumentumvizsgálat, beszámoltatás, - igazgató	A helyi dokumentációk összhangja, a kiemelt feladatok beépítése a nevelőmunkába, a megvalósítás színvonala.	Pedagógiai programmal, belső szabályzókkal való összhang	2024 ősz 2025 tavasz	Óvodai csoportok
Helyszíni ellenőrzés, dokumentumvizsgálat, megbeszélés, beszámoltatás, - igazgató - gyermekvédelmi felelős	Gyermekvédelmi feladatok megvalósulása az óvodában.	Pedagógiai programmal való összhang A gyermeki jogok érvényesítése.	Folyamatos	Óvodai csoportok
Helyszíni ellenőrzés, önértékelés, megbeszélés, - igazgató	A gyermekekkel való bánásmód, a szülőkkel való kommunikáció, együttműködés az óvoda többi dolgozóival	Pedagógiai programmal való összhang	Folyamatos	Óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, dajka,

Ellenőrzés, dokumentumvizsgálat - igazgató	Munkafegyelem, a törvényi előírások betartása, alkalmazása a napi élet során.	Munkarend és SzMSz alapján	Havonta	Minden dolgozó
Ellenőrzés - igazgató helyettes	Technikai dolgozók esetében: munkavégzésének szervezettsége, összehangoltsága, munkaköri leírásban foglalt tevékenységek végzésének rendszeressége, pontosságának szintje, munkaterületének tisztasága, rendje, alkalmazkodása a gyermeki igényekhez, szükségletekhez, közösségben való együttműködése, segítőkézsége,	Munkaköri leírás, munka és balesetvédelmi előírások betartása, tisztítószer tárolása, adagolása,	Havonta	Dajkák, kisegítő dolgozók,

## **14. Gazdálkodási feladatok**

### **Karbantartás:**

- A használati eszközök folyamatos karbantartása, javítása meghibásodása esetén.

### **Beszerezések:**

- Mozgásfejlesztő játékok
- Fejlesztő játékok, vizuális eszközök
- Légkondicionáló eszközök telepítése

Az anyagi erőforrások előteremtése közös érdekünk. A pályázati lehetőségek, szponzorok felkutatása és egyéb intézményi támogatások bővítése folyamatosan feladatunk.

## Megbízások és reszortfeladatok

Igazgató	Takácsné Rosner Gabriella
Igazgató helyettes	Kiss Andrásné
Munkaközösség vezetők	Póczáné Rác Marianna (vizuális mk.) Fitosné Szakály Gabriella (fejlesztő mk.)
Gyermekvédelmi felelős	Dávid Henrietta
Könyvtárfelelős	Főlnagy Balogh Ramóna
Szertárfelelősök	Dávid Henrietta Pócza Petra
Közművelődési intézményekkel való kapcsolattartásért felelő	Szabó Csilla
Bölcsődével és iskolával kapcsolattartó	Vargáné Nagy Izabella
Ünnepélyek koordinátora, szervezője, felelőse	munkaterv szerint
Intézményi dekorálás, faliújság rendezése	vizuális munkaközösség és pedagógiai asszisztensek
Óvodai fejlesztő pedagógusok	Fitosné Szakály Gabriella Szabó Csilla Kiss Andrásné Takácsné Rosner Gabriella
Nyelv- és beszédfejlesztő pedagógus	Fitosné Szakály Gabriella
Gyakornok	Devecsery Veronika

### Az óvodapedagógusok munkaidő beosztása heti váltással:

Csoport	Név	kezd.	vége	kezd.	vége	Kötelező ó.	Óra kedvez	órakedvezményben feladata
<b>1. csoport</b>	.Fné B.R.					32	0	
	Sz. Cs.	7:00	13:44	9:31	16:15	32	0	
<b>2. csoport</b>	D. H.	7:00	13:44			32	0	
<b>3. csoport</b>	Fné Sz. G.	6:15	12:59	10:01	16:45	30	2	Mk. vezető
	Vné N.I.	6:15	12:59	10:01	16:45	32	0	
<b>4. csoport</b>	P. P.	7:00	13:44	9:31	16:15	32	0	
	M. T.	7:00	13:08	10:07	16:15	32	0	
<b>5. csoport</b>	K. Ané	7:00	12:08	11:07	16:15	24	8	Igazgató helyettes
<b>6. csoport</b>	Phé R. M.	7:00	13:20	9:55	16:15	30	2	Mk. vezető
	D.V.	7:00	12:20	10:55	16:15	26	6	gyakornok



## A nevelő munkát segítő munkaidő beosztása:

### Pedagógiai asszisztensek

Név	kezd.	vége
N. Jné	7:10	15:30
Sz.Á.	7:10	15:30
G.K.	8:00	16:20
B.-né B.B.	8:00	16:20
D.J.	7:40	16:00

### Dajkák

Név	kezd.	vége	kezd.	vége	kezd.	vége
N. Sné	5:45	14:05	8:30	16:50	8:55	17:15
Sné H. Cs.	5:45	14:05	8:30	16:50	8:55	17:15
M. Zs.	5:45	14:05	8:30	16:50	8:55	17:15
S. K.	5:45	14:05	8:30	16:50	8:55	17:15
S. Zné	5:45	14:05	8:30	16:50	8:55	17:15
K.K.	6:21	14:05	9:06	16:50	9:31	17:15

### Óvodatitkár

Név	kezd.	vége
S. Pné	7:10	15:30

### Kisegítő dolgozók

Név	kezd.	vége
N.G.	7:00	11:00
F. Zné	13:15	17:15

## **Gyermek- és ifjúság védelmi munkaterv a 2024/2025 nevelési évre**

### **Az óvodában folyó gyermekvédelmi tevékenység célja:**

- Fontos számunkra a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett és bármely okból fejlődésében akadályozott gyermekek védelme, segítése és nevelése.
- A gyermeki jogok, mint alapérték érvényesítése.
- A gyermekek számára biztonságos, egészséges környezet biztosítása, ami a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, jólétét segíti elő.
- A gyermekek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzése, feltárása, megszüntetése.
- Speciálisan képzett szakemberek közreműködésével a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése.
- Segítségre szoruló családok, gyermekek felderítése és a lehetőségek ismertetése.
- Segítség nyújtás a gyermek saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához.
- A hátrányok kompenzálása és a gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása.
- Elsődleges cél a prevenció.

### **Gyermekvédelmi felelős feladatai:**

- A módosított kormányrendeletek, és szociális jogszabályokról szóló törvények változásainak folyamatos nyomon követése, betartása.
- Összehangolni a gyermekvédelmi tevékenységet az óvodapedagógusok között.
- A szociális segítő munkatárssal együttműködni.
- Folyamatosan önképzéseken, továbbképzéseken való részvétel.
- A gyermekvédelmi munkatervet az adott évre megtervezni a nevelési év elején, a végén éves értékelés megírása.
- Figyelemmel kíséri a veszélyeztetett, szociálisan hátrányos helyzetű gyermekeket, szükség esetén családlátogatást végez. Az érintett szülőkkel, igyekszik bizalmon alapuló, jó viszonyt kialakítani. Különösen fontos a gyermekvédelmi feladatok ellátásakor a tapintatos, etikus magatartás az információk kezelésében.
- Az intézményvezető megbízásából képviselni, lebonyolítani, irányítani, és személyes részvételével hozzájárul a gyermekvédelmi munkához.
- Az óvodapedagógusok segítségével a hátrányos és veszélyeztetett gyermekek felmérése.

- Egész évben folyamatos kommunikálás az Egészségügyi és Közszolgálati Osztály Szociális és Családvédelmi Irodájával, a Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjólét Szolgálat munkatársaival és a Városi Gyámhivatallal.
- Városi munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel.

**Az óvodapedagógusok feladatai:**

- Fontos feladata a rábízott gyermekek nevelése, tanítása, valamint segédkezzen a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
- Elsősorban a családok tiszteletben tartása, a családi nevelés támogatása és kiegészítése.
- A gyermekek fejlettségi szintjének megfelelően az egyéni bánásmód formáinak meghatározása.
- A szülők rendszeresen tájékoztatása a gyermek fejlődéséről, az egyéni foglalkozások eredményeiről. Szülőkkel megfelelő együttműködő kapcsolat kialakítása.
- A szakértői bizottság által kért- pedagógiai szakvélemények elkészítése, nyomtatványok, dokumentumok kitöltése- ezek határidős betartása és nyomon követése.
- A nevelési év folyamán a pozitív élmények biztosítása, melyek mintát adnak a gyermekeknek és családjaiknak.
- A rendszeres óvodlátogatást figyelemmel kísérjük, szükség esetén beszámolunk a hiányzásról.
- A hátrányos helyzetre utaló jeleket észrevenni, kideríteni annak okait, szükség esetén jelezni azt a gyermekvédelmi felelősnek.
- Felzárkóztatást és tehetséggondozást végez.
- A gyermeket megillető jogokat megismeri és biztosítja.

Szombathely, 2024.09. 09.

.....

Dávid Henrietta  
Gyermekvédelmi felelős

**Személyiségfejlesztő munkaközösség munkaterve**  
**2024/2025 nevelési év**

A Szombathelyi Barátság Óvoda a 2024/2025 nevelési évben a fenntarthatóságra, környezetvédelemre való nevelést határozta meg kiemelt nevelési feladatként.

A médiából folyamatosan érkező hírek és jelentések arról számolnak be, hogy nagy bajban van a Földünk. Ezért, a fenntarthatóságnak, a természet környezetvédelmének és az emberek túlzott mértékű fogyasztásának csökkentésére nevelés a családi nevelés után az óvodában kell, hogy folytatódjon.

A személyiségfejlesztő munkaközösség **célja:** (a pedagógiai programunkban megfogalmazott gondolatok alapján).

- A gyermekek környezettudatos magatartásának megalapozása, az ahhoz szükséges szokások, viselkedési formák kialakítása. A környezet megismerésére, szeretetére, megóvására nevelés
- A növényzet és állatvilág megóvására irányuló attitűd kialakítása
- A gyermekek aktív részvételének segítése a természet és a közvetlen környezet megóvására irányuló tevékenységekben (pl. hulladékgyűjtés, papírgyűjtés, szárazelemgyűjtés)
- Takarékos eszköz- és anyagfelhasználásra nevelés, újrahasznosítás szorgalmazása.
- Energiafelhasználás (világítás, fűtés, vízhasználat) során a takarékosra törekvés, felnőttek példamutató magatartása.

Ebben a tudatformáló folyamatban olyan óvodapedagógusi szemléletre van szükség, ami segíti a környezettel való tudatos együttéléshez szükséges értékek megalapozását, kialakítását.

**Szakmai munkaközösségünk tervezett programjai:**

1. Programok szervezése csoportonként a szülőkkel. Tervezett időpont: október
  - Termény, zöldségbábok alkotása
  - Egészséges saláták készítése
  - Környezetszépítés az udvaron
2. Minősítési eljárásban résztvevő gyakornok segítése, hospitálási lehetőségek biztosítása számára.
3. Az intézményi önértékeléshez tartozó elégedettségi kérdőívek áttekintése, kitöltetése, eredmények összesítése. Tervezett időpont: január
4. Fejlődést nyomon követő dokumentumok újragondolása, mérési-értékelési eljárásunk korrigálása az eddigi tapasztalataink alapján. Határidő: április
5. A környezeti nevelési feladatokra felkészítő továbbképzéseken való részvétel támogatása, folyamatos önképzés, tapasztalatok megbeszélése, átadása.
6. Ökolábnymó készítése, környezettudatos ötlettár létrehozása, megosztása a szülők felé.  
Tervezett időpont: május

„A Föld minden ember összes szükségletét ki tudja elégíteni, azonban mohóságukat nem.”

(Ghandi)

.....  
Fitosné Szakály Gabriella  
munkaközösségvezető

A vizuális nevelés kiemelkedő helyet foglal el a pedagógiai munkánkban. A tevékenységek során a gyermekek próbálkoznak, ismerkednek különböző technikákkal, majd el is sajátítják azokat. A vizuális tevékenység napjaink szerves része.

Célunk:

A szabadon választott tevékenységek során élvezetes módon, sokat és jólesően tevékenykedjenek.

Feladatunk:

A különböző tevékenységformákkal a gyermekek képességeit sokoldalúan fejlesztjük, figyelembe véve az egyéni sajátosságokat. Biztosítjuk a tevékenységekhez a jó minőségű és változatos eszközöket, a kellő időt, helyet, ahol elmélyülten tevékenykedhetnek, új technikákkal ismerkedhetnek.

A vizuális munkaközösség terve:

1. Az esztétikus környezet kialakítása érdekében a folyosók és a közös terek folyamatos díszítése az évszakhoz, ünnepekhez hangolva a munkaközösségi tagok és a pedagógiai asszisztensek, dajkák bevonásával munkaközösségi foglalkozás keretében.
2. Rajzpályázatok figyelése, alkotások készítése, pályamunkák beküldése.
3. Tapasztalatcsere, hospitálási lehetőség intézményen belül, szakmai napokon való részvétel, önképzés.
4. Vizuális nyílt nap a szülőkkel, barkácsolás a fenntarthatóság, újrahasznosítás jegyében. (tojástartó, dobozok, papírhengerek ...) – október, március
5. Őszi termények, termékek felhasználásával bábok készítése a szülők bevonásával az egészséges életmódra nevelés, egészségfejlesztés szem előtt tartásával. - október
6. Tökfaragás, töklámpás készítése. - október

7. Luca napi vásár. Húsvéti vásár megtartása. – december, április
8. Apró ajándék készítése a tavaszi nyílt napra.
9. Vidám, színes járdafestés különböző mozgásfejlesztő feladatokkal.
10. Udvar szépítése, virágültetés, gereblyezés a gyermekek és a szülők bevonásával. - május

Szombathely, 2024.09.12.

.....  
Póczáné Rác Marianna  
vizuális munkaközösség vezető

## Szombathelyi Barátság Óvoda

**Intézmény OM-azonosítója: 036458**

.....

**igazgató**

**Szombathely, 2024.augusztus 31.**

### Legitimációs záradék

**Nevelőtestület nevében**

.....

**aláírás**

**Szülői szervezet nevében**

.....

**aláírás**

**Fenntartó nevében**

**Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlésének Kulturális, Oktatási és Civil Bizottsága a Szombathelyi..... Óvoda 2024-2025. nevelési év munkatervét a ..... számú határozatával jóváhagyta.**

.....

**Dr. László Győző**

**alpolgármester**

**Szombathely, 2024.**

**A dokumentum jellege: nyilvános**

**P.h.**