

SZOMBATHELYI ARÉNA ÓVODA

MUNKATERV

2024/2025. NEVELÉSI ÉV

OM: 036457



Szombathely, 2024. 08. 21..

Készítette: Szabó Babett Katalin
óvodavezető

Jóváhagyta: Nevelőtestület

Véleményezte: Szülők Közössége

TARTALOMJEGYZÉK

MUNKATERV.....	1
Tartalomjegyzék.....	2
1 Helyzetelemzés.....	6
1.1 Személyi feltételek.....	6
1.2 Óvodapedagógusok besorolása.....	7
1.3 Tárgyi feltételek alakulása.....	7
1.4 Intézményi célok és feladatok.....	8
2 A 2024/2025. nevelési év céljai és feladatai:.....	8
2.1 Pedagógiai célok:.....	8
2.2 Pedagógiai feladataink:.....	9
2.3 Intézményi programterv.....	12
2.4 Nevelőtestületi szakmai belső továbbképzése:.....	13
2.5 A nevelő munka segítése, a nevelőtestületi egység erősítése.....	13
2.6 Feladat ellátási terv a néphagyomány tükrében.....	14
3 Munkaközösségek feladatai.....	16
4 Gyermekvédelmi feladatok.....	16
5 Tanfolyamok, továbbképzések.....	16
6 Bázisóvodai tevékenység.....	17
7 Térítéses, térítésmentes szolgáltatások.....	17
8 A nevelési év munkarendje:.....	18
9 Értekezletek.....	19
9.1 Szülői értekezletek:.....	19
9.2 Nevelési értekezletek.....	19
9.3 Szülő Munkaközösségi értekezletek.....	19
9.4 Fogadóórák.....	20
10 A nevelési évre tervezett programok.....	20
11 Az intézmény külső kapcsolatai.....	20
11.1 Szülőkkel való együttműködés.....	20
11.2 Iskolákkal való kapcsolat.....	21
11.3 Pedagógiai Oktatási Központ (POK) és Oktatási Hivatal.....	21
11.4 Közművelődési Intézményekkel.....	21
11.5 Bölcsődékkal való kapcsolat.....	21
12 Gazdálkodási feladatok.....	21
13 Felvétel rendje, tanköteles korba lépőkkel kapcsolatos teendők.....	22
13.1 Felvétel rendje:.....	22

13.2	Tanköteles korba lépő gyermekkel kapcsolatos teendők.....	22
14	Az óvoda belső ellenőrzésének rendje valamint a Teljesítményértékelési rendszer bevezetése	22
14.1	2024/2025. nevelési évben óvodavezetői ellenőrzés.....	23
14.2	Gyakornoki program.....	24
14.3	MInősítő vizsga	24
14.4	A nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak ellenőrzési szempontjai	24
14.5	Általános ellenőrzések.....	24
15	A 2024/2025-as nevelési évben kiosztott feladatok felelősei:	25
16	A 2024/2025-as nevelési év munkaidő beosztása	25
	GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV	28
17	A pedagógus, illetve az óvoda, mint intézmény gyermekvédelmi feladata	29
17.1	Cél.....	29
17.2	Feladatunk.....	29
17.3	A gyermekvédelmi felelős feladatai:	30
17.4	A pedagógusok és az intézmény feladatai:.....	30
17.5	Kapcsolattartás különböző intézményekkel az arra rászoruló gyermekek érdekében:	30
18	Mellékletek	32
19	Elfogadó határozatok.....	33

A MUNKATERV SORÁN FIGYELEMBE VETT TÖRVÉNYEK ÉS RENDELETEK

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról/továbbiakban: Kjt./ és a végrehajtási rendeletei
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (MT.)
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (NKT.)
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 2007. évi CLII. törvény egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről
- 1997. évi XXXI. törvény A gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról /Gyvt./
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásokról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1999. évi XLII. Törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- 1995. évi LXVI. törvény a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről.
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
- 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 229/2012.(VIII.28) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII.17) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 194/2024.(VII.8.) kormányrendelet a gyermekvédelem és szociális tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelete a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- 15/2013.(II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 49/2016. (XII. 28.) EMMI rendelet az emberi erőforrások miniszterének feladatkörét érintő ágazati honvédelmi feladatokról
- 1998. évi XXVI törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségének biztosításáról

- 2023.évi LII. Törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 51/1997. (XII.18.) NM. rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
- 44/2007. (XII. 29.) OKM. rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 33/2024.(VIII.8.) BM rendelet a 2024/2025 tanév rendjéről
- 18/2024.(IV.4.) BM rendelete a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- Országos tanfelügyelet, kézikönyv óvodák számára
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzatának hatályos rendeletei és határozatai
- Az óvoda hatályos Alapító Okirata
- Nevelőtestületi határozatok

A munkatervben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- Szombathelyi Aréna Óvoda Pedagógiai Programja
- Szervezeti és működési szabályzat
- Önértékelési szabályzat
- Házirend
- Vezetői Program
- Továbbképzési Program

A hatályos miniszteri rendelet értelmében az éves munkaterv az óvoda nevelési évének helyi rendjét határozza meg.

A munkatervvel kapcsolatban ellátásra kerültek a szükséges véleményeztetési feladatok.

1 HELYZETELEMZÉS

A Szombathelyi Aréna Óvoda éves munkaterve a hatályos jogszabályoknak megfelelően került összeállításra.

Működési feltételek:

1.1 SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Óvodánkban 9 csoport működik.

A csoportok alakulása a nevelési évben:

Csoport neve	Életkor	Létszám	Csoport (Azonos életkorú)	Óvodapedagógusok	Pedagógiai munkát segítők (ped. assz. és dajka)
Levendula	5-6 évesek	24	Nagycsoport	Szabó Eszter Szikora-Koltai Emese	Tuliné Morvai Krisztina
Aranyalma	3-4 évesek	26	Kiscsoport	Hoós Kornélia Virág Vivien	Gyöngyösi Cintia Tulok Krisztina- ped. asszisztens
Lencsibaba	6-7 évesek	20	Nagycsoport	Horváthné Baranyai Amália Zelevics Fruzsina	Gecse Márta
Százszorszép	4-5-6 évesek	22 +4 SNI	Nagycsoport	Góczán Nóra Kovácsné Márczi Orsolya	Királyné Török Enikő
Katica	4-5 évesek	21	Középső-csoport	KissnéTóth Tünde Nagyné Zádeczki Tímea	Tóth Katalin
Táltos	6-7 évesek	18 +2 SNI	Nagycsoport	Cseszkó Míra Horváth Eszter	Lujber Klaudia gyógyped. assz. Kovács-Kiss Edit
Manó	3-4 évesek	23 +4 előfelv.	Kiscsoport	Tóth Lászlóné Vlasich Dóra	Horváth Beáta Ivánné Farkas Erzsébet- ped. asszisztens
Csillagvirág	6-7 évesek	18 +1 SNI	Nagycsoport	Munkácsy Bernadett Rába Rebeka	Vlasich Andrásné
Gyöngyvirág	4-5 évesek	21	Középső-csoport	Kelemen Luca Lőrincz Zsuzsanna	Rába Gáborné

Férőhelyeink száma: 240 fő az Alapító Okirat szerint

A gyermekek összlétszáma: 2024. szeptember 1-én: 193 fő, továbbá 7 SNI többlet

Nevelési év végéig felvehető gyermeklétszám: 240 fő

- Tanköteles korba lép: 87 fő
- SNI: 7 fő
- HH: 1 fő
- HHH: 2 fő
- Tartósan beteg: 7 fő
- Diétás étkezésben részesül: 5 fő

Alkalmazotti létszám: 34 fő

Igazgató	Óvoda- pedagógus	Gyógy- pedagógus	Pedagógiai- asszisztens	Dajka	Óvodatitkár	Karbantartó kézbesítő
1	18	1	3	9	1	1

- 2024/2025-as nevelési év személyi feltételeinek alakulása:
- 18 fő óvodapedagógus dolgozik 9 csoportban;
- 3 fő óvodapedagógus nyugdíjasként visszafoglalkoztatott óvodánkban;
- 1 fő pedagógiai asszisztens kezdi meg tanulmányait a szombathelyi ELTE óvodapedagógusi szakon ebben a tanévben;
- 1 fő gyógypedagógus teljesíti állandó munkakörben az SNI gyermekek fejlesztését.
- Logopédusunk heti rendszerességgel dolgozik óvodánkban.
- Gyermekpszichológus és szociális segítő heti kettő alkalommal vesz részt a munkánkban.
- Ebben a nevelési évben 2 gyakornok óvodapedagógus tesz gyakornoki vizsgát óvodánkban

1.2 ÓVODAPEDAGÓGUSOK BESOROLÁSA

- Gyakornok 2 fő
- Pedagógus I. 14 fő
- Pedagógus II. 3 fő
- Mesterpedagógus -

1.3 TÁRGYI FELTÉTELEK ALAKULÁSA

Az óvoda az elmúlt években került teljes felújításra, infrastrukturálisan és funkcióit tekintve kiváló állapotban van. A felújítás harmadik fázisa még nem kezdődött el, ennek során a földszinti csoportok egy terasz funkciót fognak kapni. A megóvásra, karbantartásra és esetleges fejlesztésére folyamatosan szükség van ahhoz, hogy a mindenki számára egy esztétikus, barátságosan otthonos környezetet jelentsen, ahová jó belépni gyereknek-szülőnek, pedagógusnak, alkalmazottaknak egyaránt.

Valamennyi dolgozónak továbbra is feladata a tárgyi eszközök bővítésére való törekvés, különös tekintettel a Pedagógiai Programunkhoz kapcsolódóan a néphagyományok figyelembevételével.

A jó állapot ellenére vannak hiányosságok, fejlesztésre és folyamatos pótlásra szoruló területek:

- Karbantartási tevékenységek felülvizsgálata és folyamatos végzése.
 - A földszinti gyermek WC beázása
 - Emeleti mosdó járólapp cseréje

- Óvodai kerékpártároló.
- Szelektív hulladékgyűjtők.
- Karbantartási terv létrehozása (pl. a játszórészen a homok ellenőrzése/cseréje évente).
- Fejlesztés
 - A csoportokban elhasználódott eszközök, játékok cseréje.
 - Fejlesztő játékok bővítése.
 - Tornaszerek vásárlása.
 - A homokozók fölé napvitorla szereltetése.
 - Az eltört gyermekágyak pótlása.
 - Rollerek, kerékpárok folyamatos pótlása;
 - Kiskert és komposztáló tovább fejlesztése.
 - Mezőtlábas tanösvény létrehozása.
 - Gyerek népviselet a játékokhoz.
 - Szakkönyvtár fejlesztése.
 - Digitalizáció lehetőségei (honlap, kapcsolattartás egymással, szülőkkel).
 - Digitális napló elindítása
 - Csoportok redőnnyel való felszerelése.

1.4 INTÉZMÉNYI CÉLOK ÉS FELADATOK

Az éves munkatervünk alapját a törvényi változások, ennek megfelelően az alapdokumentumok (Pedagógiai Program; SZMSZ; Házirend; Továbbképzési Program) határozza meg. Az éves munkatervünk összeállításánál figyelembe vesszük a Köznevelési Törvény és a Státusz törvény módosításának óvodákat érintő előírásait.

ÉVES FELADATAINK:

- A gyermekek mindenekfelett álló jogainak és érdekeinek tiszteletben tartása.
- Nyugodt, derűs, kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- A szabad játék feltételeinek megteremtése.
- A játékban megvalósuló, differenciált személyiségfejlesztés.
- Integrált nevelés a fejlesztőpedagógusokkal együttműködve.
- A fiatal kollégák kompetenciafejlesztése, szakmai elhivatottság megerősítése.
- A teljes nevelőtestület képzése a pedagógiai programunk alapján, a nemzeti és népi hagyományaink bővítése, erősítése, illesztése az óvodai nevelési programhoz, munkatervekhez.
- Az alapdokumentumok egymásra épülése:
ONOAP → Pedagógiai Program → Éves munkaterv → csoportok tervei a csoportnaplóban.
- Az óvodakötelezettség figyelemmel kísérése a törvényi változásnak megfelelően.
- Kiemelt feladatok:
 - a gyermekek nyelvi-kommunikációs és szociális képességek fejlesztése;
 - kiskert továbbfejlesztése;
 - mezőtlábas tanösvény létrehozása,
 - kirándulások, élmények-tapasztalatok a természetben.

2 A 2024/2025. NEVELÉSI ÉV CÉLJAI ÉS FELADATAI:

2.1 PEDAGÓGIAI CÉLOK:

Pedagógiai céljainkat és feladatainkat a módosított ONOAP és a helyi Pedagógiai Programunk határozza meg. További bemenetek a pályázati vezetői program és az előző nevelési év évvégi beszámolója.

- Törvényes és színvonalas intézményműködtetés.
- Gyermekközpontúság, nevelésközpontúság.
- Gyermeki személyiség teljes kibontakoztatása.
- A gyermekek egyéni, differenciált fejlesztése (életkori és egyéni sajátosságok alapján).
- A játék kiemelt szerepe.
- Nevelésünk célja, hogy gyermekeink biztonságos, élmény gazdag környezetben, egyéni fejlődési ütemüknek megfelelően iskolai életmódra érett személyiséggé váljanak.
- Célunk az egészséges, harmonikus személyiségfejlesztés testi, szociális, értelmi és érzelmi téren.
- Kiemelt célunk, néphagyományunk érzelmvilágának megismertetése, befogadása, átélése és szeretete

2.2 PEDAGÓGIAI FELADATAINK:

Legfontosabb feladatunk az elmúlt nevelési év értékelése során megállapított fejleszthető területek beépítése a csoportok nevelési és oktatási tervébe.

Óvodai szinten a következő területek jelentek meg fejlesztésre:

- szociális képességek,
- nyelvi készség fejlesztése,
- rajzkészség fejlesztése.

Ennek érdekében szorosabb együttműködést tartunk az óvodánk fejlesztő szakembereivel. Velük karöltve, fejlesztési terv készítése után, a napi rutin szerves részeként játékosan tudunk gyermekeinknek segíteni.

A szociális képességek fejlesztésére remek lehetőséget adnak a közös programok, kirándulások.

A nyelvi készségek fejlesztéséhez a mindennapos mesélés mellett a népi gyermekjátékok, nyelvtörők, színházi látogatások is rengeteget hozzátesznek.

A rajzkészség fejlesztéséhez a népi kismesterségek (agyagozás, szövés-fonás) valamint az önkormányzat és egyéb szervezetek által meghirdetett rajzpályázati kiírások is sokat hozzátehetnek, sikerélményt biztosítva gyermekeinknek.

A mérési eredmények alapján a kiemelkedő területek megtartása is a célunk, illetve, ha lehet, még tovább kell fejleszteni ezeket a területeket. Ezért szeretnénk továbbra is nevelőtestületünket mélyrehatóbban megismertetni az Így tedd rá programmal (tavalyi évben eljutottunk Így tedd rá mintaóvodába), hiszen a kiemelt területünk a tavalyi évben is a mozgás valamint a zenei készség volt.

Az óvodapedagógusok feladata, hogy a nevelési-oktatási terveikben jelenjen meg a csoportra vonatkozó fejleszthető területek terve.

Nevelési terület	Szakmai fejlesztés
Egészséges életmód	Feladatunk, hogy a gyermekeket takarékoságra neveljük a vízhasználatkor. Tudatosítjuk bennük, hogy miért fontos a pazarlás kiküszöbölése. Fontos a személyes példamutatás. A Pedagógiai Programunknak megfelelően a folyamatos napirend biztosítása kiemelt feladatunk. Óvodánkban az egészséges életmód szokásainak alakítása. Az újonnan érkezett gyermekekben a személyes higiénia iránti igény (helyes kézmosás, - zsebkendő - és WC használat) kialakítása.

Nevelési terület	Szakmai fejlesztés
	<p>Az egészséges és kulturált személyiség fejlesztése érdekében személyes motívumok kialakítása.</p> <p>Egészséges, korszerű táplálkozási és higiéniai szokások kialakítása, elmélyítése, lelki egészség, egészség védelme, karbantartása.</p> <p>A mozgás kiemelten a mindennapos testedzés tudatosabb és tervezettebb megvalósítása, ha lehet a szabad levegőn.</p>
Érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés	<p>Az előző nevelési évhez hasonlóan kijelölt fejlesztési terület maradt. A túlságosan engedékeny nevelés a szülők részéről nehezíti a gyermekek csoportbeli életét. Szülőknek szervezünk előadást szakemberek meghívásával, ennek megvalósítására hívtuk életre tavalyi évben a szülők iskoláját, ami a szülők részéről is nagy tetszést aratott.</p> <p>Gyermekeink szociális képességei a közösségben történő szeretetteljes és elfogadó nevelés hatására sokat fejlődtek. Könnyebben fogadják el a közösségi szokás-és szabályrendszert, de a társas kapcsolatok és az érzelmi élet területén is nagyobb mértékű változás szükséges. A viselkedés-és érzelmi szabályozás még sok esetben problémát és megoldási nehézséget okoz. A drámapedagógiai és a mozgásterápiák hatékony alkalmazását kell bevonni a gyermekek fejlesztésébe.</p> <p>Érzelmi biztonság megteremtése. Önkifejezés- társas kapcsolatok- empátia, konfliktuskezelés, megelőzés.</p> <p>Szocializáció szempontjából a közös élményeken keresztül olyan erkölcsi tulajdonságok gyakorlása, mint: az együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség. Az akarati szokás és normarendszer megalapozása, mint például az önállóság, önfegyelem, kitartás, feladat és szabálytudat.</p> <p>Az óvodai tevékenységformák segítségével is erősítjük a gyermekek szülőföldhöz és családjához való kötődését.</p> <p>Az év végi összesítések alapján fejlesztendő területnek minősül.</p> <p>Valamennyi óvodapedagógus a saját csoportjára vonatkozóan kidolgozza a nevelési tervében a módszereket, eszközöket, játékokat a fejlesztéshez.</p> <p>Ebben a nevelési évben az egyik kiemelt területünk lesz.</p>
Játék	<p>A játék óvodai szinten a legmagasabb arányú, kiemelkedő területté fejlődött. Továbbra is feladatunk, az eredmények megtartásával a további fejlesztés, mivel az óvodáskorú gyermekek elsődleges és legfontosabb tevékenysége a játék. Ezen keresztül biztosítjuk a gyermekek sokirányú mindennapos, egyénre szabott komplex fejlődését.</p> <p>Változatos, a gyermek életkorának megfelelő játékok és játéktevékenységek biztosítása. A szabad játék mindenek feletti megvalósítása. A szerepjátékhoz és népi játékokhoz szükséges eszközök bővítése a pedagógiai asszisztensek bevonásával. Fontosnak tartjuk a gyerekekkel együtt készített eszközöket, amit akár a szerepjáték, akár a konstruáló vagy a szabályjáték során felhasználhatnak.</p> <p>Így a fejleszhető területként megjelölt játék módja, elmélyültsége, játék időtartama is alakítható.</p> <p>Az udvaron minden csoportnak megvan a saját helye, amely lehetőséget biztosít a közös játékra, mozgásra.</p> <p>Ebben a nevelési évben játék területén cél, a bábjáték nagyobb alkalmazása. Egyre inkább szükségessé válik a terápiás bevezetése (beszoktatás, beszédkésztség, magatartási, tanulási nehézségek anyanyelv). Továbbra is feladatunk a bábjáték tudatosabb alkalmazása, valamint a kiegészítő eszközök készítése.</p>

Nevelési terület	Szakmai fejlesztés
Mozgás	<p>A felmérés alapján a kiemelkedő területek közé tartozik. Az eddig alkalmazott módszerek és eszközök használatával az eredmények megtartására kell törekedni és tovább fejleszteni.</p> <p>A környezetnek megfelelően a mozgás feltételeinek megteremtése, különös tekintettel a helyre - bent és kint - egyaránt.</p> <p>Mozgásigény kielégítése, napi irányított mozgás biztosítása változatos módon, mozgásos játékokkal, tevékenységekkel. Tehetséggondozás zenével, drámajátékokkal, táncsal.</p> <p>A rendelkezésünkre álló változatos eszközök még tudatosabb alkalmazása a gyermekek mozgásfejlődése érdekében.</p>
Anyanyelvi nevelés	<p>Pedagógiai erőfeszítéseink sajnos nem hozták azt az eredményt, amit vártunk, mert ez a terület még mindig a fejlesztendő képességek közé tartozik.</p> <p>Továbbra is feladatunk a szülővel való együttműködés annak érdekében, hogy a gyermekek nyelvi képességei fejlődjenek. A fejlesztő pedagógusok által kijelölt tevékenységeket a csoportok építsék be a terveikbe.</p> <p>A beszéd-kommunikációs készség fejlesztése. Drámajáték lehetőségeinek kihasználása. Szókincs bővítése néphagyományainkon keresztül is. Beszélő környezet az óvodai nevelésünk egészében jelen van.</p> <p>Az óvodába lépéstől kezdve felmérjük a gyermekek beszédképességét. Szorosan együttműködünk a Pedagógiai Szakszolgálat logopédusával, aki a hét minden napján óvodánkban foglalkozik az arra rászoruló gyermekkel. Még így is rengeteg gyermek jár logopédiai fejlesztésre, ez az egyre gyakrabban IKT eszközön hallgatott mesék, valamint a kevés élőszavas beszélgetés eredménye.</p>
Értelmi fejlesztés	<p>Az általános tájékozottság, az emlékezet, mennyiségfogalom, logikus gondolkodás. A csoportoknak a gyermekek egyéni fejlettségéhez mérten kell törekedni a fejlesztésre, megfelelő játékos tevékenységek alkalmazásával. Játékon, játékos tevékenységeken keresztüli fejlesztés.</p> <p>A tevékenységekhez szükséges környezet megteremtése. Változatos, az életkornak megfelelő eszközök biztosítása. Hátránycsökkentés, tehetséggondozás egyéni fejlettség figyelembevételével.</p> <p>Tanköteles gyermekek differenciált fejlesztése az év eleji szűrés alapján. Ebben a nevelési évben már a saját fejlesztőpedagógusaink végzik a szűrést és az értékelést.</p> <p>Egyre több gyermek igényel értelmi fejlesztést az évvégi értékelésünk alapján. Óvodai szinten nem mutattunk ki visszaesését. Tavalyi évben az SNI-s gyermekek létszáma ugyan csökkent, de azért egyre nagyobb szerepet kap a fejlesztőpedagógusok és a gyógypedagógusok munkája.</p>
Tanulás	<p>Sok érzékszervet megmozgató tapasztalatszerzés biztosítása.</p> <p>Játékos tevékenykedtetésen keresztül, sok eszköz biztosításával differenciált fejlesztés megvalósítása, komplex módon, a néphagyomány jeles napjainak figyelembevételével</p> <p>A különböző tevékenységeken keresztül, főleg a verselés, mesélés, valamint a rajzolás, festés, kézi munka területén minden óvodapedagógus feladata erősíteni a gyermekek identitástudatát.</p>
Munka	<p>E tevékenységeken keresztül olyan tulajdonságok kialakítása, amelyek elősegítik a munkához, a közösséghez való pozitív hozzáállás kialakítását, a munka tiszteletét, becsületét</p>

Nevelési terület	Szakmai fejlesztés
	Nagyobb gondot kell fordítani a gyermekek munkavégzésére az udvaron. Pl.: játékok következetes elrakása, közlekedési eszközök elhelyezése a kijelölt helyre, saját udvarrész söprése gyermekméretű munkaeszközökkel. Tavalyi nevelési évben elindítottuk a kiskert gondozását, 4 magaságyással gyarapítottuk eszköztárunkat, gyerekek, pedagógusok pedig lelkesen vetették bele magukat a kerti munkákba. Ezt szeretnénk tovább fejleszteni még 2 magaságyás telepítésével, megismertetni Őket a munka örömeivel.
Környezetvédelem	Különösen nagy hangsúlyt kell fektetni az energiatakarékosságra: víz, villany, fűtés-szellőztetés. Személyes példaadással kell a gyermekeket erre szoktatni, nevelni. Környezetvédelemmel kapcsolatos szokások kialakítása az életkori sajátosságok figyelembevételével. Kiskertünkben felállítottunk egy komposztálót is, ahová a gyermekek az élelmiszerek nem fogyasztható részét tudják elrakni, majd megfigyelhetik, hogyan tudjuk ezt újra hasznosítani.
Fejlesztő pedagógia Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek Tehetséggondozás	A különleges bánásmódot igénylő gyermekek (SNI, BTM, tehetség), valamint HH/HHH gyermekek fejlesztőpedagógusokkal, gyógypedagógussal, logopédussal, gyermekpszichológussal, szociális segítővel munkamegosztás biztosítása. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek hatékony nevelése: SNI, BTM HH/HHH gyermekek esélyegyenlőségének elősegítése Tudatos, tervszerű tehetségfejlesztés

2.3 INTÉZMÉNYI PROGRAMTERV

Ünnep/program	Időpont	Tartalma/témája	Felelős
Mária-kiasszony napja Fecskehajtó nap	szeptember 8.	Madarak megfigyelése Tömörd-Madárvárta	csoportok óvodapedagógusai
Szüreti multság	szeptember 26.	Szüreti tartalmak komplex feldolgozása	Szabó Eszter munkaközösségvezető; óvodapedagógusok
Dömötör nap	október 25.	Pásztor ünnep Juhász-bál	szintenként a nagycsoportos óvónők
András nap	november 30.	Utolsó táncház; disznóölések ideje	Szintenként a nagycsoportos óvónők, bázis nap- Szabó Eszter bemutatója
Mikulás	december 6.	Szent Miklós ünnepe	minden csoport óvodapedagógusa
Luca-nap	december 13.	Természsósló nap	középső csoportos óvónők
Betlehemezés Városi ünnep	december	Pásztor játékok	Lencsibaba/ Csillagvirág csoportok

Ünnep/program	Időpont	Tartalma/témája	Felelős
Karácsony	december 18.	Jézuska-várás	szintenként nagycsoportos óvónők
Farsang	február 27	Farsangoló mulatság	minden csoport óvodapedagógusa
Március 15.	március 14.	Nemzeti ünnep	szintenként nagycsoportos óvónők
Virágvasárnap	április 11	Kiszebáb-készítés Tűzugrás	Lencsibaba csoport; óvodapedagógusok
Húsvét Városi ünnep	április 16.	Húsvéti népszokások	minden csoport óvodapedagógusa
Kirándulás a Jeli Arborétumba	május 6	Ébredő természet megfigyelése	minden csoport óvodapedagógusa
Madarak és fák napja	május 8.	Játékos vetélkedő az óvoda udvarán	Gyöngyvirág csoport; Szabó Eszter munkaközösségvezető; óvodapedagógusok
Majális	május 30.	Játékos programok a gyermeknappal összekötve az óvoda udvarán	óvoda valamennyi dolgozója; Szülői Munkaközösség
Iskolába menők búcsúja	június 1. hét	Nyitott ünnep	Levendula- Lencsibaba- Százszorszép- Táltos- Csillagvirág csoport óvodapedagógusai

2.4 A nevelő munka segítése, a nevelőtestületi egység erősítése

- A pályázati lehetőségek felkutatása (intézményszintű, gyermekeknek szóló egyéni és közösségi)
- Egymás munkájába való betekintés (hospitálási lehetőségek az új kolléganőknek; munkaközösségi foglalkozások; bázisnap; stb.)
- Óvodai Nevelés Országos Alaprogramjának megfelelő óvodai Pedagógiai Programunkkal összhangban éves tervek, ütemtervek, heti tervek készítése
- Az év végi összesítőnek megfelelő fejlesztési tervek készítése a csoportnaplókban
- Portfólióbarát, elektronikai napló vezetése
- Belső önértékelési csoport munkavégzése az éves tervnek megfelelően
- Teljesítményértékelés a TÉR szabályzata alapján
- Gyakornoki és a pedagógiai munkát segítők értékelési tervének elkészítése
- Pedagógiai asszisztensek, a dajkák és az óvodapedagógusok munkájának fokozott összehangolása
- Fontos a továbbképzések tapasztalatainak átadása, értekezleteken, összejöveteleken biztosítjuk az információ megosztását. A képzéseken szerzett tudás kamatoztatása az óvoda gyermekeinek érdekében
- OviKRETA bevezetése

2.5 NEVELŐTESTÜLETI SZAKMAI BELSŐ TOVÁBBKÉPZÉSE:

Ebben a nevelési évben kettő új óvodapedagógus érkezett, ezért továbbra is az egyéni hospitálásokat helyezzük előtérbe. Idén 2 óvodapedagógus tesz gyakornoki vizsgát

A munkaközösségi tervek tartalmazzák a pontos idő- és személyi beosztásokat.

Felelős: Óvodavezető és óvodavezető-helyettes
Munkaközösség vezetők

Hatalmas kihívás elé nézünk az OviKRETA bevezetése kapcsán. Fenntartó biztosítja számunkra a megfelelő informatikai eszközöket (laptopok), de a kolléganők IKT eszközök használatának fejlesztése végett számos továbbképzést szervezünk. Online előadások, személyes továbbképzések által mind azt a célt próbáljuk elérni, hogy egyre könnyebben tudják használni az OviKRETA, valamint a digitális napló oldalait.

Előadások: augusztus 27.
szeptember 4.
szeptember 11.
szeptember 11-12; 17-18;

2.6 FELADAT ELLÁTÁSI TERV A NÉPHAGYOMÁNY TÜKRÉBEN

Óvodai nevelésünkben a néphagyományőrzés folyamatosságát, a mindennapok hagyományőrző és a jeles napok tevékenységei adják. Az élmények hatnak a gyermekekre és a családok szemléletmódjára és az együttműködés sajátos formáira adnak lehetőséget.

Így tehát:

- a teljes nevelési folyamatot áthatja;
- beépül a gyermek- és felnőtt tevékenységrendszerébe;
- gazdagítja a kapcsolatokat, mint például a családdal való együttműködést.

A gyermekek ismerjék meg szűkebb és tágabb környezetüket, amely a szülőföldhöz való kötődés feltétele. Ezekhez kapcsolódik a hagyományokkal való megismerés és azok ápolása.

További feladat a gyermekek mozgásfejlesztésében a meglévő eszközeink minél jobb és hatékonyabb kihasználása. Mozgás az alapja minden fejlődésnek, tehát ha a fejlesztendő területeinket szeretnénk górcső alá venni, a mozgásból kell kiindulnunk, mindezt játékosan.

Ebben a nevelési évben a kiemelt nevelési területünk a játék és a mozgás, mint az óvodáskor alapvető tevékenysége és a fejlesztés kiinduló pontja, kiegészítve a kiskert gondozásával, ami a gyermekeknek egyszerre játék, mozgás, munkára nevelés. A játék, a mozgás és a kertészkedés között szoros kapcsolat van, mivel mindhárom tevékenység fontos szerepet játszik a gyermekek fejlődése szempontjából. A kertészkedés nem csupán növények gondozását jelenti, hanem egyfajta játék is, amely szórakoztató és élvezetes időtöltés. A kertészkedés során végzett mozgás, mint például az ásás, ültetés, gyomlálás szinte észrevétlenül járul hozzá a fizikai aktivitáshoz. Ez a fajta természetes mozgás és friss levegőn való tartózkodás, a természet közelsége rengeteg fejlesztési lehetőséget kínál. A csoportok együtt tevékenykedtetése erősíti a csoport kohéziót is, amivel az oly gyakran felbukkanó problémákra (agresszió kezelés, együttműködés, szabályok elfogadása) is lehetőséget teremt.

JÁTÉK:

A gyermekek szabadon választott tevékenységeikkel, a békés, szabad játék során ismereteik még jobban elmélyülhetnek, beépülhetnek. Tudatosan kell törekednünk arra, hogy minél több időt adjunk a jóleső, örömteli játéokra, az önkifejezésre.

Hagyjunk időt arra, hogy a játékukban szabadon élhessék meg tapasztalataikat, hagyjuk dönteni őket abban, hogy mi az, ami számukra fontos, hogy elmerülhessenek a játék jótékony világában.

A szabad játék biztosítja a gyermeke számára a megfelelő, optimális feltételeket a fejlődésükhöz. Ha megteremtjük a megfelelő körülményeket (hely, idő, eszköz, testi, gondolati és érzelmi feltételeket), akkor a gyermekek ösztönösen megtalálják és kiválasztják a nekik leginkább megfelelő örömteli, önfejlesztő lehetőségeket.

A játék minden feltétele nagyon fontos körülmény, de ebben a nevelési évben főleg az eszközre helyeznénk a hangsúlyt (felnőttek által készített és főleg a felnőttek-gyermekekkel együtt készített eszközökre).

A másik nagyon fontos szempont, hogy hogyan tudjuk összekapcsolni a gyermekek játékát az adott időszak néphagyományával, népszokásokkal, valamint a kertgondozással.

Felelős: Óvodavezető
Munkaközösség vezetői
Óvodapedagógusok

MOZGÁS:

A játék és a mozgás szoros kapcsolatban áll egymással

„A komplex testmozgások beépülnek az óvodai élet egyéb tevékenységeibe is, miközben együtt hatnak a gyermek személyiségének – a pozitív énkép, önkontroll, érzelemszabályozás, szabálykövető társas viselkedés, együttműködés, kommunikáció, problémamegoldó gondolkodás – fejlődésére” (Pedagógiai Program)

Feladatunk egy-egy jeles naphoz kapcsolódóan, népi mozgásos játékok megismertetése gyermekeinkkel.

Felelős: Óvodavezető
Munkaközösség vezetői
Óvodapedagógusok

Felújított óvodánkban kettő tornaszoba, nagy udvar (füves és betonos rész) és fedett focipálya áll a mozgásfejlesztés rendelkezésére.

Különösen fontos a fedett focipálya mozgáslehetőségeinek felelevenítése, valamint az új kollégákkal való megismertetése.

Feladat:

- hatékonyság, eredményesség növelése a pedagógiai munkában
- korszerű pedagógiai módszerek átadása
- módszertani segédanyagok közreadása
- egymástól tanulás technikájának fejlesztése, belső hospitálások
- betekintés a csoportok mindennapi munkájába, ötletek, tapasztaltok szerzése, ismeretek átadás.

3 MUNKAKÖZÖSSÉGEK FELADATAI

Az eredményes, tudatos, magas színvonalú szakmai munka segítése. A szakmai munkaközösségek munkaterve az óvoda éves munkatervével összhangban áll, így a kiemelt nevelési terület köré építi tevékenységeit. A munkaközösségek a mellékletben található munkatervük szerint végzik munkájukat.

Óvodánkban kettő munkaközösség működik:

- Néphagyományőrző munkaközösség: 18 fő
- Egészséges életmód munkaközösség: 18 fő

A gyakorlati bemutatók szervezésénél kiemelt feladat a pedagógus kompetenciák szerinti értékelés.

Különösen kiemelt feladatuk az ONOAP és Pedagógiai Programnak megfelelő munkatervük összeállítása.

4 GYERMEKVÉDELMI FELADATOK

Elsődleges célunk az arra rászoruló, illetve igényt tartó szülők, családok támogatása. Feladatunk a gyermekek óvodai beilleszkedésének elősegítése és családjaiknak is a megfelelő segítségnyújtás.

Évente kétszer statisztika felmérést készítünk a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, sajátos nevelési igényű gyermekek számáról.

Az év közben felmerülő problémák esetén is lehetőség szerint hosszútávú segítséget nyújtunk.

Az óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős és a vezető fogadóórájáról tájékoztatjuk a szülőket, hogy a felmerülő problémákban segítséget tudunk nyújtani.

Kapcsolatot tartunk a megfelelő szervezetekkel.

Étkezéssel kapcsolatos nyilatkozatok beszerzése. Figyelmet fordítunk a sajátos étkezési igényekre.

A gyermekvédelmi munkaterv a mellékletben megtalálható.

5 TANFOLYAMOK, TOVÁBBKÉPZÉSEK

A képzés címe	A képzés helye	A képzés időtartama	A képzés ideje	A képzésben résztvevő neve
Munka- és tűzvédelmi oktatás	helyben	1 óra	2024. szept. 4.	intézmény dolgozói
Alma és fája	ELTE SRPSZKK	30 óra	2024.szept. 19-21	Horváth Eszter Vlasich Dóra Szikora-Koltai Emese
Fenntartható egészség a köznevelésben	ELTE SRPSZKK	30 óra	2023.nov. első fele	Munkácsy Bernadett
Bázisóvodai programok	Vas vármegye Szombathely	Meghirdetett bázisóvodai napok	2024. nov.30 2025. márc. 21	érdeklődő óvónők

6 BÁZISÓVODAI TEVÉKENYSÉG

Óvodánk az Eötvös Lóránd Tudomány Egyetem bázisóvodája. A szerződésben foglaltak szerint állítjuk össze a munkatervet. A Néphagyományőrző munkaközösség feladataiban jelenik meg és Szabó Babett Katalin a bázisóvodai mentor. Ebben a nevelési év első felében, november 30-án, Szabó Eszter néphagyományos munkaközösségvezető bemutató foglalkozása az András napi bálról, második felében, március 21 -én előadást tart Papp Felber Anita a Kertgondozás kulturális gyökerei az óvodában címmel.

Bázisóvodai feladatterv a mellékletben található.

7 TÉRÍTÉSES, TÉRÍTÉSMENTES SZOLGÁLTATÁSOK

A 2024/2025. nevelési évben a következő szolgáltatásokat szeretnénk indítani a szülői igényeknek megfelelően:

- logopédus
Óvodánkban logopédus foglalkozik a beszédhibás gyermekekkel.
Feladata:
 - a gyermekek felmérése,
 - a beszédhibák csoportosítása, foglalkozás;
 - kapcsolat a szülőkkel és az óvónőkkel
- A Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei foglalkoznak a fejlődés valamely területén elmaradást mutató gyermekkel. Ennek felügyelete és finanszírozása a fenntartó hatáskörébe tartozik.
- az SNI-s gyermekekkel gyógypedagógus és logopédus foglalkozik szakvélemény alapján

Ebben a nevelési évben óvodánk egy fő állományban nálunk levő gyógypedagógust foglalkoztat. Feladata a városban, számára kijelölt intézményekben SNI-s ellátásban részesülő gyermekkel való foglalkozás. A fennmaradó óraszámában nálunk végzi munkáját a munkaköri leírásban foglaltak szerint.

Óvodánkban heti 1 alkalommal pszichológus segítségét valamint szociális munkatárs segítségét is igénybe vehetik mind a szülők, mind pedig a kolléganőink.

Egészségügyi ellátás keretében tisztasági vizsgálatot végez a védőnő.

Óvodánk munkáját segítő külső szakemberek:

- Védőnő
- Felnőtt orvos / üzemorvos
- Gyermek fogorvos
- Gyermekorvos
- Tűz- és munkavédelmi felelős

Térítésmentes szolgáltatások:

- Hitoktatás
- Logopédia
- Gyógypedagógia
- Úszás

Szülői igény alapján biztosított térítéses szolgáltatásaink:

- Angol nyelvtanfolyam

- Gyermektánc: óvodapedagógus és táncvégzettséggel rendelkező oktató tartja a népi gyermekjátékok és tánc foglalkozást, valamint a társastánc alapjait egyik kolléganőnk a Savaria TSE nevében fogja végezni
- Jégkorcsolya: Korcsolya oktató, a szombathelyi Műjégpályával közös programja, a gyermek csoportjában az óvónők szervezésében kérhető
- Gyermek Ház kézműves foglalkozások
- Színházlátogatás:
 - Papírszínház
 - Mesebolt Bábszínház
 - Napraforgó Színház – Művelődési és Sportház
- Hangverseny, Bartók Béla Zeneiskola
- Múzeumnyitogató: múzeumlátogatásokkal összekötött foglalkozások

8 A NEVELÉSI ÉV MUNKARENDJE:

A nevelési év rendje: 2024. szeptember 01 - 2025. augusztus 31-ig tart.

Az óvoda nyitvatartása heti 52,5 óra. (hétfő – péntek: 6:45 h – 17:15 h)

Az óvoda nyitvatartásától zárásig óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

A gyermekek zavartalan napi életének biztosítása érdekében 9 óráig be kell érkezni.

A gyermekek hazavitelének rendje:

- délben 11: 30– 13:00 óra között
- délután 15:00 – 17:15 óra között (17:15 után a gyámhivatalt kell értesítenünk)

További rendelkezéseket az óvoda Házirendje tartalmaz.

Ebben a nevelési évben három nevelés nélküli napot tervezünk a nevelési értekezletek idejére:

1. Tanulmányi kirándulás Gyöngyösfalura 2024.szeptember 27.
2. Bázisóvodai nap: A kertgondozás kulturális gyökerei 2025. március 21.
3. Városi óvodapedagógiai nap: 2025. május 20.

Őszi szünet (iskolai): 2024. október 26. – 2024. november 3. között óvodai ügyeletet tartunk, ha lecsökken a gyermek létszám.

Téli szünet: 2024. december 21. – 2025. január 5. között városi óvodai ügyelet látja el a gyermekek felügyeletét.

Tavaszi szünet: 2025. április 17.– 2025.április 27. között óvodai ügyeletet tartunk, ha lecsökken a gyermek létszám

Nyári szünet: a fenntartó rendelkezése szerint tart zárva 4 hétig, erről minden év február 15-ig értesítjük a szülőket.

9 ÉRTEKEZLETEK

9.1 SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK:

- 3-4 évesek: 2024.július 16.
2025. január 29 .
2025. május 14.
- 4-5 évesek: 2024. szeptember 11.
2025. január22.
2025.május 21.
- 6-7 évesek: 2024. szeptember 18.
2025. január 15.
2025. május 28.

9.2 NEVELÉSI ÉRTEKEZLETEK

Időpont	Téma	Felelős / előadó
2024. augusztus 27.	Nevelési évnyitó értekezlet Alkalmazotti értekezlet Munkatervek ismertetése, elfogadtatása	Felelősök: Szabó Babett Katalin, óvodavezető Tóth Lászlóné, óvodavezető-helyettes Lőrincz Zsuzsanna, munkaközösség-vezető Szabó Eszter, munkaközösség-vezető Munkácsy Bernadett, gyermekvédelmi- felelős Csoportok óvodapedagógusai
2024. szeptember 27.	Szakmai nap Gyöngyösfalun	Felelős: Szabó Babett Katalin, óvodavezető
2025. március 21.	A kertgondozás kulturális gyökerei az óvodában	Felelős: Szabó Babett Katalin, óvodavezető
2025. május 20.	Városi Óvodapedagógiai nap	Felelős: Szabó Babett Katalin, óvodavezető
2024. június 17.	Nevelési évet záró beszámoló ismertetése, elfogadtatása:	Felelősök: Szabó Babett Katalin, óvodavezető Szabó Eszter, munkaközösség-vezető Lőrincz Zsuzsanna, munkaközösség-vezető Munkácsy Bernadett, gyermekvédelmi felelős

9.3 SZÜLŐ MUNKAKÖZÖSSÉGI ÉRTEKEZLETEK

- 2024. szeptember 5.
- 2025. január 23.
- 2025. május 15.

9.4 FOGADÓÓRÁK

Óvodavezető: Szabó Babett Katalin	hétfő: 14:00-16:00 óráig
Gyermekvédelmi felelős: Munkácsy Bernadett	hétfő: 14:00-16:00 óráig
Óvodapedagógusok: előzetes egyeztetés alapján	a hónap első hétfője 16:15 – 17:15 óráig

10 A NEVELÉSI ÉVRE TERVEZETT PROGRAMOK

Valamennyi programunk az aktuális időjárás függvényében és az önkormányzat, valamint a helyi intézményekhez megfelelően igazodva kerül megrendezésre.

Néphagyományhoz kapcsolódó tevékenységeinket jelen munkaterv „2.3 INTÉZMÉNYI PROGRAMTERV” fejezete tartalmazza.

Egyéb programok:

Korcsolya: tervezett ideje: 2024. decembertől – 2025. februárig

Felelős: Levendula, Lencsibaba, Szákszorszép, Csillagvirág, Táltos csoportok óvodapedagógusai

Úszás: tervezett ideje: 2024. szeptembertől – 2025. márciusig

Felelős: Levendula, Szákszorszép óvodapedagógusai

Kalandváros: tervezett ideje: 2024. szeptember 18.

2025. május 14.

Felelős: csoportok óvodapedagógusai

11 AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

11.1 SZÜLŐKKEL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS

Nevelési évet záró értekezleten megállapítottuk, hogy a következő évtől az újonnan érkező kisgyermekeket még óvoda kezdése előtt, a család meghívására meglátogatjuk az otthonukban. Ezzel is minél zökkenő mentesebb óvodai beilleszkedés segítése a cél.

Az Szülői Munkaközösség tagjaival évente 3 alkalommal, illetve szükség szerint tartunk értekezletet.

Közös szülői értekezlet:

- 1) Tanévnitó, közös az újonnan érkező gyermekek szüleinek
- 2) Szülői értekezletek évente 3 alkalommal
- 3) Nyílt nap előzetes szülői bejelentkezés alapján, valamint a beiratkozás napjain lehetőség nyílik az óvodapedagógusokkal való találkozásra
- 4) Az újonnan érkező kisgyermekeknek beszkottatás szervezése augusztus utolsó hetében

11.2 ISKOLÁKKAL VALÓ KAPCSOLAT

Együtműködési megállapodás szerint:

- Brenner János Általános Iskola
- Neumann János Általános Iskola
- Paragvári Általános Iskola
- Zrínyi Ilona Általános Iskola

Mivel már nagyon sok iskolával van kapcsolat, ezért nevelőtestületi és szülői megbeszélés alapján a szülők az iskolákban is tájékoznak és részt vesznek az iskolai programokon valamint az óvodába is elhívjuk az iskola igazgatóit, tartanak egy rövid tájékoztatást a szülőknek,

Óvoda Fenntartó: Szombathely Megyei Jogú Város

Az önkormányzattal és fenntartóintézményeivel napi szintű, korrekt munkakapcsolat működik. A városi programokba való bekapcsolódást kiemelt célok között kezeljük (Mobilistas nap, Advent, Március 15. stb.)

11.3 PEDAGÓGIAI OKTATÁSI KÖZPONT (POK) ÉS OKTATÁSI HIVATAL

Folyamatos és magas minőségű szakmai kapcsolat fenntartása (pedagógusok előmeneteli rendszerével kapcsolatban, továbbképzések, szakmai kérdések stb.)

11.4 KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNYEKSEL

- Mesebolt Bábszínház (rendezvények látogatása)
- Weöres Sándor Színház
- AGORA - Gyermek Ház (rendezvények látogatása)
- Pedagógiai Szolgáltató Központ (szolgáltatások igénybevétele)
- Szombathelyi Köznevelési GAMESZ (eredményes együttműködés)
- Gyermekjóléti Szolgálat (rendszeres kapcsolattartás veszélyeztetett óvodásaink érdekében)

11.5 BÖLCSŐDÉKKEL VALÓ KAPCSOLAT

A tavalyi nevelési évtől még szorosabb együttműködés valósult meg a bölcsődékkal. Vállaltuk a bölcsődéből hozzánk érkező kisgyermek fejlődési nyomonkövetését. Ez a program sikeresen megvalósult: óvodapedagógusaink írásos értékelést küldtek vissza a bölcsődei gondozóknak.

12 GAZDÁLKODÁSI FELADATOK

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

- Kompetenciamérés és személyes fejlesztési tervek elkészítése
- Továbbképzés, továbbképzési terv szerint
- Költségvetés tervezése
 - 25-, 30-, 40 éves jubileumi jutalom
 - egyéb jutalmak
 - nyugdíjak tervezése

TÁRGYI FELTÉTELEK, FEJLESZTÉSI FELADATOK:

Célunk továbbra is a zavartalan működés feltételeinek megteremtése.

A Pedagógia Programunk megvalósításához szükséges tárgyi eszközök biztosítása a „1.3 Tárgyi feltételek alakulása” fejezetben megfogalmazott feladatok megvalósításával.

Képviselői és pályázati keretből a csoportok eszközeinek bővítése

13 FELVÉTEL RENDJE, TANKÖTELES KORBA LÉPŐKKEL KAPCSOLATOS TEENDŐK

13.1 FELVÉTEL RENDJE:

Férőhelyeink száma: 240 fő az Alapító Okirat szerint

A gyermekek összlétszáma: 2024. szeptember 1-én: 193 fő, továbbá 7 SNI többlet

Nevelési év végéig felvehető gyermeklétszám: 240 fő

Az óvodai jelentkezés idejéről és módjáról a fenntartó dönt. Az óvodai jelentkezésről, felvételtől, közzethatárról szóló értesítést a jelentkezés előtt 30 nappal kifüggesztjük. A férőhely figyelembevételével közzeten kívüli gyermekeket is felvesszünk.

Közzethatár módosításra vonatkozó igényeket 2023/24 februárjában kell jelezni.

13.2 TANKÖTELES KORBA LÉPŐ GYERMEKKEL KAPCSOLATOS TEENDŐK

Tanköteles korú gyermek: 98 fő (2024. szeptember 1.)

1. A készségvizsgálat elfogadásának felmérése
 - ideje: 2024. szeptember 09.
 - felelős: fejlesztő pedagógus, szakszolgálat munkatársa
2. szűrővizsgálat fejlesztő pedagógusok közreműködésével
 - ideje: 2023. szeptember 9-13.
 - felelős: óvodavezető, fejlesztő pedagógus, csoport óvodapedagógusai
3. Együttműködés a környező általános iskolákkal megállapodás szerint.
 - ideje: folyamatos
 - felelős: óvodavezető
4. A szakértői vizsgálat iránti kérelmet és a szülői beleegyező nyilatkozatot elküldjük a Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői Bizottságnak
 - ideje: 2024. október 03.
 - felelős: óvodavezető
5. Az általános iskolai beíratás után feljegyezzük, hogy a tanköteles korúakat melyik iskolába írták be
 - ideje: 2025. április 30.
 - felelős: csoport óvodapedagógusai

14 AZ ÓVODA BELSŐ ELLENŐRZÉSÉNEK RENDJE VALAMINT A TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZER BEVEZETÉSE

Éves önértékelési tervünkben meghatározzuk az érintettek körét, a közreműködő partnerek bevonásának módját, a feladatok ütemezését. Bevezetésre kerül a teljesítményértékelési rendszer, amely az adatokra, tényekre épülő rendszer segítségével az óvodapedagógus fejlődés iránti motivációjának

elkötelezettségének erősítése céljából jön létre. Az ehhez kapcsolódó szabályaink az óvodánk TÉR szabályzatában részletesen megtalálhatók.

- Ideje: folyamatos;
- felelős: óvodavezető, óvodavezető helyettes

Értékelő vezetők feladatai:

- az intézményi, pedagógus teljesítménycéljainak meghatározása, jóváhagyása
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállítása
- az éves terv összeállítása
- az érintett kollégák tájékoztatása
- az értékelésbe bevont munkatársak felkészítése, a feladatmegosztás
- értékelő megbeszélés
- az Oktatási Hivatal informatikai támogató felületének kezelése
- OviKRETA online felületének használata

Értékelő vezetők:

- Szabó Babett Katalin, óvodavezető
- Tóth Lászlóné óvodavezető helyettes

14.1 2024/2025. NEVELÉSI ÉVBEN ÓVODAVEZETŐI ELLENŐRZÉS

Sorsz.	Ellenőrzés érintettjei	Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés célja
1.	Csillagvirág csoport óvodapedagógusai	2024. október 15.	Testi képességek
2.	Lencsibaba csoport óvodapedagógusai	2024. november 11.	Társas kapcsolatok, érzelmi reakciók, konfliktuskezelés
3.	Százszorszép csoport óvodapedagógusai	2025. február 8.	Értelmi képességek fejlesztése

A munkaközösségek munkatervében szereplő gyakorlati bemutatók is az óvodavezetői ellenőrzés részét képezik. A munkaközösségi foglalkozásokhoz kapcsolódik a vezetői ellenőrzés és a teljesítményértékelés.

Érintettek:

- Levendula csoport dolgozói (Szabó Eszter, Szikora-Koltai Emese);
- Százszorszép csoport dolgozója (Góczán Nóra)
- Gyöngyvirág csoport dolgozója (Kelemen Luca)
- ideje: 2024. szeptember 4- november 30
- módszer: megfigyelés, dokumentumelemzés

Az értékelés kiemelt területei továbbra is:

- folyamatos napirend;
- szabad játék feltételeinek biztosítása;
- integrált fejlesztés megvalósulása;

- játékban megvalósuló tanulás;
- mindennapi mozgás;
- játék szerepe pedagógia program szerint.

Az ellenőrzés során végzett dokumentumelemzés fókuszpontjai:

- csoportnapló
- gyermekfejlődési napló
- éves terv
- egyéni fejlesztési terv
- gyermeki produktumok

14.2 GYAKORNOKI PROGRAM

A gyakornokok felkészítése a gyakornoki vizsgára a Gyakornoki Szabályzat alapján történik. Gyakornokaink a teljesítményértékelésben nem vesznek részt.

Ebben a nevelési évben új gyakornok:

- Góczán Nóra mentor: Kovácsné Márczi Orsolya
- Kelemen Luca mentor: Lőrincz Zsuzsanna

14.3 MINŐSÍTŐ VIZSGA

Ebben a nevelési évben a Pedagógus II. minősítő vizsgára senki sem jelentkezett. Nevelőtestületünk legnagyobb része pályakezdő fiatal.

14.4 A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁT SEGÍTŐ ALKALMAZOTTAK ELLENŐRZÉSI SZEMPONTJAI

Területe	Gyakoriság
Munkaköri leírásban foglaltak betartása.	évente egyszer
Az óvodatitkár: a dokumentumok nyilvántartása.	évente egyszer
KIR statisztika ellenőrzése.	évente kétszer
A csoport szokásainak, szabályainak ismerete, alkalmazása. Együtműködés az óvónővel, ennek módja.	évente kétszer
Munkafegyelem.	évente kétszer
Az óvoda és közvetlen környezetének tisztasága, saját csoporton kívüli egyéb tevékenységek, helyettesítés esetén az ellátás minősége.	kéthavonta egyszer
Az étkezési díjak vezetése, beszédése.	havonta egyszer
Az alapvető és személyi higiénés szokások betartása, az étel elosztásának módja.	alkalomszerűen
A pedagógiai asszisztensek kapcsolata az óvónővel, gyermekekkel.	alkalomszerű
Leltári tárgyak karbantartása.	folyamatos
Munkavédelmi szabályok betartása.	folyamatos
Tisztítószeres adagolása, takarító eszközök tárolása, tisztántartása.	folyamatos

14.5 ÁLTALÁNOS ELLENŐRZÉSEK

Munkafegyelem:

- Munkatársak érkezése és távozása
- Helyettesítések, szabadságolás rendje
- Neveléssel le nem kötött munkaidő (8 óra óvodán belül és kívül)

Adminisztráció:

- Munkaidő nyilvántartások vezetése
- Csoportnapló (minden 2. hónap utolsó szerdája)
- Felvételi és mulasztási napló az óvodatitkárral összhangban

Védelmi előírások betartása:

- tanévkezdéskor, új kolléga érkezésekor, kötelező képzés (lásd 16. oldal 5. fejezet);
- munkabaleset után kötelező tájékoztatás, eseti képzés;
- külső munkavégzők számára eseti képzés;
- a külső és belső óvodahasználók által a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi, vagyonvédelmi előírások betartása.

Kötelező üzemorvosi vizsgálatok:

- tanévkezdéskor, új kolléga érkezésekor
- intézményi üzemorvosi vizsgálat ideje: 2024. november 23.; felelős: óvodavezető

15 A 2024/2025-ÖS NEVELÉSI ÉVBEN KIOSZTOTT FELADATOK FELELŐSEI:

óvodavezető helyettes:	Tóth Lászlóné
munkaközösség vezető:	Lőrincz Zsuzsanna Szabó Eszter
gyermek- és ifjúságvédelmi felelős:	Munkácsy Bernadett
bázisóvodai mentor:	Szabó Babett Katalin
munka és tűzvédelmi felelős:	Kissné Tóth Tünde
közművelődési felelős:	Lőrincz Zsuzsanna
szertár:	Tulok Krisztina Ivánné Farkas Erzsébet
pályázatfigyelő:	Szabó Babett Katalin
honlap és digitális kommunikáció:	Rába Rebeka
jegyzőkönyvvezető:	Kissné Tóth Tünde

16 A 2024/2025-ÖS NEVELÉSI ÉV MUNKAI DŐ BEOSZTÁSA

óvodavezető hétfőtől-péntekig: 8:00 h – 16:00 h

ÓVODAPEDAGÓGUSOK MUNKAI DŐBEOSZTÁSA

Az óvoda nyitásától-zárásáig minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

Munkaidő beosztás heti váltással:

- délelőtti óvodapedagógus:
 - hétfőtől-csütörtökig: 6:45 – 13:15
 - péntek: 6:45 – 12:45
- délutáni óvodapedagógus:
 - hétfőtől-csütörtökig: 10:45 – 17:15
 - péntek: 11:15 – 17:15

DAJKÁK MUNKAI DŐ BEOSZTÁSA HETI VÁLTÁSSAL

- Tuliné Morvai Krisztina, Levendula csoport
 - De. hét hétfő – péntek: 6:00 – 14:00
 - Du. hét hétfő – péntek: 10:00 – 18:00
- Gyöngyösi Cintia, Aranyalma csoport
 - De. hét hétfő – csütörtök: 6:30 – 15:00
 - péntek: 6.30- 12.30
- Gecse Márta, Lencsibaba csoport
 - De. hét hétfő – péntek: 6:00 – 14:00
 - Du. hét hétfő – péntek: 10:00 – 18:00
- Királyné Török Enikő, Szákszorszép csoport
 - De. hét hétfő – péntek: 6:00 – 14:00
 - Du. hét hétfő – péntek: 10:00 – 18:00
- Tóth Katalin, Katica csoport
 - De. hét hétfő – péntek: 6:00 – 14:00
 - Du. hét hétfő – péntek: 10:00 – 18:00
- Kovács-Kiss Edit, Táltos csoport
 - De. hét hétfő – péntek: 6:00 – 14:00
 - Du. hét hétfő – péntek: 10:00 – 18:00
- Horváth Beáta, Manó csoport
 - De. hét hétfő – csütörtök: 6:30 – 15:00
 - péntek: 6:30 – 12:30
- Vlasich Andrásné, Csillagvirág csoport
 - De. hét hétfő – péntek: 6:00 – 14:00
 - Du. hét hétfő – péntek: 10:00 – 18:00
- Rába Gáborné, Gyöngyvirág csoport
 - De. hét hétfő – péntek: 6:00 – 14:00
 - Du. hét hétfő – péntek: 10:00 – 18:00

PEDAGÓGIAI ASSZISZTENSEK MUNKAI DŐ BEOSZTÁSA

- Ivánné Farkas Erzsébet, pedagógiai asszisztens, Manó csoport
 - hétfő – péntek: 8:00 – 16:00
- Lujber Klaudia, gyógypedagógiai asszisztens, Táltos csoport
 - hétfő – péntek: 7:30 – 15:30
- Tulok Krisztina, pedagógiai asszisztens, Aranyalma csoport
 - hétfő – péntek: 8:00 – 16:00

ÓVODATITKÁR

Dömötörné Dávid Krisztina 8:00 – 16:00

KÉZBESÍTŐ-KARBANTARTÓ:

Köntés János

6:00 – 14:00

MUNKAI DŐ KEDVEZMÉNY

- óvodavezető-helyettes: csoportban letöltendő: 22 óra/hét
- gyakornok óvodapedagógus: csoportban letöltendő: 26 óra/hét

MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐK

- Lőrincz Zsuzsanna heti 3 óra kedvezmény
- Szabó Eszter heti 3 óra kedvezmény

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

A 2024/2025-ÖS NEVELÉSI ÉVRE

A gyermekvédelmi tevékenységünket a kapcsolódó jogszabályok határozzák meg:

Jogszabályi háttér:

- 1997. évi XXXI. törvény: a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- Az óvodai nevelés országos alapprogramja 363/2012. (XII.17.)
- 2/2005. (III.1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- Szombathely Megye Jogú Város Önkormányzata: Helyi Esélyegyenlőségi Program
- <https://www.szombathely.hu/onkormanyzat/letoltheto-dokumentumok/helyi-eselyegyenlosegi-program-szombathely-megyei-jogu-varos-onkormanyzata.21250/>
- Szombathely Megye Jogú Város Önkormányzata: nevelési- oktatási intézményeinek feladat ellátási, intézményműködési és fejlesztési terve
- <http://docplayer.hu/17849093-Szombathely-megyei-jogu-varos-onkormanyzata-nevelesi-oktatasi-intezmenyei-feladatellatasi-intezmenymukodtetesi-es-fejlesztési-terve.html>
- Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a családjogi igazgatásról szóló; ez határozza meg a gyermekvédelem rendszerét. A Kt. 121.§ (1) bekezdés 14. pontja szerint, hátrányos helyzetű az a gyermek, akit családi körülményei, szociális helyzete miatt, a jegyző védelembe vett, illetve akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a jegyző megállapította
- 2024.évi XXX törvény.

E csoporton belül *halmozottan hátrányos helyzetű* az a gyermek, akinek a törvényes felügyeletét ellátó szülője óvodás gyermek esetén a gyermek 3 éves korában, a tankötelezettség beállításának időpontjában legfeljebb az iskola 8. évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen. *Halmozottan hátrányos helyzetű* az a gyermek, akit tartós nevelésbe vettek.

Az 1997. évi XXXI. törvény 5§ szerint a *veszélyeztetettség* „olyan – magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult- állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza.” *Veszélyeztetett* gyermeknek minősül az, aki a gyermekvédelmi jelzőrendszerbe bekerül. *Jelzőrendszer* az, amikor a gyermekjóléti szolgálat együttműködik az egészségügyi és az oktatási intézményekkel, illetve különböző hatóságokkal.

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló, az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a *szakértői bizottság szakértői véleménye alapján* mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartászavarral) küzd.

17 A PEDAGÓGUS, ILLETVE AZ ÓVODA, MINT INTÉZMÉNY GYERMEKVÉDELMI FELADATA

Kt. 19§ (7) A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek nevelési, tanítása. Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy közreműködjön a gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

94/11. MKM rendelet 6§ (1) A nevelési- oktatási intézmények közreműködnek a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködnek a gyermekjóléti szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

2024. évi XXX. törvény, 194/2024.(VII.8.) kormányrendelet, melyben a gyermekvédelmi hatósági intézkedések közül az óvodai nevelést érintően a védelembe vétel jelenik meg. A védelembe vétel sajátos, köznevelési vonatkozású esete, amikor arra az adott nevelési évben igazolatlanul mulasztott 20. óvodai nevelési nap miatt kerül sor.

(2) Ha a nevelési oktatási intézmény a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, segítséget kér a Gyermekjóléti Szolgálattól.

17.1 CÉL

- Feltárni azokat az okokat, amelyek a gyermek egészséges személyiségfejlődését hátrányosan befolyásolják, akadályozzák.
- Minden gyermeket el kell juttatni fejlődésének optimális fokára, amely által képes lesz egyéni készségének és képességének megfelelően az iskola kezdetére.
- Az intézményen belül érvényesíteni kell a szegregációmentességet és az egyéni bánásmódot.
- Az óvoda szabályozó (PP, SZMSZ, Házirend) dokumentumainak egységes értelmezése, és gyakorlati megvalósítása.
- Az óvoda a gyermekvédelmi intézményrendszerrel hatékonyan együttműködve hozzájárul ahhoz, hogy kevesebb legyen a szakellátásba kerülő gyermekek száma.

17.2 FELADATUNK

- A gyermekek szociális, szociokulturális hátterének megismerése, környezettanulmány végzése családlátogatások alkalmával (anamnézis elkészítése).
- sikeres beilleszkedés előkészítése az óvodai közösségbe, meglévő képességeik kibontakoztatása, hiányzó képességek fejlesztése.
- A gyermek szocializációja során elszenvedett hiányosságait a család segítségével melletti pótlása, javítása.
- Hátrányos, halmozottan hátrányos és veszélyeztetett helyzet észlelése esetén jelzési kötelezettség a gyermekvédelmi felelősnek.
- Rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése a gyermekvédelmi felelősnek, óvodavezetőnek.
- Ha az óvodapedagógusok a gyermek veszélyeztetettségét észlelik, kötelességük gondozási tanácsokkal ellátni a Szülőket, illetve amennyiben ez sikertelen marad, jelezni a gyermekvédelmi felelősnek.
- A veszélyeztetettség kialakulásának megelőzés, feltárása, megszüntetésében való részvétel, együttműködés.

- Biztosítani a gyermeket megillető jogot érvényesülését az óvodában, szükség esetén védő, óvó intézkedésekre javaslatot tenni, az egyéni lemaradásokat csökkenteni, a tehetséggondozást megvalósítani, illetve elősegíteni.
- A szülőkkel való együttműködő kapcsolatot kialakítani.
- Titoktartási kötelezettség minden családot érintő kérdésben.

17.3 A GYERMEKVÉDELMI FELELŐS FELADATAI:

- Együttműködni a jelzőrendszerbe tartozó társintézményekkel,
- összehangolni a gyermekvédelmi tevékenységeket az óvodapedagógusok között, folyamatos kapcsolattartás a csoportokban dolgozó óvodapedagógusokkal,
- hátrányos és veszélyeztetett gyermek felismerése az óvodapedagógus közreműködésével, nyilvántartásba vétel, a veszélyeztetettség súlyosságának mérlegelése, szükség esetén javaslattétel a további teendőkről,
- nevelési év elején gyermekvédelmi munkaterv készítése, nevelési év végén az éves értékelés elkészítése, az óvodavezető és a nevelőtestület jóváhagyásával,
- Gyermekjóléti Szolgálattal való kapcsolattartás: családgondozókkal, esetmegbeszéléseken való részvétel, óvodavezetővel való folyamatos kapcsolattartás.

17.4 A PEDAGÓGUSOK ÉS AZ INTÉZMÉNY FELADATAI:

- az óvodába érkező új gyermekek szülei számára a gyermekvédelmi felelős személyéről, fogadóórájáról és elérhetőségéről való tájékoztatás,
- biztosítani személyi és tárgyi feltételeket a gyermekek optimális fejlődése érdekében, kiemelt figyelmet fordítva sajátos nevelési igényű gyermekek megfelelő ellátására,
- szakemberekkel való együttműködés biztosítása: gyógypedagógus, gyermekpszichológus, fejlesztőpedagógus,
- elősegíteni a gyermeki jogok érvényesülését, társintézményekkel, szülőkkel való együttműködést,
- gyermekek megfigyelése, csoport feltérképezése a nevelési év kezdetekor,
- a kiemelten tehetséges gyermek fejlődésének támogatása, további fejlődési lehetőségek felkutatásával,
- feladatellátáshoz nélkülözhetetlen a kapcsolattartás a szülőkkel, családokkal, ennek fórumai: mindennapi találkozás, szülői értekezlet, fogadóóra, közösen szervezett programok, csoportdélutánok, internetes zárt csoport, hirdetőtáblákra kihelyezett ismertető, programajánlók,
- érkezési kérelmek jogosultságának elbírálása, nyilatkozatok kitöltése, dokumentumgyűjtés, (Gyvt.21§(1) a) és b) pontja szerint)
- szülők tájékoztatása a gyermekek nyári óvodai elhelyezésének lehetőségeiről, és a nyári szabadidő programokról.

17.5 KAPCSOLATTARTÁS KÜLÖNBÖZŐ INTÉZMÉNYEKSEL AZ ARRÁ RÁSZORULÓ GYERMEKEK ÉRDEKÉBEN:

- Védőnő
- Gyermekorvosi hálózat
- Pálos Károly Családsegítő és Gyermekvédelmi Szolgálat
- Gyámhivatal
- Nevelési Tanácsadó
- Rendőrség
- Polgármesteri Hivatal – Szociális és Gyámügyi Osztály

Szombathely, 2024. augusztus 22

Munkácsy Bernadett óvodapedagógus
Gyermekvédelmi felelős

18 MELLÉKLETEK

- 1) Néphagyományőrző munkaközösség munkaterve
- 2) Egészséges életmód munkaközösség munkaterve
- 3) Fejlesztő pedagógus munkaterve
- 4) Együtműködési megállapodás iskolákkal
- 5) A 2024/2025. nevelési év óvodapedagógusainak oktatási azonosító száma
- 6) Szülői Közösséggel való együttműködés terv
- 7) Teljesítményértékelési Szabályzat

SZOMBATHELYI ARÉNA ÓVODA

Intézmény OM-azonosítója: 036457 igazgató Szombathely,
Legitimációs záradék
Nevelőtestület nevében aláírás
Szülői szervezet nevében aláírás
Fenntartó nevében Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlésének Kulturális, Oktatási és Civil Bizottsága a Szombathelyi Aréna Óvoda 2024-2025. nevelési év munkatervét a számú határozatával jóváhagyta. Dr. László Győző alpolgármester
Szombathely, 2024. augusztus 30.
A dokumentum jellege: nyilvános
P.h.