

Magyarországi Történelmi Városok és Térségek Szövetsége

Alapszabálya

2006

I. Általános rendelkezések

Az egyesület neve:	Magyarországi Történeti Városok és Térségek Szövetsége (továbbiakban: Egyesület)
Az egyesület székhelye:	Pécs / Sopianae Örökség Kht. 7624 Pécs, Esze Tamás u. 5.
Az alapítás éve:	2006
Működési területe:	Magyar Köztársaság területe

Az egyesület olyan önkéntesen létrehozott szervezet, mely az alapszabályban meghatározott célra alakul, nyilvántartott tagsággal rendelkezik, és céljainak elérésre szervezi tagjai tevékenységét.

- Az Egyesület önálló jogi személy, amely önálló ügyintézői és képviseleti szervvel, valamint önálló költségvetéssel rendelkezik.

Az Egyesület a közhasznú szervezetekről szóló 1997. CLVI. Törvény (a továbbiakban: Ksztv.) alapján közhasznú tevékenységet végez.

Alapító tagok

Az Egyesület alapító tagjai az alábbi városok önkormányzatai:

- Debrecen, képviseletében eljár a polgármester
- Esztergom, képviseletében eljár a polgármester
- Győr, képviseletében eljár a polgármester
- Gyula, képviseletében eljár a polgármester
- Miskolc, képviseletében eljár a polgármester
- Mohács, képviseletében eljár a polgármester
- Pécs, képviseletében eljár a polgármester
- Siklós, képviseletében eljár a polgármester
- Sopron, képviseletében eljár a polgármester
- Szentendre, képviseletében eljár a polgármester
- Székesfehérvár, képviseletében eljár a polgármester
- Szigetvár, képviseletében eljár a polgármester
- Szombathely, képviseletében eljár a polgármester
- Tokaj, képviseletében eljár a polgármester
- Pécsvárad, képviseletében eljár a polgármester
- Veszprém, képviseletében eljár a polgármester

Az Egyesület képviselői

Az Egyesületet az egyesület Elnöke, távollétében az Alelnökök képviselik. Az Elnök képviseleti joga önálló, az Alelnökök joga együttes.

II. Az Egyesület céljai és feladatai

A "Magyarországi Történelmi Városok és Térségek Szövetsége" olyan önkormányzatokat fog össze, melyek a kulturális és épített örökség megóvására, közkinccsé tételére és hasznosítására alapozzák helyi gazdaságfejlesztési stratégiájukat, kiemelt marketing feladatuknak tekintik a kulturális turisztikai fejlesztést. E cél érdekében a szövetség tagjai egyesületet hoznak létre, hogy szakmai tapasztalataikat megoszthassák egymással, közös programokat, képzéseket, tanácskozásokat szervezzenek, szakmai és népszerűsítő kiadványokat készítsenek, valamint hogy együttműködjenek hazai és nemzetközi források kiaknázásában. Minden tagváros és térség helyi partnerséget épít ki a civil és szakmai szférával, kulturális, turisztikai, egyetemi szakemberekkel, akik közreműködnek a helyi örökség feltárásában, megőrzésében és megismertetésében. A szövetség arra törekszik, hogy országos szinten képviselje a történelmi városok és térségek érdekeit, valamint érvényesítse a tagoknak azt az elvárását, hogy az örökség prioritásként szerepeljen a nemzeti és helyi város-és területfejlesztési irányelvekben.

Az Egyesület közhasznú tevékenységei

- kulturális tevékenység
- kulturális örökség megóvása
- nevelés, oktatás

Az egyesület közcélú tevékenységeket folytat, tagjain kívül más természetes és jogi személyek is részesülhetnek közhasznú szolgáltatásaiból.

Vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapszabályban meghatározott tevékenységre fordítja,

Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

III. Az Egyesület tagsága

1. A tagsági viszony keletkezése

Az Egyesületnek

- a) alapító
- b) rendes
- c) pártoló
- d) tiszteletbeli tagjai lehetnek

Alapító tag:

Az Egyesület alapító tagja lehet minden jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely tevékenyen részt vesz az Egyesület alapításában és egyetért az Egyesület célkitűzéseivel, vállalja az Egyesület céljainak megvalósításában az aktív részvételt, elfogadja az Alapszabályt és rendszeresen fizeti a tagdíjat.

Rendes tag:

Az Egyesület rendes tagja lehet minden jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely egyetért az Egyesület célkitűzéseivel, vállalja az Egyesület céljainak megvalósításában az aktív részvételt, elfogadja az Alapszabályt és rendszeresen fizeti a tagdíjat. A felvételt írásban kell kérni. A tagok felvételéről az Elnökség dönt, s erről írásban értesíti a jelentkezőt.

Pártoló tag:

Az Egyesület pártoló tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki és amely egyetért az Egyesület célkitűzéseivel, az Egyesület működéséhez anyagi, szakmai vagy erkölcsi támogatást nyújt, elfogadja az Alapszabályt, és vállalja a pártoló tagsággal járó kötelezettségek teljesítését. A tagfelvétel a rendes tagokra vonatkozó szabály szerint történik.

Tiszteletbeli tag:

Tiszteletbeli tag lehet az a természetes személy, akit az Elnökség az Egyesület kiemelkedő erkölcsi vagy anyagi támogatása jeléül az Egyesület tagjai sorába meghívott. A tiszteletbeli tagságról az Elnökség dönt.

A pártoló és tiszteletbeli tagok tanácskozási joggal vehetnek részt az Egyesület rendezvényein, de nem választhatnak és nem választhatók.

2. A tagok jogai és kötelezettségei

Az alapító és rendes tag jogai:

Az alapító tag és a rendes tagok egyenlők, ezen belül:

- a) részt vehet az Egyesület Közgyűlésének munkájában, ülésein, rendezvényein, a határozatok meghozatalában, észrevételeket, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat az Egyesület működésével kapcsolatban, válszthat és válsztható az Egyesület szerveibe
- c) ajánlásokat tehet az Egyesületet érintő kérdések megtárgyalására, az Egyesület feladatainak kialakítására,
- d) indítványokat tehet a Közgyűlés és az Elnökség napirendi pontjaira, intézkedéseket kezdeményezhet,
- e) igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, élhet a tagságot megillető kedvezményekkel,
- f) jogosult betekinteni az Egyesület valamennyi iratába, ha ez a személyiségi jogokat nem sérti,
- g) felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről, amelyre az Egyesület 30 napon belül köteles választ adni,
- h) a tagok egyharmada írásban az ok és cél megjelölésével rendkívüli elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti.
- i) az alapítói vagy rendes tagság a felfüggesztését kimondó határozat ellen 15 napon belül az Egyesület Közgyűléséhez fellebbezhet. A fellebbezésnek a végrehajtásra halasztó hatálya van.

Az alapító és rendes tag kötelezettségei:

- a) működjék közre az Egyesület céljainak megvalósításában,
- b) tartsa be az Egyesület Alapszabályának és az SZMSZ rendelkezéseit,
- c) rendszeresen fizesse a Közgyűlés által megállapított tagdíjat.

A pártoló és tiszteletbeli tag jogai:

- a) tanácskozási joggal részt vehet a Közgyűlésen,
- b) javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat az Egyesület működésével kapcsolatban.
- c) igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, élhet a tagságot megillető kedvezményekkel.
- d) részt vehet az Egyesület rendezvényein
- e) a Közgyűlésen szavazati joggal nem rendelkezik

A pártoló és tiszteletbeli tag kötelezettségei:

- a) az Egyesület célkitűzéseinek megvalósításának elősegítése,
- b) anyagi, szakmai vagy erkölcsi támogatás nyújtása.

Az alapító- és rendes tagság megszűnik

- a) a tag kilépésével,
- c) a tag kizárásával (Elnökségi ülésen hozott határozattal),
- d) Az Egyesület megszűnésével
- e) jogutód nélküli megszűnéssel

A pártoló és a tiszteletbeli tagság megszűnik:

- a) a tag kilépésével
- b) elhalálozással
- c) jogutód nélküli megszűnéssel
- d) az Egyesület megszűnésével
- e) illetve az Elnökség kizáró határozata alapján

Az alapító és rendes tag az Egyesületből írásbeli bejelentéssel bármikor kiléphet.

A tagsági viszonyból való kizárás főbb esetei:

- a) a tag súlyosan megsérti az alapszabály vagy az SZMSZ előírásait,
- b) a tag a szervezet tagságával ellentétes, ahhoz méltatlan magatartást tanúsít,
- c) egy évnél hosszabb ideig írásbeli felszólítás ellenére nem fizeti a tagsági díjat, illetve a vállalt támogatást – amennyiben a tag az Elnök által tett előzetes írásbeli felhívás ellenére 30 napon belül nem fizeti be tagdíjhátralékát,
- d) a tag bűncselekményt követ el

A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen, 15 napon belül az Egyesület Közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. Ebben az esetben a törlés elrendelő határozat megerősítéséről vagy visszavonásáról a következő Közgyűlésnek egyszerű többséggel kell döntenie.

IV. Az Egyesület szervezete

Az Egyesület szervei:

- a) Közgyűlés
- b) Elnökség
- c) Titkárság
- d) Felügyelő Bizottság

Az Egyesület tisztségviselői:

- a) Elnök
- b) Alelnökök
- c) Pénztáros

1 A Közgyűlés

Az Egyesület legfelsőbb szerve a Közgyűlés. A Közgyűlés az alapító és rendes, valamint szavazati jog nélkül a pártoló és a tiszteletbeli tagok összessége.

A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az Alapszabály elfogadása, módosítása, kiegészítése,
- b) az Egyesület tisztségviselőinek és a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, az Elnökség létszámának megállapítása,
- c) a tagdíj mértékének megállapítása,
- d) az Egyesület két Közgyűlés közötti időszakokra terjedő tevékenységi és gazdasági tervének megállapítása az Elnökség előterjesztése alapján, valamint az erről szóló beszámoló elfogadása,
- e) döntés minden olyan ügyben, amelyet a jogszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal, vagy amelyet az Elnökség a Közgyűlés elé terjeszt,
- f) tagsági jogviszony kérdésében hozott határozat elleni fellebbezés elbírálása,
- g) az Egyesület éves beszámolójának elfogadása,
- h) az Egyesület éves költségvetésének elfogadása,
- i) az Egyesület éves közhasznúsági jelentésének elfogadása,
- j) az SZMSZ elfogadása, módosítása, kiegészítése.
- k) az Egyesület feloszlásának, más egyesülettel történő egyesülésének kimondása,

A Közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal kell összehívni. Az összehívásra az Elnök jogosult, melynek végrehajtásáról a Titkár gondoskodik. A tagok egyharmada kezdeményezheti az Elnöknél a Közgyűlés összehívását.

A Közgyűlés határozatképes, ha szabályszerű értesítés után a szavazati joggal rendelkező tagok 50%-a +1 fő jelen van. Határozatképtelenség esetén az ismételten összehívott Közgyűlés, amelyet az elhalasztott Közgyűlést követően 15 napon belül kell összehívni, azonos napirendek tekintetében a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes. Az értesítés akkor szabályszerű, ha postán, ajánlott levélben, a napirend ismertetésével, a Közgyűlés előtt legalább 8 nappal értesültek annak időpontjáról a tagok.

- A megismételt Közgyűlés akár az eredeti Közgyűlés napjára, illetve későbbi időpontra is kitűzhető.
A meghívóban utalni kell arra is, hogy a megismételt Közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.
A Közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, kivéve azokat az eseteket, amelyre az alapszabály minősített többséget ír elő.
Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elutasítottnak kell tekinteni. Minden tagnak egy szavazata van.
- A szavazás nyílt, bármely szavazásra jogosult tag indítványára - ha a jelenlevők legalább egyharmada támogatja - titkos szavazás is tartható.
A Közgyűlés üléseit az Elnök vezeti. Az Elnök a Közgyűlés levezetésével más is megbízhat. A Közgyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyet az Elnök és két, a Közgyűlés által megválasztott tag hitelesít.
A jelenlevő tagok kétharmados többsége szükséges:
 - a) az Alapszabály módosításához,
 - b) az Egyesület feloszlásához, más Egyesülettel történő egyesülés kimondásához,
 - c) a tag kizárásával kapcsolatos jogorvoslati eljáráshoz szükséges döntéshez.
 - d) Az SZMSZ elfogadásához, módosításához, kiegészítéséhez
 - e) Az Egyesület Elnökének megválasztásához, visszahívásához
 - f) Az Egyesület költségvetésének elfogadásához

A tisztségviselők megválasztása titkos szavazással történik. Megválasztottnak azt a személyt kell tekinteni, aki az érvényes szavazatok több mint felét megszerezte. Amennyiben valaki nem kapta meg az érvényes szavazatok több mint felét, abban az esetben a tisztségre jelölt két legtöbb szavazatot szerzett személy között újabb szavazást kell tartani. A megismételt szavazás győztese a legtöbb szavazatot kapott személy lesz. A tisztségviselőket a Közgyűlés 2 évre választja.

- A Felügyelő Bizottság tagjait a Közgyűlés nyílt szavazással 4 évre választja.
- A Közgyűlés ülései nyilvánosak.
- Az Elnök a Közgyűlésre tanácskozási joggal meghívhatja állami, társadalmi, gazdasági szervezetek képviselőit és magánszemélyeket.
Az Egyesület éves beszámolójának elfogadása, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel meghozott határozattal történhet meg.

2. Az Elnökség

Az Egyesület Elnökségének tagjai

- a) Elnök
- b) Alelnökök
- c) Pénztáros

Az Elnökség a két Közgyűlés közötti időszakban dönt az Egyesület ügyeiben, kivéve azokat a tárgyköröket, amiket az Alapszabály vagy a jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

Az Elnökség feladata és hatásköre:

- a) tagsági viszony keletkezésével és megszüntetésével kapcsolatos eljárás,
- b) a Közgyűlés összehívásával, működésével kapcsolatos előkészítő és a Közgyűlés munkáját elősegítő szervező tevékenység,
- c) az Egyesület gazdasági tevékenységével kapcsolatos döntés-előkészítő munka, az éves programok, költségvetési tervezet megvitatása és elfogadása,
- d) az Egyesület valamennyi szabályzatának megvitatása és elfogadása,
- e) javaslattétel a Közgyűlés által választott tisztségviselők személyére, illetve a tisztségviselők megbízása,
- f) az Elnök éves beszámolójának elfogadása,
- g) személyzeti munka irányítása,
- h) tisztségviselők, ügyintézők beszámoltatása,
- i) az Egyesület tagjának kizárásával kapcsolatos eljárás,
- j) az Egyesület tiszteletbeli tagja cím adományozása,
- k) minden olyan eljárás, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe és amelyeket az Elnökség hatáskörébe von.

- Az Elnökség ülését szükség szerint, de legalább negyedévente tartja.
- Az Elnökségi ülést az Elnök - akadályoztatása esetén a két Alelnök – hívja össze, az ülést megelőző 8 nappal, postai úton, ajánlott levélben, a napirend közlésével.
- Az Elnökség ülései nyilvánosak.
- Az Elnökség határozatképes, ha a tagok közül legalább az Elnökség tagjainak fele + 1 tag jelen vannak.
- Állásfoglalásait, határozatait szótöbbséggel hozza meg, szavazategyenlőség esetén határozati javaslatot elutasítottnak kell tekinteni.
- Az Egyesületet az Elnök önállóan képviseli. Ezt a jogát az ügyek meghatározott csoportjára nézve bármely tagra átruházhatja.
- Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján
 - a) kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

3. A Felügyelő Bizottság

A felügyelő bizottság mint felügyelő szerv ellenőrzi az egyesület működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az egyesület tagjaitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az egyesület könyveibe, irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

- A Felügyelő Bizottság 3 fő, tagjai a bizottsági elnök és két bizottsági tag.
- A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.
- A Felügyelő Bizottság az Egyesület Elnökségének ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha

- a) arról szerez tudomást , hogy az Egyesület vagyonának olyan jelentős csökkenése várható, amely az Egyesület cél szerinti tevékenységének további ellátását veszélyezteti,
 - b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel,
 - c) az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés, vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult szerv döntését teszi szükségessé.
- Az Egyesületnek éves közhasznúsági jelentést kell készítenie melyet a Felügyelő Bizottságnak jóvá kell hagynia.

4. A tisztségviselők

Elnök:

Az Egyesület Elnökét két éves időtartamra a Közgyűlés választja, aki tevékenységével a Közgyűlésnek felelős.

Az Elnök feladata és hatásköre:

- a) az Egyesület tevékenységének irányítása,
- b) a Közgyűlés összehívása, határozatainak ellenjegyzése,
- c) döntés és intézkedés az Elnökség ülései közötti időszakban az Elnökség hatáskörébe tartozó kérdésekben,
- d) a Közgyűlés és az Elnökség által hozott határozatok és állásfoglalások végrehajtásának irányítása és ellenőrzése,
- e) kapcsolattartás más társadalmi és érdekképviseleti szervezetekkel,
- f) az Elnökség munkájának irányítása,
- g) az Elnökség üléseinek levezetése,
- h) az Egyesület képviselete,
- i) intézkedés és döntés a hatáskörébe utalt ügyekben,
- j) az Elnökség üléseinek összehívása,
- k) a Közgyűlés levezetése,
- l) az ügyintéző apparátus irányítása,
- m) az Egyesület gazdálkodásának irányítása,
- n) utalványozási jogok gyakorlása,
- o) munkáltatói jogok gyakorlása,
- p) minden olyan feladat ellátása, amelyet a jogszabály az elnök hatáskörébe utal.

Alelnökök:

- a) Az Egyesület Alelnökeinek száma 2. A két Alelnökre a tagvárosok és térségek tesznek egy-egy javaslatot.
- b) Az Alelnökök az Elnök általános helyettesei. Az Elnök távollétében, vagy akadályoztatása esetén külön meghatalmazás nélkül is helyettesítik, mindenre kiterjedően, teljes körűen gyakorolják az elnök jogait és ellátják feladatait.

Pénztáros:

A Pénztáros kíséri figyelemmel Egyesület évközi gazdasági tevékenységét, és kezeli az Egyesület vagyonát. Az alábbi, az Egyesület pénzügyi tevékenységéhez kapcsolódó feladatokat látja el:

- a) pénzügyi beszámolók elkészítése
- b) az éves mérleg összeállításához adatszolgáltatás
- c) az Egyesület folyamatos pénzügyi ki- és befizetéseinek kezelése, ellenőrzése, a pénzügyi szabályzatnak megfelelően.
- d) szerződések elkészítése, kapcsolattartás a jogi képviselővel
- e) pénztár kezelése
- f) kapcsolattartás a könyvelő irodával
- g) eseti döntés szerint a fentiekben részletezett feladatokon túl ellátja azokat az egyéb feladatokat, amellyel az Elnök megbízza.

V. Az Egyesület ügyvitele

Az Egyesület napi ügyvitelét a Titkár végzi, a Titkárságon belül. A Titkárságot a Pécs/Sopianae Örökség Kht. látja el, a Titkár a kht. egy alkalmazottja.

VI. Az Egyesület gazdálkodása

- Az Egyesület a rendelkezésre álló anyagi eszközökkel a társadalmi, továbbá közhasznú szervezetekre vonatkozó jogszabályok, és a Közgyűlés által jóváhagyott költségvetés szerint gazdálkodik. Az éves költségvetési keretet, illetve a felhasználásáról szóló beszámolót a tevékenységet megbízás alapján végző könyvelő készíti el és a Közgyűlés hagyja jóvá. Az Egyesület gazdálkodásáról készített kimutatásokat az Elnökség és a Közgyűlés elé kell terjeszteni.
Az Egyesület gazdálkodása önálló, a működéshez szükséges pénzeszközöket és a vagyont egyrészt saját maga, másrészt külső bevételek segítségével biztosítja.
- Az Egyesület működéséhez szükséges bevételeket az alábbiak jelentik:
 - a) tagsági díjak, amelyet a Közgyűlés állapít meg,
 - b) a természetes és jogi személyek adományai, felajánlásai, hozzájárulásai
 - c) az Egyesület gazdasági, vállalkozási tevékenységéből származó bevétel,
 - d) rendezvénybevétel, egyéb önkéntes felajánlások.
- Az Egyesület éves tagdíjának mértékét az alapító Közgyűlés határozza meg. A 2006 évre a javasolt tagdíjak mértéke a következő:
20 ezer lakosig – 50.000 Ft/év
100 ezer lakosig – 100.000 Ft/év
100 ezer lakos felett – 150.000 Ft/év
- A Közgyűlés két évenként dönt a tagdíjak összegének módosításáról.
A megállapított tagdíjat csak pénzben lehet megfizetni, amely a tárgyév április hónapjának 30. napjáig esedékes. A tagdíj befizetése, illetve behajtása érdekében az Egyesület vezető szervei, tisztségviselői együttműködnek.
Az Egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tagjai az Egyesület tartozásaiért – a befizetett tagdíjakon túlmenően – nem felelnek.
Az Egyesület vállalkozási tevékenységét a társadalmi szervezetek gazdálkodási tevékenységéről szóló 114/1992.VII.23. Korm. Rendelet alapján végzi.

Az egyesület pénzeszközeit pénzintézettel, megállapodás alapján, számlán kezeli.

- Az Egyesület bankszámlája felett a Ptk. 29. § (3) bekezdése alapján az Elnök az egyik Elnökségi taggal együtt rendelkezik úgy, hogy a bankműveletek során mindig kettejük aláírása szükséges.
- Az Egyesület bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. Az Elnökségnek pályázati szabályzatot kell kidolgoznia, amely kizárja annak lehetőségét, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese lehet. A pályázat elbírálására bizottságot kell létrehozni. Meg kell határozni az elbírálás kritériumait és a döntésről a pályázót értesíteni kell.
- Az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatás hitel fedezetéül, vagy annak törlesztésére nem használható fel.

A beszámolási szabályok

- A közhasznú szervezet köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni.
- A közhasznúsági jelentés elfogadása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a) a számviteli beszámolót;
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

Az Egyesület éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

A közhasznúsági jelentést minden tárgyévet követő év június 30. napjáig saját honlapján, illetve a helyi sajtó, az Új Dunántúli Napló útján nyilvánosságra kell hozni.

VII. Nyilvántartások, iratbetekintés, nyilvánosság

- A Közgyűlés és az Elnökség meghozott határozatairól elkülönített nyilvántartást, úgynevezett Határozatok Könyvét tartozik vezetni, amivel egy helyen tartozik a határozatok meghozataláról szóló jegyzőkönyveket és jelenléti íveket együttesen őrizni.
- A nyilvántartások vezetése és az okiratok őrzése a Titkár kötelezettsége.
- Az Elnökségi ülések jegyzőkönyvei rögzítik a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát és személyét.
Az Elnökség döntéseit az érintettekkel postai úton közli, a helyi sajtó útján hozza nyilvánosságra.

- Az Egyesület tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, az általa végzett szolgáltatások igénybe vételének módját, az éves beszámolót, a közhasznúsági jelentést ugyancsak a helyi sajtóban, az Új Dunántúli Naplóban teszi közzé.
- Az Egyesület iratait az egyesület székhelyén őrzik, ahol a Közgyűlési jegyzőkönyveket, az Elnökségi ülések jegyzőkönyveit, az éves beszámolót, a közhasznúsági jelentést bárki előzetes bejelentkezés mellett bárki megtekintheti, illetőleg azokról - költségtérítés fizetése mellett – másolatot, valamint azokról helyben jegyzeteket készíthet.

VIII. Az Egyesület megszűnése

Az Egyesület megszűnik, ha:

- a) a Közgyűlés az Egyesület feloszlását vagy más egyesülettel való egyesülését kimondja,
 - b) a bíróság
 - megállapítja megszűnését, mert legalább egy éve már nem működik, illetve tagjainak száma tartósan 10 alá csökkent
 - feloszlítja, mert működése a büntető jogszabályokba ütközik, vagy mások jogait sérti
- Az Egyesület megszűnése esetén vagyonáról a Közgyűlés rendelkezik, felszámolóként az Egyesület volt ügyintéző szerve, az Elnökség jár el.
 - Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a tartozások kiegyenlítését követően maradó vagyont az Egyesület másik, Baranya megyében működő, hasonló célú, közhasznú szervezetnek juttatja, adományként. Hasonló tevékenységet végző közhasznú szervezet hiányában az Egyesület maradó vagyona a Baranya megyében működő, bármely más célú, de közhasznú szervezet részére adható át.

IX. Záró rendelkezések

- Az Egyesület működésének, a feladat és a hatáskörök megosztásának részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.
- Jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény, a közhasznú szervezetekről rendelkező 1997. évi CLVI. törvény, valamint a mindenkor hatályos egyéb jogszabályok irányadók.
- Az Egyesület a Baranya Megyei Bíróság által vezetett nyilvántartásba vétellel válik jogi személlyé.

Záradék

Jelen alapszabályt a Magyarországi Történelmi Városok és Térségek Szövetsége
Közhasznú Egyesület alakuló közgyűlése határozattal
elfogadta.

Kelt.

Az alakuló Közgyűlés elnöke

jegyzőkönyvvezető

hitelesítő

alapító tagok :

1. Debrecen M.J.V. Önkormányzata,
2. Esztergom Város Önkormányzata,
3. Győr M.J.V. Önkormányzata,
4. Gyula Város Önkormányzata,
5. Miskolc M.J.V. Önkormányzata,
6. Mohács Város Önkormányzata
7. Pécs M.J.V. Önkormányzata.
8. Pécsvárad Város Önkormányzata,
9. Siklós Város Önkormányzata,
10. Sopron M.J.V. Önkormányzata.
11. Székesfehérvár M.J.V. Önkormányzata
12. Szentendre Város Önkormányzata,
13. Szigetvár Város Önkormányzata
14. Szombathely M.J.V. Önkormányzata,
15. Tokaj város Önkormányzata
16. Veszprém M.J.V. Önkormányzata,