

**Nyugat-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.**  
9700 Szombathely, Kőszegi utca 23.

**Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
**Dr. Puskás Tivadar**  
polgármester

**Szombathely**  
Kossuth L. utca 1-3.  
9700

Tárgy: Támogató levél

Iktatószám: K-2013-NYDOP-3.1.1/B1-13-k.-0063393/169  
Ügyintéző: Elek Anna Tel.:94/509-350

### Tisztelt Kedvezményezett!

Örömmel értesítjük, hogy az Új Széchenyi Terv Nyugat-dunántúli Operatív Program támogatási rendszeréhez benyújtott „**Új Városliget építése Szombathelyen**” című, **NYDOP-3.1.1/B1-13-k-2013-0007** jelű pályázatát a Regionális Fejlesztési Programok Irányító Hatóságának vezetője **724 171 703,- Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélte**. Ezúton tájékoztatjuk a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges további teendőkről.

A Támogatási Szerződésben és a pályázatában foglaltak szerint Európai Regionális Fejlesztési Alapból, valamint Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény alapján a XIX. Uniós Fejlesztések fejezetből egyszeri, vissza nem térítendő támogatásban részesül.

Az elfogadott elszámolható összköltség: **748 613 723,- Ft**

Az elfogadott támogatási intenzitás: **96,735029 %**

**Felhívom szíves figyelmét, hogy a Regionális Fejlesztési Programok Irányító Hatóságának vezetője a Támogatási Szerződés (TSZ) megkötésének előfeltételeként az alábbiakat határozta meg:**

- Az Illés Labdarúgó Akadémia felújítása projektelemre vonatkozó kifizetési kérelem benyújtása a külterületen lévő ingatlan belterületbe vonása, és a terület átminősítésének megfelelően módosított rendezési tervet tartalmazó önkormányzati rendelet hatályba lépését követően lehetséges.

A támogatás folyósításának előfeltétele **Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata** és a Regionális Fejlesztési Programok Irányító Hatósága képviselőjében eljáró **Nyugat-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.**, mint Közreműködő Szervezet közötti **Támogatási Szerződés megkötése**.

A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok és igazolások listájáról a mellékelt tájékoztató nyújt információt. A Támogatási Szerződés Közreműködő Szervezet általi aláírásának feltétele a melléklet szerinti dokumentumok és igazolások határidőben történő hiánytalan és hibátlan beküldése.

A megjelölt dokumentumokat (1 eredeti példányban) jelen értesítés **kézhezvételétől számított 15 napon** belül **papír alapon, ajánlott levélként, postai úton** kell eljuttatni a Közreműködő Szervezet részére, az alábbi címre:

**Nyugat-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.  
9700 Szombathely, Kőszegi utca 23.**

Kérjük, tüntesse fel minden egyes benyújtott dokumentumon a pályázati azonosító jelét:

**NYDOP-3.1.1/B1-13-k-2013-0007**

Kérjük továbbá, hogy az azonosíthatóság érdekében a postázott küldemény borítékján tüntesse fel a pályázat **azonosító jelét, az ügyintéző nevét valamint az „Szerződés és dokumentumok szerződéskötéshez”** megjelölést.

Tájékoztatjuk, hogy a dokumentumok hiánypótlására **egy alkalommal** van lehetőség, ezért kérem a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok **egy csomagban** kerüljenek beküldésre.

A támogatási szerződés tervezetét a pályázatban megadott kapcsolattartó részére elektronikus úton küldjük. Kérem, ellenőrizze a támogatási szerződésben szereplő adatokat és amennyiben eltérést talál a jelenleg aktuális és a szerződésben rögzített adataihoz képest, azokat haladéktalanul, de legkésőbb az aláírt támogatási szerződés visszaküldésével egyidejűleg, jelezze a közreműködő szervezet felé. A változásról való tájékoztatást, a változást alátámasztó dokumentumokkal szükséges benyújtania.

**Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok és az aláírt támogatási szerződés benyújtásának határideje alapszabályként a támogató döntésről szóló levél kézhezvételétől számított legfeljebb 30. nap. Ezen határidő tarthatósága érdekében kerül előírásra a dokumentum-benyújtás határidejeként a fentiekben jelzett jelen értesítés kézhezvételétől számított 15 nap!**

Amennyiben a kedvezményezett a megjelölt dokumentumokat és igazolásokat jelen értesítés a **kézhezvételétől számított 30 napon** belül, továbbá a hiánypótlásra meghatározott határidőn belül sem küldi meg hiánytalanul és hibátlanul a közreműködő szervezet részére, vagy a dokumentumok, igazolások megfelelő rendelkezésre állása ellenére, a kedvezményezett mulasztásából 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 30.§ (7) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem kerül a támogatási szerződés megkötésére, a támogatási döntés érvényét veszti. Ezen határidőbe az esetlegesen szükségessé váló egyszeri hiánypótlás és a tisztázó kérdés válaszadási ideje nem számít bele.

Tájékoztatjuk, hogy e döntés ellen a támogatást igénylő/kedvezményezett a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 81. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a döntés kézhezvételétől számított **10 napon belül**, cégszerű aláírással ellátott, **indokolt**, a megsértett jogszabályi, pályázati felhívásban vagy támogatási szerződésben foglalt rendelkezést egyértelműen megjelölő kifogást nyújthat be, amennyiben az eljárás jogszabálysértő, illetve pályázati felhívásba vagy támogatási szerződésbe ütköző. A kifogás beérkezésétől az azt elbíráló döntés közléséig a kifogásban foglaltakkal összefüggő határidők nyugszanak. A kifogást a közreműködő szervezet döntése ellen a közreműködő szervezethez, az NFÜ döntése ellen az NFÜ Jogi Főosztályához kell benyújtani. A kifogás benyújtásához lehetőség van az Új Széchenyi Terv honlapján ([www.ujszechenyiterv.gov.hu](http://www.ujszechenyiterv.gov.hu)) szereplő kifogásminta használatára, valamint a kifogás mellékleteinek elektronikus adathordozón történő benyújtására.

Tájékoztatom, hogy amennyiben nem kívánja igénybe venni a megítélt támogatást, módjában áll a támogatási szerződés megkötésétől visszalépni, illetve lemondani a támogatási összegről, ezt Közreműködő Szervezetünk címére ajánlott postai küldemény formájában eljuttatott, cégszerűen aláírt nyilatkozatban kell megtenni.

Kérem, hogy a pályázatával kapcsolatban felmerülő bármely kérdésével forduljon az Ön személyes kapcsolattartójához, aki a megjelölt időpontokban készséggel áll rendelkezésére.

**Kapcsolattartó: Elek Anna**

**Email: [anna.elek@westpa.hu](mailto:anna.elek@westpa.hu)**

**Tel.: 94/509-350**

**Ügyfélszolgálati idő: H-CS: 9.00 – 15.00**

**P: 9.00 – 12.00**

Szombathely, 2013. október 14.

Tisztelettel:



Tóth Gábor  
program-végrehajtási igazgató

## I. Tájékoztató a Támogatási Szerződés megkötésének feltételeiről

A Támogatási Szerződés megkötésének előfeltétele, hogy a Kedvezményezett a **Nyugat-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.** részére a szerződéskötés feltételeként meghatározott kötelezően benyújtandó dokumentumokat jelen levél kézhezvételétől számított **15 napon belül rendelkezésre bocsássa**. Ezen dokumentumok rendelkezésre bocsátásáig a Támogatási Szerződés megkötésére nem kerülhet sor.

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben a felsorolt dokumentumok közül van olyan, amely – az előírt formában – a pályázathoz már csatolásra került és annak tartalmában semmiféle változás nem történt időközben, azt újból benyújtani nem szükséges, azonban kérjük, erre vonatkozóan **nyilatkozni szíveskedjék!**

**Kérjük, szíveskedjék tájékoztatni a Közreműködő Szervezetet, hogy mely bankszámlára kéri a támogatás utalását!** A nyilatkozat benyújtása konzorciumi partnerenként szükséges.

Ahol eredeti dokumentum benyújtása került előírásra, ott elfogadható a közjegyző által hitelesített dokumentum is!

A felsorolt mellékletek és a Támogatási Szerződés minta a támogató levél postázását követően elektronikus formában megküldésre kerülnek!

Amennyiben valamely szerződéskötéshez benyújtandó dokumentum kiállításának dátumára vonatkozóan határidő került előírásra, az a szerződéskötésre rendelkezésre álló határidő lejártától számítandó!

Felhívjuk a Kedvezményezett figyelmét, hogy a közbeszerzési eljárások lefolytatása során a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet szabályainak megfelelően szükséges eljárni, és a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumokat annak megfelelően kell megküldeni.

**A gyorsabb ellenőrizhetőség érdekében kérjük a beküldendő dokumentumok tekintetében az alábbiakban felállított sorrend követését, tartalomjegyzék készítését, valamint a dokumentumok oldalszámozását.**

**A támogatási szerződés megkötéséhez a kedvezményezett köteles benyújtani:**

1. a) a kedvezményezett **teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt írásbeli nyilatkozata** arról, hogy a székhely szerint illetékes önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó, lejárt köztartozása nincs, vagy arra az illetékes adóhatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) engedélyezett *(melléklet szerint)*,

b) a kedvezményezett **teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt írásbeli nyilatkozata** arról, hogy az Európai Unió saját tradicionális saját forrásai címen tartozása a kedvezményezettnek nincs, nincs, vagy arra az illetékes adóhatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) engedélyezett (*melléklet szerint*)

*Kérjük a fenti dokumentumot konzorciumi partnereinként szíveskedjenek benyújtani.*

2. a projekt **elszámolható költségei tábla** - *összesítve, valamint konzorciumi partnereinként (melléklet szerint);*
3. a projekt **havi bontású kifizetési ütemezési tábla** - *összesítve, valamint konzorciumi partnereinként (melléklet szerint).* Amennyiben nem kíván előleget igénybe venni, és a táblázat alapján egyszer kíván kifizetés igénylést benyújtani, kérjük, az excel tábla alján található nyilatkozattal erősítse meg, hogy a megvalósítás végén egyszer, egy összegben kíván elszámolni;
4. **havi bontású cselekvési és ütemterv tábla** - *összesítve, valamint konzorciumi partnereinként (melléklet szerint).*
5. a projekt keretében tervezett tevékenységek elszámolható és nem elszámolható költségeinek alátámasztására, a részletes tervek alapján a pályázati dokumentációban megkívánt tartalommal pontosított, **részletes költségvetési tábla.**

Forma: a megadott xls. táblázatban pályázó eredeti, cégszerű aláírásával

6. **nyilatkozat** a pályázat benyújtását megelőzően odaítélt, valamint igényelt **csekély összegű („de minimis”) támogatásokról** (*melléklet szerint*) – *konzorciumi partnereinként*
7. amennyiben a **pályázati adatlapot** kizárólag elektronikusan és hitelesítés nélkül kellett benyújtani, illetve abban változás következett be, kérjük, nyújtsa be a Kedvezményezett nevében aláírásra jogosult aláírásával ellátott projekt adatlapot, illetve a változásokkal érintett oldalait aktualizálva!
8. a **Regionális Fejlesztési Programok Irányító Hatóságának vezetője által támasztott**, a Támogató levélben meghatározott **követelmények.**
9. a Kedvezményezett által pályázatban vállalt **indikátorokat** tartalmazó táblázatok (*melléklet szerint*)
10. **konzorciumi együttműködési megállapodás** támogatási szerződéshez, valamint a megállapodás mellékleteként a költségvetési excel táblázata - konzorciumi partnereinként (a megállapodás minta a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség [www.nfu.hu](http://www.nfu.hu) honlapjáról letölthető);
11. **közbeszerzési terv** *konzorciumi partnereinként VAGY konzorciumi partnerek beszerzéseit, illetve nyilatkozatát is tartalmazva (melléklet szerint)*  
Kérjük, szíveskedjen a közbeszerzési terv vonatkozó részét kitöltve nyilatkozni, hogy a Kbt. hatálya alá tartozik-e és ha igen, a törvény mely paragrafusára alapján.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a közbeszerzési terv kitöltése nemleges válasz esetén is szükséges.

12. a kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek bank által igazolt, vagy ügyvéd által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített **aláírás mintáját** (amennyiben módosításra került), az Általános Pályázati Útmutató 1. sz. melléklete A.1. számú melléklete szerint.
13. a kedvezményezett – költségvetési szerv, a helyi önkormányzat a kisebbségi önkormányzat, az egyház, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – alapító (létesítő) okirat, vagy jogszabályban meghatározott **nyilvántartásba vételét igazoló okiratát** (amennyiben módosításra került).
14. **Tulajdonviszonyok igazolása:** az Általános Pályázati Útmutató C 7. pontja, valamint az 1. számú melléklete alapján szükséges.

Tájékoztatjuk, hogy a Pályázati Útmutató C.7 4. pontja szerinti, **állami tulajdonban lévő ingatlan esetében az első kifizetési kérelem (beleértve az előlegigénylést is) benyújtásáig**, kisajátítás esetében a projekt záró beszámolójának jóváhagyásáig szükséges a tulajdonviszonyok igazolása.

**Per- és igénymentesség igazolása:** Az Általános Pályázati Útmutató F1. valamint az 1. számú melléklete alapján meghatározottakra figyelemmel, amennyiben a pályázathoz nem került benyújtásra, szintén **az első kifizetési kérelem (beleértve az előlegigénylést is) benyújtásáig** csatolandóak a per- és igénymentességet igazoló dokumentumok!

**Felhívjuk figyelmét, hogy az alábbiakhoz jogokhoz nem szükséges hozzájárulás:**

- közműszolgáltatók által bejegyzett jogok (pl. vezetékjog, vízvezetéki szolgalmi jog)
- bányaszolgalmi jog
- jelzálogjog

15. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§ (1) c) pontja szerinti átfogó **átláthatósági** utóellenőrzéshez kapcsolódó **nyilatkozat** benyújtása szükséges **konzorciumi partnerenként** (melléklet szerint)!

#### **Előlegigénylés esetén benyújtandó dokumentumok:**

**Amennyiben nem kívánnak előleget igényelni, abban az esetben ezen dokumentumok benyújtása az első kifizetés igénylésig szükséges:**

16. **projekt megvalósításhoz szükséges hatósági engedélyek, és az engedélyező hatóság által elfogadott teljes engedélyezési szintű tervdokumentáció:**

Amennyiben a tevékenység engedélyköteles, úgy az alábbi mellékletek benyújtása szükséges:

A megvalósításhoz szükséges összes jogerős hatósági engedély (ld. Általános

Pályázati Útmutató 1. számú melléklet A.4 számú melléklet), valamint azok módosítása amennyiben a pályázathoz nem csatolták és releváns, amennyiben a pályázó a pályázati dokumentációhoz csatolta, akkor elegendő erről nyilatkozni.

Forma: Igazolások, nyilatkozatok, tervezői nyilatkozatok és egyéb eredeti dokumentumok scannelt formában, de a tervdokumentációnak nem szükséges az eredeti aláírt scannelt másolata (word és/vagy pdf megfelelő)

A terveket elektronikus formában is be lehet küldeni (pdf, tif vagy jpg, és dwg vagy dxf formátumban).

17. **a saját forrás rendelkezésre állását igazoló dokumentumok** – Az Általános Pályázati Útmutató D1. illetve D.4.1, valamint a Pályázati Felhívás D4. pontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

**Amennyiben a projekt elfogadott műszaki, szakmai tartalmának megvalósításához szükséges támogatáson felüli önerőt biztosítani a Kedvezményezettnek, az arra vonatkozó előírások az Általános Pályázati Útmutató D1. Egyéb speciális előírások pontban találhatóak!**

18. a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §. (8)-(9) alapján **biztosíték nyújtása alól nem mentesülő pályázónak** *(illetve támogatásban részesülő konzorciumi partnernek)* a 33. §. (1) pontban meghatározott biztosítékok egyikét nyújtania kell. A biztosítékot legkésőbb az első kifizetési kérelem benyújtásával egyidejűleg kell rendelkezésre bocsátani.

**Amennyiben a Kedvezményezett biztosíték nyújtására kötelezett, úgy kérjük, munkatársunkkal a kapcsolatot mihamarabb felvenni sziveskedjen!**

#### Tájékoztatás előlegigénylésről:

**A kedvezményezett a mellékelt Előlegigénylésről szóló nyilatkozaton rendelkezik arról, hogy igényel-e előleget.**

Jelen projekt pénzügyi megvalósításához igénybe vehető előleg maximális mértéke a megítélt támogatás 25 %-a, a belföldi természetes személynek, valamint mikro-, kis- és középvállalkozásnak minősülő kedvezményezett részére az odaitélt költségvetésből nyújtott támogatás összegének 50 %-a, de legfeljebb háromszázmillió forint.

A fordított áfa megtérítésére igénybe vehető előleg legfeljebb a benyújtott szállítói nettós számlára jutó áfa támogatástartalmának 100%-a lehet.

A Kedvezményezett a támogatás összegéből előleget azon projektelemekre igényelhet – a projektelemekre megítélt támogatás Pályázati Felhívásban meghatározott százalékának mértékéig –, amelyeknél nem kíván élni a szállítói finanszírozás lehetőségével.

Nem nyújtható előleg a kedvezményezett számára, ha a támogatás kifizetésére utófinanszírozással, a projekt megvalósítását követően, egy összegben kerül sor.

#### Az előleg kifizetésének feltételei:

- a Támogatási Szerződés/támogató okirat hatályba lépése;

- szabályszerűen kitöltött Előlegigénylési nyilatkozat benyújtása;
- az előírt biztosítékok meglétének igazolása;
- az első kifizetési igénylés jóváhagyásához a támogató által meghatározott egyéb feltételek teljesítése, amennyiben releváns.

#### Előleg felhasználása

A Kedvezményezett köteles az előlegnek a projekt céljai és szabályai szerinti felhasználásáról gondoskodni.

**A Kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget - Ptk. 232. § (3) bekezdése szerinti ügyleti kamattal növelt összegben -, amennyiben nem nyújt be megfelelő utófinanszírozású vagy vegyes időközi kifizetési igénylést az előleg vagy annak első részlete kifizetésétől számított 6 hónapon belül, illetve a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény - így különösen a helyszíni ellenőrzés tapasztalatai - a támogatás nem rendeltetésnek megfelelő használatát bizonyítja. A visszafizetési kötelezettség teljesítéséig a benyújtott kifizetési igénylés ellenében történő kifizetésre a kedvezményezett nem jogosult.**

Az előleg igényléséről szóló nyilatkozat letölthető a [www.ujszechenyiterv.gov.hu](http://www.ujszechenyiterv.gov.hu) oldalról.