



SZOMBATHELY MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

A határozati javaslatot törvényességi szempontból megvizsgáltam:


/: Dr. Károlyi Ákos :/
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Javaslat az önkormányzat által fenntartott óvodák 2021. évi fenntartói törvényességi ellenőrzési ütemtervének jóváhagyására, tájékoztató a 2020. évi ellenőrzések tapasztalatairól

A) Tájékoztató a 2020. évben végzett fenntartói törvényességi ellenőrzések tapasztalatairól

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. §-ának (2) bekezdése alapján a fenntartó

„e) ellenőrizheti a köznevelési intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét, nevelési-oktatási intézményben továbbá a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket;”

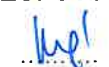
„h) értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét;”

„i) ellenőrzi a pedagógiai programot, a házirendet, valamint a SZMSZ-t”.

Előzőekre tekintettel Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlése a 345/2017. (XII.14) Kgy. számú határozatában elfogadta az általa fenntartott óvodák fenntartói törvényességi ellenőrzésének eljárási rendjét és ellenőrzési programját, továbbá felhatalmazta az Oktatási és Szociális Bizottságot, hogy évente, a december havi ülésén az óvodák fenntartói törvényességi ellenőrzésének éves ellenőrzési ütemtervét, valamint a lefolytatott ellenőrzésekről szóló tájékoztatót jóváhagyja. A Kulturális, Oktatási és Civil Bizottság az óvodák fenntartói törvényességi ellenőrzése 2020. évre vonatkozó ellenőrzési ütemtervét a 65/2019. (XII.17.) KOCB. számú határozatában hagyta jóvá.

A Magyarország Kormánya által 2020. március 11-én elrendelt veszélyhelyzetre tekintettel a rendkívüli szünet időszakára eső ellenőrzések lefolytatására nem kerülhetett sor. Előzőekre tekintettel a Kulturális, Oktatási és Civil Bizottság a már elfogadott ellenőrzési ütemtervet a 83/2020. (VI.23.) KOCB. sz. határozatában módosította: két óvodában a törvényességi ellenőrzés a nyár folyamán került lefolytatásra. Előzőek figyelembe vételével 2020. évben az alábbi négy óvoda ellenőrzésére került sor:


Irodav.


Osztályv.


Jogi ov.


Aljegyző

.....
Alpm. 1


Alpm. 2

.....
Alpm. 3

.....
PM Kabinet
vezetője

Telefon: +36 94/520-124
Fax: +36 94/313-172
Web: www.szombathely.hu

- Szombathelyi Barátság Óvoda,
- Szombathelyi Pipitér Óvoda,
- Szombathelyi Hétszínvirág Óvoda,
- Szombathelyi Játéksziget Óvoda.

Az ellenőrzéseket az Egészségügyi és Közszolgálati Osztály munkatársai végezték.

Az ellenőrzés típusa fenntartói törvényességi ellenőrzés, mely dokumentumelemzés és helyszíni ellenőrzés alapján történt.

Az ellenőrzés a Közgyűlés 345/2017. (XII.14.) Kgy. számú határozatában meghatározott területekre terjedt ki: az ellenőrzés azt vizsgálta, hogy az intézmény működése a hatályos jogszabályoknak megfelel-e, ellátja-e a jogszabályokban, az óvoda nevelési programjában, szakmai dokumentumaiban meghatározott feladatokat, továbbá a jogszabályokban előírt véleményezési folyamatok működnek-e, az intézmény alapdokumentumainak aktualizálása folyamatosan megtörténik-e.

Az ellenőrzött időszak: a 2017/2018. és a 2018/2019. nevelési év volt.

Az ellenőrzés során alkalmazott hatályos jogszabályok:

- Nkt.
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet)
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. végrehajtási rendelete)
- az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet (a továbbiakban: ONOAP)
- a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Továbbképzésről szóló Korm. rendelet)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vagyonyilatkozat-tételi tv.)

Az ellenőrzés keretében sor került

- a) az intézményi alapdokumentumok és szabályzatok jogszabályi megfelelőségének, hatályosságának, aktualizálásának, a jóváhagyás kapcsán meghatározott eljárási rend betartásának, a nyilvánosság érvényesülésének vizsgálatára a vezető által kitöltött önértékelés, valamint az alapdokumentumok áttekintése alapján;
- b) az intézmény pedagógiai programja, házirendje, alapító okirata, valamint SZMSZ-e összhangjának vizsgálatára a dokumentumok megismerése alapján;
- c) annak vizsgálatára, hogy a pedagógiai program és SZMSZ tartalmaz-e a fenntartóra háruló többletkötelezettséget;
- d) a továbbképzési program és beiskolázási terv összhangjának, a beiskolázási terv megvalósulásának vizsgálatára, a hétévenkénti kötelezettség teljesülésének vizsgálatára (az óvoda továbbképzések teljesítésével kapcsolatos nyilvántartása alapján);
- e) a tanügyi dokumentumok vezetésének vizsgálatára az óvodavezető által kitöltött önértékelés és helyszíni ellenőrzés keretében végzett szűrőpróbaszerű ellenőrzéssel;

- f) a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedések ellenőrzésére a vezető beszámolója alapján;
- g) a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység ellenőrzésére az óvoda beszámolója, az óvodavezető által az ellenőrzéssel érintett időszakra vonatkozóan készített összefoglaló, továbbá az ellenőrzési program mellékletét képező önellenőrző dokumentum felhasználásával;
- h) az intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtásának, a pedagógiai-szakmai munka eredményességének ellenőrzésére az óvoda beszámolója, az óvodavezető által az ellenőrzéssel érintett időszakra vonatkozóan készített összefoglaló, továbbá az Országos Pedagógiai Szakmai ellenőrzés tapasztalatainak bemutatásával.

Az intézmények ellenőrzésének tervezett időtartama 3 hét volt, amelyből a helyszíni ellenőrzés időtartama 1-1 nap.

A fenntartói törvényességi ellenőrzés valamennyi óvoda esetében azt tapasztalta, hogy az óvodák rendelkeznek a működéshez szükséges aktuális szabályzatokkal, a szakmai feladatellátás a pedagógiai programban foglaltak szerint, odafigyeléssel, lelkiismeretességgel történik, a dokumentumok vezetése a jogszabályi előírásoknak megfelelő, így a vizsgálat során intézkedést igénylő megállapítás egyik óvoda vonatkozásában sem került megfogalmazásra.

Az ellenőrzés részletes megállapításait az előterjesztés 1. számú melléklete tartalmazza.

B) Javaslat az önkormányzat által fenntartott óvodák 2021. évi fenntartói törvényességi ellenőrzési ütemtervének jóváhagyására

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019. (X.31.) önkormányzati rendelet 52. § (2) bekezdés 29. pontjában kapott felhatalmazás alapján az óvodák fenntartói törvényességi ellenőrzése, éves ütemtervének jóváhagyása a Kulturális, Oktatási és Civil Bizottság hatásköre. A 2021. évre vonatkozó ellenőrzési ütemtervet az előterjesztés 2. számú melléklete tartalmazza.

Az ellenőrzési ütemtervben javasoltak szerint 2021. évben az alábbi 4 óvodában kerülne sor törvényességi ellenőrzésre:

- Szombathelyi Benczúr Gyula Utcai Óvoda,
- Szombathelyi Szűrcsapó Óvoda,
- Szombathelyi Kőrösi Csoma Sándor Utcai Óvoda,
- Szombathelyi Margaréta Óvoda.

A törvényességi ellenőrzések 2018. óta folynak, a fenti 4 óvoda ellenőrzésével lezárulna az első ellenőrzési ciklus.

Az ellenőrzésekre a 345/2017. (XII.14.) Kgy. számú határozatban meghatározott eljárásrend szerint, változatlan feltételekkel, az alábbiak figyelembevételével kerül sor:

Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy az intézmény működése a hatályos jogszabályoknak megfelel-e, ellátja-e a jogszabályokban, az óvoda nevelési programjában, szakmai dokumentumaiban meghatározott feladatokat, továbbá a

jogszabályokban előírt véleményezési folyamatok működnek-e, az intézmény alapidokumentumainak aktualizálása folyamatosan megtörténik-e.

Az ellenőrzés típusa: fenntartói törvényességi ellenőrzés.

Az ellenőrzés formája: dokumentumelemzés és helyszíni ellenőrzés.

Az ellenőrzésre kerülő időszak: tárgyévet megelőző két lezárt nevelési év (2021. évben a 2018/2019. és a 2019/2020. nevelési év).

Az ellenőrzés módszere:

- a) az intézményi alapidokumentumok és szabályzatok jogszabályi megfelelőségének, hatályosságának, aktualizálásának, a jóváhagyás kapcsán meghatározott eljárási rend betartásának, a nyilvánosság érvényesülésének vizsgálata a vezető által kitöltött, az előterjesztés 3. számú mellékletét képező önértékelés alapján;
- b) az intézmény pedagógiai programja, házirendje, alapító okirata, valamint SZMSZ-e összhangjának vizsgálata;
- c) annak vizsgálata, hogy a pedagógiai program és SZMSZ tartalmaz-e a fenntartóra háruló többletkötelezettséget;
- d) a továbbképzési program és beiskolázási terv összhangjának, a beiskolázási terv megvalósulásának vizsgálata, a hétvévenkénti kötelezettség teljesülésének vizsgálata (az óvoda továbbképzések teljesítésével kapcsolatos nyilvántartása alapján);
- e) tanügyi dokumentumok vezetésének vizsgálata az óvodavezető által kitöltött, az előterjesztés 4. számú mellékletét képező önértékelése alapján, továbbá helyszíni ellenőrzés keretében végzett szűrőpróbaszerű ellenőrzéssel. A járványhelyzet fennállása alatt a tanügyi dokumentumok szűrőpróbaszerű ellenőrzésére – a helyszíni ellenőrzés helyett - a Polgármesteri Hivatalban kerül sor;
- f) a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedések ellenőrzése a vezető beszámolója alapján (kötetlen formátumú szöveges összefoglaló maximum 1 oldal terjedelemben);
- g) a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység ellenőrzése az óvoda beszámolója, az óvodavezető által az ellenőrzéssel érintett időszakra vonatkozóan készített, max. 1-1,5 oldal terjedelmű összefoglaló, továbbá az előterjesztés 5. számú mellékletét képező, az óvoda által elkészített önellenőrző dokumentum felhasználásával;
- h) az intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtásának, a pedagógiai-szakmai munka eredményességének ellenőrzése az óvoda beszámolója, az óvodavezető által az ellenőrzéssel érintett időszakra vonatkozóan készített, max. 1-1,5 oldal terjedelmű összefoglaló, továbbá az Országos Szakmai Ellenőrzések tapasztalatainak felhasználásával.

Egy-egy intézmény ellenőrzésének tervezett időtartama: intézménynagyságtól függően 2-3 hét, amelyből a tanügyi dokumentumok helyszíni ellenőrzése 1-3 nap.

Az ellenőrzés személyi feltétele: Az ellenőrzések lefolytatásához a személyi feltételek a Polgármesteri Hivatal Egészségügyi és Közszolgálati Osztályán biztosítottak. Az ellenőrzésbe szükség esetén bevonható az Országos Szakértői Névjegyzéken szereplő szakértő.

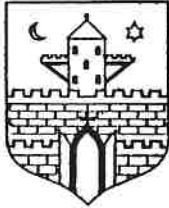
Az önkormányzat által fenntartott óvodák 2021. évi fenntartói törvényességi ellenőrzési ütemtervének jóváhagyása normál jogrendben a Kulturális, Oktatási és Civil Bizottság hatásköre. A tervezett ellenőrzések időigényére tekintettel javasolt az ellenőrzési ütemterv elfogadása, a döntés meghozatala szükséges és arányos.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerint veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja.

Szombathely, 2021. május „ 13 .”




/: Dr. Nemény András :/



SZOMBATHELY MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

HATÁROZATI JAVASLAT
..../2021.(.....) PM. sz. határozat

A mai napon a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott bizottsági feladat és hatáskörben eljárva a koronavírus fertőzés kapcsán elrendelt veszélyhelyzetre tekintettel az alábbi döntéseket hoztam:

1. az önkormányzat által fenntartott óvodákban 2020. évben végzett fenntartói törvényességi ellenőrzések tapasztalatairól szóló tájékoztatást az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadom.
2. az önkormányzat által fenntartott óvodák 2021. évre vonatkozó fenntartói törvényességi ellenőrzésének ütemtervét az előterjesztés 2. számú melléklete szerinti tartalommal jóváhagyom.

A döntés meghozatalánál figyelemmel voltam arra, hogy a döntésnél csak a veszélyhelyzet következtében szükségessé váló intézkedéseket tegyem meg.

A végrehajtásért felelős: Dr. Nemény András polgármester
Dr. László Győző alpolgármester
Vinczéné Dr. Menyhárt Mária, az Egészségügyi és
Közszolgálati Osztály vezetője

Határidő: azonnal

/: Dr. Nemény András :/

1. számú melléklet

Az ellenőrzés az ellenőrzött intézményeknél az alábbi megállapításokat tette:

- a) Az intézményi alapdokumentumok és szabályzatok jogszabályi megfelelőségének, hatályosságának, aktualizálásának, a jóváhagyás kapcsán meghatározott eljárási rend betartásának, a nyilvánosság érvényesülésének vizsgálata

A szabályzatok körében az intézmények által elkészítendő szabályzatok vizsgálatára került sor. Az ellenőrzés nem érintette a Szombathelyi Köznevelési GAMESZ által az intézményre vonatkozóan elkészítendő, a pénzkezelést, a leltározási tevékenységet, a selejtezést, az integrált kockázatkezelést tartalmazó szabályzatokat.

Az ellenőrzés megállapította, hogy az óvodákban a szabályzatok aktualizálása folyamatos, a vizsgált szabályzatok többségének felülvizsgálata és aktualizálása 2018 - 2020. években megtörtént.

Az ellenőrzés kiemelten a Pedagógiai Program, a Házirend, az SZMSZ, valamint az éves munkaterv és beszámoló jogszabályi megfelelőségét, jóváhagyásukkal kapcsolatos eljárási rend betartását vizsgálta.

Pedagógiai program

Tartalmi előírásait az EMMI rendelet 6. §-a, 11. §-a, 128. § (2) bekezdése, az ONOAP I. rész 2. pontja tartalmazza	A vizsgált óvodákban a Pedagógiai program tartalmazta az EMMI rendelet előírásait.
Elkészítésével, jóváhagyásával kapcsolatos eljárásrendet az Nkt. 26. §-a, 69. § (1) bekezdése, 70. § (2) bekezdése, az EMMI rendelet 82. § (6) bekezdése, 118. § (3) bekezdése tartalmazza	A vizsgált óvodákban a Pedagógiai programok jóváhagyásával kapcsolatos eljárásrend a jogszabályoknak megfelelően történt: <ul style="list-style-type: none">- nevelőtestület elfogadta,- intézményvezető jóváhagyta,- szülői közösség véleményezte,- szakmai munkaközösség a vizsgált négy óvoda egyikében sem fogalmazott meg véleményt
Nyilvánosság kérdését az EMMI rendelet 82. §-a tartalmazza	Az ellenőrzéssel érintett óvodák Pedagógiai programja a KIR felületen, a szombathely.hu honlapon (https://www.szombathely.hu/intezmenyek/kozneveles/ovodak) felületen a KIR felületre történő átirányítással elérhető, továbbá az óvoda honlapján, a vezető irodájában megtekinthető volt. Előzőeken túlmenően a Szombathelyi Játéksziget Óvoda a programjáról tájékoztató jellegű kivonatot készített az óvodahasználók számára. A kivonat a honlapon, valamint az óvoda folyosóján volt megtekinthető.

Házirend

Tartalmi előírásait az Nkt. 25. §-a, 58. § (1) bekezdése az EMMI rendelet 5. §-a, 51. § (2) bekezdése, a 129. § (5) bekezdése tartalmazza	A tartalmi megfelelés a vizsgált óvodákban biztosított volt.
Elkészítésével, jóváhagyásával kapcsolatos eljárásrendet az Nkt. 25. § (4) bekezdése, 70. § (2) bekezdése tartalmazza	A Házirendek jóváhagyásával kapcsolatos eljárásrend a jogszabályoknak megfelelően történt: - nevelőtestület elfogadta.
Nyilvánosság kérdés az EMMI rendelet 82. §-a tartalmazza	A Házirend a KIR felületen, a szombathely.hu honlapon (https://www.szombathely.hu/intezmenyek/kozneveles/ovodak) felületen a KIR felületre történő átirányítással elérhető, továbbá az óvoda honlapján megtekinthető volt. A vizsgált 4 óvoda mindegyike az első szülői értekezleten ismertette a szülőkkel a Házirendet, illetve egy példányát, vagy kivonatát átadta a szülőknek.

Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ)

Tartalmi előírásait az EMMI rendelet 4. §-a, 168. § (1) bekezdése, a 188. § (1) bekezdése az ÁVr. 13. § (1) bekezdése, a Vagyonnyilatkozattételi tv 4. §-a tartalmazza	Az SZMSZ-ek mindegyike tartalmazta a jogszabályban meghatározott kötelező tartalmi elemeket.
Elkészítésével, jóváhagyásával kapcsolatos eljárásrendet az Nkt. 25. § (4) bekezdése, 70. § (2) bekezdése, EMMI rendelet 4. § (4) bekezdése, 82. § (6) bekezdése tartalmazza	Jóváhagyásával kapcsolatos eljárásrend a jogszabályoknak megfelelően történt: - nevelőtestület elfogadta, - szülői szervezet véleményezte.
Nyilvánosság kérdés az EMMI rendelet 82. §-a tartalmazza	Az ellenőrzött óvodák SZMSZ-e a KIR felületen, a szombathely.hu honlapon (https://www.szombathely.hu/intezmenyek/kozneveles/ovodak) felületen a KIR felületre történő átirányítással volt elérhető, továbbá megtekinthető volt az óvodák honlapján. A Hétszínvirág és Játéksziget Óvodákban az óvodavezető

	fogadóóráján tájékoztatás kérhetők az érdeklődő szülők az óvoda SZMSZ-ében foglaltakról.
--	--

Munkaterv

Tartalmi előírásait az EMMI rendelet 3. §-a tartalmazza	A munkaterv tartalmi megfelelősége biztosított volt.
Elkészítésével, jóváhagyásával kapcsolatos eljárásrendet az Nkt. 70. § (2) bekezdése tartalmazza	Jóváhagyásukkal kapcsolatos eljárásrend a jogszabályoknak megfelelően történt: - nevelőtestület elfogadta.
Nyilvánosság	A dokumentum nyilvánosságáról jogszabály nem rendelkezik.

Az Nkt. végrehajtási rendeletének 23. §-a alapján a nevelési-oktatási intézményeknek a következő adatokat kell közzétenniük:

- a) a felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót,
- b) a beiratkozásra meghatározott időt, a fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok számát,
- c) köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcímét és mértékét, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértékét, a fenntartó által adható kedvezményeket, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is,
- d) a fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításait és idejét, a köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolását, idejét, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításait, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításait,
- e) a nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendjét, éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjait,
- f) a pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításait a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával,
- g) a szervezeti és működési szabályzatot, a házirendet és a pedagógiai programot.

Ezen túlmenően az óvodák közzétételi listájának az általánosan közzéteendő adatokon túlmenően tartalmaznia kell az óvodapedagógusok számát, iskolai végzettségüket, szakképzettségüket, a dajkák számát, a dajkák iskolai végzettségét, szakképzettségét, az óvodai csoportok számát, az egyes csoportokban a gyermekek létszámát. Az intézményeknek az adatokat az október 1-jei állapotnak megfelelően kell közzétenniük, és a közzétételi lista tartalmát szükség szerint, de legalább nevelési évenként (az OSAP jelentés megküldését követő 15 napon belül) felülvizsgálni.

A vizsgált óvodák esetében a jelzett dokumentumok a KIR felületen, a szombathely.hu honlapon (<https://www.szombathely.hu/intezmenyek/kozneveles/ovodak>) felületen a KIR felületre történő átirányítással elérhetőek, valamint a szombathelyi-ovodak.hu honlapon megtalálhatóak voltak.

Az óvodák alapító okirata a Magyar Államkincstár Törzskönyvi nyilvántartási rendszerében az intézmény OM azonosítója vagy törzskönyvi azonosító száma, vagy megnevezése alapján bárki számára lekérdezhető.

b) Az intézményi pedagógiai program, házirend, alapító okirat, valamint SZMSZ összhangjának vizsgálata

Az ellenőrzéssel érintett intézményekben a pedagógiai program, házirend, alapító okirat és SZMSZ összhangja megfelelő: a dokumentumok az intézmények által ellátandó (illetve ellátott) feladatokat tükrözik, a jogszabályban előírt területek szabályozása teljeskörűen megtörtént, az egymással összefüggő, kapcsolódó területet érintő kérdések szabályozása egymással összhangban történt.

c) Annak vizsgálata, hogy a pedagógiai program és SZMSZ tartalmaz-e a fenntartóra háruló többletkötelezettséget

Az óvodák pedagógiai programja, valamint Szervezeti és Működési Szabályzata a fenntartóra háruló többletkötelezettséget előíró rendelkezést nem tartalmaz.

Az óvodák Szervezeti és Működési Szabályzata az óvodavezetők egy csoportja által kidolgozott minta alapján készült, amelynek XV. fejezetében szabályozásra kerültek a pedagógiai munka elismerésével kapcsolatos rendelkezések. Az SZMSZ-ben foglaltak alapján „amennyiben az intézmény költségvetésében fedezet van rá, az intézmény vezetője az óvodapedagógusokat jutalomban részesítheti”. Az SZMSZ az elismerés elveit tartalmazza.

d) Továbbképzési program és beiskolázási terv összhangjának, a beiskolázási terv megvalósulásának vizsgálata, a hétvévenkénti kötelezettség teljesülésének vizsgálata

A továbbképzésről szóló Korm. rendelet.1. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az óvoda középtávú, 5 évre szóló továbbképzési programot készít. A továbbképzési programot a nevelőtestület véleményének kikérését követően a fenntartó fogadja el. Az Önkormányzat ellenőrzéssel érintett időszakra vonatkozóan hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (XI.3.) önkormányzati rendelet 52. § (2) bekezdés 21. pontjában foglaltak alapján az óvodai továbbképzési programok jóváhagyása az Oktatási és Szociális Bizottság hatásköre volt. Az Oktatási és Szociális Bizottság

- a 157/2018. (VI.21.) OSzB. számú határozatában a továbbképzési program mellékletében a 2018-2019. és 2019-2020. nevelési évre vonatkozó képzési terv módosítását fogadta el,
- a 99/2019. (IV.29.) OSZB. számú határozatával pedig jóváhagyta az óvodák felülvizsgált, és 2023. augusztus 31. napjáig terjedő időtartamra vonatkozóan meghosszabbított továbbképzési programját.

A módosításra a 2018. évben lefolytatott ellenőrzések tapasztalata miatt volt szükség: eltérés mutatkozott a továbbképzési terv és a beiskolázási tervek, valamint a beiskolázási tervek és azok végrehajtása között. Tekintettel arra, hogy a módosításra a vizsgált 2 nevelési évet követően került sor, a tapasztalt eltérés az ellenőrzésbe bevont intézményeknél is fennállt.

A szakvizsgás képzéseknél a továbbképzési tervtől való eltérést leggyakrabban az okozta, hogy jelentkezők hiányában a képzés nem került megszervezésre, vagy a képzésre tervezett pedagógusok élethelyzete megváltozott, ezért nem tudták a képzést vállalni.

A kreditpontos képzések tekintetében az okozott problémát, hogy a beiskolázási tervet március 15. napjáig kell elkészíteni, ugyanakkor a képzőhelyek a képzéseiket általában szeptember hónapban hirdetik meg, és a meghirdetett programok között nem szerepelt a tervezett képzés.

e) Tanügyi dokumentumok vezetésének vizsgálata

A tanügyi dokumentumok ellenőrzése keretében az alábbi tanügyi dokumentumok ellenőrzésére került sor:

- felvételi előjegyzési napló,
- felvételi és mulasztási napló,
- óvodai csoportnapló,
- óvodai törzskönyv,
- tankötelezettség megállapításához szükséges szakvélemény
- a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció.

Az ellenőrzés valamennyi óvodában egy szűrőpróbaszerűen kiválasztott csoport 2017/2018. és 2018/2019. nevelési évre vonatkozó dokumentumainak tételes ellenőrzésére terjedt ki.

Az óvodák valamennyi, a jogszabályban meghatározott tanügyi dokumentumot vezetik. A dokumentumok többnyire tartalmazzák az EMMI rendeletben előírt adatokat. Hiányosságot elsősorban olyan területen tapasztalt az ellenőrzés, ahol a tanügyi adatok vezetéséhez használt dokumentum tartalma eltért a rendeletben előírtaktól és nem tartalmazta a szükséges rovatot. Jellemző hiányosság még, hogy a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció szülőkkel történő aláírása hiányos. A dokumentum vezetés alapvetően pontos, precíz, átlátható és jól nyomon követhető. A vizsgált dokumentumokban a javítás – néhány eltéréssel - az előírásokban foglaltak figyelembevételével történt.

Az ellenőrzés általánosságban azt kérte, hogy a dokumentumokban azok a rovatok, ahol az intézmény nem kíván adatot szerepeltetni, (az egyértelműség végett) kerüljön kihúzásra.

f) A tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedések

Az intézmények dolgozói minden év szeptemberében munkavédelmi-, és tűzvédelmi oktatásban vesznek részt, amit az oktatási naplóban dokumentálnak. Az intézmények SZMSZ-ében, az óvodai működés általános szabályai között került rögzítésre, hogy az óvoda feladata gondoskodni a rábízott gyermekek felügyeletéről, a nevelés – oktatás egészséges, biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a balesetek megelőzéséről és a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről.

Az SZMSZ XII. „az intézményi óvó-védő előírások, baleset megelőzés” című fejezete szabályozza, hogy az egyéb foglalkozások során hogyan kell átadni a baleset-megelőzési ismereteket a gyermekek részére. A gyermekbalesetek megelőzését szolgáló, gyermekek munkavédelmi oktatásának tartalma, a hozzájuk kapcsolódó óvodapedagógiai feladatok a csoportnaplókban kerülnek rögzítésre. A gyermekek egészségének, testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrások megismertetését, a gyermekek életkorának megfelelő tilos és elvárható magatartásforma kialakítását az óvoda mindennapjaiban valósítják meg.

Az óvodai eszközök (bútor, játék, udvari játék) kiválasztásánál elsődleges szempont, hogy a gyermekek számára biztonságosak legyenek. Az udvari játékokat folyamatosan ellenőrzik.

A gyermekbaleset megelőzése érdekében ellátandó feladatok szabályozottsága az óvodákban megfelelő, az óvoda dolgozói ismerik ezeket a szabályokat, és mindent meg is tesznek annak érdekében, hogy ne történjen baleset.

g) Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység ellenőrzése

Az óvodák közreműködnek a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében, megszüntetésében. Együttműködnek a gyermekjóléti szolgálattal, a gyermekjogi képviselővel, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

A gyermekvédelmi felelős nevelési év elején gyermekvédelmi munkatervet készít, nevelési év végén értékelést ad az elvégzett munkáról:

- az Oktatási és Szociális Bizottság a 2017/2018-as nevelési év gyermekvédelmi beszámolóját a 233/2018. (IX.12.) OSzB. számú határozatával fogadta el;
- a 2018/2019-es nevelési év gyermekvédelmi beszámolóját – a Közgyűlés felhatalmazása alapján - a Kulturális, Oktatási és Civil Bizottság a 67/2019.(XII.17.) KOCB. sz. határozatával fogadta el.

Folyamatos a gyermekek szociális körülményeinek, helyzetének felmérése, a szükséges intézkedések megtétele. A gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve az óvodák kiemelt figyelmet fordítanak a szociálisan és gyermekvédelmi szempontból hátrányos helyzetű gyermekek differenciált fejlesztésére. Nagy hangsúlyt fektetnek arra, hogy minden intézményben legyen fejlesztőpedagógus végzettségű pedagógus.

Az SNI-s gyermekek ellátását városi feladatot ellátó gyógypedagógusok, logopédusok végzik.

h) Az intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtásának, a pedagógiai-szakmai munka eredményességének ellenőrzése, korábbi ellenőrzések megállapításai

Az óvodák Pedagógiai Programja az országos óvodai nevelés alapprogramjában meghatározottak figyelembevételével készült. Az intézmények a Pedagógiai Programban rögzítetteket évente a munkatervben, valamint a csoportnaplókban megjelenő nevelési feladatok meghatározásával bontják le konkrét, az egyes korosztályok sajátosságait figyelembe vevő feladatokra (egészséges életmód alakítása, az érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés, az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és a nevelés megvalósítása.) A megvalósításhoz rendelkeznek stratégiai és operatív tervekkel.

A Pedagógiai Programban leírtak megvalósítását biztosító szakmai munka az éves munkaterv alapján történik, amelyet a nevelőtestület fogad el. A munkaterv az EMMI rendeletben foglalt tartalommal készül, és határozza meg az óvodai nevelés helyi rendjét. Tartalmazza a nevelés nélküli munkanapokat, az ünnepek, megemlékezések időpontját, a nevelőtestületi, valamint szülőértekezletek időpontját, a nyílt napokat.

A munkatervben foglaltak megvalósításáról, az intézményben folyó nevelő-oktató munka eredményességéről az óvodák minden év június 30. napjáig - előre megadott szempontok alapján - írásos beszámolót készítenek. A kötelező tartalmi elemeken túl a beszámoló részét képezi az óvodában folyó gyermekvédelmi munkáról, az SNI gyermekek szakszerű ellátásáról, az óvodákban működő szakmai munkaközösségek munkájáról, valamint az óvodában folyó térítéses szolgáltatások tapasztalatairól készült beszámoló is.

A beszámolók megtárgyalása az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (XI.3.) önkormányzati rendelet, valamint a 18/2019. (X.31.) önkormányzati rendeletben kapott felhatalmazás alapján az oktatással foglalkozó bizottság hatásköre.

Az Oktatási és Szociális Bizottság az óvodák 2017/2018. nevelési évben végzett tevékenységéről szóló beszámolóit a 234/2018. (IX.12.) OSzB. számú határozatával fogadta el.

A 2018/2019-es nevelési év beszámolóit a Kulturális, Oktatási és Civil Bizottság a 44/2019.(XI.26.) KOCB. sz. határozatával fogadta el.

Az éves terv alapján heti tervek készülnek, amelyek a gyermeki tevékenységet, foglalkozásokat tartalmazzák. A tevékenységek rövid összefoglalása a csoportnapló dokumentációját képezi. A teljes pedagógiai folyamat nyomon követhető a csoportnaplókban.

Az óvodavezetők és helyetteseik, valamint a munkaközösség vezetők rendszeres ellenőrzést, csoportlátogatásokat tartottak az eredményes és színvonalas pedagógiai munka érdekében.

Az óvodák eszközbeszerzéseiket a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok figyelembevételével tették meg. A színvonalas nevelő munkához szükséges személyi és tárgyi feltételek valamennyi vizsgált óvodában rendelkezésre álltak.

Az intézmények dokumentumaiban koherensen jelentek meg a pedagógiai programban meghatározott feladatok, azok végrehajtásában az óvoda valamennyi dolgozója közreműködött.

A vizsgált óvodák közül csak a Szombathelyi Barátság Óvodában volt külső ellenőrzés a vizsgált időszakban:

- A Szombathelyi Barátság Óvodában a Vas Megyei Kormányhivatal Szombathelyi Járási Hivatala 2018. november 6-án hatósági ellenőrzést tartott. Az ellenőrzés tárgya a csoportlétszámra, az alkalmazási feltételekre, a kötelező tanügyi nyilvántartások vezetésére és a valóságára, továbbá a minimális eszközök és felszerelések meglétére vonatkozó rendelkezések megtartására terjedt ki. Az ellenőrzés szabálysértést nem tárt fel, a dokumentumokat rendben találta, intézkedési javaslatot nem fogalmazott meg.

A Szombathelyi Pipitér Óvodában a vizsgált 2 nevelési évben külső ellenőrzés nem volt (Az intézményben 2019. december 5-én került sor intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre.)

A Szombathelyi Hétszínvirág Óvodában a vizsgált 2 nevelési évben külső ellenőrzés nem volt (2019. november 7-én vezetői tanfelügyeleti ellenőrzésre, 2019. december 12-én intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre került sor.)

A Szombathelyi Játéksziget Óvodában a Vas Megyei Kormányhivatal Szombathelyi Járási Hivatala a vizsgált időszakban hatósági ellenőrzést nem tartott. (Ellenőrzés 2020. július 27- augusztus 10. között volt.)

ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV 2021.

Ellenőrzési tervet megalapozó dokumentumok:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlésének 345/2017. (XII. 14.) Kgy. számú határozata
- Szombathely Megyei Jogú Város Polgármesterének a/2021. (.....) PM. számú határozata

Sorszám	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia: (az ellenőrzés célja, módszerei, tárgya, terjedelme, ellenőrizendő időszak)	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1.	Szombathelyi Benczúr Gyula Utcai Óvoda	<p>Cél: annak vizsgálata, hogy az intézmény működése a hatályos jogszabályoknak megfelelő-e, ellátja-e a hatályos jogszabályokban, az óvoda nevelési programjában, szakmai dokumentumaiban meghatározott feladatokat. A jogszabályokban előírt véleményezési folyamatok működnek-e, az intézmény alapdokumentumainak aktualizálása folyamatosan megtörténik-e.</p> <p>Tárgya: az intézmény által megküldött alábbi dokumentumok megismerése, értékelése: a) az intézményi alapdokumentumok (pedagógiai program, házirend, alapító</p>	Fenntartói törvényességi ellenőrzés	2021. szeptember hónap	3 fő

		<p>okirat, SZMSZ, továbbképzési program, beiskolázási terv, éves munkaterv és beszámoló) továbbá szabályzatok;</p> <p>b) tanügyi dokumentumok (felvételi előjegyzési napló, felvételi és mulasztási napló, óvodai csoportnapló, óvodai törzskönyv, tankötelezettség megállapításához szükséges óvodai szakvélemény, gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció);</p> <p>c) a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket bemutató dokumentumok;</p> <p>d) gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység végzését bemutató dokumentumok;</p> <p>e) az óvoda írásos beszámolója az egyes nevelési években végzett munkáról, az intézményben folyó nevelő-oktató munka eredményességéről,</p> <p>f) pedagógiai ellenőrzések jegyzőkönyvei.</p> <p>Helyszíni ellenőrzés keretében a tanügyi dokumentumok vezetésének szűrópróbaszerű ellenőrzése.</p> <p>Terjedelme: 15 ellenőri nap</p> <p>Időszak: 2018/2019. és 2019/2020. nevelési év</p>		
2.	Szombathelyi Szűrcsapó Óvoda	<p>Cél: annak vizsgálata, hogy az intézmény működése a hatályos jogszabályoknak megfelelő-e, ellátja-e a hatályos jogszabályokban, az óvoda nevelési programjában, szakmai dokumentumaiban meghatározott feladatokat. A jogszabályokban előírt</p>	Fenntartói törvényességi ellenőrzés	2021. szeptember - október hónap 3 fő

	<p>véleményezési folyamatok működnek-e, az intézmény alapidokumentumainak aktualizálása folyamatosan megtörténik-e.</p> <p>Tárgya: az intézmény által megküldött alábbi dokumentumok megismerése, értékelése:</p> <p>a) az intézményi alapidokumentumok (pedagógiai program, házirend, alapító okirat, SZMSZ, továbbképzési program, beiskolázási terv) és szabályzatok;</p> <p>b) tanügyi dokumentumok (felvételi előjegyzési napló, felvételi és mulasztási napló, óvodai csoportnapló, óvodai törzskönyv, tankötelezettség megállapításához szükséges óvodai szakvélemény, gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció);</p> <p>c) a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket bemutató dokumentumok;</p> <p>d) gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység végzését bemutató dokumentumok;</p> <p>e) az óvoda írásos beszámolója az egyes nevelési években végzett munkáról, az intézményben folyó nevelő-oktató munka eredményességéről,</p> <p>f) pedagógiai ellenőrzések jegyzőkönyvei.</p> <p>Helyszíni ellenőrzés keretében a tanügyi dokumentumok vezetésének szűrőpróbaszerű ellenőrzése.</p> <p>Terjedelme: 15 ellenőri nap</p>		
--	---	--	--

		<p>Időszak: 2018/2019. és 2019/2020. nevelési év</p>			
<p>3.</p>	<p>Szombathelyi Körösi Csoma Sándor Utcai Óvoda</p>	<p>Cél: annak vizsgálata, hogy az intézmény működése a hatályos jogszabályoknak megfelelő-e, ellátja-e a hatályos jogszabályokban, az óvoda nevelési programjában, szakmai dokumentumaiban meghatározott feladatokat. A jogszabályokban előírt véleményezési folyamatok működnek-e, az intézmény alapdokumentumainak aktualizálása folyamatosan megtörténik-e.</p> <p>Tárgya: az intézmény által megküldött alábbi dokumentumok megismerése, értékelése:</p> <p>a) az intézményi alapdokumentumok (pedagógiai program, házirend, alapító okirat, SZMSZ, továbbképzési program, beiskolázási terv) és szabályzatok;</p> <p>b) tanügyi dokumentumok (felvételi előjegyzési napló, felvételi és mulasztási napló, óvodai csoportnapló, óvodai törzskönyv, tankötelezettség megállapításához szükséges óvodai szakvélemény, gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció);</p> <p>c) a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket bemutató dokumentumok;</p> <p>d) gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység végzését bemutató dokumentumok;</p>	<p>Fenntartói törvényességi ellenőrzés</p>	<p>2021. október hónap</p>	<p>3 fő</p>

		<p>e) az óvoda írásos beszámolója az egyes nevelési években végzett munkáról, az intézményben folyó nevelő-oktató munka eredményességéről, f) pedagógiai ellenőrzések jegyzőkönyvei Helyszíni ellenőrzés keretében a tanügyi dokumentumok vezetésének szűrópróbaszerű ellenőrzése.</p> <p>Terjedelme: 15 ellenőri nap Időszak: 2018/2019. és 2019/2020. nevelési év</p>		
4.	Szombathelyi Óvoda Margaréta	<p>Cél: annak vizsgálata, hogy az intézmény működése a hatályos jogszabályoknak megfelelő-e, ellátja-e a hatályos jogszabályokban, az óvoda nevelési programjában, szakmai dokumentumaiban meghatározott feladatokat. A jogszabályokban előírt véleményezési folyamatok működnek-e, az intézmény alapkokumentumainak aktualizálása folyamatosan megtörténik-e.</p> <p>Tárgya: az intézmény által megküldött alábbi dokumentumok megismerése, értékelése: a) az intézményi alapkokumentumok (pedagógiai program, házirend, alapító okirat, SZMSZ, továbbképzési program, beiskolázási terv) és szabályzatok; b) tanügyi dokumentumok (felvételi előjegyzési napló, felvételi és mulasztási napló, óvodai csoportnapló, óvodai törzskönyv, tankötelezettség megállapításához szükséges óvodai</p>	Fenntartói törvényességi ellenőrzés	2021. november hónap 3 fő

			<p>szakvélemény, gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció);</p> <p>c) a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket bemutató dokumentumok;</p> <p>d) gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység végzését bemutató dokumentumok;</p> <p>e) az óvoda írásos beszámolója az egyes nevelési években végzett munkáról, az intézményben folyó nevelő-oktató munka eredményességéről,</p> <p>f) pedagógiai ellenőrzések jegyzőkönyvei</p> <p>Helyszíni ellenőrzés keretében a tanügyi dokumentumok vezetésének szűrópróbaszerű ellenőrzése.</p> <p>Terjedelme: 15 ellenőri nap</p> <p>Időszak: 2018/2019. és 2019/2020. nevelési év</p>		
--	--	--	--	--	--

Szombathely,

Készítette:

Jóváhagyta:

Szombathely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Egészségügyi és Közszolgálati Osztálya
Szombathely Megyei Jogú Város Polgármestere a/2021. (...) PM. számú határozatával

/: Dr. Nemény András :/
polgármester

A fenntartói ellenőrzésre kerülő főbb dokumentumok

Intézmény neve:

MEGNEVEZÉS	Utolso módosítás időpontja	Eljárási rend betartása (igen/nem)	Nyilvánosság (igen/nem)	Jogszabályi előírásoknak megfelelő (igen/nem)	Az intézmény megjegyzése	A fenntartó megjegyzése
Intézményi alapküldetvények						
Alapító okirat						
Pedagógiai program						
Házirend						
Szervezeti és Működési Szabályzat						
Éves munkaterv és beszámoló						
Szabályzatok						
Továbbképzési program						
Beiskolázási terv						
Iratkezelési szabályzat						
Gyakornoki szabályzat						
Közérdekű adatok nyilvánosságának rendje						
Kommunikációs és Információs rendszer szabályzata						
Telefonhasználati szabályzat						
Reprezentációs kiadások szabályzata						
Kiküldetési szabályzat						
Tűzvédelmi szabályzat						
Munkavédelmi szabályzat						
Lakáscélú kamatmentes munkáltató kölcsön szabályzata						
GAMESZ által készített szabályzatok						
Pénzkezelési szabályzat						
Lejárkészítési, leltározási szabályzat						
Felleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata						
Beszerezések lebonyolításának szabályzata						
Integrált kockázatkezelési szabályzat						
Integrált sértő események eljárásrendje						
folymatokra)						

Intézmény neve:

Tanügyi nyilvántartások ellenőrzése

Az ellenőrzés területei a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. (Nkt.), 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (EMMI rendelet)		Önellentőrzés	
		Igen	Nem
1.	A tanügyi nyilvántartások ellenőrzései, irattári őrzésük megfelel-e az EMMI rendeletben foglaltaknak?		
2.	A nyilvántartásokban csak az Nkt. 41. §-ában, illetve az EMMI rendeletben meghatározott adatok szerepelnek-e?		
3.	A felvételi előjegyzési napló vezetése az EMMI rendeletben meghatározott tartalommal történik?		
4.	Megnyitotta-e, lezárta-e az intézmény vezetője a felvételi és mulasztási naplót?		
5.	A felvételi és mulasztási napló vezetése folyamatos?		
6.	A felvételi és mulasztási naplóba regisztrálták-e azt a tényt, ha a jegyző a szülő kérésére felmentette a gyermeket a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól? (határozatszám, dátum, pecsét, aláírás)		
7.	A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, illetve sajátos nevelési igényű gyermek szakvéleményét kiállító szakértői bizottság nevét, címét, szakvéleményének számát, a kiállítás keltét, az elvégzett felülvizsgálatok, továbbá a következő felülvizsgálat időpontját feltüntetik-e a felvételi és mulasztási naplóban?		
8.	Az óvodai csoportnaplót megfelelően vezetik-e?		
9.	A felvételi előjegyzési naplón, a Felvételi és mulasztási naplón, az óvodai csoportnaplón, a tankötelezettség megállapításához szükséges óvodai szakvéleményen feltüntetésre került-e az OM-azonosító?		
10.	Az óvodai törzskönyv hitelesítése megtörtént-e, vezetése szabályos?		
11.	A tankötelezettség megállapításához szükséges óvodai szakvélemény minden tanköteles gyermekre vonatkozóan rendelkezésre áll, kitöltése megfelel az EMMI rendeletben foglaltaknak?		
12.	Vezetnek-e a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációt?		
13.	A tanügyi nyilvántartások vezetésének szabályossága		
	<ul style="list-style-type: none"> A hibás bejegyzéseket a tanügyi nyilvántartásokban áthúzással érvénytelenítik-e, úgy, hogy az olvasható maradjon? Hitelesítik-e a javítást aláírással, keltezéssel és az óvoda körbélyegzőjével? 		

Dátum:

.....
intézményvezető

Intézmény neve:

Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységek ellenőrzése

Az ellenőrzés területei		Önellenzés	
		Igen	Nem
1.	<p>Az intézményi kötelezettség teljesítése: (Nkt. 8. §, valamint 69.§ (2)- (3) bekezdése) gondoskodik-e</p> <ul style="list-style-type: none"> a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséről és ellátásáról, a gyermekvédelmi jelzőrendszernek a köznevelési intézményhez kapcsolódó feladatai koordinálásáról a nevelő oktató munka egészséges, biztonságos feltételeinek megteremtéséről a gyermekek, tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről a gyermekek képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő tehetséggondozásról, fejlesztésről beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztéséről a sajátos nevelési igényű gyermekek egészségügyi, pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkoztatásáról 		
2.	Az intézmény közreműködik-e a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködik-e a gyermekjóléti szolgálattal, a gyermekjogi képviselővel, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal. (20/2012. EMMI rendelet 129. §)		
3.	Beszerzik-e a védőnő egyetértését a gyermek óvodába járás alóli felmentése kezdeményezése előtt? (Nkt. 8. §)		
4.	Az igazolatlan mulasztással kapcsolatos feladatoknak eleget tesz-e? (szülő, gyámhatóság, gyermekjóléti szolgálat értesítése, eljárás) (20/2012. EMMI rendelet 51. §)		
5.	Az óvoda házirendjében meghatározták-e azokat a védő, óvó előírásokat, amelyeket a gyermekeknek az óvodában való tartózkodás során meg kell tartaniuk. (20/2012. EMMI rendelet 129. §)		
6.	<p>Kihelyezték-e az intézmény bejáratára a dohányzást tiltó feliratot, vagy piktogramot? Sor került-e a dohányzással kapcsolatos felszólításra a jogsértés haladéktalan befejezésére az intézmény területén, vagy a bejáratától 5 méteres körzetben? (1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól)</p>		
7.	Gondoskodnak-e arról, hogy a nevelési-oktatási intézményben, valamint a nevelési-oktatási intézményen kívül a gyermekek részére szervezett rendezvényeken alkohol- és dohánytermék nem árusítható, illetve nem fogyasztható. (20/2012. EMMI rendelet 129. §)		

Dátum: Szombathely,

.....
intézményvezető