

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS módosítás

amely létrejött egyrészről a

Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata
székhelye: **9700 Szombathely, Kossuth Lajos u. 1-3. szám**
képviseli: **Dr. Nemény András polgármester**
törzsszáma: **733656**
adóigazgatási azonosító száma: **15733658-2-18**
bankszámlaszáma: **10918001 – 00000003 - 25300036**
statisztikai számjele: **15733658-8411-321-18**
mint átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Szombathelyi Élelmiszeripari és Földmérési Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium
székhelye: **9700 Szombathely, Szent László király u. 10.**
képviseli: **Kondics Ferenc igazgató**
adószáma: **15823216-2-18**
Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: **10047004-00334071-00000000**
ÁHT azonosítója: **342239**
statisztikai számjele: **15823216-8532-312-18**
mint átvevő (a továbbiakban: **Intézmény**)

(a továbbiakban együttesen: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

Előzmények

1. A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 5. § (14) bekezdése, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 7. § (5) bekezdése alapján az Intézmény fenntartója 2013. augusztus 1. napjával a földművelésügyért felelős miniszter fenntartása alá került, ahol önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervként működik. Az Intézmény feladatellátásához szükséges ingó és ingatlan vagyonelem vagyonkezelésbe kerüléséről, a vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályairól a Felek 2014. február 11. napján vagyonkezelési szerződést kötöttek.
2. A szombathelyi Megyéspüspök Úr azzal a kéréssel kereste meg Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzatát, hogy a Szombathelyi Egyházmegye megvásárolná a 10011/2 helyrajzi számú ingatlan használaton kívüli területrészét. A szóban forgó ingatlan az Önkormányzat és a Szombathelyi Élelmiszeripari és Földmérési Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium között 2014. február 11. napján megkötött vagyonkezelési szerződés alapján a Szakgimnázium vagyonkezelésében áll.

3. Az intézmény az Önkormányzat megkeresésére arról nyilatkozott, hogy a 10011/2 helyrajzi számú, természetben 9700 Szombathely, Kismezei u. 1-3. szám alatti ingatlan a Szombathelyi Élelmiszeripari és Földmérési Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium feladatellátásához a jövőben nem szükséges, egyetért a terület rész Önkormányzat részére történő visszaadásával, illetve a vagyonkezelési szerződés módosításával.
4. A telekalakítási eljárás során két külön helyrajzi számú telek került kialakításra. Az iskola vagyonkezelésében lévő ingatlan új helyrajzi száma 10011/8.

Előzőekre tekintettel a Felek a szerződést 2020. április 30. napjával az alábbiak szerint módosítják.

5. A szerződés 1. pontja az alábbiak szerint módosul:

- „1. Az Önkormányzat mint tulajdonos vagyonkezelésbe adja, az Intézmény vagyonkezelésbe veszi
 - az 5483 hrsz.-on nyilvántartott, természetben Szombathely, Szent László kir. u. 10. szám alatt található ingatlan,
 - az 5487/11 hrsz.-on nyilvántartott, természetben Szombathely, Szent László kir. u. 10. szám alatt található ingatlan,
 - az 5487/13 hrsz.-on nyilvántartott, természetben Szombathely, Szent László kir. u. 10. szám alatt található ingatlan, valamint
 - a 10011/8 hrsz.-on nyilvántartott, természetben Szombathely, Kismezei u. 1-3. szám alatt található ingatlanés a 2013. július 31-ei fordulónappal felvett ingóeltár szerinti, az Önkormányzat tulajdonában álló tárgyi eszközöket (a továbbiakban: vagyonkezelésbe átadott vagyon), mely leltár a jelen szerződés mellékletét képezi.”

6. A szerződés 2. pontja az alábbiak szerint módosul:

- „2. Az Intézmény az ingatlanra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti. Az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzés költsége az Intézményt terheli.
Az 5483 hrsz.-on nyilvántartott, természetben Szombathely, Szent László kir. u. 10. szám alatt található ingatlan,
 - az 5487/11 hrsz.-on nyilvántartott, természetben Szombathely, Szent László kir. u. 10. szám alatt található ingatlan,
 - az 5487/13 hrsz.-on nyilvántartott, természetben Szombathely, Szent László kir. u. 10. szám alatt található ingatlan, valamint
 - a 10011/8 hrsz.-on nyilvántartott, természetben Szombathely, Kismezei u. 1-3. szám alatt található ingatlan1/1 tulajdoni hányadára vonatkozó, az Intézmény javára történő vagyonkezelői jog bejegyzéséhez az Önkormányzat a jelen szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását megadja.”

7. A szerződés 36. pontja az alábbiak szerint módosul:

„36. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Önkormányzat: Dr. Nemény András polgármester nevében

Dr. László Győző, alpolgármester, tel.:94/520 - 126

Intézmény: Kondics Ferenc igazgató, tel.: 94/513-501”

8. A szerződés 38. pontja az alábbiak szerint módosul:

„38. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény és az Nvtv. előírásai az irányadók.”

9. A szerződés, jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.

Szombathely, 2020.

**Szombathely Megyei Jogú Város
Önkormányzata részéről**

**Szombathelyi Élelmiszeripari és
Földmérési Szakgimnázium,
Szakközépiskola és Kollégium
részéről**

.....
**/: Dr. Nemény András :/
polgármester**

.....
**/: Kondics Ferenc :/
igazgató**

Pénzügyi ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
**/Stéger Gábor :/
a Közgazdasági és Adó osztály veze-
tője**

.....
**/: Perintfalvi Edina :/
Gazdasági vezető**

Ellenjegyzés:

.....
**/Dr. Károlyi Ákos :/
jegyző**

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata
székhelye: **9700 Szombathely, Kossuth Lajos u. 1-3. szám**
képviseli: **Dr. Nemény András polgármester**
törzsszáma: **733656**
adóigazgatási azonosító száma: **15733658-2-18**
bankszámlaszáma: **10918001 – 00000003 - 25300036**
statisztikai számjele: **15733658-8411-321-18**
mint átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Szombathelyi Élelmiszeripari és Földmérési Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium
székhelye: **9700 Szombathely, Szent László király u. 10.**
képviseli: **Kondics Ferenc igazgató**
adószáma: **15823216-2-18**
Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: **10047004-00334071-00000000**
ÁHT azonosítója: **342239**
statisztikai számjele: **15823216-8532-312-18**
mint átvevő (a továbbiakban: **Intézmény**))

(a továbbiakban együttesen: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

Előzmények

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 5. § (14) bekezdése értelmében, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 7. § (5) bekezdése szerint 2013. augusztus 1-jétől az OKJ-ban meghatározott, agrárágazathoz tartozó szakképesítésben államilag támogatott iskolai rendszerű szakképzés kizárólag a földművelésügyért felelős miniszter által alapított és fenntartott szakképző iskolában, vagy nem állami fenntartó esetén – a földművelésügyért felelős miniszter egyetértésével kötött – szakképzési megállapodás alapján folyhat.

A szakképzési intézmények ingó és ingatlan vagyonelemei a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ ingyenes vagyonelemezében álltak.

Tekintettel arra, hogy 2013. augusztus 1-jével a szakképzési intézmények a földművelésügyi miniszter fenntartása alá kerülő, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek lettek, ezért az intézmények feladatellátásához szükséges ingó és ingatlan vagyonelem vagyonelemezbe kerüléséről rendelkezni szükséges.

Az Intézmény kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § 19. pont bb) alpontja szerinti vagyonelemeznek minősül.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonelemez joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat mint tulajdonos vagyonkezelésbe adja, az Intézmény vagyonkezelésbe veszi
 - az 5483 hrsz.-on nyilvántartott, természetben Szombathely, Szent László kir. u. 10. szám alatt található ingatlant,
 - az 5487/11 hrsz.-on nyilvántartott, természetben Szombathely, Szent László kir. u. 10. szám alatt található ingatlant,
 - az 5487/13 hrsz.-on nyilvántartott, természetben Szombathely, Szent László kir. u. 10. szám alatt található ingatlant, valamint
 - a 10011/8 hrsz.-on nyilvántartott, természetben Szombathely, Kismezei u. 1-3. szám alatt található ingatlantés a 2013. július 31-ei fordulónappal felvett ingóeltár szerinti, az Önkormányzat tulajdonában álló tárgyi eszközöket (a továbbiakban: vagyonkezelésbe átadott vagyon), mely leltár a jelen szerződés mellékletét képezi.

2. Az Intézmény az ingatlanra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti. Az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzés költsége az Intézményt terheli.
Az 5483 hrsz.-on nyilvántartott, természetben Szombathely, Szent László kir. u. 10. szám alatt található ingatlan,
 - az 5487/11 hrsz.-on nyilvántartott, természetben Szombathely, Szent László kir. u. 10. szám alatt található ingatlan,
 - az 5487/13 hrsz.-on nyilvántartott, természetben Szombathely, Szent László kir. u. 10. szám alatt található ingatlan, valamint
 - a 10011/8 hrsz.-on nyilvántartott, természetben Szombathely, Kismezei u. 1-3. szám alatt található ingatlan1/1 tulajdoni hányadára vonatkozó, az Intézmény javára történő vagyonkezelői jog bejegyzéséhez az Önkormányzat a jelen szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását megadja.

Felek jogai és kötelezettségei

3. Az Intézmény vagyonkezelésében levő vagyont az 1. sz. pontban meghatározott helyen működő köznevelési intézmény pedagógiai programjában, szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, beleértve a harmadik személynek történő átadást, bérbeadást, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat - az Intézménnyel legfeljebb 15 nappal korábban történt egyeztetést követően - önkormányzati és egyéb rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használhatja.

4. Az Intézmény biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú és egyéb hirdetőanyagait az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, az Intézmény által meghatározott időtartamban kifüggeszthesse.

5. Az Intézményt a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvizelési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy

- a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékul nem adhatja,
 - c) a vagynon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyongazdálkodási jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyongazdálkodásban lévő vagyona vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálatomhoz történő hozzájárulást.
6. Jelen szerződés aláírásával az Önkormányzat meghatalmazza az Intézményt, hogy a jelen szerződés keretében vagyongazdálkodásba adott ingatlannal kapcsolatos, vagy azt érintő olyan hatósági eljárásokban, amelyek az ingatlan tulajdonjogának változásával nem járnak (így például: építésügyi-, telekalakítási hatósági eljárás kezdeményezése; földhivatali adatváltozás átvezetése stb.) az ügyfél jogait – az Önkormányzat utólagos tájékoztatása mellett – gyakorolja.
 7. Az Intézmény a vagyongazdálkodásában levő és a közös használatra szolgáló vagyont rendeltetésszerűen, a vagyongazdálkodási szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a nemzeti vagyont használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
 8. Amennyiben az Intézmény a vagyongazdálkodásában levő vagyont hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
 9. Az Intézmény viseli a vagyongazdálkodásában levő vagyonnal összefüggő valamennyi költséget, közterhet, díjat, gondoskodik a vagyontvédelemtől. Az Önkormányzat hozzájárulását adja ahhoz, hogy a közüzemi szolgáltatók és az Intézmény szerződést kössenek. Az Intézmény kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződés aláírásától számított 15 napon belül a közüzemi szolgáltatóknál kezdeményezi a szerződés módosítást.
 10. Az Intézmény felelős a vagyona vonatkozó biztosítási szerződés megkötéséért, és az ellenérték megfizetéséért. Felek rögzítik, hogy a biztosítási szerződés mindenkor kedvezményezettje az Önkormányzat.
Az Önkormányzat az esetleges káresemény bekövetkezte esetén kapott biztosítási összeget az Intézmény részére átadja a vagyontelem javíttatása vagy pótlása céljából. Az Intézmény viseli az esetleges káresemény bekövetkezte esetén az önrészt, a kapott biztosítási összeg és a tényleges javíttatás vagy pótlás ellenértéke közötti különbözetet, valamint az ezzel kapcsolatos minden egyéb, más jogcímen felmerült költséget.
 11. Az Önkormányzat jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy az Önkormányzat tulajdonában lévő járművek tekintetében az Intézmény üzemeltetőként bejegyzésre kerüljön. A Felek megállapodnak abban, hogy a gépjárműforgalmi engedélyek átírásakor az Önkormányzat mint tulajdonos, az Intézmény mint üzemeltető kerül megjelölésre.
 12. Az Intézmény felelős a vagyonnal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.

13. Az Intézmény köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettséget.
14. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Intézmény nyilvántartja. Az Intézmény a vagyonkezelésébe vett vagyon eszközeiről olyan elkülönített nyilvántartást köteles vezetni, amely tételesen tartalmazza ezek könyv szerinti bruttó és nettó értékét, az elszámolt értékcsökkenés összegét, az azokban bekövetkezett változásokat. A vagyon értékét nulla forintos értéken kell nyilvántartani, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
15. Az Intézmény a kezelésében lévő vagyonban bekövetkező változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak. Az Intézménynek a kezelt vagyona vonatkozóan adatszolgáltatási kötelezettsége van. Az Intézmény évente egyszer, a tárgyévet követő év február 15-éig a vagyonkezelésébe adott ingatlanvagyon tárgyévi változásairól az Önkormányzat ingatlanvagyon-kataszter vezetésével megbízott szervezeti egységének a mindenkor jogszabályi előírásoknak megfelelő módon és formában adatot szolgáltat, továbbá a szükséges bizonylatokat, dokumentumokat átadja.

Az Intézmény az Önkormányzat vagyonkimutatásához minden év február 15-ig megküldi az Önkormányzat részére:

- a vagyonkezelésbe adott vagyon bruttó érték változásait és elszámolt értékcsökkenését intézményenként és eszközcsoportonként részletezve,
 - a mindenkor hatályos jogszabályok szerint elkészített és hitelesített leltárt,
 - szöveges értékelő jelentést a vagyont érintő változásokról.
16. Az Intézmény köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan részét vagy egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetészerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt az Önkormányzat érdekkörét érintő okból kifolyólag jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
 17. Az Intézmény köteles haladéktalanul intézkedni a veszély elhárítása, a kár következményeinek megszüntetése vagy enyhítése érdekében, illetve tűrni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére vagy enyhítésére a szükséges intézkedéseket megtegye, a veszély elhárításában, illetve enyhítésében lehetőségeihez mérten részt vesz.
 18. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést az Intézmény köteles viselni. Az Intézmény felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Intézmény kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli az Intézményt a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az, az adott helyzetben a közvagyon használatjától elvárható.
 19. Az Önkormányzat az Intézménytől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Intézmény a

rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.

20. Az Intézmény legalább az elszámolt értékcsökkenés mértékéig köteles gondoskodni a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról.
21. Az Intézmény a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet, valamint a beruházás, felújítás időpontjáig elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.
22. A vagyonkezelésbe vett vagyont érintő beruházási, felújítási értéket az Intézménynek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente, a vagyonkezelésbe vett vagyona aktívált és idegen tulajdonon végzett beruházásként aktívált érték bontásában a tárgyévét követő év február hó 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.
23. Az Intézmény az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki több szint összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.
24. Az Intézmény jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
25. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Intézmény tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
26. Az Intézmény vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – ide nem értve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A szerződés megszűnésekor az Intézmény a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak. Az elhasználódott eszközök selejtezéséről az Intézmény előzetesen köteles az önkormányzattal egyeztetni. A selejtezést az önkormányzat - a vagyonrendelésében meghatározott értékhatárok és a Selejtezési szabályzat alapján - engedélyezi, és a selejtezési jegyzőkönyvet felveszi. Az Intézmény a selejtezett eszközök megsemmisítéséről saját költségén gondoskodik.

Tulajdonosi ellenőrzés

27. Az Önkormányzat mint tulajdonos a nevelő-oktató munka zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.
Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult
 - a) az Intézmény használatában álló ingatlan területére, illetve az Intézmény által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
 - b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
 - c) az Intézmény alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,

d) az átadott ingatlan és ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni,
Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Intézményt, továbbá,
amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

Működési költségek viselésének szabályai

28. A vagyonkezelésbe vett ingatlanok és ingóságok működési költségeit az Intézmény köteles viselni.

A szerződés hatálya és annak megszűnése

29. A szerződést Felek 2013. augusztus 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződést Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlése 18/2014. (I.30.) Kgy. számú, a 363/2014. (IX.11.) Kgy. számú, valamint a/2020. (IV.....) PM. sz. határozattal hagyta jóvá. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása az 1. pontban körülírt ingatlan(ok)ban megszűnik. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés megszűnése részlegesen is lehetséges, amennyiben az 1. pontban körülírt vagyontárgyak egy része tekintetében szűnik meg az állami köznevelési feladat ellátása.
30. Az Intézmény a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és az 1. sz. pont szerinti vagyontárgyakkal együtt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
31. Amennyiben az Intézmény az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Intézmény helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Intézményt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
32. Amennyiben az Intézmény az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el az ingóságait, az Önkormányzat jogosult a vagyontárgyakat értékesíteni vagy választása szerint az Intézmény költségén azokat elszállíttatni és a megfelelő helyen történő raktározásáról gondoskodni.
33. A szerződés megszűnése esetén az Intézmény cserehelyiségre igényt nem tarthat.
34. A szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Intézmény saját költségén köteles gondoskodni.

Egyéb rendelkezések

35. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
36. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Önkormányzat: Dr. Nemény András polgármester nevében

Dr. László Győző, alpolgármester, tel.:94/520 - 126

Intézmény: Kondics Ferenc igazgató, tel.: 94/513-501

37. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik.
38. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény és az Nvtv. előírásai az irányadók.
39. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Szombathely, 2020.

**Szombathely Megyei Jogú Város
Önkormányzata részéről**

**Szombathelyi Élelmiszeripari és Föld-
mérési Szakgimnázium,
Szakközépiskola és Kollégium
részéről**

.....
**/: Dr. Nemény András :/
polgármester**

.....
**/: Kondics Ferenc :/
igazgató**

Pénzügyi ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
**/Stéger Gábor :/
a Közgazdasági és Adó osztály veze-
tője**

.....
**/: Perintfalvi Edina :/
Gazdasági vezető**

Ellenjegyzés:

.....
**/Dr. Károlyi Ákos :/
jegyző**

